

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – други закон ,10/2019, 27/2018 – други закон и 6/2020) и члана 41. Статута Економско-трговинске школе Бор, Школски одбор је на седници одржаној дана 20.11. 2020. године, донео

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНОГ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА И ФИКСНИХ ТЕЛЕФОНА У ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКОЈ ШКОЛИ БОР

Члан 1.

Овим Правилником о условима и начину коришћења службеног мобилног телефона и фиксних телефона (у даљем тексту: Правилник) утврђују се услови и начин коришћења мобилних телефона и СИМ картица за службене потребе као и фиксних телефона школе број 030/2456310, 030/2433380 и 030/2410310.

Право на коришћење службеног мобилног телефона је право корисника на доделу мобилног телефона и плаћање рачуна/допуне за коришћење мобилног телефона у прописаној висини.

Члан 2.

Право на доделу коришћења службених мобилних телефона и СИМ картице за службену употребу у школи има: директор школе.

Право на коришћење фиксних телефона из члана 1 овог Правилника имају сви запослени у службене сврхе, ученици школе за неопходан контакт са родитељима и синдикални представници за обављање својих синдикалних обавеза.

Члан 3.

Трошкови коришћења мобилног телефона и Сим картица, који се плаћа на терет буџета града а на основу Финансијског плана за буџетску годину и одлуке Школског одбора су до 2.500,00 динара на месечном нивоу.

Члан 4.

Висина трошкова мобилног телефона и СИМ картице плаћа се месечно а корисници мобилног телефона у случају прекорачења износа у претходном члану сами сnose трошкове изнад одобреног износа, осим у случају када због потребе неометаног одвијања процеса рада/наставе, корисници направе неопходне трошкове у ком случају се разлика исплаћује са сопствених средстава Школе.

Члан 5.

Службени мобилни телефон користи се искључиво за службене потребе. Забрањено је давање на коришћење и послугу другим односно неовлашћеним лицима службеног мобилног телефона.

Члан 6.

Нестанак мобилног телефона или квар на мобилном телефону, корисник мобилног телефона је дужан да без одлагања пријави шефу рачуноводства или секретару школе .

Члан 7.

Корисник службеног мобилног телефона је дужан да, по престанку правног основа по коме му је додељен телефон на коришћење, без одлагања исти врати или плати утврђену вредност службеног мобилног телефона.

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Председник Школског одбора

Соња Стаменковић

Правилник објављен на огласној табли школе 20.11.2020. године.