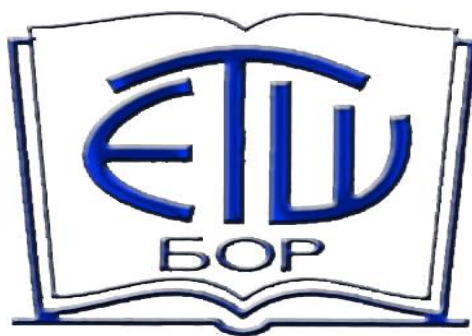




ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР

ИЗВЕШТАЈ **о реализацији Годишњег плана рада школе за** **школску 2023/2024. год.**

ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА
Бор, септембар 2024. год.

Садржај:

1	УВОД.....	3
2	УСЛОВИ РАДА	3
2.1	Материјално – технички услови рада	3
2.2	Опрема.....	3
2.3	Кадрови.....	4
2.4	Ученици.....	4
3	ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	5
3.1	Реализација наставних планова и програма	5
3.2	Реализација фонда часова по разредима	5
3.3	Реализацији програма практичних облика наставе у блоку и професионалне праксе	6
3.4	Реализација осталих облика обавезног непосредног рада наставника	10
3.5	Реализација осталих облика факултативних активности	10
3.5.1	Реализација секција	10
3.5.2	Реализација факултативних обука из области система одбране	12
3.5.3	Реализација екскурзија, стручних посета и излета.....	13
3.5.4	Реализацији осталих факултативних активности.....	16
4	УСПЕХ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ.....	23
4.1	Успех на крају другог полугодишта школске 2023/2024. године.....	23
4.2	Успех на крају школске 2023/2024. године (31.08.2024.).....	31
4.3	Извештај о успеху на матурском и завршном испиту – јун 2024.	33
4.4	Извештај о успеху на матурском и завршном испиту – август 2024.....	37
4.5	Преглед постигнућа ученика на такмичењима	39
5	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	42
5.1	Извештај о реализацији плана и програма рада директора школе.....	42
5.1.1.	Извештај о стању и спровођењу мера заштите и безбедности ученика и запослених на крају шк. 2023/2024.	61
5.2	Извештај о реализацији плана и програма рада Педагошког колегијума	62
5.3	Извештај о реализацији плана и програма рада Наставничког већа	65
5.4	Извештај о реализацији плана и програма рада Одељењских већа	69
5.5	Извештај о реализацији плана и програма рада стручних већа.....	71
5.5.1	Извештај о раду Стручног већа српског језика и уметности	71
5.5.2	Извештај о раду Стручног већа страних језика	72
5.5.3	Извештај о раду Стручног већа математике, физике и информатике	73
5.5.4	Извештај о раду Стручног већа природних и друштвених наука.....	74
5.5.5	Извештај о раду Стручног већа економско-правне, трговинске и угоститељско-туристичке групе предмета	74
5.6	Извештај о реализацији плана и програма рада Савета родитеља	76
5.7	Извештај о реализацији плана и програма рада Школског одбора.....	79
5.8	Извештај о реализацији плана и програма рада Ученичког парламента	83
5.9	Извештај о реализацији плана и програма рада педагога.....	85
5.10	Извештај о реализацији плана и програма рада библиотекара.....	93
6	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА АКТИВА И ТИМОВА... ..	96
6.1	Извештај о раду Стручног актива за развој Школског програма	96
6.2	Извештај о раду Стручног актива за Развојно планирање	96
6.3	Реализација Развојног плана за школску 2023/2024. годину.....	100
6.4	Извештај о раду Тима за самовредновање	126
6.5	Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	127
6.6	Извештај о раду Тима за инклузивно образовање	130
6.7	Извештај о раду Тима за промоцију школе	133

6.8	Извештај о раду Тима за професионални развој	134
6.9	Извештај о раду Тима за рад на пројектима	134
6.10	Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	135
6.11	Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	138
6.12	Извештај о раду Тима за каријерно вођење и саветовање и реализацији програма каријерног вођења и саветовања ученика	139
6.13	Извештај о раду Тима за културне делатности и реализација програма културних активности	143
7	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	145
8	РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА	153
8.1	Реализација програма васпитног рада.....	153
8.2	Реализација програма здравствене превенције	155
8.3	Реализација програма школског спорта.....	157
8.4	Реализација програма заштите животне средине	158
8.5	Реализација програма сарадње са породицом	159
8.6	Реализација програма родитељских састанака.....	161
9	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	162
10	ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА	165
11	ЗАКЉУЧАК	166

1 УВОД

Годишњи план представља основни радни инструмент ЕТШ-а којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у реализацији образовно васпитних активности у школи.

У току школске године периодично је праћена реализација програмских активности за шк. 2023/2024. год. Такво извештавање је омогућило уочавање недостатака и предузимање мера за корекцију истих.

Завршни писани извештај о раду школе омогућиће целовито сагледавање остварених задатака, како по квантитету тако и по квалитету.

Структурално, он ће пратити Годишњи план, а евалуација постигнутих резултата послужиће као основ за израду Годишњег плана рада ЕТШ за шк. 2024/2025. годину.

2 УСЛОВИ РАДА

2.1 Материјално – технички услови рада

Своје програмске активности и њихову реализацију школа је планирала у складу са расположивим простором и другим материјално – техничким и кадровским условима.

Школску 2023/2024. годину реализовали смо у простору од 19 учионица. Због смањеног броја одељења у односу на претходни период, школа остварује једносменски рад.

Настава физичког васпитања се, за разлику од претходних година, шк. 2023/2024. године реализовала у физкултурној сали Техничке школе, у распону од петог па закључно са осмим часом.

Практични облици наставе реализовани су у складу са планом реализације.

За ученике образовних профила Кувар и Трговац практична настава је реализована код социјалних партнера са којима су на почетку школске године склопљени одговарајући уговори.

Практична настава код образовних профила Техничар пбезбеђења, Економски техничар, Правно-пословни техничар, Туристички техничар и Туристичко-хотелијерски техничар реализована је и у школи и код пословних партнера, а све у складу са њиховим могућностима. Детаљан извештај о реализацији ових облика наставе следи у наставку.

У току школске године град Бор извршио је две санације у вези са условима рада школе:

- У току зимског распуста санирана је хидрантска мрежа – дугогодишњи проблем школе, притисак воде подигнут је на прописни ниво
- У току летњег распуста саниран је прилаз и улазно степениште школе – извршено је ново поплочавање постојећих степеница и платоа испред школе.

2.2 Опрема

Школске 2023/2024. године, школа је, као и претходних година, радила на обнови опреме школе.

У току првог полугодишту године замењена је опрема – бела техника у кабинету куварства у износу од 265.834 динара, и набављен ситан инвентар за наставу физичког васпитања у износу од 13.939,20 динара.

У току другог полугодишта набављено је 9 рачунара за змену постојећих, у кабинету бр. 6. у износу од 199.980 динара.

И ове школске године школа је, по захтеву који је упутила, добила донацију компаније ЗИЛИН Копер доо Бор, овога пута у износу од 300.000 динара, а у циљу репарације кухињских елемената у кабинету куварства и просторији за помоћно особље. Реализација репарације елемената извршена је, по завршетку наставне године, у току летњег распуста, док ће захвалност за добијену донацију бити уприличена са почетком наредне школске године.

Иста компанија је у склопу својих активности на почетку школске године доделила 50 стипендија средњешколцима града Бора од чега је 9 ученика наше школе. Стипендија у висини од 700 америчких долара је исплаћена једнократно.

Оно на шта сам посебно поносна је податак да је школа у школској 2023/2024. години набавила недостајућу опрему за разглас у износу од 59.952 динара, тако да се напоскон чује музика у паузама између часова. Разглас је био вишегодишња жеља генерација и генерација ученика.

2.3 Кадрови

На реализацији образовно-васпитног рада у школској 2023/2024. години распоређено је 38 наставника и 12 радника на пословима ван наставе. Један наставник је у статусу мировања радног односа до повратка са функције директора. Један наставник је са почетком школске године користио своје право на коришћење неплаћеног одсуства у периоду од 3 месеца након чега је раскинуо радни однос.

У школској 2023/2024.године школа је упутила затев МПНТР за давање сагласности за расписивање конкурса на неодређено време за једно радно место - наставник психологије 30% радног времена. Исто је одобрено и у току августа месеца 2024. године кренуло се са његовом реализацијом.

Сви наставници поседују стручну спрему која је у складу са Правилником о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника, осим наставе у предметима математика 22,22%, физика 30%, основе услуживања 5% и куварства – практична настава у блоку и професионална пракса 35%. Највећи број наставника поседује испит за лиценцу, једна колегиница је испит за лиценцу положила ове школске године, једна је савладала програм за увођење у звање наставника и положила комисијски час чиме је стекла услов за пријаву Министарству просвете, што је школа и учинила, а једном колеги је додељен ментор за увођење у посао.

2.4 Ученици

Конкурсом МПНТР за школску 2023/2024. годину предвиђен је упис 90 ученика у први разред у три одељења и четири образовна профила. Међутим, укупан број уписаних ученика у први разред је 43 ученика у три одељења, али и три образовна профила. Група трговаца у комбинованом одељењу трговац/кувар није одобрена јер се од 5 распоређених ученика уписало само 2. Уписани ученици су након непризнавања групе пребачени на образовни профил кувар.

Укупан број уписаних ученика у сва четири разреда, на почетку школске године износио је 196 ученика у 12 одељења са 8 одн. 7 образовних профила (Комерцијалиста, Техничар обезбеђења, Економски техничар, Правно-пословни техничар, Трговац, Кувар и Туристичко-хотелијерски техничар који је од прошле школске године поново са именом Туристички техничар). У току године бројно стање ученика се услед исписивања, промене статуса и уписивања мењало, тако да смо школску годину завршили са 188 ученика.

Број ученика који се школују по индивидуалном образовном плану је 10, од којих је 5 ученика по ИОП-у 2 и 5 ученика по ИОП-у 1. Од свих ученика којима је потребна додатна подршка у образовању, само код једног је исту потребно пружити из свих предмета. Код осталих ученика ради се о групи предмета или само једном.

3 ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Организација образовно-васпитног рада је била у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада средњих школа за шк.2023/2024. годину и Динамиком тока школске године дефинисане у Годишњем плану рада школе.

У току године дошло је до једне измене Динамике тока рада школе у погледу трајања јануарског испитног рока услед накнадно дефинисаног датума за полагање матурског испита од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања Републике Србије.

Настава није реализована 16.05.2024. услед штрајка просветних радника на нивоу Републике Србије.

3.1 Реализација наставних планова и програма

Реализација наставних планова и програма је праћена квартално, полугодишње и на крају наставне године. Увидом у електронски дневник на појединим класификационим периодима, као и на основу извештаја одељењских старешина, запажа се задовољавајући степен реализације планираног фонда часова и наставних дана.

3.2 Реализација фонда часова по разредима

Разред	Планирани фонд часова	Реализовани фонд часова	%
I	3837	3790	98,78
II	5191	5094	98,13
III	5366	5353	99,76
IV	3255	3235	99,39
Укупно	17649	17472	99,02

Реализација фонда часова редовне наставе је за ову школску годину **99,02%**. Планиран фонд часова је 17.649, а реализовано је 17.472 часова, односно 177 часова мање. Разлози за мањи број реализовних часова у вези је са једнодневним штрајком просветних радника, модификованог распореда часова који се реализује 1. септембра, немогућности обезбеђивања стручне замене код свих привремених спречености за рад наставника и спорадичних оправданих појединачних једнодневних одсуствовања наставника.

3.3 Реализацији програма практичних облика наставе у блоку и професионалне праксе

Практични облици наставе у блоку у првом полуугодишту школске 2023/2024. године су били планирани за ученике образовног профила: туристички техничар у другом разреду, туристичко-хотелијерски техничар у трећем и четвртном разреду, кувар у првом, другом и трећем разреду и економски техничар у четвртном разреду.

Практични облици наставе у блоку у другом полуугодишту школске 2023/2024. године су били планирани за ученике образовних профила: техничар обезбеђења у првом разреду, економски техничар у другом, трећем и четвртном разреду, правно-пословни техничар у другом разреду, туристички техничар у другом разреду, туристичко-хотелијерски техничар у трећем и четвртном разреду, кувар у првом, другом и трећем разреду и трговац у трећем разреду.

У следећој табели су приказани практични облици наставе који су реализовани као настава у блоку и/или професионална пракса према образовним профилима, одељењима, наставним предметима, планираном и реализованом фонду часова, месту реализације и задуженим наставницима за прво и друго полуугодиште школске 2023/2024. године:

Образовни профил и одељење	Број ученика	Наставни предмет	Фонд часова планирано	Фонд часова остварено	Време реализације		Место реализације	Наставник
					I полуугодиште	II полуугодиште		
Техничар обезбеђења I-2	17	Рачунарство и информатика	30	30	/	10.06.-14.06. (30)	Школа, Народна библиотека Бор	Бобан Испировић
		Дактилографија и административно пословање	30	30	/	17.06.-21.06. (30)	Школа	Лидија Милановић
Кувар I-3	10	Куварство	60	60	25.12.-29.12. (30)	10.06-14.06. (30)	Хотел "Албо", Обданиште "Бошко Буха", Ресторан "Бистро 27", Ресторан "Сидро", Студентски центар Бор, Пицерија Босс	Саша Биковић
		Професионална пракса	30	30	/	17.06.-21.06. (30)		
Економски техничар II-1	9	Економско пословање	30		/	17.06.-21.06. (30)	Јавно стамбено предузеће	Ирена Филиповић
Правно-пословни техничар II-2	23	Правни поступци	30	30	/	22.04.-26.04. (30)	Градска управа Бор	Радмила Томић Богдановић
		Матична евиденција	30	24	/	13.05.-17.05. (30)	Школа, Градска управа Бор, Полицијска управа Бор, Народна библиотека Бор	Сузана Табаковић
Туристички техничар II-3	10	Агенцијско и хотелијерско пословање	120	120	25.09.-29.09. (30)	22.01.-02.02. (60) 10.06.-14.06. (30)	Школа Локалитет "Лазарева пећина" Истра Кула	Сандра Мирчић
		Професионална пракса	30	30	/	17.06.-21.06. (30)		Ивана Пауновић
Кувар II-4	7	Куварство	90	90	18.12.-29.12. (60)	03.06.-07.06. (30)	Хотел "Албо", Обданиште "Бо	Саша Биковић

		Професионална пракса	60	60	/	10.06.-21.06. (60)	шко Буха”, Ресторан “Сидро”, Студентски центар Бор, Пицерија Босс	
Економски техничари III-1	23	Економско пословање	60/60	60/60	/	22.04.-26.04. (30) 17.06.-21.06. (30)	ЈП “Боговина”, Установа спортски центар “Бобана Величковић Момчиловић”, Јавно стамбено предузеће,, ЈП “Водовод”, “Институт за рударство и металургију” Туристичка организација Бор, ЈКП „3.октобар“, Основни суд Бор, Дом здравља Бор	Лидија Ескић
Туристичко-хотелијерски техничар III-2	19	Агенцијско и хотелијерско пословање	0/12	0/12		06.06. -07.06. (0/12)	локалитет”Лазарева пећина”, Истра Кула, Школа Музеј рударства и металургије, Народна библиотека Бор	Елена Спасић Митрановић
			0/78	0/78	25.09.-29.09. (0/30)	19.02.-23.02. (0/30) 03.06. -05.06 (0/18)		Саша Биковић
			120/30	120/30	25.09.-29.09. (30/0) 25.12.-29.12. (30/30)	19.02.-23.02. (30/0) 03.06. -07.06 (30/0)		Сандра Мирчић
		Професионална пракса	60/60	60/60	/	10.06.-21.06. (60/60)		Ивана Пауновић
Трговац III-3	7	Практична настава	60	60	/	20.05.-31.05. (60)	Школа, „Лав плус“ ДОО Бор, „Текијанка“ Бор	Наташа Бојковски Јорговановић
Кувар III-3	10	Куварство	120	120	18.12.-29.12. (60)	20.05.-31.05. (60)	Хотел “Албо”, Обданиште“Бошко Буха”, Ресторан “Филети”, Студентски центар Бор, Пицерија Босс, Ресторан Авлија	Саша Биковић
Економски техничар IV-1	27	Економско пословање	90/0	90/0	25.12.-29.12. (30)	20.05.-31.05. (60)	ЈКП “Водовод”, ЈП “Боговина”, ЈП за стамбене услуге,	Ирена Филиповић
			0/60	0/60	/	20.05.-31.05. (60)	Институт за рударство и металургију	Видосава Иванишевић

			0/30	0/30	25.12.-29.12. (30)	/	Бор, Спортски центар “Бобана Момчиловић Величковић”, Књиговодствен а агенција “Ивановић” ОТП банка, школа	Саша Биковић
Туристичко- хотелијерски техничар IV-2	21	Агенцијско и хотелијерско пословање	0/120	0/120	18.12. - 29.12. (60/0)	20.05.-31.05. (60/0)	Школа, ОТП банка	Елена Спасић Митрановић
			120/0	120/0	18.12. - 29.12. (0/60)	20.05.-31.05. (0/60)		Ивана Пауновић
Укупно			1560	1554	Реализација 99,62%			

У првом полугодишту је планирано укупно 480 часова практичних облика наставе у блоку и исти толики број часова је и реализован, односно проценат реализације планираних часова је 100%.

У другом полугодишту је планирано укупно 1080 часова практичних облика наставе у блоку а реализовано је 1074, односно проценат реализације планираних часова је 99,44%. Мање је реализовано 6 часова и то у одељењу II-2 због штрајка просветних радника дана 16. маја када је одељење II-2 требало да буде на блок настави.

Школске 2023/2024. године је укупно планирано 1560 часова а реализовано је 1554, односно проценат реализације планираних часова је 99,62%,

Подаци о реализацији практичне наставе дати су на основу појединачних извештаја наставника о реализацији практичних облика наставе у блоку.

Битнија запажања у вези реализације практичних облика наставе у блоку

Пре почетка реализације овог вида наставе спроведене су све активности како би практична блок настава била реализована на најбољи могући начин:

- ✓ Послодавци (привредна друштва, угоститељски објекти, туристичке агенције, организације и институције) су контактирани телефонским путем како би се утврдило њихово интересовање за учествовање у реализацији практичних облика наставе ученика школе.
- ✓ Између школе и институција благовремено су склопљени уговори о обављању практичних облика наставе.
- ✓ Као саставни део уговора, послодавцима су достављени Планови и програми рада и Спискови ученика.
- ✓ Привредним друштвима, организацијама и институцијама су благовремено достављени дописи везани за реализацију практичних облика наставе са терминима реализације.
- ✓ Послодавцима је у плану рада наглашено да ученици морају да буде упознати са изворима опасности, да усвоје поступке рада и знања о начину и примени средстава за заштиту на раду код послодавца, у складу са прописима из области безбедности и здравља на раду, посебно код образовног профила кувар, што су и предметни наставници учинили на часовима Куварства.
- ✓ Менторима је указано на чињеницу да при раду са ученицима треба да имају у виду и узраст ученика и њихова предзнања, нарочито када је реч о ученицима првог разреда.
- ✓ Предметни наставници су на редовним часовима ученицима дали смернице у вези са начином обављања овог вида наставе и детаљно их упутили у послове и задатке које

треба обавити.

- ✓ Предметни наставници су ученицима указали на правила понашања и одевања за време обављања практичних облика наставе.
- ✓ Школа је организовала обавезан санитарни преглед за ученике образовног профила Кувар и Трговац пре одласака на Практичну наставу и Блок наставу.
- ✓ Ученицима је наглашено да се у случају евентуалних проблема или неспоразума при обављању практичних облика наставе треба обратити предметном наставнику или координатору практичне наставе.

У току реализације практичне наставе у блоку спроведене су следеће активности:

- ✓ Ученици су имали обавезу да воде своје евиденције које су у складу са захтевима предмета. Са предметним наставником консултовали су се око недоумица и проблема.
- ✓ Ученике су током трајања практичне наставе у блоку обилазили предметни наставници при чему су приликом обилазака, кроз разговор са менторима, добијене потребне информације о понашању и напредовању ученика.

Током уговарања практичних облика наставе наилазило се на одређене организационе потешкоће које су директор и организатори успешно решавали. Настава у блоку протекла је без икаквих проблема. Ученици су наишли на добар пријем и сарадњу ментора и осталих запослених са којима су контактирали током рада. Послодавци као и предметни наставници су похвалили ученике за своје залагање.

Мишљење је предметних наставника да је практична настава у блоку корисна за ученике те да доприноси проширењу и употпуњавању њиховог знања. Овим видом наставе ученици повезују стечена знања из различитих предмета са практичним радом и оспособљавају се за свет рада.

Организатори практичне наставе

Лидија Милановић/Ирена Филиповић

3.4 Реализација осталих облика обавезног непосредног рада наставника

Реализација осталих облика непосредног рада

Облици наставе	Фонд часова		% реализације
	Планирано	Реализовано	
Допунска настава	360	258	71,67
Додатна настава	360	202	56,11
Одељењ. старешинство	444	393+378	88,51 (173,65)
Друштвено користан рад	180	180	100
Припремна настава за матурски испит	95	96	101,05
Припремна настава за разредни и поправни испит	180	71	39,44
Свега	1619	1578	97,47

Од планираних 1619 часова осталих облика непосредног рада остварено је 1578 часова што представља 97,47% реализације. Виши проценат реализације присутан је код часова допунске наставе, одељењског старешинства, припремне наставе за полагање матурских и завршних испита и др. док је нижи проценат реализације присутан код припремне наставе за полагање разредних и поправних испита. Анализа узрока одступања оствареног у односу на планирано у вези је са чињеницом да се септембра месеца не могу предвидети потребе за припремном наставом за разредне и поправне испите, оне зависе од показаног успеха ученика, па је закључак да поједине параметре не треба нормирати.

3.5 Реализација осталих облика факултативних активности

3.5.1 Реализација секција

Преглед рада секција

Р. бр.	Назив секције	Планирани фонд часова	Задужени за реализацију	Остварен и фонд часова	% реализације
1.	Новинарска секција	38	Снежана Антонијевић	36	94,74
2.	Драмско рецитаторска секција	38	Татјана Илић	29	76,32
3.	Секција за стони-tenis	38	Соња Киш	32	84,21
4.	Секција за одбојку	38	Марко Трутић	37	97,37
5.	Секција за кошарку	38	Марко Трутић	37	97,37
6.	Секција за стрељаштво	/	Соња Киш	32	/
Укупно		190	/	203	106,84

У школској 2023/2024. години у школи је функционисало 6 секција. По евиденцији која је присутна у електронском дневнику од планираних 190 часова реализовано је 203 што износи 106,84% реализације. Проценат реализације већи од 100 присутан је из разлога што је у школи реализована секција за стрељаштво која није планирана годишњим планом рада школе, а реализована је због заинтересованости ученице одељења IV1.

Реализација плана и програма рада новинарске секције

У току ове школске године одржано је 35 часова. Часови ове секције намењени су припреми школског часописа. У првом полугодишту ученици који су чланови ове секције су припремали чланке за школски часопис Трагови. Припреме су извршене и часопис је одштампан. Промоција часописа је уприличена у Народној библиотеци у Бору 29.2.2024.г. У промоцији су учествовали чланови новинарске секције као и чланови драмско-рецитаторске секције са уредницама Снежаном Антонијевић и Татјаном Илић. Након промоције вршена је анализа пријема часописа код читаоца као и давање предлога за наредну школску годину и следећи број часописа „Трагови“.

Поред ове главне активности Новинарске секције ученици су имали прилике да учествују као и да разговарају са борским писцем Браниславом Банетом Димитријевићем на његовој промоцији књиге песама. Њихово учешће било је у читању поезије поменутог аутора као сарадници у промоцији. То је било једно од драгоцених искустава за ученике наше школе. Поред тога присуствовали су и промоцијама других књига које су одржавали борски аутори.

Тиме су испуњени задаци које је Новинарска секција имала ове школске године.

Задужени наставник
Снежана Антонијевић

Реализација плана и програма рада драмско-рецитаторске секције

У овој школској години одржано је 29 часова драмско-рецитаторске секције. На почетку године су евидентирани заинтересовани ученици. Вршене су консултације у вези са избором песама за потенцијално такмичење рецитатора. На жалост, ни ове године у оквиру града ово такмичење није одржано.

Што се тиче других активности, уприличена је академија поводом школске славе Савиндан, која је и ове године одржана у школи. Академија је веома успешно реализована.

У просторијама Народне библиотеке у Бору одржана је промоција школског листа „Трагови“. У промоцији су учествовали чланови новинарске и драмско-рецитаторске секције са уредницама Снежаном Антонијевић и Татјаном Илић. Такође, нарочито се истиче јавни наступ чланова секције у Народној библиотеци поводом промоције збирке песама „Разгледница Бора“ и збирке прича „Ако мислиш да је ово уопште љубав“ аутора Бранислава Банета Димитријевића, што је нарочито допринело промоцији школе. Ученике су припремале наставнице српског језика и књижевности Татјана Илић и Снежана Антонијевић.

Задужени наставник
Татјана Илић

Реализација плана и програма секције за: одбојку, кошарку и стони тенис

У овој школској години планиране су три секције и то из: одбојке, кошарке и стоног-тениса. Планирано је по 34 секција за ову школску годину од којих је одржано из кошарке и одбојке по 37, а из стоног-тениса 32.

Због такмичења у стрељаштву одржана је и секција из стрељаштва и то 32 часа.

Ученици наше школе су били на такмичењима у одбојци (општинско), кошарци (општинско), стоном-тенису (општинско, окружно такмичење у Неготину), стрељаштву где се наша ученица пласирала за Олимпијаду (општинско, окружно), фудбал (општинско), и пласман у цудоу за Олимпијске игре где су наше ученице постигле одличан резултат (1 златна медаља и 1 бронзана).

Актив професора физичког васпитања;
Марко Трутић и Соња Киш

3.5.2 Реализација факултативних обука из области система одбране

Факултативним активностима, по препоруци Министарства просвете, науке и технолошког развоја на иницијативу Министарства одбране, се школа бавила и ове школске године где су били заступљени ученици четвртог разреда.

Наиме, реч је о факултативним обукама из области система одбране које су реализоване на часовима одељењског старешине. Оба одељења четвртог разреда су реализовала по 4 часа садржаја из система одбране.

Реализоване активности

	Назив теме/активности	Носилац	Време реализације
1. час	Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; Војна обавеза у Републици Србији; Радна и материјална обавеза у Републици Србији;	Одељењске старешине	Марта месеца
2. час	Како постати официр Војске Србије; Како постати професионални војник; Физичка спремност-предуслов за војни позив;	Одељењске старешине	Марта месеца
3. час	Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора; Бојни отрови, биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита;	Одељењске старешине	Марта месеца
4. час	Тактичко технички зборови	Одељењске старешине	Марта месеца

Реализацију обука испратила:
Педагог, Весна Петковић

3.5.3 Реализација екскурзија, стручних посета и излета

За шк.2023/2024. годину планиране су екскурзија за трећи разред и такође за трећи разред матурска екскурзија, три стручне посете и четири стручна излета. Од планираних активности реализоване су само стручне посете. Извештаји следе у наставку.

ИЗВЕШТАЈ СА СТРУЧНЕ ПОСЕТЕ МЕЂУНАРОДНОМ САЈМУ ТУРИЗМА У БЕОГРАДУ ИЗВЕДЕНЕ 24.02.2024.ГОДИНЕ

Решењем директора Економско- трговинске школе бр. 198 од 22. фебруара 2024. године одређен сам за стручног вођу путовања, за припрему и извођење програма на остваривању постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја стручне посете. Стручна посета је планирана Годишњим планом рада за школску 2023/2024. годину. У вези са тим подносим следећи извештај.

Група за путовање обухватала је директора, седам наставника, личног пратиоца ученика и педесет два ученика образовних профила туристичко-хотелијерски техничар трећег и четвртог разреда, туристички техничар другог разреда и кувар од првог до трећег разреда.

У 7.45 сати група се окупила на паркингу испод „Црвеног крста“ у Бору. Аутобус превозника „Sky Ristić“ ДОО стигао је у 7.30 сати и по унапред пријављеном путовању, саобраћајна полиција ПУ Бор извршила је преглед исправности аутобуса као и контролу оба возача. Након потврде да је све у реду, ученици су од вође пута добили усмено упутство о правилима понашања током извођења излета као и о току путовања. Група је на пут кренула у 08.00 сати.

Путовање до Београда протекло је без проблема, са једном паузом за одмор од 30 минута, тако да се на паркинг испред Београдског сајма стигло у 11.50 сати. Ученици су тада добили потребна упутства од стране вође пута. На основу, од стране школе овереног, списка ученика, група је на Међународни сајам туризма ушла без плаћања карте.

Ученици су имали прилику да се на Међународном сајму туризма током два сата упознају са туристичком понудом градова и туристичких места Србије, затим са понудом туристичких агенција за лето 2024. године, као и да присуствују текућим садржајима и промоцијама вина и хотелске опреме. Ученици који су посетили сајам похађају образовне профиле који су из подручја трговина, угоститељство и туризам, те је оваква посета за њих уско стручна и веома корисна. Након обиласка сајма, у 14 сати, група је аутобусом кренула ка Народној скупштини. Одатле је пешака стигла до Кнез Михајлове улице где је добила инструкције о терминим посете Музеју илузија, слободном времену као и месту и времену повратка. Због немогућности посете Музеја савремене уметности та посета замењена је посетом Музеја илузија. Група је обишла Калемегдански парк и тврђаву. Након тога добили су слободно време за ручак и шетњу Кнез Михајловом улицом. Посета Музеју илузија је организована у две групе од 15.45 и 16.30 сати. Групна улазница за ученике је била 450 динара док су наставници имали бесплатан улаз.

У договорено време, у 18.45 сати група се окупила на станици испред Народне скупштине и кренула аутобусом у 19.10 сати на пут ка Бору. Током путовања била је организована једна пауза од 30 минута ради одмора и у одласка у тоалет на стајалишту код Велике Плане.

На успону код Честобродице, око 23 сата, на неких 50 километара од Бора, аутобус се покварио. Након краћег покушаја да се поново покрене аутобус, возач је позвао власника аутобуског превозника који је одмах кренуо из Зајечара другим аутобусом. Док смо чекали други аутобус, покварени аутобус је све време имао укључена сва четири мигавца, постављен је на прописаној раздаљини саобраћајни Еуро троугао и наставници Милорад Петровић и Саша Биковић додатно су сигнализирали учесницима у саобраћају да је аутобус у квару. Група је обавештена да је аутобус у квару и да је други аутобус кренуо из Зајечар и очекује се да ће стићи оквирно за 50 минута. Ученицима је речено да обавесте родитеље и да нема потребе да брину. Директорка и преостали наставници у аутобусу све време су комуницирали са ученицима и водили рачуна да нико не изађе из аутобуса. Други аутобус је стигао оквирно за 50

минута. Организовано уз инструкције наставника и са много пажње, ученици су прешли из једног у други аутобус поштујући правила безбедности. Настављено је путовање око поноћи. Аутобус је стајао на договорене станице до Бора где су ученике са села чекали родитељи. У Бор смо стигли око 1 сат. У Бору је аутобус стајао на свако градско стајалиште.

Ученици су током путовања показали висок ниво одговорности, зрелости, поштовали су договорено време, није било ни једног проблема у комуникацији са наставницима и у понашању ученика. Нико од родитеља није имао примедбу на реализован излет. Са ученицима се разговарало у школи након повратка са излета. Нису имали примедбе и радују се неком будућем излету. Овом приликом похваљујемо све ученике за понашање које су показали на стручном излету. Наставници су става да би врло радо поново са оваквим ученицима ишли на слично путовање.

Општи закључак ученика, директора и наставнике је да је стручна посета у потпуности испунила своје образовно-васпитне циљеве.

У Бору,
27.02.2024. године.

Саша Биковић
Вођа пута

ИЗВЕШТАЈ СА СТРУЧНЕ ПОСЕТЕ САЈМУ ОБРАЗОВАЊА У БЕОГРАДУ ИЗВЕДЕНЕ 10.03.2024.ГОДИНЕ

Група је на пут кренула у недељу 10.03.2024. године у 07.30 сати. Планирана посета је уредно била пријављена локалној јединици Полицијске управе, те су саобраћајни полицајци у присуству вође пута Наталије Јовић и секретара школе Саше Стојановића утврдили да су сви услови испуњени за почетак путовања. Укупан број ученика који је ишао на излет је 44 и то из одељена 4/2, 4/1, 3/2, 3/1 и 2/1. Такође, на излет је ишло и 5 наставника, Наталија Јовић (вођа групе), Наташа Бојковски-Јорговановић, Валентина Поповић, Ирена Филиповић и Видосава Иванишевић и члан школског одбора Драган Николић.

Група је током путовања ка Београду имала једну успутну паузу коју су путници искористили за освежење и одлазак у тоалет. У Београд смо стигли у 11.15 сати испред БАПУСС-а. Група је дочекана од стране професора академије. Ученици су упознати са начином и условима рада саме академије. Након тога, у 12.00 сати група је кренула на Сајам образовања који се одржавао у хотелу Метрол Палас. Ученици су на истом добили потребне информације о могућностима даљег школовања како у Србији тако и у иностранству (САД, Велика Британија, Словенија, Русија, Италија, Белгија, Аустрија и др.) и узели промотивне материјале. По завршетку посете Сајму, група се по плану упутила ка Музеју Николе Тесле, где је у 14.00 сати била заказана групна посета са водичем музеја. Након завршетка главног планираног дела посете Београду ученици су имали слободно време и по заједничком договору са наставницима ишли су у обилазак Београда на Води и ТЦ Галерија.

Из Београда група је кренула у 18.00 сати са паркинга ТЦ Галерија. У Бор смо стигли у 22.00 сати са успутним паузама за одмор.

По речима ученика ово је за њих била добра, занимљива и корисна посета, на којој су добили жељене информације, лепо се провели и понели успомене са собом. Целим путем није било никаквих проблема.

Ученици су током путовања показали висок ниво одговорности, поштовали су договорено време, није било ни једног проблема у комуникацији са наставницима и у понашању ученика. Овом приликом похваљујемо све ученике за понашање које су показали на излету. Наставници су става да би врло радо поново са нашим ученицима ишли на слично путовање. Све речи хвале

возачима аутобуса аутопревозника SKY-Ristić који су били пуни разумевања и излазили у сусрет групи. Од стране возача наши ученици добили само речи похвале за понашање и васпитање, уз њихов утисак задовољства сарадњом са ученицима и наставницима наше школе.

Општи закључак ученика и наставника је да је стручна посета испунила своје образовно-васпитне циљеве.

У Бору,
11.03.2024. године.

Наталија Јовић
Вођа пута

ИЗВЕШТАЈ СА СТРУЧНЕ ПОСЕТЕ СИНГИДУНУМ УНИВЕРЗИТЕТУ У НИШУ ИЗВЕДЕНЕ 20.04.2024.ГОДИНЕ

Група је на пут кренула у суботу 20.04.2024. године у 08.00 сати, у организацији Универзитета Сингидунум. Укупан број ученика који је ишао на излет је 57 ученика и то из одељена 4/1, 3/1, 2/3, 2/2, 2/1, 1/2 и 1/1 из наше школе и 4 ученика из Бољевца које смо успут купили. Такође, на излет је ишло и 4 наставника, Наташа Бојковски Јорговановић, (вођа групе), Радмила Томић Богдановић, Сања Апостолов и Јелена Милетић.

Група је током путовања ка Нишу имала једну успутну паузу коју су путници искористили за освежење и одлазак у тоалет. У Ниш смо стигли у 11.00 сати. Група је дочекана од стране студената Сингидунум факултета, испред Народног позоришта и упутила се заједно са њима ка факултету. Ученици су имали прилику да се упознају са начином и условима рада самог факултета. Била су организована три различита предавања од стране професора факултета и то из области економије, туризма и психологије. Након предавања, у 13.00 сати група је кренула са туристичким водичем у обилазак Ниша и добила разне информације везане за тај град, догађаје и личности значајне њему. По завршетку шетње и излагања туристичког водича, ученици су имали слободно време и по заједничком договору са наставницима ишли су у обилазак ужег центра Ниша.

Из Ниша група је кренула у 17.00 сати са паркинга иза Народног позоришта. У Бор смо стигли у 20.00 сати са успутним паузама за одмор.

По речима ученика ово је за њих била добра посета, на којој су добили жељене информације, лепо се провели и понели успомене са собом.

Ученици су током путовања показали висок ниво одговорности, поштовали су договорено време, није било ни једног проблема у комуникацији са наставницима и у понашању ученика. Возач аутобуса је био пун разумевања и излазио у сусрет групи.

Овом приликом похваљујемо све ученике за понашање које су показали на излету. Наставници су става да би врло радо поново са оваквим ученицима ишли на слично путовање.

У Бору, 22.04.2024. године.

Наташа Бојковски Јорговановић,
Вођа пута

3.5.4 Реализацији осталих факултативних активности

- Заједничких активности наставника и ученика
- Културне и јавне делатности школе
- Осталих факултативних и хуманитарних активности

А К Т И В Н О С Т И	Учесници	Реализатори	Време
Тематски дани по препоруци – смерницама МП - Понедељак: Моја школа, мој други дом - Уторак: Богатство различитости - Среда: Упознајмо свет кроз културу, књижевност, историју, гастрономију и др.... - Четвртак: Бринемо о здрављу - Петак: Магична моћ речи	Сви ученици школе заједно са наставницима	Претметни наставници, одељењске старешине	Од 04.09. до 08.09.2023.
У првој недељи септембра је реализована "Берза" купопродаја половних уџбеника у дворишту школе на којој је ове године учествовало јако мало ученика;	Ученици свих одељења	Библиотекари школе	08.09.2023.
Ученици II, III и IV разреда су са својом наставницом Виолетом Челебић обележили национални празник "Дан српског јединства, слободе и националне заставе" ;	Ученици II, III и IV разреда	Наставница Виолета Челебић	15.09.2023.
У оквиру пројекта Еразмус + размене, наши ученици бораве у суседним земљама са радом на активностима "Локални лидери за зелене промене" . Ученица Милица Пантелић је десетак дана тим поводом боравила у Бугарској у граду Варвара;	Милица Пантелић ученица III-1 одељења	у организацији Удружења "Светлост" из Шапца	Од 6. до 17. 09.2023.
Наших 30-так ученика је учествовало на Кросу РТС-а под називом "Кроз Србију"; 8 ученика је освојило прва, друга и трећа места;	Ученици свих одељења	МП и ССС Наставник Марко Трутић	22.09.2023.
Три ученика школе другог и четвртог разреда су су присуствовали тродневном семинару за младе који организује Зајечарска иницијатива под називом "Млади у покрету" , који је био одржан у хотелу "Колиба" на реци Грза.	Ученици: Теодора Гушљешевић, Виктор Печић и Слађана Петровић	Зајечарска иницијатива	Од 22.09. до 24.09.2023.
У циљу обележавања Европског дана језика, у школи је организована дебата на тему: "Речи су најмоћнији лек" на којој су учествовали пријављени ученици од првог до четвртог разреда;	Пријављени ученици од првог до четвртог разреда	Наставнице српског језика и Виолета Челебић	27.09.2023.
Ученици образовних профила кувар и туристички техничар су са својим наставницима били гости на позив Зиђин компаније да присуствују презентацији поводом празника "Јесењег фестивала" у кантини "Истра куле".	Ученици обр. Профила Кувар и Туристички техничар	Зиђин компанија	Октобра 2023.
Ученици су испред кабинета бр. 12 добили свој "кутак за ученике" (намештај за седење). Предстоји сређивање зидова како би се кутак оплеменио.	Сви ученици и наставници школе	Директорка и Парламент ученика	13.10.2023.
У ОШ 3. Октобар је одржана трибина за родитеље	Родитељи	Представници	18.10.2023.

основних и средњих школа на тему: "Разговор са родитељима о заштити репродуктивног здравља деце и младих и ХПВ вакцинација "	школске деце у Бору	Здравственог центра у Бору	
У сали школе са представницима Ученичког парламента, координатором УП и педагогом школе, обележено је 20 година од оснивања првог Парламента ученика у Економско-трговинској школи.	Представници	Координатор Парламента и педагог школе	23.10.2023.
У Градском музеју је одржано вече " Предузетничке приче " на коме је промовисано "Женско предузетништво"; Присутни ученици наше школе су имали могућност да чују искрене животне приче борских познатих предузетница о важности формалног и неформалног образовања.	Посетиоци различитих професија и Ученичког парламента занимања, ученици средњих школа	Актив женског предузетништва из Бора	30.10.2023.
Међународни дан толеранције је у школи обележен пред препуном салом ученика из различитих одељења свих разреда, наставника, директора и педагога школе. Присутни су имали прилике да се упознају са основним информацијама "Толеранције"и одгледају импровизоване скичеве на тему различитости.	Ученици школе као и остали запослени	Библиотекари школе и наставнице српског језика	16.11.2023.
У Основном суду у Бору реализован је пројекат " Отворена врата правосуђа " и тим поводом су наши ученици одељења Правно-пословног техничара и Техничара обезбеђења са својим наставницама Виолетом и Радом. Ученици су имали прилику да се упознају са радом Суда, врстама судских поступака, најновијим прописима и комуникацијом са запосленима – бившим ђацима Економске школе.	Ученици одељења II-2 и I-2 са наставницама Виолетом и Радмилом	Основни Суд у Бору	17.11.2023.
Четири наше ученице ромске националности су учествовале у радионицама и дискусијама у оквиру пројекта " Активни млади –Укључивање младих у локално одлучивање "у реализацији Кампа.	Четири ученице ромске националности одељења III-2	Удружење Друштво рома из Зајечара	26.11-01.12. 2023.
У сали школе је одржано предавање организације Тебризам који су ученицима из свих средњих школа представили Еразмус+ пројекат "Откључавање могућности: Оснаживање омладине кзоз дигитално описмењавање и активно учешће у зајеници" .	Представници борских средњих школа	Омладинска организација "Тебризам"	27.11.2023.
Обележавање Светског дана борбе против ХИВ-а је у школи реализовано кроз две активности: I За ученике I и II разреда организована је радионица, презентација и предавање од стране наставнице биологије Јасне Барбуловић где су на крају часа присутним ученицима дељене црвене тракице као симбол борбе против сиде; II За ученике III и IV разреда одржано је интерактивно предавање од стране представника Здравственог центра. На крају су ученицима дељени кондоми.	Сви ученици наше школе заједно са својим наставницима и педагогом школе	Наставница Јасна Барбуловић, поједини ученици одељења I-2; Представници Дома здравља Бор	01.12.2023.
Обављен је систематски преглед за ученике I и III разреда заједно са лабораторијским налазима.	Ученици I и III разреда	Дом здравља Бор; школски диспансер	Од 5.12. до 8.12.2023.
У препуној сали школе обележен је Међународни	Сви ученици	Виолета	08.12.2023.

дан борбе против корупције. Присутни ученици и наставници су имали прилике да кроз презентацију и вешту симулацију животних ситуација уоче кажњиве радње, односно врсте корупције.	наше школе заједно са својим наставницима и педагогом школе	Челебић и ученици из одељења II-2	
Наши ученици, чланови драмско-рецитаторске секције су у Градској библиотеци, заједно са песником Банетом говорили стихове из збирке песама "Разгледница Бора" , нашег борског песника Бранислава Банета Димитријевића.	Чланови рецитаторске секције школе и наставнице Тања и Снежана	Градска библиотека; Промоција збирке песама	08.12.2023.
Наши ученици су имали прилику да присуствују блок радионицама у организацији Тебризма под називом: "Разумети, анализирати, креирати" : Радионице дигиталне и медијске писмености"са темама: 1. Како да функционишем у дигиталном свету 2. Пажљиво са информацијама на интернету 3. Друштвене мреже из другог угла	Ученици наше школе (појединци из свих разреда)	Омладинска организација "Тебризам"	09.12.2023. 10.12.2023. 16.12.2023.
У сали школе је реализовано Обележавање Међународног дана људских права са симулацијом бирачког права пунолетних ученика којих очекује да гласају на предстојећим изборима.	Ученици завршног разреда	Наставница Виолета Челебић	11.12.2023.
У децембру месецу су наставници и остали запослени учествовали у хуманитарној акцији у добровољном давању новчаних средстава за куповину поклон честитки, односно ваочера за материјално најугроженије ученике. - Такође су и ученици дали свој допринос; одељења куvara су направили Новогодишње колачиће и делили свим ученицима и наставницима уз добровољни новчани прилог.	Материјално најугроженији ученици	Наставници, ученици и остали запослени у школи	Децембра месеца 20.12.2023.
Наша ученица трећег разреда Милица Пантелић учествује на тренингу за вршњачке едукаторе на пројекту Уније средњошколаца и БОШ –а под називом: "Млади и медији за демократски развој"	Ученица III-1 одељења Милица Пантелић	Унија средњошколаца Србије и БОШ	Од 24.01. до 26.01.2024.
Ученици – будући вршњачки едукатори су на обуци "Превенције партнерског насиља" у оквиру пројекта "Заједно без насиља" ;	Ученице другог и трећег разреда	НВО "Кокоро" Бор	29. и 30.01 2024.
Пригодним програмом свечано је обележен Дан Светог Саве школске славе где су присуствовали ученици из свих одељења (осим ученика путника); Свечаној академији су такође присуствовали наставници, родитељи и позвани гости.	Ученици и наставници школе	Драмско-рецитаторска секција коју воде наставнице српског језика	27.01.2024.
Најстарији ученици завршних разреда су у оквиру каријерног вођења и саветовања , присуствовали предавању и презентацији о могућностима запошљавања након завршене средње школе у реализацији представника Инкубатор центра из Бора ;	Ученици III-3; IV-1 и IV-2 одељења са својим наставницима	Представници Инкубатор центра из Бора	06.02.2024.
У Народној библиотеци је пред препуном салом одржан Јавни час у сусрет обележавања предстојећег празника Дана државности Србије – Срећења 15. и 16. фебруара. Гости су имали прилике да чују и буду	Родитељи, запослени школе, ученици и други гости	Ученици II-2 одељења и наставница правне групе	13.02.2024.

вођени кроз векове у причи стварања државе и њених симбола и једног предивног религијског, духовног празника Сретења – сусрета Бога и човека.		предмета Виолета Челебић	
Наши ученици су као подршка и волонтери испред Дома омладине, учествовали у обележавању Светског дана деце оболеле од рака кроз хуманитарне догађаје који су се реализовали у граду.	Ученици школе и запослени	Дом омладине Бор и "НУРДОР"	15.02.2024.
Ученица III-1 одељења Софија Петровски учествује на вишедневном семинару / обуци под називом "Дискриминација дели – позориште спаја" у Сремским Карловцима, у реализацији Центра за културу и образовање Сонта (CEKOS);	Ученица III-1 одељења Софија Петровски	ЦЕКОС и Дом омладине Бор	Од 13.02. до 18.02.2024.
У препуној сали школе, одржано је превентивно и едукативно предавање за старије ученике под називом: Значај менталног здравља младих. Предавању су присуствовали наставници, директор и педагог школе;	Ученици III и IV разреда, наставници, директор и педагог	Наставница психологије Милена Јоновић	21.02.2024.
Након вршњачке едукације у организацији Уније средњошколаца Србије и Београдске Отворене Школе, ученица Милица Пантелић је одржала две радионице у два термина са млађим и старијим ученицима на тему Оснаживања младих у развоју критичког мишљења и демократије;	I Ученици I-3 и II-1 одељења као и ученици Гимназије II Ученици III-1 одељења	Ученица Милица Пантић испред Уније средњ. и БОШ-а	23.02.2024. и 29.02.2024.
Ученици образовних профила туристички техничар и кувар су са својим наставницима посетили у Београду Сајам туризма , а затим у слободном времену посетили су Музеј илузија и Калемегданску тврђаву.	Ученици профила кувар и ТТ са наставницима и директорком	Школа, одељењске старешине куvara и ТТ	24.02.2024.
У школи је кроз радионице обележен Међународни дан (недеља) борбе против вршњачког насиља "Дан розе мајици" у реализацији педагога школе. Порука која је послата са радионица је: Насиље се не толерише, о насиљу се не ћути, насиље се не трпи већ пријављује!	Ученици првог и другог разреда, директор и одељењске старешине	Педагог школе Весна Петковић	Последња недеља фебруара месеца
За време 5. часа у школској библиотеци је обележен је Међународни дан матерњег језика уз активност "Читајмо гласно" где су ученици, наставнице српског, педагог школе и библиотекарке дале допринос у изражајном читању прозе и поезије бирајући текстове по жељи;	Ученице различитог узраста, наставнице и педагог	Библиотекарке школе	28.02.2024.
У сали школе је одржано предавање и презентација на тему безбедности у саобраћају са акцентом на употребу мобилних телефона свих учесника у саобраћају, било да су пешаци или возачи моторних возила;	Представници ученика свих разреда	Представници Удружења "Сигурне стазе" и ученици волонтери	28.02.2024.
У препуној сали Градске библиотеке одржана је промоција школског часописа "Трагови" уз рецитовање, песму и представљање садржаја часописа.	Ученици, наставници, родитељи и остали гости	Наставнице српског језика Снежана и Татјана	29.02.2024.
У сали школе ученицима је било представљено Добровољно ватрогасно друштво ; кроз презентацију, циљеве удружења, активности,	Ученици различитих одељења	Добровољно ватрогасно друштво	01.03.2024.

показних вежби и опреме као и Лого волонтера;			
Представнице Дома здравља, докторке и сестре су у препуној сали школе одржале предавање на тему: Превенција и едукација о ХПВ-у (хумани папилома вирус) и како се заштитити;	Ученици свих разреда и наставници	Представнице Дома здравља Бор	04.03.2024.
Долазак представника Универзитета Сингидунум који су одржали два предавања за ученике наше школе: "Како да препознам лажне рецензије у хотелијерству и туризму", - предавање за ученике II, III и IV разреда смера Туристички техничар; "Борба титана САД и Кина", предавању су присуствовали ученици III и IV разреда смера економски техничар;	Ученици, наставници школе и директорка	Представници Универзитета Сингидунум	07.03.2024.
Ученици трећег и четвртог разреда су са својим одељењским старешинама посетили Сајам образовања у Београду. Том приликом су посетили и Музеј Николе Тесле, као и Академију пословних и уметничких струковних студија а у слободном времену Београд на води;	Ученици са одељењским старешинама	Наставници и директор школе	10.03.2024.
Наш ученици IV-1 и II-2 одељења су као две екипе у пратњи својих наставница- менторки, учествовали на Квизу (знање из опште културе) заједно са представницима из 32. средње школе из Србије;	Ученици IV-1 и II-2 одељења у пратњи својих наставница	Висока школа модерног бизниса Београд	15.03.2024.
Учешће наших најстаријих ученика у акцији добровољног давања крви под слоганом "Крв живот значи" ;	Ученици IV-1 и IV-2 одељења	Представници Трансфузије крви из Ниша	18.03.2024.
Ученици трећег разреда су учествовали у анкетирању које спроводи Канцеларија за младе у циљу истраживања: која су интересовања младих, под слоганом "Генерација промене – Млади анкетирају младе ";	Ученици трећег разреда	Канцеларија за младе Бор	19.03.2024.
У сали Музичке школе одржано је Франкофоно вече где су наставнице француског језика заједно са ученицима основних и средњих школа приредиле предивно веће уз слушање француских песама, рецитовања стихова, глуме и плеса. Нашу школу су представљале четири матуранткиње одељења Туристичко-хотелијерског техничара;	Ученице IV-2 одељења са наставницом Валентином Поповић	Наставнице француског језика основних и средњих школа и Центар за културу	20.03.2024.
У згради Гимназије је обављен Систематски преглед зуба на коме су се одазвали сви наши ученици. Одлазак ученика је организован по посебном распореду;	Сви ученици школе	Дома здравља Бор, диспансер за стоматолог.	Од 26.03. до 28.03.2024.
Организован одлазак наших ученика III-2 и IV-2 одељења са одељењским старешинама као и са ученицима Гимназије на Филозофски факултет у Нишу на "Дан отворених врата";	Наши ученици III-2 и IV-2 одељења и уч. из Гимназије	Филозофски факултет из Ниша	28.03.2024.
Вршњачки едукатори су у сали школе одржали предавање: Превенција насиља у интимним партнерским односима (психолошко насиље);	Ученици првог и другог разреда	Вршњачки едукатори при "Кокору"	29.03.2024.
Ученици одељења Економски техничар и Комерцијалиста заједно са својим наставницима су присуствовали предавању Агенције за осигурање	Ученици I-1; II-1, III-1 и IV-1 одељења са	Агенција за осигурање депозита	29.03.2024.

депозита на тему: Заштита депонената и очување финансијске стабилности у Републици Србији;	наставницима	Београд	
Наши најстарији ученици завршног разреда са својим наставницима су посетили Сајам запошљавања и том приликом разговарали са послодавцима којима су оставили своје CV-је;	Ученици IV-1; IV-2 и III-3 одељења	Национална служба за запошљавање	02.04.2024.
Учешће наше школе на Сајму образовања који је одржан у Спортском центру; штанд школе у циљу промоције образовних профила које школа планира да упише за нову школску годину;	Ученици свих основних школа са својим наставницима	Национална служба за запошљавање и Тим за промоцију школе	03.04.2024.
Вршњачки едукатори, волонтери Кокора су као награду реализовали једнодневни излет у Београду и имали прилике да размене искуства са ученицима волонтерима из Београда;	Вршњачки едукатори при "Кокору"	НВО "Кокоро"	03.04.2024.
Око 20 матураната наше школе је учествовало на представљању смерова на Техничком факултету у Бору у оквиру "Дана отворених врата" . Ученици средњих школа из Бора и шире су имали прилике да се упознају детаљније са оним што пружа ТЕХ факултет у Бору ;	Матуранти школе, педагог и наставница Сандра Мирчић	Технички факултет у Бору	04.04.2024.
У сали школе, одржано је превентивно и едукативно предавање за млађе ученике под називом: "Ментално здравље млађих адолесцената" . Предавању су присуствовали наставници и директор школе;	Ученици I и II разреда, наставници и директор школе	Психолог Дома здравља Марија Шутуловић	15.04.2024.
Организован одлазак наших ученика различитих одељења из свих разреда са одељењским старешинама и предметним наставницима као и са ученицима средње школе из Бољевца, на Универзитет Сингидунум у Нишу на "Дан отворених врата" ; Том приликом су ученици посетили знаменитости у самом граду Нишу;	Ученици из свих разреда, предметни наставници и одељењске старешине	Представници Универзитета Сингидунум	20.04.2024.
У холу школе је обележена "Недеља сећања и заједништва" ученичким радовима и активностима. На 3 велика паноа били су изложени ученички радови у духу православља, другарства, љубави, радости животу и заједништва. Ученици образовног профила Кувар, су припремили колачиће – ванилице у облику срца, које су биле умотане у пакетиће од целофана са црвеном машном и тракама у различитим бојама на којима су биле исписане лепе мисли – поруке. Ученици, запослени и родитељи су имали могућност да да погледају предивне ученичке цртеже и да се послуже колачима и уз то добију поруку дана.	Ученици свих разреда, предметни наставници, остали запослени и родитељи	Наставници грађанског васпитања, верске наставе, куварства, туризма и педагог школе	09.05.2024.
Три ученице III-1 одељења ЕТ са наставницом Наташом Б.Ј. су биле на ревијалном Сајму ученичких виртуелних предузећа у Пироту и том приликом покупиле похвале за најлепши штанд на Сајму.	III-1 одељења ЕТ Наставница Наташа Б. Јорговановић	Економска школа као домаћин у Пироту	Од 09.05. до 11.05.2024.
Матуранти, ученици завршних разреда су имали прилику да у сали одслушају корисно предавање, више као савете од школског полицајца Гагића у вези са предстојећом прославом "Матурске вечер" .	Ученици III-3, IV-1 и IV-2 одељења, педагог	Школски полицајац Владимир Гагић	15.05.2024.
Наших 5 матураната је учествовало на осликавању	Ученици IV-2	Градски Музеј	17.05.2024.

мурала у оквиру изложбе "Традиционални мурали Африке" у сарадњи са кустосима музеја афричке уметности и Музеја мет. и руд. у Бору;	одељења и наставница Јелена Милетић	рударства и металургије	
У сали Народне библиотеке одржан је "Форум дигиталне писмености" где су ученици могли да се упознају са дигиталним активизмом, образовањем, медијима, садржајима и пословима у дигиталном свету;	Ученици II-2 и II-3 одељења са наставником Сузаном Табаковић	Тебризам и гости предавачи из других градова	17.05.2024.
Ученици трећег разреда су имали прилику да учествују на радионицама у Дому омладине на тему : "Употреби знање, покрените Старт-ап" у организацији Инкубатор центра а циљ је да се ученицима приближи предузетништво и иновације у бизнису.	Ученици III-1 и III-2 одељења са наставником Сашом Биковићем	Дом омладине и Инкубатор центар	21.05.2024.
Директорка, предметни наставник и ученица четвртог разреда учествују у емисији "Будилица" на ТВ-у Бор, представљајући школу и образовне профиле за упис у први разред за шк. 2024/2025.г.	Директорка Соња С. наставница Елена С. М. и ученица Лана Манчић	Радио телевизија Бор	27.05.2024.
У надлежности Градске управе, Полицијске управе Бор и Агенције за безбедност саобраћаја, у граду су организоване различите активности на којима су присуствовали наши ученици и наставници. То су: - Трибина за младе: "Безбедност младих као возача у саобраћају" - На платоу Дома културе изведена је симулација саобраћајне несреће и пружање прве помоћи; - Предавање: "Безбедно учешће бициклиста у саобраћају" ; - Упознавање ученика са поставком возила и опреме (оштећена возила при судару);	Ученици другог и четвртог разреда наше школе са предметним наставницима	Градска управа, Полицијска управа Бор и Агенција за безбедност саобраћаја Београд	30.05.2024.
Наша школа је ове године била домаћин матурског дефилеа и културне манифестације матураната . Матуранти свих школа са својим обележјима су дефиловала главном улицом града и на платоу Дома културе извели матурски плес и појединачно представљање у индивидуалном певању песама на матерњем и страним језицима;	Борски матуранти са својим наставницима и директорима	Одељење за образовање Градске управе Бор	30.05.2024.
У сали школе је одржана предизборна кампања где су три ученика представили своју кандидатуру за председника Ученичког парламента за наредну школску годину. Гласање ће се обавити следеће недеље. Представљању су присуствовали ученици из различитих одељења, наставници, директор, педагог и представник "Зајечарске иницијативе".	Кандидати: два ученика III-1 одељења и једна ученица III-2 одељења Присутни учен. и наставници	Зајечарска иницијатива; Координатор Парламента ученика	06.06.2024.

Педагог, Весна Петковић

4 УСПЕХ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

4.1 Успех на крају другог полугодишта школске 2023/2024. године

Разред	Бр. Уч	Позитиван успех										Недовољан успех								неоцењени	%	Средња оцена
		Укупно		Одличан		Вр. Дobar		Дobar		Довоља н		Укупно		са 1		са 2		Понав ља				
		Бр.	%	Бр	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%			
I	34	31	91,17	7	20,6	12	35,3	12	35,3	/	/	/	/	1		/	/	1	2,94	2	5,9	3,86
II	46	46	100	15	32,6	15	32,6	15	32,6	1	2,17	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3,85
III	59	58	98,31	14	23,7	25	42,4	17	28,8	2	3,39	1	1,69	1	1,6	/	/	/	/	/	/	3,74
IV	49	49	100	15	30,61	18	36,7	16	32,7	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3,86
У к.	188	184	97,87	51	27,13	70	37,23	60	32,1	3	1,6	1	0,53	1	0,53	/	/	1	0,53	2	1,06	3,83

На крају другог полугодишта шк. 2023/2024.године, завршило је 188 ученика, што је за 4 мање у односу на број ученика које смо регистровали на првом тромесечју у новембру месецу.

Од тих **188** ученика, након једног дела положених разредних испита, позитиван успех је постигло **184** ученик или **97,87%**, што је уједно и позитивност школе.

Недовољан успех има **1** ученица, са једном недовољном оценом и упућују се на полагање поправног испита у августу месецу; затим **2** ученика су остала неоцењена и они се упућују на разредне испите такође у августу месецу и **1** ученица I-лодељења понавља разред. Прошле школске године смо имали **5** ученика са недовољним успехом и **2** неоцењена ученика. То је било време када смо прекинули наставу две недеље пре регуларног календарског датума.

Остварени успех по разредима креће се у распону позитивности од 91% који је остварио први разред, па до 100% који су остварили ученици другог и четвртог разреда. Прошле школске године су само матуранти имали 100% позитивности. Сада су то два разреда и умало трећи разред који има 98,31% позитивности, јер једна ученица упућена на полагање поправног испита.

Посматрано на нивоу школе од 184 ученика са позитивним успехом - 51 ученик је остварио одличан успех, 70 ученика је са врло добрим успехом, 60 ученик има добар успех, и 3 ученика има довољан успех. Прошле године смо имали 6 ученика са довољним успехом.

Што се тиче средње оцене, први пут имамо изједначење најмлађих и најстаријих ученика у средњој оцени а то је 3,86. Годинама уназад су матуранти имали највишу средњу оценоу, а ето, сада им се приближио први разред и изједначио резултат. За нијансу слабију средњу оценоу имају ученици другог разреда са 3,85 и такође као и матуранти са 100% позитивности. Ове године су озбиљно угрожене позиције матураната који су до сада били недодирљиви у својим највишим образовним постигнућима.

Прошле школске године смо имали 9 ученика са успехом 5,00. Ове школске године са успехом 5,00 укупно имамо 16 ученика који заслужују све похвале, то су:

1. Сара Ђорђејевска I-1
2. Уна Катић I-2
3. Вук Ћирић I-3
4. Душка Спасић II-1
5. Милица Крачуновић II-2
6. Анђелина Динчић II-2
7. Милица Курдумановић II-2
8. Вук Ескић II-2
9. Урош Зечевић II-4
10. Анђела Матејић III-1

11. Мила Шокац III-1
12. Лана Манчић IV-1
13. Кристина Панкалујић IV-1
14. Милица Рвовић IV-1
15. Јања Анђеловић IV-1
16. Теодора Маринков IV-2

Успех по разредима и класификационим периодима

Разред	Први класиф. шк. 2023/2024.	Полугодиште шк. 2023/2024.	Трећи класиф. шк. 2022/2023.	Крај године шк. 2023/2024.
I	63,88	80	90,91	91,17
II	56,25	74,5	60,9	100
III	61,66	70	69,5	98,31
IV	52,08	68,8	75,51	100
Просек	58,33	72,63	72,72	97,87

У односу на успех са полугодишта, сада на крају другог полугодишта успех је повећан за више од 25%.

Кретање успеха по школским годинама

Година	% Позитивности	Средња оцена
2017/2018	90,93	3,38
2018/2019	86,2	3,38
2019/2020	93,87	3,62
2020/2021	93,25	3,58
2021/2022	92,33	3,64
2022/2023	97,06	3,75
2023/2024	97,87	3,83

Поглед на табелу кретања успеха по школским годинама може да нам пружи задовољство са постигнутим резултатима ове школске године. Такође смо и прошле школске године констатовали да успех наших ученика иде узлазном линијом, тако да најбољи % позитивности и највиша средња оцена у протеклих седам година, говоре о нашем преданом раду и великој посвећености ученицима. Надајмо се да и у наредним годинама будемо сведоци тренда раста заједничког успеха нас и наших ђака.

Преглед успеха на крају другог полугодишта у осталим борским средњим стручним школама

Школа	МЕШ	ТЕХ	ЕТШ
% Позитивности	93,55	88,20	97,87
Неоцењени (бр. ученика)	4	13	2
Средња оцена	3,47	3,7	3,83

Ранг листа одељења по успеху

Ранг	Одељење	Средња оцена	% позитивности	Прошлогод. ранг
1.	III-1	4,14	95,65	4.
2.	II-2	4,06	100	2.
3.	I-1	4,05	87,5	/
4.	I-2	4,01	93,33	/
5.	II-4	4,00	100	9.
6.	IV-1	3,99	100	7.
7.	II-1	3,98	100	5.
8.	IV-2	3,72	100	8.
9.	III-3	3,62	100	11.
10.	I-3	3,51	90,90	/
11.	III-2	3,45	100	10.
12.	II-3	3,36	100	6.

Из приложене ранг листе може се уочити, да су у прва пет места заступљена 2 одељења ученика првог разреда, 2 одељења ученика другог разреда и једно одељење трећег разреда које је на врху ранг листе. Сва ова одељења имају средњу оцену 4 и више, тако да имају одличне предиспозиције да и наредних година очувају своје резултате.

Прошле школске године смо имали 9 одељења са 100% позитивности али и већи број одељења, док ове године имамо 8 одељења. Нека су одељења ове године поправила своје позиције на ранг листи према успеху што је за похвалу, док су нека одељења попустила са успехом и наша су се на зачељу ранг листе.

ИЗОСТАНЦИ

Приказ изостанака по одељењима за шк. 2023/2024.г.

Раз. и одељ.	Бр. уч.	Укупно изостанака	По ученику	Оправданих	По ученику	Неоправдан.	Поученику
I-1	8	1.549	193,63	1.538	192,25	11	1,38
I-2	15	2.525	168,33	2.507	167,13	18	1,2
I-3	11	1.568	142,55	1.534	139,45	34	3,09
&	34	5.642	165,94	5.579	164,1	63	1,85
II-1	8	809	101,13	794	99,25	15	1,88
II-2	22	2.409	109,50	2.349	106,77	60	2,73
II-3	10	2.132	213,2	2.103	210,3	29	2,9
II-4	6	921	153,50	890	148,33	31	5,17
&	46	6.271	136,32	6.136	133,4	135	2,93
III-1	23	4.436	192,87	4.401	191,35	35	1,52
III-2	19	4.408	232	4.273	224,89	135	7,11
III-3	17	3.725	219,12	3.643	214,29	82	4,82
&	59	12.569	213,03	12.317	208,76	252	4,27
IV-1	28	5.069	181,04	4.964	177,29	105	3,75
IV-2	21	2.461	117,19	2.399	114,24	62	2,92
&	49	7.530	153,67	7.363	150,27	167	3,41
Укупно	188	32.012	170,28	31.395	167,9	617	3,28

Изостанци по разредима

Разред	Бр. уч.	Укупно изостанака		Оправдано		Неоправдано	
		Укупно	По учен.	Укупно	По учен.	Укупно	По учен.
I	34	5.642	165,94	5.579	164,1	63	1,85
II	46	6.271	136,32	6.136	133,4	135	2,93
III	59	12.569	213,03	12.317	208,76	252	4,27
IV	49	7.530	153,67	7.363	150,27	167	3,41
Укупно	188	32.012	170,28	31.395	167,9	617	3,28

Укупан број изостанака ове школске године је **32.012** што по ученику износи **170,28**.
Оправдано је **31.395** или 167,9 изостанака по ученику, док је број неоправданих укупно **617**

изостанака или 3,28 по ученику. Према математичко – статистичкој рачуници, цифра од преко 170 изостанака по ученику говори да сваки наш ђак није био у школи више од 20 дана.

Највише су изостајали ученици трећег разреда са **213,03** изостанака по ученику. Тако су и прошле школске године имали највећи број изостанака а такође и као ученици првог разреда. Мањи број изостанака имају ученици првог разреда **165,94** изостанака по ученику; затим следе ученици четвртог разреда са **153,67** изостанака по ученику, и најмање имају ученици другог разреда **136,94** изостанака по ученику. Такође су и прошле године имали најмање изостанака. Што се тиче неоправданих изостанака, сличан је редослед као и код укупног броја по ученику.

Вредно је споменути да ове школске године имамо једну ученицу Карунтановић Јелисавету II-2 одељења која нема ни један изостанака, што је за похвалу. Јелисавета је такође и прошле школске године била једна од ђака без изостанака.

Кретање изостанака по школским годинама

Година	Укупно изостанака по ученику
2017/2018	138,75
2018/2019	138,74
2019/2020	100,55
2020/2021	46,44
2021/2022	172,01
2022/2023	149,73
2023/2024	170,28

Прегледом по школским годинама када су у питању изостанци не можемо бити задовољни јер је евидентно повећање изостанака за 21 изостанака по ученику у односу на прошлу школску годину.

Не узимајући у обзир године короне 2020. и 2021. можемо констатовати да нам у односу на неки нормалан период из 2018-19. шк. године, број изостанака у порасту.

Изостанци по класификационим периодима

ИЗОСТАНЦИ	Први класиф. шк. 2023/2024.	Полугодиште шк. 2023/2024.	Трећи класиф. шк. 2023/2024.	Крај године шк. 2023/2024.
Укупно по ученику	39,84	80,83	124,13	170,28
Оправдано по ученику	36,31	79,42	121,82	167,9
Неоправдано по ученику	0,67	1,41	2,32	3,23

Изостанци су нам се повећавали од 40% до 50% након сваког наредног класификационог периода. Пошто смо већ чули Извештај о успеху и владању ученика завршних разреда, код њих је констатовано да је ова генерација матураната успела да смањи укупан број изостанака у односу на прошлу школску годину. Такође смо изнели очекивања да ће се исто десити и са осталим разредима, што се на жалост није десило.

По речима одељењских старешина разлози за већи број изостанака су: првенствено у првом разреду – вишемесечно одсуство кинеске ученице, затим запослења код старијих ученика и велики број одсуства услед могућности похађања Ауто-школе. Поред тога била је присутна

лака доступност лекарским оправдањима и оно што већ годинама понављамо је превелика толерантност родитеља у чињењу услуге својој деци у правдању изостанака.

Изостанци на крају другог полугодишта у средњим стручним школама у Бору

Школа	Укупно по ученику	Оправдани по ученику	Неоправдани по ученику
ТЕХ	118,32	134	3,98
МЕШ	142,08	136,2	5,84
ЕТШ	170,28	167,9	3,28

Ранг листа одељења према изостанцима по ученику

Ранг	Разред и одељење	Изостанци по ученику	Ранг на крају I полугодиш.
1.	II-1	101,13	4.
2.	II-2	109,50	1.
3.	IV-2	117,19	3.
4.	I-3	142,55	2.
5.	II-4	153,50	10.
6.	I-2	168,33	11.
7.	IV-1	181,04	7.
8.	III-1	192,87	5.
9.	I-1	193,63	6.
10.	II-3	213,2	8.
11.	III-3	219,12	12.
12.	III-2	232	9.

У првих пет места ранг листе, налазе се три одељења другог разреда и у средини једно одељење првог и једно одељење четвртог разреда. Оно што се уочава у табели – колони са десне стране, је чињеница, да су два одељења IV-1 и IV-2 задржала исти ранг на садашњој листи као и на полугодишту.

Очигледан је скок одељења II-1 са 4. прошлогодишњег на сада прво место, исто тако и одељења II-4 и I-2 који су редуковањем изостанака са 10. и 11. места на полугодишту, сада дошли до 5. и 6. места. То се не може рећи за три одељења: једног Економског техничара, Комерцијалисте и једног одељења Туристичког техничара који су покварили своје позиције у односу на полугодиште с тим што су повећали број изостанака.

Владање ученика на крају другог полугодишта шк. 2023/2024.

Разред	Бр. учен.	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће
I	34	33	1		/	/
II	46	42	3	1	/	/
III	59	51	7	1	/	/
IV	49	45	2	2	/	/
Укупно	188	171	13	4	/	/

Од укупно 188 ученика, са примерним владањем завршава 171 ученик, док 17 ученика имају смањену оцену из владања. Од тог броја 13 ученика је са врло добрим владањем, 4 ученика је са добрим владањем. Немамо ученике са задовољавајућим и незадовољавајућим владањем као прошле школске године.

Реализација фонда часова редовне наставе

Разред	Планирани фонд часова	Реализовани фонд часова	%
I	3.837	3.790	98,78
II	5.191	5094	98,13
III	5366	5353	99,76
IV	3255	3235	99,39
Укупно	17.649	17.472	99,02

Реализација фонда часова редовне наставе је за ову школску годину **99,02%**. Планиран фонд часова је **17.649** а реализовано је **17.472** часа, односно 177 часова мање. Добро су познати разлози за овакав проценат реализације редовних часова првенствено због једнодневнoг прекида рада – штрајка просветних радника.

Реализација часова осталих облика образовно-васпитног рада

Разред	Додатна настава	Допунска настава	Секције
I	39	34	171
II	34	72	252
III	84	51	200
IV	101	45	300
Укупно	258	202	923
Укупно	1.383		

Према извештајима одељењских старешина и увидом у Ес дневник, реализација осталих облика образовно-васпитног рада је укупно **1.383** часа за ову школску годину. То је у односу на прошлу школску годину за 156 часова мање. Прошле школске године је био рекордан број часова осталих облика образовно-васпитног рада. Од садашњег броја 1.383 часа, **258** часова је

додатне наставе, затим, **202** часа је евидентирано допунске наставе и **923** часа секције из домена спорта и предмета српски језик и књижевност.

Похвалнице

1. **Општинско такмичење из Српског језика и језичке културе;** пласман за даље је остварила ученица:
 - Мила Шокац III-1 освојила **треће** место
2. **Општинско такмичење: "Књижевна олимпијада",** ученица
 - Јелисавета Карунтановић II-2 освојила је **прво** место
3. **Окружно такмичење "Националне еколошке олимпијаде"** при Регионалном центру за таленте, наши ученици су стекли учешће за Републичко такмичење и то:
 - Јелисавета Карунтановић II-2 освојила **прво** место
 - Вук Ескић II-2 освојио **прво** место
 - Анђела Матејић III-1 освојила **прво** место
4. **Општинско такмичење у стоном тенису,** ученица
 - Милица Крачуновић је освојила **прво** место.
5. **Републичко такмичење "Националне еколошке олимпијаде"** при Регионалном центру за таленте, ученик
 - Вук Ескић II-2 осваја **друго** место и пласман за Међународно такмичење
6. **Окружно такмичење – Енглески језик, наш ученик**
 - Никола Живковић I-1 осваја **друго** место
7. **Републичко такмичење – Енглески језик, ученик**
 - Никола Живковић I-1 осваја **треће** место.
8. **Регионално такмичење – Франкофонија (певање француских песама)** ученица
 - Кристина Благојевић I-2 осваја **друго** место.
9. **Републичко такмичење "Спортска олимпијада"** у цудоу, наше ученице III-2 одељења су освојиле:
 - Сара Шаиновић освојила **прво** место
 - Милица Јовановић освојила **треће** место
10. Похвалници ће добити и **ученица без изостанака** Јелисавета Карунтановић II-2

Весна Петковић, педагог

4.2 Успех на крају школске 2023/2024. године (31.08.2024.)

На крају другог полугодишта, јуна месеца, од **188** ученика позитиван успех је показало **184** ученика или **97,87%**. Недовољан успех су имале 2 ученице; једна је упућена на поправни испит а друга је понављала разред јер се није појавила на разредне испите. Друга два ученика првог разреда су остала неоцењена и упућена су на разредни испит у августовском року.

Сва три ученика су уредно пријавили своје испите, присуствовали припремној настави, приступили испитима и уједно сво троје положили.

Према томе, можемо констатовати да је ове школске године од 188 ученика, **187** завршило разред са успехом, док 1 ученица понавља разред. Прошле школске године је такође понављала једна ученица. Тако је проценат позитивности за ову школску годину 99,5% и исти је као прошле школске године.

Од 187 ученика са позитивним успехом, 51 је са одличним успехом или 27,13%, 70 ученика је са врло добрим успехом или 37,23%, са добрим успехом је положило 63 ученика или 33,68% и са довољним успехом имамо 3 ученика што износи 1,6%.

Успех ученика по разредима на крају школске године (31. август)

Раз.	Бр. Уч.	Позитивни		Одлични		Вр.добри		Добри		Довољни		Понавља разред		Сред. оцена
		бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	
I	34	33	97,06	7	20,06	12	35,3	14	41,18	/	/	1	2,94	3,82
II	46	46	100	15	32,6	15	32,6	15	32,6	1	2,17	/	/	3,84
III	59	59	100	14	23,7	25	42,4	18	30,51	2	3,39	/	/	3,74
IV	49	49	100	15	30,61	18	36,7	16	32,7	/	/	/	/	3,85
Σ	188	187	99,5	51	27,13	70	37,23	63	33,51	3	1,6	1	0,53	3,81

Што се тиче успеха по разредима, сви разреди осим првог имају 100% позитивности а највећу средњу оцену 3,85 имају ученици четвртог разреда. Остали разреди: први и други су са врло сличном средњом оценом 3,82 и 3,84, осим трећег разреда који има нижу средњу оцену, а то је 3,74.

Средња оцена школе износи **3,81** и већа је него прошле школске године за 0,06.

Кретање успеха по школским годинама

Шк.година	% позит.	Сред.оцена
2017/2018	98,35	3,39
2018/2019	97,68	3,39
2019/2020	98,05	3,63
2020/2021	97,54	3,59
2021/2022	98,61	3,64
2022/2023	99,58	3,75
2023/2024	99,5	3,81

Кретање успеха по школским годинама када је у питању проценат позитивности говори да одступања скоро и да нема. Позитивност се креће од 97 до 99 процената и нешто мало изнад, док је средња оцена у протеклих 7 година, највиша ове школске године.

Структура ученика према успеху

Успех	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
одличан	19,23	15,32	21,7	16,31	20,91	25,63	27,13
врло добар	31,86	31,5	37,6	39,38	35,89	36,13	37,23
добар	35,43	43,1	34	41,23	40,42	35,29	33,51
довољан	11,81	7,80	4,74	0,62	1,39	2,52	1,6
недовољан	1,65	2,31	1,95	2,46	1,39	0,42	0,53

Посматрањем табеле која прати проценте структуре ученика према успеху у периоду од 7 година уочљиво је, да је број одличних ученика ове школске године највећи, такође је и број врло добрих ученика у благом порасту. Број добрих и довољних ученика је ове школске године у опадању у односу на прошлу школску годину.

Чињеница је, да ове школске године можемо бити задовољни постигнућима наших ученика, не само у успеху већ и у такмичењима, бројним ваннаставним активностима и свим другим учешћима у реализацији школе и у реализацији других установа.

Весна Петковић, педагог

4.3 Извештај о успеху на матурском и завршном испиту – јун 2024.

Структура успеха на матурском испиту према образовном профилу

Образовни профил ил	Бр. ченика	Пол	Положило	%	Позитиван успех								Недовољан успех		Средња оцена
					Одличан		Врло добар		Добар		Довољан				
					Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	
Економски техничар	28	28	28	100	9	32,14	8	28,57	8	28,57	3	1,07	-	-	3,77
Туристичко - хотелијерски техничар	21	21	19	90,48	2	9,52	12	57,14	4	19,05	1	4,76	2	9,52	3,65
Укупно	49	49	47	95,92	11	22,45	20	40,82	12	24,49	4	8,16	2	4,08	3,72

Од 49 ученика завршног разреда четвртог степена, услов да приступе полагању матурског испита стекли су свих 49 ученика, односно 100%. Дакле, свих 49-ро је пријавило матурски испит а положило је 47 ученика, односно 95,92% што је потпуно био исти резултат као и прошле школске године али са већим бројем матураната.

Са одличним успехом матурски испит је положило 11 ученика односно 22,45% . Број ученика са врло добрим успехом је 20 односно 40,82%, док је са добрим успехом матурски испит положило 12 ученика односно 24,49% . Ове школске године имамо 4 ученика са довољним успехом, док прошле школске године нисмо имали ни једног са довољним успехом на матурском испиту.

Матурски испит, односно део матурског испита нису положили 2. ученице, односно 4,08% . Прошле године такође 2 ученика нису положила исти део матурског испита.

Најбољи резултат на матурском испиту постигло је одељење ЕТ IV-1, са 100% успешности и средњом оценом од 3,77. Ученици одељења ТХТ IV-2 су остварили позитивност од 90,48% и нешто нижу средњу оцену 3,65.

Укупна средња оцена на матурском испиту два одељења четвртог степена износи **3,72**.

Уколико желимо да упоредимо средње оцене одељења по општем успеху са средњим оценама на матурском испиту, ситуација је следећа:

Средња оцена на крају наставне године и на матурском испиту

Одељење	Средња оцена одељења	Средња оцена на матурском испиту
IV-1	3,99	3,77
IV-2	3,71	3,65
Просек	3,85	3,72

Погледом на табелу прво се уочава да је лева страна на којој су приказани резултати успеха одељења на крају наставне године већа по средњим оценама од десне стране на којој су приказане средње оцене на матурском испиту. Просечна средња оцена по општем успеху је виша за 0,13 у односу на средњу оцену са матурског испита.

Одељење IV-1 има већу средњу оцену од одељења IV-2 за 0,12.

Што се тиче успешности полагања појединих делова матурских испита, структура је следећа:

Средња оцена одељења по деловима матурског испита

Одељење	Српски језик и књижевност	Испит за проверу стручно теоријских знања – тест	Матурски практични рад	Средња оцена
IV-1	3,86	4,00	3,46	3,77
IV-2	3,76	2,90	4,29	3,65
Просек	3,82	3,53	3,82	3,72
Прош.год.	4,21	3,69	4,03	3,99

Добијени резултати гледано према деловима матурског испита су веома интересантни за анализу на стручним већима по образовним профилима.

Пратећи резултате по деловима матурског испита, сваке школске године, све до сада, најбољи резултат на испиту је био из српског језика и књижевности, међутим садашњи просек српског језика и књижевности је исти као и просек матурског практичног рада, са оценом 3,82.

Интересантно је да су ова два одељења показала приличне осцилације у стручно теоријским знањима или тзв. тесту у односу на матурски практични рад. Одељење IV-1 је показало велика постигнућа у теоријском знању са оценом 4,00 а у практичном раду нижу оцену 3,46. Ученици одељења IV-2 су имали потпуно супротне резултате; на тесту доста слабости са оценом 2,90 а на практичним вештинама показали много боље резултате са оценом 4,29. Разлика у тим деловима испита је за целих 1,39.

У табели је приказан и прошлогодишњи резултат на матурском испиту, када смо имали 3 одељења четвртог степена и резултати у свим деловима матурског испита су већи него садашњи. Просечна средња оцена овогодишњих матураната је нижа за 0,27 у односу на прошлогодишњу оцену на матурском испиту.

Кретање средње оцене на матурском испиту по школским годинама:

Школска година	Средња оцена
2017/2018.	3,70
2018/2019.	3,57
2019/2020.	3,72
2020/2021.	3,69
2021/2022.	3,64
2022/2023	3,99
2023/2024	3,72

На основу датог прегледа средњих оцена по школским годинама, може се уочити, да смо исту средњу оцену на матурском испиту имали шк. 2019/2020.године, па смо онда две године за редом бележили пад оцена све до прошле године када је средња оцена била скоро 4 и ево сада констатујемо благи пад средње оцене за 0,27 као што смо већ споменули.

Оно што у овом извештају са великим задовољством можемо да истакнемо, је успех наше 4 матуранткиње из IV-1 одељења, које су оствариле успех са 5,00 на матурском испиту. Прошле школске године смо из ове групације имали 12 ученика.

Завршни испит

Већ четврту годину за редом, поред полагања матурског испита у јунском испитном року, имамо и завршни испит и њега полажу ученици чије школовање траје три године а то су наши трговци и куvari. Њихов успех је следећи:

Структура успеха на завршном испиту према образовном профилу и успеху

Обазовни профил	Бр. ученика	Пријавило	Положило	%	Позитиван успех								Недовоља н успех		Средња оцена
					Одличан		Врло добар		Добар		Довољан		Бр.	%	
					Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%			
Трговац	6	5	5	100	2	40,0	2	40,00	/	/	1	20,00	/	/	4,00
Кувар	11	11	11	100	9	81,82	2	18,18	/	/	/	/	/	/	4,82
Просек	17	16	16	100	11	68,75	4	25,00	/	/	1	6,25	/	/	4,56

Од 17 ученика III-3 одељења, завршни испит је пријавило 16 ученика. Један ученик који је са успехом завршио трећи разред ипак није имао законско право да изађе на завршни испит јер није положио допунски испит из првог разреда услед мењања образовног профила. Он ће у августовском року, уколико буде желео, имати могућност полагања допунског испита и право да пријави и изађе на полагање завршног испита.

Од 16 ученика који су изашли на полагање, сви су са позитивним успехом положили завршни испит. У поменутом одељењу, 11 ученика односно 68,75% је постигло одличан успех, са врло добрим успехом је 4 ученика или 25,00% , са добрим успехом нема ученика али зато има једног ученика са довољним успехом код Трговца.

Средња оцена на завршном испиту ученика трговца износи 4,00, док је средња оцена ученика куvara 4,82. Просек средње оцене одељења за оба профила на завршном испиту је **4,56**.

Уколико желимо да упоредимо средњу оцену одељења на крају наставне године односно средњу оцену конкретних предмета са завршним испитом, имаћемо следећи приказ:

Средња оцена на крају наставне године и на завршном испиту

Одељење	Средња оцена предмета		Средња оцена на завршном испиту
Трговац	(Парктична настава)	4,50	4,00
Кувар	(Куварство)	4,27	4,82
Просек		4,39	4,41

Из дате табеле уочљиво је и код трговца и код куvara да су просечне оцене врло близу али да се разликују средње оцене предмета од средњих оцена на завршном испиту. Трговци су показали већу средњу оцену на кључном предмету, док су куvari били много бољи на завршном испиту.

Што се тиче заједничког просека, средња оцена у предметима оба профила је **4,39**, док је средња оцена на завршном испиту такође у оба профила, нешто већа и износи **4,41**.

Поређење са претходним школским годинама

Школска година	Трговац	Кувар	Просек
2020/2021	3,30	3,55	3,43
2021/2022	3,86	4,82	4,34
2022/2023	4,00	4,40	4,20
2023/2024	4,00	4,82	4,41

Табела показује одличан успех овогодишњих ученика трећег степена на завршном испиту у односу на претходне школске године. Код куvara је видан напредак у средњој оцени у односу на прошлу школску годину, односно поновљен резултат из 2022.године. Трговци су поновили исти резултат од прошле године који је тада већ значио благи пораст постигнућа на завршном испиту.

На крају овог извештаја можемо констатовати да је од три одељења или укупно 66 ученика завршних разреда, 63 ученика или 95,45% ученика положило испит зрелости. Остале 2 ученице имају шансу да у августовском року изађу на полагање дела матурског испита који нису положили у јуну, и ученик трговац након положеног допунског испита може да изађе на полагање завршног испита и када положи да се са дипломама придруже својим друговима и другарицама из одељења.

Ова генерација ученика ће бити запамћена такође као и предходна, по једном коректном, примереном и културном опхођењу, како у понашању тако и у комуникацији. Са њима смо делили проблеме а такође и све радости њихових постигнућа. Желимо им успеха у даљим корацима ка будућности.

Весна Петковић, педагог

4.4 Извештај о успеху на матурском и завршном испиту – август 2024.

У Извештају о успеху на матурском испиту у **јунском** испитном року, констатовали смо да су 49 ученика завршног разреда четвртог степена, пријавили матурски испит и сви се одазвали испиту. Од тих 49 ученика који су приступили матурском испиту у јунском року, њих 47-ро је положило матурски испит. Преостале 2 ученице ТХТ одељења, које нису положили све делове матурског испита, имале су прилику да приступе матурском испиту у августовском року. Оне су то учиниле, тако да су обе ученице положили испит и тиме себи обезбедиле диплому о завршеном средње-стручном образовању.

У јуну смо такође констатовали да један ученик трећег степена није имао право да пријави завршни испит јер није положио допунски испит из првог разреда. С обзиром да у августовском року није пријавио допунски испит, па самим тим није могао изаћи ни на завршни испит, ученик ће за следећу школску годину променити статус из редовног на ванредно школовање.

У августовском року смо имали и једну ванредну ученицу образовног профила ППТ која је са успехом завршила матурски испит. Њена средња оцена износи 3,33.

Коначни успех редовних ученика на матурском испиту након јунског и августовског рока

Обазов нипроф ил	Бр. ченика у IV р.	Пријавило	Положило	%	Позитиван успех								Недовољан успех		Средња оцена
					Одличан		Врло добар		Добар		Довољан				
					Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	
Економски техничар	28	28	28	100	9	32,14	8	28,57	8	28,57	3	1,07	-	-	3,77
Туристичко - хотелијерски техничар	21	21	21	100	2	9,52	12	57,14	6	28,57	1	4,76	-	-	3,68
Укупно	49	49	49	100	11	22,45	20	40,82	14	28,57	4	8,16	-	-	3,73

Од 49 ученика који су положили матурски испит, највише је ученика са врло добрим успехом – њих 20-ро, затим, 14 ученика са добрим успехом и 11 ученика је матурски испит положило са одличним успехом. Ове године имамо 4 ученика са довољним успехом на матурском испиту за разлику од прошле школске године где није било ни једног ученика са довољним успехом

Коначна средња оцена матурског испита за ову школску годину износи **3,73**.

Средња оцена на крају наставне године и на матурском испиту

Одељење	Средња оцена одељења	Средња оцена на матурском испиту
IV-1	3,99	3,77
IV-2	3,71	3,68
Просек	3,85	3,73

Из табеле се може видети да је средња оцена два одељења по успеху, већа за 0,12 у односу на средњу оцену на матурском испиту.

Средња оцена одељења по деловима матурског испита

Одељење	Српски језик и књижевност	Испит за проверу стручно теоријских знања – тест	Матурски практични рад	Средња оцена
IV-1	3,86	4,00	3,46	3,77
IV-2	3,76	3,00	4,29	3,68
Просек	3,82	3,57	3,82	3,73
Прош.год.	4,21	3,69	4,03	3,99

За разлику од јунских резултата, код испита за проверу стручно теоријских знања, дошло је до промене, односно повећања просечне оцене што је уједно и условило минимално повећање коначне средње оцене целокупног матурског испита.

Керетање успеха по школским годинама

Година	% Позитивности	Средња оцена
2017/2018	90,93	3,38
2018/2019	86,2	3,38
2019/2020	93,87	3,62
2020/2021	98,59	3,66
2021/2022	100	3,66
2022/2023	98,39	3,96
2023/2024	100	3,73

Прошле школске године нису сви матуранти положили матурски испит и имали смо 98,39% позитивности, док ове године имамо 100% позитивности и прилично високу средњу оцену у односу на све раније године осим прошле.

Весна Петковић, педагог

4.5 Преглед постигнућа ученика на такмичењима

Ред Број	Предмет-област	Ниво такмичења	Резултат	Ученици	Наставник
1.	Крос РТС "Кроз Србију"	Општинско	I место I место I место II место II место II место III место III место	Вук Ескић II-2 Лука Васић III-1 Маја Јовић IV-1 Марија Арсић II-1 Тамара Пајкић IV-1 Милица Јовановић III-2 Давид Предовић I-3 Наташа Бај II-2	Марко Трутић, Соња Киш
2.	Такмичење у стоном тенису	Општинско	I место II место II место	Крачуновић Милица II-2 Димитријевић Анђела IV-1 Јонових Соња IV-1	Марко Трутић
3.	Такмичење у стоном тенису	Окружно	Нема пласмана	Крачуновић Милица II-2 Димитријевић Анђела IV-1 Јонових Соња IV-1	Марко Трутић
4.	Такмичење у стрелаштву	Општинско	1.место	Снежана Бребен Манојловић IV-1	Соња Киш
5.	Такмичење у стрелаштву	Окужно	1.место	Снежана Бребен Манојловић IV-1	Соња Киш
6.	Српски језик и књижевност "Књижевна олимпијада"	Општинско	Директан пласман	Јелисавета Карунтановић II -2	Снежана Антонијевић
			Без пласмана	Ана Марија Тодоровић I-1	
			Без пласмана	Сара Ђорђејевска I-1	
7.	Српски језик и књижевност "Књижевна олимпијада"	Окружно	Без пласмана	Јелисавета Карунтановић II-2	Снежана Антонијевић
8.	Српски језик и језичка култура	Општинско	Без пласмана Без пласмана Без пласмана Пласман за даље	Милица Крачуновић II--2 Милица Курдмановић II-2 Антонија Аврамовић II-2 Мила Шокац III-1	Снежана Антонијевић Татјана Илић
9.	Енглески језик	Окружно	2.место	Никола Живковић I-1	Гордана Мундрић
10.	"Национална еколошка олимпијада" при Центру за таленте Бор	Окружно у Бору	1.место 1.место 1.место	Јелисавета Карунтановић II-2 Вук Ескић II-2 Анђела Матејић III-1	Јасна Барбуловић Лидија Ескић
11.	"Национална еколошка олимпијада" при Центру за	Републичко у Бору	2.место	Вук Ескић II-2	Лидија Ескић Јасна
			Без пласмана	Анђела Матејић III-1	

	таленте Бор		Без пласмана	Јелисавета Карунтановић II-2	Барбуловић
12.	Српски језик и језичка култура	Окружно	Без пласмана	Мила Шокац III-1	Татјана Илић
13.	Принципи економије	Републичко	8.место	Јања Анђеловић IV-1	Звездица Павловић
14.	Пословна економија	Републичко	4. место	Лана Манчић IV-1	Лидија Ескић
15.	Енглески језик	Републичко	3.место	Никола Живковић I-1	Гордана Мундрић
16.	Статистика	Републичко	10. место	Милица Рвовић	Звездица Павловић
17.	Српско социолошко друштво Србије; истраживачки рад на тему: "Друштво и дигиталне технологије"	Регионално у Нишу	Без пласмана	Милица Пантелић III-1 Зорана Билановић III-1	Виолета Челебић
18.	Француски језик - франкофонија	Регионално у Кладову - полуфинале	2.место 1.место	Кристина Благојевић I-2 Теодора Ранђеловић IV-2	Валентина Поповић
19.	Француски језик - франкофонија	Републичко у Нишу, финале	7. место 4. место	Кристина Благојевић I-2 Теодора Ранђеловић IV-2	Валентина Поповић
20.	Сајам виртуелних предузећа	Међународно Пирот	Ревизијалног карактера	Софија Петровска Антонија Ђевељекај Ива Станојевић	Наташа Бојковски Јорговановић
21.	Достигнућа младих Србије кроз пројекат: "Пословни изазов"	Регионални	Без пласмана	Јања Анђеловић IV-1 Вуксан Виденовић IV-1 Алекса Богдановић IV-1 Снежана М. Бребен IV-1 Александра Урбановић IV-2	Ирена Филиповић
22.	"Национална еколошка олимпијада" Центру за таленте Бор	Међународно	Без пласмана	Вук Ескић II-2	Јасна Барбуловић
23.	Спортска олимпијада	Републичко Нови Сад	1.место	Сара Шаиновић III-2	Марко Трутић
			3.место	Милица Јовановић III-2	

У шк. **2023/2024.** год. ученици и наставници Економско-трговинске школе је:

- Учествовало у **15** различитих дисциплина.
- Такмичило се преко **30** ученика
- У припреми ученика ангажовано **13** наставника / ментора

По нивоима такмичења, структура је следећа:

- 5 - Општинска
- 9 - Окружна / Регионална
- 7 - Републичка
- 2 – Међународна

Педагог, Весна Петковић

5 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1 Извештај о реализацији плана и програма рада директора школе

У школској 2023/2024. године у оквиру послова директора школе обављала сам послове у складу са чланом 126 ЗОСОВ-а:

1. Планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе
2. Обезбеђивање квалитета, самовредновања, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда образовних постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада
3. Остваривање развојног плана установе
4. Одлучивање о коришћењу средстава утврђених финансијским планом, одобравање и наменско коришћење
5. Сарађивање са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима
6. Пружање подршке у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика
7. Организовање и вршење инструктивно-педагошког увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника
8. Планирање и праћење стручног усавршавања запослених и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника
9. Обезбеђивање регуларности спровођења свих испита у установи у складу са прописима
10. Предузимање мера у случајевима повреда забрана из чл.110-113. ЗОСОВ-а
11. Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа
12. Обезбеђивање благовременог и тачног уноса и одржавања ажурности базе података о установи у оквиру ЈИСП-а
13. Благовремено информисање запослених, ученика и родитеља односно других законских заступника, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини
14. Сазивање и руковођење седницама наставничког односно педагошког већа, без права одлучивања
15. образовање стручних тела и тимова и усмеравање и усклађивање стручних органа у установи
16. Сарађивање са родитељима односно другим законским заступницима ученика установе и саватом родитеља
17. Подношење извештаја органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе
18. Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених у складу са законима
19. Доношење општег акта о организацији и систематизацији послова у складу са законом
20. Обезбеђивање услова за остваривање права, обавеза и одговорности ученика и запослених у складу са законима
21. Сарађивање са ученицима и ученичким парламентом
22. Подношење захтева за покретање прекршајног поступка односно кривичне пријаве у складу са чланом 84. став 3 ЗОСОВ-а
23. Други послови у складу са законом и статутом

1. Планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе

Планирање

Један од првих корака на припреми школе за почетак школске 2023/2024. године је планирање и организација рада школе.

Пре свега, требало је сагледати све периодичне извештаје и анализе о реализацији у току и на крају школске године, законске прописе и подзаконска акта, дефинисати неопходне приоритете и приступити планирању. Без обзира на чињеницу да је Годишњи план рада школе документ који настаје као резултат тимског рада, највећи део планирања и организације је у надлежности директора.

Од 13 области колико се налази у структури Годишњег плана, као директор радила сам на осам, док је у осталим активностима више било координације.

1. Увод
2. Организација рада школе
3. Планови и програми стручних органа и стручних сарадника у школи
4. Планови и програми руководећих органа, органа управљања и других органа у школи
5. Планови и програми рада актива и тимова
6. Индивидуални планови и програми рада наставника
7. Планови и програми ваннаставних активности
8. Посебни планови и програми васпитно-образовног рада
9. План и програм стручног усавршавања наставника
10. Програм сарадње са друштвеном средином
11. Програм школског маркетинга
12. План мера за остваривање и унапређивање родне равноправности
13. Праћење остваривања и евалуација Годишњег плана рада школе

Све наведене активности на планирању трајале су до 13. септембра, када је усвојен Годишњи план рада школе за шк. 2023/2024. годину.

На крају сваког месеца израђујем План активности за наредни месец.

Новембра месеца извршене су припреме за израду плана уписа ученика у I разред шк. 2024/2025. године. Са колегиницама организаторкама практичне наставе урађена је пројекција фонда часова за наредну школску годину како би се сагледале позиције наставног кадра. На Педагошком колегијуму се разматрало о будућности школе и правца у коме ће ићи, а затим су председници стручних већа одржали своја стручна већа на којима су као резултат наведених активности настали предлози за упис образовних профила наредне школске године.

На Наставничком већу одржаном 12.12.2023. године, након сагледавања свих предлога, донета је једногласна одлука да се у предлог уписа уврсте следећа одељења: финансијско-рачуноводствени техничар, правно-пословни техничар, туристички техничар у четворогодишњем трајању и комбиновано одељење трговац/кувар у трогодишњем трајању. Изнет предлог подржао је Школски одбор на седници одржаној 14.12.2023. године.

Децембра месеца наставило се са употребом платформе Моја средња школа која служи за потребе уписа будућих ученика.

У току другог полугодишта у оквиру активности планирања школа је радила на стварању услова за увођење дуалног система образовања од наредне школске године. Дуални систем образовања планиран је за подручје рада и образовне профиле код којих постоји План и програм наставе у учења по дуалном систему, а то су занимања туристички техничар, трговац и кувар из подручја рада Трговина, угоститељство и турзизам. Потребе за трогодишњим занимањима трговац и кувар и жељу да се укључе у дуални систем образовања исказали су приватни предузетници града Бора - Бистро 27 и Јет сет Бор, као и трговински ланац Идеа Меркатор, док је за четворогодишње занимање туристички техничар школа добила подршку

града и јавних предузећа и установа: Зоолошки врт Бор, Спортски центар „Бобана Момчиловић Величковић“, Народни музеј Бор и Туристичка организација Бор. За школску 2024/2025. годину по дуалу обезбеђено је 7 места код туристичких техничара, 8 места код куvara и 9 места код трговаца. Међутим, крајем фебруара месеца школа је путем горе поменуте платформе МСШ увидела да одељење образовног профила туристички техничар није одобрено од стране Школске управе Зајечар и касније Министарства просвете, те ће се са „учењем кроз рад“ кренути наредне школске године само код трогодишњих занимања.

Организација

Настава у шк. 2023/2024. години је организована у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години које је доставило Министарство просвете августа месеца. Настава се одвија непосредним образовно-васпитним радом са целим одељењем, са посебним акцентом на развој позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. Уз Смернице, министарство је доставило и Материјал за оснаживање школа у рефирмацији васпитног рада са ученицима и развоју сарадње са родитељима, са којима су упознати сви запослени у школи.

Настава физичког васпитања се са почетком школске 2023/2024. године, за разлику од претходних година, одвија у сали Техничке школе, а не у сали Машинско-електротехничке школе.

Сам почетак школске године - 1. септембар организован је у складу са препорукама МП. Ученици, родитељи и запослени су упознати са дописом - Писмо министарке проф. др. Славице Ђукић Дејановић ученицима и запосленима у основној и средњој школи, а настава започета извођењем химне Републике Србије.

За остваривање образовно-васпитног рада ангажовано је 39 наставника, од којих једном мирује радни однос. Од 38 активних наставника, 19 је са пуним радним временом, док је исто толико, дакле 19, са непуним радним временом. Од 38 активних наставника 31 наставник је у радном односу на неодређено и 7 на одређено. За обављање послова ван наставе ангажовано је 12 запослених.

У току целе школске године није било посебних проблема у организацији, а самим тим и у реализацији програма образовања и васпитања и свих активности установе. У случајевима дуже привремене спречености за рад запослених ангажована су лица на замени, док је у случају коришћења права на неплаћено одсуство ангажовано лице из друге школе по уговору о извођењу наставе. Са успехом су организовани и практични облици наставе, као и стручне посете ученика школе о чему сведоче извештаји који су саставни делови Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе.

2. Обезбеђивање квалитета, самовредновања, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда образовних постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада

Основна делатност школе је образовно-васпитни рад, па сам као директор школе посебну пажњу посветила обезбеђивању квалитета, остваривању стандарда образовних постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада.

Остваривање стандарда постигнућа пратим кроз извештаје о успеху на класификационим периодима, праћењем постигнутих резултата на такмичењима ученика, директним увидом током обиласка наставе, прегледом педагошке евиденције наставника, електронског дневника и на друге погодне начине.

Мере за унапређивање образовно-васпитног рада разматрају се и договарају на седницама стручних органа школе (стручних већа, Педагошког колегијума и Наставничког већа).

Посебан значај за одређивање мера које ће се предузети, имају резултати самовредновања у коме и сама учествујем. На основу извештаја о самовредновању уочавају се недостаци и кроз

акционе планове, који су саставни део годишњег плана, предвиђају се мере за њихово отклањање. За ову школску годину планиране су за самовредновање четири области:

- 1) Подршка ученицима и Етос – у првом полугодишту, на основу смерница датих од стране министарства и
- 2) Образовна постигнућа ученика и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима – у другом полугодишту, на основу акционог плана и динамике реализације самовредновања школе Тима за самовредновање.

У првом полугодишту шк. 2023/2024. године извршено је самовредновање планираних области. Извештај о самовредновању кључне области Подршка ученицима презентован је и усвојен на школским органима на првом класификационом периоду, док ће Извештај о самовредновању кључне области Етос презентован и дат на усвајање на јануарским седницама школских органа.

У другом полугодишту шк. 2023/2024. године је такође извршено самовредновање планираних области. Извешта о самовредновању кључне области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима презентован и Извештај о самовредновању кључне области Образовна постигнућа ученика презентовани су на априлском односно јунским седницама органа, док су усвојени на јулској седници органа управљања.

Посебан допринос у осмишљавању мера за унапређивање образовно-васпитног рада има Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, који после сваког класификационог периода предлаже мере за унапређивање квалитета рада школе.

Што се тиче спољашњег вредновања, школа се налази на списку Решења о годишњем плану спољашњег вредновања за шк. 2023/2024. годину Министарства просвете. Међутим, спољашње вредновање није реализовано у првом полугодишту, а крајем маја месеца школа је добила информацију да је спољашње вредновање одложено за наредну школску годину.

3.Остваривање развојног плана установе

Развојни план школе доноси се на период од пет година и основ за његово доношење су извештаји о самовредновању свих кључних области, као и извештај о екстерном вредновању из ранијег периода.

Актуелни Развојни план школе односи се на период од 2019. до 2024. године тако да се сада школа налази у петој, последњој години развојног периода. Као руководилац Стручног актива за развојно планирање учествовала сам у његовој изради 2019. године, а као директор школе редовно пратим његову реализацију у координацији са Стручним активом за развојно планирање. По својој динамици Развојни план је уграђен у Годишњи план рада школе за 2023/2024. годину, а праћење реализације активности се врши по класификационим периодима.

На основу смерница министарства датих на почетку школске године, у првом полугодишту је Стручни актив за развојно планирање у сарадњи са Ученичким парламентом дефинисао мото школе: „Различитост, уважавање, сарадња – наша снага.“ и радио на редефинисању мисије и визије школе.

У другом полугодишту након спроведених самовредновања кључних области планираних за ову школску годину, приступило се изради Развојног плана за период 2024-2029. година. Планирање свих сегмената развојног плана вршено је на основу резултата самовредновања кључних области из свих претходних година, као и свих појединачних и збирних извештаја о успеху и раду школе у протеклом петогодишњем периоду.

Развојни план школе за будући петогодишњи период презентован је на јунским седницама школских органа те усвојен од стране Школског одбора 03.07.2024. године.

4.Одлучивање о коришћењу средстава утврђених финансијским планом, одобравање и наменско коришћење

Као директор школе одлучујем о планирању и коришћењу средстава утврђених финансијским планом, строго водећи рачуна о наменском коришћењу средстава и у складу са ЗОСОВ-им и финансијским прописима.

Финансијски план школе обухвата средства из буџета локалне самоуправе, родитељска и сопствена средства.

Коришћење буџетских средстава врши се по процедури коју дефинише финансијска служба града Бора - путем захтева које школа доставља уз сву пратећу документацију и које ја као директор проверавам и одобравам. Коришћење средстава родитеља врши се по поступку који је уредио ЗОСОВ, тј. за намене које је предвидео Закон и уз сагласност Савета родитеља. Извештај о трошењу средстава родитеља редовно подносим на родитељским састанцима и на Савету родитеља. Сопствени приходи школе се користе за исплату чланова комисије за ванредне ученике, као и за друге намене према финансијском плану. О трошењу сопствених прихода редовно обавештавам Школски одбор, а често се иста користе и на њихову препоруку, или по њиховој одлуци.

У првом полугодишту шк. 2023/2024. године на снази је био Финансијски план за 2023. годину који је имао своје измене у првом полугодишту шк.2022/2023. године. У новој шк. 2023/2024. години, до краја календарске 2023. године, уследиле су још две измене финансијског плана. Прва измена се односила на измену финансијског плана сопствених одн. донаторских средстава прикупљених у неком ранијем периода како би се у исти увела позиција за намештај, а све због преласка јавних установа на нови Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање СПИРИ од јануара 2024. године. Измену финансијског плана пратила је и измена плана набавки за 2023. годину. Друга измена финансијског плана је уследила код финансијског плана градских средстава због потребе увећања позиције за исплату помоћи у случају рођења детета, за новозапосленог радника. Средства су одобрена из буџетских резерви града.

Извештај о финансијском пословању и Годишњи обрачун за 2023. годину усвојен је на фебруарој седници Школског одбора.

Што се тиче Финансијског плана за 2024. годину, исти је усвојен на јануарској седници Школског одбора. Његова структура припремана је августа месеца 2023. године и садржи пројекције за 2025. и 2026. годину.

Са усвајањем Финансијског плана за 2024. годину, на истој седници, усвојен је и План набавки и План јавних набавки за 2024. годину и у другом полугодишту шк. 2023/2024. године средства су коришћена у складу са структуром и динамиком усвојених планова.

Прва измена финансијског плана и плана набавки уследила је са првим ребалансом буџета града Бора јула месеца 2024. године. Дакле, измена се односила на финансијска средства града Бора, док остали извори средстава нису мењани. Позиције код којих је дошло до умањења средстава су: трошкови платног промета, трошкови дератизације, трошкови интернета, трошкови здравствене заштите, трошкови инвентара за хигијену, трошкови осталог материјала за посебне намене и трошкови намештаја. За укупан износ умањења повећане су позиције: трошкови одржавања рачунарске опреме, трошкови текућих поправки и одржавања зграде, трошкови униформи за запослене и трошкови материјала за образовање. Поред преливања постојећих средстава, ребалансом су обезбеђена и додатна средства како би школа могла да поступи по мерама наложеним инспекцијским надзором и обавезама прописаним законом као што су: помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице, превоз са рада и на рад, полагање стручног испита, провера електричних и громобранских инсталација и услова радне средине, и набавка нових пп апарата.

Коришћење средстава по првом ребалансу буџета за 2024. годину ће наставити да се користе у новој школској 2024/2025. години.

5. Сарађивање са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима

Директор школе, као њен представник, представља везу са друштвеном средином која је изузетно важан партнер школе. Као директор школе сарађивала сам са бројним институцијама по различитим основама:

- Локална самоуправа (одељење за финансије, одељење за образовање, привредне и друштвене делатности, градско веће, градоначелник Бора...)
- Школска управа Зајечар (финансије, план уписа, кадровска питања)
- Министарство просвете (план уписа, пројекти, верификације)
- Полицијаска управа (школски полицајац, спровођење превентивних безбедоносних активности и мера заштите, упознавање и укључивање у текуће догађаје)
- Инспекцијске службе (просветна, инспектор рада, инспекција за противпожарну заштиту, санитарна и друге)
- Национална служба за запошљавање (обезбеђење кадра за потребе наставе, професионална оријентација)
- Осигуравајућа друштва (осигурање имовине, ученика и запослених)
- Заједница економских школа Србије (праћење промена у образовању у подручјима рада Економија, право и администрација и Трговина, угоститељство и туризам)
- Медицински центар Бор (систематски прегледи ученика, учешће у реализацији програма здравствене превенције)
- Завод за јавно здравље Тимок (санитарни прегледи ученика)
- Центар за социјални рад (помоћ социјално угроженим ученицима, учешће у активностима програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања)
- Народна библиотека Бор (реализација јавних часова)
- Сарадња са привредним и осталим субјектима у граду у вези са организацијом практичне наставе и наставе у блоку
- Сарадња са основним и средњим школама у Бору (промотивне активности, активности ученичког парламента)
- Медији (ТВ Бор, Бор 030 и др.)
- Канцеларија за младе
- Црвени крст
- Факултети и високе струковне школе (професионална оријентација)
- Центар за таленте
- Савез за школски спорт
- Невладине организације (пројекти)
- Остале организације

У шк. 2023/2024. године реализована је сарадња са рударском компанијом Зијин Копер доо Бор, по три основа:

1. По уговору који је склопљен прошле школске године са свим средњим школама стипендирано је и ове школске године 9 ученика завршних разреда наше школе са једнократном стипендијом од 700 америчких долара.
2. По пројекту за донацију одобрено је 300.000 динара за замену радних површина и фронтана на кухињи у кабинету куварства и просторији за помоћно особље. Пројекат је реализован јула месеца 2024. године.
3. Јуна месеца ученици школе су учествовали у волонтерској акцији чшћења обале Борског језера под називом „Ја волим Борско језеро“.

Посебна сарадња остварена је са Привредном комором Србије и седиштем које је у Зајечару са циљем уласка школе у дуални систем образовања.

Пословни партнери са којима је у току првог полугодишта шк. 2023/2024. године успостављена сарадња и који ће исказати потребе за „учењем кроз рад“ на образовним профилима Трговац и Кувар су:

- Компанија Идеа Меркатор
- Ресторан „Бистро 27“ Бор
- Ресторан „Јет сет“ Бор

У току другог полугодишта на иницијативу школе и уз подршку града, потребу за „учењем кроз рад“ на образовном профилу Туристички техничар исказале су јавне установе и јавна предузећа доле наведена, међутим, безуспешно, с обзиром да одељење није одобрено:

- Зоолошки врт Бор
- Спортски центар „Бобана Момчиловић Величковић“
- Музеј рударства и металургије Бор
- Туристичка организација Бор

У склопу предузиманих активности, школа је започела сарадњу и са Канцеларијом за дуално образовање при Министарству просвете.

6. Пружање подршке у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика

Економско-трговинска школа припада подручјима рада у којима се на нивоу самих образовних профила изучава предузетништво као наука али и пракса.

Полазећи од жеље да наши ученици стекну разноврсна знања и вештине и тиме прошире своје компетенције, школа ученицима трећег разреда сваке године нуди факултативне обуке које су верификоване од стране Министарства просвете. Међутим, приликом израде Годишњег плана рада школе за 2023/2024. годину наведене факултативне активности нису планиране, првенствено због засићења од додатних обавеза и ученика и наставника који врше обуку.

Са друге стране у школи функционише Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва те ће извештај о раду тима и активности које спроводи у пружању подршке за развој предузетничког образовања и предузетничких активности ученика бити саставни део Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за шк. 2023/2024. године.

Предузетничке активности спровode се и кроз реализацију заједничких активности наставника и ученика, културних, јавних, факултативних, хуманитарних и других активности школе о чему сведоче извештаји педагога школе.

7. Организовање и вршење инструктивно-педагошког увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника

Како је основни задатак школе осигурање квалитета и стално унапређење образовно-васпитног рада, важна активност директора огледа се у педагошко-инструктивном раду, кроз посете часовима, али и кроз разговоре са наставницима којима је потребна помоћ.

На основу смерница датих на Педагошком колегијуму, са педагогом школе сам израдила План обиласка наставе по следећој динамици:

Датум	Дан	Име и презиме наставника	1	2	3	4	5	6	7
23.10.	понедељак	Ана Јевремовић			1-3				
		Иван Вучковић							4-2
24.10.	уторак	Ивана Бујак			2-4				
		Бобан Испировић						2-1	
25.10.	среда	Сања Апостолов		3-1					
26.10.	четвртак	Данијел Спасојевић					1-2		
		Урош Живановић							2-2
30.10.	понедељак	Сандра Мирчић				4-1			
		Милан Динић						1-2	

01.11.	среда	Александра Васиљевић			1-3				
		Јелена Милетић						2-2	
02.11.	четвртак	Звездица Павловић		1-1					
		Соња Киш						3-1	
03.11.	петак	Виолета Челебић			4-1				
		Марко Трутић							4-2
07.11.	уторак (четвртак)	Снежана Антонијевић						2-3	
13.11.	понедељак	Сања Стојановски		3-3т					
		Весна Јуклен					3-3к		
14.11.	уторак	Лидија Ескић		3-1					
		Милорад Петровић				1-3			
15.11.	среда	Милена Јонових			2-3				
		Ирена Филиповић						2-1	
16.11.	четвртак	Ивана Пауновић			3-2				
		Саша Биковић					3-2		

Сви планирани часови су посећени, дакле присуствовала сам на 24 часа наставе од чега су 23 часа реализована као часови редовне наставе, док је колега Саша Биковић час реализовао као угледни, са темом „Презентовање домаћих и страних догађаја“. Након сваког посећеног часа обављала сам разговор са наставником и указивала на уочене недостатке, а све у циљу унапређивања педагошке праксе.

Угледни часови на којима сам такође присуствовала су:

- Дана 27.09.2023. године - час у виду дебате коју су организовале колегинице Снежана Антонијевић, Татјана Илић и Виолета Челебић
- Дана 11.12.2023. године – час колегинице Виолете Челебић са темом „Права и слободе човека и грађанина – обележавање Међународног дана људских права 10. децембра“
- Дана 20.02.2024. године – час Валентине Поповић, латински језик под називом „Римска божанства и календар“
- Дана 26.04.2024. године – час Радмиле Томић Богдановић и Снежане Антонијевић са темом „Правила пословног понашања и правописна правила“.

Школа по традицији организује и јавне часове у Народној библиотеци у Бору. Ове школске године су одржана два часа на којима сам присуствовала:

- Дана 13.02.2024. године – час колегинице Виолете Челебић са темом „Дан државности Републике Србије – Сретење 15. и 16. фебруар“
- Дана 19.06.2024. године – час Валентине Поповић под називом „Вени, види, вици“.

Такође, за потребе стицања лиценци за рад у обавези сам да присуствујем и комисијским часовима. Ове школске године био је један час тог типа:

- дана 23.11.2023. године колегиница Сандра Мирчић, у одељењу 3-2 (група - изборни предмет Финансијско пословање) успешно је реализовала час чиме је стекла услов да буде пријављена за полагање испита за лиценцу, што је и учињено.

Непосредан рад наставника пратила сам кроз електронски дневник, а пратим и функционисање гугл учионице коју наставници користе за реализацију наставе, нарочито у одељењу у коме имамо ученицу која, по решењу Министарства, наставу похађа на даљину.

Уколико дођем до сазнања да постоје проблеми у педагошком раду појединих наставника, обављам разговор са њима у циљу пружања помоћи у превазилажењу уочених недостатака.

8. Планирање и праћење стручног усавршавања запослених и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника

У склопу Годишњег плана рада школе за 2023/2024. годину, на почетку школске године донет је План стручног усавршавања наставника за шк. 2023/2024. годину. Као директор школе активно учествујем у његовој изради, полазећи пре свега од индивидуалних планова наставника, финансијских могућности, као и резултата самовредновања и давно извршеног екстерног вредновања школе. На основу свих наведених фактора, у сарадњи са тимом за стручно усавршавање, предвиђају се и реализују облици екстерног и интерног стручног усавршавања.

У шк. 2023/2024. године Завод за унапређивање образовања и васпитања организовао неколико бесплатних акредитованих обука на којима су присуствовали наши наставници. У питању су следеће обуке:

- Семинар „Програм обуке наставника у области заштите потрошача“
- Семинар „Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика“
- Симпозијум „Актуелности у образовном систему Републике Србије 7“
- Семинар „Употреба ИКТ алата у циљу унапређивања наставе“
- Семинар „Унапређивање система дигитализације у образовању“
- Семинар „Програм обуке наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима“
- Семинар „Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке“.

Школа је у августа месеца, пред почетак нове школске године, организовала семинар за 23 наставника школе под називом „Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске“. Семинар је у организацији Педагошког друштва Србије, акредитован је и носи 8 бодова.

Поред горе наведених акредитованих обука, наставници су са циљем личног усавршавања присуствовали и бројним акредитованим и неакредитованим обукама у организацији разноврсних удружења, друштава, образовних центара и др. о чему сведочи Извештај о реализацији плана стручног усавршавања за текућу школску годину.

С обзиром да сам као директор школе у обавези да пратим и познајем законске прописе, са свим новинама које су битне за наставнике, у циљу информисаности, редовно упознајем запослене на седницама Наставничког већа или преко гугл учионице и табле за обавештење. У складу са тим, одржала сам следеће обуке:

- на наставничком већу одржаном 18.10.2023. године представила сам два предавања на којима сам присуствовала:
 - Превенција и интервенција
 - Актуелности у образовном систему Републике Србије
- на наставничком већу одржаном 12.12.2023. године запослене сам упознала са Изменама и допунама закона које су ступиле на снагу новембра месеца
- на наставничком већу одржаном 12.02.2024. године представила сам и упознала колеге са:
 - Протоколом о поступању у школи са ученицима оболелим од дијабетеса
 - Правилником о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању
- на наставничком већу одржаном 27.03.2024. године приказала сам:
 - Правилник о обављању друштвено-корисног односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања
 - Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Поред горе наведених предавања, у делу интерног стручног усавршавања у шк. 2023/2024. године реализоване су обуке и других колега и колегиница:

- Дана 20.11.2023. године колегиница Елена Спасић Митрановић обуку са темом „Поступак стицања звања, Портфолио професионалног развоја“

- Дана 17.01.2024. године колегиница Виолета Челебић предавање са темом „Планирање и остваривање програма наставе и учења“
- Дана 03.04.2024. колегиница Звездица Павловић предавање са темом „Управљање разредом“
- Дана 25.04.2024. године педагог Весна Петковић обуку са темом „У сусрет екстерном вредновању школе – систематизација“.

Што се тиче спровођења поступка стицања звања наставника и стручних сарадника, у првом полугодишту шк. 2023/2024. године резиме је следећи:

- Новозапосленим наставнику куварства Милораду Петровићу је одређен ментор за увођење у посао наставника – колегиница Мирјана Тодоров, Економско-трговинска школа Зајечар,
- Колегиница Сандра Мирчић савладала је програм увођења у звање наставника под менторством колегинице Звездице Павловић и положила комисијски час 23.11.2023. године чиме је стекла услов за пријаву Министарству просвете што је школа и учинила,
- Колегиница Стефана Костић је при Министарству просвете положила испит за лиценцу дана 14.12.2023. године.

Иначе, у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању наставника одређен је члан Педагошког колегијума – Елена Спасић-Митрановић, која информисе директора о реализацији активности утврђених планом стручног усавршавања.

9.Обезбеђивање регуларности спровођења свих испита у установи у складу са прописима

Септембра месеца су израђени распореди редовне наставе, али и других облика образовно-васпитног рада (допунска настава, додатна настава, секције, припремна настава за ванредне ученике).

У току шк. 2023/2024. године реализовано је свих пет испитних рокова по динамици која је планирана Годишњим планом рада школе за текућу школску годину. Реализоване су и све врсте испита: допунски, поправни, разредни, матурски, завршни и ванредни испити, али је евидентна чињеница да је број ученика који се упућују на исте, а самим тим и број испита, све мањи и мањи. Распореди полагања испита припремани су и објављивани за сваки испитни рок посебно, у складу са бројем пријављених испита и кандидата.

Иначе, како датум за полагање теста из стручно-теоријског знања код четворогодишњих образовних профила прописује Завод за унапређивање образовања и васпитања јер се испит реализује истовремено у Републици Србији у свим школама које припадају подручјима рада Економија, право и администрација и Трговина, угоститељство и туризам, школа је била у обавези да изврши измену и допуну Годишњег плана рада школе продужавањем јануарског испитног рока са термина од 22. до 26. јануара на термин од 22. до 30. јануара јер је полагање теста било заказано за 30.01.2024. године. Других измена није било.

Што се тиче испита у оквиру пробе Државне матуре, исти ове школске године нису били организовани од стране Министарства просвете.

10.Предузимање мера у случајевима повреда забрана из чл.110-113. ЗОСОВ-а

За предузимање мера у случају повреда забрана из чл. 110-113. ЗОСОВ-а школа поступа у складу са законским прописима и Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. У школи функционише Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чији сам и ја члан.

У шк. 2023/2024. године тим је одржао три редовна састанка, а извештај о раду тима и предузетим активностима саставни су део Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за шк. 2023/2024. годину.

У току првог полугодишта забележена су два случаја физичког насиља. Први, између две ученице истог одељења првог разреда где је насиље дефинисано на другом нивоу. У

сарадњи педагога, одељењског старешине и родитеља ученица предузете су све потребне мере и активности, све у складу са протоколом. У другом случају ученик наше школе је доживео насиље првог нивоа од стране ученика Техничке школе. Случај је пријављен и даље се поступало по протоколу у другој школи, а активности наше школе биле су усмерене на план заштите.

У току другог полугодишта случајева насиља у школи није било. Међутим, школа је пред крај наставне године добила допис ОШ „Душан Радовић“ у коме је наведено да је ученик наше школе, заједно са учеником из Техничке школе, учествовао у инциденту усмереном ка ученику њихове школе. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања предузео је на даље потребне активности дефинисане Протоколом поступања.

Преко националне платформе „Чувам те“ није било пријава повреде забрана. Лица задужена за рад у њој су педагог школе и чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Милена Јонових и Снежана Антонијевић.

11.Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа

Као директор школе реализујем активности које су везане за сарадњу са инспекцијским службама, пре свега у спровођењу наложених мера.

Сарадња са просветном инспекцијом реализована је у више наврата, на састанцима који су били организовани у Градској управи. Теме састанака су првенствено у вези са насиљем у школама, тако да су на истим, поред просветне инспекторке Милице Мустеровић и члана Градског већа задуженог за просвету Александра Богосављевића, присуствовали и директори свих основних и средњих школа и представници Полицијске управе. Спорадично, састанцима су присуствовали и директорка Центра за социјални рад, начелник Комуналне полиције и др. представници предузећа и установа, од значаја за тему састанка. Динамика одржавања састанака била је следећа:

- Први састанак реализован је пред почетак школске године, 22.08.2023 године
- Други састанак 17.11.2023. године
- Трећи састанак 13.02.2024. године и
- Четврти састанак 22.05.2024. године.

Састанци су реализовани првенствено са циљем сузбијања свих врста насиља у школама, његовог пријављивања и поступања по законским одредбама и протоколу, а код последњег акценат је стављен и на прославу матурских вечери и безбедно понашање ученика и ван просторија школа.

Што се тиче инспекцијских надзора, у шк. 2023/2024. години их је било четири:

У току првог полугодишта шк. 2023/2024. године извршена су два инспекцијска прегледа.

- Први је обављен од стране Вишег саветника Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности дана 01.11.2023. године. Након добијања извештаја и наложених мера, школа је поступила по истим и доставила тражене информације и податке.
- Други инспекцијски надзор је обављен од стране Инспектора превентивне заштите и инспекцијског надзора, дана 18.12.2023. године, а у вези са заштитом од пожара, експлозија, исправности против-пожарних апарата и сл. Након добијања извештаја инспектора са наложеним мерама, школа је поступила по мери у вези са отклањањем недостатака у погледу хидрантске мреже, док ће по мерама у погледу контроле ГП апарата на хладни водени притисак и полагању стручног испита – лиценце лица за спровођење мера заштите од пожара, поступити након усвајања ребаланса буџета града и одобравања потребних финансијских средстава.

У току другог полугодишта шк. 2023/2024. године извршена су још два инспекцијска прегледа:

- Први је обављен 22.05.2024. године од стране библиотекара Матичне службе Народне библиотеке Бор и школа ће са наредном школском годином поступити по наложеним мерама садржаних у Записнику о надзору над стручним радом библиотеке школе.
- Други је обављен 21.06.2024. године од стране просветне инспекторке градске управе Бор са циљем утврђивања испуњености услова за обављање делатности средњег образовања и васпитања за образовни профил Трговац у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам за први, други и трећи разред. Потреба за провером испуњености услова школе настала је услед промене Плана и програма наставе и учења за наведени образовни профил, те је законска обавеза школе била да изврши нову верификацију.

Иначе, школа је у току првог полугодишта добила 3 захтева за информације од јавног значаја, на које је одговорила. По једном захтеву тражиоц информација је поднео тужбу, али је након достављана одговора школе иста одбијена од стране повереника. У току другог полугодишта, тачније у току летњег распуста, школа је добила још 1 захтев на који је одговорила у законском року. Још 1 захтев стигао је и пред сам почетак нове школске године на који је благовремено одговорено.

12.Обезбеђивање благовременог и тачног уноса и одржавања ажурности базе података о установи у оквиру ЈИСП-а

Послови у вези са благовременим и тачним уносом и одржавањем ажурности базе података о установи у оквиру Јединственог информационог система просвете су најактуелнији августа месеца када се школа припрема за почетак нове школске године. Тим поводом са секретаром школе радила сам на уносу података о систематизацији радних места и расподели предмета на наставнике како би благовремено биле објављене листе слободних радних места, непотпуне норме и технолошких вишкова. Прва листа објављена је 25. августа, а наредне се ажурирају на недељу дана у складу са променама које настају услед флукуације запослених. У шк. 2023/2024. године континуирано се ради на ажурирању података.

Такође, у току септембра месеца у ЈИСП се из есДневника преносе и подаци о ученицима, разредима, одељењима и групама и исти ажурирају са сваком променом.

Усаглашеност са ЈИСП-ом неопходна је и како би без проблема функционисао нови систем за обрачун зарада ИСКРА који је у примени од марта 2023. године.

У току првог полугодишта шк. 2023/2024. године радило се и на припреми за прелазак на нови систем СПИРИ – Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање, чија примена је почела 1.1.2024. године.

13.Благовремено информисање запослених, ученика и родитеља односно других законских заступника, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини

Да би школа успешно функционисала потребно је најпре да сви актери њеног живота буду упознати са законском регулативом, али и правилницима и документима који су индивидуални за сваку школу посебно. База документације, од развојног и годишњег плана рада школе, преко свих усвојених правилника и пословника, до извештаја о реализацији активности, налази се на сајту школе.

Информисање запослених, ученика и родитеља о свим битним питањима од интереса за рад школе организује се кроз различите начине зависно од циљне групе, врсте и значаја информација.

Обавештавање запослених врши се преко огласне табле за наставнике, путем мејла и гугл учионице, на седници Наставничког већа, у индивидуалним разговорима и на друге погодне начине. Огласна табла и гугл учионица се користи за обавештавање о планираним месечним активностима, сазивима стручних органа, донетим закључцима и одлукама, распореду часова, пријема родитеља, дежурства, израде писмених провера и слично. Измене законских прописа,

измене у наставним плановима и програмима, важна обавештења за групе или за све наставнике, материјал за седнице стручних органа, предлози нормативних аката и слично, запосленима се достављају путем мејла или, такође, гугл учионице. О питањима о којима су наставницима потребна додатна појашњења, или важним активностима разговара се и на Наставничком већу.

Обавештавање ученика врши се путем огласне табле за ученике, свеске обавештења, школског сајта, гугл учионице одељењске заједнице и свакако посредством друштвених мрежа. Најчешће информације које се прослеђују ученицима односе се на школске активности у којима учествују ученици, календар рада, похвале ученика који су остварили одличне резултате и др.

Обавештавање родитеља врши се на родитељским састанцима, путем мејла, службеним позивом путем поште и сл.

Обавештавање стручних органа и органа управљања се врше на састанцима и седницама, путем мејла и телефонских позива.

За потребе информисања запослених, ученика, родитеља, стручних органа и органа управљања, а у циљу сагледавања квалитета рада, праћења и напредовања школе користе се следећи извештаји:

- Извештај о самовредновању кључних области
- Извештај о успеху ученика на квалификационим периодима (првог и трећег)
- Извештај о успеху ученика на крају полугодишта (првог и другог)
- Извештај о успеху ученика на крају школске године
- Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску годину (два пута годишње)
- Извештај о раду директора школе (два пута годишње)
- Извештај о реализацији Развојног плана по годинама
- Извештај о реализацији плана стручног усавршавања (два пута годишње)
- Извештај о реализацији практичне наставе, практичне наставе у блоку и професионалне праксе (два пута годишње)
- Извештај о реализацији програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања
- Извештај о реализованим екскурзијама, стручним посетама и излетима
- Извештаји о раду стручних актива, већа и тимова у школи
- Извештај о упису ученика у I разред
- Извештај о трошењу средстава родитеља за претходну школску годину
- Извештај о извршеном попису
- Извештај о финансијском пословању школе

Рад школе се прати тромесечно, полугодишње и на крају школске године и на основу свих наведених извештаја и контроле идентификујем проблеме и преузимам мере за њихово превазилажење.

14.Сазивање и руковођење седницама наставничког односно педагошког већа, без права одлучивања

Поред сазивања и руковођења седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума, директор се стара и о остваривању рада Одељењских већа, Савета родитеља и Школског одбора тако што учествује у њиховом планирању и реализацији.

У шк. 2023/2024. године број планираних и одржаних седница дат је у следећем табеларном приказу:

Назив органа	Планирано седница	Одржано седница
Школски одбор	8	14
Савет родитеља	5	6
Педагошки колегијум	12	12
Наставничко веће	11	13
Одељењска већа	6	6-10

Рад наведених органа одвијао се у складу са Пословником о раду појединих органа, а разматрана су питања из њихове надлежности која су дефинисана ЗОСОВ-им, Сатутотом школе и Годишњим планом.

У току шк. 2023/2024. године планиране су 42 седнице, а наведени органи одржали су 51 седницу, што говори о интензивном раду. Поред више одржаних седница Школског одбора, Савета родитеља и Наставничког већа, у појединим одељењима одржан је и већи број седница Одељењских већа. Укупан број седница Одељењског већа разликује се од одељења до одељења, све у складу потребама и захтевима самих одељења, али је свакако у сваком одељењу одржано планираних 6 седница. Сва питања која су дефинисана Годишњим планом разматрана су оном динамиком како је и уређено.

У сарадњи са председником Школског одбора и Савета родитеља радим на дефинисању дневног реда и припреми материјала за седнице. На наведеним седницама била сам известилац скоро по свим питањима о којима се одлучивало, а одлучивало се, може се рећи уз сагласност свих чланова, што је резултат добре припреме седница и благовременог и реалног планирања дневног реда.

Седнице Педагошког колегијума и Наставничког већа припремам и водим, док рад Одељењских већа углавном координишем. Координишем рад и Стручних већа. Извештај о њиховој реализацији подносе сами руководиоци већа и исти ће бити састави део Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у шк. 2023/2024. године.

Код доношења свих врста одлука школа се најпре руководи законским прописима, а затим исте доноси уз уважавање ставова органа и већа.

15.Образовање стручних тела и тимова и усмеравање и усклађивање стручних органа у установи

Годишњим планом рада школе дефинишу се стручна тела и тимови који ће функционисати у току школске године. Организациона шема школе најпре садржи органе, активе, већа и тимове који су обавезни према ЗОСОВ-у, а затим и оне друге који су се показали као потребни за несметан рад и живот школе.

У школској 2023/2024. години од необавезних тимова формиран су следећи: Тим за каријерно вођење и саветовање, Тим за промоцију школе, Тим за културне активности, Тим за рад на пројектима. Такође, формирана је и радна група за израду увођење и равој система финансијског управљања и контроле и дефинисана пописна комисија и комисија за одређивање допунских испита на доквалификацији и преквалификацији.

Формирање организационе структуре школе условило је ангажовање директора око дефинисања делокруга рада појединих тимова и група, распоређивање запослених, пружање подршке у њиховом раду и стварање услова за остваривање планираних задатака.

У складу са претходно наведеним, на почетку шк. 2023/2024. године наставницима сз уручена решења о 40-то часовној радној недељи, као и решења о задужењима наставника у стручним активима, тимовима школе и комисијама. Именована су и појединчана лица за задужења која су прописана законом.

У току шк. 2023/2024. године активно сам учествовала усмеравању и усклађивању рада стручних тела, тимова и органа школе.

16. Сарађивање са родитељима односно другим законским заступницима ученика установе и саватом родитеља

Сарадња са родитељима уређена је Годишњим планом рада школе и садржи бројне активности које се реализују на различите начине.

Најчешћи облици сарадње реализују се путем родитељских састанака, Савета родитеља и Школског одбора, а ништа мање значајни су и путем учешћа родитеља у Тиму за самовредновање, Стручном активу за развојно планирање, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, учешћа у раду Локалног савета родитеља и др.

Као директор школе стварала сам услове да родитељи буду информисани о свим питањима која су од значаја за образовање њихове деце.

Родитељи који су укључени у рад органа школе и у тимовима, су увек благовремено добијали материјале који су им омогућавали бољу припрему и учешће у раду.

Осим наведеног, сарадња је присутна и у индивидуалним разговорима са родитељима који се обраћају школи за помоћ, родитељима ученика који чине повреде обавезе и у сличним ситуацијама.

Посебна сарадња је присутна по питању учешћа родитеља у унапређивању стандарда образовања и осигурања ученика о чему редовно подносим извештаје о трошењу средстава родитеља. У првом полугодишту сви ученици су осигурани, а посебних намена за коришћење средстава родитеља није било. У другом полугодишту средства родитеља су у износу до 40.000 динара, по одлуци Савета родитеља, употребљена за набавку књига за награђивање најуспешнијих ученика школе.

17. Подношење извештаја органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе

Извештај о свом раду и раду установе директор подноси два пута годишње и то:

- 1) Полугодишње извештаје о реализацији свога рада и рада школе у првом полугодишту школске године – на седницама које се реализују јануара месеца и
- 2) Годишње извештаје о реализацији свога рада и рада школе у току школске године – на седницама које се реализују септембра месеца.

Извештај о раду директора и Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за претходну школску годину усвојени су на седници Школског одбора 13.09.2023. године.

Извештај о раду директора и Извештај о реализацији годишњег плана рада школе у I полугодишту шк. 2023/2024. године усвојени су на седници Школског одбора 22.01.2024. године.

Извештај о раду директора и Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за шк. 2023/2024. године наћи ће се на дневном реду Школског одбора септембра месеца 2024. године.

У току првог полугодишта Школски одбор је поред доношења планова и програма, разматрања и усвајања свих врста извештаја у школи, финансијског плана и плана набавки и њихових измена, дао сагласност и на Правилник о организацији и систематизацији послова за шк. 2023/2024. годину, донео измене и допуне Школског програма за период 2022-2026. (за образовне профиле Комерцијалиста и Техничар обезбеђења, као и за све општеобразовне предмете због измене републичког правилника), и донео одлуку о верификацији образовног профила Сарадник у дигиталним медијима и одлуку о реверификацији образовног профила Трговац. Међутим, и поред детаљне анализе тржишта и потреба за поменуто ново занимање, сагласност градоначелника града Бора није добијена па је ка министарству школа упутила само захтев и елаборат за реверификацију занимања Трговац.

У току другог полугодишта Школски одбор је још једном донео измене и допуне Школског програма за период 2022-2026. године за образовне профиле који су у плану уписа у шк. 2024/2025. године, а за које су објављени нови Планови и програми наставе и учења (Финансијско-рачуноводствени техничар, Правно пословни техничар и Трговац). Такође,

усвојио је и Развојни план школе за нови петогодишњи период који ће важити од 2024. до 2029. године.

18. Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених у складу са законима

Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених дефинисано је законским прописима, али и интерним актима школе.

Када су у питању ученици, према члану 79 ЗОСОВ-а обезбеђивање услова за остваривање права ученика у обавези је свих запослених у школи. Међутим, како постоји одређени скуп права ученика која су искључиво у надлежности директора, за њихово остваривање се старам искључиво ја. У том смислу, благовремено решавам њихове захтеве одн. захтеве њихових родитеља и старатеља који се најчешће односе на промену образовног профила, промену статуса и сл.

Са друге стране, за повреду права ученика набројаних у горе наведеном члану, пријаву директору може поднети ученик, родитељ одн. други законски заступник ученика и запослени. Родитељ одн. други законски заступник ученика пријаву директору може поднети и у случају непримереног понашања запосленог према ученику. Директор је дужан да поднету пријаву размотри и да уз консултацију са учеником и родитељем, одн. запосленим одлучи о даљем предузимању одн. непредузимању одговарајућих мера.

У првом полугодишту шк. 2023/2024. године поднета је једна пријава од стране ученика и по њој сам деловала у складу са законима и правиницима школе. У другом полугодишту није било званично поднетих пријава, али сам ја, као директор школе, реаговала и по свим усменим сазнањима.

Обавезе ученика прописане су чланом 80., а одговорност чланом 83. закона. Одлучивање о њима налази се, поред директора, и у надлежности одељењског старешине, педагога школе, тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењског већа и наставничког већа.

У складу са тим, у првом полугодишту шк. 2023/2024. године изречено је 17 васпитних мера и то 13 опомена и 4 укора одељењског старешине. Исти број изречених мера остао је и на крају другог полугодишта шк. 2023/2024. године јер је са почетком другог полугодишта дошло до промене Правилника о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитања, а у склопу њега и скале за израцање васпитних и васпитно-дисциплинских мера када је број неоправданих изостанака у питању.

Као директор школе, у шк. 2023/2024. години нисам водила васпитно-дисциплинске поступке, па самим тим није било ни изречених васпитно-дисциплинских мера било од стране директора, било од стране наставничког већа. Иначе, ученицима се уз изречене васпитне мере изричу и мере друштвено-корисног рада, а одељењске старешине и педагог школе редовно врше појачан васпитни рад и старају се да се мере друштвено-корисног рада реализују.

Приговор на оцењивање, оцену и испит у шк. 2023/2024. години није било па самим тим ни одлучивање по овом питању.

Што се тиче одлучивања о правима, обавезама и одговорностима запослених, иста су дефинисана у оквиру поглавља VII ЗОСОВ-а, али и, нарочито када су права у питању, Посебним колективним уговором.

Као директор школе старам се да сва права запослених буду оставрена доношењем свих потребних решења и одлука у мојој надлежности, а захтеви који се подносе у складу са Посебним колективним уговором су благовремено решавани.

Са друге стране, залажем се и за извршење свих обавеза и одговорности запослених. Сви запослени су кроз решења о 40-то часовној радној недељи добили распоред својих обавеза, како у настави тако и у пословима ван наставе. Формирани су тимови и сви наставници су укључени у њихов рад.

При крају другог полугодишта шк.2023/2024. године, по повратку колегинице са вишемесечне привремене спречености за рад, уложена је жалба на решење о 40-то часовној радној недељи. По жалби је решавао Школски одбор на својој седници јула месеца.

19.Доношење општег акта о организацији и систематизацији послова у складу са законом

Због специфичности рада средњих стручних школа у смислу честих измена образовних профила и њихових наставних планова, те фонда часова, Правилник о организацији и систематизацији послова доноси се за сваку школску годину посебно. Потребе за изменама правилника и његово ново доношење сваке школске године у директној је вези и са бројем признатих одељења у конкретној школској години, као и са самим бројем ученика који условљавају поделу или не поделу одељења на групе.

Сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у школи за шк. 2023/2024. годину дата је на седници Школског одбора 13.09.2023. године. По наведеном правилнику ове школске године систематизовано је 37,84 извршиоца од којих је 13 на ван наставним радним местима.

20.Обезбеђивање услова за остваривање права, обавеза и одговорности ученика и запослених у складу са законима

Поред чињенице да као директор школе одлучујем о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених у складу са законима, дужна сам да обезбеђујем и услове за њихово остваривање.

Ученици школе су на почетку школске године, септембра месеца, упознати са својим правима, обавезама и одговорностима, као и њихови родитељи одн. законски заступници. Сви интерни акти школе су јавни, објављени путем сајта школе и доступни и ученицима и њиховим родитељима тј. заступницима у сваком тренутку.

Обезбеђивање услова за остваривање права ученика и њихово извршавање обавеза и одговорности се врши свакодневно. У школи функционише ученички парламент, и њихови представници учествују у раду Школског одбора. Поред свих права ученика побројаних у чл. 79 ЗОСОВ-а која се остварују, а односе се на квалитетан образовно-васпитни рад, уважавање личности, заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, образлагању оцена итд. ученици школе су имали могућност да остваре и своје право на стипендију, кредит, смештај у дому ученика и др.

Када су у питању запослени, као директор сам се првенствено zaloжила за остваривање њихових права по питању обезбеђивања пуне норме часова тиме што сам благовремено све запослене код којих је дошло до смањења обима ангажовања ставила на листу технолошких вишкова за распоређивање. Наведени наставници су тиме крајем августа и почетком септембра месеца били збринути преузимањем од стране других школа. Такође, одређеном броју наставника норма је допуњена изборним предметима у самој школи, па и фондом часова за предмете за који нису засновали радни однос.

Добро постављеним финансијским планом школе стварам услове за остваривање права запослених на стручно оспособљавање и усавршавање, а решењима директора право на годишњи одмор, плаћено или неплаћено одсуство, накнаду трошкова, исплату отпремнина, солидарне помоћи, јубиларних награда и сл. Подаци о остваривању побројаних права саставни су део Финансијских извештаја школе.

21.Сарађивање са ученицима и ученичким парламентом

Као директор школе остварујем сарадњу са ученицима и Ученичким парламентом по различитим питањима. Са једне стране то су питања у вези са њиховим, претходно горе наведеним, правима и обавезама, а са друге, питања у вези са пројектима, манифестацијама и сл.

Сваке школске године, 1. септембра организујем и непосредно реализујем пријем ученика првог разреда са циљем да их упознам са организацијом рада школе. Након тога старам се да буду упознати са њиховим правима, обавезама и одговорностима кроз презентацију Закона и правилника који уређују та питања. Подстичем их у раду и помажем да реализују своје идеје о пројектима, повезујем са другим институцијама и пратим њихов рад.

Као директор, спремна сам да их саслушам и ученици радо долазе да ми изложе одређени проблем или идеју.

Ученички парламент је важан партнер директору и Школском одбору, тако да разматрају све предлоге школских докумената (програми, планови, правилници) као и извештаје о њиховој реализацији. У том смислу обезбеђујем да им сви материјали буду благовремено доступни за упознавање и разматрање.

У току првог полугодишта сам више пута имала састанке са представницима Ученичког парламента на којима су изнети предлози за решавање одређених проблема и идеје за организацију планираних активности. У сарадњи са парламентом од средстава прикупљених путем донација из неког ранијег периода, школа је набавила намештај чиме је опремљен кутак за све ученике школе, а који се налази у ходнику испрад кабинета бр.12. За исти кутак школа је обезбедила акрилне боје којим су оплемењени зидови адекватним цртежима.

Такође, у сарадњи са ученичким парламентом организовано је интерно такмичење између ученика првог, другог, трећег и четвртог разреда. У питању је осликавање новогодишњег амбијента на draw wall-у. Победника такмичења одлучио је највећи број гласова добијених путем друштвених мрежа. Победили су ученици четвртог разреда.

У другом полугодишту, поред наставка сарадње ученичког парламента са разноврсним невладиним организацијама, под покровитељством „Зајечарске иницијативе“ у школи је организовано представљање потенцијалних кандидата за председника Ученичког парламента наредне школске године. Након представљања кандидата, гласањем се одлучивало о истом.

Иначе, о свим активностима наших ученика и Ученичког парламента сведоче извештаји педагога школе.

Поред претходно изнетог, додајем и да радо подстичем ученике да учествују на свим врстама такмичењима и изузетно се трудим да обезбедим што боље услове за њихов рад и напредовање. Промовишем њихове успехе унутар школе кроз обавештења, на седницама стручних органа, али и путем медија, пре свега преко ТВ Бор, Бор 030, школског сајта и других друштвених мрежа.

Сваке године школа обезбеђује услове за награђивање ученика који постижу одличне резултате током школовања.

22.Подношење захтева за покретање прекршајног поступка односно кривичне пријаве у складу са чланом 84. став 3 ЗОСОВ-а

Члан 84 ЗОСОВ-а дефинише одговорност родитеља одн. другог законског заступника детета тј. ученика, те се позивањем на њпрега може, ради утврђивања одговорности родитеља, поднети захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривична пријава надлежном јавном тужилаштву.

У шк. 2023/2024. години од стране школе није било поднетих захтева, а ни кривичних пријава према родитељима.

23.Други послови у складу са законом и статутом

Осим свега до сада изнетог, као директор школе обављала сам и бројне друге активности.

Унос података и одржавање све бројнијих база података је изузетно важан задатак за директора. Одређено је лице које врши унос (секретар школе), али и ја као директор приступам истим, контролишем унете податке и по потреби се укључујем у њихово ажурирање. Све промене до којих дође у току године редовно се евидентирају у систему.

На почетку септембра месеца координисала сам рад на изради Годишњег плана рада школе за нову школску годину, а касније у току месеца и рад на допуни Критеријума оцењивања које су усвојене на Педагошком колегијуму. Пратила рад Стручног актива за развој школског програма како би извршили потребне измене и допуне Школског програма. Као саставни део годишњег плана рада израдила сам План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности и ажурирала електронску базу информатора о раду.

Октобра месеца већу пажњу сам посветила раду Тима за инклузивно образовање како би сви Индивидуални образовни планови били благовремено усвојени. Такође, са организаторкама практичне наставе кренула сам са упознавањем дуалног система образовања и стварања услова за његово увођење у нашу школу од следеће школске године.

У току новембра сарађивала сам са Тимом за промоцију школе како би извршили испитивање будућих средњошколаца и донели исправну одлуку у вези са одабиром образовних профила за наредну школску годину. Радила сам и на припреми Елабората за верификацију образовног профила Сарадник у дигиталним медијима, међутим, испало је беспотребно.

Децембра месеца израдила сам Елаборат за реверификацију образовног профила Трговац. Такође, припремала сам се и за подношење бројних извештаја: о управљању ризицима од повреде родне равноправности, о радњама предузетим у циљу примене закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, о систему финансијског извештавања и контроле итд. Што се тиче обавеза по питању спровођења плана интегритета оне су континуиране, док ће извештавање уследити са почетком наредне школске године.

Јануара месеца санирана је хидрантска мрежа, након чега је дошло до пробоја на водоводној мрежи у самој школи, па се непосредно пред почетак другог полугодишта радило и на санацији њеног једног дела. Санацију је извршио град Бор.

Фебруара месеца учествовала сам у раду Тима за рад на пројектима како би школа конкурисала за Еразмус+ пројекат. Такође, припремала сам измене и допуне статута школе због законских обавеза усклађивања интерних аката школе са изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о средњем образовању и васпитању. Сагледавала сам и фонд часова за наредну школску годину како би се упознала са потенцијалном кадровском проблематиком. Крајем месеца одржана је у Народној библиотеци у Бору промоција часописа ученика и наставника школе „Трагови“.

Марта месеца, и до краја другог полугодишта интензивно сам са организаторкама практичних облика наставе радила на укључивању послодаваца у дуални систем образовања и упознавању послодаваца са њиховим правима, обавезама и одговорностима.

У току другог полугодишта била сам у току и са расписивањем јавне набавке за извођење екскурзије четвртог разреда наредне школске године у два наврата.

Маја месеца радила сам на организацији Матурског плеса, с обзиром да је ове школске године домаћин манифестације била Економско-трговинска школа.

Јуна месеца са Тимом за рад на пројектима припремана је документација за пројекат и учествовање школе на конкурс Супершколе.

Јула месеца извршена је репарација кухињских елемената у кабинету куварства и просторији за помоћно особље, по донацији Зијин копер доо Бор компаније, а све у циљу припреме школе за нову школску годину.

Августа месеца, пред почетак нове школске године, град Бор санирао је прилаз и улазно степениште школе тако што је скинуо старе и оронуте плоче и поставио нове, неклизајуће. Поплочан је и плато испред школе тако да школа сада има одлично уређен прилаз.

ДИРЕКТОР
Соња Стаменковић

5.1.1. Извештај о стању и спровођењу мера заштите и безбедности ученика и запослених на крају шк. 2023/2024.

Безбедност ученика и запослених уређена је Законом - ЗОСОВ, Упутством Министра просвете, науке и технолошког развоја, даље, Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у Економско-трговинској школи и током активности које организује школа, Годишњим планом рада школе и другим документима.

Упутство за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика објављено је у „Службеном гласнику РС“ бр.67 од 17.06.2022. године, тако да је са школском 2022/2023. годином на снази нови Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и током активности које организује школа и ево, примењује се другу годину за редом.

Правилником су дефинисане мере заштите и безбедности у школској згради и школском дворишту (мере заштите од болести и физичких повреда, мере заштите од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома, других опасних појава и елементарних непогода и мере заштите у саобраћају), мере заштите и безбедности за време остваривања образовно-баспитног рада и других активности које организује школа ван школске зграде и дворишта (мере заштите ученика за време извођење екскурзије, мере заштите за време извођења практичне наставе и праксе и превентивни и интервентни програми школе ради побољшања понашања ученика).

Посебна пажња се поклања безбедности ученика од насиља, злостављања и занемаривања коју континуирано прати школски Тим за заштиту и који поступа у складу са 'Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности' и Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности објављен је у Сл. гласнику бр. 65/2018 док је Министарство просвете ове школске године извршио измене Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, исти објавио у Сл. гласнику бр. 11/2024 и чија примена је почела 22.02.2024. године.

По смерницама које је доставило Министарство просвете за школску 2023/2024. годину школа је:

- У првој недељи организовала тематске дане:
 - Понедељак: Моја школа, мој други дом
 - Уторак: Богатство различитости
 - Среда: Упознајмо свет кроз културу, књижевност, историју, гастрономију и др....
 - Четвртак: Бринемо о здрављу
 - Петак: Магична моћ речи
- Дефинисала мото школе који гласи „Различитост, уважавање, сарадња – наша снага.“

Детаљан извештај о свим превентивним и интервентним активностима школе налази се у Извештају о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Што се тиче пријава било које врсте, преко националне платформе „Чувам те“ у школској 2023/2024. години није било.

Да закључимо, Економско-трговинска школа у континуитету предузима различите, превентивне активности чији је циљ повећање безбедности ученика и запослених, али и подједнако ажурно реагује и када је потребно применити интервентне активности. По мишљењу ученика и њихових родитеља важи за безбедну средину.

Директор школе
Соња Стаменковић

5.2 Извештај о реализацији плана и програма рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници стручних већа за области предмета, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, и координатори обавезних тимова у школи.

Чланови педагошког колегијума су:

- Стаменковић Соња, директор – председавајући
- Петковић Весна, стручни сарадник
- Илић Татјана
- Поповић Валентина
- Јовић Наталија
- Спасојевић Данијел
- Ескић Лидија
- Милановић Лидија
- Филиповић Ирена
- Павловић Звездица
- Јонових Милена
- Челебић Виолета
- Спасић Митрановић Елена

Наведени чланови радили су на реализацији програмских задатака дефинисаних Годишњим планом за шк. 2023/2024. год.

Динамика	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ И САДРЖАЈ	Носиоци
11.09.2023.	- Конституисање педагошког колегијума и избор записничара - Израда плана рада Педагошког колегијума за 2023/2024. - Разматрање и давање мишљења о Извештају о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2022/2023. - Разматрање и давање мишљења о Извештају о реализацији Развојног плана за шк. 2022/2023. - Одређивање члана педагошког колегијума за праћење остваривања плана стручног усавршавања - Разматрање и давање мишљења о Извештају о реализацији плана стручног усавршавања за 2022/2023. - Предлог Годишњег плана рада школе за шк. 2023/2024. - Измене и допуне критеријума оцењивања за шк. 2023/2024. - Предлог плана стручног усавршавања у шк. 2023/2024. - Разматрање и давање мишљења о предлогу нове организационе структуре школе - Давање препоруке распореда писмених провера у I класификационом периоду шк.2023/2024. - Давање предлога мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника и предлога мера за унапређивање образовно-васпитног рада	Директор Чланови колегијума Председник стручног актива за развојно планирање Координатор тима за професионални развој Чланови колегијума Председници стручних већа Чланови колегијума Координатор тима за унапређивање квалитета и развој установе

11.10.2023.	- Разматрање предлога организације и распореда допунске и додатне наставе и других облика образовно-васпитног рада - Утврђивање плана педагошко - инструктивне активности за шк. 2023/2024. - Припреме за верификацију образовних профила - Планирање распореда одсуства наставника и стручних сарадника ради стручног усавршавања	Директор Педагог Председници стручних већа Чланови колегијума Координатор тима за професионални развој
25.10.2023.	- Доношење ИОП-а за ученике у првој години учења - Доношење одлуке о наставку примене ИОП-а за ученике у II, III и IV разреду - Усвајање критеријума оцењивања	Координатор тима за инклузивно образовање Председници стручних већа
14.11.2023.	- Разматрање извештаја о успеху ученика на крају I класификационог периода шк. 2023/2024. и предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада - Давање препоруке распореда писмених провера у II класификационом периоду шк.2023/2024. - Извештавање директора о остваривању плана стручног усавршавања у I тромесечју - Предлог мера за унапређење сарадње школе са локалном заједницом - Разматрање Извештаја о самовредновању кључне области Подршка ученицима	Педагог Чланови колегијума Координатор тима за професионални развој Координатор тима за самовредновање
23.11.2023.	- Разматрање предлога плана уписа ученика у први разред шк. 2024/2025.	Чланови колегијума
26.12.2023.	- Праћење ефеката организације наставе на основу препорука за унапређење квалитета - Анализа посећености родитељских састанака - Праћење реализације плана угледних часова - Праћење ефеката стручног усавршавања наставника - Израда плана посете семинарима у току зимског распуста	Координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Педагог Председници стручних већа Координатор тима за професионални развој
18.01.2024.	- Анализа успеха на крају I полугодишта шк. 2023/2024. и предлог мера за побољшање успеха - Разматрање Извештаја о самовредновању кључне области Етос - Разматрање Акционог плана на основу самовредновања области Подршка ученицима и Етос - Давање препоруке за распоред писмених провера знања за III класификациони период шк.2023/2024. - Разматрање резултата вредновања ИОП-а унутар школе	Педагог Координатор тима за самовредновање Чланови колегијума Координатор тима

	на крају I полугодишта шк. 2023/2024. - Извештавање директора о остваривању плана стручног усавршавања у II тромесечју и збирно за I полугодиште шк.2023/2024. - Разматрање и давање мишљења о Извештају о раду директора за I полугодиште шк. 2023/2024. - Разматрање и давање мишљења о Извештају о раду Педагошког колегијума за I полугодиште шк. 2023/2024. - Разматрање и давање мишљења о Извештају о реализацији Годишњег плана рада школе на крају I полугодишта шк. 2023/2024. - Разматрање предлога за измене и допуне Годишњег плана рада за шк. 2023/2024 (продужетак испитног рока – тест 30.01.2024. године, Акциони план – самовредновање)	за инклузивно образовање Координатор тима за професионални развој Директор Чланови колегијума Директор
28.03.2024.	- Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода шк. 2023/2024. - Анализа изостајања ученика и предлог мера за смањење изостанака - Анализа посећености допунске и додатне наставе - Давање препорука за распоред писмених провера знања за IV класификациони период шк.2023/2024. - Разматрање резултата вредновања ИОП-а унутар школе на крају III класификационог периода шк. 2023/2024. за ученике који су у првој години уписа - Извештавање директора о остваривању плана стручног усавршавања у III тромесечју - Припреме за организацију матурских и завршних испита	Педагог Председници стручних већа Директор Педагог Чланови колегијума Координатор тима за инклузивно образовање Координатор тима за професионални развој Директор
24.04.2024.	- Договор о обележавању Недеље сећања и заједништва	Чланови колегијума
31.05.2024.	- Анализа учешћа и постигнутих резултата на свим нивоима такмичења ученика - Сумирање ефеката допунске и додатне наставе - Анализа одржаних угледних часова - Изборни предмети у шк.2024/2025. години	Педагог Председници стручних већа
28.06.2024.	- Анализа успеха на крају II полугодишта шк.2023/2024. - Анализа успеха на матурском и завршном испиту шк.2023/2024. године у јунском испитном року - Разматрање резултата вредновања ИОП-а унутар школе на крају шк. 2023/2024. - Извештавање директора о остваривању плана стручног усавршавања у IV тромесечју и збирно за II полугодиште шк.2023/2024. године - Разматрање Извештаја о самовредновању кључне области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима - Разматрање Извештаја о самовредновању кључне области Образовна постигнућа ученика	Педагог Координатор тима за инклузивно образовање Координатор тима за професионални развој Координатор тима за самовредновање

30.08.2024.	- Разматрање Извештаја о успеху на крају шк. 2023/2024.	Педагог
	- Анализа успеха на матурском и завршном испиту на крају шк.2023/2024.	Директор
	- Оцена успешности рада наставника и стручних сарадника у шк. 2023/2024.	Чланови колегијума
	- Оцена успешности рада одељењских већа, стручних већа, актива и тимова у шк.2023/2024.	Директор
	- Разматрање и давање мишљења о Извештају о раду педагошког колегијума у шк. 2023/2024.	
	- Анализа уписа ученика у први разред шк. 2024/2025.	
	- Предлог поделе предмета и осталих задужења на наставнике	
	- Предлог плана рада педагошког колегијума за шк. 2024/2025.	

Педагошки колегијум је у току шк. 2023/2024. год. одржао 12 седница, 11 редовних и 1 ванредну.

Праћење рада Педагошког колегијума вршено је периодично и на крају школске године.

Инструменти који су били коришћени за праћење су:

- записници са седница Педагошког колегијума
- извештај о реализацији Годишњег плана у оквиру кога се прати и рад Педагошког колегијума.

5.3 Извештај о реализацији плана и програма рада Наставничког већа

Наставничко веће чини 38 ангажованих наставника и стручни сарадник, кворум за реализацију је 20.

Време реализације	Садржај рада	Носиоц
12.09.2023.	- Избор записничара и заменика записничара - Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за за шк. 2022/2023. - Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана за шк. 2022/2023. - Разматрање Извештаја о раду директора у шк. 2022/2023. - Утврђивање предлога Годишњег плана рада за шк. 2023/2024. - Утврђивање плана рада Наставничког већа за шк. 2023/2024. - Разматрање Предлога за измене и допуне Школског програма за период 2022-2026. - Разматрање Предлога плана стручног усавршавања у шк. 2023/2024. - Предлагање чланова из реда запослених за формирање школских тимова, комисија, тела и сл. и дефинисање одговорних лица - Предлагање чланова за формирање Комисије за доделу стипендија по донацији Зијин Копер Мајнинг Бор - Разматрање и усвајање предлога програма екскурзија, стручних посета и излета у шк.2023/2024.	Директор Председник стручног актива за развојно планирање Директор Председник стручног актива за развој школског програма Координатор тима за професионални развој Чланови већа Председници стручних већа
26.09.2023.	- Доношење одлуке о ослобађању ученика од наставе физичког васпитања на основу предлога изабраног лекара	Одељењске старешине

18.10.2023.	- Формирање комисија за полагање матурског и завршног испита за шк. 2023/2024. - Предлагање мера за унапређивање квалитета оцењивања и постигнућа ученика - Разматрање предлога за измене и допуне критеријума оцењивања - Доношење одлуке о верификацији образовних профила - Доношење одлуке о ослобађању ученика од наставе физичког васпитања на основу предлога изабраног лекара - Извештавање о резултатима анкете „Ваннаставне активности ученика“ - Интерно стручно усавршавање – Превенција и интервенција - Интерно стручно усавршавање – Актуелности у образовном систему Р. Србије	Директор Координатор тима за унапређивање квалитета и развој установе Председници стручних већа Чланови већа Одељењске старешине Педагог Директор
20.11.2023.	- Разматрање извештаја о успеху ученика на крају I класификационог периода шк. 2023/2024. - Разматрање Извештаја о самовредновању кључне области Подршка ученицима - Анализа истраживања Тима за промоцију школе - Интерно стручно усавршавање – Информисање наставника: Поступак стицања звања, Портфолио професионалног развоја	Педагог Координатор тима за самовредновање Координатор тима за промоцију Координатор тима за професионални развој
12.12.2023.	- Утврђивање предлога плана уписа за шк.2024/2025. - Интерно стручно усавршавање – Измене и допуне закона, новембар 2023. - Доношење одлуке о уласку у поступак верификације образовног профила Трговац	Чланови већа Директор Чланови већа
18.01.2024.	- Разматрање извештаја о успеху ученика на крају I полугодишта шк. 2023/2024. - Разматрање Извештаја о самовредновању кључне области Етос - Разматрање Акционог плана на основу самовредновања области Подршка ученицима и Етос - Разматрање Извештаја о реализацији плана и програма Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у I полугодишту шк. 2023/2024. - Разматрање Извештаја о стручном усавршавању у I полугодишту шк. 2023/2024. - Разматрање Извештаја о раду директора за I полугодиште шк. 2023/2024. - Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у I полугодишту шк. 2023/2024. - Разматрање Измена и допуна Годишњег плана рада школе за шк.2023/2024. годину (продужетак испитног рока – тест 30.01.2024. године, Акциони план – самовредновање)	Педагог Координатор тима за самовредновање Директор Педагог Координатор тима за професионални развој Директор
12.02.2024.	- Утврђивање списка радних задатака и листа комбинација за матурски и завршни испит у шк.2023/2024. - Извештавање директора школе са Заједнице економских, правно-биротехничких, трговинских и угоститељско-туристичких школа и интерно стручно усавршавање „Упознавање са Протоколом поступања у школи са ученицима оболелим од дијабетеса“	Председници стручних већа Директор

	- Интерно стручно усавршавање „Упознавање са Правилником о оцењивању у средњим школама“	
27.03.2024.	- Разматрање Извештаја о успеху на крају III класификационог периода шк. 2023/2024. - Разматрање Извештаја са стручних посета: Међународни сајам туризма, Сајам образовања - Припреме за организацију матурских и завршних испита у шк. 2023/2024. - Интерна обука: „Правилник о обављању друштвено-корисног односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања“ и „Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“ - Разматрање Предлога усаглашавања Статута са насталим изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о средњем образовању и васпитању	Педагог Вође екскурзија, посета и излета Директор
25.04.2024.	- Разматрање Извештаја о самовредновању кључне области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима - Доношење одлуке о формирању комисије за избор ученика генерације за шк. 2023/2024. - Анализа посећености часова и предлог мера за унапређивање наставног процеса	Координатор тима за самовредновање Директор Педагог
17.06.2024.	- Организација разредних испита за завршне разреде - Организација матурских и завршних испита - Разматрање Извештаја о успеху завршних разреда на крају наставне 2023/2024. - Разматрање Извештаја о успеху на матурском и завршном испиту у јунском испитном року шк.2023/2024. - Разматрање учешћа ученика на такмичењима и постигнутих резултата - Доношење одлуке о додели диплома, похваљивању и награђивању ученика завршних разреда у шк. 2023/2024. - Доношење одлуке о избору ученика Генерације за шк. 2023/2024. - Разматрање Извештаја о самовредновању кључне области Образовна постигнућа ученика	Директор Педагог Чланови већа Комисија за избор ученика генерације Координатор тима за самовредновање
28.06.2024.	- Организација разредних испита за I, II и III разред - Разматрање Извештаја о успеху на крају наставне године шк.2023/2024. - Доношење одлуке о похваљивању и награђивању ученика првог, другог и трећег разреда у шк. 2023/2024. - Разматрање Извештаја о реализацији практичне наставе и практичне наставе у блоку - Разматрање Извештаја о реализацији екскурзија, стручних посета и излета – Стручна посета Универзитету Сингидунум и туристичким локацијама града Ниша - Разматрање Предлога Списка предвиђених уџбеника за период 2024/2025. – 2027/2028. Године и доношење одлуке о усвајању - Разматрање Предлога Развојног плана школе за период 2024-2029. Године - Разматрање Предлога за измене и допуне Школског програма за период 2022-2026. године	Директор Педагог Чланови већа Организатор практичне наставе Вођа екскурзија, посета и излета Председници Стручних већа Председник Стручног актива за РП Председник Стручног актива за

		ШП
20.08.2024.	- Организација поправних, разредних, матурских и завршних испита - Анализа уписа ученика у I разред шк. 2024/2025. - Упознавање са Правилником о календару образовно-васпитног рада за шк. 2024/2025. - Упознавање са извештајем инспектора – Записник о надзору над стручним радом библиотеке - Кадровска проблематика	Директор Чланови већа Директор
30.08.2024.	- Разматрање Извештаја о успеху на крају шк.2023/2024. - Разматрање Извештаја о успеху на матурском и завршном испиту на крају шк.2023/2024. - Разматрање Извештаја о стручном усавршавању са анализом резултата примене стечених знања и вештина - Оцена рада одељењских већа, стручних већа и одељењских старешина у шк. 2023/2024. - Разматрање Извештаја о раду Наставничког већа у шк. 2022/2023. години - Разматрање распореда одељењских старешинстава за шк. 2024/2025. - Подела предмета на наставнике - Разматрање распореда часова за шк. 2024/2025. - Припреме за почетак шк. 2024/2025.	Педагог Координатор тима за професионални развој Директор Чланови већа Директор

Наставничко веће је у току шк. 2023/2024. год. одржало 13 седница.

Праћење рада Наставничког већа вршено је периодично и на крају школске године.

Инструменти који су коришћени су:

- записници са седница Наставничког већа
- извештај о реализацији Годишњег плана у оквиру кога се прати и рад Наставничког већа.

5.4 Извештај о реализацији плана и програма рада Одељењских већа

У школској 2023/2024. години је 12 одељењских већа, распоређених по разредима: први – 3, други – 4, трећи – 3 и четврти – 2.

Време реализације	Садржај рада
15.09.2023.	• Информација о формирању одељења (структура одељења); • Утврђивање распореда писмених провера на препоруку Педагошког колегијума за први класификациони период; • Упознавање са условима живота и рада ученика (дисфункционалне породице, социјална и васпитна запуштеност); • Предлагање мера за унапређивање квалитета оцењивања и постигнућа ученика;
04.10.2023.	• Идентификација ученика за допунску, додатну наставу и секције; • Усвајање распореда часова допунске, додатне, секција и припремне наставе за разредне, матурске и завршне испите; • Расправа о настави, слободним активностима ученика и другим облицима образовно-васпитног рада, о учењу и раду ученика и предлог мера за успешнију наставу и бољи успех;
06.11.2023.	• Анализа успеха и владања на I класификационом периоду шк.2023/2024. год. • Изостајање ученика и мере за смањење изостанака; • Утврђивање распореда писмених провера знања на предлог Педагошког колегијума за други класификациони период ;
29.12.2023.	• Утврђивање закључних оцена на предлог предметних наставника и оцене из владања на крају I полугодишта шк. 2023/2024.год. • Утврђивање општег успеха ученика на крају I полугодишта шк. 2023/2024.год. • Анализа успеха и владања на крају I полугодишта шк.2023/2024. год. • Реализација фонда часова редовне наставе и осталих обавезних облика непосредног рада са ученицима; • Утврђивање распореда писмених провера знања на предлог Педагошког колегијума за III класификациони период; • Разматрање извештаја одељењског старешине о појачаном васпитном раду и предузетим мерама у I полугодишту шк.2023/2024. год.
25.03.2024.	• Анализа успеха и владања на крају III класификационог периода шк. 2023/2024.год. • Анализа ефекта допунске и додатне наставе од почетка другог полугодишта; • Утврђивање распореда писмених провера знања на предлог Педагошког колегијума за IV класификациони период;
31.05.2024.	• Утврђивање успеха и закључних оцена из предмета за завршне разреде; • Анализа успеха и владања на крају II полугодишта шк.2023/2024.године за завршне разреде; • Разматрање извештаја одељењског старешине о појачаном васпитном раду и предузетим мерама у II полугодишту шк.2023/2024. год. за завршне разреде; • Упућивање ученика завршних разреда на разредни испит; • Предлог за доделу диплома, награда и похвала за завршне разреде; • Предлог за избор ученика генерације;

21.06.2024.	• Утврђивање успеха ученика и закључних оцена из предмета за први, други и трећи разред; • Анализа успеха и владања на крају II полугодишта шк.2023/2024. год. • Разматрање извештаја одељењског старешине о појачаном васпитном раду и предузетим мерама у II полугодишту шк.2023/2024. год. за први, други и трећи разред; • Упућивање ученика I, II и III разреда на разредни испит; • Предлог за доделу награда и похвала за први, други и трећи разред; • Извештавање о раду Одељењског већа;
-------------	---

Најмањи број одржаних одељењских већа по одељењу је 6, док је укупан број одржаних већа у складу са потребама самих одељења и креће се до 10.

Праћење реализације плана и програма одељењског већа вршила се периодично и на крају школске године на основу следећих доказа:

- записници са седница одељењског већа
- извештаји одељењских старешина и сл.

5.5 Извештај о реализацији плана и програма рада стручних већа

5.5.1 Извештај о раду Стручног већа српског језика и уметности

Планом рада Стручног већа српског језика и уметности предвиђено је једанаест седница, колико је и одржано.

На седницама су реализоване тачке које су предвиђене планом. На почетку школске године то су биле теме везане за план и програм предмета, критеријуме оцењивања, као и динамику и начине истог, распоред писмених задатака и контролних вежби, као и предлоге о плану и програму екскурзије и стручног усавршавања. Такође, вршено је подсећање на Правилник о оцењивању у средњем образовању.

Анализирана је постојећа лектирна грађа, као и опрема којом располаже школа и могућности за њихово коришћење.

Стручно веће је анализирано и резултате и успех у оквиру предмета који спадају у ово стручно веће, кад год је било потребе за тим.

Наставници су имали и обавезу да усаглашавају своје критеријуме, али и да разговарају о новим методама рада.

У току школске године наставници су доносили одлуке о коришћењу стручне литературе за одређене образовне профиле. Чланови већа дали су и предлог плана уписа за наредну школску годину и бавили се анализом додатне и допунске наставе. Припреман је Савиндан који је прослављен уз академију коју су припремиле Татјана Илић и Снежана Антонијевић.

Наставници су износили своје предлоге стручног усавршавања.

Што се тиче одласка на Републички зимски семинар, школа није била у могућности да обезбеди наставницима тај одлазак.

Чланови су разговарали о мерама за побољшање успеха, као и коришћењу опреме али и о пружању подршке ученицима.

Наши ученици учествовали су на такмичењима из Српског језика и језичке културе и Књижевне олимпијаде и остварили пласман на окружно такмичење. Такође, ученици су у оквиру драмско-рецитаторске секције припремани за такмичење рецитатора, међутим, такмичење није одржано. Припрема часописа је урађена у оквиру новинарске секције, а промоција је уприличена у Народној библиотеци заједно са члановима драмско-рецитаторске секције. Такође, чланови драмско-рецитаторске секције учествовали су у промоцији књиге борског песника Бранислава Димитријевића у Народној библиотеци, што је умногоме допринело промоцији школе. Ученике су припремале наставнице српског језика и књижевности Татјана Илић и Снежана Антонијевић.

Ове школске године одржан је угледни час српског језика и књижевности на тему „Правила пословног понашања; правописна правила“. Час је одржала наставница српског језика и књижевности Снежана Антонијевић у корелацији са предметом Пословна кореспонденција и наставником Радмилом Томић Богдановић.

Дат је предлог за награђивање и похваљивање ученика завршног разреда. Предложени су уџбеници и разговарано је о прерасподели часова у оквиру већа. Тиме су све најважније тачке испуњене.

Председник стручног већа
Татјана Илић

5.5.2 Извештај о раду Стручног већа страних језика

Као и претходних годинна, и у протеклој школској 2023/2024. години у Економско трговинској школи у Бору, радило је стручно веће страних језика, а чине га следећи професори:

- Поповић Валентина, професор француског језика – руководилац стручног већа,
- Гордана Мундрић, професор енглеског језика,
- Сања Стојановски, професор енглеског језика,
- Ана Јевремовић, професор енглеског језика,
- Стефана Костић, професор руског језика,

У току школске 2023/2024. године, одржано је укупно десет редовних седница Стручног већа на којима су разматрана питања у оквиру активности предвиђених Планом и програмом рада овог стручног већа.

Поштујући хронологију активности, уз неминовна прилагођавања, као најзначајније активности релизоване у претходном периоду, издвајају се следеће:

- Дефинисање динамике, начина, елемената и критеријума оцењивања
- Предлог распореда писмених задатака, контролних вежби, као и сама организација допунске, додатне и припремене наставе
- Сарадња у оквиру већа у погледу размене додатног материјала за наставу, примена нових метода и начина извођења наставе, размена искустава о примени савремених метода и облика рада у настави, као и у он-лајн настави.
- Сарадња у оквиру већа и размена искустава у вођењу електронског дневника
- Разматрање уписне политике за наредну школску годину
- Разматрање уджбеника који се користе и које је потребно заменити за наредну школску годину.
- Обележавање Европског дана језика као и светског дана француског језика, светског дана енглеског језика и светског дана руског језика.
- Разматрање успеха ученика на крају сваког класификационог периода
- Анализа реализованих угледних часова као и свих облика стручног усавршавања наставника
- Праћење остварења образовно-васпитног рада и утврђивање степена остварености исхода образовања, као и давање предлога мера за даље унапређење образовно-васпитног рада
- Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају школске године.

Поред наведеног стручно веће је решавало и друга питања на која је наилазило у раду у току школске године.

- Већина чланова већа, имала је пун фонд часова (неки само у нашој школи а неки уз допуну у другим школама).
- На такмичењу из енглеског језика имали смо неколико добрих ученика али је један ученик првог разреда постигао изузетан резултат освојивши треће место на републичком такмичењу

Ученици су и ове године учествовали на такмичењу у певању француских песама (франкофонија) и 2 ученице оствариле су одличан резултат пласирајући се у финално тј. републичко такмичење (међу 8 најбољих у земљи и у јуниорској и у сениорској конкуренцији)..

- Планом је било предвиђено да наставник француског језика Валентина Поповић одржи угледни час у септембру (али је из оправданих разлога одржан у октобру), док је у септембру припремила презентацију за Наставничко веће поводом организације Тематских дана у школи. Наставник енглеског језика Сања Стојановски час који је планиран за месец март одржала је 1. априла.
- Иако није било планирано, наставник Валентина Поповић одржала је и угледни час из латинског језика у фебруару као и јавни час у Народној библиотеци у јуну.
- Наставник руског језика Стефана Костић положила је идпит за лиценцу.
- Наставници су и ове године присуствовали он лајн семинарима као и интерним семинарима одржаним у школи.

Руководилац стручног већа
Валентина Поповић

5.5.3 Извештај о раду Стручног већа математике, физике и информатике

Стручно веће Математике, Информатике и Физике радило је у складу са планом за школску 2023/2024. годину. Одржано је 12 седница. Основни закључци:

- Редовно и одговорно се држи настава. Наставници су постављали материјале у својим Гугл учионицама, као и редовно постављање материјала за ученицу Симињесковић Тамара и у најкраћем могућем року одговарали на питања ученика.
- Разговарали смо о проблему праћења наставе за ученицу Лалић Теодору одељења друго 3, по ИОП-у, уз помоћ наставника математике испунила постављене исходе.
- Константно је присутна координација колега на нивоу предмета.
- Допунска настава се држала редовно али је примећено доста мање интересовање ученика. Одржано је укупно 117 часова
Наталија Јовић 85 часова, 101 час допунске, 13 часова припремем за разредне испите и 3 часа припремне наставе за ванредне ученике
- Узајамна посета часова наставника математике реализована је између колегинице Наталије Јовић и Александре Васиљевић која је преузела часове математике у нашој школи
- Редовно се анализира текући успех одељења по предметима и критеријуми оцењивања како усмених, тако и писмених провера. Констатовано је да је оцењивање на задовољавајућем нивоу, као и оствареност планова и програма сваког предмета.
- Веће је расправљало о примени Правилника о оцењивању на нивоу директора средњих школа, где се различито тумачи по другим средњим школама.
- У трећем класификационом периоду допунска настава је била активна само у одељењима друго 2, четрто 1, четврто 2, али је интевизирана посета пред крај школске године
- Ове године као и неколико претходних, није било заинтересованих ученика за такмичења из Математике и Информатике у организацији Заједнице Економских школа
- Колега Зоран Милојевић одржава сарадњу са колегама из Екомоске школе Београд, Ниш, Ваљево.
- Ове школске године, због мањег броја ученика и уз интензивну допунску наставу није било ученика на поправном испиту.
- Ученица Теодора Стефановић, Техничар обезбеђења, први разред, полагала је разредни испит из Математике, због великог броја изостанака.
- На седницама веће је расправљало о коришћењу уџбеника у новој школској години.

Председник стручног већа
Наталија Јовић

5.5.4 Извештај о раду Стручног већа природних и друштвених наука

У шк. 2023/2024. стручно веће је одржало десет састанака. На одржаним састанцима расправљало се о следећим стварима:

- План и програм рада већа за школску 2023/2024. годину;
- Планирање набавке потребних наставних средстава;
- Договор о распореду писмених провера знања;
- Договор о организацији угледних/огледних часова (Јонових Милена)
- Договор око задужења чланова стручног већа;
- Одређивање плана стручног усавршавања наставника;
- Идентификација ученика за додатну и допунску наставу;
- Предлог примене нових метода и начина извођења наставе;
- Усклађивање критеријума оцењивања;
- Анализа реализације наставних планова и програма и успеха ученика на крају школске 2023/2024.;
- Разматрање плана уписа за школску 2024/2025.годину.

У току школске године стручно веће је сарађивало са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, кроз теме везане за препоруке за побољшање успеха ученика. Сарадња у оквиру већа је добра, сви чланови већа испуњавају своје обавезе и увек су били спремни за сарадњу.

Председник стручног већа
Данијел Спасојевић

5.5.5 Извештај о раду Стручног већа економско-правне, трговинске и угоститељско-туристичке групе предмета

Стручно веће Економско-трговинске, правне и угоститељско-туристичке групе предмета је у школској 2023/2024.год поштујући хронологију активности, коју намеће динамика рада у самој образовној установи, са свим неизбежним прилагођавањима, реализовало следеће многобројне активности:

- Анализа активности предвиђених за актуелну школску годину;
- Глобално планирање наставе;
- Предлог распореда свих видова писмених провера знања;
- Организација допунске и додатне наставе у оквиру стручних предмета;
- Праћење и анализа примене утврђених критеријума оцењивања у појединим предметима, или групи сродних предмета
- Анализа активности предвиђених Акционим планом за актуелну школску годину;
- Развијање сарадње и пружање стручне помоћи, како на нивоу тимова, тако и на глобалном нивоу;
- Предлог примене иновативних метода рада у настави, као и предлог плана стручног усавршавања наставника;
- Анализа одржаних угледних часова;

- Разматрање уписне политике за наредну школску годину, уважавајући актуелна дешавања на нивоу саме општине, а у вези са уписом будућих ученика;
 - Праћење остварења образовно-васпитног рада и утврђивање степена остварености исхода образовања, као и давање предлога мера за даље унапређивање образовно-васпитног рада;
 - Организација припрема за извођење маурског испита, кроз конкретну поделу задужења на наставнике;
 - Разматрање успеха ученика у оквиру стручних предмета, како на крају првог класификационог периода, тако и на крају првог полугодишта;
 - Разматрање успеха ученика у стручним предметима, на крају трећег класификационог периода, са посебним освртом на динамику и квалитет оцењености у оквиру појединих стручних предмета;
 - Организација и извођење припремне наставе за реализацију матурског и завршног испита а у интензивној сарадњи са предметним наставницима и ученицима завршних разреда;
 - Организација и реализација избора радних задатака, а према захтевима одређених образовних профила, као и у складу са Законом и Подзаконским актима о организацији и реализацији ове врсте испита;
 - Учесће у изради школског програма
 - Предлози за доделу награда и похвала ученицима;
 - Анализа реализованог матурског и завршног испита;
 - Анализа реализације практичне наставе у блоку;
 - Реализација верификације за више образовних профила;
 - Разматрање успеха ученика у оквиру стручних предмета на крају школске године;
 - Прелиминарни предлог о подели часова за извођење редовне наставе;
 - Детаљни свеобухватни предлог Наставничком већу који се односи на коришћење уџбеника у предстојећем четворогодишњем периоду;
 - Анализа стручног усавршавања наставника;
 - Предлог набавке наставних средстава и опреме;
 - Усавршавање наставника у измењеним околностима;
 - Обогаћивање постојећег фонда стручне литературе;
 - Реализација угледних часова;
 - Коначна подела часова на наставнике и осталих облика образовно-васпитног рада;
 - Реализација планираних излета и стручних посета.
 - Сарадња са осталим стручним органима ради ефикаснијег остваривања послова из своје надлежности
 - Давање мишљења Директору школе о одређивању ментора
- С обзиром на обимност и комплексност плана рада овог Стручног већа, активно учешће у његовој реализацији узели су сви чланови, а у складу са конкретним задужењима.

Председник стручног већа
Лидија Ескић

5.6 Извештај о реализацији плана и програма рада Савета родитеља

Савет родитеља школе чини по један представник родитеља ученика сваког одељења. Школске 2023/2024. године савет броји 12 родитеља. Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима школе.

Рад Савета родитеља дефинисан је чл. 120 Закона о основама система образовања и васпитања.

Садржај рада	Време реализације	Носиоци
• Верификовање мандата нових чланова Савета родитеља • Избор новог председника и потпредседника Савета родитеља • Разматрање и упућивање Школском одбору на усвајање Пословника о раду Савета родитеља • Разматрање Извештаја о успеху на крају школске 2022/2023. • Разматрање Извештаја о раду директора у шк.2022/2023. • Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана за шк.2022/2023. • Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за шк.2022/2023. • Организација наставе у шк.2023/2024. • Припремљеност школе за почетак шк. 2023/2024. • Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за шк.2023/2024. • Давање сагласности на План и програм екскурзија, стручних посета и излета ученика у шк.2023/2024. години • Разматрање и предлагање Школском одбору на усвајање Извештаја о коришћењу средстава родитеља за побољшање стандарда образовања и васпитања у погледу простора, опреме и наставних средстава у 2022/2023. • Разматрање Предлога за учешће родитеља у побољшању стандарда образовања за шк.2023/2024. годину и упућивање Школском одбору на усвајање • Разматрање могућности осигурања ученика и избор осигуравајућег друштва и висине премије и упућивање предлога Школском одбору на усвајање • Одређивање намене трошења средстава родитеља за унапређење стандарда образовања • Обавештавање Савета родитеља о Одлуци о изменама и допунама Одлуке о избору ученика • Давање предлога члана Стручног актива за равнојно планирање, као представника родитеља • Давање предлога члана Тима за самовредновање, као представника родитеља • Давање предлога члана Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, као представника родитеља • Избор представника Савета родитеља за Општински савет • Разно	13.09.2023.	Секретар Директор Педагог Директор Чланови Савета родитеља Директор Чланови Савета родитеља Директор Секретар
• Разматрање Извештаја о успеху на крају I класификационог периода шк. 2023/2024. и предлагање мера за побољшање успеха и смањења изостанака • Упознавање са организацијом допунске и додатне наставе • Разматрање и праћење услова за безбедност и заштиту ученика и предлог мера, начина и поступака заштите и безбедности ученика за време боравка у установи и свих активности које организује установа	22.11.2023.	Педагог Директор Педагог

• Разматрање Извештаја о самовредновању кључне области Подршка ученицима • Доношење Одлуке о избору најбољег понуђача за угоститељски објекат за организацију матурске прославе • Доношење Одлуке о избору најбољег понуђача за извођење музичког програма на матурској прослави		Тим за самовредновање Чланови Савета родитеља
• Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају I полугодишта шк.2023/2024. и предлогање мера за унапређење успеха и смањење изостанака • Разматрање извештаја о самовредновању кључне области Етос • Разматрање Акционог плана на основу самовредновања области Подршка ученицима и Етос • Разматрање Извештаја о учешћу ученика у реализацији допунске и додатне наставе за I полугодиште шк.2023/2024. • Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији плана и програма Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у I полугодишту шк.2023/2024. • Разматрање Извештаја о раду директора за I полугодиште шк.2023/2024. • Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за I полугодиште шк. 2023/2024. • Разматрање Измена и допуна Годишњег плана рада школе за шк.2023/2024. годину (продужетак испитног рока – тест 30.01.2024. и Акциони план – самовредновање) • Упознавање са садржајем и организацијом полагања матурског и завршних испита у шк.2023/2024. • Доношење Предлога одлуке о намени трошења средстава прикупљених хуманитарном акцијом	22.01.2024.	Педагог Тим за самовредновање Педагог Директор
• Разматрање Предлога плана и програма стручне посете – Сајам образовања	29.01.2024.	Директор
• Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају III класификационог периода шк. 2023/2024. и предлогање мера за побољшање успеха • Разматрање Извештаја са стручних посета Међународном сајму туризма и Сајму образовања • Доношење Одлуке о избору најбољег понуђача за извођење музичког програма на матурској прослави • Доношење Одлуке о избору најбољег понуђача за фотографисање ученика • Давање предлога намене трошења средстава родитеља за награђивање ученика • Информисање Савета родитеља о обустављању поступка јавне набавке екскурзије за Северну Италију • Давање сагласности за План и програм екскурзије за ученике будуће матуранте у шк.2024/2025. Години • Предлагање висине накнаде за бригу о деци за наставника приликом извођења екскурзије	04.04.2024.	Педагог Вођа пута Чланови Савета родитеља Секретар Чланови Савета родитеља

•Разматрање Извештаја о успеху ученика ученика на крају наставне 2023/2024. •Разматрање Извештаја о успеху на матурском и завршном испиту шк.2023/2024. •Разматрање Извештаја о реализованим екскурзијама, стручним посетама и излетима – Стручна посета Универзитету Сингидунум и туристичким локацијама града Ниша •Разматрање Извештаја о самовредновању кључне области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима •Разматрање Извештаја о самовредновању кључне области Образовна постигнућа ученика •Разматрање предлога Списка предвиђених уџбеника за период 2024/25-2027/28. године •Разматрање Предлога Развојног плана школе за период 2024-2029. године •Разматрање Предлога за измене и допуне Школског програма за период 2022-2026. године •Учесће родитеља у предлагању изборних предмета за нову школску годину •Давање предлога и сугестија за рад у новој школској години	03.07.2024.	Педагог Вођа пута Тим за самовредновање Председници већа Председник стручног актива за РП Председник стручног актива за ШП Чланови Савета родитеља
---	-------------	--

Савет родитеља је у току шк. 2023/2024. год. одржао 6 седница, 5 редовних и 1 ванредну. Рад савета родитеља праћен је на основу:

- записника са седница Савета родитеља
- упитника за чланове Савета родитеља у поступку самовредновања
- извештаја о реализацији Плана рада Савета родитеља и др.

5.7 Извештај о реализацији плана и програма рада Школског одбора

Школски одбор има 9 чланова, укључујући и председника. Чине га по три представника из реда запослених, родитеља одн. других законских заступника и представника локалне самоуправе. Седницама Школског одбора присуствују и учествују у његовом раду представник синдиката школе и два представника ученичког парламента без права одлучивања.

Надлежност органа управљања прописана је чл.119 ЗОСОВ-а и за свој рад одговара органу који га је именовао.

Време реализације	Садржај рада	Носилац (известилац)
13.09.2023.	- Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика на крају шк. 2022/2023. - Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе у шк. 2022/2023. - Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Развојног плана за шк. 2022/2023. - Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији плана стручног усавршавања запослених са анализом примене стечених знања и вештина у шк. 2022/2023. - Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2022/2023. - Организација наставе у шк. 2023/2024. - Припремљеност школе за почетак шк. 2023/2024. - Давање сагласности на акт о организацији и систематизацији послова за шк. 2023/2024. - Доношење Годишњег плана рада школе за шк. 2023/2024. - Доношење Плана стручног усавршавања запослених за шк. 2023/2024.год. - Доношење Одлуке о измени и допуни Школског програма - Доношење Одлуке о усвајању Пословника о раду Савета родитеља - Разматрање и усвајање Извештаја о трошењу средстава родитеља у шк. 2022/2023. - Доношење Одлуке о учешћу родитеља у обезбеђивању средстава за побољшање услова образовања и васпитања у шк. 2023/2024. - Доношење Одлуке о намени трошења средстава родитеља за унапређење стандарда образовања и васпитања - Доношење Одлуке о избору осигуравајуће агенције за осигурање ученика, на предлог Савета родитеља - Верификовање мандата представника Ученичког парламента у Школском одбору - Доношење Одлуке о именовању чланова Стручног актива за развојно планирање (именовање чланова односно потврда верификације чланова из редова ученичког парламента, родитеља одн. других законских заступника, представника јединице локалне самоуправе и запослених) - Давање предлога члана Тима за самовредновање као представника јединице локалне самоуправе - Давање предлога члана Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе као представника локалне самоуправе	Педагог Директор Стручни актив за развојно планирање Тим за професионални развој Директор Чланови школског одбора

03.10.2023.	• Измена и допуна Финансијског плана за 2023. годину у делу донација за намештај • Измена и допуна Плана набавке за 2023. годину у делу донација за намештај • Измена и допуна Правилника о ближем уређивању планирања набавки, спровођењу поступка набавки и праћењу спровођења уговора о набавкама у ЕТШ Бор	Шеф рачуноводства Секретар Директор
22.11.2023.	• Разматрање и усвајање извештаја о успеху на крају I класификационог периода шк. 2023/2024. и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривања образовно-васпитног рада • Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању кључне области Подршка ученицима • Доношење одлуке о верификацији образовних профила	Педагог Директор Тим за самовредновање Чланови школског одбора
14.12.2023.	• Доношење одлуке о Предлогу плана уписа у I разред школске 2024/2025. • Измена и допуна Финансијског плана доношењем Решења начелника Градске управе Бор о расподели средстава индиректним корисницима за 2023. годину • Доношење одлуке о реверификацији образовног профила Трговац	Чланови школског одбора Директор Шеф рачуноводства Секретар
17.01.2024.	• Доношење Финансијског плана за 2024. • Доношење Плана набавки и Плана јавних набавки за 2024.	Шеф рачуноводства Секретар
22.01.2024.	• Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика на крају I полугодишта шк. 2023/2024. • Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању кључне области Етос • Разматрање и усвајање Акционог плана на основу самовредновања области Подршка ученицима и Етос • Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији плана и програма Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у I полугодишту шк. 2023/2024. • Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Плана стручног усавршавања за I полугодиште шк. 2023/2024. • Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за I полугодиште шк. 2023/2024. • Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у I полугодишту шк. 2023/2024. • Доношење Одлуке о изменама и допунама Годишњег плана рада школе за 2023/2024. годину (продужетак испитног рока – тест 30.01.2024. године и Акциони план – самовредновање) • Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о попису основних средстава, непокретних и покретних ствари и ситног инвентара са стањем на дан 31.12.2023. • Упознавање са Записником са извршеног инспекцијског надзора сектора за ванредне ситуације • Доношење Правилника о безбедности и здрављу на раду ЕТШ Бор • Доношење Одлуке о усвајању Предлога Савета родитеља о наменском трошењу средстава родитеља	Педагог Тим за самовредновање Тим за заштиту Тим за професионални развој Директор Шеф рачуноводства Секретар Чланови одбора
14.02.2024.	• Разматрање и усвајање Извештаја о попису финансијске имовине, новчаних средстава, потраживања и залиха на дан 31.12.2023.	Шеф рачуноводства
26.02.2024.	• Разматрање и усвајање Извештаја о пословању и годишњег обрачуна за 2023.	Шеф рачуноводства
01.03.2024.	• Разматрање и усвајање Предлога плана и програма стручне посете – Сајам образовања	Директор

04.04.2024.	- Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика на крају III класификационог периода шк. 2023/2024. и предлог мера за унапређење успеха и смањење изостанака - Разматрање и усвајање Извештаја са стручне посете Међународном сајму туризма у Београду - Разматрање и усвајање Извештаја са стручне посете Сајму образовања у Београду - Разматрање Предлога и доношење Статута о измени и допуни Статута Економско-трговинске школе Бор - Доношење Одлуке о усвајању пречишћеног текста Статута Економско-трговинске школе Бор - Информисање о припремама за матурски и завршни испит	Педагог Директор Секретар Директор
12.04.2024.	- Доношење Одлуке о измени и допуни Годишњег плана рада школе у поглављу 7.3. План и програм екскурзија, стручних посета и излета - Доношење Одлуке о усвајању Предлога Савета родитеља о висини накнаде за бригу о деци за наставнике приликом извођења екскурзије - Доношење Одлуке о намени трошења средстава родитеља на основу предлога Савета родитеља о награђивању ученика	Директор Чланови одбора
03.07.2024.	- Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика на крају наставне 2023/2024. - Разматрање и усвајање Извештаја о матурском и завршном испиту шк. 2023/2024. - Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији екскурзија, стручних посета и излета у шк.2023/2024. – Стручна посета Универзитету Сингидунум и туристичким дестинацијама града Ниша - Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању кључне области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима - Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању кључне области Образовна постигнућа ученика - Информисање Школског одбора о усвојеном Списку предвиђених уџбеника за период 2024/25. – 2027/2028. године - Доношење Одлуке о усвајању Развојног плана школе за период 2024-2029. године - Доношење Одлуке о изменама и допунама Школског програма за период 2022-2026. године - Информисање Школског одбора о реализацији плана уписа у I разред шк.2024/2025. године - Доношење Решења о годишњем одмору за 2024. годину за директора школе	Педагог Директор Тим за самовредновање Чланови школског одбора Директор Чланови одбора
17.07.2024.	- Упознавање Школског одбора са Жалбом Виолете Челебић на Решење о 40-то часовној радној недељи, разматрање њене основаности и доношење Решења по жалби - Доношење Одлуке о измени и допуни Финансијског плана за 2024. годину након доношења првог ребаланса буџета града Бора - Доношење Одлуке о измени и допуни Плана набавке за 2024. годину након доношења првог ребаланса буџета града Бора	Секретар Директор
15.08.2024.	- Доношење Предлога финансијског плана школе за за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027.годину - Обавештавање Школског одбора о извршеном инспекцијском надзору над стручним радом библиотеке Економско-трговинске школе Бор, након достављеног записника од стране Матичне службе Народне библиотеке Бор	Шеф рачуноводства Директор

Школски одбор је у току шк. 2023/2024. год. одржао 14 седница, 10 редовних и 4 ванредне.

Рад Школског одбора праћен је на основу:

- записника са седнице Школског одбора
- упитника за чланове Школског одбора у поступку самовредновања
- извештаја о реализацији Плана рада Школског одбора и др.

Седнице које се реализују по хитном поступку остварују се путем мејла и/или телефонским путем.

5.8 Извештај о реализацији плана и програма рада Ученичког парламента

На основу плана и програм рада Парламента ученика, чланови истог су узели учешће у читавом низу планираних активности, међу којима се издвајају доле наведене:

- Конституисање Ученичког парламента и избор председника и потпредседника
- Анализа рада Ученичког парламента у шк. 2022/23.
- Израда програма Ученичког парламента за шк. 2023/24.
- Избор два пунолетна представника Ученичког парламента за учешће у раду Школског одбора, односно проширеном саставу Школског одбора.
- Давање мишљења о:
 - Извештају о реализацији Годишњег плана за шк. 2022/23.
 - Извештају о реализацији Развојног плана за шк. 2022/23.
 - Предлогу Годишњег плана за шк. 2023/24.
 - Извештајима о самовредновању
- Осврт на правила понашања у школи и кодекс облачења.
- Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима Ученичког парламента
- Предлог представника ученичког парламента за члана Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривање.
- Предлог представника Ученичког парламента за члана Тима за обезбеђивање квалитета и развој установа.
- Предлог представника УП за члана Тима за самовредновање
- Предлог представника УП за члана Стручног актива за развојно планирање
- Анализа успеха на првом класификационом периоду школске 2023/2024.
- Учешће представника УП на састанку који је организовала Зајечарска иницијатива ради промоције расписаних програма и договора о могућој реализацији истих у наредном периоду.
- Парламент ученика је такође континуирано, радио на унапређењу целокупне атмосфере у школи као и увек актуелним односима ученик-наставник, као и ученик-ученик као и на подстицању активизма парламента. Такође, обављано је константно информисање свих ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање.
- Учествовање на промоцији програма Зајечарске иницијативе Млади у покрету и Школски избори. Израда пројектне идеје са активностима и аплицирањ са за наведене програме.
- Гласање за мото школе на основу предлога са одељењских заједница.
- Учествовање у анкети за потребе школе
- Три ученика су са координатором посетили представнике УП из ОШ „Петар Радовановић“ из Злота. Том приликом је представљен рад нашег УП, разговарало се о намени ученичког парламента, идејама које може да реализује...
- Омладинска организација „Тебризам“ организовала је радионицу и представила своје активности за младе у оквиру "Erasmus +" пројекта
- Након реализације пројекта „Уметност и/или политика?“, три представника УП имала су прилику да присуствују тродневном завршном семинару програма Млади у покрету, чији је главни организатор Зајечарска иницијатива. Они су провели три дана на Грзи, где су на креативан начин представили реализоване активности пројекта.
- Учествовање у хуманитарним акцијама
- Новогодишње осликавање зида као и ученичког кутка
- Представљање омладинске организације ИЗОАР и учествовање у анкетирању младих ради креирања бољих садржаја за младе у Бору
- Након успешне оцене пројекта којим смо аплицирали, три представника парламента имала су прилику да присуствују тродневном семинару програма Млади у покрету, чији је главни

организатор Зајечарска иницијатива. Они су провеле три дана у Зајечару, где су на креативан начин представили будући пројекат парламента „Подкаст, шта?“ Након тога реализоване су активности предвиђеним пројектом. Уследио је и завршни семинар у хотелу Језеро на Борском језеру на коме су пренета искуства са реализације активности заједно са осталим школама из Србије.

- Реализован је пројекат Школски избори који је финансијски и логистички подржала Зајечарска иницијатива. Имали смо три пријављена кандидата за школске изборе. Самој реализацији претходила је тродневна обука, у хотелу Језеро на Борском језеру, на којој је присуствовало пет ученица наше школе. Обука је обухватала активности које су имале за циљ припрему кампање за председника Ученичког парламента и то вођење и промоцију кампање и кандидата, састављање буџета, набавку материјала, састављање изборних тимова, израду пропагандног материјала, изборне комисије, гласање... Реализовани су Школски избори по угледу на стварне демократске изборе. Након реализације кандидати су имали тродневни завршни семинар у хотелу Сунце у Сокобањи.

Координатор Ученичког парламента
Саша Биковић

5.9 Извештај о реализацији плана и програма рада педагога

Програм за стручне сараднике састоји се из 9 области. На основу планираних активности у тим областима дат је Извештај о реализованим активностима педагога школе у току школске 2023/2024. године.

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Реализоване А К Т И В Н О С Т И	Време реализације
*Учествовање у изради појединих делова Годишњег плана рада школе и то: - Структура ученика; Ученици путници; Успех ученика из претходних разр. - Учешће у изради Акционог плана на основу предходног самовредновања области Наставе и учења; - План и програм рада Одељењских заједница од I до IV разреда; - План и програм рада Одељењског старешине; - План и програм Одељењских већа; - План и програм рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; - План и програм Тима каријерног вођења и саветовања; - Програм додатне подршке ученицима у образовању и васпитању; - Програм здравствене превенције; - Програм сарадње са породицом; - Програм родитељских састанака; - Теме за часове одељењских заједница.	Август, септембар
*Рад на изради сопствених месечних планова и свакодневног вођења Дневника рада;	Континуирано
*Учешће у давању предлога за теме – Тематски дани, (5 радних дана) према Смерницама Министарства просвете; * Припремање материјала одељењским старешинама за прве часове одељењске заједнице са ученицима (Упутства, Правилници, обрасци и др.) *Припремање материјала одељењским старешинама за родитељске састанке (већина Правилника је прослеђена мејлом);	Август Септембар
*Рад на прављењу гугл упитника за ученике по питању ваннаставних активности, анкетање ученика, обрада добијених података и презентовања на Наставничком већу;	Октобар
*Учествовање у реализацији појединих ваннаставних активности као и вођење евиденције о њиховој реализацији (семинари, обуке, радионице, презентације и остале активности за ученике и наставнике);	Током школске године
*Рад на пружању помоћи наставницима, посебно приправницима у изради свих врста планова као и помоћ у исправном попуњавању истих;	Септембар, октобар
* Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама: Центар за социјални рад, Здравствени центар, Канцеларија за младе, Невладиним организацијама, Домом ученика, Полицијском управом;	Током школске године
*Узимање учешћа у давању предлога директору школе за избор одељењских старешина;	Август
*Рад на распоређивању и саветовању новопридошлих ученика, као и разговор са њиховим родитељима;	Септембар, октобар
*Рад и учешће у пословима и ангажовањима везано за ученике који уче по измењеном програму ИОП-у 2;	Септембар, октобар
*Рад на прављењу замена за одсутне наставнике;	Током године

*Рад у смислу помоћи административној радници у вези са прегледом и слањем документације везано за стипендије ученика од МП; *Учешће у прегледу ученичке документације заједно са свим одељењским старешинама у републичкој акцији добијања новчане помоћи за сваког ученика; *Рад у Комисији за доделу ученичких стипендија ученицима завршних разреда од стране Компаније Зиђина у Бору;	Септембар, октобар, новембар
*Рад на попуњавању табела и давању тражених информација везаних за наше редовне ученике, за потребе Министарства одбране – Војног одсека Бор; Социјалне и здравствене заштите Општине Бор и других општина из борског округа;	Континуирано
*Учествовање у Комисијском правдању изостанака ученика на основу молбе родитеља и приложене документације;	По потреби
*Рад на прављењу – устројавању многих распореда као што су: Распоред звоњења са регуларним часовима, Распоред звоњења са скраћеним часовима, Распоред доласка родитеља, Распоред осталих облика образовно-васпитног рада: додатне, допунске наставе и секција;	Септембар и током полугодишта
*Организовање и учествовање у комисији за одбрану Комисијског часа за приправника, наставника економске групе предмета Сандре Мирчић;	Новембар
*Иницирање хуманитарне акције у добровољном давању новчаних прилога од стране наставничког колектива за наше најсиромашније ученике и учешће у комплетној реализацији уговарања, припремања и даривања ученика;	Децембар
*Учествовање у припремама и реализацији обележавању светских и међународних важних датума у сарадњи са наставницима и ученицима;	Континуирано
*Држање предавања наставницима на седници Наставничког већа на тему: "Систематизација – у сусрет екстерном вредновању школе";	Април

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Реализоване А К Т И В Н О С Т И	Време реализације
*Праћење и вођење евиденције, односно сугестије за кориговање по потреби глобалних и оперативних планова наставника који се налазе у електронском дневнику	Прво тромесечје
*Подсећање наставника на примени инструмената за вредновање успеха ученика, самовредновање рада наставника и др.	Током школске године
*Праћење реализације самог процеса образовно-васпитног рада током наставне године путем ес дневника (редовност уписивања часова, оцењивање ученика, вођење записника и др.);	Континуирано
*Учешће у изради годишњег и полугодишњег извештаја о раду школе, многих програма из Годишњег плана рада школе, извештај о раду Тимова, извештај о сопственом раду и других извештаја из Посебних програма;	Крај првог и другог полугодишта
*Праћење извођења практичне и блок наставе, информисање преко предметних наставника задужених за реализацију ове наставе;	Током године
*Рад на праћењу и евидентирању успеха ученика у ваннаставним активностима и такмичењима;	Током године
*Рад на праћењу успеха ученика и изради Извештаја о успеху и владању ученика за сваки класификациони период током школске године као и матурског испита;	Током године
*Учествовање у праћењу поступака, динамици и ефектима оцењивања ученика; Решавање дилема и недоумица наставника;	Током године
*Учешће у давању предлога мера за побољшањем успеха и владања	

ученика испред Тима за унапређења рада установе;	Током године
*Педагошко инструктивни рад са директорком школе који је и ове године био одлично реализован. Посећено је 26 часова , од тога је један час био комисијска и четири часа угледна. Након сваког часа уследила је анализа часа са коментарима и сугестијама;	Октобар Новембар
*Рад на писању обавештења за наставнике на огласној табли у Наставничкој канцеларији, прослеђивање информација мејловима наставницима као и обавештавање преко гугл Наставничке учионице; *Писање обавештења за ученике такође прослеђених преко школских мејл адреса, оглашавања информација на огласним таблама за ученике у холу школе, затим преко Књиге обавештења као и давање информација за Сајт школе и остале школске друштвене мреже;	Током године

3. Рад са наставницима

Реализоване А К Т И В Н О С Т И	Време реализације
*Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, односно наставе, увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада;	Током године
*Рад на процесу подизања мотивације за рад и квалитета нивоа ученичких знања и умења кроз саветодавни рад са наставницима;	Током године
*Рад на припремању писаног материјала за одељењске старешине, првенствено првог разреда, на самом почетку школске године за часове одељењског старешине;	Август Септембар
*Рад на припремању писаног материјала који је намењен одељењским старешинама за родитељске састанке; Сви остали Правилници послати на мејл адресе који су такође прослеђени родитељима од стране одељењских старешина;	Септембар
*Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци, израда портфолија;	Током године
*Праћење начина вођења педагошке документације наставника и давање сугестија по потреби;	Током године
*Писање Извештаја са одржаног Комисијског часа; један документ остаје у досијеу наставника а други се шаље Министарству – одсеку за полагање испита за лиценцу;	Новембар
*Саветодавни рад у припреми наставнице за полагање испита за лиценцу, Стефана Костић – руски језик.	Децембар
*Саветодавни рад са наставницима приправницима, пружање помоћи у процесу увођења у посао;	Континуирано
*Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (индивидуализација, ИОП идр.) посебно одељењских старешина првог разреда;	Током године
*Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група као и са ученицима који раде по ИОП-у;	Током године
*Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења са ученицима;	Током године
*Пружање помоћи наставницима у осмишљавању идејних решења угледних и огледних часова;	Током године
*Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице као и држање истих;	Током године
*Учешће са наставницима грађанског васпитања у активности у обележавању "Недеље сећања и заједништва";	Маја

*Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са родитељима, посебно укључивање у заједнички рад са одељењским старешинама и породицама ученика;	Током године
--	--------------

4. Рад са ученицима

Реализоване АКТИВНОСТИ	Време реализације
*Саветодавни рад са новим ученицима, са ученицима повратницима као и ванредним ученицима;	Септембар, октобар
*Рад и помоћ ученицима на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању – тзв. Појачаног васпитног рада,	Током године
*Појачан васпитни рад са ученицима који имају више од 5 неоправданих изостанака;	Континуирано
*Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерног вођења кроз различите облике активности;	Током године
*Информисање, подстицање ученика на ваннаставне активности и вођење евиденције о истим;	Током године
*Учествовање на свечаној седници Ученичког парламента који је ове године обележио 20 година постојања; обраћање члановима Парламента са причом о почецима и самом конституисању првог школског Парламента ученика уз показивање Књиге записника са одржаних седница;	Октобар
*Одржано је 25 часова одељењске заједнице са различитим темама; у првом разреду акценат је стављен на превенцији од насиља и најбољих метода учења; код матураната рад на професионалној оријентацији; код осталих ученика на вредности образовања; здравих стилова живота;	Током године
*Саветодавни рад са двома ученицама које самостално долазе на разговор услед личних проблема (породичних, социјалних, емотивних) и који су праћени у континуитету;	Током године
*Пружање помоћи и подршке ученицима за укључивање у различите пројекте и активности у невладиним организацијама и другим институцијама; *Посебно пружање подршке ученицима из осетљивих групација – ромске националности; сиромашне породице;	Континуирано
*У свакој прилици, вођење подстицајних разговора са ученицима који уче по измењеном програму ИОП-у 2 као подршка за даље напредовање;	Континуирано
*Пригодном презентацијом и разговором са ученицима обележен је Мађународни дан борбе против вршњачког насиља тзв "Розе мајце"	Фебруар
* Константно одржавање комуникације са ученицима преко школских мејл адреса, од децембра месеца коришћена је њихова гугл учионица за ЧОЗ, информисање о свим питањима школског живота, промовисања толеранције, здравих стилова живота и прихватања различитости. Информисање о конкурсима, такмичењима, промоцијама, обукама, вебинарима, активностима у граду; редовно слање и обавештавање о корисним линковима и сајтовима. *Истицање уљудног и културног опхођења преко електронских уређаја у циљу спречавања дигиталног насиља. *Обавештавање преко Књиге обавештења, која је поново покренута ове школске године.	Континуирано

5. Рад са родитељима, односно старатељима

Реализоване АКТИВНОСТИ	Време реализације
*Индивидуални разговори са родитељима ученика првог разреда – информације о здравственим проблемима њихове деце;	Септембра, па и раније на упису
*Пружање подршке родитељима у раду са њиховом децом која показују тешкоће у учењу и стицању радних навика;	Континуирано
*Посебно пружање подршке и саветодавни рад са родитељима ученика који уче по ИОП-у 2;	Од почетка школске године
*Саветодавни рад са родитељима, одржано 7 индивидуалних разговора са родитељима чија деца показују проблеме у понашању и развоју, затим проблем у учењу или проблем са недоласком у школу и великим бројем изостанака. У више наврата обављен је разговор са родитељима у присуству одељењског старешине;	По потреби
*Пружање савета и подршке родитељима чија су деца уписала први разред у нашој школи; препоруке за Дом ученика; набавка уџбеника на активности Берзе половних уџбеника,	Јул

6. Рад са директором и стручним сарадницима

Реализоване АКТИВНОСТИ	Време реализације
*Сарадња са директорком школе на заједничким пословима око израде Годишњег плана рада школе;	Август, Септембар
*Сарадња са директорком и осталим сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената школе, анализа и извештаја о раду школе;	Током школске године
*Сарадња са директорком на отклањању специфичних проблема, потреба школе и предлагање мера за унапређење;	Током године
*Сарадња са директорком на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава;	Пред почетак школске године
*Сарадња са директорком на пословима провере педагошке документације – евиденције коју воде наставници, одељењске старешине;	Током године
*Сарадња са директорком у оквиру педагошко – инструктивног рада, прављења плана и заједничке посете часовима наставника;	Октобар, Новембар
*Договор и сарадња са директорком по питању увођења стручне замене за одсутне наставнике који су на боловању;	По потреби
*Сарадња и договор са директорком по свим питањима школских збивања и дешавања;	Континуирано
*Сарадња са школским библиотекарицама – узимањем учешћа у обележавањима важних датума и припреме у реализацији договорених активности.	Континуирано

7. Рад у стручним органима и тимовима

Реализоване АКТИВНОСТИ	Време реализације
*Присуствовање свим седницама Одељењских већа, анализирање посебних случајева, давање мишљења и прикупљање података од одељењских старешина о успеху и владању у одељењима;	Током године
*Учествовање у раду Наставничког већа – изношење Извештаја о успеху ученика на сваком класификационом периоду; Изношење Извештаја о анкетирању ученика по питању ваннаставних активности; Изношење мишљења по одређеним тачкама дневног реда;	Током године
*Учествовање у раду Педагошког колегијума; * Учесће у раду Тима за професионални развој; *Активан рад у Тиму за унапређивање квалитета рада школе (рад на предлозима и мерама за унапређивање); *Активан рад у Стручном тиму за инклузију; *Активан рад у Тиму за промоцију школе (комуникација са представницима основних школа); *Активан рад у Тиму за самовредновање који је у првом полугодишту одрадио две области квалитета и у другом полугодишту такође две области;	Током године
*Учествовање у раду са посебним акцентом на рад у Тимовима на пословима координатора који изискују обимнија задужења, а то су: Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и Тим за каријерно вођење и саветовање;	Током године
*Учесће у раду конкурсне Комисије за доделу стипендија најбољим ученицима завршних разреда у реализацији Компаније ЗиЋин.	Новембра
*Писање Извештаја о раду Тимова где сам координатор и реализацији планираних и непланираних активности;	Јула

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Реализоване АКТИВНОСТИ	Време реализације
• Сарадња са Здравственим центром – организовање систематског прегледа за ученике првог и трећег разреда; Организовано интерактивно предавање о ХИВ-у за старије ученике са представницима Дома здравља у Бору; Такође организована трибина за млађе ученике на тему менталног здравља адолесцената у реализацији психолога Дома здравља Бор; • Сарадња са представницима Хуманитарних организација – организовање хуманитарних акција и учешће наших ученица као волонтера; • Сарадња са представницима факултета и високих струковних школа из читаве Србије – прослеђивање њиховог материјала уживо и прослеђивање мејлова нашим ученицима завршних разреда; • Сарадња са Регионалним центром за таленте – обавештавање и анимирање ученика за пријављивање у програме Центра; • Сарадња са Центром за социјални рад – сарадња са водитељима случаја који прате породичне прилике наших ученика; Такође сарадња и са осталим Центрима у другим градовима из којих долазе наши ученици;	Током године

• Сарадња са Полицијском управом, школским полицајцима; • Сарадња са Градском библиотеком у Бору; • Сарадња са Школском управом у Зајечару; • Сарадња са новооснованим Активом педагошких саветника Србије; • Сарадња са новим Активом психолога и педагога у основним и средњим школама Србије; • Сарадња са Канцеларијом за младе – реализација заједничких активности везаних за професионалну оријентацију ученика и реализација обука на којој су учествовали наши ученици као и предавања за ученике у њиховој реализацији; • Сарадња са НВО – учешће наших ученика у реализацији њихових пројеката везаних за вршњачку едукацију као и усмеравање проблематичних ученика на Дневни боравак за децу и омладину при Кокору; • Сарадња са омладинском организацијом "Тебризам"; организовање скупова и предавања у школи; • Сарадња са основним и средњим школама у Бору по питању истих послова, размене мишљења и искуства, првенствено сарадња са педагозима и психолозима основних школа по питању ученика који уче по ИОП-у2, прослеђивање Плана транзиције и искуства са проблематичним ученицима у понашању; • Редовно контактирање и сарадња са стручним сарадницима средњих школа по питању размене података о успеху и изостанцима; • Учешће у раду комисије за одбрану есеја приправнице из МЕШ школе која је полагала Комисијску активност; • Учешће у Подружници стручних сарадника у Бору; • Сарадња са Педагошким друштвом Србије, размена мишљења, учешћа на вебинарима и семинарима у њиховој реализацији; • Сарадња са васпитачима из Дома за ученике, праћење успеха наших ученика а њихових корисника. • Сарадња са Министарством, Одсеком за лиценце – учешћа у Комисијском раду код полагања кандидата за испит за лиценцу.	
---	--

9. Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање

Реализоване А К Т И В Н О С Т И	Време реализације
• Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, полугодишњем и годишњем нивоу;	Током године
• Вођење евиденције о раду са ученицима: саветодавни рад, појачан васпитни и педагошки рад, вођење евиденције у прављењу Педагошког профила ученика, вођење евиденције о раду са родитељима, евиденција о посећеним часовима наставника, евиденција о огледно-угледним часовима, евиденција о одржаним одељењским заједницама, рад на прављењу спискова ученика, писање чланака за Сајт школе, вођење евиденције о састанцима Тимова у којима сам члан или координатор, вођење евиденције о занимљивим темама из стручне литературе – педагошких часописа; вођење евиденције о ученицима који уче по ИОП-у 1 и 2; • Узимање учешћа у писању текстова за школски часопис "Трагови"; • Узимање учешћа у школским манифестацијама, обележавања важних	Током године

датума и догађаја;	
• Стручно усавршавање је ове школске године реализовано кроз онлајн обуке, присуствовања на вебинарима; затим, праћење стручне литературе, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на Интернету, посебно учешће на онлајн семинарима у организацији ЗУОВ-а, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању; • Присуствовање на свим угледним и огледним часовима као и презентацијама на Наставничким већима као вид интерног стручног усавршавања у самој школи; • Учесће на вебинару: • "Припрема школе и запослених за почетак школске године" у организацији Центра за учење и развоја креативности Мина из Чачка; • "Транзиција као начин грађења квалитетних односа"; у организацији Педагошког друштва Србије; • Присуствовање вебинару испред Тима за ЗОН (директорка, педагог и наставница Снежана), на коме је било речи о платформи "Чувам те"; упознавање са платформом, радом и обавезама школе; умреженост више институција; у реализацији министарства просвете. • Присуствовање обуци од јавног значаја: "Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке" у реализацији ЗУОВ-а. • Праћење онлајн предавања: "Наставник као модел од саморегулације наставника до саморегулације ученика", у реализацији Института за модерно образовање Београд; • Учесће на вебинару: "Како промовисати здраве животне стилове у школи", у реализацији Педагошког друштва Србије;	Током првог полугодишта
• Присуствовање "Округлом столу" у Градској управи у реализацији УГ "Кокоро" и Центра за социјални рад на тему вршњачког насиља из угла школа и Центара за социјални рад. На састанку су поред представника из Бора, присуствовали и представници из Зајечара, Неготина, Мајданпека и Књажевца; • Онлајн састанак Актива педагошких саветника на територији Школске управе Зајечар. (размена мишљења и искуства); • Учесће на вебинару, тематски састанак на тему: "Укључивање деце у наш образовни систем – Какве су баријере и како их превазићи"; у реализацији Педагошког друштва Војводине; • Учесће на стручном скупу – вебинару: "Квалитетан час – од самовредновања до остваривања стандарда"; у реализацији Едукативног развојног центра из Чачка; • Онлајн семинар: "Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља младих", у реализацији ЗУОВ-а Београд. • Присуствовање округлом столу у организацији Кокора и Центра за социјални рад у просторијама Гимназије на тему вршњачког насиља; потребе младих за активностима ван школе.	Друго полугодиште

5.10 Извештај о реализацији плана и програма рада библиотекара

I област ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

План рада библиотеке рађен је према Плану и програму рада стручних сарадника који је саставни део Годишњег плана рада Економско трговинске школе

Ученици свих разреда и наставници су према плану рада школске библиотеке у току септембра, упознати о раду библиотеке и динамици рада библиотекара.

Планирана је набавка литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике до краја школске године

У току априла предата табела потребне литературе за све образовне профиле.

II област ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Вођена је редовна евиденција пословања библиотеке, са увидом у издавању књига и публикација и наставне планове и програме рада школе. Рађен је одабир и припремање литературе и друге грађе за разне образовно васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.), што је усвојено на Наставничком већу за шк. 2023/2024.г.

Одрађен је Списак предвиђених уџбеника по предметима и одељењима за школску 2023/2024.г.

Тим за самовредновање 22.септембра 2023.г одрадио анкету на тему Подршка ученицима

Тим за самовредновање у току априла одрадио анкету Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима у којој су учешће узеле и библиотекар.

III област РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Сарадња са наставницима српског језика и књижевности остварена је на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада.

У току полугодишта коришћени су ресурси библиотеке у процесу наставе.

Систематски је рађено информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи

Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација релизована је континуално током године.

У сарадњи са наставницима и ученицима обележени су следећи датуми у школи:

Дан српског јединства и слободе и националне заставе 15.09.2023. угледни час,

Дан матерњег језика-трибина 26.09. 2023.

Међународни дан писмености 8.9.2023.,

Међународни хуманитарни дан 23. 11. 2023.,

Међународни дан борбе против насиља над женама 25.11.2023.,

Светски дан људских права 10.12. 2023.,

Постављене информације о Међународном дану толеранције 16. 11. Ученици 4/1 Сања Јовановић, Наташа Ровчанин, Иба Марјановић, 2/2 Анђелина Динчић, Антонијљ Аврамовић су припремале панос на тему Толеранције и дискриминације Презентацију су одрадили Невена Добрић, Александра Урбанвић, Марија Пауновић 4/2 и Лазар Коцић 3/1и упознали другове са основним значењима појмова толеранција и дискриминација и како реаговати у таквим ситуацијама. Након тога представљена је презентација по препоруци МПНТР РСБије. Најзанимљивији део био је играње улога добровољаца из редова ученика на задату тему и ставе у улогу особа које су толерантне, а које нису. У свему су ученици имали подршку наставника Валентине Поповић, Снежане Антонијевић и Сање Апостолов

Припреме поводом прославе школске славе Св.Саве 27.01.2024.г.

Јавни час “Сретење-Државни празник”, ученици Правно-пословни техничари и професор Виолета Челебић.

Национални дан књиге одржан 28.02.2024 у Библиотеци ЕТШ, акцијом “Читајмо гласно” са ученицима школе и библиотекарицама Сањом Апостолов и Валентином Поповић, наставницама Снежаном Антонијевић, Татјаном Илић, педагогом школе Весном Петковић. Промоција школског часописа “Трагови” 29.02.2024 у Народној библиотеци Бор.

У току априла одржано неколико угледних часова где су коришћени ресурси библиотеке, а наставници су подстицали ученике за самостално коришћење разних извора информација.

Јавни час 19.06.2024. у Народној библиотеци Бор -“Veni,vidi,vici“, ученици Правно-пословни техничари и професор Валентина Поповић.

IV област РАД СА УЧЕНИЦИМА

Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње реализована је током поугодишта са ученицима првог разреда. Обука ученика за употребу информационог библиотечног апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањима. Пружана је помоћ ученицима код учења у школи и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима.

Стимулисали смо и навикавали ученике да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешће у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама.

Берза књига одржана у 8.9.2023.године.

Угледни час „Говорите ли француски“, наставник .В.Поповић и ученици 3/2

Израда панорама са логотипом и мотом школе “Различитост,уважавање, сарадња-Наша снага “

Припреме поводом 14.фебруара и Сретења, ученици су истраживали писане доказе о датим догађајима у које су део наше библиотеке

Коришћени су ресурси библиотеке за припрему угледног часа из латинског језика “Ave Cesare” 16.02.2024.

28.03.2024.г.одржана је вршњачка радионица на тему Превенција у имтимним партнерским односима, радионицу су ученици Душка Спасић, Теодора Гушљешевеић и Лазар Коцић.

Вршњачки едукатори су радионицу реализовали у сарадњи са НВО Кокоро и, а финансирала је Европска Унија.

У току априла ученици завршних разреда користили су ресурсе библиотеке за припрему завршних испита и припрему пријемних испита на факултету из области туризма и природних наука.

На иницијативу Министарства Просвете почетак маја је посвећен Недеље сећања и заједништва, у сарадњи са професорима грађанског васпитања и верске наставе ученици су израдили панораме ради обележавања овог тужног догађаја који се десио маја 2023 .

V област РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

За родитељске састанке даване су информације о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека.

VI област РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке рађена је у првом полугођу шк 2023/2024 .године.

VII област РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Сарађивали смо у стручним тимовима у складу са решењем директора . Дат предлог за обнову књижног фонда стручним тимовима и већа у циљу прикупљања средства за обнову књижног фонда.

VIII област САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмнице није рађена али су враћене позајмљене књиге.

Професор Јелена Милетић и ученици у сарадњи са Народном библиотеком присуствовали су предавању/представи „У загрљају заборављених жена „ монодрама Маје Митић, Космос театар.

Одржана је и промоција збирке песама „Разгледнице Бора“, аутора Банета Димитрјевића 8.12.2023.године. Стихове су говорили ученици наше школе, чланови драмско-рецитаторске секције, које су припремали професори српског језика и књижевности. У програму су учествовали Милица Радичевић, Ива Милијић, Анђела Матејић, Лаза Коцић, Софија Петровски, Милица Пантелић, Зоран Билановић, Ива Станојевић и Антонија Ђелекај.

IX област ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Одрађене су припреме тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника.

Праћено је и евидентирано коришћења литературе у школској библиотеци током године. Новонабављене књиге евидентирани су књигу инвентара. Редовно вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара-годишњи план. Послат извештај о Вођењу документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара-анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године, матичној Библиотеци у Бору сарадници Драгици Радетић 20.11.2023.г.

Стручно усавршавање: -Бесплатна онлине обука за директоре, стручне сараднике и наставнике који администрирају школске платформе за учење на даљину “Унапређење система дигитализације у образовању“ 8сати, ЗУОВ

-Бесплатна обука „Заштита потрошача“ 8 сати, ЗУОВ

-Стручно усавршавање „Цетар за стручно усавршавање Мина из Чачка, вебинар “Библиотечки печати и инвентарна књига -правила за физичку обраду монографских публикација , 26.02.2024. 5 сати стручног усавршавања у установи дел.број 9/2024. похађала је Сања Апостолов.

- 22.маја 2024. обављен надзор над стручним радом библиотеке Економско-трговинске школе у Бору. Надзор је обавила у присуству библиотекара који су задужени за рад у библиотеци, Ана Јанковић , Руководилац Матичне службе Народна библиотека Бор.

Задужени наставници:

Валентина Поповић

Сања Апостолов

6 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА АКТИВА И ТИМОВА

6.1 Извештај о раду Стручног актива за развој Школског програма

У школској 2023/2024. год. тим за развој Школског програма је пратио програм стручног актива и у већој мери реализовао планиране активности .

У августу месецу 2023 год поднет је извештај о реализацији програма рада Актива за развој школског програма.

У септембру месецу донет је програм рада актива за развој Школског програма за школску 2023/2024 год.

Оно што се може закључити да је у I полугодишту извршена измена и допуна Школског програма за период 2022/26. год., допуњен је новим образовним профилима Техничар обезбеђења и Комерцијалиста за сва четири разреда као и код образовног профила Кувар само општеобразовни предмети јер је у међувремену изашао нови Правилник о програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама . Израда је урађена у предвиђеном року и на време предата директору школе.

У II полугодишту (мај – јун) урађена је нова допуна Школског програма за период 2022/26. год., дошло до измене плана и програма код образовних профила Правно-пословних техничара и Трговаца у Просветном гласнику бр. 08/23, затим пошто по плану уписа уписујемо први пут образовни профил Финансијско-рачуноводствени техничар неопходно је било да урадимо потпуно нов Школски програм за тај профил као и за све општеобразовне предмете за све профиле које имамо у школи по новом Просветном гласнику број 07/23.

У периоду септембар – јун извршено је праћење остваривања обавезних предмета и модула по образовним профилима и разредима од стране педагога школе.

Ове школске године није се указала могућност израде пројекта у вези са школским програмом као ни праћење потреба и могућности локалне привреде ради унапређивања школског програма.

Тим ће наставити и у наредном периоду када се укаже потреба радити на изменама и допунама Школског програма .

Стрчни актив за развој школског програма
Ирена Филиповић, руководица

6.2 Извештај о раду Стручног актива за Развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање у току школске 2023/2024. године радио је по планираној динамици и дефинисаним задацима. Активности стручног актива су се реализовале у складу са Планом рада Стручног актива за развојно планирање за школску 2023/2024. годину.

Актив се састајао тринаест пута о чему сведоче записници са одржаних састанака.

На почетку школске године, септембра месеца, реализовале су се уобичајне активности за тај део године:

- ✓ израђен је Развојни план школе за шк. 2023/2024. годину;
- ✓ израђен је План рада Стручног актива за развојно планирање за шк. 2023/2024. годину;
- ✓ сарађивало се на изради годишњег плана рада школе ради његовог усклађивања са развојним планом.

У току првог полугодишта од стране Стручног актива за развојно планирање се:

✓ радило на остварењу смерница Министарства просвете и то:

- Један ЧОЗ или ЧОС одељењске старешине су посветиле разговору о томе шта је мото тј. идентитет (у дневнику час евидентиран Разговор на тему “Мото (идентитет) ЕТШ који ће бити заснован на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости”. Носиоци ове активности су биле одељењске старешине и ученици њиховог одељења у периоду од 16. до 31. октобра 2023. године.
- Одељењске старешине су дале инструкције ученицима у одељењу да је потребно да размисле и осмисле мото (идентитет) школе. На неком другом часу или делу часа ЧОЗ или ЧОС дефинисан је или одабран мото уколико је било више предлога. У дневнику евидентирано да је час/део часа посвећен избору предлога за мото (идентитет) ЕТШ.
- Изабрани мото одељења су представници у Ученичком парламенту изнели као предлог свог одељења. На седници Ученичког парламента, као посебна тачка дневног реда Мото (идентитет) Економско-трговинске школе у Бору, представљени су појединачни предлози сваког одељења. Ученички парламент је гласањем одабрао четири најбоља предлога.
- Стручни актив за развојно планирање је разматрао све добијене предлоге од Ученичког парламента. Договорено је да би мото Уважавање, сарадња, различитост - наша снага најбоље представљао нашу школу и да би исти, са променом редоследа речи, требало бити коначан мото школе. Обзиром да смо сви различити треба да се међусобно уважавамо и сарађујемо те би мото ЕТШ био “Различитост, уважавање, сарадња - наша снага.
- На основу утврђеног мотоа школе актив је у наредном периоду дефинисао мисију и визију школе које ће промовисати очекивана понашања и исходе у складу са договореним идентитетом.

У току првог и другог полугодишта (период септембар - јун) од стране Стручног актива за развојно планирање се:

- ✓ радило се на реализацији Развојног плана школе за школску 2023/2024. годину,
- ✓ пратила реализација планираних активности Развојним планом за школску 2023/2024. годину,

У току другог полугодишта (период март - мај) реализовале су се активности које су се тичале израде Развојног плана школе за наредни петогодишњи период од 2024. до 2029. године:

- ✓ извршена је анализа потенцијала и слабости школе на основу Извештаја о самовредновању свих кључних области у протеклом петогодишњем периоду и свих релевантних школских докумената и других индикатора квалитета рада на основу којих је могло сагледати оствареност стандарда образовних постигнућа (педагошке евиденције, упитници, извештаји, истраживања...).
- ✓ на основу уочених снага и слабости извршено је предлагање потреба и приоритета развоја школе за наредни петогодишњи период,
- ✓ израђен је предлог Развојног плана школе за период 2024.-2029. године
- ✓ укључене су све интересне групе у изради предлога Развојног плана школе за период 2024.-2029. године

Током целе школске године (период септембар - август), реализовале су се следеће активности:

- ✓ учествовало у раду тима за самовредновање квалитета рада школе,
- ✓ учествовало у изради пројеката који су у вези са развојним планом школе,
- ✓ учествовало на седницама стручних органа и тимова школе при чему се водило рачуна и давали предлози везани за приоритете развоја школе,
- ✓ сарађивало са стручним активима и тимовима у школи у циљу повезивања свих интересних група,
- ✓ радило на стварање услова за учешће свих интересних група у реализацијно-активности из развојног планирања,
- ✓ и обављали се сви други послова у складу са релевантним прописима.

На крају школске године (период јун - август) реализовале су се уобичајне активности за тај део године:

- ✓ израђени су упитници за вредновање реализације Развојног плана школе за шк. 2023/2024. годину;
- ✓ извршено је анкетање носиоца активности релевантних за реализацију Развојног плана школе за шк. 2023/2024. годину;
- ✓ извршена је статистичка обрада попуњених упитника;
- ✓ израђен је Извештај о реализацији Развојног плана школе за 2023/2024. годину;
- ✓ укључене су све интересне групе у изради Извештаја о реализацији Развојног плана школе за период 2019.-2024. године
- ✓ извршена је свеобухватна анализа настале школске документације у претходном петогодишњем периоду реализације Развојног плана за период 2019-2024. године (извештаји, записници, упитници, евиденција образовно-васпитног рада у електронском дневнику, писане припреме за час, евиденција о педагошко-инструктивном раду, књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада, пројекти...) ради израде Извештаја о реализацији Развојног плана школе за период 2019.-2024. године
- ✓ израђен је Извештај о реализацији Развојног плана школе за период 2019.-2024. године
- ✓ Израђен је Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање за 2023/2024. годину;
- ✓ Поднет је Извештај о реализацији Развојног плана школе за 2023/2024. годину стручним органима школе;
- ✓ Поднет је Извештај о реализацији Развојног плана школе за период 2019.-2024. године
- ✓ Поднет је Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање за 2023/2024. годину стручним органима школе.

Планиране активности утврђене Планом рада Стручног актива за развојно планирање за школску 2023/2024. годину су у потпуности и реализоване.

Стрчни актив за развојно планирање
Лидија Милановић, руководилац

6.3 Реализација Развојног плана за школску 2023/2024. годину

Извештај о реализацији Развојног плана школе за школску 2023/2024. годину рађен је на основу статистичке обраде пет група упитника и то:

1. за одељењске старешине – које је попунило 12 од 12 одељењских старешина,
2. за руководиоце стручних већа – које је попунило 5 од 5 руководилаца,
3. за руководиоце стручних актива и тимова – које је попунило 5 руководилаца тимова који су били носиоци одређене активности),
4. за педагога школе,
5. за директора школе.

Упитници садрже активности из Развојног плана школе за шк. 2023/2024. годину везане за конкретне носиоце, док је скала за оцењивање петостепена:

- 1 – није ми познато
- 2 – нетачно/није присутно
- 3 – у мањој мери тачно/присутно
- 4 – у већој мери тачно/присутно
- 5 – тачно/присутно у потпуности

Школска 2023/2024. је пета година реализације Развојног плана школе за период 2019.-2024. године. У извештају су дати резултати обрађених упитника за сваку област вредновања и то по развојним циљевима, задацима и појединачним активностима упоредним приказом постигнутих оценаа у свакој од школских година током којих се реализације Развојни план школе.

Област вредновања: Програмирање, планирање и извештавање

Развојни циљ 1: Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања 4,23 – 4,20 – 4,23-4,47-4,61							
Задатак	Активност	Носиоци активности	2019/2020.	2020/2021	2021/2022.	2022/2023	2023/2024
1.1. Коришћење међупредметних и предметних компетенција за	1.1.1.Упознавање наставника са предметним компетенцијама за сваки образовни профил	стручна већа школе	4,00	5,00	4,60	5,00	4,80

глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе 4,46 – 4,76 – 4,81-5,00-5,00	1.1.2. Упознавање наставника са међупредметним компетенцијама	тим за међупредметне компетенције и предузетништво	4,14	4,40	4,67	5,00	5,00
	1.1.3. Упознавање наставника са исходима постигнућа за сваки образовни профил	стручна већа школе	4,17	4,80	4,80	5,00	5,00
	1.1.4. Израда глобалних планова заснованих на предметним и међупредметним компетенцијама	предметни наставници	5,00	4,80	5,00	5,00	5,00
	1.1.5. Израда оперативних планова заснованих на исходима постигнућа	предметни наставници	5,00	4,80	5,00	5,00	5,00
1.2. Планирање слободних активности ученика на основу резултата испитивања интересовања ученика 3,73 – 3,66 – 3,57-3,44-4,92	1.2.1. Припремање електронског упитника о интересовањима ученика у вези са ваннаставним активностима	педагог, тим за техничку подршку	2,75	3,38	2,60	2,00	5,00
	1.2.2. Спровођење истраживања	одељењске старешине, педагог	4,07	3,87	4,07	4,08	4,92
	1.2.3. Планирање слободних активности	одељењске старешине, педагог, предметни наставници	4,37	3,75	4,05	4,24	4,83
1.3. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко- истраживачким	1.3.1. Прављење социјалне карте ученика	одељењске старешине и педагог	4,73	4,73	4,93	4,93	4,92
	1.3.2. Спровођење истраживања о каријерном вођењу	педагог, Тим за КВ	3,40	3,71	4,75	4,00	3,50

подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења 4,45 – 4,00 – 4,17-4,71-4,05	1.3.3. Рад и подршка ученицима са специфичним проблемима	педагог и одељењске старешине	4,67	4,53	5,00	4,93	4,77
	1.3.4. Истраживања у вези са очекивањима од педагога у раду са ученицима првог разреда	педагог	5,00	3,00	2,00	5,00	3,00
1.4.Припремање наставног рада који садржи самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности 4,27 – 4,00 – 4,35 –4,73-4,63	1.4.1.Оспособљавање наставника за свакодневно самовредновање рада кроз повратну информацију од ученика или кроз евалуацију наставног часа	педагог, предметни наставници	4,33	4,00	4,50	4,67	4,67
	1.4.2.Рад наставника на слабостима из личног самовредновања и ревидирању наставних планова	предметни наставници	4,20	4,00	4,20	4,80	4,60

У оквиру области вредновања **Програмирање, планирање и извештавање** су, за посматрани петогодишњи период реализације развојног плана, и ове године остварене високе оцене те се може закључити да је планирање образовно-васпитног рада усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања.

Област вредновања **Програмирање, планирање и извештавање** има дефинисан један развојни циљ - **Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања**. У посматраном петогодишњем периоду ове школске године је овај циљ остварен са највишом оценом, што значи да су носиоци активности у оквиру појединих задатака, знатно побољшали планирање свог образовно-васпитног рада ради развоја и остварења циљева образовања и васпитања у односу на почетну годину развојног планирања 2019. годину.

Циљ се састоји од четири задатака. Од свих задатака у оквиру овог циља ове школске године задатак **Планирање слободних активности ученика на основу резултата испитивања интересовања ученика** је остварило највишу оценом, али и највишу оценом коју је овај задатак остварио у периоду праћења реализације развојног плана.

Развојни задатак - **Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења** бележи пад просечне оцене у односу на претходну школску годину али и даље је висока оцена, изнад 4,05 што показује да су предметни наставници, одељењске старешине и педагог школе веома посвећени ученицима и њиховим специфичним потребама као и да су наставници свесни да путем адекватног планирања образовно-васпитног рада могу омогућити развој и остваривање циљева образовања и васпитања. Задатак **Планирање слободних активности ученика на основу резултата испитивања интересовања ученика** је прошле школске године био оцењен најнижом оценом у посматраном развојном периоду, па је тада Стручни актив за развојно планирање предложио носиоцима активности у оквиру овог задатка предложио да на почетку школске 2023/2024. у својим плановима рада уврсте и активности везане за овај задатак, што је и учињено те је ове школске 2023/2024. године овај задатак остварио највишу оценом у посматраном петогодишњем периоду 4,92 и највишу оценом у односу на све остале задатке).

Област вредновања: Настава и учење

Развојни циљ 1: Ефикасније управљање процесом учења на часу 4,63 – 4,70 – 4,87—4,90-4,75- 4,82							
Задатак	Активност	Носиоци активности	2019/2020.	2020/2021.	2021/2022.	2022/2023.	2023/2024.
1.1. Обезбедити да ученику буду јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то	1.1.1.Наставници упознају ученике са циљевима/исходима предмета и корелацијом са другим предметима	предметни наставници	5,00	5,00	5,00	5,00	4,80

што је планирано треба да научи 4,90 – 4,90 – 5,00-5,00-4,90	1.1.2.Наставници упознају ученике са циљевима часа/исходима у уводном делу часа и истичу их током часа	предметни наставници	4,80	4,80	5,00	5,00	5,00
1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове 4,40 – 5,00 – 4,80-5,00-4,80	1.2.1.Наставник проверава да ли ученик разуме добијена упутства, објашњења и кључне појмове	предметни наставник	4,40	5,00	4,80	5,00	4,80
1.3. Успешно структурирање и повезивање делова часа / успешно спровођење обуке у оквиру занимања/профила 5,00 – 4,80 – 5,00-5,00-4,80	1.3.1.Наставник примењује различите облике и методе рада кроз интерактивности са ученицима./Подсећа ученике на профил у служби функционалног знања и примене у струци.	предметни наставник	5,00	4,80	5,00	5,00	4,80
1.4. Поступно постављање питања/задатака/захтева различитог	1.4.1. Наставник поставља питања која су различитог нивоа знања како би активирао што већи број ученика	предметни наставник	4,60	5,00	5,00	5,00	4,80

нивоа сложености 4,60 – 4,88 – 4,90-4,90-4,70	1.4.2.Обрада наставне јединице од једноставнијих ка сложенијим појмовима	предметни наставник	4,60	4,75	4,80	4,80	4,60
1.5. Интеракција међу ученицима је у функцији учења (користе се питања, идеје, коментари ученика, подстицање вршњачког учења) 4,49 – 4,49 – 4,73-4,59-4,76	1.5.1.Подстицање ученика да дају своје идеје, коментаре, шта би они предузели	предметни наставници	4,50	4,75	5,00	5,00	5,00
	1.5.2.Организовање групног рада на часу	предметни наставници	4,75	5,00	4,80	4,40	4,80
	1.5.3. Оспособити ученике да постављају питања	предметни наставници	4,50	4,75	5,00	4,60	4,60
	1.5.4.Организовање вршњачког учења (помоћ и сарадња у учењу и ван школе)	предметни наставници, одељењски старешина	4,39	3,94	4,39	4,44	4,65
	1.5.5.Реализација радионица на часовима одељењске заједнице и грађанског васпитања (развој социјалних и комуникацијских вештина)	педагог, предметни наставници и одељењски старешина	4,29	4,00	4,47	4,53	4,78
1.6.Функционалн о коришћење постојећих наставних	1.6.1.Саветодавни рад са наставницима о коришћењу дидактичких наставних средстава	педагог	4,00	4,00	5,00	5,00	5,00

средстава и доступних извора знања 4,42 – 4,15 – 4,77-4,93-4,93	1.6.2.Техничко одржавање рачунарске опреме и мултимедијалних средстава као и њихово коришћење	тим за техничку подршку	4,50	3,71	4,50	5,00	5,00
	1.6.3 Усмеравање и информисање ученика о месту доступних информација	наставници	4,75	4,75	4,80	4,80	4,80

**Развојни циљ 2: Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика
4,69 – 4,69 – 4,78 - 4,76-4,71**

Задатак	Активност	Носиоци активности	2019/2020.	2020/2021.	2021/2022.	2022/2023.	2023/2024.
2.1. Прилагођавање захтева наставника могућностима сваког ученика 4,77 – 4,73 – 4,76-4,78-4,70	2.1.1.Индивидуални рад са ученицима код којих постоје потешкоће	предметни наставници	4,75	4,60	4,80	4,60	4,60
	2.1.2.Додатно појашњавање ученицима код којих постоји потреба за тим	предметни наставници	5,00	5,00	5,00	4,80	4,80
	2.1.3. Оспособити ученике за учење кроз прилагођене технике за савладавање градива тог предмета	предметни наставници	4,75	4,40	4,60	4,80	4,60

	2.1.4.Упућивање ученика на коришћење различитих техника учења	предметни наставници, одељењске старешине, педагог	4,63	4,55	4,58	4,68	4,78
	2.1.5.Упућивање ученика како да ново градиво повежу са претходно наученим, са другим предметима, са примерима из живота	предметни наставници	4,75	5,00	4,60	4,80	4,60
	2.1.6. Способност наставника за упрошћавањем питања како би сви ученици разумели	предметни наставници	4,75	4,80	5,00	5,00	4,80
2.2. Прилагођавање начина рада и наставног материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика 4,63 – 4,80 – 4,80-4,70-4,60	2.2.1.Употреба дидактичког материјала прилагођеног могућностима и способностима сваког ученика	предметни наставници	4,50	4,80	4,80	4,60	4,60
	2.2.2.Усмеравање ученика на циљ који је потребно остварити у учењу	предметни наставници	4,75	4,80	4,80	4,80	4,60
2.3. Посвећивање времена и пажње сваком ученику у складу са	2.3.1.Охрабривање ученика да самостално изнесе своја мишљења и ставове у складу са својим способностима	предметни наставници	4,75	5,00	5,00	5,00	5,00

његовим образовним и васпитним потребама 4,54 – 4,60 – 4,95-4,90-4,70	2.3.2.Мотивисање ученика да активно учествује у наставном процесу	предметни наставници	4,40	4,60	5,00	4,80	4,60
	2.3.3.Стварање подстицајне атмосфере за рад у циљу подизања мотивације ученика	предметни наставници	4,40	4,60	5,00	5,00	4,60
	2.3.4.Развијање свести код ученика да критички оцењује свој рад	предметни наставници	4,60	4,20	4,80	4,80	4,60
2.4. Примена специфичних задатака/активно сти/материјала на основу ИОП-а и плана индивидуализације 5,00 – 4,80 – 4,80-4,80-4,80	2.4.1.Употреба дидактичког материјала прилагођеног могућностима и способностима ученика по ИОП-у	предметни наставници	5,00	4,80	4,80	4,80	4,80
2.5. Учествовање ученика којима је потребна додатна подршка у активностима за подстицање њиховог	2.5.1.Пружање могућности ученицима да сами бирају радне активности	предметни наставници	4,20	3,60	4,40	4,00	4,60
	2.5.2.Пружање могућности ученицима да међусобно проверавају своје радне активности	предметни наставници	4,20	4,20	4,40	4,20	4,60

напретка и интеракције са другим ученицима	2.5.3.Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у групни рад и рад у пару	предметни наставници	4,80	4,60	4,60	4,60	4,60
4,50 – 4,30 – 4,45-4,40-4,65	2.5.4.Развијање свести о одговорности за сопствено напредовање	предметни наставници	4,80	4,80	4,40	4,80	4,80
2.6. Прилагођавање темпа рада различитим образовним и васпитним потребама ученика	2.6.1.Примена различитих облика, метода и техника рада на часу у складу са потребама ученика	предметни наставници	4,80	5,00	4,80	5,00	4,60
4,70 – 4,90 – 4,90-5,00-4,80	2.6.2.Стрпљивост наставника да сачека одговор сваког ученика	предметни наставници	4,60	4,80	5,00	5,00	5,00

**Развојни циљ 3: Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу
4,56 – 4,61 – 4,69-4,83-4,71**

Задатак	Активност	Носиоци активности	2019/2020.	2020/2021.	2021/2022.	2022/2023.	2023/2024/
3.1. Ученици разумеју предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе	3.1.1.У току часа наставник више пута проверава да ли ученици разумеју предмет учења/како су дошли до решења	предметни наставници	5,00	4,80	4,80	5,00	4,80

како су дошли до решења 4,80 – 4,80 – 4,90-5,00-4,80	3.1.2. Наставник све време прати активност ученика	предметни наставници	4,60	4,80	5,00	5,00	4,80
3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом 4,80 – 4,80 – 5,00-4,90-4,70	3.2.1. Наставник инсистира на тачним примерима које износе ученици	предметни наставници	4,80	4,60	5,00	4,80	4,80
	3.2.2. Наставник у току часа наводи ученике да повезују предмет учења са претходним градивом из истог/других предмета/практичне наставе/реалних ситуација из живота	предметни наставници	4,80	5,00	5,00	5,00	4,60
3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења 4,33 – 4,27 – 4,40-4,67-4,47	3.3.1. Упућивање ученика у самостални истраживачки рад	предметни наставници	4,00	4,00	4,20	4,60	4,40
	3.3.2. Наставник оспособљава ученике да критички процењују и анализирају свој и туђ рад	предметни наставници	4,60	4,40	4,40	4,60	4,60
	3.3.3. Подстицање радозналости и интересовања ученика применом разноврсних метода и облика рада	предметни наставници	4,40	4,40	4,60	4,80	4,40
3.4. Ученик излаже своје идеје и износи	3.4.1. Подстицање ученика на самостално коришћење различитих извора знања	предметни наставници	4,40	4,60	4,60	4,80	4,80

оригинална и креативна решења 4,70 – 4,80 – 4,80-4,90-4,90	3.4.2. Охрабривање ученика приликом изношења креативних идеја и решења (похвалом, оценом...)	предметни наставници	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапред и учење 4,80 – 5,00 – 4,80-4,90-4,80	3.5.1. Наставник константном повратном информацијом охрабрује ученике да траже додатна појашњења како би самостално дошли до решења	предметни наставници	5,00	5,00	4,80	5,00	4,80
	3.5.2. Примена повратних информација за решавање задатака и унапређивање учења	предметни наставници	4,60	5,00	4,80	4,80	4,80
3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника 3,93 – 4,00 – 4,27-4,60-4,60	3.6.1. Усмеравање ученика да самостално планирају пројекат у настави	предметни наставници	3,80	3,80	4,20	4,40	4,60
	3.6.2. Усмеравање ученика да самостално или уз помоћ наставника реализују пројекат	предметни наставници	3,80	4,00	4,20	4,60	4,60
	3.6.3. Усмеравање ученика да самостално вреднују резултате свог рада (презентација, постер, проблемска ситуација...)	предметни наставници	4,20	4,20	4,40	4,80	4,60

**Развојни циљ 4: Поступци вредновања су у функцији даљег учења
4,62 – 4,82 – 4,81-4,89-4,76**

Задатак	Активност	Носиоци активности	2019/2020.	2020/2021.	2021/2022.	2022/2023.	2023/2024.
4.1. Формативно и сумативно оцењивање у складу са прописима 4,96 – 4,87 – 4,93-5,00-4,80	4.1.1.Подсећање наставника на Правилник о оцењивању у средњем образовању и васпитању и одредби ЗОСОВ-а које се тичу праћења и напредовања ученика - праћење и оцењивање ученика)	стручна већа, одељењка већа	4,87	5,00	5,00	5,00	5,00
	4.1.2.Постојање педагошке свеске о евиденцији за сваког ученика	предметни наставници	5,00	5,00	4,80	5,00	4,60
	4.1.3.Континуирано оцењивање и систематско праћење рада ученика	предметни наставници	5,00	4,60	5,00	5,00	4,80
4.2. Познати су и јасни критеријуми оцењивања ученицима 4,93 – 5,00 – 5,00-5,00-5,00	4.2.1.Израђени критеријуми оцењивања по групама предмета	стручна већа	5,00	реализовано 2019/2020.	реализовано 2019/2020.	реализовано 2019/2020.	реализовано 2019/2020.
	4.2.2.Наставници упознавају ученике са критеријумима оцењивања	предметни наставници	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
	4.2.3.Наставници подсећају ученике на критеријуме оцењивања	предметни наставници	4,80	5,00	5,00	5,00	5,00
4.3. Давање потпуне и разумљиве	4.3.1.Обавезна повратна информација ученику о његовом раду	предметни наставници	4,80	5,00	5,00	5,00	4,80

повратне информације ученицима о њиховом раду и препоруке о наредним корацима 4,70 – 5,00 – 5,00-5,00-4,80	4.3.2. Обавезна препорука ученику о наредним корацима, смернице и сугестије за даљи рад	предметни наставници	4,60	5,00	5,00	5,00	4,80
4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу 4,20 – 4,70 – 4,70-4,80-4,60	4.4.1. Помоћ ученику да на основу препорука себи поставља циљеве у учењу и уме да објективно процени свој рад	предметни наставници	4,20	4,80	4,60	4,80	4,60
	4.4.2. Развијање одговорности за сопствено напредовање ученика и постигнуте резултате	предметни наставници	4,20	4,60	4,80	4,80	4,60
4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика 4,33 – 4,53 – 4,40-4,67-4,60	4.5.1. Усмеравање интеракције међу ученицима која је у функцији процене сопственог напретка и напретка других	предметни наставници	4,20	4,20	4,40	4,60	4,60
	4.5.2. Подстицање ученика на самооцењивање	предметни наставници	4,40	4,60	4,40	4,60	4,60
	4.5.3. Подстицање и развијање критичке свести код ученика	предметни наставници	4,40	4,80	4,40	4,80	4,60

Развојни циљ 5: Подстицање сваког ученика да буде успешан 4,66 – 4,54 – 4,71-4,73-4,88							
Задатак	Активност	Носиоци активности	2019/2020.	2020/2021.	2021/2022.	2022/2023.	2023/2024.
5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима 5,00 – 4,90 – 4,90-5,00-5,00	5.1.1. Наставник инсистира на међусобном уважавању личности у обраћању свих актера у настави	наставници, ученици	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
	5.1.2. Наставници у договору са ученицима одржавају радну дисциплину	наставници, ученици	5,00	4,80	4,80	5,00	5,00
5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове	5.2.1.Похваљивање ученика код којих постоји позитивна промена у учењу	предметни наставници, одељењске старешине	4,84	4,79	4,94	4,89	4,94
	5.2.2.Конструктиван разговор са учеником – давање препорука за даљи рад уз охрабрење	предметни наставници, одељењске старешине	4,63	4,74	4,94	4,89	5,00

различитости и претходна постигнућа 4,67 – 4,75 – 4,84-4,79-4,91	5.2.3.Вредновање побољшања постигнућа ученика	предметни наставник	4,80	5,00	5,00	5,00	4,80
	5.2.4.Похваљивање ученика који постижу изузетан успех током целе школске године	предметни наставници, одељењске старешине	4,74	4,79	5,00	4,94	5,00
	5.2.5.Помагање ученицима са слабијим успехом од стране ученика са бољим успехом	ученици	4,42	4,19	4,33	4,44	4,71
	5.2.6.Похваљивање и награђивање ученика који су помагали слабијим ученицима	предметни наставник	4,60	5,00	4,80	4,60	5,00
5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења 4,67 – 4,57 – 5,00-4,96-5,00	5.3.1.Омогућити ученицима да слободно износе своје мишљење и коментаришу излагање наставника	предметни наставник	4,60	4,50	5,00	5,00	5,00
	5.3.2.Охрабривати ученике да слободно износе своје ставове и идеје	одељењске старешине	4,74	4,64	5,00	4,92	5,00
5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином и обрадом теме, обликом рада или материјала	5.4.1.Наставник омогућава ученику да може сам да бира/користи себи одговарајућу методу рада у презентовању свог рада, замене улоге са наставником	наставник и ученици	4,05	3,75	4,00	4,00	4,71

4,05 – 3,75 – 4,00-4,00-4,71							
5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха	5.4.2. Охрабривање и давање могућности ученицима да користе своје потенцијале за проширење знања, вештине и способности којима располажу	предметни наставници, одељењске старешине	4,79	4,44	4,67	4,83	4,76
4,89 – 4,72 – 4,83-4,92-4,78	5.4.3. Стално подстицање ученика да они могу да науче, реше, израде и др.	предметни наставник	5,00	5,00	5,00	5,00	4,80

У оквиру области вредновања **Настава и учење** су, у посматраном петогодишњем периоду реализације развојног плана школе, током ове године остварене веома високе оцене. Оцене које су достигле скоро свој максималан ниво показују да се квалитет наставе и учења стално има тенденцију промене на боље. Пораст оцена нам говори да се у школи континуирано ради на побољшању квалитета Наставе и учења а све у интересу ученика школе, да је настава усмерена ка ученицима и ка њиховим образовно-васпитним потребама, да се ученицима омогућава стицање знања, усвајање вредности, развијање вештина и компетенција на часу, да су поступци вредновања у функцији даљег учења и да се сви ученици подстичу да буду успешни.

Област вредновања **Настава и учење** има дефинисано 5 развојних циљева.

Ове школске године највишу оцену добио је развојни циљ **Подстицање сваког ученика да буде успешан**, што је и највиша оцена за овај циљ у посматраном петогодишњем периоду остваривања развојног плана школе. Овај циљ се састоји од пет задатака при чему су 2 задатка оцењена са максималном оценом 5,00 и то следећи задаци: **Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима; Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења**. Иначе, и код осталих задатака су остварене веома високе оцене, а које су такође више од свих у протеклом петогодишњем периоду, а што говори у прилог чињеници да наставници користе разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа, показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха, а ученику пружа могућност избора у вези са начином и обрадом теме, обликом рада или материјала

У посматраном петогодишњем периоду ове школске године је задатак **Интеракција међу ученицима је у функцији учења (користе се питања, идеје, коментари ученика, подстицање вршњачког учења)** оцењен највишом оценом до сада у протеклом периоду (оцена је и даље висока

али има места за њено повећање у наредном периоду) те Стручни актив за развојно планирање предлаже носиоцима ове активности (предметни наставници, одељењске старешине и педагог) да уврсте чешће као облик рада групни рад на часу, интензивирају вршњачко учење и реализују радионице на часовима одељењске заједнице и грађанског васпитања којима би омогућили ученицима да развијају социјалне и комуникацијске вештине.

Што се тиче осталих развојних циљева забележен је оквирно исти ниво оцена у односу на претходну годину а у оквиру посматраног петогодишњег периода реализације развојног плана.

У наредном периоду је пожељно одржавати постигнути квалитет у овој области вредновања али и радити на његовом даљем побољшању (континуирано стручно усавршавање запослених, евалуација и самоевалуација процеса наставе и учења, саветодавни рад са стручним сарадником, рад на побољшању квалитета наставних часова у оквиру стручних већа).

Област вредновања: Образовна постигнућа ученика

Развојни циљ 1: Континуирано доприношење бољим образовним постигнућима ученика 4,91 – 4,92 – 4,99-4,96-4,97							
Задатак	Активност	Носиоци активности	2019/2020.	2020/2021.	2021/2022.	2022/2023.	2023/2024.
1.1. Остваривање постигнућа код ученика којима је потребна додатна образовна подршка, у складу са индивидуалним циљевима учења одн. прилагођеним образовним стандардима 4,92 – 4,85 - 4,98-4,94-4,96	1.1.1. Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка	одељењски старешина, предметни наставници	4,95	4,75	4,94	4,83	4,88
	1.1.2. Израда педагошког профила (према стандардима ИОП-а)	предметни наставници, Тим за ИОП	5,00	4,80	5,00	5,00	5,00
	1.1.3. Рад са ученицима који ма је потребна додатна образовна подршка	предметни наставници	4,80	5,00	5,00	5,00	5,00

1.2. Укључивање ученика у допунску наставу у складу са њиховим потребама 4,93 – 4,83 – 4,96-4,89-4,92	1.2.1.Идентификација ученика за допунску наставу	одељењски старешина, предметни наставници	4,84	4,69	4,94	4,83	4,88
	1.2.2. Организација допунске наставе	предметни наставници, одељењски старешина	4,95	4,81	4,94	4,83	4,88
	1.2.3.Рад са ученицима који похађају допунску наставу	предметни наставници	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
1.3. Напредовање у учењу код ученика који похађају допунску наставу 4,80 – 5,00 – 5,00-5,00-5,00	1.3.1.Вредновање рада ученика који похађају допунску наставу	предметни наставници	4,80	5,00	5,00	5,00	5,00
1.4.Реализација квалитетног програма припреме ученика за матурски и завршни испит 5,00 – 5,00 – 5,00-5,00-5,00	1.4.1.Организација припремне наставе за матурски и завршни испит	предметни наставници	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
	1.4.2.Континуирана реализација припремне настава	предметни наставници	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00

Област вредновања **Образовна постигнућа ученика** је, у посматраном петогодишњем периоду реализације развојног плана школе, и ове године остварила веома високе оцене што је показатељ да се континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

Област вредновања **Образовна постигнућа ученика** садржи само један развојни циљ који се односи на **Континуирано доприношење бољим образовним постигнућима ученика** и исти је на приближно истом нивоу у свакој години реализације развојног плана школе, тако да је његова оцена достигла скоро максимални ниво (4,97).

И ове године два задатка која су оцењена оценом 5,00 су **Напредовање у учењу код ученика који похађају допунску наставу и Реализација квалитетног програма припреме ученика за матурски и завршни испит.**

Закључак који се намеће је да треба наставити са добром праксом те неговати активности које се односе на идентификовање ученика, израду педагошких профила и рад са ученицима којима је потребна додатна подршка, идентификовање ученика за допунску наставу, организација допунске наставе и рад са ученицима који је похађају, као и активности у вези са вредновањем рада ученика који похађају допунску наставу и организовањем и реализацијом припремне наставе за матурски и завршни испит.

Област вредновања: Подршка ученицима

Развојни циљ 1: Оснаживање функционалног система пружања подршке свим ученицима 4,86 – 4,82 – 4,86-4,82-4,90							
Задатак	Активност	Носиоци активности	2019/2020.	2020/2021.	2021/2022.	2022/2023.	2023/2024.
1.1. Предузимање разноврсних мера за пружање подршке ученицима у учењу 4,86 – 4,82 – 4,86-4,82-4,90	1.1.1. Саветодавни рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	педагог	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
	1.1.2. Пружање подршке ученицима у процесу учења из одређених предмета	одељењски старешина, предметни наставници	4,84	4,72	4,78	4,72	4,82
	1.1.3. Праћење напредовања ученика у зависности од предузетих мера	одељењски старешина, предметни наставници, педагог	4,75	4,74	4,79	4,74	4,89

Област вредновања **Подршка ученицима** је, у посматраном петогодишњем периоду реализације развојног плана, и ове године остварила веома високе оцене што је показатељ да се школа ради на оснаживању функционалног система пружања подршке свим ученицима.

Оцена развојног циља је на релативно високом нивоу, приближна код свих пет година посматрања и највиша у посматраном петогодишњем периоду у последњој години реализације Развојног плана.

И област вредновања **Подршка ученицима** састоји се из једног развојног циља **Оснаживање функционалног система пружања подршке свим ученицима**. У оквиру њега налази се само један задатак - **Предузимање разноврсних мера за пружање подршке ученицима у учењу**, а анализом његових активности закључује се да се, попут претходних година, саветодаван рад максимално реализује, али и да су одељењске старешине, предметни наставници и педагог школе значајно напредовали у предузимању разноврснијих мера за пружање подршке ученицима у процесу учења из одређених предмета, као и праћења напредовања ученика у зависности од предузетих мера.

Област вредновања: Етос

Развојни циљ 1: Успостављање и одржавање добрих међуљудских односа 4,81 – 4,85 – 4,95-4,75-4,71							
Задатак	Активност	Носиоци	2019/2020.	2020/2021.	2021/2022.	2022/2023.	2023/2024.
1.1.У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих 4,81 – 4,85 – 4,95-4,75-4,63	1.1.1.Континуирано упознавање и подсећање наставника, ученика и родитеља на правилнике и прописе који постоје у школи у којима је регулисано понашање и одговорност свих страна	директор, педагог, одељењске старешине, наставници	4,86	4,95	5,00	4,85	4,89
	1.1.2.Праћење поштовања норми, правила понашања и одговорности		4,76	4,75	4,90	4,65	4,53

Развојни циљ 3: Развијање сарадње у школи 4,20 – 3,60 – 5,00-4,83-5,00-4,67							
Задатак	Активност	Носиоци	2019/2020.	2020/2021.	2021/2022.	2022/2023.	2023/2024.
3.1.Организовавање заједничких активности у циљу јачања осећања припадности	3.1.1.Организовавање заједничких активности (екскурзије, излети, стручне посете, спортске и културне	директор, наставници	4,20	3,60	5,00	4,83	4,67

школи и побољшању радне атмосфере и међуљудских односа у колективу	манифестације)						
4,20 – 3,60 – 5,00-4,83-4,67							

Област вредновања **Етос** је, у посматраном петогодишњем периоду реализације развојног плана, ове године остварила ниже оцене у односу на прошлу годину, али су исте и даље на веома високом нивоу. Међутим, није на одмет да школа и даље треба да ради на успостављању и одржавању добрих међуљудских односа и развијању сарадње у школи.

Област вредновања **Етос** садржи 3 циља, али како је један од њих планиран за реализацију само у 2019/2020. години, ове године, као и претходне, исти није посматран.

Код преостала два циља **Успостављање и одржавање добрих међуљудских односа и Развијање сарадње у школи**, до пада оцене дошло је код оба циља што говори да је неопходно континуирано упознавање и подсећање наставника, ученика и родитеља на правилнике и прописе који постоје у школи у којима је регулисано понашање и одговорност свих страна као и да је неопходно доследније праћење поштовања норми, правила понашања и одговорности од стране свих носиоца активности (директор, педагог, одељењске старешине и предметни наставници). Такође, потребно је радити на организовању заједничких активности чиме би се итекако допринело јачању осећања припадности школи и побољшању радне атмосфере и међуљудских односа у колективу.

Област вредновања: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Развојни циљ 1: Функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада 4,38 – 4,06 – 4,63-3,50-5,00							
Задатак	Активност	Носиоци активности	2019/2020.	2020/2021.	2021/2022.	2022/2023.	2023/2024.
1.1. Стварање услова за континуирано праћење и	1.1.1. Праћење новина у примени инструмената за самовалуацију и процену дигиталне зрелости школе	селфи тим	4,00	3,75	4,25	2,00	5,00

вредновање дигиталне зрелости школе 3,83 – 3,75 – 4,25-2,00-5,00	1.1.2. Учествовање у процесу самовредновања дигиталне зрелости школе употребом Селфи инструмената	селфи тим	3,67	3,75	4,25	2,00	/ није било позива од стране МП или Националног селфи тима за проценом дигиталне зрелости
1.2. Предузимање мера за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања 4,92 – 4,38 – 5,00-5,00-5,00	1.2.1.Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника	директор и тим за професионални развој	4,83	4,75	5,00	5,00	5,00
	1.2.2.Саветодавни педагошко-инструктивни рад	педагог	5,00	4,00	5,00	5,00	5,00

**Развојни циљ 2: Материјално-технички ресурси користе се функционално
5,00 – 4,75 – 5,00-5,00-5,00**

Задатак	Активност	Носиоци активности	2019/2020.	2020/2021.	2021/2022.	2022/2023.	2023/2024.
2.1. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу	2.1.1.Коришћење наставних средстава у настави	предметни наставници	5,00	4,75	5,00	5,00	5,00

побољшања квалитета наставе							
5,00 – 4,75 – 5,00-5,00-5,00							

Развојни циљ 3: Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух 4,38 – 4,00 – 3,89-4,83-4,78							
Задатак	Активност	Носиоци активности	2019/2020.	2020/2021.	2021/2022.	2022/2023.	2023/2024.
3.1. Развијање међународне сарадње и пројеката усмерених на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника	3.1.1.Праћење конкурсних пројеката	менаџмент школе и наставници	5,00	4,40	4,17	4,83	4,83
	3.1.2.Учествовање на конкурсима	менаџмент школе и наставници	4,40	4,20	4,00	4,83	4,83
	3.1.3.Реализација међународне сарадње и пројеката	менаџмент школе и наставници	3,75	3,40	3,50	4,83	4,67
4,38 – 4,00 – 3,89-4,83-4,78							

Област вредновања **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима** је, у посматраном петогодишњем периоду реализације развојног плана школе, ове године остварила више оцене што је показатељ да се школа поседује материјално-техничка средства која се максимално користе и да школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух као и да функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

Област вредновања **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима** се састоји из 3 развојна циља. Ове школске године са највишом оценом, овога пута максималном, су оцењени циљеви **Материјално-технички ресурси користе се функционално, и Функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада.** Развојни циљ **Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух** је такође остварен са веома високом оценом чиме можемо бити задовољни.

Скраћени преглед циљева текућег Развојног плана по областима вредновања, школским годинама и оствареним оценама дат је у следећем табеларном приказу:

ОБЛАСТ / ЦИЉ	2019/2020.	2020/2021.	2021/2022.	2022/2023.	2023/2024.
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ					
Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања	4,23	4,20	4,23	4,47	4,61
НАСТАВА И УЧЕЊЕ					
Ефикасније управљање процесом учења на часу	4,63	4,70	4,87	4,90	4,82
Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика	4,69	4,69	4,78	4,76	4,71
Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	4,56	4,61	4,69	4,83	4,71
Поступци вредновања су у функцији даљег учења	4,62	4,82	4,81	4,89	4,76
Подстицање сваког ученика да буде успешан	4,66	4,54	4,71	4,73	4,88
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА					
Континуирано доприношење бољим образовним постигнућима ученика	4,91	4,92	4,99	4,96	4,97
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА					
Оснаживање функционалног система пружања подршке свим ученицима	4,86	4,82	4,86	4,82	4,90
ЕТОС					
Успостављање и одржавање добрих међуљудских односа	4,81	4,85	4,95	4,75	4,71
Резултати ученика се подржавају и промовишу	4,00	/	/	/	/
Развијање сарадње у школи	4,20	3,60	5,00	4,83	4,67
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА					
Функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада	4,38	4,06	4,63	3,50	5,00
Материјално-технички ресурси се користе функционално	5,00	4,75	5,00	5,00	5,00
Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух	4,38	4,00	3,89	4,83	4,78

На основу појединачних Извештаја о реализацији Развојног плана школе за сваку школску годину током петогодишњег периода посматрања (2019-2024.), Стручни актив за развојно планирање је донео следеће закључке:

- Развојни циљеви постављени у Развојном плану школе за период 2019-2024. по областима вредновања у посматраном петогодишњем периоду су остваривани са изузетно високим оценама, увек изнад 4, што је показатељ да је установа остварила у потпуности или у већој мери постављене развојне циљеве 2019. године током петогодишњег развојног периода.
- Високе оцене су показатељ да су носиоци активности (директор, педагог, одељењске старешине, предметни наставници и стручни активи и тимови у школи) интензивно радили на остварењу постављених развојних циљева као и задатака и активности за њихово остваривање.
- У оквиру појединих области квалитета дошло је до значајног пораста оцена за развојне циљеве као и за задатке и активности, што говори у прилог томе да је школа остварила свој првобитни задатак а то је да је обезбедила виши квалитет образовно-васпитног рада као и свој развој као установе али развој појединаца, група, тимова као припадника установе и носиоца активности у функционисању школе као образовно-васпитне установе.
- Током протеклог петогодишњег периода Стручни актив за развојно планирање је редовно пратио реализацију развојног плана по класификационим периодима и сачињавао Извештај о реализацији развојног плана на крају сваке школске године при чему је предвиђао активности које је било потребно предузимати ради побољшања квалитета образовања и васпитања, док је тим за самовредновање вршио вредновање по областима квалитета сачињавао извештаје о самовредновању за сваку област квалитета засебно као и акционе планове за ојачање исказаних снага и превазилажење уочених слабости. Уочене предности у оквиру појединих области квалитета представљају снаге школе, док уочени недостаци представљају њене слабости. На основу извештаја ио самовредновању у протеклом петогодишњем периоду стручни актив за развојно планирање је у сарадњи са интересним групама и појединцима у школи израдио предлог Развојног плана школе за период 2024-2029. годину.

Бор, август 2024. године

Стручни актив за развојно планирање

6.4 Извештај о раду Тима за самовредновање

Август, септембар

- Информисање чланова Тима о упутству Министарства просвете о датим смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи. Препорука да се на почетку школске године одраде тематски дани једне радне недеље и дефинише мото школе, односно идентитет школе, што је и одрађено.
- Према датим Смерницама школа је у обавези да у оквиру самовредновања допуни план двома областима квалитета и то Подршка ученицима и Етос које треба реализовати у првом полугодишту. Након тога следи рад на прављењу Акционог плана на основу резултата самовредновања и дефинисаног идентитета школе.
- У вези са тим препорукама уследили су састанци чланова Тима са договором распоређивања области вредновања по месецима;
- Приступило се изради Плана рада Тима за самовредновање, поред већ планираних области квалитета додате су још две области по упутима Министарства;

Октобар

- Рад на препорученој области квалитета - **Подршка ученицима**;
- Конкретне активности, задужења чланова, израда гугл упитника, спровођење анкетаирања, обрада упитника, анализа добијених резултата, писање извештаја;

Новембар

- Презентовање извештаја –**Подршка ученицима** на Наставничком већу;
- Поновно састајање чланова Тима за почетак рада на новој области вредновања-**Етос**- анализирање вредновања ове области из ранијих година и упоређивање са садашњим стандардима и индикаторима;
- Договор чланова Тима у вези са укључивањем актера у самовредновању области Етос; подела задужења члановима Тима;

Децембар

- Рад на изради упитника за све актере који ће учествовати у самовредновању области Етос; спровођење анкетаирања наставника, ученика и родитеља; обрада свих упитника; Писање извештаја који ће бити представљен на Наставничком већу у јануару месецу.
- Након представљања извештаја о самовредновању Тим ће радити на Акционом плану који ће анексом бити увршћен у Годишњи план рада школе.

Јануар

- Израда извештаја о обрађеној области **Етос** и презентовање на Наставничком већу.
- Учешће у изради Акционог плана на основу одрађених области заједно са Тимом за обезбеђење квалитета рада установе.
- По препоруци Министарства просвете обрађене су две области у првом полугодишту и то Подршка ученицима и Етос. Тим је у другом полугодишту реализовао самовредновање још две области према редовном плану.

Март

- Израда гугл упитника за наставнике и спровођење онлајн анкетаирања за нову област квалитета-**Организација рада школе,управљање људским и материјалним ресурсима**.
- Анкерирани су и представници Савета родитеља и чланова Школског одбора;
- Обрада добијених података, приказивање и писање извештаја током марта месеца;

Април

- Презентовање извештаја на Наставничком већу 25.04.2024. за област квалитета-Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Мај

- Наставак рада на још једној области квалитета: **Образовна постигнућа ученика.**
- Састављање гугл упитника за ученике и наставнике у самовредновању последње области;
- Прослеђивање линка наставницима за гугл упитнике и одељењским старешинама за анкетање ученика и давање упутстава за попуњавање истих.

Јун

- Праћење одговора на гугл упитницима и подсећање наставника и одељењских старешина о попуњавању истих;
- Обрада добијених резултата, табеларно приказивање са средњим оценама одговора наставника и ученика;
- Писање извештаја о обрађеној области квалитета-**Образовна постигнућа ученика** и презентовање истог на Наставничком већу (17.06.2024.).
- Чланови Тима за самовредновање су активно радили на изради новог Развојног плана школе за период од 2024. до 2029. године.

Јул-Август

- Рад на писању извештаја Тима за самовредновање уз констатацију да је ово била најзахтевнија и најраднија година што се тиче Тима за самовредновање.

Тим је према свом редоследу обраде у последњој години Развојног плана школе, планирао две области квалитета за самовредновање али је по препоруци Министарства одradio још две области квалитета, што је био прилично захтеван и напоран посао за чланове Тима и додатног учешћа у изради Развојног плана школе за нови петогодишњи циклус.

Координатор Тима за самовредновање
Звездица Павловић

6.5 Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Реализација рада Тима

Тим за заштиту од насиља је у овој школској години у првом полуугодишту одржао два редовна састанка, затим један састанак из интервентних потреба за састајањем и једног онлајн обавештавања чланова Тима.

У Тиму је ове школске године дошло до промене једног члана, а то је нова ученица II-1 одељења Теодора Гушљешевић по избору чланова Тима.

На првом редовном састанку који је био одржан онлајн, било је речи о усаглашавању предлога за садржај рада односно активности Тима за ову школску годину као и предлога за превентивне активности које ће се наћи у Програму заштите и превенције од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

По препоруци Министарства просвете и смерницама које су школе добиле, одржана је седница Педагошког колегијума где су чланови дали предлоге за садржаје са "Тематским данима" – 5 радних дана, где су наставници имали прилику да дискутују са ученицима на "тему дана" из угла свог наставног предмета.

Распоред Тема по радним данима:

- **Понедељак:** Моја школа, мој други дом
- **Уторак:** Богатство различитости
- **Среда:** Упознајмо свет кроз културу, књижевност, историју, гастрономију и др....
- **Четвртак:** Бринемо о здрављу
- **Петак:** Магична моћ речи

Циљ ових смерница, односно тематских дана је био да се ученици активирају на развоју позитивних људских вредности заснованих на међусобном поштовању, сарадњи, солидарности и уважавању различитости.

Поред тога, у даљим смерницама, школа је била у обавези да заједно са ученицима и родитељима осмисли мото – идентитет школе који ће дефинисати заједничке циљеве и исходе. На крају свих реализованих активности, до краја првог полугодишта, школа је дефинисала свој мото који гласи: **“Различитост, уважавање, сарадња - наша снага.”** Мото школе је промовисан преко свих школских гласила.

У току године реализоване су следеће активности:

- Пред сам почетак школске године, директорка и педагог су присуствовале заједничком састанку у Општини где су учешће узели и остали представници основних и средњих школа као и представника Полицијске управе. Представници полиције су говорили на тему безбедности ученика пред почетак школске године;
- 19.09.2023. - Чланице Тима су присуствовале вебинару (директорка, педагог и наставница Снежана), на коме је било речи о платформи "Чувам те"; упознавање са платформом, радом и обавезама школе; умреженост више институција.
- 17.10.2023. – Директорка је на гуглу Наставничке учионице поставила материјал који је стигао из МП а реч је о видео записима за родитеље и наставнике у оквиру пројекта "Одговор на кризне ситуације и трауматичне догађаје; како се понашати са децом / ученицима у кризним ситуацијама. Такође су по просторијама школе изложени постери са садржајима за ученике, родитеље и наставнике.
- Истог дана директорка поставља материјал, презентације, између којих је "Заштита од насиља у установама образовања и васпитања"; Прописи и процедуре у области заштите од насиља и дискриминације; Поступање установе у ситуацијама насиља.
- 18.10.2023. – На седници Наставничког већа, директорка школе је у оквиру интерног стручног усавршавања изложила презентацију на тему: "Превенција и интервенција". Сав материјал са ПП презентацијама за родитеље, ученике и наставнике, директорка је поставила на Наставничкој учионици.
- 10.11.2023. – Директорка је на Наставничкој учионици поставила материјал са линком на коме се налазе презентације и видео записи у спровођењу пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство" у реализацији МП и Повереника за заштиту равноправности.
- 17.11.2023. – Директорка је присуствовала састанку у Општини са осталим представницима основних и средњих школа, представницима Центра за социјални рад, представницима Полицијске управе и просветне инспекторке Милице, на тему вршњачког насиља, начина пријављивања и опште безбедности ученика.
- Истога дана директорка је на Наставничкој учионици поставила допис Министарства са подсетником на платформу "Чувам те" – начин рада и функционисање платформе.
- 05.03.2024. – У оквиру пројекта "Корак даље" УГ Кокоро у партнерству са Центром за социјални рад, одржан је округли сто у Градској управи, на коме је учествовала педагог школе са представницима борских школа, регионалних Центара за социјални рад и судских органа из градова Тимочког региона. Тема окупљања је: "Заштита и примена алтернативних и диверзионих мера малолетним починиоцима".

Реализација превентивних активности из Програма заштите

- На родитељским састанцима, одељењске старешине су упознале родитеље са кључним и важним елементима из Правилника о протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање а такође и целокупан материјал са свим осталим

Правилницима је прослеђен родитељима на њихове мејл адресе. Такође су родитељи били упознати са Смерницама МП и свим активностима које ће школа предузети.

- На часовима одељењске заједнице ученици I разреда су од стране педагога упознати са Правилником о протоколу поступања у случају дешавања насиља; са врстама насиља и ризичним понашањем адолесцената;
- Такође, ученицима првог разреда се посветила посебна пажња и указало на насиље које се може десити злоупотребом информационих технологија услед створених прилика у окружењу. Посебан акценат је стављен на развој позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.
- Ученицима је јасно стављено до знања да се насиље не толерише као ни дискриминација по било ком питању, да се о насиљу не ћути, већ да се сваки облик насиља или сазнање о истом –пријави;
- Преко одељењских старешина путем мејл адреса, ученици су редовно добијали информације од педагога школе, посебно материјале и обавештења са линковима који воде до видео записа, радионица или важних информација за њихово здравље и безбедност.
- Такође је редовно ажуриран школски Сајт који је пружао информације од значаја како ученицима, њиховим родитељима тако и наставницима.
- Ученици редовно добијају обавештења о учешћима на разним конкурсима (ликовни, литерарни, новинарско извештавање), рад у Центру за таленте, позиве за учешћа на вебинарима и радионицама;
- Ученици различитих образовних профила ове школске године у већем броју учествују на обукама, семинарима и предавањима; учествују на манифестацијама како у школи тако и у граду, обилазе и учествују на сајмовима и посебно дају свој велики допринос у презентовању школе;
- У циљу обележавања Европског дана језика, у школи је организована **дебата** на тему: "Речи су најмоћнији лек" на којој су учествовали пријављени ученици од првог до четвртог разреда;
- Међународни дан толеранције је у школи обележен пред препуном салом ученика из различитих одељења свих разреда, наставника, директора и педагога школе. Присутни су имали прилике да се упознају са основним информацијама "Толеранције"и одгледају импровизоване скичеве на тему различитости.
- Обележавање Светског дана борбе против ХИВ-а је у школи реализовано кроз две активности:
- **I** За ученике I и II разреда организована је радионица, презентација и предавање од стране наставнице биологије Јасне Барбуловић где су на крају часа присутним ученицима дељене црвене тракице као симбол борбе против сиде;
- **II** За ученике III и IV разреда одржано је интерактивно предавање од стране представника Здравственог центра. На крају су ученицима дељени кондоми.
- У препуној сали школе обележен је Међународни дан борбе против корупције. Присутни ученици и наставници су имали прилике да кроз презентацију и вешту симулацију животних ситуација уоче кажњиве радње, односно врсте корупције.
- У сали школе је реализовано Обележавање Међународног дана људских права са симулацијом бирачког права пунолетних ученика којих очекује да гласају на предстојећим изборима.
- У децембру месецу су наставници и остали запослени покренули хуманитарну акцију у добровољном давању новчаних средстава за куповину поклон честитки, односно ваочера за материјално најугроженије ученике.
- Такође су и ученици дали свој допринос; одељења куvara су направили Новогодишње колачиће и делили свим ученицима и наставницима уз добровољни новчани прилог.
- Представници удружења "Сигурне стазе" са ученицима волонтерима су у сали школе одржали предавање и презентацију на тему безбедности у саобраћају са акцентом на

употребу мобилних телефона свих учесника у саобраћају, било да су пешаци или возачи моторних возила;

- У школи је кроз радионице обележен Међународни дан (недеља) борбе против вршњачког насиља "Дан розе мајици" у реализацији педагога школе. Порука која је послата са радионица је: Насиље се не толерише, о насиљу се не ћути, насиље се не трпи већ пријављује!
- Вршњачки едукатори су у сали школе одржали предавање на тему: Превенција насиља у интимним партнерским односима (психолошко насиље). Присутни ученици су могли да чују одличне савете од својих вршњака;

На другом редовном састанку који је одржан путем дигиталне комуникације на крају првог полугодишта, чланови Тима су били упознати са реализованим превентивним активностима у првом полугодишту и давали своје мишљење.

На трећем састанку који је одржан након завршетка другог полугодишта, чланови Тима су констатовали да смо ове школске године имали неколико интерних обука кроз предавања и презентације од стране директорке школе, имали богати видео материјал као и прегршт превентивних активности у којима су учествовали наши ученици.

Интервентне активности

Што се тиче интервентних активности у првом полугодишту, у октобру месецу је био случај физичког насиља другог нивоа између ученица једног одељења првог разреда. Брзом интервенцијом предметних наставника као и дежурног наставника, инцидент није попримио веће размере. Тим за заштиту је одмах реаговао укључивши одељењског старешину и родитеље поменутих ученица. Случај се даље одвијао према активностима и наводима из Правилника о протоколу поступања у случају насиља.

Такође је било још једног случаја физичког насиља првог нивоа, где је наш ученик другог разреда доживео непријатност од стране ученика Техничке школе. Случај је преузео школски полицајац укључујући надлежне из Техничке школе, а педагог је преузела пружање подршке ученику кроз Оперативни план заштите.

При крају наставне године, од директора једне основне школе, добили смо допис у коме стоји да је наш ученик другог разреда учествовао у инциденту са њиховим учеником осмог разреда. Координаторка је предузела све активности од: упознавања одељењског старешине са случајем, која је истог дана обавестила родитеље, затим разговора са самим учеником, обавештени су чланови Тима и узета је писане изјава од ученика у присуству мајке и њене сагласности уз потпис. Случај је даље наставила Полицијска управа, а са учеником је рађен појачан васпитни рад од стране одељењског старешине и педагога.

Тако да можемо констатовати да је сазнање ученика на чињеницу да се насиље у школи не толерише и да се насиљем не решавају проблеми, достигло висок ниво свести.

Координатор Тима за заштиту од насиља
Педагог, Весна Петковић

6.6 Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Састав Инклузивног тима није промењен у односу на претходну школску годину и чине га педагог школе Весна Петковић и наставници Милена Кенић Првановић, Снежана Антонијевић, Видосава Иванишевић, Наталија Јовић и Милена Јонових.

На првом састанку Тим је идентификовао ученике којима је потребна додатна подршка у учењу и раду. Идентификовано је десет редовних ученика којима ће бити потребна додатна подршка кроз примену мера прилагођавања и/или измене програма рада. Од тога петоро ученика ради по ИОПу 1 и петоро ученика ради по ИОПу 2. Такође, постоји и један ванредни ученик који полаже испите по ИОПу 2.

Након опсервационог периода који је трајао до краја октобра месеца, наставници су сачинили педагошке профиле за ове ученике и утврдили да ли постоји потреба за креирањем ИОП-а за одређен наставни предмет, до тада су по потреби примењиване мере индивидуализације. Након тога се кренуло у израду Персонализованих планова наставе и учења за сваког од ових ученика.

У први разред, уписане су три нове ученице које прате наставу према Индивидуалном образовном плану. И то две ученице које раде према измењеном програму ИОП 2 и једна ученица која ради према прилагођеном програму ИОП 1.

1. М.С. – која је завршила ОШ по ИОПу-2 уписана је у нашу школу смер Кувар, по препоруци ИРК, а на основу одлуке ШУ Зајечар. Након сачињеног Педагошког профила процена Тима је била да је за ученика потребно изградити ИОП-2 за предмете Српски језик и књижевност, Енглески језик, Математика, Здравствена култура и Исхрана. Предлог Тима је усвојен на Педагошком колегијуму и Директорка је донела решење о примени ИОП-а као и решење о Тиму за пружање додатне подршке ученику. Након ревизије ИОПа на полугодишту, придружени су и предмети Основе туризма и угоститељства и Куварство. Сви укључени предметни наставници током школске године пружали су додатну подршку ученику и о томе водили неопходну документацију. Остварила је 100% планираних исхода у другом полугодишту (67% у потпуности и 33% делимично). Наставници закључују да је неопходно наставити са применом ИОПа и у наредној школској години.
2. М.Ч. - која је завршила ОШ по ИОПу-2 уписана је у нашу школу, смер Кувар, по препоруци ИРК, а на основу одлуке ШУ Зајечар. Након сачињеног Педагошког профила процена Тима је била да је за ученика потребно изградити ИОП-2 за Математику. Предлог Тима је усвојен на Педагошком колегијуму и Директорка је донела решење о примени ИОП-а као и решење о Тиму за пружање додатне подршке ученику. Сви укључени предметни наставници током школске године пружали су додатну подршку ученику и о томе водили неопходну документацију. Остварила је 100% планираних исхода у другом полугодишту (67% у потпуности и 33% делимично), те се предлаже наставак рада по ИОП-у за овај предмет.
3. Ј.С. – ученица је кинески држављанин уписана у одељење Комерцијалиста, и због отежаног споразумевања и језичке баријере Инклузивни тим школе је тражио да се изради Педагошки профил ученице. Због горе наведених разлога предложено је да се за ученицу изради ИОП 1 из следећих предмета: Српски језик и књижевност, Енглески језик, Рачунарство и информатика, Географија, Француски језик, Принципи економије, Канцеларијско пословање, Рачунарство у трговини и Грађанско васпитање. Предлог Тима је усвојен на Педагошком колегијуму и Директорка је донела решење о примени ИОП-а као и решење о Тиму за пружање додатне подршке ученици. Након ревизије ИОПа на полуогдишту одлучено из предмета Рачунарства и информатике и Принципа економије више није неопходно примењивати ИОП. Нажалост, ученица није похађала наставу у другом полугодишту те нисмо имали могућности да пратимо њен напредак у том периоду. Сви укључени предметни наставници током школске године пружали су додатну подршку ученици и о томе водили неопходну документацију.

У другом разреду имамо троје ученика који настављају да прате наставу за одређене предмете на основу прилагођеног програма ИОП 1.

4. Т.Л. – је и претходну школску годину пратила одређене предмете према ИОПу 1 те је предложен наставак примене истог и ове године за предмете Енглески језик и Математика. Предлог Тима је усвојен на Педагошком колегијуму и Директор је донела решење о наставку примене ИОП-а као и решење о Тиму за пружање додатне подршке ученику. Сви укључени предметни наставници током школске године пружали су додатну подршку ученику и о томе водили неопходну документацију. Остварила 67% исхода планираних за друго полугодиште али ниједан није остарила у потпуности, док је 33% исхода неостварено. Ученица је на полугодишту упућена

на ИРК, старатељ је дао своју сагласност али Теодора је одбила да уђе у процедуру. Са њом је обавила разговор одељенски старешина, педагог и психолог али ученица има велики отпор ка прибављању мишљења ИРК о ИОПу 2. Наставићемо саветодавни рад са ученицом и старатељем око завршавања процедуре, а у циљу помоћи и подршке ученици.

5. К.С. – ученик друге године, смер кувар, по мишљењу предметних наставника ради по ИОП-у 1 Енглески језик, Куварство, Математику и Професионалну праксу. Остварио је 100% планираних исхода у другом полугодишту (39% у потпуности и 61% делимично). Ученик је на полугодишту упућен на ИРК и увелико је у процесу прибављања мишљења за прелазак на ИОП 2 наредне школске године како би му се омогућило и прилагођавање завршног испита. Прибавили смо мишљење ИРК пред почетак наредне школске године, тако да ће ученик у завршној трећој години пратити наставу према ИОПу 2 и биће му прилагођено полагање Завршног испита.
6. Ј.Н. – ученик друге године смер Кувар који је и претходне школске године пратио наставу из одређених предмета према ИОПу 1, показао је велики напредак и ове година ради по ИОПу сам а за предмет Математика. Остварио је 100% планираних исхода у другом полугодишту (67% у потпуности и 33% делимично). Предлаже се наставак примена мера прилагођавања и наредне године.

У трећем разреду имамо четворо ученика који раде по ИОПу, од тога је троје ученика који прате наставу према измењеном програму ИОП 2 и једна ученица која прати наставу према ИОПу 1.

7. М.С. – је ученик трећег разреда смер Туристички техничар који од прве године радио према измењеном програму ИОП 2 за све наставне предмете (осим за Физичко васпитање од чега је ослобођен одлуком наставничког већа). Остварио је 100% планираних исхода за друго полугодиште (60% у потпуности и 40% делимично). Мишљење Тима је да треба наставити са применом ефективних мера, са акцентом на већу редовност ученика у похађању наставе кје би за резултат имало већу успешност примењених мера.
8. П.М. је ученик трећег разреда смер Кувар, који је од прве године пратио већину предмета према измењеном програму ИОП 2 што се наставља и ове школске године за предмете Математика, Пословни енглески језик и Куварство. Ученик је остварио 100% планираних исхода (65% у потпуности и 35% делимично), положио завршни испит по ИОП-у 2 и тиме завршио своје средњошколско образовање у нашој установи.
9. В.П. – ученица које се ове године због пресељења уписала у нашу школу смер Кувар, и која је до садда пратила наставу по ИОПу 2 и за коју смо уз Преводницу добили и План транзиције. Након процене наставника ради по ИОП-у 2 предмете Математика, Куварство и Професионална пракса и делимично је остварила 88% планираних исхода у другом полугодишту док је 4% исхода неостварено. Проблематично је да ученица у овом полугодишту није остварила ниједан исход у потпуности. Оно што је битно јесте да је ученица положила завршни испит по ИОП-у 2 и тиме завршила своје средњошколско образовање у нашој установи.
10. М.С. – ученица трећег разреда смер Кувар која да сада није имала потребе да прати наставу према прилагођеном програму али је ове школске године било неопходно увести је у ИОП 1 за предмет Куварство и Професионална пракса. Остварила је 100% планираних исхода у другом полугодишту (65% у потпуности и 33% делимично), положила завршни испит и тиме завршила своје средњошколско образовање у нашој установи.

Пред крај школске 2023/24. године у одељење прве године смер Кувар, уписао се ученик Н.М. Уз преводницу није пристигао Транзициони образац али након разговора са родитељем и повратне информације од стране одељенског старешине и предметних наставника (након опсервационог периода) одлучили да их упутимо на ИРК како би наставио школовање у нашој школи по ИОПу 2 за наредну школску годину.

Инклузивни тим је током школске године сарађивао са директором школе, предметним наставницима, одељенским старешенимама, родитељима и по потреби осталим органима школе, као и осталим релевантним институцијама а у циљу пружања додатне подршке ученицима.

Координатор Тима за инклузивно образовање
Милена Јонових

6.7 Извештај о раду Тима за промоцију школе

На основу одлуке директора и добијених задужења у новој школској години, Тим је конституисан у септембру месецу и састоји се од 9 чланова. На самом почетку координатор тима је упознао чланове тима са активностима које следе у наредном периоду, а све у циљу најбољег промовисања школе.

Реализоване активности у овој школској години су: вођење и ажурирање страница на друштвеним мрежама – благовремено постављање објава на друштвеним мрежама у вези збивањима у школи током целе године, као и ажурирање школског сајта - благовремено стављање информација на сајт школе; збивањима, догађајима, обавештења. У октобру месецу тим се састао ради израде анкете, како за будуће средњошколце, тако и за наше прваке. Заједничким радом је сачинио упитнике. Крајем октобра су анкетирани наши ђаци, а почетком новембра и осмаци по основним школама. Тим је ушао у свако одељење свих завршних разреда и обавио анкетирање. Обиђене су све градске и сеоске школе ради сагледавања интересовања ученика у вези будућег занимања и будуће школе. Након завршеног анкетирања, тим је приступио детаљној анализи исте. Урађена анализа резултата анкетирања, у виду презентације, је образложена на наставничком већу и ишла је као посебна тачка дневног реда. Сви запослени су имали прилику да се упознају са резултатима упитника, на основу којих се дискотавало, а касније је иста анализа узета приликом давања предлога плана уписа за наредну школску годину, од стране стручних већа. Тим је сарађивао са ученичким парламентом, на основу чега је дошло до размене идеја и реализације појединих активности, а све у циљу промовисања школе. Сви значајнији датуми су обележени у школи, где су актери били поједини наставници са својим ученицима и све то је промовисано. Одржана су различита предавања ученицима од стране појединих наставника, али и Здравственог центра Бор. Како је наставничко веће у другој половини децембра донело одлуку о предлогу плана уписа за наредну школску годину, чланови тима су се у јануару састали како би разговарали о даљим корацима и активностима. У другом полугођу тим је активно радио на изради промо материјала. Априла месеца, чланови тима су заједно са ученицима учествовали на Сајму образовања у Спортском центру који је организовала Национална служба за запошљавање. Такође, крајем априла и почеком маја чланови тима су присуствовали родитељским састанцима који су били одржани по основним школама и присутним родитељима осмака и ученицима представила школу и образовне профиле. Крајем маја и почетком јуна угостили смо ученике завршног разреда из сеоских основних школа и кроз презентацију и квиз их упознали са школом.

Остварена је и сарадња школе са локалним медијима у вези промофисања школе и давање ближих информација о образовним профилима. Носилац активности је била директорка школе, члан тима и ученица која је освојила награду на републичком такмичењу, путем гостовања у студију локалне телевизије РТВ Бор.

На крају одрађеног посла и резултата на упису ученика у први разред, чланови тима су анализирали активности које су биле реализоване, сагледали слабости и снаге и договорили даље кораке за будуће промовисање школе. Чланови тима су задовољни резултатом уписа који је кренуо узлазном путањом, као и добро одрађеним послом.

Координатор Тима за промоцију
Наташа Бојковски Јорговановић

6.8 Извештај о раду Тима за професионални развој

У току школске године Тим за професионални развој је одржао пет састанака и реализоване су различите активности предвиђене планом рада тима.

У овом периоду тим је реализовао следеће активности:

- У септембру је изнет предлог плана стручног усавршавања који је имплементиран у Годишњи план рада школе. План је израђен на основу личних планова наставника, обједињеног предлога сваког од стручних већа као и на основу планираних приоритета установе. План је саставни део Годишњег плана рада школе.
- У новембру је, на Наставничком већу, реализовано предавање на тему „Информисање наставника о поступку стицања звања и подстицање на укључивање у ову процедуру“. Ово предавање је било допуњено информацијама о вођењу портфолија професионалног развоја.
- У сарадњи са администрацијом школе и у складу са доступним информацијама запослени су информисани о понудама за екстерне облике стручног усавршавања (вебинари, онлајн обуке...), ове информације су у циљу боље доступности запосленима достављене у онлајн форми (Гугл учионица).
- Чланови тима су координисали извођење интерних облика стручног усавршавања, интерних обука и угледних часова.
- Извршено је праћење реализације угледних часова и активности.
- Тим је такође пратио реализацију свих других видова стручног усавршавања, те је на основу достављене документације вођена евиденција и ажурирана база података о стручном усавршавању. Ова активност је обављана у континуитету.
- За летњи распуст је спроведена организација реализације семинара који је одржан у школи за већи број наставника у августу. У питању је семинар “Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске” који је реализовало Педагошко друштво Србије. Обуци је присуствовало 23 наставника, а обука носи 8 бодова стручног усавршавања.
- Тим је радио и на Извештајима о реализацији плана стручног усавршавања за класификационе периоде, крај наставне и крај школске године.
- Крајем школске године Тим ради на прикупљању података за израду предлога плана стручног усавршавања за наредну школску годину.

Координатор Тима за
професионални развој
Елена Спасић Митрановић

6.9 Извештај о раду Тима за рад на пројектима

У складу са годишњим планом рада, тим за рад на пројектима је септембра месеца усвојио план и програм свог рада.

Конституисан је тим и израђен план активности и договор о начину рада.

Разговарало се о типовима пројеката за које би могли конкурисати на основу потреба ученика тј. образовних профила.

Праћени су конкурси за израду пројеката.

Када је у питању стручно усавршавање чланова тима, испраћено је неколико вебинара а координатор тима Валентина Поповић је у децембру учествовала на догађају Радионица за писање КА1 пројеката мобилности у области општег, стручног и образовања одраслих, организованој од стране Фондације Темпус у Београду 8.12.2023. Након тога на састанку тима Валентина је пренела искуства и приказала презентације са радионице.

Соња Стаменковић, директор школе и Валентина Поповић присуствовале су Информативној сесији о регионалном програму за размену средњих школа „Супершколе“ 23. Маја 2024. у Књажевцу.

Чланови тима су се сложили да је потребно на основу нових знања надоградити и преправити пројекат Ерасмус+ за одлазак ученика и наставника у Немачку, који је припремљен још претходне школске године.

Када је у питању пројекат „Супершкола“ ове године смо за партнера изабрали школу из Охрида у Македонији. Соња Стаменковић и Валентина Поповић присуствовале су састанку поводом потписивања Уговора о сарадњи у Београду 28.08.2024.

Можемо рећи да је тим ове године радио веома успешно с обзиром да су нам оба пројекта одобрена што значи да нас у току наредне школске године очекује много више посла.

Такође се разговарало и о могућим новим пројектима и новим партнерима за израду пројеката.

Координатор Тима за рад на пројектима
Валентина Поповић

6.10 Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Активност	Носиоци	Време реализације
- Презентација о техникама учења - Свим ученицима је педагог послала линкове са одличним сајтовима на којима се налазе најбоље методе и технике за учење; Исто су континуирано чиниле и презентовале, давале инструкције одељењске старешине како на часовима одељењске заједнице тако и путем онлајн комуникације са ученицима	Педагог, Одељењске старешине	Током првог полугодишта
Коришћење паметних телефона и платформи за учење у настави	Наставници, ученици	Током првог полугодишта
Ученици су узели учешће у реализацији пројеката, а такође и разним хуманитарним акцијама у оквиру Парламента или ван њега. Такође је обележено 20 година постојања ученичког парламента наше школе - У школском дворишту, под надзором библиотекара и одељењских старешина, организована је "Берза" купопродаја половних уџбеника; - Обележавање Европског дана језика уз пригодни текст на часовима српског и страног језика као и одржаном дебатов ученика на тему „Речи су најмоћнији лек“ и плакатима објављених на паноу у ходнику школе. - Ученици смера правни техничар под менторством својих наставника правне групе предмета, узели су учешће у пројектима и конкурсима на различитим нивоима организације. Такође су узели учешће у обележавању	Ученички парламент, наставници, ученици, Директор - Наставници правне групе предмета, ученици	Током првог полугодишта Током првог полугодишта

Међународног дана борбе против корупције, Међународног дана људских права, Дана спског јединства, слободе и националне заставе, Европски дан цивилне правде (посетом Основном суду у Бору) - Сва одељења су заједно са запосленима у школи учествовала у многобројним хуманитарним акцијама које су имале карактер новчане помоћи ученицима слабијег материјалног стања. - Још мноштво пројеката у којима су наши ученици узели учешће	- Наставници, ученици	Током првог полугодишта
- Ученици смера туристички техничар, предвођени својим предметним наставницима обележили су Међународни дан туризма - Ученици смера Кувар узели су учешће у хуманитарној акцији „Ваше мало, неке пуно“ продавали су сувенире које су израдили и упакovali заједно са својим наставницима	- Наставници туристичке групе	Током првог полугодишта
Учешће у спортским такмичењима - Ученици су предвођени својим наставницима физичког васпитања узели учешће и остварили запажене резултата на различитим нивоима и врстама такмичења, попут Кроса кроз Србију, стоном тенису, фудбалу, одбојци.	Наставници физичког васпитања	Током првог полугодишта
- Ученици смера туристички техничар и економски техничар учествовали су на окружном такмичењу из области Предузетништва одржаном у Зајечару.	Наставници економске групе предмета	Током првог полугодишта
У сали школе, одржано је превентивно и едукативно предавање за старије ученике под називом: Значај менталног здравља младих. Предавању су присуствовали наставници, директор и педагог школе; Ученица III-1 Милица Пантелић је одржала две радионице на тему Оснаживања младих у развоју критичког мишљења и демократије; Ученици образовних профила туристички техничар и кувар су са својим наставницима посетили у Београду Сајам туризма, Музеј илузија и Калемегданску тврђаву У школи је кроз радионице обележен Међународни дан (недеља) борбе против вршњачког насиља "Дан розе мајица" у реализацији педагога школе	Ученици III и IV разреда, наставници, директор и педагог Наставница психологије Милена Јонових Ученица Милица Пантелић испред Уније средњ. и БОШ-а Школа, одељењске старешине куvara и ТТ Ученици првог и другог разреда, директор и одељењске старешине, педагог	Фебруар Фебруар Фебруар Фебруар

Организовани одлазак наших ученика III-2 и IV-2 одељења са одељењским старешинама као и са ученицима Гимназије на Филозофски факултет у Нишу на "Дан отворених врата"	Одељењске старешине Директор	Март
Ученици III-2 и Вршњачки едукатори су у сали школе одржали предавање: Превенција насиља у интимним партнерским односима (психолошко насиље);	Ученици - Вршњачки едукатори при "Кокору"	Март
Ученици одељења Економски техничар и Комерцијалиста заједно са наставницима су присуствовали предавању Агенције за осигурање депозита на тему: Заштита депонената и очување финансијске стабилности у Републици Србији;	Агенција за осигурање депозита Београд Наставници, Директор	Април
Посета матураната Сајму запошљавања и том приликом разговарали са послодавцима којима су оставили своје CV-је;	Наставници, Директор Национална служба за запошљавање	Април
Учешће наше школе на Сајму образовања који је одржан у Спортском центру; штанд школе у циљу промоције образовних профила које школа планира да упише за нову школску годину;	Национална служба за запошљавање и Тим за промоцију Нају школе	Април
Око 20 матураната наше школе је учествовало на представљању смерова на Техничком факултету у Бору у оквиру "Дана отворених врата";	Наставници Технички факултет Бор	Април
Организован одлазак наших ученика различитих одељења на Универзитет Сингидунум у Нишу на "Дан отворених врата"; и посета знаменитости у самом граду.	Наставници Директор Универзитет Сингидунум	Април
Реализован је још читав низ активности које је сама природа и динамика рада у образовној установи наметала током целе школске године.		

Координатор Тима за развој
међупредметних компетенција и предузетништва
Лидија Ескић

6.11 Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

На почетку школске 2023/2024.год., септембра месеца сачињен је План рада Тима за текућу школску годину. Договором између чланова Тима предвиђени су динамика и начини сарадње и рада Тима, као и начини комуникације и међусобне сарадње у поступку израде Плана рада, као и за испуњавање обавеза у спровођењу предвиђених активности. У предвиђеном року, сачињен је и коначни План рада Тима и прослеђен и, исти је био саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину.

У току рада, Тим је, по динамици рада доставио Педагошком колегијуму предлог мера за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада и унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника, као и предлог мера Наставничком већу за унапређење квалитета оцењивања и постигнућа ученика.

Израђени су одређени документи са конкретним мерама и наставници усмерени на мере и могућности њиховог преузимања, а на Наставничком већу и Педагошком Колегијуму су и представљене и објашњење конкретне мере, са посебним освртом на допунску наставу.

У оквиру активности Тима било је и подсећања наставника на стандарде компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја, углавном преко стручних већа.

Тим је у сарадњи са председницима стручних већа, руководиоцима тимова, педагогом школе и наставницима радио и на допуни електронске базе школске документације, провери истих.

У оквиру редовних активности овог Тима урађена је и анализа Извештаја педагога о успеху ученика на крају класификационог периода и давање предлога за спровођење мера датих у Извештају, а на основу Извештаја који је доставио педагог школе за прво полугодиште, а на основу података са Одељењских већа, дао препоруке за побољшање успеха ученика унаредним класификационим периодима. Поред статистичких података и анализе тренутног срања, дати су предлози одељењских заједница и њихових старешина у циљу смањивања броја изостанака и побољшања успеха.

Препоруке су се односиле на предметне наставнике али и одељењске старешине, који ће обавештавати и Тим о спровођењу мера или другим предлозима, запажањима. Сарадња са стручним већима је била константна а посебно ради подсећања и праћења коришћења различитих техника и поступака самоевалуације наставника ради утврђивања квалитета образовно-васпитног рада али и ученика. Упитници за самоевалуацију и оцењивање наставника и рада ученика на часу (за предметне наставнике), су од раније већ предложени и подељени преко диска и налазе се у фолдеру - школска документација и као такви су били доступни свим наставницима, који нису обавезне форме, већ сваки наставник или одељењски старшина може и самостално сачинити свој пример упитника.

Извештај о раду Тима за прво полугодиште је у сарадњи са Тимом састављен и прослеђен, а договарањем динамике и начина рада приступило се испуњавању преосталих обавеза и активностима предвиђеним Планом рада Тима за шк.2023/2024.год.

Након Одељењских већа, састављен Извештај о успеху и изоставцима ученика на трећем класификационом периоду. У извештају су поред статистичких података и анализе тренутног срања, дати предлози одељењских заједница и њихових старешина у циљу смањивања броја изостанака и повећања успеха Чланови Тима су наставили да раде на допуни базе верификација дигиталним материјалима, припремљеним припремама за верификације одређених образовних профила.

На основу редовног самовредновања по кључним областима, Тим је по добијању резултата од Тима за самовредновање анализирао исте и општи је закључак да су добијени резултати добри и повољни за школу.

Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе током марта, априла, маја и јуна, дали велики допринос у изради предлога Развојног плана школе за период 2024-2029. најпре у оквиру тимова којима су додељене области квалитета ради утврђивања приоритета у остваривању образовно-васпитног рада, плана и носиоца активности, критеријума и мерила за самовредновање планираних активности али и као појединци који су такође имали одређена задужења за израду појединих делова предлога Развојног плана.

На Седницама Педагошког колегијума – изнети су ефекти допунске и додатне наставе; постигнућа ученика на такмичењима, богата реализација ваннаставних активности и анализа угледних часова.

Тим за самовредновање у марту и априлу је радио на области квалитета Организације рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима (анкетирање свих актера образовања, обрада резултата, састављање Извештаја и представљање на седници Наставничког већа), а где су били ангажовани и чланови Тима за обезбеђење квалитета и развој установе.

Чланови Тима су били ангажовани и у Активу за Развојни план школе, при изради новог Развојног плана за период од 2024.-2029. година, где су чланови радили на издвајању слабости кроз обрађене области квалитета у четвртм циклусу Развојног плана, и на основу њих радили на састављању програма за свих 6 области квалитета из Правилника о стандардима рада установе.

Поједини чланови Тима су интензивно радили и на промоцији школе и активностима које су им додељене. У том очекивању најављеног екстерног вредновања радило се и на припреми за исту и одржана су и предавања у служби интерног стручног усавршавања на Наставничком већу, где су неки од носиоца били и чланови Тима.

Циљ предавања је био подсећање на кључне елементе наставе и учења, подизање свести и одговорности у новим околностима које захтевају промене.

Програми у Развојном плану рада школе се полако приводе крају и Развојни план за наредни циклус ће ускоро бити усвојен од стране органа управљања школом, што ће утицати на наредне активности Тима.

Након реализације матурских и завршних испит за ученике завршног разреда и Извештаја о успеху и владању ученика завршних разреда као и Извештаја о матурском испиту који су презентовани на Наставничком већу у јуну месецу, Тим је анализирао исти изнео своја запажања на стручним већима. Касније по завршетку наставне године и Извештаја о успеху и владању нижих разреда, анализиран је и Тај извештај и општи је закључак чланова Тима да је било деловања предвиђених мера и да је приметно побољшање општег успеха.

По повратку са годишњих одмора, августа месеца Тим је приступио изради Извештаја о реализацији плана рада Тима за школску 2023/2024. годину као и изради Плана рада Тима за школску 2024/2025. годину. Израде плана засниваће се и на Развојном плану школе, Акционом плану стручног актива за развојно планирање и Плановима рада осталих Тимова.

Све предвиђене активности за наставни процес школе су завршене.

Школска година је успешно завршена, уз наду да ће наредна бити успешнија, на чему се свакодневно ради и улаже много напора, посебно на побољшању квалитета и заинтересованости већег броја нових ученика.

Координатор Тима за обезбеђивање
квалитета и развој установе
Виолета Челебић

6.12 Извештај о раду Тима за каријерно вођење и саветовање и реализацији програма каријерног вођења и саветовања ученика

Тим за каријерно вођење и саветовање је за ову школску годину планирао минимум три састанка с тим да се два одрже у првом полугодишту а у другом један састанак.

На првом састанку чланови Тима су узимајући у обзир нови Правилник о стандардима услуга каријерног вођења и саветовања давали предлоге активности за Програм каријерног вођења и саветовања водећи рачуна о условима рада школе као и циљне групе ученика.

Циљ стандарда услуга КВиС је да послужи као основа за планирање, односно унапређивања услуга како би били доступни свим корисницима наше циљне групе ученика. Стандарди су оријентисани ка исходима и омогућују ученицима да:

- препознају своје капацитете;
- открију и развију своје склоности, таленте, способности и интересовања;
- спознају и схвате своје потребе, жеље и могућности као и своје слабости;
- увиде и разумеју везе између личних интересовања, особина, вредности и избора занимања;
- доносе одлуке о свом будућем професионалном животу.

Други састанак Тима за КВиС је уследио на крају првог полугодишта на коме су разматране реализоване активности предвиђене Програмом.

Такође је и трећи састанак чланова Тима уследио на крају другог полугодишта на коме су сумирани утисци са реализованих активности у области каријерног вођења. Чланови Тима су изразили задовољство овогодишњем великом броју активности од којих су многе непланиране али веома корисне по наше ученике.

Активности које су реализоване у току наставне године из домена професионалне оријентације

Реализоване активности	Динамика
• Почетак школске године обележиле су смернице са тематским данима (5 радних дана) по налогу МП. Наставници су се прилагођавали теми дана из угла предмета који предају. • На часовима одељењских заједница, часовима одељењског старешине и осталим часовима поготову уже стручних предмета код млађих ученика, радило се на развијању позивних ставова према изабраном профилу, занимању за које се ученици оспособљавају. • Радило се на информисању ученика о наставним плановима и захтевима програмских садржаја у циљу постизања веће мотивације за даље образовање и улазак у свет рада; • Наставници су радили на развијању позитивних ставова код ученика млађих разреда према изабраном профилу и занимању за које се оспособљавају.	Септембра, Октобра
• Ученици II, III и IV разреда су са својом наставницом Виолетом Челебић обележили национални празник "Дан српског јединства, слободе и националне заставе";	Септембра
• У оквиру пројеката Еразмус + размене, наши ученици бораве у суседним земљама са радом на активностима "Локални лидери за зелене промене". Ученица Милица Пантелић је десетак дана тим поводом боравила у Бугарској у граду Варвара;	Септембра
• Три ученика школе другог и четвртог разреда су су присуствовали тродневном семинару за младе који организује Зајечарска иницијатива под називом "Млади у покрету", који је био одржан у хотелу "Колиба" на реци Грза.	Септембра
• У циљу обележавања Европског дана језика, у школи је организована дебата на тему: "Речи су најмоћнији лек" на којој су учествовали пријављени ученици од првог до четвртог разреда;	Септембра
• Успостављена је сарадња са Регионалним центром за таленте. Заинтересовани ученици се пријављују својим предметним наставницима.	Октобра

У Градском музеју је одржано вече "Предузетничке приче" на коме је промовисано "Женско предузетништво"; Присутни ученици наше школе су имали могућност да чују искрене животне приче борских познатих предузетница о важности формалног и неформалног образовања.	Октобра
Међународни дан толеранције је у школи обележен пред препуном салом ученика из различитих одељења свих разреда, наставника, директора и педагога школе. Присутни су имали прилике да се упознају са основним информацијама "Толеранције"и одгледају импровизоване скиचे на тему различитости.	Новембра
Четири наше ученице ромске националности су учествовале у радионицама и дискусијама у оквиру пројекта "Активни млади – Укључивање младих у локално одлучивање"у реализацији Кампа.	Новембра
У оквиру професионалне оријентације, нашу школу су посетили представници Академије техничких струковних студија из Београда са краћом презентацијом у одељењима четвртог разреда.	Новембра
У сали школе је одржано предавање организације Тебризам који су ученицима из свих средњих школа представили Еразмус+ пројекат "Откључавање могућности: Оснаживање омладине кзоз дигитално описмењавање и активно учешће у зајеници".	Новембра
У Основном суду у Бору реализован је пројекат "Отворена врата правосуђа" и тим поводом су наши ученици одељења Правно-пословног техничара и Техничара обезбеђења са својим наставницама Виолетом и Радом. Ученици су имали прилику да се упознају са радом Суда, врстама судских поступака, најновијим прописима и комуникацијом са запосленима – бившим ђацима Економске школе.	Новембра
У препуној сали школе обележен је Међународни дан борбе против корупције. Присутни ученици и наставници су имали прилике да кроз презентацију и вешту симулацију животних ситуација уоче кажњиве радње, односно врсте корупције.	Децембра
- Наши ученици су имали прилику да присуствују блок радионицама у организацији Тебризма под називом: "Разумети, анализирати, креирати: Радионице дигиталне и медијске писмености"са темама: - Како да функционишем у дигиталном свету - Пажљиво са информацијама на интернету - Друштвене мреже из другог угла	Децембра
Наше матуранте су посетили представници државног Правног факултета из Ниша и том приликом представили своје смерове и ученицима поделили флајере.	Децембра
У сали школе је реализовано Обележавање Међународног дана људских права са симулацијом бирачког права пунолетних ученика којих очекује да гласају на предстојећим изборима.	Децембра

- Педагог школе је редовно прослеђивала ученицима завршних разреда мејлове са материјалима презентовања факултета, линкова за радионице као и линкове за вебинаре и то: - Филозофски факултет из Ниша – Департман за психологију нуди могућност ученицима да кроз разговор и консултацију дођу до решења у проблемима у учењу; Департман за србистику, позив на сарадњу и радионице, такмичења, предавања и конкурси. - Euroguidance – професионална оријентација - ТИ и ИТ – Каријера 4,0 менторски програм - Правни факултет Универзитета УНИОН у Београду - Вебинар на тему: "Како изгледа ваша професија из снова" у организацији Integralenda.	Од октобра месеца
Већина одељења различитих образовних профила је у децембру месецу реализовала блок наставу у трајању од једне до две недеље и том приликом су ученици имали блиски контакт са светом рада и практично упознавање послова из своје струке образовања,	Децембра
Сарадња са Националном службом за запошљавање – која се односи на тестирање ученика и разговора у циљу помоћи матурантима при избору занимања и ове школске године ће бити реализована за време зимског распуста;	У време зимског распуста
- Вебинар за родитеље: "Како подржати дете у процесу доношења одлуке о избору занимања" - Вебинар за ученике: "Препознај своје вештине и интересовања" - Вебинар за ученике: "Упознај занимања". Вебинари су одржани у реализацији Euroguidance Tempus	Фебруар, март
- Долазак представника Техничког факултета из Бора, који су обишли одељења матураната и ученицима представили смерове на факултету и поделили промотивни материјал. - Долазак представника Високе школе модерног бизниса из Београда, - представљање матурантима; - Долазак представника Београдске академије пословних и уметничких струковних студија БАПУСС – представљање матурантима школе; - Долазак представника са Одсека за образовање струковних васпитача за рад у предшколским установама у Алексинцу – представљање матурантима; - Долазак представника Педагошког факултета у Врању, Универзитета у Нишу са истуреним одсеком у Неготину; подела флајера матурантима и промоција факултета; - Долазак представника Саобраћајног факултета из Београда; подела флајера матурантима;	Фебруара Марта Априла
Матуранти присуствују онлајн "Отвореним вратима" Економског факултета у Крагујевцу, где имају прилику да се упознају са смеровима које нуди факултет;	Марта
- Долазак представника Универзитета Сингидунум који су одржали два предавања за ученике наше школе: "Како да препознам лажне рецензије у хотелијерству и туризму", - предавање за ученике II, III и IV разреда смера Туристички техничар; "Борба титана САД и Кина", предавању су присуствовали ученици III и IV разреда смера економски техничар;	Марта

Ученици трећег и четвртог разреда су са својим одељењским старешинама посетили Сајам образовања у Београду. Том приликом су посетили и Музеј Николе Тесле, а затим и БАПУСС Београдску академију пословних и уметничких струковних студија;	Марта
Организован одлазак наших ученика III-2 и IV-2 одељења са одељењским старешинама као и са ученицима Гимназије на Филозофски факултет у Нишу на "Дан отворених врата";	Марта
Ученици одељења Економски техничар и Комерцијалиста су присуствовали предавању Агенције за осигурање депозита на тему: Заштита депонената и очување финансијске стабилности у Р. Србији.	Марта
Национална служба за запошљавање је организовала Сајам запошљавања, на коме су наши ученици као посетиоци имали прилику да се уживо представе послодавцима и оставе своје CV-је;	Априла
Око 20 матураната наше школе је учествовало на представљању смерова на Техничком факултету у Бору у оквиру "Дана отворених врата". Ученици средњих школа из Бора и шире су имали прилике да се упознају детаљније са оним што пружа ТЕХ факултет у Бору;	Априла
Педагог је одржала радионице у одељењима IV-1 и IV-2, на тему каријерног вођења и саветовања (компетенције, способности, пирамида личних вредности и др.);	Априла
Организован одлазак наших ученика различитих одељења из свих разреда са одељењским старешинама и предметним наставницима као и са ученицима средње школе из Бољевца, на Универзитет Сингидунум у Нишу на "Дан отворених врата"; Том приликом су ученици посетили знаменитости у самом граду Нишу;	Априла
Индивидуална и групна саветовања и разговори од стране педагога са ученицима завршних разреда у вези са наставком школовања или тражењем посла.	Маја
Матурантима је прослеђена информација за учешће на Регионалном специјализованом виртуелном сајму запошљавања и професионалне оријентације у организацији Филијале Ниш, намењен послодавцима, тражиоцима запослења и будућим студентима са југа и истока Републике Србије.	Јуна

Координатор Тима за КВиС
Педагог, Весна Петковић

6.13 Извештај о раду Тима за културне делатности и реализација програма културних активности

Активности предвиђене програмом рада Тима за културне активности су реализоване.

У септембру је обележен Европски дан језика изградом паноа и приказом занимљивости о језицима. Организована је дебата 26.9.2023.г. за ученике под називом „Реч је најмоћније оружје“.

Ученици куварства су дали свој допринос учешћем на манифестацији Улица децјег осмеха и Новогодишњег базара заједно са ученицима туристичко-хотелијерског профила.

Међународни дан толеранције – пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ обележен је 16.11.2023.г. у организацији Валентине Поповић, Сање Апостолов и Снежане Антонијевић заједно са ученицима. Организован је мини час као и глумачка радионица кроз конкретне примере из живота.

17.11. обележен је дан цивилне правде реализацијом пројекта „Отворена врата правосуђа“. Ученици профила правно-пословни техничар и техничар обезбеђења били су гости Основног суда у Бору. Овај пројекат је реализован у сарадњи са наставницама Виолетом Челебић и Радмилом Томић Богдановић.

8.12. ученици драмско-рецитаторске секције су у сарадњи са наставницама Татјаном Илић и Снежаном Антонијевић учествовали на промоцији књиге аутора из Бора Бранислава Банета Димитријевића у Народној библиотеци у Бору.

9.12. обележен је Међународни дан борбе против корупције. Ученици правно-пословног техничара су заједно са Виолетом Челебић имали јавни час где су говорили о корупцији и свим њеним облицима.

Дан људских права пригодно је обележен 10. децембра у знак сећања на датум када је 1948. године Генерална скупштина УН усвојила универзалну декларацију о људским правима. Овај јавни час припремили су ученици правно-пословних техничара и економских техничара заједно са Виолетом Челебић.

27.1.2024.г. обележен је Савиндан – школска слава пригодним програмом ученика драмско-рецитаторске секције у сарадњи са наставницама српског језика Татјаном Илић и Снежаном Антонијевић.

Поред обележавања школске славе у школи наша ученица је својим наступом уприличила је градску академију поводом Светог Саве која је организована у Музичкој школи у Бору.

Ученици наше школе са наставницом Виолетом Челебић одржали су јавни час у Народној библиотеци у Бору 13.2.2024.г. поводом обележавања Дана државности Србије – Срећење господње. Тиме су још једном показали своју спремност за учешће у јавним наступима.

24.2.2024.г. ученици и наставници су посетили Сајам туризма у Београду и тамо активно учествовали у свим активностима које су им понуђене.

28.2.2024.г. обележен је Дан матерњег језика под називом „Читајмо гласно“ а поред ученика у обележавању су кроз читање учествовали су и библиотекар, педагог и наставнице српског језика.

29.2.2024.г. у Народној библиотеци у Бору уприличена је промоција школског листа „Трагови“. У промоцији су учествовали чланови Новинарске секције као и чланови драмско-рецитаторске секције са уредницама Снежаном Антонијевић и Татјаном Илић.

У априлу месецу обележен је Дан сећања на Доситеја Обрадовића пригодним текстом о његовом значају као и зидним новинама.

Недељу сећања и заједништва обележили смо 9.5.2024.г. разним активностима у школи у знак сећања на настрадале ђаке. Ученици профила кувар правили су колачиће у облику срца који су дељени ученицима у холу.

За крај наставне године 30.5.2024.г. одржан је Матурантски дефиле и културне манифестације матураната. Ове године наша школа била је домаћин ове манифестације и водила програм у коме су се музичким наступима представиле све четири средње школе.

Поред ових наведених активности ученици су у току године израдом паноа и плаката обележавали различите важне датуме као и учествовали у различитим литералним конкурсима.

Закључак је да су све предвиђене културне активности реализоване као и да их је било више од планираних. Тиме може бити задовољан Тим за културне активности као и цео колектив школе.

Координатор Тима за културне активности
Снежана Антонијевић

7 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

У шк. 2023/24. године су реализовани следећи облици стручног усавршавања:

Угледни часови и активности

Током школске године су реализовани следећи угледних/огледни часови, и то:

Датум	Наставник	Наставни предмет/и	Тема/наставна јединица
15.9. 2023.	Виолета Челебић	Час одељењске заједнице у корелацији са Социологијом са правима грађана и Правом	Обележавање Дана српског јединства, слободе и националне заставе
9.10.2023.	Валентина Поповић	Француски језик	Вежбе изговора - утврђивање
23.11.2023.	Саша Биковић	Агенцијско и хотелијерско пословање	Презентовање домаћих и страних догађаја
8.12.2023.	Виолета Челебић	Час одељењске заједнице	Обележавање Међународног дана борбе против куорупције 9. децембра
11.12.2023.	Виолета Челебић	Корелација предмета: Увод у право Социологија са правима грађана	Права и слободе човека и грађанина - обележавање Међународног дана људских права 10. децембра
20.02.2024.	Валентина Поповић	Латински језик	Римска божанства и календар
29.03.2024.	Елена Спасић Митрановић	Агенцијско и хотелијерско пословање	Сеоско туристичко домаћинство
01.04.2024.	Сања Стојановски	Пословни енглески	Рекламирање у рекламним кампањама
12.04.2024.	Весна Јуклен	Куварство	Кинеска кухиња - Пилетина са кикирикијем
26.04.2024.	Радмила Томић Богдановић Снежана Антонијевић	Корелација предмета: Пословна кореспонденција; Српски језик и књижевност	Правила пословног понашања, Правописна правила

Ове школске године је у реализованих 10 угледних часова у којима је учествовало 11 наставника јер је један час реализован у сарадњи два наставника. У односу на план, неки часови нису реализовани док су, са друге стране, реализовани неки који нису планирани тако да реализацијом можемо бити итекако задовољни.

Часови колегинице Виолете Челебић, који се тичу обележавања битних датума нису били планирани али су успешно реализована чак три часа одређене тематике. Сјајно је што се реализују овакве активности у школи.

Јавни часови

Ове школске године су одржана два јавна часа, оба у Народној библиотеци Бор:

Датум	Наставник	Тема
13.02.2024.	Виолета Челебић	Дан државности Републике Србије - Срећење 15. и 16. фебруар
19.06.2024.	Валентина Поповић	“Veni, vidi, vici”

Други облици стручног усавршавања у установи

Током школске године је на различитим нивоима и кроз различите облике спроведено интерно усавршавање.

- Одржан је већи број предавања/обука за Наставничко веће:
 - 18.10.2023.г. је директорица Соња Стаменковић одржала два предавања:
 - Превенција и интервенција
 - Актуелности у образовном систему Републике Србије
 - 20.11.2023.г. је одржано предавање односно информисање наставника на тему: Поступак стицања звања. Портфолио професионалног развоја. Излагач је била Елена Спасић Митрановић као координатор Тима за професионални развој.
 - 12.12.2023.г. је одржано предавање на тему Измене и допуне закона. Излагач је била директорица Соња Стаменковић.
 - 17.01.2024. је одржано предавање на тему “Планирање и остваривање програма наставе и учења”. Излагач је била Виолета Челебић.
 - 12.02.2024.г. су одржана два предавања, а излагач је била директорица Соња Стаменковић:
 - Приказ Протокола о поступању у школи са ученицима оболелим од дијабетеса.
 - Приказ Правилника о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању.
 - 27.03.2024.г. је одржано предавање на тему Приказ Правилника о обављању друштвеног корисног односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања и Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Излагач је била директорица Соња Стаменковић
 - 03.04. 2024.г. је одржано предавање на тему “Управљање разредом”, излагач је била Звездица Павловић
 - 25.04.2024.г. је одржано предавање на тему “У сусрет екстерном вредновању школе - системаизација”. Излагач је била педагогица Весна Петковић.
- Колегиница Звездица Павловић је спроводила менторски рад са колегиницом Сандром Мирчић
- На нивоу стручних већа је извршен приказ појединих облика стручног усавршавања које су наставници у претходном периоду похађали. Кроз представљање похађаних обука извршен је пренос знања и размена искустава.
- Реализоване су три стручне посете: посета Сајму туризма у Београду (фебруар 2024.г.), посета Универзитету Сингидунум у Нишу април 2024), и посета Сајму образовања у Београду (април 2024.г.).
- Спроведена је верификација образовног профила трговац у јуну 2024. у којој је учествовало неколико наставника, углавном стручних предмета.
- Забележено је и присуство на осталим обукама које нису планиране а евидентирају се као стручно усавршавање које предузима запослени на пословима образовања и васпитања у складу са личним планом стручног усавршавања. У питању је учешће

наставника у неакредитованим видовима стручног усавршавања (семинари, вебинари,...) којима се обезбеђује унапређење образовно васпитног рада а које спроводе друге установе:

Наставник/ци	Облик и назив стручног усавршавања	Извођач програма
Весна Петковић	Вебинар “Припрема школе и запослених за почетак школске године”	Центар за учење едукацију и развој креативности “Мина” из Чачка
	Вебинар “Транзиција као начин грађења квалитетних односа”	Педагошко друштво Србије
	Онлајн састанак Актива педагошких саветника Србије ШУ Зајечар	Актив педагошких саветника Србије ШУ Зајечар
	Вебинар “Квалитетан час - од самовредновања до остваривања стандарда”	Едукативни центар “Еду софтвер плус” Чачак и Едукативни развојни центар
	Онлајн предавање “Наставник као модел - од саморегулације наставника до саморегулације ученика”	Институт за модерно образовање
	Вебинар “Како промовисати здраве животне стилове у школи”	Педагошко друштво Србије
Гордана Мундрић	Вебинар “How to get our secondary learners speaking english”	Oxford university press
	Вебинар “How to encourage creativity in the secondary class”	Oxford university press
	Вебинар “ELTOC Chapter 7 Block 1”	Oxford university press
	Вебинар “ELTOC Chapter 7 Block 2”	Oxford university press
	Engaging students in the writing process	Oxford university press
	Вебинар “Једнаке шансе за све”	ИК Дата статус
Александра Васиљевић	Видео курс “Модерна учионица 2.0 Кофер вештина за сваког наставника”	Удружење “Путеви едукације” Нови Сад
Сања Апостолов	Вебинар “Моје дете и наука: како представити деци науку?”	Образовни центар СТЕМ
	Вебинар “Библиотечки печати и инвентарска књига - правила за физичку обраду монографских поубликација”	Центар за учење, едукацију и развој креативности ”Мина” из Чачка
Сандра	Вебинар “Моје дете и наука: како	Образовни центар

Мирчић	представити деци науку?”	СТЕМ
Јасна Барбуловић	Вебинар “Моје дете и наука: како представити деци науку?”	Образовни центар СТЕМ
Соња Стаменковић	ХП Скупштина Заједнице економских, правно-биротехничких, трговинских и угоститељско туристичких школа РС	Заједница економских, правно-биротехничких, трговинских и угоститељско туристичких школа РС
Весна Јуклен	Вебинар “Програм увођења у посао наставника и стручног сарадника - припрема за полагање испита за лиценцу”	Центар за учење, едукацију и развој креативности ”Мина” из Чачка
Валентина Поповић	Вебинар “Једнаке шансе за све” - превазилажење изазова инклузивног образовања	ИК “Дата Статус”
	Вебинар “Иновативна настава француског језика кроз глобалну симулацију”	ИК “Дата Статус”
	Тренинг “Асертивна комуникација”	ИК “Дата Статус”
	Радионица за писање КА1 пројекта мобилности у области општег, стручног и образовања одраслих	Фондација Темпус
Милорад Петровић	Вебинар “Програм увођења у посао наставника и стручног сарадника - припрема за полагање испита за лиценцу”	Центар за учење, едукацију и развој креативности ”Мина” из Чачка
Радмила Томић Богдановић	Обука у оквиру Ерасмус+ пројекта HEDA	Ерасмус+ пројекат HEDA
Виолета Челебић	Вебинар “Дигитална педагошка свеска”	Педагошко друштво Србије

Акредитовани облици стручног усавршавања:

Од акредитованих облика стручног усавршавања ван установе су реализоване следеће активности:

Запослени	Облик и назив облика стручног усавршавања	Извођач програма	Комп етенц ија	Број бодо ва
Соња Стаменковић	Семинар “Програм обуке наставника у области заштите потрошача”	Завод за унапређивање образовања и васпитања	K1, K2	8

	Стручни скуп: Симпозијум “Актуелности у образовном систему Републике Србије 7”	Мрежа РЦ и ЦСУ Србије	-	2
	Семинар “Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске”	Педагошко друштво Србије	K2, K3	8
Лидија Милановић	Семинар “Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске”	Педагошко друштво Србије	K2, K3	8
Ирена Филиповић	Семинар “Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске”	Педагошко друштво Србије	K2, K3	8
Зоран Милојевић	Семинар “Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске”	Педагошко друштво Србије	K2, K3	8
Видосава Иванишевић	Семинар “Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске”	Педагошко друштво Србије	K2, K3	8
Наташа Бојковски Јорговановић	Семинар “Програм обуке наставника у области заштите потрошача”	Завод за унапређивање образовања и васпитања	K1, K2	8
	Семинар “Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске”	Педагошко друштво Србије	K2, K3	8
Татјана Илић	Семинар “Програм обуке наставника у области заштите потрошача”	Завод за унапређивање образовања и васпитања	K1, K2	8
	Семинар “Унапређење система дигитализације у образовању”	Завод за унапређивање образовања и васпитања	K2	8
	Семинар “Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске”	Педагошко друштво Србије	K2, K3	8
Весна Јуклен	Семинар “Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске”	Педагошко друштво Србије	K2, K3	8
Саша Биковић	Семинар “Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске”	Педагошко друштво Србије	K2, K3	8
Виолета Челебић	Семинар “Програм обуке наставника у области заштите потрошача”	Завод за унапређивање образовања и васпитања	K1, K2	8
	Стручни скуп: “Дигитално образовање 2024”	Центар за образовне технологије Западни Балкан	-	2
	Семинар “Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске”	Педагошко друштво Србије	K2, K3	8

	Допринос наставе и учења социологије у развоју ученичких компетенција за оговорно учешће у демократском друштву	Завод за унапређивање образовања и васпитања	K2	16
	Семинар “Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика”	Центар за образовне политике	K3, K4	24
Јасна Брабуловић	Семинар “Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске”	Педагошко друштво Србије	K2, K3	8
Милена Јоновић	Семинар “Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске”	Педагошко друштво Србије	K2, K3	8
Снежана Антонијевић	Семинар “Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске”	Педагошко друштво Србије	K2, K3	8
Радмила Томић Богдановић	Семинар “Програм обуке наставника у области заштите потрошача”	Завод за унапређивање образовања и васпитања	K1, K2	8
	Семинар “Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика”	Центар за образовне политике	K3, K4	24
	Семинар “Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске”	Педагошко друштво Србије	K2, K3	8
Спасојевић Данијел	Семинар “Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске”	Педагошко друштво Србије	K2, K3	8
Милена Кенић Првановић	Семинар “Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске”	Педагошко друштво Србије	K2, K3	8
Сања Апостолов	Семинар “Програм обуке наставника у области заштите потрошача”	Завод за унапређивање образовања и васпитања	K1, K2	8
	Семинар “Унапређивање система дигитализације у образовању”	Завод за унапређивање образовања и васпитања	K2	8
	Семинар “Програм обуке за ПА који пружају подршку ученицима на знаковном језику и брајевом писму (Модул 1)”	Завод за унапређивање образовања и васпитања	K2, K3	16
	Семинар “Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске”	Педагошко друштво Србије	K2, K3	8
	Стручни скуп: “Дигитално образовање 2024”	Центар за образовне технологије Западни Балкан	-	

Елена Спасић Митрановић	Семинар “Програм обуке наставника у области заштите потрошача”	Завод за унапређивање образовања и васпитања	K1, K2	8
	Семинар “Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе”	Фондација Темпус	K2	10
	Семинар “Унапређење система дигитализације у образовању”	Завод за унапређивање образовања и васпитања	K2	8
	Обука “Методе за побољшање разумевања и практичне примене градива”	ФЕФА факултет	K1, K2	16
	Семинар “Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика”	Центар за образовне политике	K3, K4	24
	Семинар “Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске”	Педагошко друштво Србије	K2, K3	8
Валентина Поповић	Семинар “Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске”	Педагошко друштво Србије	K2, K3	8
Лидија Ескић	Семинар “Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске”	Педагошко друштво Србије	K2, K3	8
Гордана Мундрић	Семинар “Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика”	Центар за образовне политике	K3, K4	24
	Семинар “Унапређење система дигитализације у образовању”	Завод за унапређивање образовања и васпитања	K2	8
	Семинар “Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске”	Педагошко друштво Србије	K2, K3	8
Сандра Мирчић	Семинар “Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	Завод за унапређивање образовања и васпитања	K1, K2	24
Милорад Петровић	Семинар “Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске”	Педагошко друштво Србије	K2, K3	8
Весна Петковић	Семинар “Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке”	Завод за унапређивање образовања и васпитања	K1, K2, K3	8
	Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља младих	Завод за унапређивање образовања и васпитања	K2, K3, K4	32

	Семинар “Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске”	Педагошко друштво Србије	K2, K3	8
--	--	--------------------------	-----------	---

У плану стручног усавршавања је предвиђена реализација семинара на тему формативног оцењивања те је такав семинар и реализован током летњег распуста. У питању је обука “Како формативно оцењивати помоћу исхода и дигиталне свеске” којој су присуствовала 23 наставника, а реализатор је Педагошко друштво Србије. Овај једнодневни семинар носи 8 бодова стручног усавршавања.

Иако постоје неслагања у односу на план, можемо рећи да је реализација заиста добра, присутни су различити облици стручног усавршавања и заступљене су обуке из различитих области (компетенције и приоритетне области). Реализација угледних часова и активности је одлична, већи број наставника је реализовало угледне часове, у односу на план. Наставници су присуствовали различитим интерним и екстерним обукама.

Координатор тима за
професионални развој запослених
Елена Спасић Митрановић

8 РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

8.1 Реализација програма васпитног рада

Ове школске године је реализација Програма васпитног рада имала богатије и разноврсније активности у односу на претходне школске године.

Остварени васпитни циљеви и задаци се најбоље могу пратити преко програма рада **редовне наставе** како програма и планова опште образовних предмета тако исто и преко планова и програма стручних предмета са практичном наставом, затим кроз **часове одељењског старешине** и **часова одељењске заједнице** на којима је поред одељењског старешине реализатор садржаја и педагог школе, док су се програми **ваннаставних активности** у већем обиму одвијали ван школе што је ученицима свакако одговарало и причињавало задовољство.

Ове школске године је фокус стављен на међуљудске односе, значај асертивне комуникације и подизање свести о очувању здравља, превасходно менталног здравља.

Након препоруке Министарства и тематских дана, Парламент ученика је изгласао **слоган** школе који гласи: **Различитост, уважавање, сарадња, НАША СНАГА.**

Остваривање циљева и задатака васпитног рада кроз:	САДРЖАЈИ	Носиоци
Програме рада редовне наставе	У првој недељи септембра месеца, према смерницама Министарства просвете радило се по тематским данима, где су предметни наставници правили корелацију између свог предмета и тематског дана. У даљим садржајима, на часовима редовне наставе, предметни наставници су користили могућности и специфичности својих програмских садржаја да врше васпитни утицај на ученике узимајући у обзир узраст и индивидуалне карактеристике ученика. Такође у зависности од образовних профила ученици су били у прилици да: развију стваралачки и сараднички однос према раду, да се укључе у активан друштвени живот, да примене стечена знања и вештине, да развију своје интелектуалне способности и осећај за радне навике и пословни бонтон, да се упознају са практичним вредностима моралних норми које су пожељне у свету рада, да на време препознају своје склоности, способности и интересовања за будући позив и занимањима којима ће се у животу бавити.	Предметни наставници
Програме рада одељењске заједнице	Часови одељењског старешине а поготово одељењске заједнице су резервисано место реализације свих програма, односно циљева и задатака из домена васпитног дела. Кроз разговоре, предавања и радионице у реализацији одељењског старешине и педагога школе ученици су имали прилику да: развију свест	Одељењске старешине, Педагог и Предметни наставници грађанског васпитања и верске

	о чувању здравља тако што ће се клонити свега онога што би могло да штети здрављу. У прилог томе сви ученици школе су присуствовали предавањима / трибинама у вези са менталним здрављем адолесцената. Затим, на часовима ОЗ радило се са ученицима да развију свест о очувању природе и њихове околине, даље на развијању хуманости, патриотизма, толеранције, прихватање различитости, уважавању личности независно од пола, социјалног статуса, националне и верске припадности, хуманих односа међу истим и супротним половима, неговање и развијање потребе за културом у понашању (говору и поступцима), потребе да се негују и поштују породични односи, уважавање ауторитета свих запослених у школи и осталих, свест о ризичним понашањима, упознавање са ефикасним начинима решавања проблема, вештине комуникације са посебним акцентом на активно слушање, вештине дигиталних способности, конструктивног решавања сукоба, афирмација позитивних примера у неговању моралности; избегавању конфликта на друштвеним мрежама као и примереног опхођења у дигиталном свету. Ученици су путем ових садржаја на часовима стицали нова искуства, сазнања, суочавали се са новим изазовима и свиме оним што доноси адолесценција. Свакако, ученици су добијали свесрдну помоћ и подршку од стране наставника, педагога а највише од својих одељењских старешина.	наставе
Програме рада ваннаставних активности	Укључивање ученика у ваннаставне активности је по принципу добровољности и заинтересованости ученика за одређене садржаје. Тако су ученици имали прилику да своје способности, умећа и интересовања истражу кроз укључивање у одређене секције, учешћа на такмичењима којих је ове године било у приличном броју што формалних, што неформалних. Затим, учешћа у пројектима у школи и ван школе при другим установама, пријављивање за волонтеризам различитих садржаја, укључивали се у похађању обука различитих институција; учествовали на вебинарима различитих институција; Учествовали су у кампањи за избор председника Парламента ученика за наредну школску годину. У кампањи је учествовало 3 ученика из трћег разреда и сви су имали могућност представљања пред осталим ђацима и наставницима. Такође су ученици и ове године учествовали у анкетирању поводом самовредновања рада школе у три области квалитета и то: Етос, Подршка ученицима и Образовна постигнућа ученика. Посебно треба истаћи учешће наших ученика у	Одељењске старешине, Предметни наставници, Педагог, Остале институције

	свим видовима промовисања школе и учешћу на Сајму образовања у Бору где су ученици промотери заједно са својим наставницима показали изузетну посвећеност, одговорност и лојалност школи. Листа реализованих активности и учешћа наших ученика је детаљно изложена у Извештају о факултативним и свим ваннаставним активностима. Свака активност реализована било у школи или ван школе носила је симбол школе а то је: Различитост, уважавање, сарадња, НАША СНАГА.	
--	---	--

Педагог, Весна Петковић

8.2 Реализација програма здравствене превенције

Ове године је школа више ставила акценат у превенцији на ментално здравље ученика што је и очекиван исход након немилих мајских догађаја у прошлој школској години.

Реализоване активности	Динамика
Сви ученици који су се уписали у први разред имају исправна лекарска уверења за одговарајући образовни профил;	Септембра (Јули)
По одлуци Министарства просвете, прву недељу у септембру је требало обележити са Тематским данима, што је школа и учинила. Један тематски дан био је посвећен здрављу, под називом: Бринемо о здрављу, где се акценат стављао на ментално здравље свих људи;	Септембра
Ученици образовних профила кувар и трговац су у обавези да у току школске године два пута провере своје здравствено стање у вези са добијањем Санитарних књижица како би обављали практичну наставу у школи и по објектима.	У току школске године два пута
У ОШ 3. Октобар је одржана трибина за родитеље основних и средњих школа на тему: "Разговор са родитељима о заштити репродуктивног здравља деце и младих и ХПВ вакцинација".	Октобра
На часовима одељењске заједнице у реализацији педагога и одељењских старешина и на часу екологије реализовани су садржаји из програма болести зависности у циљу обележавања месеца "Борбе против болести зависности";	Новембра
Ученицима свих разреда је педагог школе и ове школске године проследила линкове на којима се ученици могу информисати о вршњачком насиљу, својој безбедности, правима и обавезама. Једна од њих је и Национална платформа "Чувам те" за превенцију и	Новембра

заштиту од насиља;	
Обележавање Светског дана борбе против ХИВ-а је у школи реализовано кроз две активности: I За ученике I и II разреда организована је радионица, презентација и предавање од стране наставнице биологије Јасне Барбуловић где су на крају часа присутним ученицима дељене црвене тракице као симбол борбе против сиде; II За ученике III и IV разреда одржано је интерактивно предавање од стране представника Здравственог центра. На крају су ученицима дељени кондоми;	Децембра
Ученици првог и трећег разреда свих одељења одлазе на систематски преглед у Дом здравља са лабораторијским резултатима;	Децембра
Ученици – будући вршњачки едукатори су на обуци "Превенције партнерског насиља" у оквиру пројекта "Заједно без насиља" у организацији "Кокора";	Јануара
У сали школе је одржано предавање и презентација на тему безбедности у саобраћају са акцентом на употребу мобилних телефона свих учесника у саобраћају, било да су пешаци или возачи моторних возила;	Фебруара
Наши ученици су као подршка и волонтери испред Дома омладине, учествовали у обележавању Светског дана деце оболеле од рака кроз хуманитарне догађаје који су се реализовали у граду.	Фебруара
У препуној сали школе, одржано је превентивно и едукативно предавање за старије ученике под називом: Значај менталног здравља младих у реализацији наставнице психологије Милене Јонових. Предавању су присуствовали наставници, директор и педагог школе;	Фебруара
У школи је кроз радионице обележен Међународни дан (недеља) борбе против вршњачког насиља "Дан розе мајици" у реализацији педагога школе. Порука која је послата са радионица је: Насиље се не толерише, о насиљу се не ћути, насиље се не трпи већ пријављује!	Фебруара
Представнице Дома здравља, докторке и сестре су у препуној сали школе одржале предавање на тему: Превенција и едукација о ХПВ-у (хумани папилома вирус) и како се заштитити;	Марта
Учешће наших најстаријих ученика у акцији добровољног давања крви под слоганом "Крв живот значи", у организацији Црвеног крста Србије;	Марта
Вршњачки едукатори су у сали школе одржали предавање: Превенција насиља у интимним партнерским односима (психолошко насиље);	Марта
У згради Гимназије је обављен Систематски преглед зуба на коме су се одазвали сви наши ученици. Одлазак ученика је организован по	Марта

посебном распореду;	
У сали школе, одржано је превентивно и едукативно предавање за млађе ученике под називом: "Ментално здравље млађих адолесцената", у реализацији психолога Дома здравља у Бору. Предавању су присуствовали наставници и директор школе;	Априла
У холу школе је обележена "Недеља сећања и заједништва" ученичким радовима и активностима. На 3 велика паноа били су изложени ученички радови у духу православља, другарства, љубави, радости животу и заједништва. Ученици образовног профила Кувар, су припремили колачиће – ванилице у облику срца, које су биле умотане у пакетиће од целофана са црвеном машином и тракама у различитим бојама на којима су биле исписане лепе мисли – поруке. Ученици, запослени и родитељи су имали могућност да да погледају предивне ученичке цртеже и да се послуже колачима и уз то добију поруку дана.	Маја
Од стране ПУ Бор, школски полицајац Гагић је у сали школе одржао предавање у циљу превенције понашања на прослави матурске вечери, конзумирање алкохола и могућих последица;	Маја
Педагог је у одељењима првог и другог разреда одржала радионице на тему здравих стилова живота. Фокус је стављен на здраву исхрану, односно конзумирање нездравих напитака.	Маја / јуна

Педагог, Весна Петковић

8.3 Реализација програма школског спорта

Ученици су имали такмичења по одељењима и то за колективне спортове, а у појединачним такмичењима пријављивали су се само они ученици који познају те спортове и ишли на такмичења из истих.

Стони-тенис је одржан; Септембар-Октобар, Кошарка; Децембар, Одбојка; Новембар-Децембар, Стрељаштво у Децембру, Фудбал је одржан у Јануару, Рукомет у Марту а Цудо у Априлу месецу.

Кроз оваква такмичења ученици се мотивишу за бављење физичким активностима и формирање позитивних психо-социјалних образаца понашања, као и један вид предтакмичења за такмичења која су организована од Савеза за школски спорт (општинска, окружна, међу окружна, републичка).

Реализација је 100% у односу на планиран рад школског спорта.

Актив професора Физичког васпитања
Марко Трутић и Соња Киш

8.4 Реализација програма заштите животне средине

Време реализације	Активности, теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	По препоруци Министарства просвете првих недељу дана на почетку школске године смо обележили тематским данима. Једна од тема је била: Упознајте свет кроз културу, књижевност, историју, гастрономију... на часу смо додали и екологију па се дискусија повела о нашој животној средини.	Дискусија на часу о култури екологије у нашим крајевима и самом граду	Наставници биологије, екологије, географије
Септембар	Наставници и ученици су обележили "Светски дан заштите озонског омотача и дискутовали о значају и мерама заштите Озонског омотача.	Израда паноа и разговор на тему како сачувати планету Земљу од загађивања и како заштитити Озонски омотач	Ученици, наставници биологије, екологије
Новембар	3. новембар- Дан чистог ваздуха 7. новембар- Дан науке	Разговор, дискусија са ученицима	Ученици, наставници биологије, екологије и географије
Децембар	Обележавање „Месец борбе против болести зависности“ и 1 децембар „ Дан борбе против сиде“	Ученици I и II разреда су присуствовали предавању наставнице Јасне Барбуловић; Ученици III и IV разреда су присуствовали предавању докторке Епидемиолошке службе у Дому здравља	Ученици, наставници, педагог, Представници Дома здравља из Бора

Март	„22.март – Светски дан вода“обележен на часовима са ученицима првог разреда	Разговор, дискусија, израда презентација, израда панона са фотографијама – „Воде Бора“	Ученици и наставници биологије и екологије
Април	7. април – Светски дан здравља	Израда презентације и предавање здрави стилови живота, здрава исхрана и репродуктивно здравље	Ученици, наставници биологије и екологије, педагог
Април	„21.април – Дан планете Земље“ аценат стављен на воду као једног необновљивог ресурса	Израда презентација и панона, уређење школског дворишта,	Ученици, наставници биологије, екологије и географије
Мај	„31.мај – Дан борбе против пушења“са слоганом "Живот без дуванског дима"	Разговор, дискусија са најмлађим ученицима	Ученици, наставници биологије и екологије и педагог
Јун	5. јун- светски "Дан Заштите животне средине"; загађивачи и превенција истих	Прављење панона, дискусија на тему и давање предлога на тему како спасити планету Земљу од утицаја човека	Ученици,наставници биологије и екологије

8.5 Реализација програма сарадње са породицом

Организација родитељских састанака је и ове године спровела традиционално окупљање родитеља ученика првог разреда где је директорка школе поздравила родитеље и представила одељењске старешине, а затим су се одељења одвојила по учионицама свако са својим родитељима и одељењским старешином.

Такође су одељењске старешине на почетку школске године умрежиле и родитеље и дале им шифре за приступ електронском дневнику.

Поред личних обавештавања, родитељи су имали на располагању увек доступне информације на сајту школе које су се константно ажурирале.

Као и ранијих година, тако и ове године, најинтензивнија сарадња између породице и представника школе била остварена са родитељима и другим законским заступницима ученика првог разреда. Сарадња је остваривана у циљу превазилажења проблема који су се огледали у недовољној мотивисаности за рад, слабог успеха, жеље за исписивањем из школе, породичних проблема, здравствених проблема ученика па је школа ове године појачала сарадњу са Здравственим центром у Бору.

Садржаји који су реализовани из Програма сарадње са породицом

- Родитељи су на родитељским састанцима информисани о свим Правилницима који су заступљени у школи, о животу и раду школе, извршен је избор родитеља за Савет родитеља и договор око партиципације родитеља за побољшање ученичког стандарда;
- Изабрани родитељи из сваког одељења по један, присуствују седницама Савета родитеља где су детаљно обавештени о свим збивањима и догађањима у школи кроз извештавања од стране директора школе;
- Три родитеља из Савета родитеља су учествовала у раду Школског одбора;
- Одељењске старешине су уз обавештење родитељима о унутрашњој мрежи заштите у школи по питању насиља и о корацима у интервентним активностима, послали родитељима Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.
- Информисање родитеља о Смерницама за организацију и реализацију рада школе за шк. 2023/2024.г. по препоруци Министарства просвете прва недеља у септембру биће одржана са "Тематским данима" – 5 радних дана, где ће наставници имати прилику да дискутују са ученицима на "тему дана"из угла свог наставног предмета.

Распоред Тема по радним данима:

- Понедељак: Моја школа, мој други дом
- Уторак: Богатство различитости
- Среда: Упознајмо свет кроз културу, књижевност, историју, гастрономију и др....
- Четвртак: Бринемо о здрављу
- Петак: Магична моћ речи
- Родитељи су информисани од стране одељењских старешина о припреми и начинима полагања матурског и завршног испита за ученике;
- Обављени су индивидуални разговори са родитељима од стране одељењских старешина и саветодавни рад од стране педагога школе, кад год је за то било потребе и обострано реаговање;
- Такође је остварена јако добра сарадња у којој учествују одељењске старешине и педагог школе са родитељима ученика који уче по ИОП-у и са родитељима ученице другог разреда која се школује на даљину.
- Учешће родитеља ученика основних школа у тзв. активности "Отворена врата" кроз разговоре, саветовања и детаљног информисања од стране педагога школе и директора о образовним профилима које уписује школа наредне школске године;
- Такође, кроз индивидуалне разговоре родитељи су информисани о професионалној оријентацији за своју децу о даљој проходности наставка школовања;
- Родитељи су током године били упућивани на Сајт школе како би могли да прате нова збивања и дешавања у школи и где су информације редовно биле ажуриране, такође и друштвене мреже на којима се промовише школа.

8.6 Реализација програма родитељских састанака

Ове школске године је одржано укупно 5 редовних родитељских састанака осим завршних разреда који су одржали један више састанак за поделу ученичких диплома.

Једна од тачака на Педагошком колегијуму након завршеног првог полугодишта, била је и посећеност родитеља на родитељским састанцима.

Педагог је за ту прилику извукла податке из ес Дневника и анкетирала одељењске старешине по питању сарадње са родитељима.

Добијени резултати су следећи:

- Посећеност родитеља родитељским састанцима **првог** разреда је била 86%
- Посећеност родитеља родитељским састанцима **другог** разреда је била 60%
- Посећеност родитеља родитељским састанцима **трећег** разреда је била 44%
- Посећеност родитеља родитељским састанцима **четвртог** разреда је била 47%

Укупна посећеност родитељским састанцима за период првог полугодишта је **57%** родитеља.

У другом полугодишту бројка посећености родитеља на родитељским састанцима је дупло мања. Претпостављамо да је разлог слабије посећености у лакој и брзој доступности ес Дневнику и добре информисаности родитеља преко осталих комуникационих канала од стране одељењског старешине.

Коментари одељењских старешина:

По речима одељењских старешина, сарадња са родитељима је била у оквирима очекиваног; комуникација се одвијала уживо али исто тако и путем мејлова, СМС порука и телефонских разговора. Једино када је у питању посећеност родитељским састанцима, старешине имају замерку што родитељи слабијих ученика и са већим бројем изостанака не долазе редовно.

На индивидуалне позиве одељењског старешине, родитељи су се одазивали, долазили на разговоре, врло често у присуству педагога школе, тако да су се проблеми решавали на обострано задовољство.

Родитељи су узимали учешће у школским манифестацијама и у осталим ваннаставним активностима које је школа организовала.

Педагог, Весна Петковић

9 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Релаизација програма сарадње да локалном срдином извршена је у складу са програмом датим на почетку школске 2023/2024. године.

Активности	Носиоци	Динамика
1. Сарадња са локалном самоуправом		
- израда Предлога финансијског плана - израда Финансијског плана и плана набавки - финансирање текућих расхода - капитално одржавање школе - планирање уписа у I разред - учешће локалне самоуправе у школским пројектима - учешће представника локалне смоуправе у манифестацијама које организује школа - ушеће школе у локалним манифестацијама - учешће представника локалне самоуправе у раду стручног актива за развојно планирање школе - учешће представника локалне самоуправе у раду тима за самовредновање - учешће предтавника локалне самоуправе у раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	- финансијска служба општине, шеф рачуноводства школе, директор - финансијска служба општине, шеф рачуноводства школе, директор - финансијска служба општине - општинско веће, председник општине, финансијска служба општине, школа - одељење за друштвену делатност, чланови општинског већа, заједница за образовање школа - пројектни тим школе, директор, представници општине - представници локалне самоуправе и школа - представници школе	август 2023. децембар 2023.- јануар 2024. у току године децембар у току године у току године у току године
- Сарадња са јавним предузећима у локалној средини - ЈКП „3.октобар“ Бор - ЈКП Водовод - ЈКП Топлана - Одељење за планирање и развој	директор и представници ЈКП	у току године
- Сарадња са Полицијском управом у Бору - ангажовање школског полицајца - учешће у спровођењу превентивних безбедносних активности - провера безбедности услова за извођење излета и стручних посета - сарадња са школским тимом за Заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и др.	представници Полицијске управе, тим за заштиту	у континуитету током године у току године

2. Сарадња са институцијама културе у Бору (Народна библиотека, Центар за културу, Музеј рударства и металургије и др.)		
- реализација заједничких културних активности - реализација програма културне и јавне делатности школе - партнерство у школским пројектима	представници и институција и представници школе (ученици, наставници и школски пројектни тим)	у току године
3. Сарадња са Туристичком организацијом Бор		
- заједничко учествовање на Сајму туризма и другим манифестацијама које организује Туристичка организација Бор - реализација практичне наставе и наставе у блоку за образовне профиле туристичког смера - партнерство у школским пројектима	- представници туристичке организације и ученици образовног профила туристички техничар и туристичко-хотелијерски техничар - школски тим за рад на пројектима	у току године
4. Сарадња са Здравственим центром у Бору		
- организација систематских прегледа ученика - Завод за јавно здравље и епидемиолошка служба - организација предавања за ученике и наставнике из програма здравствене превенције - организација санитарних прегледа ученика и наставника (кувар и трговац) - акције добровољног давања крви (Институт за трансфузију крви Србије)	лекари Здравственог центра, професор здравственог васпитања, педагог школе	према годишњем плану
5. Сарадња са привредним друштвима и установама		
- реализација наставе у блоку - донаторство	- економско-правне службе у привредним друштвима - туристичке агенције - судови - хотели - јавне установе у граду	према годишњем плану наставе у блоку
6. Сарадња са Националном службом за запошљавање		
- планирање уписа ученика у први разред - организација Сајма професионалне оријентације - обезбеђење потребног кадра за ангажовање у школи - заједничке активности у реализацији пројеката НСЗ, стручна пракса и сл.	представници НСЗ и школе	децембар април – мај по потреби по потреби
7. Сарадња са Спортским савезом општине Бор		
- реализација програма школског спорта - организација спортских такмичења	наставници физичког васпитања и представници Спортског савеза	према годишњем плану школског спорта
8. Сарадња са медијим (РТВ Бор, електронски медији и др.)		

• праћење и промовисање школских активности • презентација образовних профила за шк.2024/2025. годину • представљање образовних програма • обавештења о успесима на такмичењима • праћење школских манифестација (приредбе, пројекти и сл.)	• представници медија и директор, наставници и ученици школе	према годишњем плану културних и јавних активности школе
9. Сарадња са Канцеларијом за младе Бор		
• волонтирање у акцијама које спроводи Канцеларија за младе	• Канцеларија за младе, наставници и ученици школе	у току године по потреби и расписаним конкурсима
10. Сарадња са локалним удружењима грађана и невладиним организацијама (Ресурс центар Бор, Кокоро, Зајечарска иницијатива и др.)		
учешће у заједничким пројектима	• представници организација, ученици и наставници школе • тим за рад на пројектима	у току године по потреби и расписаним конкурсима
11. Сарадња са министарством одбране Републике Србије		
организација факултативних обука	• представници Министарства одбране, одељењске старешине и ученици завршних разреда	март 2024.

Сарадња која је додатно остварена и која је отворила нови пут развоја школе у вези је са дуалним системом образовања.

12. Сарадња са Привредном комором Србије – одељење у Зајечару и послодавцима		
Увођење дуалног система образовања: - информативни разговор са привредном комором - упознавање процедуре - припрема документације за аплицирање - обилазак послодаваца - обука инструктора - акредитација послодаваца	• представник Привредне коморе Зајечар – Тијана Цветковић • организаторке практичне наставе – Лидија Милановић и Ирена Филиповић • директор школе • власници и менаџери послодаваца – Идеа Меркатор, Бистро 27 и Џет сет	У току целе године

10 ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

Рад школе се прати кроз реализацију Годишњег плана рада, Развојног плана установе, Школског програма и свих других планских докумената.

Реализација Годишњег плана рада школе

Остваривање Годишњег плана рада се прати на основу евиденције, извештаја и других инструмената које је школа формирала у циљу евалуације.

Реализацију фонда часова обавезних и факултативних активности школа прати на основу упитника који одељенске старешине достављају периодично и на крају наставне године, а пре свега на основу електронског дневника.

Праћење и вредновање педагошке документације врши се увидом у матичне књиге и књиге евиденције образовно-васпитног рада од стране педагога, директора и просветног инспектора. Извор података за овакву оцену су запажања педагога која се евидентирају у дневнику и извештаји просветног инспектора.

Праћење рада школе у различитим областима (образовно васпитним, финансијским и др.) врши директор школе кроз извештаје које редовно подноси Наставничком већу и Школском одбору. Школа води скуп извештаја на основу којих се континуирано прати и оцењује рад школе.

Реализација програма праћења и вредновања рада ученика

Постигнућа ученика се прате периодично и на крају школске године. Извор података за оцену постигнућа ученика су извештаји са одељенских већа (записници и извештаји електронског дневника), извештаји директора са Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора (записници и архива школе). Осим евиденција и извештаја који су иначе обавезни вид праћења, школа је формирала и друге инструменте који служе као драгоцен извор података о ангажовању и резултатима ученика, њиховом односу према школским обавезама, међусобним односима у одељењу, школској заједници и сл.:

- евиденција учешћа и постигнућа ученика на такмичењима (евиденција педагога и ранг листе са такмичењима)
- евиденција о успеху ученика на крају појединих класификационих периода и на крају школске године
- евиденција о успеху ученика на поправним и разредним испитима
- евиденција о упису ученика завршних разреда на струковним и академским студијама.

Реализација програма праћења и вредновања наставника школе

Рад наставника на нивоу школе прати се периодично и на крају школске године на основу различитих инструмената :

- Глобални годишњи планови и припреме наставе за час
- Посета часовима од стране педагога и директора (записници о току разговора са наставником)
- Извештаји просветних саветника о извршеном појединачном и општем стручно-педагошком надзору
- Остварени резултати на такмичењима (евиденција о такмичењима коју води педагог, ранг листе и др.)
- Учесће на семинарима (база података коју води тим за професионални развој)
- Примена иновација у наставном процесу (евиденција о одржаним огледним часовима)
- Извештај наставника о реализацији годишњих задужења (упитник)
- Извештај одељењских старешина о реализацији фонда часова по предметима
- Упитник за наставнике (самоевалуација)
- Упитник за ученике
- Приговори и жалбе ученика и родитеља

11 ЗАКЉУЧАК

На основу анализе претходних поглавља извештаја, уз помоћ свих инструмената о праћењу и вредновању рада школе може се закључити да је у већини поглавља Годишњи план за шк. 2023/2024. год. реализован у потпуности.

Анализа реализованих активности садржаних у појединачним извештајима који чине Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за 2023/2024. годину биће смерница за израду Годишњег плана рада школе за 2024/2025. годину, те основа за напредовање у раду, како ученика, тако и наставника и свих запослених у школи.

Најбитније чињенице и подаци који су обележили школску годину за нама су:

- Остварен фонд часова 99,02%
- Проценат позитивности 99,50%
- Средња оцена 3,81
- Просечан број изостанака по ученику 170,28
- Донет је нови Развојни план школе за наредни петогодишњи период
- Ажуриран је Школски програм са изменама у образовним профилима
- Извршена је реверификација школе за образовни профил трговац
- Усвојен је нови списак уџбеника за наредни четворогодишњи период
- Замењена бела техника у кабинету куварства
- Путем донације репарирани кухињски елементи у кабинету куварства и просторији за помоћно особље
- Оспособљен разглас
- Санирана хидрантска мрежа
- Поплочан прилаз и степениште до школе
- Створени услови за увођење дуалног система образовања
- Одобрена два пројекта: Еразмус+ и Рајко Супершкола.

Директор школе
Соња Стаменковић