

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ
ПОСЛОВИ АДМИНИСТРАТОР

НАСТАВНИ ПЛАН

Месечни и годишњи фонд часова за образовни профил: ПОСЛОВНИ АДМИНИСТРАТОР

		I РАЗРЕД						II РАЗРЕД						III РАЗРЕД						IV РАЗРЕД						УКУПНО							
		недељно			годишње			недељно			годишње			недељно			годишње			недељно			годишње			годишње							
		Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ	
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		15	2		555	74		12			481				9			324				13			416				1739	74			1813
1	Српски језик и књижевност	3			111			3			111				3			108				3			96				426			426	
1.1	_____ језик и књижевност*	3			111			3			111				3			108				3			96						426		
2	Српски као нематерњи језик*	2			74			2			74				2			72				2			64						284		
3	Страни језик	2			74			2			74				2			72				2			64			284			284		
4	Физичко васпитање	2			74			2			74				2			72				2			64			284			284		
5	Математика	2			74			2			74				2			72				2			64			284			284		
6	Рачунарство и информатика		2			74																						74		74			
7	Историја	2			74			2			74																	148		148			
8	Географија	2			74																							74		74			
9	Биологија	2			74																							74		74			
10	Ликовна култура							1			37																	37		37			
11	Логика са етиком																					2			64			64		64			
12	Социологија са правима грађана																					2			64			64		64			
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		9	5		333	185		9	8		333	296		10	10		360	360		30	8	7		256	224		60	1282	1065	90	2437		
13	Пословни енглески језик	2			74			2			74			2			72				2			64			284			284			
14	Канцеларијско пословање		3			111			2		74				2		72											257		257			
15	Право	2			74			1	1		37	37		2			72				2			64			247	37	284				
16	Књиговодство	1	2		37	74			2		74																37	148		185			
17	Други страни језик	2			74			2			74			2			72				2			64			284			284			
18	Економија	2			74			2			74			2			72				2			64			284			284			
19	Пословна психологија							2			74																74		74				
20	Пословна информатика са електронским пословањем+								3		111																	111		111			
21	Култура језичког изражавања													2			72											72		72			
22	Вештине комуникације														2		72											72		72			
23	Статистика														2		72											72		72			
24	Пословна и административна обука													4		144		30			5			160		60		304		90	394		
25	Предузетништво																				2			64			64		64				
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		1			37			3			111			3			108				3			96			352			352			
1	Грађанско васпитање+ / Верска настава+	1			37			1			37			1			36				1			32			142		142				
2	Изборни предмети							2			74			2			72				2			64			210		210				
Укупно A1+A2+Б		25	7		925	259		24	8		888	296		22	10		792	360		30	24	7		768	224		60	3373	1139	90	4602		
Укупно		32			1184			32			1184			32			1182			31			1052			4602							

Б. Листа изборних предмета према програму образовног профила

Рб	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
Стручни предмети					
2	Спољно трговинско пословање			2	
3	Економска географија			2	
4	Финансијска анализа				2
5	Реторика				2
Општеобразовни предмети					
1.	Музичка култура		1	1	1
2.	Екологија и заштита животне средине		1	1	1
3.	Историја (одабране теме)		1	1	1
4.	Изабрани спорт+		1	1	1

Остали обавезни облици образовно-васпитног рада током школске године

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељењског старешине	74	74	72	64	284
Додатни рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремни рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова
Екскурзија	до 3 дана	до 3 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Други страни језик	2 часа недељно			
Други предмети*	1-2 часа недељно			
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секција и друго)	30-60 часова годишње			
Друштвене активности (ученички парламент, ученичке задруге)	15-30 часова годишње			
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана			

*Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним планом других образовних профила истог или другог подручја рада, као и у наставним плановима гимназије, или по програмима који су претходно донети

Остваривање школског програма по недељама

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова
Разредно часовна настава	37	37	36	32
Менторски рад (настава у блоку, пракса)			1	2
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				3
Укупно радних недеља	39	39	39	39

Подела одељења у групе

разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи -до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
I	Рачунарство и информатика	74			15
	Канцеларијско пословање	111			15
	Књиговодство	74			15
II	Канцеларијско пословање	74			15
	Књиговодство	74			15
	Пословна информатика са електронским пословањем	111			15
	Право	37			15
III	Статистика	72			15
	Канцеларијско пословање	72			15
	Пословно-административна обука	144		30	15
	Вештине комуникације	72			15
IV	Предузетништво	64			15
	Пословно-административна обука	160		60	15

ПРЕДМЕТИ:

Предмет: Српски језик и књижевност

Циљеви предмета: Проширивање и продубљивање знања о српском језику; унапређивање језичке и функционалне писмености; развијање и неговање језичке културе, поштовање правила књижевног (стандардног) језика у усменом и писаном изражавању; подстицање ученика на усавшавање говорења, писања и читања, као и неговање културе дијалога; оспособљавање за ефикасно комуницирање; оспособљавање ученика да користе стручну литературу и језичке приручнике; проширивање и продубљивање знања о српској и светској књижевности; развијање љубави према књизи и читању; оспособљавање за интерпретацију уметничких текстова; упознавање репрезентативних дела српске и опште књижевности, књижевних жанрова, књижевноисторијских појава и процеса у књижевности; проширивање и продубљивање књижевних знања и читалачких вештина; образовање и васпитање ученика као слободне, креативне и културне личности, критичког ума и оплемењеног језика и укуса; унапређивање знања о сопственој култури и културама других народа; развијање хуманистичког и књижевног образовања и васпитања на најбољим делима српске и светске културне баштине; упућивање ученика на истраживачки и критички однос према књижевности; обезбеђивање функционалних знања из теорије и историје књижевности; развијање трајног интересовања за нова сазнања.

Разред Фонд часова годишњи/недељни	Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова)	Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду
први	<ol style="list-style-type: none">1. Увод у проучавање књижевног дела - 152. Књижевност старог века - 133. Средњовековна књижевност - 124. Народна књижевност - 135. Хуманизам и ренесанса - 10	Модули се реализују кроз теоријску наставу у учионици кроз различите видове групног, индивидуалног или рада у пару примереним могућностима ученика, уз коришћење различитих метода и самосталних радова ученика. Од наставних средстава у употреби су уџбеници, приручници, разне врсте текстова и графичких приказа, наставни и други филмови, радио и телевизијске емисије и слично. Вредновање остварености исхода врши се кроз праћење остварености исхода, тестове знања, активности на часу, домаће задатке и писмене задатке. Праћење ученика се одвија на сваком часу. Ученик се оспособљава за самостално проналажење и коришћење информација из различитих извора. Интерпретативно-аналитички методички систем је основни вид наставе књижевности и њега треба доследно примењивати приликом упознавања ученика са изабраним књижевним делима која су предвиђена програмом. Остваривање битних задатака и садржаја програма је могуће уз максимално могућу мисаону активност ученика, поштовање одређених дидактичких принципа, посебно - свесне активности ученика, научности, примерности, поступности, систематичности и очигледности.
111/3		

	<p>6. Општи појмови о језику - 6 7. Фонетика - 11 8. Правопис - 9</p>	<p>Ученици стичу знања и о језику као друштвеној појави и о језику као систему знакова. Циљ је да ученици, поред знања о свом матерњем језику, стекну и општа лингвистичка односно социolingвистичка знања неопходна образованом човеку. Ова општа знања су функционално повезана са наставом матерњег језика. Ученици треба да стекну знања и изграде одговарајуће ставове о српском књижевном језику и о значају књижевнојезичке норме и језичке културе. Настава језика се мора повезати и са наставом културе изражавања.</p>
	<p>9. Култура изражавања - 22</p>	<p>Стечена сазнања трансформишу се у вештине и умења на тај начин што ученици интерпретирањем књижевних текстова настоје да сами достигну одговарајући степен вештине и умења ове врсте. Стечене способности се даље увежбавају различитим облицима усменог изражавања. Већина предвиђених облика ове наставе непосредно се укључује у наставу књижевности или примене за израду писмених састава. Током наставне године ученицима се дају писмени задаци. Поред писмених, у складу са захтевима програма, ученици добијају и друге врсте конкретних домаћих задатака.</p>
<p>други 111/3</p>	<p>1. Барок, класицизам, просветитељство - 17 2. Романтизам - 25 3. Реализам - 28</p>	<p>Модули се реализују кроз теоријску наставу у учионици кроз различите видове групног, индивидуалног или рада у пару примереним могућностима ученика, уз коришћење различитих метода и самосталних радова ученика. Од наставних средстава у употреби су уџбеници, приручници, разне врсте текстова и графичких приказа, наставни и други филмови, радио и телевизијске емисије и слично. Вредновање остварености исхода врши се кроз праћење остварености исхода, тестове знања, активности на часу, домаће задатке и писмене задатке. Праћење ученика се одвија на сваком часу. Ученик се оспособљава за самостално проналажење и коришћење информација из различитих извора. Интерпретативно-аналитички методички систем је основни вид наставе књижевности и њега треба доследно примењивати приликом упознавања ученика са изабраним књижевним делима која су предвиђена програмом. Остваривање битних задатака и садржаја програма је могуће уз максимално могућу мисаону активност ученика, поштовање одређених дидактичких принципа, посебно - свесне активности ученика, научности, примерености, поступности, систематичности и очигледности.</p>
	<p>4. Морфологија - 12 5. Правопис - 7</p>	<p>Ученици стичу знања и о језику као друштвеној појави и о језику као систему знакова. Циљ је да ученици, поред знања о свом матерњем језику, стекну и општа лингвистичка односно социolingвистичка знања неопходна образованом човеку. Ова општа знања су функционално повезана са наставом матерњег језика. Ученици треба да стекну знања и изграде одговарајуће ставове о српском књижевном језику и о значају књижевнојезичке норме и језичке културе. Настава језика се мора повезати и са наставом културе изражавања.</p>
	<p>6. Култура изражавања - 22</p>	<p>Стечена сазнања трансформишу се у вештине и умења на тај начин што ученици интерпретирањем књижевних текстова настоје да сами достигну одговарајући степен вештине и умења ове врсте. Стечене способности се даље увежбавају различитим облицима усменог изражавања. Већина предвиђених облика ове наставе непосредно се укључује у наставу књижевности или примене за</p>

		израду писмених састава. Током наставне године ученицима се дају писмени задаци. Поред писмених, у складу са захтевима програма, ученици добијају и друге врсте конкретних домаћих задатака.
трећи 108/3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Модерна - 30 2. Међуратна књижевност - 35 	Модули се реализују кроз теоријску наставу у учионици кроз различите видове групног, индивидуалног или рада у пару примереним могућностима ученика, уз коришћење различитих метода и самосталних радова ученика. Од наставних средстава у употреби су уџбеници, приручници, разне врсте текстова и графичких приказа, наставни и други филмови, радио и телевизијске емисије и слично. Вредновање остварености исхода врши се кроз праћење остварености исхода, тестове знања, активности на часу, домаће задатке и писмене задатке. Праћење ученика се одвија на сваком часу. Ученик се оспособљава за самостално проналажење и коришћење информација из различитих извора. Интерпретативно-аналитички методички систем је основни вид наставе књижевности и њега треба доследно примењивати приликом упознавања ученика са изабраним књижевним делима која су предвиђена програмом. Остваривање битних задатака и садржаја програма је могуће уз максимално могућу мисаону активност ученика, поштовање одређених дидактичких принципа, посебно - свесне активности ученика, научности, примерености, поступности, систематичности и очигледности
	<ol style="list-style-type: none"> 3. Лексикологија - 11 4. Правопис - 6 	Ученици стичу знања и о језику као друштвеној појави и о језику као систему знакова. Циљ је да ученици, поред знања о свом матерњем језику, стекну и општа лингвистичка односно социolingвистичка знања неопходна образованом човеку. Ова општа знања су функционално повезана са наставом матерњег језика. Ученици треба да стекну знања и изграде одговарајуће ставове о српском књижевном језику и о значају књижевнојезичке норме и језичке културе. Настава језика се мора повезати и са наставом културе изражавања.
	5. Култура изражавања - 26	Стечена сазнања трансформишу се у вештине и умења на тај начин што ученици интерпретирањем књижевних текстова настоје да сами достигну одговарајући степен вештине и умења ове врсте. Стечене способности се даље увежбавају различитим облицима усменог изражавања. Већина предвиђених облика ове наставе непосредно се укључује у наставу књижевности или примене за израду писмених састава. Током наставне године ученицима се дају писмени задаци. Поред писмених, у складу са захтевима програма, ученици добијају и друге врсте конкретних домаћих задатака.
четврти 96/3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Савремена поезија - 14 2. Савремена проза - 29 3. Савремена драма - 8 4. Класици светске књижевности - 8 	Модули се реализују кроз теоријску наставу у учионици кроз различите видове групног, индивидуалног или рада у пару примереним могућностима ученика, уз коришћење различитих метода и самосталних радова ученика. Од наставних средстава у употреби су уџбеници, приручници, разне врсте текстова и графичких приказа, наставни и други филмови, радио и телевизијске емисије и слично. Вредновање остварености исхода врши се кроз праћење остварености исхода, тестове знања, активности на часу, домаће задатке и писмене задатке. Праћење

		<p>ученика се одвија на сваком часу. Ученик се оспособљава за самостално проналажење и коришћење информација из различитих извора. Интерпретативно-аналитички методички систем је основни вид наставе књижевности и њега треба доследно примењивати приликом упознавања ученика са изабраним књижевним делима која су предвиђена програмом. Остваривање битних задатака и садржаја програма је могуће уз максимално могућу мисаону активност ученика, поштовање одређених дидактичких принципа, посебно - свесне активности ученика, научности, примерености, поступности, систематичности и очигледности.</p>
	<p>5. Синтакса - 9 6. Правопис - 6</p>	<p>Ученици стичу знања и о језику као друштвеној појави и о језику као систему знакова. Циљ је да ученици, поред знања о свом матерњем језику, стекну и општа лингвистичка односно социolingвистичка знања неопходна образованом човеку. Ова општа знања су функционално повезана са наставом матерњег језика. Ученици треба да стекну знања и изграде одговарајуће ставове о српском књижевном језику и о значају књижевнојезичке норме и језичке културе. Настава језика се мора повезати и са наставом културе изражавања.</p>
	<p>7. Култура изражавања - 22</p>	<p>Стечена сазнања трансформишу се у вештине и умења на тај начин што ученици интерпретирањем књижевних текстова настоје да сами достигну одговарајући степен вештине и умења ове врсте. Стечене способности се даље увежбавају различитим облицима усменог изражавања. Већина предвиђених облика ове наставе непосредно се укључује у наставу књижевности или примене за израду писмених састава. Током наставне године ученицима се дају писмени задаци. Поред писмених, у складу са захтевима програма, ученици добијају и друге врсте конкретних домаћих задатака.</p>

Предмет: Енглески језик

Циљеви предмета: Развијање сазнајних и интелектуалних способности и стицање позитивног односа према другим културама уз уважавање различитости и усвајање знања и умења потребних у комуникацији на страном језику у усменом и писаном облику, како у свакодневном животу тако и у пословном окружењу

Разред	Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова)	Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду
Фонд часова годишњи/недељни		
први	<ol style="list-style-type: none"> 1. Свакодневни живот -10 2. Храна и здравље-9 3. Познати градови и њихове знаменитости-9 4. Спортски и познати спортски такмичења-8 5. Живот и дела славних људи XX века-9 6. Медији -9 7. Интересантне животне приче и догађаји-10 8. Свет компјутера-9 	<ul style="list-style-type: none"> • Настава се одвија кроз употребу језика као средства комуникације; инсистира се на употреби циљног језика у учионици у добро осмишљеним контекстима од интереса за ученике; претпоставља примену тзв. Teacher talk, одн. прилагођавање говорне делатности наставника интересовањима и знањима ученика. Један од кључних елемената комуникативне наставе је и социјална интеракција кроз рад у учионици. Садржај програма је неопходно реализовати савременим методама и средствима, у оквиру сваке целине ученик се оспособљава за самостално проналажење и коришћење информација из различитих извора, тимски рад, презентација свих радова и групних пројеката, вербалну и писану комуникацију. Праћење се одвија на сваком часу. Наставник је ту да омогући приступ и прихватање нових идеја, а ученици су само један од ресурса.
други	<ol style="list-style-type: none"> 1. Свакодневни живот -10 2. Храна и здравље-9 3. Познати региони у земљама чији се језик учи, њихова обележја -9 4. Културни живот -8 5. Заштита човекове околине--9 6. Медији -9 7. Интересантне животне приче и догађаји-10 8. Свет компјутера-9 	<ul style="list-style-type: none"> • Настава се одвија кроз употребу језика као средства комуникације; инсистира се на употреби циљног језика у учионици у добро осмишљеним контекстима од интереса за ученике; претпоставља примену тзв. Teacher talk, одн. прилагођавање говорне делатности наставника интересовањима и знањима ученика. Један од кључних елемената комуникативне наставе је и социјална интеракција кроз рад у учионици. Садржај програма је неопходно реализовати савременим методама и средствима, у оквиру сваке целине ученик се оспособљава за самостално проналажење и коришћење информација из различитих извора, тимски рад, презентација свих радова и групних пројеката, вербалну и писану комуникацију. Праћење се одвија на сваком часу. Наставник је ту да омогући приступ и прихватање нових идеја, а ученици су само један од ресурса.
трећи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Свакодневни живот -9 2. Образовање -9 3. Познате фирме, предузећа, установе, институције у земљама чији се језик учи -9 4. Културни живот-9 5. Заштита човекове околине-9 6. Медији -9 7. Историјски догађаји/личности из земаља чији се језик учи-9 8. Свет компјутера-9 	<ul style="list-style-type: none"> • Настава се одвија кроз употребу језика као средства комуникације; инсистира се на употреби циљног језика у учионици у добро осмишљеним контекстима од интереса за ученике; претпоставља примену тзв. Teacher talk, одн. прилагођавање говорне делатности наставника интересовањима и знањима ученика. Један од кључних елемената комуникативне наставе је и социјална интеракција кроз рад у учионици. Садржај програма је неопходно реализовати савременим методама и средствима, у оквиру сваке целине ученик се оспособљава за самостално проналажење и коришћење информација из различитих извора, тимски рад, презентација свих радова и групних пројеката, вербалну и писану комуникацију. Праћење се одвија на сваком часу. Наставник је ту да омогући приступ и прихватање нових идеја, а ученици су само један од ресурса.

четврти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Свакодневни живот -8 2. образовање -8 3. Познате фирме, предузећа, установе, институције у земљама чији се језик учи-8 4. Културни живот-8 5. Заштита човекове околине-8 6. Медији -8 7. Историјски догађаји/линости из земаља чији се језик учи-8 8. Свет компјутера-8 	<ul style="list-style-type: none"> • Настава се одвија кроз употребу језика као средства комуникације; инсистира се на употреби циљног језика у учионици у добро осмишљеним контекстима од интереса за ученике; претпоставља примену тзв. Teacher talk,одн. прилагођавање говорне делатности наставника интересовањима и знањима ученика. Један од кључних елемената комуникативне наставе је и социјална интеракција кроз рад у учионици. Садржај програма је неопходно реализовати савременим методама и средствима,у окуру сваке целине ученик се оспособљава за самостално проналажење и коришћење информација из различитих извора, тимски рад,презентација свих радова и групних пројеката,вербалну и писану комуникацију. Праћење се одвија на сваком часу .Наставник је ту да омогући приступ и прихватање нових идеја ,а уџбеници су само један од ресурса. • Обим нових садржаја који се уводе у четвртог разреду, као и степен њиховог продубљивања, зависи, првенствено, од нивоа савладаности претходно обрађиваних граматичких садржаја, али и од когнитивног стила ученика.
64 /2		

Предмет: Физичко васпитање

Циљеви предмета: Циљ физичког васпитања је да се разноврсним и систематским моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно – образовним подручјима, допринесе интегралном развоју личности ученика (когнитивном, афективном, моторичком), развоју моторичких способности, стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

Разред	Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова)	Нач и остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду
Фонд часова годишњи/недељни		
први 74/2	1. Атлетика-24 2. Спортска гимнастика-24 3. Спортска игра-26	<ul style="list-style-type: none">Модули се реализују кроз физичко вежбање, са одређеним задацима и испуњавање истих. Самостално, у пару или групи. Садржај програма је неопходно реализовати савременим методама и средствима, у оквиру сваке целине ученик се оспособљава за очување здравља, правилно држање тела, развој моторичких и функционалних способности човека, моторичких умења, знања и вештина, позитивног психосоцијалних образаца понашања, естетско изражавање покретом, развијање ритма, мотивација ученика за бављење спортом и такмичарски дух. Праћење ученика се одвија на сваком часу, свака активност је добра прилика за напредовање и давање повратне информације.. Ученика треба охрабрити да процени сопствени напредак као и напредак других ученика.
други 74/2	1. Атлетика-24 2. Спортска гимнастика-24 3. Спортска игра-26	<ul style="list-style-type: none">Модули се реализују кроз физичко вежбање, са одређеним задацима и испуњавање истих. Самостално, у пару или групи. Садржај програма је неопходно реализовати савременим методама и средствима, у оквиру сваке целине ученик се оспособљава за очување здравља, правилно држање тела, развој моторичких и функционалних способности човека, моторичких умења, знања и вештина, позитивног психосоцијалних образаца понашања, естетско изражавање покретом, развијање ритма, мотивација ученика за бављење спортом и такмичарски дух. Праћење ученика се одвија на сваком часу, свака активност је добра прилика за напредовање и давање повратне информације.. Ученика треба охрабрити да процени сопствени напредак као и напредак других ученика.

трећи	1. Атлетика-22	• Модули се реализују кроз физичко вежбање, са одређеним задацима и испуњавање истих. Самостално, у пару или групи. Садржај програма је неопходно реализовати савременим методама и средствима, у оквиру сваке целине ученик се оспособљава за очување здравља, правилно држање тела, развој моторичких и функционалних способности човека, моторичких умења, знања и вештина, позитивног психосоцијалних образаца понашања, естетско изражавање покретом, развијање ритма, мотивација ученика за бављење спортом и такмичарски дух.
72/2	2. Спортска гимнастика-22	Праћење ученика се одвија на сваком часу, свака активност је добра прилика за напредовање и давање повратне информације.. Ученика треба охрабрити да процени сопствени напредак као и напредак других ученика.
3. Спортска игра-28		
четврти	1. Атлетика-20	• Модули се реализују кроз физичко вежбање, са одређеним задацима и испуњавање истих. Самостално, у пару или групи. Садржај програма је неопходно реализовати савременим методама и средствима, у оквиру сваке целине ученик се оспособљава за очување здравља, правилно држање тела, развој моторичких и функционалних способности човека, моторичких умења, знања и вештина, позитивног психосоцијалних образаца понашања, естетско изражавање покретом, развијање ритма, мотивација ученика за бављење спортом и такмичарски дух.
64/2	2. Спортска игра-20	Праћење ученика се одвија на сваком часу, свака активност је добра прилика за напредовање и давање повратне информације.. Ученика треба охрабрити да процени сопствени напредак као и напредак других ученика.
	3. Народне игре-24	

Предмет: Математика

Циљеви предмета: Развијање логичког и апстрактног мишљења, развијање способности јасног и прецизног изражавања и коришћења основног математичко-логичког језика, развијање способности одређивања и процене квантитативних величина и њиховог односа, развијање осећаја за простор, разликовање геометријских објеката и њихови узајамни односи и трансформације, развијање систематичности, уредности, прецизности, темељности, истрајности, критичности у раду, оспособљавање за примену стечених знања како у математици тако и у осталим предметима, формирање основа за наставак образовања, формирање математичке културе која подразумева свест о универзалности и примени математике и математичког начина мишљења.

Разред Фонд часова годишњи/недељни	Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова)	Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду
први 74	1. Реални бројеви - 9 2. Пропорционалност - 13 3. Рационални алгебарски изрази - 18 4. Геометрија - 15 5. Линеарне једначине и неједначине -19	Предмет се реализује као теоријска настава у кабинету за математику. На почетку сваке теме ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцењивања. Сва неопходна предзнања поновити уз максимално ангажовање ученика. Како би подстакли активност ученика примењивати разноврсне методе и облике рада. Стално подстицати ученике на размишљање и самостално закључивање. Инсистирати на прецизност, тачност систематичност и уредност у раду. Увек кад је могуће, упућивати ученике на претраживање различитих извора и примену савремених технологија.
други 74	1. Тригонометрија правоуглог троугла -9 2. Степеновање и кореновање - 16 3. Функција и график функције - 7 4. Квадратна једначина и квадратна функција - 25 5. Тела - 17	
трећи 72	1. Аналитичка геометрија у равни - 30 2. Низови - 10 3. Елементи привредне математике - 32	
четврти 64	1. Зајам - 26 2. Примери практичне примене привредне и финансијске математике -17 3. Комбинаторика - 13	

Предмет: Рачунарство и информатика

Циљеви предмета: Оспособљавање ученика за коришћење основних могућности рачунарског система, за рад са програмима за обраду текста, за рад са програмом за табеларне прорачуне, за израду слајд – презентација и њихово презентовање и за коришћење Интернета и електронску комуникацију

Разред	Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова)	Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду
Фонд часова годишњи/недељни		
први		
74/2		
	<ol style="list-style-type: none">1. Основе рачунарске технике - 162. Обрада текста - 163. Табеларни прорачуни – 164. Слајд – презентације – 125. Интернет и електронска комуникација - 14	<p>Модули се реализује кроз вежбе, одељење се дели на две групе, у специјализованим учионицама, кроз активну наставу и ситуацијске задатке и студије случајева.</p> <p>Вредновање исхода врши се кроз праћење остварених исхода, тест практичних вештина, активност на часу, практичан рад.</p> <p>Праћење ученика се одвија на сваком часу, свака активност је добра прилика за напредовање и давање повратне информације.</p>

Предмет: Историја

Циљеви предмета: Стицање хуманистичког образовања и развијање историјске свести;Разумевање историјског простора и времена, историјских догађаја, појава и процеса и улоге истакнутих личности;Развијање индивидуалног и националног идентитета;Стицање и проширивање знања, развијање вештина и формирање ставова неопходних за разумевање савременог света (у националном, регионалном, европском и глобалном оквиру); Унапређивање функционалних вештина и компетенција неопходних за живот у савременом друштву (истраживачких вештина, критичког и креативног мишљења, способности изражавања и образлагања сопствених ставова, разумевања мултикултуралности, развијање толеранције и културе аргументованог дијалога);Оспособљавање за ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија; Развијање свести о потреби сталног усавршавања и свести о важности неговања културно-историјске баштине.

Разред	Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова)	Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду
Фонд часова годишњи/недељни		
први	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увод (5) 2. Цивилизације старог века (12) 3. Европа и Средоземље у средњем веку (15) 4. Срби и њихово окружење у средњем веку (18) 5. Европа и свет од краја XV до краја XVIII века (13) 6. Српски народ под страном влашћу од краја XV до краја XVIII в. (11) 	<p>На почетку теме ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцењивања</p> <p>Облици наставе: Предмет се реализује кроз следеће облике наставе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоријска настава <p>Место реализације наставе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Теоријска настава се реализује у учионици или одговарајућем кабинету. <p>Оцењивање Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> • праћење остварености исхода; • тестове знања.
други	<ol style="list-style-type: none"> 1. Европа и свет од краја XVIII века до Првог светског рата (14) 2. Србија, Црна Гора и Срби у Хабзбуршком и Османском царству од краја XVIII века до Првог светског рата (14) 3. Први светски рат и револуције у Русији и Европи (7) 4. Свет између Првог и Другог светског рата (8) 5. Југословенска краљевина (6) 	<p>На почетку теме ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцењивања</p> <p>Облици наставе: Предмет се реализује кроз следеће облике наставе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоријска настава <p>Место реализације наставе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Теоријска настава се реализује у учионици или одговарајућем кабинету. <p>Оцењивање Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> • праћење остварености исхода;

	6. Други светски рат (8) 7. Свет после Другог светског рата (8) 8. Југославија после Другог светског рата (8)	<ul style="list-style-type: none"> • тестове знања.
--	---	--

Предмет: Географија

Циљеви предмета: Развијање осећања припадности својој нацији као делу интегралног дела света, изградња и неговање националног и културног идентитета у мултиетничком и мултикултуралном друштву. Стицање актуелних знања о положају, месту и улози Србије на Балканском полуострву и југоисточној Европи. Стицање и продубљивању знања и објашњења о савременим географским појавама, објектима и процесима на територији Републике Србије. Стицање нових актуелних знања о порасту, кретањима, структурним променама и територијалном размештају становништва. Оспособљавање ученика да примењују географска знања и вештине у даљем образовном и професионалном животу.

Разред	Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова)	Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду
Фонд часова годишњи/недељни		
први	1. Увод (2 часа) 2. Савремене компоненте географског положаја Србије (6) 3. Природни ресурси Србије и њихов економско географски значај (12) 4. Становништво Србије (7) 5. Насеља Србије (8) 6. Привреда Србије (10) 7. Регионалне целине Србије (11) Србија и савремени процеси у Европи и свету (8)	Настава се реализује у кабинету, учионици и ваншколском амбијенту (непосредна природа или други потенцијали локалне средине). Организациони облици наставе: фронтални, групни, рад у пару, индивидуални и индивидуализовани рад. Наставне методе: молошка метода, дијалогска, метод дискусије, илустративно-демонстрациона метода, рад са текстом, кооперативно учење, практичан и истраживачки рад ученика, тимска настава, учење у школској и ваншколској библиотеци. Оцењивање се обавља кроз вредновање остварености исхода кроз праћење остварености исхода и тестове знања. Препоруке за реализацију наставе: коришћење савремених електронских помагала, аналогних и дигиталних карата различитог размера и садржаја, коришћења интерактивних метода рада, коришћење основне литературе уз употребу савремених технологија за презентовање.
74/2		

Предмет: Биологија

Циљеви предмета: Проширивање знања о нивоима организације биолошких система, грађи и функцији ћелије, току и значају ћелијских деоба, разумевање физиолошких процеса у људском организму, упознавање са основним фазама развића човека, разумевање процеса полног сазревања, разумевање основних принципа наслеђивања особина, разумевање проблема везаних за период одрастања, схватања улоге и значаја породице, разумевање проблема повезаних са ризичним понашањем.

Разред	Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова)	Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду
Фонд часова годишњи/недељни		
први		
74/2	<ol style="list-style-type: none">1. Биологија ћелије - 132. Основи физиологије човека – 243. Биологија развића човека – 124. Наслеђивање биолошких особина – 165. Полно и репродуктивно здравље - 9	На почетку теме ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима евидентирања и оцењивања. Поштовање свих дидактичких принципа, примена природних наставних средстава, реализација теренске наставе, реализација биолошких наставних екскурзија, комбиновање различитих дидактичких модела (проблемска, тимска настава), реализација самосталних ученичких радова (есеји, презентације, реферати, пројекти, дебате). Вредовање исхода врши се кроз праћење остварених исхода, тест практичних вештина, тест, активност на часу, практичан рад. Садржај програма је неопходно реализовати савременим методама и средствима, у оквиру сваке целине ученик се оспособљава за самостално проналажење и коришћење информација из различитих извора, тимски рад, презентација свих радова и групних пројеката, вербалну и писану комуникацију. Праћење ученика се одвија на сваком часу, свака активност је добра прилика за напредовање и давање повратне информације. Ученика треба охрабрити да процени сопствени напредак као и напредак других ученика.

Предмет: Ликовна култура

Циљеви предмета: Унапређивање функционалних знања из теорије форме и материјала и техника и упућивање на њихову примену у настави других предмета, будућем занимању и свакодневном животу; Стицање основних знања о уметничком наслеђу, као предуслов за формирање одговорног односа према националном и светском културном и уметничком наслеђу; Развијање и унапређивање естетских критеријума, визуелног опажања и памћења, стваралачког и критичког мишљења, моторике, емпатије, толеранције и хуманих ставова; Формирање свести о значају повезаности ликовне уметности са осталим уметностима, наукама и процесима рада и мотивисање ученика да доприноси естетском и културном начину живљења у својој средини, у раду и међуљудским односима

Разред	Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова)	Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду
Фонд часова годишњи/недељни		
други		
37	<ol style="list-style-type: none">1. Линија и облик2. Простор3. Светло, сенка и боја4. Уметност 20 века	Садржаје програма у оквиру једне целине равноправно чине теорија обликовања, самостално ликовно изражавање и уметничко наслеђе; теоретске садржаје изложити. Настава се реализује уз помоћ савремених наставних средстава. Очекивани исходи се прате путем постигнућа ученика, теорија облика се остварује применом у самосталном ликовном изражавању, док се исходи из културног наслеђа прате провером стеченог знања. Домаћи задатак се остварује по један у полугодишту.

Предмет: Логика са етиком

Циљеви предмета: Увођење ученика у предмет логике .Развој сазнања о појму и односима међу појмовима .Упознавање ученика са структуром суда, врстама судова и односима између судова. Оспособљавање ученика за логичко закључивање. Оспособљавање ученика за уочавање грешака у аргументацији, закључивању и доказивању. Развој сазнања о појму и предмету етике, значају моралних норми за живот појединца у друштву. Развој сазнања о идентитету, формирању идентитета и о флуидности идентитета преко социјалних улога. Развој способности идентификовања разликовања појмова пол и род и утицај културе на формирање појмова пола и рода (разлике у културама). Формирање става о улози медија у креирању идентитета. Упознавање ученика са основним етичким нормама и вредностима и развијање личног вредносног система.

Разред	Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова)	Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду
Фонд часова годишњи/недељни		
Четврти 64/2	<ol style="list-style-type: none">1. Увод у логику (3)2. Формална логика: (23)<ul style="list-style-type: none">• појам• суд• закључак3. Логичке грешке (5)4. Појам и значај етике (5)5. Лични идентитет, слобода и одговорност (12)6. Основне етичке норме и вредности (16)	Настава се реализује у складу са природом предмета те се, сходно томе, део везан за логику реализује у складу са неколико логичких уџбеника и програма који заједну дају потребну слику основа логике. Етика се реализује кроз индивидуални и групни рад – задате теме се често бране те аргументованим мишљењем ученици промишљају и разумевају основе етике као једне од кључних филозофских грана и помоћних наука. Рад и напредовање ученика прати се константно и добро промишљеним проверама знања се утврђује њихов степен разумевања градива.

Предмет: Социологија са правима грађана

Циљеви предмета: Оспособљава ученика за живот у друштву изложеном сталним променама и изазовима које доноси развој савременог друштва, Развијају способност, код ученика, за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву, унапреде ученичке способности за све облике комуникације, дијалога и исказивања аргументованог става

Разред	Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова)	Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду
Фонд часова годишњи/недељни		
четврти		
64/2	<ol style="list-style-type: none">1. Структура и организација друштва (12 часова)2. Држава и политика (17 часова)3. Устав и правна држава (11 часова)4. Људска права и слободе (7 часова)5. Култура и друштво (11 часова)6. Друштвене промене и развој друштва (6 часова)	Предмет се реализује кроз теоријску наставу која се реализује у учионици. Користе се актуелни примери из штампе и других медија релевантни за предмет. Користити се Устав и релевантни закони у зависности од садржаја који се обрађује. Вредновање остварености исхода врши се кроз, праћење остварености исхода, тестове знања, тестове практичних вештина.

Предмет: Пословни енглески језик

Циљеви предмета: Усвајање знања из страног језика и јачање самопоуздања код ученика да у усменој и писаној комуникацији користи језик и да се компетентно и самосвесно споразумева са људима из других земаља. Оспособљавање ученика да упозна језик струке у оноликој мери која му омогућава да користи страни језик ради вођења пословне комуникације, праћења новина у струци и ширењу пословних веза

Разред	Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова)	Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду
Фонд часова годишњи/недељни		
први		
74/2	<ol style="list-style-type: none">1. Пословни бонтон (норме и стандарди понашања у пословној комуникацији)-252. Пословно комуницирање (форма и елементи пословних писама)-253. Облици предузећа (врсте предузећа, запослени и звања, хијерархија запослених и нивои одговорности)-24	<ul style="list-style-type: none">• Садржај програма је неопходно реализовати савременим методама и средствима, у оквиру сваке целине ученик се оспособљава за самостално проналажење и коришћење информација из различитих извора, тимски рад, презентација свих радова и групних пројеката, вербалну и писану комуникацију. Праћење се одвија на сваком часу. Наставник је ту да омогући приступ и прихватање нових идеја, а ученици су само један од ресурса. Садржаји су у складу са исходима везаним за квалификације струке. Реализација наставе језика струке се много више огледа у развијању рецептивних вештина него продуктивних јер је сврха учења страног језика, у првој линији, усмерена на то да се ученици оспособе да прате одређену стручну литературу у

		циљу информисања, праћења иновација и достигнућа у области струке, усавршавања и напредовања. Продуктивне вештине усмерене су на строго функционалну примену реалну за захтеве струке.
други		<ul style="list-style-type: none"> Садржај програма је неопходно реализовати савременим методама и средствима, у оквиру сваке целине ученик се оспособљава за самостално проналажење и коришћење информација из различитих извора, тимски рад, презентација свих радова и групних пројеката, вербалну и писану комуникацију. Праћење се одвија на сваком часу. Наставник је ту да омогући приступ и прихватање нових идеја, а ученици су само један од ресурса. Садржаји су у складу са исходима везаним за квалификације струке. Реализација наставе језика струке се много више огледа у развијању рецептивних вештина него продуктивних јер је сврха учења страног језика, у првој линији, усмерена на то да се ученици оспособе да прате одређену стручну литературу у циљу информисања, праћења иновација и достигнућа у области струке, усавршавања и напредовања. Продуктивне вештине усмерене су на строго функционалну примену реалну за захтеве струке.
74/2	<ol style="list-style-type: none"> Пословна комуникација (обликовање и преобликовање пословних писама)-30 Опис послова у бироу и организација послова-15 Конкурси (огласи, заснивање радног односа)-15 Обрасци и решења -14 	
трећи		<ul style="list-style-type: none"> Садржај програма је неопходно реализовати савременим методама и средствима, у оквиру сваке целине ученик се оспособљава за самостално проналажење и коришћење информација из различитих извора, тимски рад, презентација свих радова и групних пројеката, вербалну и писану комуникацију. Праћење се одвија на сваком часу. Наставник је ту да омогући приступ и прихватање нових идеја, а ученици су само један од ресурса. Садржаји су у складу са исходима везаним за квалификације струке. Реализација наставе језика струке се много више огледа у развијању рецептивних вештина него продуктивних јер је сврха учења страног језика, у првој линији, усмерена на то да се ученици оспособе да прате одређену стручну литературу у циљу информисања, праћења иновација и достигнућа у области струке, усавршавања и напредовања. Продуктивне вештине усмерене су на строго функционалну примену реалну за захтеве струке.
72 / 2	<ol style="list-style-type: none"> Пословна комуникација преко интернета (презентација фирме преко интернета – израда сајта)-24 Организација, припрема и вођење састанака, седница или скупова (врсте састанака према броју учесника и степену формалности)-24 Планирање и организација службеног путовања-24 	
четврти		<ul style="list-style-type: none"> Садржај програма је неопходно реализовати савременим методама и средствима, у оквиру сваке целине ученик се оспособљава за самостално проналажење и коришћење информација из различитих извора, тимски рад, презентација свих радова и групних пројеката, вербалну и писану комуникацију. Праћење се одвија на сваком часу. Наставник је ту да омогући приступ и прихватање нових идеја, а ученици су само један од ресурса. Садржаји су у складу са исходима везаним за квалификације струке. Реализација наставе језика струке се много више огледа у развијању рецептивних вештина него продуктивних јер је сврха учења страног језика, у првој линији, усмерена на то да се ученици оспособе да прате одређену стручну литературу у циљу информисања, праћења иновација и достигнућа у области струке, усавршавања и напредовања. Продуктивне вештине усмерене су на строго функционалну примену реалну за захтеве струке.
64 / 2	<ol style="list-style-type: none"> Елементи државне организације земаља енглеског говорног подручја (уређење државе, руковођење, избори, партије)-10 Примена правних прописа (различите врсте уговора)-10 Маркетинг и истраживање тржишта (уочавање, препознавање и тумачење информација из различитих извора)-14 Промоција и комуницирање са јавношћу (препознавање значаја различитих облика комуницирања са јавношћу: пропаганда, реклама, сајам, промоција, изложба)-10 Фактори успеха-10 Компетенције као услов доброг пословања-10 	

Предмет: Канцеларијско пословање

Циљеви предмета: Упознавање ученика са условима рада, материјалом, опремом и прибором у канцеларијском пословању. Оспособљавање ученика за: примену технике такозваног слепог куцања, обликовање текстова, пословних писама и службене преписке. Оспособљавање ученика за: рад са текућом поштом и актима, вођење евиденције и класификацију докумената, реализацију робног промета, архивирање и класификацију архивске грађе.

Разред Фонд часова годишњи/недељни	Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова)	Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду
први 111/3	<ol style="list-style-type: none">1. Организација савремене канцеларије 82. Техника куцања и обликовања пословног писма 503. Кореспонденција са пословним партнерима 53	Модули се реализују кроз организацију часова вежби, поделом ученика у две групе. Вежбе се реализују у специјализованом информатичком кабинету, применом активно оријентисане наставе, кроз континуирано праћење и оцењивање активности на часу, практично и кроз прилагођене тестове знања, вреднујући примену система слепог куцања и свеобухватне примене кореспонденције са пословним партнерима.
други 74/2	<ol style="list-style-type: none">1. Службена кореспонденција 102. Евиденција и класификација докумената и рад са поштом 383. Кодекс пословног понашања и изградња пословног имиџа 26	Модули се реализују кроз часове вежби поделом ученика на две групе. Настава се спроводи у специјализованом информатичком кабинету, као и применом активно оријентисане наставе. Провера стручних знања у области службене кореспонденције, класификације, рада са поштом и кодекса понашања реализује се континуираним праћењем кроз вербалну комуникацију, практичном провером стечених знања, кроз тестове знања, као и вредновањем активности на часу.
трећи 72/2	<ol style="list-style-type: none">1. Планирање, праћење и организовање канцеларијских активности 422. Обављање административних послова у области набавке и продаје за потребе привредног друштва 203. Архивирање и класификација архивске грађе 10	Модули се реализују кроз часове вежби, поделом ученика на две групе. Активно оријентисана настава се спроводи у специјализованом информатичком кабинету. Провера стечених знања врши се континуирано, праћењем напредовања у раду кроз примену практичних вештина у области набавке и продаје, као и архивирања и класификације, уз константну примену вербалне и писане комуникације, као и применом адекватних писаних провера знања.

Предмет: ПРАВО

Циљеви предмета: Стицање основних знања о држави и праву, праћење позитивно важећих прописа, схватање важности правне регулативе, стицање знања о привредним субјектима, разликовање врста привредних друштава, оспособљавање ученика за самостално спровођење поступка заснивања радног односа, стицање знања о уговорима, разликовање врста уговора, оспособљавање за самостално сачињавање и анализу уговора, разликовање хартија од вредности, оспособљавање ученика за комуникацију са државним органима, овладавање вештинама за израду поднесака и аката

Разред	Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова)	Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду
Фонд часова годишњи/недељни		
први	1. Основи права и организација државе-44 2. Привредни субјекти-30	Модули се реализује кроз часове теоријске наставе, у учионицама, кроз активну наставу, ситуацијске задатке, студије случајева, практичне примере из живота и коришћење различитих информација. Сви акти у поступку регистарције привредних субјеката, као и правна средства се израђују у писаној форми а реални примери из праксе се анализирају различитим методама. Због природе садржаја модула стално се врши повезивање садржаја са другим стручним предмета и примерима из свакодневног живота. Вредовање реализованих садржаја врши се кроз праћење остварених исхода. Ученици се оцењују усменим излагањима, активностима на часу, тестовима знања као и практичним радовима и домаћим задацима. Садржај програма се реализује различитим методама и средствима. Ученик и његово напредовање, рад и интересовање се прати на сваком часу и бележи у педагошкој евиденцији наставника. Ученик се редовно обавештава о свом напредовању у постизању задатих циљева и остваривању исхода, у оквиру постављених циљева и задатака наставног предмета.
други	1. Заснивање радног односа - 34 2. Евиденције у области радних односа - 40	Модули се реализују кроз часове теорије у учионицама, и један час вежби у специјализованој учионици где се одељење дели на две групе, кроз активну наставу, ситуацијске задатке и студије случајева, велики број практичних примера и коришћење различитих информација. Сви акти се израђују у писаној форми а реални примери из праксе се анализирају различитим методама. Због природе садржаја наставног програма стално се врши повезивање садржаја са другим стручним предметима и примерима из свакодневног живота. Вредовање реализованих садржаја врши се кроз праћење остварених исхода. Ученици се оцењују усменим излагањима,

		<p>активностима на часу, тестовима знања као и практичним радовима и домаћим задацима. На часовима вежби ученици самостало израђују захтеване акте и поднеске. Ученици формирају досијее-фасцикле у које све акте и друге писане форме радова одлажу, у току целе школске године и исте настављају да попуњавају и у наредном разреду, у оквиру наставног предмета. Урађени примери аката и поднесака чувају се и у рачунарима ученика, у специјализованој учионици у којој сваки ученик сди за одређеним рачунаром и ту креира своје фолдере. Садржај програма се реализује различитим методама и средствима. Ученик и његово напредовање, рад и интересовање се прати на сваком часу и бележи у педагошкој евиденцији наставника. Ученик се редово обавештава о свом напредовању у постизању задатих циљева и остваривању исхода, у оквиру постављених циљева и задатака наставног предмета.</p>
трећи 72/2	<p>1. Права и обавезе у вези са пословањем - 52 2. Банкарски послови и хартије од вредности – 20</p>	<p>Модули се реализују кроз часове теорије, у учионицама, кроз активну наставу, ситуацијске задатке, студије случајева, велики број практичних примера и коришћење различитих информација. Поједини уговори се израђују у писаној форми а примери из праксе се анализирају различитим методама. Због природе садржаја наставног програма стално се врши повезивање садржаја са другим стручним предметима и примерима из свакодневног живота.</p> <p>Вредовање реализованих садржаја врши се кроз праћење остварених исхода. Ученици се оцењују усменим излагањима, активностима на часу, тестовима знања као и практичним радовима и домаћим задацима. Садржај програма се реализује различитим методама и средствима. Ученик и његово напредовање, рад и интересовање се прати на сваком часу и бележи у педагошкој евиденцији наставника. Ученик се редово обавештава о свом напредовању у постизању задатих циљева и остваривању исхода, у оквиру постављених циљева и задатака наставног предмета.</p>
четврти 64/2	<p>1. Јавне књиге, јавни регистри и јавне исправе - 20 2. Комуникација са државним органима - 44</p>	<p>Модули се реализују кроз часове теорије, у учионицама, кроз активну наставу, ситуацијске задатке, студије случајева, велики број практичних примера и коришћење различитих информација. Сви акти и поднесци се израђују у писаној форми а реални примери из праксе се анализирају различитим методама. Због природе садржаја наставног програма стално се врши повезивање садржаја са другим предмета и примерима из свакодневног живота. Упоредо са реализацијом наставног садржаја врши се повезивање и са наставним темама за матурски испит, чиме се ученици</p>

		<p>и у редовној настави кроз ситуацијске задатке припремају за предстојећи испит.</p> <p>Вредовање реализованих садржаја врши се кроз праћење остварених исхода. Ученици се оцењују усменим излагањима, активностима на часу, тестовима знања као и практичним радовима и домаћим задацима. Садржај програма се реализује различитим методама и средствима. Ученик и његово напредовање, рад и интересовање се прати на сваком часу и бележи у педагошкој евиденцији наставника. Ученик се редовно обавештава о свом напредовању у постизању задатих циљева и остваривању исхода, у оквиру постављених циљева и задатака наставног предмета.</p>
--	--	--

Предмет: Књиговодство

Циљеви предмета: Стицање знања о рачуноводственом приказивању имовине и пореклу имовине; Стицање знања о утицају пословних догађаја на имовину и њено порекло; Стицање знања о утицају расхода и прихода на капитал предузећа; Упознавање ученика са значајем принципа двојности и једнообразности за систем двојног књиговодства; Упознавање ученика са значајем коришћења књиговодствених података; Оспособљавање за евиденцијом набавке и трошења материјала; Оспособљавање за евиденцију робе и пословних односа са комитентима; Оспособљавање за евиденцију плаћања

Разред	Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова)	Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду
Фонд часова годишњи/недељни		
први		
37Т+74В / 1Т+2В	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увод у књиговодство 5+10 2. Инвентарисање, билансирање и књижење на контима стања 13+26 3. Расходи, приходи и утврђивање финансијског резултата 15+30 4. Евиденција платног промета 4+8 	<ul style="list-style-type: none"> • Настава се реализује кроз часове теорије (1 час недељно) и часове вежби (2 часа недељно). • Одељење се дели на две групе приликом реализације вежби. • Настава се реализује као активно оријентисана настава симулирајући реалне ситуације из праксе или из живота. • Користити оригиналну документацију и попуњавати је на основу реалних ситуација. • Вредновање остварености исхода и оцењивање вршити кроз усмено излагање; тестове знања; тестове практичних вештина; усмено излагање
други		
74В / 2В	<ol style="list-style-type: none"> 1. Евиденција робе и пословних односа са комитентима 38 2. Евиденција основних средстава и материјала 22 3. Евиденција трошкова пословања 14 	<ul style="list-style-type: none"> • Настава се реализује кроз часове вежби (2 часа недељно). • Одељење се дели на две групе приликом реализације вежби. • Настава се реализује као активно оријентисана настава симулирајући реалне ситуације из праксе или из живота. • Користити оригиналну документацију и попуњавати је на основу реалних ситуација. • Вредновање остварености исхода и оцењивање вршити кроз усмено излагање; тестове знања; тестове практичних вештина; усмено излагање

Предмет: Француски језик (други страни језик)

Циљеви предмета: Развијање сазнајних и интелектуалних способности и стицање позитивног односа према другим културама уз уважавање различитости и усвајање знања и умења потребних у комуникацији на страном језику у усменом и писаном облику.

Разред	Тема / Модул – Трајање теме/модула (бројчасова)	Начино стваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду
Фондчасова годишњи/недељни		
први	<ol style="list-style-type: none"> 1. Свакодневни живот -8 2. Храна и здравље-8 3. Познати градови и њихове знаменитости-8 4. Спортски и познати спортски такмичења-8 5. Живот и дела славних људи XX века-8 6. Медији -8 7. Интересантне животне приче и догађаји-8 8. Свет компјутера-8 <p>СТРУЧНЕ ТЕМЕ - 10</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основна терминологија из домена платног промета, вођења књиговодства и састављања финансијских и пореских извештаја - Примена информационих технологија у домену струке - Осигурање и контрола квалитета у обављању финансијко-административних послова - Праћење новина у области међународних финансијско-административних послова и примене међународних стандарда и законске регулативе - Основе пословне комуникације и кореспонденције (пословна преписка и комуникација у писаној и усменој форми) 	<ul style="list-style-type: none"> • Настава се одвија кроз употребу језика као средства комуникације; инсистира се на употреби циљног језика у учионици у добро осмишљеним контекстима од интереса за ученике; претпоставља примену тзв. Teachertalk, одн. прилагођавање говорне делатности наставника интересовањима и знањима ученика. Један од кључних елемената комуникативне наставе је и социјална интеракција кроз рад у учионици. Садржај програма је неопходно реализовати савременим методама и средствима, у оквиру сваке целине ученик се оспособљава за самостално проналажење и коришћење информација из различитих извора, тимски рад, презентација свих радова и групних пројеката, вербалну и писану комуникацију. Праћење се одвија на сваком часу. Наставник је ту да омогући приступ и прихватање нових идеја, а ученици су само један од ресурса. • Сегмент програма који се односи на стручну тематику у складу је са исходима везаним за квалификације струке. Реализација наставе језика струке се много више огледа у развијању рецептивних вештина него продуктивних јер је сврха учења страног језика, у првој линији, усмерена на то да се ученици оспособе да прате одређену стручну литературу у циљу информисања, праћења иновација и достигнућа у области струке, усавшавања и напредовања. Продуктивне вештине усмерене су на строго функционалну примену реалну за захтеве струке. • Стручне теме треба распоредити по разредима тако да буду у корелацији са садржајима који се обрађују из стручних предмета.
други	<ol style="list-style-type: none"> 1. Свакодневни живот -8 2. Образовање-8 3. Познати региони у земљама чије се језику учи, њихова обележја-8 4. Културни живот -7 5. Заштита човекове околине-7 6. Медији -8 7. Интересантне животне приче и догађаји-8 8. Свет компјутера-8 <p>СТРУЧНЕ ТЕМЕ -10</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основна терминологија из домена платног промета, вођења књиговодства и састављања финансијских и пореских извештаја - Примена информационих технологија у домену струке - Осигурање и контрола квалитета у обављању финансијко-административних послова - Праћење новина у области међународних финансијско-административних послова и примене међународних стандарда и законске регулативе - Основе пословне комуникације и кореспонденције (пословна преписка и комуникација у писаној и усменој форми) 	<ul style="list-style-type: none"> • Настава се одвија кроз употребу језика као средства комуникације; инсистира се на употреби циљног језика у учионици у добро осмишљеним контекстима од интереса за ученике; претпоставља примену тзв. Teachertalk, одн. прилагођавање говорне делатности наставника интересовањима и знањима ученика. Један од кључних елемената комуникативне наставе је и социјална интеракција кроз рад у учионици. Садржај програма је неопходно реализовати савременим методама и средствима, у оквиру сваке целине ученик се оспособљава за самостално проналажење и коришћење информација из различитих извора, тимски рад, презентација свих радова и групних пројеката, вербалну и писану комуникацију. Праћење се одвија на сваком часу. Наставник је ту да омогући приступ и прихватање нових идеја, а ученици су само један од ресурса. • Сегмент програма који се односи на стручну тематику у складу је са исходима везаним за квалификације струке. Реализација наставе језика струке се много више огледа у развијању рецептивних вештина него продуктивних јер је сврха учења страног језика, у првој линији, усмерена на то да се ученици оспособе да прате одређену стручну литературу у циљу информисања, праћења иновација и достигнућа у области струке, усавшавања и напредовања. Продуктивне вештине усмерене су на строго функционалну примену реалну за захтеве струке.

трећи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Свакодневни живот -8 2. Образовање -7 3. Познате фирме, предузећа, установе, институције у земљама чији се језик учи-7 4. Културни живот-8 5. Заштита човекове околине-7 6. Медији -8 7. Историјски догађаји/личности из земљама чији се језик учи-7 8. Свет компјутера-8 <p>СТРУЧНЕ ТЕМЕ - 10</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основна терминологија из домена платног промета, вођења књиговодства и састављања финансијских и пореских извештаја - Примена информационих технологија у домену струке - Осигурање и контрола квалитета у обављању финансијско-административних послова - Праћење новина у области међународних финансијско-административних послова и примене међународних стандарда и законске регулативе - Основе пословне комуникације и кореспонденције (пословна преписка и комуникација у писаној и усменој форми) 	<ul style="list-style-type: none"> • Настава се одвија кроз употребу језика као средства комуникације; инсистира се на употреби циљног језика у учионици у добро осмишљеним контекстима од интереса за ученике; претпоставља примену тзв. Teachertalk, одн. прилагођавање говорне делатности наставника интересовањима и знањима ученика. Један од кључних елемената комуникативне наставе је и социјална интеракција кроз рад у учионици. Садржај програма је неопходно реализовати савременим методама и средствима, у оквиру сваке целине ученик се оспособљава за самостално проналажење и коришћење информација из различитих извора, тимски рад, презентација свих радова и групних пројеката, вербалну и писану комуникацију. Праћење се одвија на сваком часу. Наставник је ту да омогући приступ и прихватање нових идеја, а учбеници су само један од ресурса. • Сегмент програма који се односи на стручну тематику у складу је са исходима везаним за квалификације струке. . Реализација наставе језика струке се много више огледа у развијању рецептивних вештина него продуктивних јер је сврха учења страног језика, у првој линији, усмерена на то да се ученици оспособе да прате одређену стручну литературу у циљу информисања, праћења иновација и достигнућа у области струке, усавршавања и напредовања. Продуктивне вештине усмерене су на строго функционалну примену реалну за захтеве струке.
четврти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Свакодневни живот -7 2. Образовање -7 3. Познате фирме, предузећа, установе, институције у земљама чији се језик учи-6 4. Културни живот-7 5. Заштита човекове околине-6 6. Медији -7 7. Историјски догађаји/личности из земљама чији се језик учи-5 8. Свет компјутера-7 <p>СТРУЧНЕ ТЕМЕ - 10</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основна терминологија из домена платног промета, вођења књиговодства и састављања финансијских и пореских извештаја - Примена информационих технологија у домену струке - Осигурање и контрола квалитета у обављању финансијско-административних послова - Праћење новина у области међународних финансијско-административних послова и примене међународних стандарда и законске регулативе - Основе пословне комуникације и кореспонденције (пословна преписка и комуникација у писаној и усменој форми) 	<ul style="list-style-type: none"> • Настава се одвија кроз употребу језика као средства комуникације; инсистира се на употреби циљног језика у учионици у добро осмишљеним контекстима од интереса за ученике; претпоставља примену тзв. Teachertalk, одн. прилагођавање говорне делатности наставника интересовањима и знањима ученика. Један од кључних елемената комуникативне наставе је и социјална интеракција кроз рад у учионици. Садржај програма је неопходно реализовати савременим методама и средствима, у оквиру сваке целине ученик се оспособљава за самостално проналажење и коришћење информација из различитих извора, тимски рад, презентација свих радова и групних пројеката, вербалну и писану комуникацију. Праћење се одвија на сваком часу. Наставник је ту да омогући приступ и прихватање нових идеја, а учбеници су само један од ресурса. • Сегмент програма који се односи на стручну тематику у складу је са исходима везаним за квалификације струке. . Реализација наставе језика струке се много више огледа у развијању рецептивних вештина него продуктивних јер је сврха учења страног језика, у првој линији, усмерена на то да се ученици оспособе да прате одређену стручну литературу у циљу информисања, праћења иновација и достигнућа у области струке, усавршавања и напредовања. Продуктивне вештине усмерене су на строго функционалну примену реалну за захтеве струке.

Предмет: Руски језик (други страни)

Циљеви предмета: Развијање сазнајних и интелектуалних способности и стицање позитивног односа према другим културама уз уважавање различитости и усвајање знања и умења потребних у комуникацији на страном језику у усменом и писаном облику, како у свакодневном животу тако и у пословном окружењу.

Разред	Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова)	Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду
Фонд часова годишњи/недељни		
први	1.ОПШТЕ ТЕМЕ	<p>Комуникативна настава руског језика одвија се кроз активну употребу руског језика наставника и ученика, где наставник прилагођава говорну делатност инетересовањима и жељама ученика. Наставник инсистира на разумевању говорне поруке, не придајући важност граматичким непрецизностима приликом процењивања тачности исказа. Наставник подстиче социјалну интеракцију у учионици кроз индивидуални рад, рад у паровима или групни рад, постављајући ученицима прецизне, конкретне задатке са јасним циљем који подстичу различите нивое когнитивних способности. На тај начин се унапређује квантитет, али и квалитет језичког материјала.</p> <p>Уџбеници су само један од ресурса; осим њих препоручује се и примена других извора информација и дидактичких материјала, поготову кад је реч о стручним темама.</p> <p>Реализација наставе језика струке се много више огледа у развијању рецептивних вештина него продуктивних јер је сврха учења страног језика, у првој линији, усмерена на то да се ученици оспособе да прате одређену стручну литературу у циљу информисања, праћења иновација и достигнућа у области струке, усавршавања и напредовања.</p> <p>Предвиђен је по један писмени задатак у сваком полугодишту.</p>
74/2	<ul style="list-style-type: none"> • Свакодневни живот (организација времена, послова, слободно време) - 10 • Храна и здравље (навике у исхрани, карактеристична јела и пића у земљама света) - 10 • Познати градови и њихове знаменитости - 10 • Живот и дела славних људи XX века (из света науке и културе) - 10 • Медији (штампа, телевизија) - 10 • Интересантне животне приче и догађаји - 10 <p>2.СТРУЧНЕ ТЕМЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основна терминологија која се односи на послове из домена општих, правних и кадровских послова и послова набавке и продаје - 8 • Примена информационих технологија у домену струке - 6 	
други	1. ОПШТЕ ТЕМЕ	<p>Комуникативна настава руског језика одвија се кроз активну употребу руског језика наставника и ученика, где</p>
74/2	<ul style="list-style-type: none"> • Свакодневни живот (организација времена, послова, слободно време) - 10 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Храна и здравље (навике у исхрани, карактеристична јела и пића у земљама света) - 10 • Познати градови и њихове знаменитости - 10 • Спортски и познати спортски такмичења - 10 • Живот и дела славних људи XX века (из света науке и културе) - 10 • Интересантне животне приче и догађаји - 10 <p>2. СТРУЧНЕ ТЕМЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вођење евиденције и документације у администрацији - 7 • Основе пословне комуникације и кореспонденције (пословна преписка и комуникација у писаној и усменој форми) - 7 	<p>наставник прилагођава говорну делатност инетересовањима и жељама ученика. Наставник инсистира на разумевању говорне поруке, не придајући важност граматичким непрецизностима приликом процењивања тачности исказа. Наставник подстиче социјалну интеракцију у учионици кроз индивидуални рад, рад у паровима или групни рад, постављајући ученицима прецизне, конкретне задатке са јасним циљем који подстичу различите нивое когнитивних способности. На тај начин се унапређује квантитет, али и квалитет језичког материјала.</p> <p>Уџбеници су само један од ресурса; осим њих препоручује се и примена других извора информација и дидактичких материјала, поготову кад је реч о стручним темама.</p> <p>Реализација наставе језика струке се много више огледа у развијању рецептивних вештина него продуктивних јер је сврха учења страног језика, у првој линији, усмерена на то да се ученици оспособе да прате одређену стручну литературу у циљу информисања, праћења иновација и достигнућа у области струке, усавршавања и напредовања. Предвиђен је по један писмени задатак у сваком полугодишту.</p>
<p>трећи 72/2</p>	<p>1.ОПШТЕ ТЕМЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Свакодневни живот (организација времена, послова, слободно време) - 10 • Храна и здравље (навике у исхрани, карактеристична јела и пића у земљама света) - 6 • Познати градови и њихове знаменитости - 6 • Спортски и познати спортски такмичења - 6 • Живот и дела славних људи XX века (из света науке и културе) - 6 • Медији (штампа, телевизија) - 6 	<p>Комуникативна настава руског језика одвија се кроз активну употребу руског језика наставника и ученика, где наставник прилагођава говорну делатност инетересовањима и жељама ученика. Наставник инсистира на разумевању говорне поруке, не придајући важност граматичким непрецизностима приликом процењивања тачности исказа. Наставник подстиче социјалну интеракцију у учионици кроз индивидуални рад, рад у паровима или групни рад, постављајући ученицима прецизне, конкретне задатке са јасним циљем који подстичу различите нивое когнитивних способности. На тај начин се унапређује квантитет, али и квалитет језичког материјала.</p> <p>Уџбеници су само један од ресурса; осим њих препоручује се и примена других извора информација и дидактичких материјала, поготову кад је реч о стручним темама.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Интересантне животне приче и догађаји - 6 <p>2.СТРУЧНЕ ТЕМЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> Основна терминологија која се односи на послове из домена општих, правних и кадровских послова и послова набавке и продаје - 5 Праћење новина у области међународних правно-административних послова - 5 Примене међународних стандарда и законске реуглативе - 4 	<p>Реализација наставе језика струке се много више огледа у развијању рецептивних вештина него продуктивних јер је сврха учења страног језика, у првој линији, усмерена на то да се ученици оспособе да прате одређену стручну литературу у циљу информисања, праћења иновација и достигнућа у области струке, усавршавања и напредовања. Предвиђен је по један писмени задатак у сваком полугодишту.</p>
четврти	1.ОПШТЕ ТЕМЕ	<p>Комуникативна настава руског језика одвија се кроз активну употребу руског језика наставника и ученика, где наставник прилагођава говорну делатност интересовањима и жељама ученика. Наставник инсистира на разумевању говорне поруке, не придајући важност граматичким непрецизностима приликом процењивања тачности исказа. Наставник подстиче социјалну интеракцију у учионици кроз индивидуални рад, рад у паровима или групни рад, постављајући ученицима прецизне, конкретне задатке са јасним циљем који подстичу различите нивое когнитивних способности. На тај начин се унапређује квантитет, али и квалитет језичког материјала.</p> <p>Уџбеници су само један од ресурса; осим њих препоручује се и примена других извора информација и дидактичких</p>
64/2	<ul style="list-style-type: none"> Свакодневни живот (организација времена, послова, слободно време) – 8 Храна и здравље (навике у исхрани, карактеристична јела и пића у земљама света) - 7 Познати градови и њихове знаменитости - 7 Спортови и позната спортска такмичења - 7 Живот и дела славних људи XX века (из света науке и културе) - 7 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Медији (штампа, телевизија) - 7 • Интересантне животне приче и догађаји - 7 <p>2.СТРУЧНЕ ТЕМЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основна терминологија која се односи на послове из домена општих, правних и кадровских послова и послова набавке и продаје - 5 • Вођење евиденције и документације у администрацији - 5 • Основе пословне комуникације и кореспонденције (пословна преписка и комуникација у писаној и усменој форми) - 4 	<p>материјала, поготову кад је реч о стручним темама.</p> <p>Реализација наставе језика струке се много више огледа у развијању рецептивних вештина него продуктивних јер је сврха учења страног језика, у првој линији, усмерена на то да се ученици оспособе да прате одређену стручну литературу у циљу информисања, праћења иновација и достигнућа у области струке, усавршавања и напредовања.</p> <p>Предвиђен је по један писмени задатак у сваком полугодишту.</p>
--	--	--

Предмет: Економија

Циљеви предмета: Стицање основних знања о појму, предмету и циљевима изучавања пословне економије; Стицање основних знања о значењу и значају предузећа у тржишној привреди; Стицање знања о циљевима и врстама предузећа; Стицање основних знања о средствима и изворима средстава предузећа ; Стицање основних знања о процесима производње и продаје у предузећу; Стицање основних знања о трошковима и врстама трошкова предузећа; Стицање основних знања о калкулацијама трошкова предузећа ; Стицање основних знања о резултатима пословања предузећа

Разред Фонд часова годишњи/недељни	Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова)	Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду
први 74/2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предузеће 16 2. Средства предузећа 10 3. Трошкови 24 4. Резултати пословања предузећа 10 5. Економски принципи пословања предузећа 14 	<ul style="list-style-type: none"> • Теоријска настава се реализује у учионици • Теоријску анализу одабраних врста предузећа поткрепити адекватним емпиријским примерима како би ученици Настава се реализује као активно оријентисана настава. • Успоставили односе између теорије и праксе. <p>Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> • праћење остварености исхода • усмено излагање • тестове знања • активност на часу • домаћи задатак
други 74/2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основни појмови и принципи економске науке 40 2. Макроекономска теорија анализа и политика 34 	<ul style="list-style-type: none"> • Теоријска настава се реализује у учионици • Теоријску анализу одабраних врста предузећа поткрепити адекватним емпиријским примерима како би ученици Настава се реализује као активно оријентисана настава. • Успоставили односе између теорије и праксе. <p>Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> • праћење остварености исхода • усмено излагање • тестове знања • активност на часу • домаћи задатак
трећи 72/2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основи менаџмента 30 2. Основи маркетинга 42 	<ul style="list-style-type: none"> • Теоријска настава се реализује у учионици • Теоријску анализу одабраних врста предузећа поткрепити адекватним емпиријским примерима како би ученици Настава се реализује као активно оријентисана настава. • Успоставили односе између теорије и праксе. <p>Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> • праћење остварености исхода • усмено излагање • тестове знања • активност на часу <p>домаћи задатак</p>
четврти 64/2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Привредни развој 20 2. Привредни систем и економска политика 10 3. Интеграција светске привреде 14 	<ul style="list-style-type: none"> • Теоријска настава се реализује у учионици • Теоријску анализу одабраних врста предузећа поткрепити адекватним емпиријским примерима како би ученици Настава се реализује као активно оријентисана настава. • Успоставили односе између теорије и праксе. <p>Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> • праћење остварености исхода

	4. Одрживи развој Републике Србије 20	<ul style="list-style-type: none"> • усмено излагање • тестове знања • активност на часу <p style="text-align: center;">домаћи задатак</p>
--	---------------------------------------	--

Предмет: Пословна психологија

Циљеви предмета: Оспособљавање ученика да на основу психолошких сазнања и усвојених вештина допринесе ефикасности и ефективности пословног понашања и успеха пословне организације; Припрема ученика да адаптивно реагује на промене у сфери рада и заштити се од последица неусклађености човека и рада; Подршка ученику да преузме одговорност за сопствени професионални развој и препозна пословне могућности у радној средини и ширем социјалном окружењу.

Разред Фонд часова годишњи/недељни	Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова)	Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду
74/2 теорија		
други	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рад као сфера живота (4) 2. Психолошке карактеристике појединца и пословно понашање (32) 3. Особа у организацији као контексту пословног понашања (29) 4. Професионални развој (9) 	<ul style="list-style-type: none"> • Садржај тематских целина треба интегрисати тако што ће се ученицима указивати на њихову међусобну повезаност као и на везу са животним ситуацијама у којима могу да препознају, тестирају, практикују и унапређују усвојена знања и стечене вештине. Даљи развој стечених знања и вештина ученици ће имати у оквиру наставног предмета вештине комуникације који се у потпуности реализује кроз вежбе и пружа велике могућности практиковања. • Исходи, а не садржаји, су оно што наставника примарно оријентише у планирању и реализацији наставе. Посебну пажњу треба обратити на остваривање исхода који се односе на развој неких вештина (нпр. писање CV-а или препознавање узрока грешке у опажању особа на примеру). • За обраду одређених садржаја могу се користити актуелни догађаји из света рада описани у различитим изворима информација који се даље анализирају кроз бројне технике рада као што су демонстрације, симулације, радионице, играње улога, дискусије, дебате и друго. Уколико постоји могућност ученицима треба обезбедити прилику да разговарају са особама које су у окружењу познате као успешни пословни људи, било посетом у њихове фирме или њиховим гостовањем у школи. • У процени напредовања ученика поред класичних форми могу се користити и групне активности у којима ће ученици имати прилику да искажу усвојена знања и вештине и тако пруже наставнику довољно информација да их оцени (решавање проблемских ситуација, играње улога, презентације...).

Предмет: ПОСЛОВНА ИНФОРМАТИКА СА ЕЛЕКТРОНСКИМ ПОСЛОВАЊЕМ

Циљеви предмета: Оспособљавање ученика за обраду слика, за израду мултимедијалних презентација, за табеларна израчунавања и за познавање концептуалног оквира електронске трговине, различитих модела и предности њиховог увођења

Разред	Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова)	Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду
Фонд часова годишњи/недељни		
други	1. Обрада слика и израда презентација – 45	Модули се реализује кроз вежбе, одељење се дели на две групе, у специјализованим учионицама, кроз активну наставу и ситуацијске задатке и студије случајева. Вредновање исхода врши се кроз праћење остварених исхода, тест практичних вештина, активност на часу, практичан рад. Праћење ученика се одвија на сваком часу, свака активност је добра прилика за напредовање и давање повратне информације.
111/3	2. Рад са табелама - 48	
	3. Увод у електронско пословање - 18	

Предмет: Култура језичког изражавања

Циљеви предмета: Развијање и неговање језичке културе, поштовање правила књижевног (стандардног) језика у усменом и писаном изражавању, развијање професионалног односа у раду са документима, упућивање ученика на критички однос према бирократизацији језика, неговање пословног бонтона у службеној комуникацији, подстицање ученика за даље усавршавање у професионалном, друштвеном и другим облицима јавног домена.

Разред	Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова)	Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду
Фонд часова годишњи/недељни		
трећи		
72/2	<ol style="list-style-type: none">1. Примена основних правописних правила - 302. Примена типографских правила при обради текстова на рачунару - 73. Примена граматичких правила у писању и говору - 224. Употреба речи и израза страног порекла - 55. Специфичности бирократског језика - 46. Основе говорне културе - 4	Модули се реализују кроз теоријску наставу у учионици кроз различите видове групног и индивидуалног рада. Вежбе се реализују у кабинету информатике. Настава се реализује кроз вежбе на одабраним текстовима, кроз диктате, самодиктате, допуњавањем исказа, преобликовањем текста, као и кроз лекторска и коректорска вежбања. Вредновање остварености исхода врши се кроз праћење остварености исхода и тестове знања.

Предмет: Вештине комуникације

Циљеви предмета: Примена стечених знања о комуникацији у практичном контексту; Овладавање комуникацијским вештинама које доприносе успешном пословном понашању, сарадњи и раду у тиму; Оспособљавање ученика да конфликтне ситуације разрешавају примењујући принципе конструктивне комуникације; Подстицање личне одговорности ученика за ток и успех комуникације.

Разред	Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова)	Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду
Фонд часова годишњи/недељни		
трећи		
72/2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комуникација као социјална интеракција(17) 2. Принципи конструктивне комуникације(10) 3. Вештине конструктивне комуникације(17) 4. Комуникација и решавање конфликта(14) 5. Комуникација у организацији, јавна и масовна комуникација(14) 	<p><u>Облик наставе</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • вежбе <p><u>Место реализације наставе</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Учионица <p><u>Потребни технички уређаји</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ТВ • ЦД плејер <p><u>Препоруке за реализацију наставе</u></p> <p>Исходи предмета, по темама, оствариви су уколико наставник има у виду њихову међусобну повезаност и, у складу с тим, ствара прилике да ученици у оквиру вежби разматрају процес комуникације са различитих аспеката и кроз бројне примере. Наставници се не морају стриктно придржавати препорученог броја часова по темама, уколико процене да им је за постизање исхода потребан другачији број часова, или распоред садржаја.</p> <p>Природа предмета и предвиђени облик наставе (вежбе) захтевају и омогућавају активну наставу која се може одвијати кроз индивидуални рад, рад у паровима, малој и великој групи. У планирању ученичких активности треба поћи од знања које су они стекли, посебно у оквиру предмета пословна психологија, њихових ваншколских искуства као и актуелних догађаја из окружења. У раду се могу користити бројне технике као што су демонстрације, симулације, радионице, играње улога, дискусије, дебате, пројекти, писање есеја, реаговање на одређене теме, анализа медијских информација, истраживање и анализа добијених резултата, студије случаја, укључивање у социјалне мреже и друго.</p> <p>За многе активности један час није довољан и препорука је наставу организовати тако да се одвија на двочасу или блок настави.</p> <p>За сваки садржај и изабрану тенику рада наставник се мора припремити посебно у погледу одабира и одговарајућег материјала и техничке припреме потребних материјала. Ученике треба оспособити и охрабривати да и сами проналазе материјале који су погодни за обраду на часовима.</p> <p>Добро организована и реализована настава овог предмета подразумева да бројне ученичке активности имају продукте у виду постера, аудио/визуелних записа,</p>

		текстова. Они се могу користити при интеграцији или рекапитулацији пређених садржаја у оквиру одељења где су настали, али се могу применити и шире. Ученици коју су посебно успешни у савладавању овог програма могу се ангажовати у оквиру вршњачких тимова за решавање конфликтних ситуација у школи.
--	--	---

Предмет: Статистика

Циљеви предмета: Оспособљавање ученика за прикупљање, груписање и приказивање података ; Оспособљавање ученика за примену одговарајућих мера за анализу економских појава; Оспособљавање ученика да користе податке из статистичких публикација, пословних књига и база података са интернета; Разумевање значаја доношења одлука на основу резултата статистичких истраживања и достављања статистичких информација свим корисницима; Повезивање добијених знања и вештина са осталим стручним предметима; Оспособљавање ученика за коришћење методе симулације проблема

Разред	Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова)	Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду
Фонд часова годишњи/недељни		
/		
трећи	1. Дескриптивна анализа-30 2. Статичка и динамичка анализа-42	1. На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе / учења, планом рада и начинима оцењивања Место реализације наставе • Кабинет са рачунарском опремом и прикључком на интернет Препоруке за реализацију наставе • Сви исходи се реализују кроз двочас (0+2) • Модул се реализује кроз методе активно оријентисане наставе • Препоручене методе: - студија случаја - пројекат • Приликом планирања наставе, модул структурирати на следећи начин: укупан број часова поделити на више појединачних тема у односу на фазе статистичког истраживања. Други део модула реализовати као пројекат да би се знање ученика систематизовало. Ученици стичу потребна знања и вештине за спровођење статистичког истраживања путем решавања ситуацијских задатка (студије случаја) везаних за пословања предузећа. Ученици прикупљају потребне податке, групишу их у статистичке серије и приказују табеларно и графички. На основу прикупљених и сређених података израчунавају дескриптивне мере (аритметичка средина, геометријска средина, модус, медијана) које користе за статистичку анализу. По завршетку сваке теме ученици документују и презентују своје резултате. Ученици у групама решавају задати пројекат тако што спроводе статистичко истраживање на задату тему из пословања предузећа. На крају пројекта презентују и анализирају резултате. Оцењивање:-тест,домаћи задаци,активност на часу, праћење практичног рада, тест практичних вештина
72/2		

Предмет: Пословна и административна обука

Циљеви предмета: Стицање вештина и рутине за обављање послова набавке и продаје, књиговодствених послова, опште правних послова, повезивање теоријских и практичних знања у раду у бироу, развијање компетенција, вештина и способности за самостално обављање послова у предузећу симулацијом реалних радних процеса и токова, развијање вештине организовања, планирања, праћења и контроле пословања

Разред Фонд часова годишњи/недељни трећи 144/4/30Б	Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова)	Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду
	<ol style="list-style-type: none">1. Од идеје до оснивања привредног друштва - 422. Општи, правни и кадровски послови - 343. Послови набавке и продаје - 344. Послови књиговодствене евиденције и платног промета - 345. Блок настава - 30	<p>На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцењивања. Модули се реализује кроз вежбе. Одељење се дели на 2 групе приликом реализације вежби. Кабинетске вежбе се реализују у бироу за обуку (виртуелно предузеће). Симулација пословања за први модул се одвија као фаза јединственог рада ученика, 4 часа у континуитету. У фази јединственог рада ученици оснивају виртуелно предузеће и запошљавају се и обављају све активности неопходне за отпочињање посла.. У поступку оснивања и регистрације виртуелног предузећа наставник може користити услуге Сервисног центра и WSB банке виртуелних предузећа. За други, трећи и четврти модул настава се одвија 4 часа у континуитету, као фаза подељеног рада – рад по службама. Наставник покреће послове предузећа тако што припрема импулсе помоћу којих симулира окружење предузећа. На тај начин иницира активности ученика којима се остварују наведени исходи. Наставник у фази јединственог рада креира једноставне импулсе како би се симулирали основни процеси. У фази подељеног рада наставник креира импулсе којима ће се симулирати сложенији послови у односу на фазу јединственог рада. Наставник врши правилне периодичне ротације ученика по службама како би сваки ученик савладао послове сваке службе у једном полугодишту - сваки ученик треба да проведе приближно једнак број часова у свакој служби (3 ротације у полугодишту). Наставник подстиче сарадњу свих служби. Ученици спроводе поступак заснивања радног односа у складу са законским прописима. Састављају потребна документа, попуњавају одговарајуће обрасце и уносе податке о пријему нових радника у одговарајуће евиденције. У складу са законом и појединачним актима предузећа ученици спроводе поступак остваривања права и обавеза из радног односа.</p>

Израђују решења о распоређивању радника на рад у другу службу, евидентирају долазак и одлазак радника на посао и брачунавају зараде ручно у Excel-у.

Ученици организују службена путовања, састанке и скупове, воде потребне евиденције о пријему и слању поште, као и евиденције о интерној достави поште. У пословању, привредно друштво (виртуелно предузеће) може успостављати пословне контакте са другим виртуелним предузећима, спроводити одговарајуће активности и реализовати договорене послове. Ученици обављају све активности неопходне за отпочињање посла, спроводе процедуру набавке. Путем интернета прикупљају податке о потенцијалним купцима, састављају план продаје и спроводе процедуру продаје. Ученици контролишу, сортирају и правилно одлажу књиговодствену документацију у регистраторе и систематизују документа у одговарајуће фолдере у рачунару. Контирају на налозима за књижење и књиже на основу њих. Ученици обављају благајничко пословање, попуњавају налогодавна документа и благајнички извештај. Рутински попуњавају инструменте платног промета и књиже обрачун зарада. Прате пословне процесе на основу докумената и у обављању књиговодствених послова користе рачунар и одговарајуће софтвере. Поштујући правила тимског рада утврђују и распоређују одговорности унутар службе и сарађују са осталим службама у предузећу. При креирању импулса наставник користи знања и вештине које су ученици савладали из других предмета. У реализацији наставе наставник треба да сарађује са колегама у оквиру школских тимова. За организацију пословања користе информационо-комуникациона средства и уређаје помоћу којих планирају активности, прате њихово остварење и спроводе контролу активности и документације. У планирању обавеза ученици воде рачуна о приоритету реализације задатака. На систематичан начин одлажу и чувају документацију и распоређују податке у одговарајуће фолдере у рачунару. Блок настава се реализује у предузећу у коме је могуће реализовати наведене исходе или у бироу за обуку (виртуелно предузеће). Блок наставу реализовати по могућству на почетку четвртог тромесечја школске године. Уколико се блок настава реализује из два дела наставник ученицима задаје два пројекта – по један за сваку недељу праксе.

		<p>Наставник ученицима задаје пројекат који се односи на послове дефинисане исходима учења. Прегледањем урађеног пројектног задатка наставник проверава оствареност дефинисаних исхода. Добијени пројектни задатак ученици самостално израђују у оквиру реализације блок наставе. По повратку са блок наставе, ученици предају урађен пројекат у писаној форми (извештај) наставнику који реализује пословну и административну обуку. Сазнања и искуства стечена на пракси у предузећу ученици презентују користећи одговарајуће медије за презентацију. Ученици документују и презентују резултате свог рада путем структурисаног извештаја. Вредновање остварености исхода вршити кроз: активност на часу/блок настави, писани извештај, тест практичних вештина, самостални практични рад/пројекат, посматрање индивидуалног и тимског рада.</p>
<p>четврти 160/5/60Б</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правни, кадровски послови и рад са поштом - 54 2. Планирање и послови у набавној и продајној служби - 53 3. Финансијско-рачуноводствени послови - 53 4. Блок настава - 60 	<p>На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцењивања. Модули се реализује кроз вежбе. Одељење се дели на 2 групе приликом реализације вежби. Кабинетске вежбе се реализују у у бироу за обуку (виртуелно предузеће). Симулација пословања се одвија 5 часова у континуитету, као фаза подељеног рада – рад по службама. Наставник покреће послове предузећа тако што припрема импулсе помоћу којих симулира окружење предузећа. На тај начин иницира активности ученика којима се остварују исходи. Наставник креира импулсе којима се симулирају комплексни послови опште-правне службе, набавне и продајне слижбе и финансијско-рачуноводствене службе. При креирању импулса наставник користи знања и вештине које су ученици савладали из других предмета, а процесе симулира на начин да се обезбеди индивидуални и тимски рад ученика. Наставник врши правилне периодичне ротације ученика по службама како би сваки ученик савладао послове сваке службе у једној школској години - сваки ученик треба да проведе приближно једнак број часова у свакој служби (3 ротације у једној години). Наставник подстиче сарадњу свих служби. У реализацији наставе наставник треба да сарађује са колегама у оквиру школских тимова. Ученици врше дорегистрацију делатности и отварају текући рачун код друге банке. Они спроводе поступак заснивања и прекидања радног односа. Састављају решења о остваривању права из радног односа и уговоре из области</p>

рада и радних односа. Информишу запослене о остваривању и заштити права запослених. Састављају уговоре по разним основама, израђују решења о распоређивању на рад у другу службу. Ученици организују службена путовања, састанке и скупове. Воде потребне евиденције у раду са текућом поштом и евидентирају присутност радника на послу. Ученици планирају и управљају целокупним процесом набавке. Они утврђују потребу за набавком предузећа у сарадњи са продајном службом, одређују добављаче у земљи, прикупљају понуде, процењују их на основу утврђених критеријума и спроводе планирану набавку. Ученици реагују приликом евентуалних недостатка робе и предузимају мере за њихово отклањање. На основу требовања осталих служби ученици набављају потребан канцеларијски материјал. За организацију процеса набавке ученици користе информационо-техничке системе, помоћу којих планирају активности процеса набавке, прате њихово остварење и спроводе сталну контролу активности и документације. Поред остварену набавку са планираном и предузимају корективне мере у случају неслагања. Ученици израђују план продаје, прате његово остварење и управљају процесом продаје - организују процес продаје, планирају продајне активности, прате њихово остварење и спроводе сталну контролу извршених задатака и документације. Ученици обављају разговоре са купцима и владају пословном кореспонденцијом. Преузимају поруџбине, састављају уговоре о продаји и продајна документа и воде потребне евиденције. У случају евентуалних сметњи при испоруци робе ученици се понашају у складу са правилима добрих пословних обичаја и негују добре пословне односе са купцима. Ученици прате и анализирају динамику продаје и утврђују успешност продаје. Статистички обрађују, анализирају и презентују постигнуте резултате. У циљу побољшања продаје нуде допунске и сервисне услуге купцима, креирају промотивне огласе и поруке и учествују у осмишљавању других мера за побољшање продаје. Ученици континуирано прате промене законских прописа у области рачуноводства. Обављају благајничко пословање, попуњавају налогодавна документа и благајнички извештај. Рутински попуњавају инструменте платног промета. Контролишу, сортирају и правилно одлажу књиговодствену документацију у регистраторе и систематизују документа у одговарајуће фолдере у рачунару. У

		<p>обављању књиговодствених послова ученици користе рачунар и одговарајуће софтвере. Усаглашавају евиденције са другим службама. Утврђују и распоређују одговорности унутар службе и сарађују са осталим службама у предузећу. Ученици документују и презентују резултате свог рада путем структурисаних извештаја и употребом одговарајућих медија за презентацију. Блок настава се реализује у предузећу у коме је могуће реализовати наведене исходе или у бироу за обуку (виртуелно предузеће). Наставник ученицима задаје пројекат који се односи на послове дефинисане исходима учења. Прегледањем урађеног пројектног задатка наставник проверава оствареност дефинисаних исхода. Уколико се блок настава реализује из два или три дела наставник ученицима задаје два или три пројекта – по један за сваки део. Добијени пројектни задатак ученици самостално израђују у оквиру реализације блок наставе. По повратку са блок наставе, ученици предају урађен пројекат у писаној форми (извештај) наставнику који реализује пословну и административну обуку. Сазнања и искуства стечена на праксиу предузећу ученици презентују користећи одговарајуће медије за презентацију. Вредновање остварености исхода вршити кроз: прегледање документације, активност на часу/блок настави, писани извештај, тест практичних вештина, самостални практични рад/пројекат, посматрање индивидуалног и тимског рада.</p>
--	--	---

Предмет: Предузетништво

Циљеви предмета: Развијање пословних и предузетничких знања, вештина и понашања, развијање предузетничких вредности и способности да се препознају предузетничке могућности у локалној средини и делује у складу са тим, развијање пословног и предузетничког начина мишљења, развијање свести о сопственим знањима и способностима и даљој професионалној оријентацији, оспособљавање за активно тражење посла (запошљавање и самозапошљавање), оспособљавање за израду једноставног плана пословања мале фирме, мултидисциплинарни приступ и оријентација на праксу, развијање основе за континуирано учење, развијање одговорног односа према очувању природних ресурса и еколошке равнотеже.

Разред	Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова)	Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду
Фонд часова годишњи/недељни		
четври		
64/2	<ol style="list-style-type: none">1. Предузетништво и предузетник - 102. Развијање и процена пословних идеја, маркетинг план - 163. Управљање и организација, правни оквир за оснивање и функционисање делатности – 204. Економија пословања и финансијски план - 105. Ученички пројект – презентација пословног плана - 8	Реализација наставе одвија се кроз вежбе; одељењеске дели у групе; користе се све интерактивне методе рада; вежбе се реализују у учионици; методе рада мини предавања, симулација, студија случаја, дискусија; користити формулар за бизнис план Националне службе запошљавања; оцењивање остварених исхода вршити кроз активности ученика на часу, редовности и прегледности радне свеске, домаће задатке, тестове знања, израду практичних радова, израду коначне верзије бизнис плана, презентацију. Препоручене садржаје по темама ученик савладава на једноставним примерима.

Предмет: Грађанско васпитање

Циљеви предмета: Стицање знања, развијање вештина, усвајање вредности и формирање ставова који су претпоставка за успешан, одговоран и ангажован живот у демократском друштву; Оснаживање ученика за поштовање, одбрану и афирмацију вредности демократског друштва; Јачање друштвене кохезије, уважавање различитости и подршка сузбијању сваког облика дискриминације и насиља.

Разред Фонд часова годишњи/недељни	Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова)	Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду
Први 37/1	1. Ја, ми и други (8) 2. Комуникација у групи (11) 3. Односи у групи/заједници (18)	<ul style="list-style-type: none">Активности на првим часовима треба тако организовати да се обезбеди међусобно упознавање ученика, упознавање ученика са циљевима и наставним садржајима предмета, али и тако да наставник добије почетни увид у то са каквим знањима, ставовима и вештинама из области грађанског васпитања група располаже с обзиром да нису сви ученици похађали наставу грађанског васпитања у истој мери.Реализација програма треба да се одвија у складу са принципима активне, проблемске и истраживачке наставе са сталним рефлексјама на одговарајуће појаве из друштвеног контекста прошлости и садашњости.Добар индикатор успешне наставе је способност ученика да адекватно примењују стечена знања и вештине и да у пракси изражавају ставове и вредности демократског друштва.Наставник пружа неопходну помоћ и подршку ученицима у припреми и реализацији активности, а заједно са групом обезбеђује повратну информацију о њеној успешности. Повратна информација је од великог значаја не само за процес стицања сазнања, већ и за подстицање самопоуздања, учешћа у раду групе и мотивације за предметВредновање постигнућа се врши кроз праћење остварености исхода и изражава описним оценама (успешан, веома успешан)
други 37/1	1. Права и одговорности (18) 2. Планирање и извођење акције (19)	
трећи 36/1	1. Демократија и политика (5) 2. Грађанин и друштво (10) 3. Грађанска и политичка права и право на грађанску иницијативу (10) 4. Планирање конкретне акције (11)	
четврти 32/1	1. Права и слободе (2) 2. Свет информација (15) 3. Свет професионалног образовања и рада (15)	

Предмет: Верска настава

Циљеви предмета: Упознавање ученика са садржајем предмета, планом и програмом и начином реализације наставе. Указати ученицима да су вера и поверење предуслови сваког знања. Подстицати ученике на промишљање о незаменљивости и вредности сопствене личности; Подстицати ученике на хришћански однос према свету, себи и ближњима. Упутити ученике да је основни смисао хришћанског етоса волети друге као што Христос воли нас; Омогућити ученицима да схвате да је наш живот у Цркви незамислив без учешћа у светим Тајнама; Развијати свест ученика да је света Литургија Тајна Божјег присуства у свету и уласка у Царство Божје.

Разред Фонд часова годишњи/недељни	Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова)	Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду
први 37/1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увод (2) 2. Бог Откривења (7) 3. Вера, знање и богопознање (8) 4. Хришћанин- Човек Цркве (6) 5. Свето Писмо- Књига Цркве (6) 6. Хришћански живот (8) 	<p>Катихизација као литургијска делатност- заједничко је дело катихете (вероучитеља) и његових ученика. Катихеза не постоји ради гомилања информација („знања о вери“), већ као настојање да се учење и искуство Цркве лично усвоје и спроведу у живот кроз слободно учешће у богослужбеном животу Цркве.</p> <p>На почетку сваке наставне теме ученике би требало упознати са циљевима и исходима наставе, садржајима по темама, начином остваривања програма рада, као и са начином вредновања њиховог рада.</p>
други 37/1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увод (1) 2. Стварање света и човека (7) 3. 3.Прародитељски грех (7) 4. 4.Свештена историја спасења (од Адама до Израилља) (6) 5. 5.Свештена историја спасења (од Мојсија до Христа) (10) 6. 6.Старозаветна ризница (6) 	<p>Добар индикатор успешне наставе је способност ученика да адекватно примењују стечена знања и вештине и да у пракси изражавају хришћанске ставове и вредности и тако исповедају православну веру.</p> <p>Место реализације наставе Теоријска настава се реализује у учионици Практична настава се реализује у цркви – учешћем у литургијском сабрању;</p>
трећи 36/1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увод (1) 2. 2.Христос истинити Бог и истинити Човек (5) 3. 3.Приближило се Царство Божје (7) 4. 4.Где је Христос ту је и Царство Божје (9) 5. 5.Мој живот у Христу (5) 6. 6.Светотајински живот Цркве (4) 7. 7.Новозаветна ризница (5) 	<p>Евалуација наставе Евалуацију наставе (процењивање успешности реализације наставе и остварености задатака и исхода наставе) наставник ће остварити на два начина: процењивањем реакције ученика или прикупљањем коментара ученика путем анкетних евалуационих листића; провером знања које ученици усвајају на часу и испитивањем ставова;</p>
четврти 32/1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увод (1) 2. За живот света (9) 3. Историја и есхатологија у Цркви (12) 4. Хришћанство у савременом свету (5) 5. 5. Тачно изложење православне вере (5) 	<p>Оцењивање Непосредно описно оцењивање ученика може се вршити кроз: усмено испитивање;• писмено испитивање;• посматрање понашања ученика;•</p>

Предмет: Спољнотрговинско пословање

Циљеви предмета: Упознавање ученика са основним појмовима у спољној трговини, са платним билансом, са међународним кретањем капитала, са улогом међународних финансијских организација, са основним појмовима везаним за царине, са улогом државе у регулисању спољне трговине и мерама које доноси. Оспособљавање ученика за девизно пословање.

Разред	Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова)	Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду
Фонд часова годишњи/недељни		
трећи		
72/2	<ol style="list-style-type: none">1. Спољна трговина - 202. Девизно пословање -143. Платни биланс и међународна размена- 104. Међународно кретање капитала - 105. Међународне финансијске организације -106. Царине - 8	<ul style="list-style-type: none">• На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцењивања. Модули се реализују кроз теоријску наставу у учионици, применом метода активно оријентисане наставе, као што су: студија случаја, пројекти, игра улога. Прибавити оригиналне инструменте платног промета као очигледно наставно средство. Семинарски рад из области ТНК, мултинационалних компанија и директног страног инвестирања. Семинарски рад на тему међународних финансијских организација. Вредновање остварености исхода, тј. оцењивање вршити кроз: праћење остварености исхода, усмено излагање, тестове знања, активност на часу и домаћи задатак .

Предмет: ЕКОНОМСКА ГЕОГРАФИЈА

Циљеви предмета: Стицање знања о узајамним односима економскогеографских објеката и појава у простору; Стицање знања о појму и класификацији природних услова и извора и разумевање међудејства и размештаја природних ресурса у свету и у нашој земљи ; Стицање знања о основним друштвеногеографским факторима и њиховом интеракцијском односу са природно географским елементима геопростора ; Стицање знања о појму, структури и значају привреде

Разред	Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова)	Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду
Фонд часова годишњи/недељни		
други 72/3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увод у економску географију света и Србије -6 2. Економско-географска валоризација природних потенцијала света и Србије -13 3. Друштвено-географски фактори привређивања 11 4. Економско географско дефинисање привреде и фазе развоја привреде у Србији -28 5. Важне географске карактеристике савременог света -14 	<ul style="list-style-type: none"> • Коришћење интерактивних метода рада и електронских помагала у циљу прикупљања, анализе, обраде и презентовања географског материјала (рачунари, интерактивне карте и атласи, Интернет,....) • Коришћење класичних облика и извора литературе • У коришћењу литературе наставници имају селективан приступ наставним садржајима и није потребно инсистирати на меморисању статистичког и фактографског материјала. • Статистички материјал треба да се користи за израду табела, графикона, дијаграма и скица, а у сврху економског анализирања и планирања датог простора • Наставницима се препоручују наставни садржаји које би требало обрадити, а кроз слободан и креативан избор када су у питању садржаји, методе и наставна средства.

Предмет: Финансијка анализа

Циљеви предмета: Стицање свести о томе да се помоћу показатеља из биланса прати успешност пословања предузећа; Оспособљавање ученика да уоче како пословне промене утичу на биланс стања и биланс успеха ; Оспособљавање ученика да путем анализе финансијских показатеља процене финансијску ситуацију предузећа; Разумевање важности дугорочне финансијске равнотеже предузећа; Повезивање добијених знања и вештина са осталим стручним предметима; Оспособљавање за коришћење методе симулације проблема

Разред	Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова)	Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду
Фонд часова годишњи/недељни		
четврти		
64/2	<ol style="list-style-type: none">1. Анализа биланса – 242. Анализа финансијске ситуације – 243. Анализа финансијске структуре – 16	Модули се реализују као теоријска настава у учионици, путем метода активно оријентисане наставе кроз студије случајева. Вредовање исхода врши се кроз праћење остварених исхода, усмено излагање, тест, есеј и активности на часу. Садржај програма је неопходно реализовати савременим методама и средствима. Све анализе ученици врше на основу унапред припремљених ситуација за учење (студује на случају). Ученици документују и презентују резултате урађених анализа и дискутују о њима. Праћење ученика се одвија на сваком часу, свака активност је добра прилика за напредовање и давање повратне информације. Ученика треба охрабрити да процени сопствени напредак као и напредак других ученика.

Предмет: Реторика

Циљеви предмета: Развијање способности изражавања, развијање способности коришћења говора, стицање знања о савременом утицају беседа, примењивање стечених знања и умења из реторике у свом пословном окружењу, развијање властитих стратегија успешног учења (разликује битно од небитног, анализира податке, самостално закључује...).

Разред	Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова)	Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду
Фонд часова годишњи/недељни		
четврти		
64/2	<ol style="list-style-type: none">1. Предмет и његови општи појмови - 42. Историја беседништва и реторике - 123. Особине беседе - 124. Особине говорника - 65. Особине слушалаца - 46. Судско беседништво - 67. Примери најбољих беседа - 78. Вежбе - 109. Јавни наступ - 3	<p>Модули се реализују кроз теоријску наставу у учионици. Присутно је коришћење интерактивних метода рада и електронских помагала у циљу прикупљања, анализе, обраде и презентовања говора, као и коришћење класичних облика и извора литературе. У коришћењу литературе наставници имају селективан приступ наставним садржајима. Наставни садржаји се обрађују кроз слободан и креативан избор када су у питању садржаји, методе и наставна средства (примери – case studies). Вредновање остварености исхода врши се кроз праћење остварености исхода кроз усмено излагање и тестове знања. Праћење напредовања ученика се одвија на сваком часу, свака активност је добра прилика за процену напредовања и давање повратне информације, а оцењивање ученика се одвија у складу са Правилником о оцењивању. Ученике треба оспособљавати и охрабривати да процењују сопствени напредак у остваривању задатака предмета, као и напредак других ученика уз одговарајућу аргументацију.</p>

Предмет: Музичка култура

Циљеви предмета: Оспособљавање ученика за разликовање музичких стилова од првобитних људских заједница до 21. века, развијање навике за слушање уметничке музике, способност за разликовање карактера композиција, формирање музичког укуса и адекватног музичког експресивног доживљаја музичког дела приликом слушања.

Разред Фонд часова годишњи/недељни	Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова)	Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду
други 37/1	<ol style="list-style-type: none">1. Класична музика – 122. Опера, балет, оперета, мјузикл – 53. Традиционална музика -54. Џез и популарна музика – 55. Филмска музика - 56. Хор, камерно и оркестарско извођење - 5	Модули се рализују кроз теоријски облик наставе уз обавезно слушање музике. Настава се реализује у учионици уз помоћ мултимедијалних средстава, лап-топа, пројектора, уз коришћење интернета. Вредновање исхода врши се праћењем остварености исхода, тестовима знања, кроз активност на часу и кроз слушање и препознавање композиција. Ученике треба охрабрити да музику што више укључе у свој живот и да покушају да се музиком баве, свирајући неки инструмент или певајући.
трећи 36/1	<ol style="list-style-type: none">1. Класична музика – 112. Опера, балет, оперета, мјузикл – 53. Традиционална музика -54. Џез и популарна музика – 55. Филмска музика - 56. Хор, камерно и оркестарско извођење - 5	Модули се рализују кроз теоријски облик наставе уз обавезно слушање музике. Настава се реализује у учионици уз помоћ мултимедијалних средстава, лап-топа, пројектора, уз коришћење интернета. Вредновање исхода врши се праћењем остварености исхода, тестовима знања, кроз активност на часу и кроз слушање и препознавање композиција. Ученике треба охрабрити да музику што више укључе у свој живот и да покушају да се музиком баве, свирајући неки инструмент или певајући.
четврти 32/1	<ol style="list-style-type: none">1. Класична музика – 102. Опера, балет, оперета, мјузикл – 53. Традиционална музика -44. Џез и популарна музика – 55. Филмска музика - 44. Хор, камерно и оркестарско извођење-4	Модули се рализују кроз теоријски облик наставе уз обавезно слушање музике. Настава се реализује у учионици уз помоћ мултимедијалних средстава, лап-топа, пројектора, уз коришћење интернета. Вредновање исхода врши се праћењем остварености исхода, тестовима знања, кроз активност на часу и кроз слушање и препознавање композиција. Ученике треба охрабрити да музику што више укључе у свој живот и да покушају да се музиком баве, свирајући неки инструмент или певајући.

Предмет: Екологија и заштита природне средине

Циљеви предмета: Проширивање знања о предмету истраживања и значају екологије, схватање структуре екосистема/биосфере и процеса који се у њима одвијају, разумевање значаја биодиверзитета за опстанак живота на Земљи, проширивање знања о изворима и врстама загађивања животне средине, разумевање концепта одрживог развоја, разумевање значаја различитих облика заштите и унапређивања животне средине, развијање свести о последицама глобалних климатских промена, проширивање знања о начинима и значају одржавања личне хигијене и хигијене животног и радног простора, схватање значаја правилне употребе производа, разумевање различитих утицаја на здравље човека.

Разред Фонд часова годишњи/недељни	Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова)	Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду
други 37/1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основни појмови екологије - 16 2. Животна средина и одрживи развој - 15 3. Еколошка култура - 6 	<p>На почетку теме ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима евидентирања и оцењивања. Поштовање свих дидактичких принципа, примена природних наставних средстава, реализација теренске наставе, реализација биолошких наставних екскурзија, комбиновање различитих дидактичких модела (проблемска, тимска настава), реализација самосталних ученичких радова (есеји, презентације, реферати, пројекти, дебате). Вредовање исхода врши се кроз праћење остварених исхода, тест практичних вештина, тест, активност на часу, практичан рад. Садржај програма је неопходно реализовати савременим методама и средствима, у окуру сваке целине ученик се оспособљава за самостално проналажење и коришћење информација из различитих извора, тимски рад, презентација свих радова и групних пројеката, вербалну и писану комуникацију. Праћење ученика се одвија на сваком часу, свака активност је добра прилика за напредовање и давање повратне информације. Ученика треба охрабрити да процени сопствени напредак као и напредак других ученика.</p>
трећи 36/1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основни појмови екологије - 15 2. Животна средина и одрживи развој - 15 3. Еколошка култура - 6 	<p>На почетку теме ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима евидентирања и оцењивања. Поштовање свих дидактичких принципа, примена природних наставних средстава, реализација теренске наставе, реализација биолошких наставних екскурзија, комбиновање различитих дидактичких</p>

		<p>модела (проблемска, тимска настава), реализација самосталних ученичких радова (есеји, презентације, реферати, пројекти, дебате). Вредовање исхода врши се кроз праћење остварених исхода, тест практичних вештина, тест, активност на часу, практичан рад. Садржај програма је неопходно реализовати савременим методама и средствима, у окуру сваке целине ученик се оспособљава за самостално проналажење и коришћење информација из различитих извора, тимски рад, презентација свих радова и групних пројеката, вербалну и писану комуникацију. Праћење ученика се одвија на сваком часу, свака активност је добра прилика за напредовање и давање повратне информације. Ученика треба охрабрити да процени сопствени напредак као и напредак других ученика.</p>
четврти 32/1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основни појмови екологије - 14 2. Животна средина и одрживи развој - 14 3. Еколошка култура - 4 	<p>На почетку теме ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима евидентирања и оцењивања. Поштовање свих дидактичких принципа, примена природних наставних средстава, реализација теренске наставе, реализација биолошких наставних екскурзија, комбиновање различитих дидактичких модела (проблемска, тимска настава), реализација самосталних ученичких радова (есеји, презентације, реферати, пројекти, дебате). Вредовање исхода врши се кроз праћење остварених исхода, тест практичних вештина, тест, активност на часу, практичан рад. Садржај програма је неопходно реализовати савременим методама и средствима, у окуру сваке целине ученик се оспособљава за самостално проналажење и коришћење информација из различитих извора, тимски рад, презентација свих радова и групних пројеката, вербалну и писану комуникацију. Праћење ученика се одвија на сваком часу, свака активност је добра прилика за напредовање и давање повратне информације. Ученика треба охрабрити да процени сопствени напредак као и напредак других ученика.</p>

Предмет: Историја – одабране теме

Циљеви предмета: Стицање хуманистичког образовања и развијање историјске свести;Разумевање историјског простора и времена, историјских догађаја, појава и процеса и улоге истакнутих личности;Развијање индивидуалног и националног идентитета;Стицање и проширивање знања, развијање вештина и формирање ставова неопходних за разумевање савременог света (у националном, регионалном, европском и глобалном оквиру);Унапређивање функционалних вештина и компетенција неопходних за живот у савременом друштву (истраживачких вештина, критичког и креативног мишљења, способности изражавања и образлагања сопствених ставова, разумевања мултикултуралности, развијање толеранције и културе аргументованог дијалога);Оспособљавање за ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија;Развијање свести о потреби сталног усавршавања и свести о важности неговања културно-историјске баштине.

Разред	Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова)	Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду
Фонд часова годишњи/недељни		
трећи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Село и град некад и сад 2. Култура одевања и исхране некад и сад 3. Војска, оружје и рат некад и сад 4. Новац и банке кроз историју 5. Верски живот и обичаји кроз историју 6. Образовање и васпитање кроз историју 7. Комуникације, путовања и туризам некад и сад 8. Друштвени и породични живот кроз историју 9. Фотографија, филм, радио и телевизија кроз историју 10. Брига о телу и здрављу кроз историју 11. Грбови и заставе некад и сад 12. Спорт некад и сад 	<p>Облици наставе:</p> <p>Предмет се реализује кроз следеће облике наставе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоријска настава. <p>Место реализације наставе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Теоријска настава реализује се у учионици или одговарајућем кабинету. <p>Оцењивање:</p> <p>Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> • праћење остварености исхода • тестове знања. <p>Оквирни број часова по темама:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Свакој од четири теме које буду изабране треба посветити четвртину часова предвиђених наставним планом. <p>Препоруке за реализацију наставе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • задатак наставника је да на почетку школске године од дванаест понуђених наставних тема, ученицима предложи шест, од којих ће они, као група, у складу са својим склоностима, изабрати четири, • структура програма конципирана је с циљем да помогне наставнику у планирању непосредног рада са ученицима, олакшавајући му одређивање обима и дубине обраде појединих наставних садржаја, • за сваку тематску целину дати су циљеви, исходи и садржаји, а

		<p>исходи треба да послуже да наставни процес буде тако обликован да се наведени циљеви остваре,</p> <ul style="list-style-type: none"> • садржаје треба прилагођавати ученицима, како би најлакше и најбрже достигли наведене исходе, • наставник има слободу да сам одреди распоред и динамику активности за сваку тему, уважавајући циљеве предмета,
--	--	---

Предмет: Изабрани спорт

Циљеви предмета: Циљ физичког васпитања је да се разноврсним и систематским моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно – образовним подручјима, допринесе интегралном развоју личности ученика (когнитивном, афективном, моторичком), развоју моторичких способности, стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

Разред Фонд часова годишњи/недељни	Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова)	Нач и остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду
други 37/1	1. Спортска игра- Одбојка, Кошарка, Фудбал или Рукомет	<ul style="list-style-type: none"> • Модули се реализују кроз физичко вежбање, са одређеним задацима и испуњавање истих. Самостално, у пару или групи. Садржај програма је неопходно реализовати савременим методама и средствима, у оквиру сваке целине ученик се оспособљава за очување здравља, правилно држање тела, развој моторичких и функционалних способности човека, моторичких умења, знања и вештина, позитивног психосоцијалних образаца понашања, естетско изражавање покретом, развијање ритма, мотивација ученика за бављење спортом и такмичарски дух. Праћење ученика се одвија на сваком часу, свака активност је добра прилика за напредовање и давање повратне информације.. Ученика треба охрабрити да процени сопствени напредак као и напредак других ученика.
трећи 36/1	1. Спортска игра- Одбојка, Кошарка, Фудбал или Рукомет	<ul style="list-style-type: none"> • Модули се реализују кроз физичко вежбање, са одређеним задацима и испуњавање истих. Самостално, у пару или групи.

		<p>Садржај програма је неопходно реализовати савременим методама и средствима, у оквиру сваке целине ученик се оспособљава за очување здравља, правилно држање тела, развој моторичких и функционалних способности човека, моторичких умења, знања и вештина, позитивног психосоцијалних образаца понашања, естетско изражавање покретом, развијање ритма, мотивација ученика за бављење спортом и такмичарски дух.</p> <p>Праћење ученика се одвија на сваком часу, свака активност је добра прилика за напредовање и давање повратне информације.. Ученика треба охрабрити да процени сопствени напредак као и напредак других ученика.</p>
четврти 32/1	1. Спортска игра- Одбојка, Кошарка, Фудбал или Рукомет	<ul style="list-style-type: none"> • Модули се реализују кроз физичко вежбање, са одређеним задацима и испуњавање истих. Самостално, у пару или групи. Садржај програма је неопходно реализовати савременим методама и средствима, у оквиру сваке целине ученик се оспособљава за очување здравља, правилно држање тела, развој моторичких и функционалних способности човека, моторичких умења, знања и вештина, позитивног психосоцијалних образаца понашања, естетско изражавање покретом, развијање ритма, мотивација ученика за бављење спортом и такмичарски дух. <p>Праћење ученика се одвија на сваком часу, свака активност је добра прилика за напредовање и давање повратне информације.. Ученика треба охрабрити да процени сопствени напредак као и напредак других ученика.</p>