

**ФИНАНСИЈСКИ
АДМИНИСТРАТОР**

2. НАСТАВНИ ПЛАН

Недељни и годишњи фонд часова за образовни профил: ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР

| | | I РАЗРЕД | | | | | | | II РАЗРЕД | | | | | | | III РАЗРЕД | | | | | | | IV РАЗРЕД | | | | | | | УКУПНО | | | | |
|---|--|----------|---|----|---------|-----|----|---|-----------|---|----|---------|-----|----|----|------------|---|----|---------|-----|----|----|-----------|----|----|---------|-----|----|----|--------|------|-----|-----|------|
| | | недељно | | | годишње | | | | недељно | | | годишње | | | | недељно | | | годишње | | | | недељно | | | годишње | | | | УКУПНО | | | | |
| | | Т | В | ПН | Т | В | ПН | Б | Т | В | ПН | Т | В | ПН | Б | Т | В | ПН | Т | В | ПН | Б | Т | В | ПН | Т | В | ПН | Б | Т | В | ПН | Б | Σ |
| A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ | | 16 | 2 | 0 | 629 | 74 | 0 | 0 | 12 | 0 | 0 | 432 | 0 | 0 | 0 | 11 | 0 | 0 | 385 | 0 | 0 | 0 | 12 | 0 | 0 | 372 | 0 | 0 | 0 | 1818 | 74 | 0 | 0 | 1892 |
| 1. | Српски језик и књижевност | 3 | | | 111 | | | | 3 | | | 108 | | | | 3 | | | 105 | | | | 3 | | | 93 | | | | 417 | | | | 417 |
| 1.1 | Српски као нематерњи језик* | 2 | | | 74 | | | | 2 | | | 72 | | | | 2 | | | 70 | | | | 2 | | | 62 | | | | 278 | | | | 278 |
| 2. | _____ језик и књижевност* | 3 | | | 111 | | | | 3 | | | 108 | | | | 3 | | | 105 | | | | 3 | | | 93 | | | | 417 | | | | 417 |
| 3. | Страни језик | 2 | | | 74 | | | | 2 | | | 72 | | | | 2 | | | 70 | | | | 2 | | | 62 | | | | 278 | | | | 278 |
| 4. | Физичко васпитање | 2 | | | 74 | | | | 2 | | | 72 | | | | 2 | | | 70 | | | | 2 | | | 62 | | | | 278 | | | | 278 |
| 5. | Математика | 3 | | | 111 | | | | 3 | | | 108 | | | | 3 | | | 105 | | | | 3 | | | 93 | | | | 417 | | | | 417 |
| 6. | Рачунарство и информатика+ | | 2 | | | 74 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 74 | | | | 74 |
| 7. | Историја | 2 | | | 74 | | | | 2 | | | 72 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 183 | | | | 183 |
| 8. | Ликовна култура | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | 35 | | | | | | | | | | | 35 | | | | 35 |
| 9. | Географија | 2 | | | 74 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 74 | | | | 74 |
| 10. | Биологија | 2 | | | 74 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 74 | | | | 74 |
| 11. | Социологија са правима грађана | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | 62 | | | | 62 | | | | 62 |
| A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ | | 8 | 5 | 0 | 296 | 185 | 0 | 0 | 10 | 9 | 0 | 360 | 324 | 0 | 30 | 12 | 6 | 0 | 420 | 210 | 0 | 60 | 6 | 11 | 0 | 186 | 341 | 0 | 90 | 1262 | 1060 | 0 | 180 | 2502 |
| 12. | Принципи економије | 3 | | | 111 | | | | 2 | | | 72 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 183 | | | | 183 |
| 13. | Рачуноводство | 1 | 2 | | 37 | 74 | | | 2 | 2 | | 72 | 72 | | | 2 | 2 | | 70 | 70 | | | 2 | 2 | | 62 | 62 | | | 241 | 278 | | | 519 |
| 14. | Финансијско пословање | 2 | | | 74 | | | | 2 | | | 72 | | | | 2 | | | 70 | | | | 2 | | | 62 | | | | 278 | | | | 278 |
| 15. | Канцеларијско пословање | | 3 | | | 111 | | | | 2 | | | 72 | | | | | | | | | | | | | | | | | 183 | | | | 183 |
| 16. | Пословна економија | 2 | | | 74 | | | | 2 | | | 72 | | | | 2 | | | 70 | | | | | | | | | | | 216 | | | | 216 |
| 17. | Пословна информатика | | | | | | | | | 2 | | | 72 | | | | | | | | | | | | | | | | | 72 | | | | 72 |
| 18. | Право | | | | | | | | 2 | | | 72 | | | | 2 | | | 70 | | | | | | | | | | | 142 | | | | 142 |
| 19. | Финансијско рачуноводствена обука | | | | | | | | | 3 | | | 108 | | 30 | | 4 | | | 140 | | 60 | 4 | | | 124 | | 90 | 0 | 372 | | 180 | 552 | |
| 20. | Јавне финансије | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | 70 | | | | | | | | | | | 70 | | | | 70 |
| 21. | Национална економија | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | 70 | | | | | | | | | | | 70 | | | | 70 |
| 22. | Статистика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | 93 | | | | 0 | 93 | | | 93 |
| 23. | Предузетништво | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | 62 | | | | 0 | 62 | | | 62 |
| 24. | Ревизија | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | 62 | | | | 62 | | | | 62 |
| Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | | 1 | | | 37 | | | | 1 | | | 36 | | | | 3 | | | 105 | | | | 3 | | | 93 | | | | 271 | | | | 271 |
| 1. | Грађанско васпитање+ / Верска настава+ | 1 | | | 37 | | | | 1 | | | 36 | | | | 1 | | | 35 | | | | 1 | | | 31 | | | | 139 | | | | 139 |
| 2. | Изборни предмети према програму образовног профила | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | 70 | | | | 2 | | | 62 | | | | 132 | | | | 132 |
| Укупно A1+A2+B | | 25 | 7 | 0 | 962 | 259 | 0 | 0 | 23 | 9 | 0 | 828 | 324 | 0 | 30 | 26 | 6 | 0 | 910 | 210 | 0 | 60 | 21 | 11 | 0 | 651 | 341 | 0 | 90 | 3351 | 1134 | 0 | 180 | 4665 |
| Укупно | | 32 | | | 1221 | | | | 32 | | | 1182 | | | | 32 | | | 1180 | | | | 32 | | | 1082 | | | | 4665 | | | | |

Напомена:*За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

Б: Листа изборних предмета према програму образовног профила

| РБ | Листа изборних предмета | РАЗРЕД | | | |
|--|--|--------|----|-----|----|
| | | I | II | III | IV |
| Стручни предмети* - ОБАВЕЗНО СЕ БИРА БАР У ЈЕДНОМ РАЗРЕДУ | | | | | |
| 1. | Пословни енглески језик+ | | | 2 | |
| 2. | Електронско пословање+ | | | 2 | |
| 3. | Рачуноводство финансијских организација и буџетских корисника+ | | | | 2 |
| 4. | Маркетинг+ | | | | 2 |
| Општеобразовни предмети | | | | | |
| 1. | Екологија и заштита животне средине+ | | | | 1 |
| 2. | Историја (одабране теме) | | | 1 | |
| 3. | Музичка култура+ | | | 1 | |
| 4. | Изабрани спорт+ | | | 1 | 1 |

Остали обавезни облици образовно-васпитног рада током школске године

| | I РАЗРЕД часова | II РАЗРЕД часова | III РАЗРЕД часова | IV РАЗРЕД часова | УКУПНО часова |
|--------------------------|--------------------|---------------------|----------------------|---------------------|------------------|
| Час одељенског старешине | 74 | 72 | 70 | 62 | 278 |
| Додатни рад * | до 30 | до 30 | до 30 | до 30 | до 120 |
| Допунски рад * | до 30 | до 30 | до 30 | до 30 | до 120 |
| Припремни рад * | до 30 | до 30 | до 30 | до 30 | до 120 |

*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године по разредима

| | I РАЗРЕД часова | II РАЗРЕД часова | III РАЗРЕД часова | IV РАЗРЕД часова |
|--|----------------------|---------------------|---------------------------|---------------------------|
| Екскурзија | до 3 дана | до 5 дана | до 5 наставних дана | до 5 наставних дана |
| Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе | 2 часа недељно | | | |
| Трећи страни језик | 2 часа недељно | | | |
| Други предмети * | 1-2 часа недељно | | | |
| Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго) | 30-60 часова годишње | | | |
| Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге | 15-30 часова годишње | | | |
| Културна и јавна делатност школе | 2 радна дана | | | |

*Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним планом других образовних профила истог или другог подручја рада, као и у наставним плановима гимназије, или по програмима који су претходно донети.

Остваривање школског програма по недељама

| | I РАЗРЕД | II РАЗРЕД | III РАЗРЕД | IV РАЗРЕД |
|---|-----------|-----------|------------|-----------|
| Разредно-часовна настава | 37 | 36 | 35 | 31 |
| Менторски рад (настава у блоку, пракса) | | 1 | 2 | 3 |
| Обавезне ваннаставне активности | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Матурски испит | | | | 3 |
| Укупно радних недеља | 39 | 39 | 39 | 39 |

Подела одељења у групе

| разред | предмет / модул | годишњи фонд часова | | | број ученика у групи - до |
|--------|-----------------------------------|---------------------|-------------------|-----------------|---------------------------|
| | | вежбе | практична настава | настава у блоку | |
| I | Рачунарство и информатика | 74 | | | 15 |
| | Рачуноводство | 74 | | | 15 |
| | Канцеларијско пословање | 111 | | | 15 |
| II | Рачуноводство | 72 | | | 15 |
| | Канцеларијско пословање | 72 | | | 15 |
| | Пословна информатика | 72 | | | 15 |
| | Финансијско рачуноводствена обука | 108 | | 30 | 15 |
| III | Рачуноводство | 70 | | | 15 |
| | Финансијско рачуноводствена обука | 140 | | 60 | 15 |
| IV | Рачуноводство | 62 | | | 15 |
| | Статистика | 93 | | | 15 |
| | Предузетништво | 62 | | | 15 |
| | Финансијско рачуноводствена обука | 124 | | 90 | 15 |

Предмет: Српски језик и књижевност

Циљеви предмета: Проширивање и продубљивање знања о српском језику; унапређивање језичке и функционалне писмености; развијање и неговање језичке културе, поштовање правила књижевног (стандардног) језика у усменом и писаном изражавању; подстицање ученика на усавршавање говорења, писања и читања, као и неговање културе дијалога; оспособљавање за ефикасно комуницирање; оспособљавање ученика да користе стручну литературу и језичке приручнике; проширивање и продубљивање знања о српској и светској књижевности; развијање љубави према књизи и читању; оспособљавање за интерпретацију уметничких текстова; упознавање репрезентативних дела српске и опште књижевности, књижевних жанрова, књижевноисторијских појава и процеса у књижевности; проширивање и продубљивање књижевних знања и читалачких вештина; образовање и васпитање ученика као слободне, креативне и културне личности, критичког ума и оплемењеног језика и укуса; унапређивање знања о сопственој култури и културама других народа; развијање хуманистичког и књижевног образовања и васпитања на најбољим делима српске и светске културне баштине; упућивање ученика на истраживачки и критички однос према књижевности; обезбеђивање функционалних знања из теорије и историје књижевности; развијање трајног интересовања за нова сазнања.

| Разред | Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова) | Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду |
|--------------------------------|---|---|
| Фонд часова годишњи/недељни | | |
| први 111/3 | <ol style="list-style-type: none">1. Увод у проучавање књижевног дела - 152. Књижевност старог века - 133. Средњовековна књижевност - 124. Народна књижевност - 135. Хуманизам и ренесанса - 10 | Модули се реализују кроз теоријску наставу у учионици кроз различите видове групног, индивидуалног или рада у пару примереним могућностима ученика, уз коришћење различитих метода и самосталних радова ученика. Од наставних средстава у употреби су уџбеници, приручници, разне врсте текстова и графичких приказа, наставни и други филмови, радио и телевизијске емисије и слично. Вредновање остварености исхода врши се кроз праћење остварености исхода, тестове знања, активности на часу, домаће задатке и писмене задатке. Праћење ученика се одвија на сваком часу. Ученик се оспособљава за самостално проналажење и коришћење информација из различитих извора. Интерпретативно-аналитички методички систем је основни вид наставе књижевности и њега треба доследно примењивати приликом упознавања ученика са изабраним књижевним делима која су предвиђена програмом. Остваривање битних задатака и садржаја програма је могуће уз максимално могућу мисаону активност ученика, поштовање одређених дидактичких принципа, посебно - свесне активности ученика, научности, примерености, поступности, систематичности и очигледности |

| | | |
|------------------------|---|---|
| | <p>6. Општи појмови о језику - 6 7. Фонетика - 11 8. Правопис - 9</p> | <p>Ученици стичу знања и о језику као друштвеној појави и о језику као систему знакова. Циљ је да ученици, поред знања о свом матерњем језику, стекну и општа лингвистичка односно социолингвистичка знања неопходна образованом човеку. Ова општа знања су функционално повезана са наставом матерњег језика. Ученици треба да стекну знања и изграде одговарајуће ставове о српском књижевном језику и о значају књижевнојезичке норме и језичке културе. Настава језика се мора повезати и са наставом културе изражавања.</p> |
| | <p>9. Култура изражавања - 22</p> | <p>Стечена сазнања трансформишу се у вештине и умења на тај начин што ученици интерпретирањем књижевних текстова настоје да сами достигну одговарајући степен вештине и умења ове врсте. Стечене способности се даље увежбавају различитим облицима усменог изражавања. Већина предвиђених облика ове наставе непосредно се укључује у наставу књижевности или примене за израду писмених састава. Током наставне године ученицима се дају писмени задаци. Поред писмених, у складу са захтевима програма, ученици добијају и друге врсте конкретних домаћих задатака.</p> |
| <p>други 108/3</p> | <p>1. Барок, класицизам, просветитељство - 16 2. Романтизам - 25 3. Реализам - 28</p> | <p>Модули се реализују кроз теоријску наставу у учионици кроз различите видове групног, индивидуалног или рада у пару примереним могућностима ученика, уз коришћење различитих метода и самосталних радова ученика. Од наставних средстава у употреби су уџбеници, приручници, разне врсте текстова и графичких приказа, наставни и други филмови, радио и телевизијске емисије и слично. Вредновање остварености исхода врши се кроз праћење остварености исхода, тестове знања, активности на часу, домаће задатке и писмене задатке. Праћење ученика се одвија на сваком часу. Ученик се оспособљава за самостално проналажење и коришћење информација из различитих извора. Интерпретативно-аналитички методички систем је основни вид наставе књижевности и њега треба доследно примењивати приликом упознавања ученика са изабраним књижевним делима која су предвиђена програмом. Остваривање битних задатака и садржаја програма је могуће уз максимално могућу мисаону активност ученика, поштовање одређених дидактичких принципа, посебно - свесне активности ученика, научности, примерености, поступности, систематичности и очигледности.</p> |

| | | |
|--------------|--|---|
| | <p>4. Морфологија - 11 5. Правопис - 6</p> | <p>Ученици стичу знања и о језику као друштвеној појави и о језику као систему знакова. Циљ је да ученици, поред знања о свом матерњем језику, стекну и општа лингвистичка односно социолингвистичка знања неопходна образованом човеку. Ова општа знања су функционално повезана са наставом матерњег језика. Ученици треба да стекну знања и изграде одговарајуће ставове о српском књижевном језику и о значају књижевнојезичке норме и језичке културе. Настава језика се мора повезати и са наставом културе изражавања.</p> |
| | <p>6. Култура изражавања - 22</p> | <p>Стечена сазнања трансформишу се у вештине и умења на тај начин што ученици интерпретирањем књижевних текстова настоје да сами достигну одговарајући степен вештине и умења ове врсте. Стечене способности се даље увежбавају различитим облицима усменог изражавања. Већина предвиђених облика ове наставе непосредно се укључује у наставу књижевности или примене за израду писмених састава. Током наставне године ученицима се дају писмени задаци. Поред писмених, у складу са захтевима програма, ученици добијају и друге врсте конкретних домаћих задатака.</p> |
| <p>трећи</p> | <p>1. Модерна - 30</p> | <p>Модули се реализују кроз теоријску наставу у учионици кроз различите видове групног, индивидуалног или рада у пару примереним могућностима ученика, уз коришћење различитих метода и самосталних радова ученика. Од наставних средстава у употреби су уџбеници, приручници, разне врсте текстова и графичких приказа, наставни и други филмови, радио и телевизијске емисије и слично. Вредновање остварености исхода врши се кроз праћење остварености исхода, тестове знања, активности на часу, домаће задатке и писмене задатке. Праћење ученика се одвија на сваком часу. Ученик се оспособљава за самостално проналажење и коришћење информација из различитих извора. Интерпретативно-аналитички методички систем је основни вид наставе књижевности и њега треба доследно примењивати приликом упознавања ученика са изабраним књижевним делима која су предвиђена програмом. Остваривање битних задатака и садржаја програма је могуће уз максимално могућу мисаону активност ученика, поштовање одређених дидактичких принципа, посебно - свесне активности ученика, научности, примерености, поступности, систематичности и очигледности.</p> |
| <p>105/3</p> | <p>2. Међуратна књижевност - 35</p> | <p>Модули се реализују кроз теоријску наставу у учионици кроз различите видове групног, индивидуалног или рада у пару примереним могућностима ученика, уз коришћење различитих метода и самосталних радова ученика. Од наставних средстава у употреби су уџбеници, приручници, разне врсте текстова и графичких приказа, наставни и други филмови, радио и телевизијске емисије и слично. Вредновање остварености исхода врши се кроз праћење остварености исхода, тестове знања, активности на часу, домаће задатке и писмене задатке. Праћење ученика се одвија на сваком часу. Ученик се оспособљава за самостално проналажење и коришћење информација из различитих извора. Интерпретативно-аналитички методички систем је основни вид наставе књижевности и њега треба доследно примењивати приликом упознавања ученика са изабраним књижевним делима која су предвиђена програмом. Остваривање битних задатака и садржаја програма је могуће уз максимално могућу мисаону активност ученика, поштовање одређених дидактичких принципа, посебно - свесне активности ученика, научности, примерености, поступности, систематичности и очигледности.</p> |

| | | |
|-------------------------|--|---|
| | <p>3. Лексикологија - 10 4. Правопис - 5</p> | <p>Ученици стичу знања и о језику као друштвеној појави и о језику као систему знакова. Циљ је да ученици, поред знања о свом матерњем језику, стекну и општа лингвистичка односно социолингвистичка знања неопходна образованом човеку. Ова општа знања су функционално повезана са наставом матерњег језика. Ученици треба да стекну знања и изграде одговарајуће ставове о српском књижевном језику и о значају књижевнојезичке норме и језичке културе. Настава језика се мора повезати и са наставом културе изражавања.</p> |
| | <p>5. Култура изражавања - 25</p> | <p>Стечена сазнања трансформишу се у вештине и умења на тај начин што ученици интерпретирањем књижевних текстова настоје да сами достигну одговарајући степен вештине и умења ове врсте. Стечене способности се даље увежбавају различитим облицима усменог изражавања. Већина предвиђених облика ове наставе непосредно се укључује у наставу књижевности или примене за израду писмених састава. Током наставне године ученицима се дају писмени задаци. Поред писмених, у складу са захтевима програма, ученици добијају и друге врсте конкретних домаћих задатака.</p> |
| <p>четврти 93/3</p> | <p>1. Савремена поезија - 14 2. Савремена проза - 29 3. Савремена драма - 8 4. Класици светске књижевности - 7</p> | <p>Модули се реализују кроз теоријску наставу у учионици кроз различите видове групног, индивидуалног или рада у пару примереним могућностима ученика, уз коришћење различитих метода и самосталних радова ученика. Од наставних средстава у употреби су уџбеници, приручници, разне врсте текстова и графичких приказа, наставни и други филмови, радио и телевизијске емисије и слично. Вредновање остварености исхода врши се кроз праћење остварености исхода, тестове знања, активности на часу, домаће задатке и писмене задатке. Праћење ученика се одвија на сваком часу. Ученик се оспособљава за самостално проналажење и коришћење информација из различитих извора. Интерпретативно-аналитички методички систем је основни вид наставе књижевности и њега треба доследно примењивати приликом упознавања ученика са изабраним књижевним делима која су предвиђена програмом. Остваривање битних задатака и садржаја програма је могуће уз максимално могућу мисаону активност ученика, поштовање одређених дидактичких принципа, посебно - свесне активности ученика, научности, примерености, поступности, систематичности и очигледности.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>5. Синтакса - 8 6. Правопис - 5</p> | <p>Ученици стичу знања и о језику као друштвеној појави и о језику као систему знакова. Циљ је да ученици, поред знања о свом матерњем језику, стекну и општа лингвистичка односно социолингвистичка знања неопходна образованом човеку. Ова општа знања су функционално повезана са наставом матерњег језика. Ученици треба да стекну знања и изграде одговарајуће ставове о српском књижевном језику и о значају књижевнојезичке норме и језичке културе. Настава језика се мора повезати и са наставом културе изражавања.</p> |
| <p>7. Култура изражавања - 22</p> | <p>Стечена сазнања трансформишу се у вештине и умења на тај начин што ученици интерпретирањем књижевних текстова настоје да сами достигну одговарајући степен вештине и умења ове врсте. Стечене способности се даље увежбавају различитим облицима усменог изражавања. Већина предвиђених облика ове наставе непосредно се укључује у наставу књижевности или примене за израду писмених састава. Током наставне године ученицима се дају писмени задаци. Поред писмених, у складу са захтевима програма, ученици добијају и друге врсте конкретних домаћих задатака.</p> |

Предмет: Енглески јези

Циљеви предмета: Развијање сазнајних и интелектуалних способности и стицање позитивног односа према другим културама уз уважавање различитости и усвајање знања и умења потребних у комуникацији на страном језику у усменом и писаном облику, како у свакодневном животу тако и у пословном окружењу. Важан циљ у учењу страног језика у средњим стручним школама је овладавање језиком струке, и то у оноликој мери која је неопходна да се језик користи ради информисаности и оспособљености за једноставну комуникацију у усменом и писаном облику на страном језику.

| Разред | Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова) | Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду |
|-----------------------------|--|---|
| Фонд часова годишњи/недељни | | |
| први | <ol style="list-style-type: none"> 1. Свакодневни живот -8 2. Храна и здравље-8 3. Познати градови и њихове знаменитости-8 4. Спортски и позната спортска такмичења-8 5. Живот и дела славних људи XX века-8 6. Медији -8 7. Интересантне животне приче и догађаји-8 8. Свет компјутера-8 <p>СТРУЧНЕ ТЕМЕ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пословна комуникација-4 2. Пословно телефонирање-4 | <ul style="list-style-type: none"> • Настава се одвија кроз употребу језика као средства комуникације; инсистира се на употреби циљног језика у учионици у добро осмишљеним контекстима од интереса за ученике; претпоставља примену тзв. Teacher talk, одн. прилагођавање говорне делатности наставника интересовањима и знањима ученика. Један од кључних елемената комуникативне наставе је и социјална интеракција кроз рад у учионици. Садржај програма је неопходно реализовати савременим методама и средствима, у оквиру сваке целине ученик се оспособљава за самостално проналажење и коришћење информација из различитих извора, тимски рад, презентација свих радова и групних пројеката, вербалну и писану комуникацију. Праћење се одвија на сваком часу. Наставник је ту да омогући приступ и прихватање нових идеја, а ученици су само један од ресурса. • Сегмент програма који се односи на стручну тематику у складу је са исходима везаним за квалификације струке. . Реализација наставе језика струке се много више огледа у развијању рецептивних вештина него продуктивних јер је сврха учења страног језика, у првој линији, усмерена на то да се ученици оспособе да прате одређену стручну литературу у циљу информисања, праћења иновација и достигнућа у области струке, усавршавања и напредовања. Продуктивне вештине усмерене су на строго функционалну примену реалну за захтеве струке. |
| други | <ol style="list-style-type: none"> 1. Свакодневни живот -8 2. Образовање-7 3. Познати региони у земљама чији се језик учи, њихова обележја-8 | <ul style="list-style-type: none"> • Настава се одвија кроз употребу језика као средства комуникације; инсистира се на употреби циљног језика у учионици у добро осмишљеним контекстима од интереса за ученике; претпоставља примену тзв. Teacher talk, одн. |

| | | |
|--------|--|--|
| 72/2 | <ol style="list-style-type: none"> 4. Културни живот -8 5. Заштита човекове околине-7 6. Медији -8 7. Интересантне животне приче и догађаји-8 8. Свет компјутера-8 <p>СТРУЧНЕ ТЕМЕ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пословна кореспонденција-5 2. Међукултуралне разлике-5 3. Структура компаније-5 | <p>прилагођавање говорне делатности наставника интересовањима и знањима ученика. Један од кључних елемената комуникативне наставе је и социјална интеракција кроз рад у учионици. Садржај програма је неопходно реализовати савременим методама и средствима,у окуру сваке целине ученик се оспособљава за самостално проналажење и коришћење информација из различитих извора, тимски рад,презентација свих радова и групних пројеката,вербалну и писану комуникацију. Праћење се одвија на сваком часу .Наставник је ту да омогући приступ и прихватање нових идеја ,а уџбеници су само један од ресурса.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сегмент програма који се односи на стручну тематику у складу је са исходима везаним за квалификације струке. . Реализација наставе језика струке се много више огледа у развијању рецептивних вештина него продуктивних јер је сврха учења страног језика, у првој линији, усмерена на то да се ученици оспособе да прате одређену стручну литературу у циљу информисања, праћења иновација и достигнућа у области струке, усавршавања и напредовања. Продуктивне вештине усмерене су на строго функционалну примену реалну за захтеве струке. |
| трећи | <ol style="list-style-type: none"> 1. Свакодневни живот -7 2. Образовање -7 3. Познате фирме, предузећа, установе, институције у земљама чији се језик учи-7 4. Културни живот-7 5. Заштита човекове околине-7 6. Медији -7 7. Историјски догађаји/личности из земаља чији се језик учи-7 8. Свет компјутера-7 | <ul style="list-style-type: none"> • Настава се одвија кроз употребу језика као средства комуникације; инсистира се на употреби циљног језика у учионици у добро осмишљеним контекстима од интереса за ученике; претпоставља примену тзв. Teacher talk,одн. прилагођавање говорне делатности наставника интересовањима и знањима ученика. Један од кључних елемената комуникативне наставе је и социјална интеракција кроз рад у учионици. Садржај програма је неопходно реализовати савременим методама и средствима,у окуру сваке целине ученик се оспособљава за самостално проналажење и коришћење информација из различитих извора, тимски рад,презентација свих радова и групних пројеката,вербалну и писану комуникацију. Праћење се одвија на сваком часу .Наставник је ту да омогући приступ и прихватање нових идеја ,а уџбеници су само један од ресурса. |
| 70 / 2 | <p>СТРУЧНЕ ТЕМЕ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационе технологије-3 2. Финансије-3 3. Пословна кореспонденција -8 | <ul style="list-style-type: none"> • Сегмент програма који се односи на стручну тематику у складу је са исходима везаним за квалификације струке. . Реализација наставе језика струке се много више огледа у |

| | | |
|---------|---|---|
| | | развијању рецептивних вештина него продуктивних јер је сврха учења страног језика, у првој линији, усмерена на то да се ученици оспособе да прате одређену стручну литературу у циљу информисања, праћења иновација и достигнућа у области струке, усавршавања и напредовања. Продуктивне вештине усмерене су на строго функционалну примену реалну за захтеве струке. |
| четврти | <ol style="list-style-type: none"> 1. Свакодневни живот -6 2. образовање -6 3. Познате фирме, предузећа, установе, институције у земљама чији се језик учи-6 4. Културни живот-6 5. Заштита човекове околине-6 6. Медији -6 7. Историјски догађаји/линости из земаља чији се језик учи-6 8. Свет компјутера-6 <p>СТРУЧНЕ ТЕМЕ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пословна кореспонденција-5 2. Конкурси за посао-5 3. Маркетинг и промоција-4 | <ul style="list-style-type: none"> • Настава се одвија кроз употребу језика као средства комуникације; инсистира се на употреби циљног језика у учионици у добро осмишљеним контекстима од интереса за ученике; претпоставља примену тзв. Teacher talk,одн. прилагођавање говорне делатности наставника интересовањима и знањима ученика. Један од кључних елемената комуникативне наставе је и социјална интеракција кроз рад у учионици. Садржај програма је неопходно реализовати савременим методама и средствима,у окури сваке целине ученик се оспособљава за самостално проналажење и коришћење информација из различитих извора, тимски рад,презентација свих радова и групних пројеката,вербалну и писану комуникацију. Праћење се одвија на сваком часу .Наставник је ту да омогући приступ и прихватање нових идеја ,а учбеници су само један од ресурса. • Обим нових садржаја који се уводе у четвртном разреду, као и степен њиховог продубљивања, зависи, првенствено, од нивоа савладаности претходно обрађиваних граматичких садржаја, али и од когнитивног стила ученика. • Сегмент програма који се односи на стручну тематику у складу је са исходима везаним за квалификације струке. . Реализација наставе језика струке се много више огледа у развијању рецептивних вештина него продуктивних јер је сврха учења страног језика, у првој линији, усмерена на то да се ученици оспособе да прате одређену стручну литературу у циљу информисања, праћења иновација и достигнућа у области струке, усавршавања и напредовања. Продуктивне вештине усмерене су на строго функционалну примену реалну за захтеве струке. |
| 62 /2 | | |

ПРЕДМЕТ: Француски јези

Циљеви предмета: Развијање сазнајних и интелектуалних способности и стицање позитивног односа према другим културама уз уважавање различитости и усвајање знања и умења потребних у комуникацији на страном језику у усменом и писаном облику.

| Разред Фонд часова годишњи/не дељни | Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова) | Начинос тваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду |
|--|---|--|
| први | 1. Свакодневни живот -8 2. Храна и здравље-8 3. Познати градови и њиховезнаменитости-8 4. Спорт и познати спортски такмичења-8 5. Живот и дела славних људи XX века-8 6. Медији -8 7. Интересантне животне приче и догађаји-8 8. Свет компјутера-8 | <ul style="list-style-type: none">Настава се одвија кроз употребу језика као средства комуникације; инсистира се на употреби циљног језика у учионици у добро осмишљеним контекстима од интереса за ученике; претпоставља примену тзв. Teachertalk, одн. прилагођавање говорне делатности наставника интересовањима и знањима ученика. Један од кључних елемената комуникативне наставе је и социјална интеракција кроз рад у учионици. Садржај програма је неопходно реализовати савременим методама и средствима, у оквиру сваке целине ученик се оспособљава за самостално проналажење и коришћење информација из различитих извора, тимски рад, презентација свих радова и групних пројеката, вербалну и писану комуникацију. Праћење се одвија на сваком часу. Наставник је ту да омогући приступ и прихватање нових идеја, а ученици су само један од ресурса.Сегмент програма који се односи на стручну тематику у складу је са исходима везаним за квалификације струке. Реализација наставе језика струке се много више огледа у развијању рецептивних вештина него продуктивних јер је сврха учења страног језика, у првој линији, усмерена на то да се ученици оспособе да прате одређену стручну литературу у циљу информисања, праћења иновација и достигнућа у области струке, усавршавања и напредовања. Продуктивне вештине усмерене су на строго функционалну примену реалну за захтеве струке.Стручне теме треба распоредити по разредима тако да буду у корелацији са садржајима који се обрађују из стручних предмета. |
| 74/2 | СТРУЧНЕ ТЕМЕ - 10 - Основна терминологија из домена платног промета, вођења књиговодства и састављања финансијских и пореских извештаја - Примена информационих технологија у домену струке - Осигурање и контрола квалитета у обављању финансијско-административних послова - Праћење новина у области међународних финансијско-административних послова и примене међународних стандарда и законске регулативе - Основе пословне комуникације и кореспонденције (пословна преписка и комуникација у писаној и усменој форми) | |
| други | 1. Свакодневни живот -8 2. Образовање-8 3. Познати региони у | <ul style="list-style-type: none">Настава се одвија кроз употребу језика као средства комуникације; инсистира се на употреби циљног језика у учионици у добро осмишљеним контекстима од интереса за |

| | | |
|-------|---|---|
| 72/2 | <p>земљамачијесејезикучи, њиховаобележја-8</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Културниживот -7 5. Заштитачовековеоколине-7 6. Медији -8 7. Интересантнеживотнеприче и догађаји-8 8. Светкомпјутера-8 <p>СТРУЧНЕ ТЕМЕ -10</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основна терминологија из домена платног промета, вођења књиговодства и састављања финансијских и пореских извештаја - Примена информационих технологија у домену струке - Осигурање и контрола квалитета у обављању финансијско-административних послова - Праћење новина у области међународних финансијско-администраивних послова и примене међународних стандарда и законске регулативе - Основе пословне комуникације и кореспонденције (пословна преписка и комуникација у писаној и усменој форми) | <p>ученике; претпоставља примену тзв. Teachertalk,одн. прилагођавање говорне делатности наставника интересовањима и знањима ученика. Један од кључних елемената комуникативне наставе је и социјална интеракција кроз рад у учионици. Садржај програма је неопходно реализовати савременим методама и средствима,у окуру сваке целине ученик се оспособљава за самостално проналажење и коришћење информација из различитих извора, тимски рад,презентација свих радова и групних пројеката,вербалну и писану комуникацију. Праћење се одвија на сваком часу.Наставник је ту да омогући приступ и прихватање нових идеја ,а уџбеници су само један од ресурса.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Сегмент програма који се односи на стручну тематику у складу је са исходима везаним за квалификације струке. . Реализација наставе језика струке се много више огледа у развијању рецептивних вештина него продуктивних јер је сврха учења страног језика, у првој линији, усмерена на то да се ученици оспособе да прате одређену стручну литературу у циљу информисања, праћења иновација и достигнућа у области струке, усавршавања и напредовања. Продуктивне вештине усмерене су на строго функционалну примену реалну за захтеве струке. |
| трећи | | <ul style="list-style-type: none"> ● Настава се одвија кроз употребу језика као средства комуникације; инсистира се на употреби циљног језика у учионици у добро осмишљеним контекстима од интереса за ученике; претпоставља примену тзв. Teachertalk,одн. прилагођавање говорне делатности наставника интересовањима и знањима ученика. Један од кључних елемената комуникативне наставе је и социјална интеракција кроз рад у учионици. Садржај програма је неопходно реализовати савременим методама и средствима,у окуру сваке целине ученик се оспособљава за самостално проналажење и коришћење информација из различитих извора, тимски рад,презентација свих радова и групних пројеката,вербалну и писану комуникацију. Праћење се одвија на сваком часу .Наставник је ту да омогући приступ и прихватање нових идеја ,а уџбеници су само један од ресурса. |
| 70/ 2 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Свакодневниживот -8 2. Образовање -7 3. Познатефирме, предузећа, установе, институције у земљамачијесејезикучи-7 4. Културниживот-8 5. Заштитачовековеоколине-7 6. Медији -8 7. Историјскидогађаји/личностиизземаљачијесејезик учи-7 8. Светкомпјутера-8 <p>СТРУЧНЕ ТЕМЕ - 10</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основна терминологија из домена платног промета, вођења књиговодства и састављања финансијских и пореских извештаја - Примена информационих технологија у домену струке | <ul style="list-style-type: none"> ● Сегмент програма који се односи на стручну тематику у складу је са исходима везаним за квалификације струке. . |

| | | |
|---------|---|---|
| | <p>- Осигурање и контрола квалитета у обављању финансијско-административних послова</p> <p>- Праћење новина у области међународних финансијско-административних послова и примене међународних стандарда и законске регулативе</p> <p>- Основе пословне комуникације и кореспонденције (пословна преписка и комуникација у писаној и усменој форми)</p> | <p>Реализација наставе језика струке се много више огледа у развијању рецептивних вештина него продуктивних јер је сврха учења страног језика, у првој линији, усмерена на то да се ученици оспособе да прате одређену стручну литературу у циљу информисања, праћења иновација и достигнућа у области струке, усавршавања и напредовања. Продуктивне вештине усмерене су на строго функционалну примену реалну за захтеве струке.</p> |
| четврти | | |
| 62 /2 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Свакодневни живот -7 2. Образовање -7 3. Познате фирме, предузећа, установе, институције у земљама чији је језик учи-6 4. Културни живот-7 5. Заштита човекове околине-6 6. Медији -7 7. Историјски догађаји/личности из мањачијих језика -5 8. Свет компјутера-7 <p>СТРУЧНЕ ТЕМЕ - 10</p> <p>- Основна терминологија из домена платног промета, вођења књиговодства и састављања финансијских и пореских извештаја</p> <p>- Примена информационих технологија у домену струке</p> <p>- Осигурање и контрола квалитета у обављању финансијско-административних послова</p> <p>- Праћење новина у области међународних финансијско-административних послова и примене међународних стандарда и законске регулативе</p> <p>- Основе пословне комуникације и кореспонденције (пословна преписка и комуникација у писаној и усменој форми)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Настава се одвија кроз употребу језика као средства комуникације; инсистира се на употреби циљног језика у учионици у добро осмишљеним контекстима од интереса за ученике; претпоставља примену тзв. Teachertalk, одн. прилагођавање говорне делатности наставника интересовањима и знањима ученика. Један од кључних елемената комуникативне наставе је и социјална интеракција кроз рад у учионици. Садржај програма је неопходно реализовати савременим методама и средствима, у оквиру сваке целине ученик се оспособљава за самостално проналажење и коришћење информација из различитих извора, тимски рад, презентација свих радова и групних пројеката, вербалну и писану комуникацију. Праћење се одвија на сваком часу. Наставник је ту да омогући приступ и прихватање нових идеја, а уџбеници су само један од ресурса. • Сегмент програма који се односи на стручну тематику у складу је са исходима везаним за квалификације струке. . Реализација наставе језика струке се много више огледа у развијању рецептивних вештина него продуктивних јер је сврха учења страног језика, у првој линији, усмерена на то да се ученици оспособе да прате одређену стручну литературу у циљу информисања, праћења иновација и достигнућа у области струке, усавршавања и напредовања. Продуктивне вештине усмерене су на строго функционалну примену реалну за захтеве струке. |

Циљеви предмета:

| Разред | Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова) | Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду |
|--------------------------------|---|---|
| Фонд часова годишњи/недељни | | |
| први | 1. ОПШТЕ ТЕМЕ | <p>Комуникативна настава руског језика одвија се кроз активну употребу руског језика наставника и ученика, где наставник прилагођава говорну делатност инетересовањима и жељама ученика. Наставник инсистира на разумевању говорне поруке, не придајући важност граматичким непрецизностима приликом процењивања тачности исказа. Наставник подстиче социјалну интеракцију у учионици кроз индивидуални рад, рад у паровима или групни рад, постављајући ученицима прецизне, конкретне задатке са јасним циљем који подстичу различите нивое когнитивних способности. На тај начин се унапређује квантитет, али и квалитет језичког материјала.</p> <p>Уџбеници су само један од ресурса; осим њих препоручује се и примена других извора информација и дидактичких материјала, поготову кад је реч о стручним темама. Реализација наставе језика струке се много више огледа у развијању рецептивних вештина него продуктивних јер је сврха учења страног језика, у првој линији, усмерена на то да се ученици оспособе да прате одређену стручну литературу у циљу информисања, праћења иновација и достигнућа у области струке, усавршавања и напредовања. Предвиђен је по један писмени задатак у сваком полугодишту.</p> |
| 74/2 | <ul style="list-style-type: none"> • Свакодневни живот (организација времена, послова, слободно време) - 10 • Храна и здравље (навике у исхрани, карактеристична јела и пића у земљама света) - 10 • Познати градови и њихове знаменитости - 10 • Живот и дела славних људи XX века (из света науке и културе) - 10 • Медији (штампа, телевизија) - 10 • Интересантне животне приче и догађаји - 10 <p>2. СТРУЧНЕ ТЕМЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основна терминологија из домена платног промета, вођења књиговодства и финансијских и пореских извештаја- 7 • Примена информационих технологија у домену струке - 7 | |
| други | 1. ОПШТЕ ТЕМЕ | <p>Комуникативна настава руског језика одвија се кроз активну употребу руског језика наставника и ученика, где наставник прилагођава говорну делатност инетересовањима и жељама ученика. Наставник инсистира на разумевању говорне поруке, не придајући важност граматичким непрецизностима приликом процењивања тачности исказа. Наставник подстиче социјалну интеракцију у учионици кроз индивидуални рад, рад у паровима или групни рад,</p> |
| 72/2 | <ul style="list-style-type: none"> • Свакодневни живот (организација времена, послова, слободно време) - 10 • Храна и здравље (навике у исхрани, карактеристична јела и пића у земљама света) - 10 • Познати градови и њихове | |

| | | |
|-------|---|--|
| | <p>знаменитости - 10</p> <ul style="list-style-type: none"> • Спортови и позната спортска такмичења - 10 • Живот и дела славних људи XX века (из света науке и културе) - 10 • Интересантне животне приче и догађаји - 10 <p>СТРУЧНЕ ТЕМЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осигурање и контрола квалитета у обављању финансијско-административних послова - 6 • Праћење новина у области међународних финансијско-административних послова и примене међународних стандарда и законске реуглативе - 6 | <p>постављајући ученицима прецизне, конкретне задатке са јасним циљем који подстичу различите нивое когнитивних способности. На тај начин се унапређује квантитет, али и квалитет језичког материјала.</p> <p>Уџбеници су само један од ресурса; осим њих препоручује се и примена других извора информација и дидактичких материјала, поготову кад је реч о стручним темама.</p> <p>Реализација наставе језика струке се много више огледа у развијању рецептивних вештина него продуктивних јер је сврха учења страног језика, у првој линији, усмерена на то да се ученици оспособе да прате одређену стручну литературу у циљу информисања, праћења иновација и достигнућа у области струке, усавршавања и напредовања.</p> <p>Предвиђен је по један писмени задатак у сваком полугодишту.</p> |
| трећи | 1. ОПШТЕ ТЕМЕ | Комуникативна настава руског језика одвија се кроз активну употребу руског језика наставника и ученика, где наставник прилагођава говорну делатност интересовањима и жељама ученика. Наставник инсистира на разумевању говорне поруке, не придајући важност граматичким непрецизностима приликом процењивања тачности исказа. Наставник подстиче социјалну интеракцију у учионици кроз индивидуални рад, рад у паровима или групни рад, постављајући ученицима прецизне, конкретне задатке са јасним циљем који подстичу различите нивое когнитивних способности. На тај начин се унапређује квантитет, али и квалитет језичког материјала. |
| 70/2 | <ul style="list-style-type: none"> • Свакодневни живот (организација времена, послова, слободно време) - 10 • Храна и здравље (навице у исхрани, карактеристична јела и пића у земљама света) - 10 • Познати градови и њихове знаменитости - 10 • Спортови и позната спортска такмичења - 10 • Живот и дела славних људи XX века (из света науке и културе) - 10 • Интересантне животне приче и догађаји - 10 <p>2. СТРУЧНЕ ТЕМЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основе пословне комуникације и кореспонденције (пословна преписка и комуникација у писаној и усменој | <p>Уџбеници су само један од ресурса; осим њих препоручује се и примена других извора информација и дидактичких материјала, поготову кад је реч о стручним темама.</p> <p>Реализација наставе језика струке се много више огледа у развијању рецептивних вештина него продуктивних јер је сврха учења страног језика, у првој линији, усмерена на то да се ученици оспособе да прате одређену стручну литературу у циљу информисања, праћења иновација и достигнућа у области струке, усавршавања и напредовања.</p> <p>Предвиђен је по један писмени задатак у сваком полугодишту.</p> |

| | | |
|---------|--|--|
| | форми) - 5 • Пријава на конкурс (биографија, мотивационо писмо, молба) - 5 | |
| четврти | 1. ОПШТЕ ТЕМЕ | Комуникативна настава руског језика одвија се кроз активну употребу руског језика наставника и ученика, где наставник прилагођава говорну делатност инетересовањима и жељама ученика. Наставник инсистира на разумевању говорне поруке, не придајући важност граматичким непрецизностима приликом процењивања тачности исказа. Наставник подстиче социјалну интеракцију у учионици кроз индивидуални рад, рад у паровима или групни рад, постављајући ученицима прецизне, конкретне задатке са јасним циљем који подстичу различите нивое когнитивних способности. На тај начин се унапређује квантитет, али и квалитет језичког материјала. Уџбеници су само један од ресурса; осим њих препоручује се и примена других извора информација и дидактичких материјала, поготову кад је реч о стручним темама. Реализација наставе језика струке се много више огледа у развијању рецептивних вештина него продуктивних јер је сврха учења страног језика, у првој линији, усмерена на то да се ученици оспособе да прате одређену стручну литературу у циљу информисања, праћења иновација и достигнућа у области струке, усавршавања и напредовања. Предвиђен је по један писмени задатак у сваком полугодишту. |
| 62/2 | • Свакодневни живот (организација времена, послова, слободно време) - 10 • Храна и здравље (навике у исхрани, карактеристична јела и пића у земљама света) - 10 • Познати градови и њихове знаменитости - 10 • Спортски и познати спортски такмичења - 10 • Живот и дела славних људи XX века (из света науке и културе) - 5 • Интересантне животне приче и догађаји - 5 2. СТРУЧНЕ ТЕМЕ • Осигурање и контрола квалитета у обављању финансијско-административних послова - 4 • Праћење новина у области међународних финансијско-административних послова и примене међународних стандарда и законске реуглативе - 4 • Основе пословне комуникације и кореспонденције (пословна преписка и комуникација у писаној и усменој форми) - 4 | |

Предмет: Физичко васпитање

Циљеви предмета: Циљ физичког васпитања је да се разноврсним и систематским моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно – образовним подручјима, допринесе интегралном развоју личности ученика (когнитивном, афективном, моторичком), развоју моторичких способности, стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

| Разред | Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова) | Нач и остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду |
|--------------------------------|--|--|
| Фонд часова годишњи/недељни | | |
| први | 1. Атлетика-24 2. Спортска гимнастика-24 3. Спортска игра-26 | <ul style="list-style-type: none">Модули се реализују кроз физичко вежбање, са одређеним задацима и испуњавање истих. Самостално, у пару или групи. Садржај програма је неопходно реализовати савременим методама и средствима, у оквиру сваке целине ученик се оспособљава за очување здравља, правилно држање тела, развој моторичких и функционалних способности човека, моторичких умења, знања и вештина, позитивног психосоцијалних образаца понашања, естетско изражавање покретом, развијање ритма, мотивација ученика за бављење спортом и такмичарски дух. Праћење ученика се одвија на сваком часу, свака активност је добра прилика за напредовање и давање повратне информације. Ученика треба охрабрити да процени сопствени напредак као и напредак других ученика. |
| други | 1. Атлетика-24 2. Спортска гимнастика-24 3. Спортска игра-24 | <ul style="list-style-type: none">Модули се реализују кроз физичко вежбање, са одређеним задацима и испуњавање истих. Самостално, у пару или групи. Садржај програма је неопходно реализовати савременим методама и средствима, у оквиру сваке целине ученик се оспособљава за очување здравља, правилно држање тела, развој моторичких и функционалних способности човека, моторичких умења, знања и вештина, позитивног психосоцијалних образаца понашања, естетско изражавање покретом, развијање ритма, мотивација ученика за бављење спортом и такмичарски дух. Праћење ученика се одвија на сваком часу, свака активност је добра прилика за напредовање и давање повратне информације. Ученика треба охрабрити да процени сопствени напредак као и напредак других ученика. |
| трећи | 1. Атлетика-22 2. Спортска гимнастика-22 3. Спортска игра-26 | <ul style="list-style-type: none">Модули се реализују кроз физичко вежбање, са одређеним задацима и испуњавање истих. Самостално, у пару или групи. Садржај програма је неопходно реализовати савременим методама и средствима, у оквиру сваке целине ученик се оспособљава за |

| | | |
|---------|---|--|
| | | <p>очување здравља, правилно држање тела, развој моторичких и функционалних способности човека, моторичких умења, знања и вештина, позитивног психосоцијалних образаца понашања, естетско изражавање покретом, развијање ритма, мотивација ученика за бављење спортом и такмичарски дух.</p> <p>Праћење ученика се одвија на сваком часу, свака активност је добра прилика за напредовање и давање повратне информације.. Ученика треба охрабрити да процени сопствени напредак као и напредак других ученика.</p> |
| четврти | | |
| 62/2 | <p>1.Атлетика-20 2.Спортска игра-20 3.Народне игре-22</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Модули се реализују кроз физичко вежбање, са одређеним задацима и испуњавање истих. Самостално, у пару или групи. Садржај програма је неопходно реализовати савременим методама и средствима, у оквиру сваке целине ученик се оспособљава за очување здравља, правилно држање тела, развој моторичких и функционалних способности човека, моторичких умења, знања и вештина, позитивног психосоцијалних образаца понашања, естетско изражавање покретом, развијање ритма, мотивација ученика за бављење спортом и такмичарски дух. <p>Праћење ученика се одвија на сваком часу, свака активност је добра прилика за напредовање и давање повратне информације.. Ученика треба охрабрити да процени сопствени напредак као и напредак других ученика.</p> |

Предмет: Математика

Циљеви предмета: Развијање логичког и апстрактног мишљења, развијање способности јасног и прецизног изражавања и коришћења основног математичко-логичког језика, развијање способности одређивања и процене квантитативних величина и њиховог односа, развијање осећаја за простор, разликовање геометријских објеката и њихови узајамни односи и трансформације, развијање систематичности, уредности, прецизности, темељности, истрајности, критичности у раду, оспособљавање за примену стечених знања како у математици тако и у осталим предметима, формирање основа за наставак образовања, формирање математичке културе која подразумева свест о универзалности и примени математике и математичког начина мишљења.

| Разред | Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова) | Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду |
|---------|---|---|
| први | 1. Логика, скупуви и функције - 12 | Предмет се реализује као теоријска настава у кабинету за математику. На почетку сваке теме ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцењивања. Сва неопходна предзнања поновити уз максимално ангажовање ученика. Како би подстакли активност ученика примењивати разноврсне методе и облике рада. Стално подстицати ученике на размишљање и самостално закључивање. Инсистирати на прецизност, тачност систематичност и уредност у раду. Увек кад је могуће, упућивати ученике на претраживање различитих извора и примену савремених технологија. |
| 111 | 2. Реални бројеви и рационални алгебарски изрази - 33 | |
| | 3. Пропорције и процентни рачун - 21 | |
| | 4. Геометрија - 20 | |
| | 5. Линеарне једначине и неједначине - 25 | |
| | | |
| други | 1. Степеновање и кореновање - 15 | |
| 108 | 2. Функција и график функције - 6 | |
| | 3. Квадратна једначина, неједначина и функција - 27 | |
| | 4. Експоненцијална и логаритамска једначина, неједначина и функција -20 | |
| | 5. Тригонометрија - 24 | |
| | 6. Тела - 16 | |
| трећи | 1. Комбинаторика - 14 | |
| 105 | 2. Низови - 16 | |
| | 3. Аналитичка геометрија у равни - 30 | |
| | 4. Функције - 45 | |
| | | |
| | | |
| четврти | 1. Елементи привредне математике - 44 | |
| 93 | 2. Зајам - 30 | |
| | 3. Примери практичне примене привредне и финансијске математике -19 | |

Предмет: Рачунарство и информатика

Циљеви предмета: Оспособљавање ученика за коришћење основних могућности рачунарског система, за рад са програмима за обраду текста, за рад са програмом за табеларне прорачуне, за израду слајд – презентација и њихово презентовање и за коришћење Интернета и електронску комуникацију

| Разред | Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова) | Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду |
|--------------------------------|--|--|
| Фонд часова годишњи/недељни | | |
| први | 1. Основе рачунарске технике - 16 | Модули се реализује кроз вежбе, одељење се дели на две групе, у специјализованим учионицама, кроз активну наставу и ситуацијске задатке и студије случајева. Вредновање исхода врши се кроз праћење остварених исхода, тест практичних вештина, активност на часу, практичан рад. Праћење ученика се одвија на сваком часу, свака активност је добра прилика за напредовање и давање повратне информације. |
| 74/2 | 2. Обрада текста - 16 | |
| | 3. Табеларни прорачуни – 16 | |
| | 4. Слајд – презентације – 12 | |
| | 5. Интернет и електронска комуникација - 14 | |

Предмет: Историја

Циљеви предмета: Стицање хуманистичког образовања и развијање историјске свести;Разумевање историјског простора и времена, историјских догађаја, појава и процеса и улоге истакнутих личности;Развијање индивидуалног и националног идентитета;Стицање и проширивање знања, развијање вештина и формирање ставова неопходних за разумевање савременог света (у националном, регионалном, европском и глобалном оквиру);Унапређивање функционалних вештина и компетенција неопходних за живот у савременом друштву (истраживачких вештина, критичког и креативног мишљења, способности изражавања и образлагања сопствених ставова, разумевања мултикултуралности, развијање толеранције и културе аргументованог дијалога);Оспособљавање за ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија; Развијање свести о потреби сталног усавршавања и свести о важности неговања културно-историјске баштине.

| Разред | Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова) | Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду |
|--------------------------------|--|--|
| Фонд часова годишњи/недељни | | |
| први | <ol style="list-style-type: none">1. Увод (5)2. Цивилизације старог века (12)3. Европа и Средоземље у средњем веку (15)4. Срби и њихово окружење у средњем веку (18)5. Европа и свет од краја XV до краја XVIII века (13)6. Српски народ под страном влашћу од краја XV до краја XVIII в. (11) | <p>На почетку теме ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцењивања</p> <p>Облици наставе: Предмет се реализује кроз следеће облике наставе:</p> <ul style="list-style-type: none">• теоријска настава <p>Место реализације наставе:</p> <ul style="list-style-type: none">• Теоријска настава се реализује у учионици или одговарајућем кабинету. <p>Оцењивање Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none">• праћење остварености исхода;• тестове знања. |
| други | <ol style="list-style-type: none">1. Европа и свет од краја XVIII века до Првог светског рата (14)2. Србија, Црна Гора и Срби у Хабзбуршком и Османском царству од краја XVIII века до Првог светског рата (14)3. Први светски рат и револуције у Русији и Европи (7)4. Свет између Првог и Другог светског рата (8)5. Југословенска краљевина (6)6. Други светски рат (8)7. Свет после Другог светског рата (8)8. Југославија после Другог светског рата (8) | <p>На почетку теме ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцењивања</p> <p>Облици наставе: Предмет се реализује кроз следеће облике наставе:</p> <ul style="list-style-type: none">• теоријска настава <p>Место реализације наставе:</p> <ul style="list-style-type: none">• Теоријска настава се реализује у учионици или одговарајућем кабинету. <p>Оцењивање Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none">• праћење остварености исхода;• тестове знања. |

Предмет: Географија

Циљеви предмета: Развијање осећања припадности својој нацији као делу интегралног дела света, изградња и неговање националног и културног идентитета у мултиетничком и мултикултуралном друштву. Стицање актуелних знања о положају, месту и улози Србије на Балканском полуострву и југоисточној Европи. Стицање и продубљивању знања и објашњења о савременим географским појавама, објектима и процесима на територији Републике Србије. Стицање нових актуелних знања о порасту, кретањима, структурним променама и територијалном размештају становништва. Оспособљавање ученика да примењују географска знања и вештине у даљем образовном и професионалном животу.

| Разред | Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова) | Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду |
|--------------------------------|---|--|
| Фонд часова годишњи/недељни | | |
| први | | |
| 74/2 | | |
| | <ol style="list-style-type: none">1. Увод (2 часа)2. Савремене компоненте географског положаја Србије (6)3. Природни ресурси Србије и њихов економско географски значај (12)4. Становништво Србије (7)5. Насеља Србије (8)6. Привреда Србије (10)7. Регионалне целине Србије (11) Србија и савремени процеси у Европи и свету (8) | Настава се реализује у кабинету, учионици и ваншколском амбијенту (непосредна природа или други потенцијали локалне средине). Организациони облици наставе: фронтални, групни, рад у пару, индивидуални и индивидуализовани рад. Наставне методе: молошка метода, дијалошка, метод дискусије, илустративно-демонстациона метода, рад са текстом, кооперативно учење, практичан и истраживачки рад ученика, тимска настава, учење у школској и ваншколској библиотеци. Оцењивање се обавља кроз вредновање остварености исхода кроз праћење остварености исхода и тестове знања. Препоруке за реализацију наставе: коришћење савремених електронских помагала, аналогних и дигиталних карата различитог размера и садржаја, коришћења интерактивних метода рада, коришћење основне литературе уз употребу савремених технологија за презентовање. |

Предмет: Биологија

Циљеви предмета: Проширивање знања о нивоима организације биолошких система, грађи и функцији ћелије, току и значају ћелијских деоба, разумевање физиолошких процеса у људском организму, упознавање са основним фазама развића човека, разумевање процеса полног сазревања, разумевање основних принципа наслеђивања особина, разумевање проблема везаних за период одрастања, схватања улоге и значаја породице, разумевање проблема повезаних са ризичним понашањем.

| Разред | Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова) | Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду |
|--------------------------------|--|--|
| Фонд часова годишњи/недељни | | |
| први | | |
| 74/2 | <ol style="list-style-type: none">1. Биологија ћелије - 132. Основи физиологије човека – 243. Биологија развића човека – 124. Наслеђивање биолошких особина – 165. Полно и репродуктивно здравље - 9 | На почетку теме ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима евидентирања и оцењивања. Поштовање свих дидактичких принципа, примена природних наставних средстава, реализација теренске наставе, реализација биолошких наставних екскурзија, комбиновање различитих дидактичких модела (проблемска, тимска настава), реализација самосталних ученичких радова (есеји, презентације, реферати, пројекти, дебате). Вредовање исхода врши се кроз праћење остварених исхода, тест практичних вештина, тест, активност на часу, практичан рад. Садржај програма је неопходно реализовати савременим методама и средствима, у оквиру сваке целине ученик се оспособљава за самостално проналажење и коришћење информација из различитих извора, тимски рад, презентација свих радова и групних пројеката, вербалну и писану комуникацију. Праћење ученика се одвија на сваком часу, свака активност је добра прилика за напредовање и давање повратне информације. Ученика треба охрабрити да процени сопствени напредак као и напредак других ученика. |

Предмет: Ликовна култура

Циљеви предмета: Унапређивање функционалних знања из теорије форме и материјала и техника и упућивање на њихову примену у настави других предмета, будућем занимању и свакодневном животу; Стицање основних знања о уметничком наслеђу, као предуслов за формирање одговорног односа према националном и светском културном и уметничком наслеђу; Развијање и унапређивање естетских критеријума, визуелног опажања и памћења, стваралачког и критичког мишљења, моторике, емпатије, толеранције и хуманих ставова; Формирање свести о значају повезаности ликовне уметности са осталим уметностима, наукама и процесима рада и мотивисање ученика да доприноси естетском и културном начину живљења у својој средини, у раду и међуљудским односима

| Разред | Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова) | Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду |
|--------------------------------|--|--|
| Фонд часова годишњи/недељни | | |
| трећи | <ol style="list-style-type: none">1. Линија и облик2. Простор3. Светло, сенка и боја4. Уметност 20 века | Садржаје програма у оквиру једне целине равноправно чине теорија обликовања, самостално ликовно изражавање и уметничко наслеђе; теоретске садржаје изложити. Настава се реализује уз помоћ савремених наставних средстава. Очекивани исходи се прате путем постигнућа ученика, теорија облика се остварује применом у самосталном ликовном изражавању, док се исходи из културног наслеђа прате провером стеченог знања. Домаћи задатак се остварује по један у полугодишту. |
| 35 | | |

Предмет: Принципи економије

Циљеви предмета: Стицање основних знања о развоју економије, принципима, методима и моделима који се користе у економској науци; Стицање знања о функционисању тржишта; Стицање основних знања о трошковима предузећа; Стицање основних знања о понашању предузећа у различитим тржишним структурама; Стицање знања о тржиштима фактора производње и функционалној расподели дохотка; Стицање знања о важности проучавања економских активности на нивоу привреде као целине; Стицање основних знања о могућностима и начинима мерења резултата друштвене производње; Стицање основних знања о улози финансијског система у усклађивању штедње и инвестиција; Стицање основних знања о новцу, креирању новца и регулисања количине новца у оптицају; Стицање знања о промени вредности новца и промене нивоа цена; Стицање основних знања о незапослености као макроекономској варијабли.

| Разред Фонд часова годишњи/недељни | Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова) | Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду |
|--|--|---|
| први 111/3 | <ol style="list-style-type: none">1. Економска наука: развој, принципи и методи анализе - 212. Понуда, тражња и функционисање тржишта - 333. Трошкови производње - 184. Тржишне структуре и понашање предузећа - 245. Тржишта фактора производње и функционална расподела доходака -15 | Модули се реализују кроз теоријску наставу у учионици, применом метода активно оријентисане наставе, као што су: грудва снега, галеријска шетња, плакат. Такође је добро користити шеме и презентације. Вредновање остварености исхода, тј. оцењивање вршити кроз: праћење остварености исхода, усмено излагање, тестове знања, тестове практичних вештина, активност на часу и домаћи задатак. |
| други 72/2 | <ol style="list-style-type: none">1. Макроекономија: теорија, анализа и политика - 82. Систем националних рачуна - 16<ol style="list-style-type: none">1. Финансијски систем - 182. Новац у макроекономији - 163. Инфлација - 84. Незапосленост - 6 | Модули се реализују кроз теоријску наставу у учионици, применом метода активно оријентисане наставе, као што су: грудва снега, галеријска шетња, плакат. Такође је добро користити шеме и презентације. Вредновање остварености исхода, тј. оцењивање вршити кроз: праћење остварености исхода, усмено излагање, тестове знања, тестове практичних вештина, активност на часу и домаћи задатак. |

Предмет: Рачуноводство

Циљеви предмета: Схватање улоге и значаја рачуноводства и рачуноводствених информација у пословном одлучивању и контроли пословања; Стицање основних знања о рачуноводству и његовим деловима. Стицање знања о рачуноводственом приказивању и евидентирању стања и промене стања имовине и порекла имовине. Стицање знања о настанку расхода и прихода и њиховом утицају на капитал; Развијање функционалне рачуноводствене писмености ; Оспособљавање ученика за самостално обављање књиговодствених послова; Оспособљавање ученика за одговорно, ажурно, прецизно и уредно вођење пословних књига; Развијање способности комуникације са окружењем; Развијање способности за правилно коришћење, чување и одговорност за средства којим се послује; Поштовање књиговодствених начела и МРС; Развијање вештина и компетенција евиденције пословања привредних субјеката по систему двојног књиговодства; Развијање вештина и компетенција израде рачуноводствених извештаја ; Изградња вредносних ставова који оспособљавају ученике да успешно примењују рачуноводствена и књиговодствена правила у свакодневном животу; Развијање интереса за даљи професионални развој у складу са сопственим потребама; Развијање личности и потенцијала ученика у одговорну, зрелу, аналитичну, систематичну, прецизну, комуникативну, професионално активну личност.

| Разред | Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова) | Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду |
|--------------------------------|--|---|
| Фонд часова годишњи/недељни | | |
| први | | |
| 111/3 | <ol style="list-style-type: none">1. Увод у рачуноводство - 122. Инвентарисање, билансирање и системи књиговодства - 423. Расходи, приходи и утврђивање финансијског резултат - 57 | <p>Модули се реализују кроз следеће облике наставе:</p> <ul style="list-style-type: none">• теоријска настава• вежбе <p>Одељење се дели на 2 групе приликом реализације:</p> <ul style="list-style-type: none">• вежби <p>Теоријска настава се реализује у учионици. Кабинетске вежбе се реализују у кабинетима за рачуноводство . Настава се реализује као активно оријентисана настава симулирајући реалне ситуације из праксе или из живота. Ученици воде свеску из Рачуноводства примењујући принципе уредности У настави користити оригиналну документацију и на конкретним примерима извршити контролу докумената-формалну, рачунску, суштинску Оцењивање се врши кроз:</p> <ul style="list-style-type: none">• праћење остварености исхода• тестове знања• активност на часу• домаћи задатак• писмени задатак• тест практичних вештина |

| | | |
|------------------------|--|--|
| <p>други 144/4</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Евиденција платног промета - 12 2. Евиденција потраживања и обавеза из пословања - 60 3. Евиденција материјала - 24 4. Евиденција сталних средстава -36 5. Евиденција капитала - 12 | <p>Модули се реализују кроз следеће облике наставе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоријска настава • вежбе <p>Одељење се дели на 2 групе приликом реализације:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вежби <p>Теоријска настава се реализује у учионици. Кабинетске вежбе се реализују у кабинетима за рачуноводство . Настава се реализује као активно оријентисана настава симулирајући реалне ситуације из праксе или из живота. Ученици воде свеску из Рачуноводства примењујући принципе уредности У настави користити оригиналну документацију и на конкретним примерима извршити контролу докумената-формалну, рачунску, суштинску</p> <p>Оцењивање се врши кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> • праћење остварености исхода • тестове знања • активност на часу • домаћи задатак • писмени задатак • тест практичних вештина |
| <p>трећи 140/4</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Евиденција робног промета - 72 2. Евиденција увоза и извоза - 16 3. Евиденција услуга у робном промету - 16 4. Утврђивање резултата пословања трговинског предузећа - 36 | <p>Модули се реализују кроз следеће облике наставе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоријска настава • вежбе <p>Одељење се дели на 2 групе приликом реализације:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вежби <p>Теоријска настава се реализује у учионици. Кабинетске вежбе се реализују у кабинетима за рачуноводство . Настава се реализује као активно оријентисана настава симулирајући реалне ситуације из праксе или из живота. Ученици воде свеску из Рачуноводства примењујући принципе уредности У настави користити оригиналну документацију и на конкретним примерима извршити контролу докумената-формалну, рачунску, суштинску</p> <p>Оцењивање се врши кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> • праћење остварености исхода • тестове знања • активност на часу • домаћи задатак • писмени задатак • тест практичних вештина |

| | | |
|--------------------------|---|--|
| <p>четврти 124/4</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Евиденција производног процеса - 92 2. Утврђивање резултата пословања производног предузећа - 12 3. Израда рачуноводствених извештаја - 20 | <p>Модули се реализују кроз следеће облике наставе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоријска настава • вежбе <p>Одељење се дели на 2 групе приликом реализације:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вежби <p>Теоријска настава се реализује у учионици. Кабинетске вежбе се реализују у кабинетима за рачуноводство . Настава се реализује као активно оријентисана настава симулирајући реалне ситуације из праксе или из живота. Ученици воде свеску из Рачуноводства примењујући принципе уредности У настави користити оригиналну документацију и на конкретним примерима извршити контролу докумената-формалну, рачунску, суштинску Оцењивање се врши кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> • праћење остварености исхода, тестове знања, активност на часу, домаћи задатак , писмени задатак, тест практичних вештина |
|--------------------------|---|--|

Предмет: Социологија са правима грађана

Циљеви предмета: Оспособљава ученика за живот у друштву изложеном сталним променама и изазовима које доноси развој савременог друштва; Развивају способност, код ученика, за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву; Унапреде ученичке способности за све облике комуникације, дијалога и исказивања аргументованог става

| Разред | Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова) | Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду |
|--------------------------------|---|--|
| Фонд часова годишњи/недељни | | |
| четврти 62/2 | 1. Структура и организација друштва-12 2. Држава и политика-17 3. Људска права и слободе-6 4. Устав и правна држава-11 5. Култура и друштво-11 6. Друштвене промене и развој друштва-5 | На почетку теме ученике упознати са циљевима и исходима наставе / учења, планом рада и начинима оцењивања. Предмет се реализује кроз следеће облике наставе: <ul style="list-style-type: none">• теоријска настава (62 часа) <u>Место реализације наставе</u> <ul style="list-style-type: none">• Теоријска настава се реализује у учионици <u>Препоруке за реализацију наставе</u> <ul style="list-style-type: none">• Користити актуелне примере из штампе и других медија релевантне за предмет• Користити Устав и релевантне законе у зависности од садржаја који се обрађује Вредновање остварености исхода вршити кроз: 1. праћење остварености исхода 2. тестове знања |

Предмет: Финансијско пословање

Циљеви предмета: Стицање основних знања о финансијама као научној дисциплини; Стицање основних знања о финансијским институцијама и финансијским организацијама у Републици Србији; Оспособљавање ученика за самостално обављање послова платног промета; Стицање основних знања о пословним финансијама и финансијској функцији у предузећу; Стицање основних знања о начинима обављања финансијске анализе у предузећу; Стицање основних знања о појму и значају међународне трговине; Стицање основних теоријских и емпиријских знања о спољнотрговинском пословању; Стицање основних знања о активностима спољнотрговинског предузећа учесника у међународној трговини ; Стицање основних знања о платном билансу и девизном курсу; Стицање знања о функционисању финансијског тржишта; Стицање основних знања о међународном монетарном систему и међународним финансијским организацијама; Стицање основних знања о организацији и функционисању банака и других финансијских посредника; Стицање основних знања о осигурању као научној дисциплини и економској институцији која се бави заштитом физичких и правних лица у ситуацијама када се појављује ризик; Разумевање неопходности повезивања предузећа са финансијским организацијама.

| Разред | Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова) | Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду |
|-----------------------------|--|---|
| Фонд часова годишњи/недељни | | |
| први | | |
| 74/2 | <ol style="list-style-type: none">1. Увод у финансије – 202. Платни промет - 54 | Модули се реализују као теоријска настава у учионици, путем метода активно оријентисане наставе кроз грудву снега, галеријску шетњу, плакате, игре улога. Користити ситуацијске задатке и студије случајева, као и шематске приказа за објашњење појединих наставних јединица Вредовање исхода врши се кроз праћење остварених исхода, усменог излагања, тестова знања, активности на часу, тестова практичних вештина и домаћих задатака. Садржај програма је неопходно реализовати савременим методама и средствима. Праћење ученика се одвија на сваком часу, свака активност је добра прилика за напредовање и давање повратне информације. Ученика треба охрабрити да процени сопствени напредак као и напредак других ученика. |
| други | | |
| 72/2 | <ol style="list-style-type: none">1. Пословне финансије - 202. Управљање финансијама - 52 | Модули се реализују као теоријска настава у учионици, путем метода активно оријентисане наставе кроз грудву снега, галеријску шетњу, плакате. Користити шематске и табеларне приказе за објашњење појединих наставних јединица. Све анализе ученици врше на основу унапред припремљених ситуација за учење (студује на случају). Ученици документују и презентују резултате урађених анализа и дискутују о њима Вредовање исхода врши се кроз праћење остварених исхода, усменог излагања, тестова знања, активности на часу, тестова практичних вештина и домаћих задатака. Садржај програма је неопходно реализовати савременим методама и средствима. Праћење ученика се одвија на сваком часу, свака активност је добра прилика за напредовање и давање |

| | | |
|---------|--|---|
| | | повратне информације.. Ученика треба охрабрити да процени сопствени напредак као и напредак других ученика. |
| трећи | <ol style="list-style-type: none"> 1. Увод у међународну трговину – 8 2. Спољнотрговинско пословање – 14 3. Платни биланс и девизни курс – 14 4. Финансијски инструменти, тржишта и институције - 24 5. Увод у међународне финансије - 10 | Модули се реализују као теоријска настава у учионици, путем метода активно оријентисане наставе кроз грудву снега, галеријску шетњу, плакате и игре улога. Садржај програма је неопходно реализовати савременим методама и средствима. Користити шематске и табеларне приказе за објашњење појединих наставних јединица. Све анализе ученици врше на основу унапред припремљених ситуација за учење (студује на случају). Ученике навести на коришћење законске регулативе и упутити на потребне сајтове за реализацију појединих тема. Ученици презентују резултате урађених анализа, дискутују о њима и изводе закључке. Вредовање исхода врши се кроз праћење остварених исхода, усменог излагања, тестова знања, активности на часу, тестова практичних вештина и домаћих задатака. Праћење ученика се одвија на сваком часу, свака активност је добра прилика за напредовање и давање повратне информације. Ученика треба охрабрити да процени сопствени напредак као и напредак других ученика. |
| четврти | <ol style="list-style-type: none"> 1. Банке и други финансијски посредници – 24 2. Осигурање – 20 3. Повезаност предузећа и финансијских организација - 18 | Модули се реализују као теоријска настава у учионици, путем метода активно оријентисане наставе кроз грудву снега, галеријску шетњу, плакате и игре улога. Садржај програма је неопходно реализовати савременим методама и средствима. Користити шематске и табеларне приказе за објашњење појединих наставних јединица. Све анализе ученици врше на основу унапред припремљених ситуација за учење (студује на случају). Ученике навести на коришћење законске регулативе и упутити на потребне сајтове за реализацију појединих тема. Ученици презентују резултате урађених анализа, дискутују о њима и изводе закључке. Вредовање исхода врши се кроз праћење остварених исхода, усменог излагања, тестова знања, активности на часу, тестова практичних вештина и домаћих задатака. Праћење ученика се одвија на сваком часу, свака активност је добра прилика за напредовање и давање повратне информације. Ученика треба охрабрити да процени сопствени напредак као и напредак других ученика. |

Предмет: Канцеларисјко пословање

Циљеви предмета: Упознавање ученика са условима рада, потрошним канцеларијским материјалом, прибором и алатом у канцеларијском пословању. Оспособљавање ученика за: примену технике такозваног слепог куцања, обликовање текстова на матерњем и страним језицима. Оспособљавање ученика за састављање пословних писама и адекватно попуњавање пратећих докумената . Оспособљавање ученика за рад са текућом поштом, као и за вођење евиденција и класификацију докумената.

| Разред Фонд часова годишњи/недељни | Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова) | Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду |
|--|--|--|
| први 111/3 | <ol style="list-style-type: none">1. Организација савремене канцеларије 62. Вештине комуницирања са пословним бонтоном 153. Техника куцања и обликовања текстова 484. Пословна кореспонденција 42 | Модули се реализују кроз организацију часова вежби поделом ученика на две групе. Вежбе се реализују у специјализованом кабинету, применом активно оријентисане наставе, кроз континуирано праћење и оцењивање активности на часу, имајући у виду вештине комуникације, практично, кроз тестове вештина и тестове знања, вреднујући примену система слепог куцања и свеобухватне примене кореспонденције са пословним партнерима. |
| други 72/2 | <ol style="list-style-type: none">1. Кореспонденција у вези са радним односом и службеним путовањем 122. Евиденција и класификација докумената 123. Рад са текућом поштом и актима 244. Службена кореспонденција 125. Пословна кореспонденција у спољној трговини 12 | Модули се реализују кроз часове вежби, поделом ученика на групе. Активно оријентисана настава се спроводи у специјализованом информатичком кабинету. Провера стечених знања врши се континуирано, праћењем напредовања у раду кроз примену практичних вештина, вербалну и писану, пословну и службену комуникацију на матерњем и страним језицима. |

Предмет: Пословна економија

Циљеви предмета:

Стицање основних знања о појму, предмету и циљевима изучавања пословне економије; Стицање основних знања о значењу и значају предузећа у тржишној привреди; Стицање знања о циљевима и врстама предузећа; Стицање основних знања о средствима и изворима средстава предузећа; Стицање основних знања о процесима производње и продаје у предузећу; Стицање основних знања о трошковима и врстама трошкова предузећа; Стицање основних знања о калкулацијама трошкова предузећа; Стицање основних знања о резултатима пословања предузећа; Стицање основних знања о економским принципима пословања предузећа; Стицање основних знања о менаџменту предузећа; Стицање основних знања о неопходности управљања пословним функцијама предузећа; Стицање основних знања о организационом понашању и организационој култури; Развијње знања и вештина, изградња вредносних ставова за успешну примену економских принципа и законитости пословања предузећа у свакодневном животу и за професионални развој у складу са сопственим потребама и интересима.

| Разред | Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова) | Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду |
|--------------------------------|---|--|
| Фонд часова годишњи/недељни | | |
| први | 1. Увод у пословну економију 8 2. Предузеће 32 3. Средства предузећа 14 4. Структура процеса производње и продаје у предузећу 20 | <ul style="list-style-type: none">• Теоријска настава се реализује у учионици• Теоријску анализу одабраних врста предузећа поткрепити адекватним емпиријским примерима како би ученици Настава се реализује као активно оријентисана настава.• Успоставили односе између теорије и праксе. Вредновање остварености исхода вршити кроз:<ul style="list-style-type: none">• праћење остварености исхода• усмено излагање• тестове знања• активност на часу• домаћи задатак |
| други | 1. Трошкови 32 2. Резултати пословања предузећа 20 3. Економски принципи пословања 20 | <ul style="list-style-type: none">• Теоријска настава се реализује у учионици• Теоријску анализу одабраних врста предузећа поткрепити адекватним емпиријским примерима како би ученици Настава се реализује као активно оријентисана настава.• Успоставили односе између теорије и праксе. Вредновање остварености исхода вршити кроз:<ul style="list-style-type: none">• праћење остварености исхода• усмено излагање• тестове знања |

| | | |
|-------|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • активност на часу • домаћи задатак |
| трећи | 1. Основи менаџмента 32 | <ul style="list-style-type: none"> • Теоријска настава се реализује у учионици • Теоријску анализу одабраних врста предузећа поткрепити адекватним емпиријским примерима како би ученици Настава се реализује као активно оријентисана настава. • Успоставили односе између теорије и праксе. Вредновање остварености исхода вршити кроз: • праћење остварености исхода • усмено излагање • тестове знања • активност на часу • домаћи задатак |
| 70/2 | 2. Менаџмент пословних функција предузећа 28 | |
| | 3. Организационо понашање и организациона култура предузећа 20 | |

Предмет: Пословна информатика

Циљеви предмета: Оспособљавање ученика за обраду слика, за израду мултимедијалних презентација из табеларна израчунавања

| Разред | Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова) | Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду |
|-----------------------------|--|---|
| Фонд часова годишњи/недељни | | |
| други | 1. Обраслика и израда презентација – 24 | <p>Модули се реализује кроз вежбе, одељење се дели на две групе, у специјализованим учионицама, кроз активну наставу и ситуацијске задатке и студије случајева. Вредновање исхода врши се кроз праћење остварених исхода, тест практичних вештина, активност на часу, практичан рад. Праћење ученика се одвија на сваком часу, свака активност је добра прилика за напредовање и давање повратне информације.</p> |
| 72/2 | 2. Рад са табелама - 48 | |
| | | |

Предмет: Право

Циљеви предмета: Стицање основних знања о држави и праву, праћење позитивно важећих прописа, схватање важности правне регулативе, стицање знања о привредним субјектима, разликовање врста привредних друштава, оспособљавање ученика за самостално спровођење поступка заснивања радног односа, стицање знања о уговорима, разликовање врста уговора, оспособљавање за самостално сачињавање и анализу уговора, разликовање хартија од вредности, оспособљавање ученика за комуникацију са државним органима, овладавање вештинама за израду поднесака и аката

| Разред | Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова) | Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду |
|--------------------------------|--|---|
| Фонд часова годишњи/недељни | | |
| први | 1. Основи права и организација државе-44 | Модули се реализује кроз часове теоријске наставе, у учионицама, кроз активну наставу, ситуацијске задатке, студије случајева, практичне примере из живота и коришћење различитих информација. Сви акти у поступку регистарције привредних субјеката, као и правна средства се израђују у писаној форми а реални примери из праксе се анализирају различитим методама. Због природе садржаја модула стално се врши повезивање садржаја са другим стручним предмета и примерима из свакодневног живота. Вредовање реализованих садржаја врши се кроз праћење остварених исхода. Ученици се оцењују усменим излагањима, активностима на часу, тестовима знања као и практичним радовима и домаћим задацима. Садржај програма се реализује различитим методама и средствима. Ученик и његово напредовање, рад и интересовање се прати на сваком часу и бележи у педагошкој евиденцији наставника. Ученик се редово обавештава о свом напредовању у постизању задатих циљева и остваривању исхода, у оквиру постављених циљева и задатака наставног предмета. |
| 74/2 | 2. Привредни субјекти-30 | |
| други | 1. Заснивање радног односа - 34 | Модули се реализују кроз часове теорије у учионицама, и један час вежби у специјализованој учионици где се одељење дели на две групе, кроз активну наставу, ситуацијске задатке и студије случајева, велики број практичних примера и коришћење различитих информација. Сви акти се израђују у писаној форми а реални примери из праксе се анализирају различитим методама. Због природе садржаја наставног програма стално се |
| 74/1/1 | 2. Евиденције у области радних односа - 40 | |

| | | |
|---------|---|---|
| | | <p>врши повезивање садржаја са другим стручним предметима и примерима из свакодневног живота.</p> <p>Вредовање реализованих садржаја врши се кроз праћење остварених исхода. Ученици се оцењују усменим излагањима, активностима на часу, тестовима знања као и практичним радовима и домаћим задацима. На часовима вежби ученици самостало израђују захтеване акте и поднеске. Ученици формирају досијее-фасцикле у које све акте и друге писане форме радова одлажу, у току целе школске године и исте настављају да попуњавају и у наредном разреду, у оквиру наставног предмета. Урађени примери аката и поднесака чувају се и у рачунарима ученика, у специјализованој учионици у којој сваки ученик сди за одређеним рачунаром и ту креира своје фолдере. Садржај програма се реализује различитим методама и средствима. Ученик и његово напредовање, рад и интересовање се прати на сваком часу и бележи у педагошкој евиденцији наставника. Ученик се редово обавештава о свом напредовању у постизању задатих циљева и остваривању исхода, у оквиру постављених циљева и задатака наставног предмета.</p> |
| трећи | 1. Права и обавезе у вези са пословањем - 52 | <p>Модули се реализују кроз часове теорије, у учионицама, кроз активну наставу, ситуацијске задатке, студије случајева, велики број практичних примера и коришћење различитих информација. Поједини уговори се израђују у писаној форми а примери из праксе се анализирају различитим методама. Због природе садржаја наставног програма стално се врши повезивање садржаја са другим стручним предметима и примерима из свакодневног живота.</p> <p>Вредовање реализованих садржаја врши се кроз праћење остварених исхода. Ученици се оцењују усменим излагањима, активностима на часу, тестовима знања као и практичним радовима и домаћим задацима. Садржај програма се реализује различитим методама и средствима. Ученик и његово напредовање, рад и интересовање се прати на сваком часу и бележи у педагошкој евиденцији наставника. Ученик се редово обавештава о свом напредовању у постизању задатих циљева и остваривању исхода, у оквиру постављених циљева и задатака наставног предмета.</p> |
| 72/2 | 2. Банкарски послови и хартије од вредности – 20 | |
| четврти | 1. Јавне књиге, јавни регистри и јавне исправе - 20 | <p>Модули се реализују кроз часове теорије, у учионицама, кроз активну наставу, ситуацијске задатке, студије случајева, велики број практичних примера и коришћење различитих информација. Сви акти и поднесци се израђују у писаној форми а реални</p> |
| 64/2 | 2. Комуникација са државним органима - 44 | |

примери из праксе се анализирају различитим методама. Због природе садржаја наставног програма стално се врши повезивање садржаја са другим предмета и примерима из свакодневног живота. Упоредо са реализацијом наставног садржаја врши се повезивање и са наставним темама за матурски испит, чиме се ученици и у редовној настави кроз ситуацијске задатке припремају за предстојећи испит.

Вредовање реализованих садржаја врши се кроз праћење остварених исхода. Ученици се оцењују усменим излагањима, активностима на часу, тестовима знања као и практичним радовима и домаћим задацима. Садржај програма се реализује различитим методама и средствима. Ученик и његово напредовање, рад и интересовање се прати на сваком часу и бележи у педагошкој евиденцији наставника. Ученик се редово обавештава о свом напредовању у постизању задатих циљева и остваривању исхода, у оквиру постављених циљева и задатака наставног предмета.

Предмет: Финансијско-рачуноводствена обука

Циљеви предмета: Стицање вештина и рутине за обављање послова оснивања привредног друштва, стицање вештина и рутине за обављање послова отварање пословних књига и књиговодствене евиденције, развијање вештина за обављање општих и комерцијалних послова, стицање вештина и рутине за обављање рачуноводствених послова, развијање вештина за обављање спољно- трговинских послова, развијање вештина организовања, обрачуна, праћења, контроле и анализе пословања, развијање вештина планирања пословних активности и доношења пословних одлука, стицање вештина и рутине у обављању послова везаних за завршни рачун производно-трговинског предузећа, стицање вештине и рутине за коришћење књиговодственог програма, повезивање знања и вештина стечених у виртуалном привредном друштву са пословима у привредном субјекту, неговање вештине комуникације у тиму и са окружењем и развијање способности праћења позитивних законских прописа.

| Разред | Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова) | Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду |
|--------------------------------|--|--|
| Фонд часова годишњи/недељни | | |

| | | |
|-----------------------|---|---|
| <p>други</p> | <p>9. Оснивање и почетак пословања привредног друштва - 108 10. Блок настава - 30</p> | <p>На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцењивања. За реализацију модула користи се Концепт модела виртуалне компаније за образовни профил финансијски администратор.</p> <p>Први модул се реализује путем часова вежби (108 часова) кроз симулацију рада у виртуалном привредном друштву (3 часа у блоку). При реализацији часова одељење се дели на 2 групе. Кабинетске вежбе се реализују у бироима за финансијско рачуноводствену обуку. Симулација пословања се одвија као фаза јединственог рада ученика. Наставник покреће послове привредног друштва тако што припрема импулсе помоћу којих симулира окружење. На тај начин иницира активности ученика којима се остварују наведени исходи. У поступку оснивања и регистрације виртуалног предузећа наставник користи услуге Сервисног центра и ЦВБ банке виртуелних предузећа. Наставник креира једноставне импулсе како би се симулирали основни процеси. При креирању импулса наставник користи знања и вештине које су ученици савладали из других предмета. У реализацији наставе наставник треба да сарађује са колегама у оквиру школских тимова. У фази јединственог рада ученици оснивају привредно друштво. Обављају све активности неопходне за отпочињање посла, спроводе процедуру набавке и продаје са књиговодственом евиденцијом. Путем интернета прикупљају потребне податке. Састављају план активности и организују пословање. На систематичан начин одлажу и чувају документацију и распоређују податке у одговарајуће фолдере у рачунару. Ученици документују и презентују резултате свог рада путем извештаја и употребом одговарајућих медија за презентацију. Задатке обављају одговорно и у складу са принципима економичног и ефикасног пословања.</p> <p>Оцењивање односно вредновање остварености исхода врши се кроз праћење остварености исхода, прегледање документације, израду писаних извештаја, израду самостални практичног рада, посматрање индивидуалног и тимског рада и израду презентација.</p> <p>Практична настава у блоку реализује се са 30 школских часова, односно 5 радних дана по 6 сати. Реализује се у предузећу у коме је могуће реализовати наведене исходе или у бироу за обуку (виртуелно предузеће). Време реализације је друго полугодиштуе, у недељи пре или након пролећног распуста, пет дана у континуитету. Наставник ученицима даје задатке који се односи на послове дефинисане исходима учења. Прегледањем Дневника практичне наставе наставник проверава и оцењује оствареност дефинисаних исхода. Ученици самостално израђују добијене задатке у оквиру реализације блок наставе. По повратку са блок наставе, предају наставнику Дневник практичне наставе о извршеним активностима. Које ће активности ученици реализовати зависи од послова који постоје у конкретном привредном субјекту. Сазнања и искуства стечена на блок настави ученици могу да</p> |
| <p>108В + 30Б / 3</p> | | |

| | | |
|----------------|--|---|
| | | <p>презентују користећи одговарајуће медије за презентацију. Оцењивање односно вредновање остварености исхода на блок настави врши се кроз праћење остварености исхода, активности на блок настави, праћење практичног рада и израду самосталног практичног рада – пројекта.</p> |
| трећи | <ol style="list-style-type: none"> 1. Општи и комерцијални послови трговинског привредног друштва - 46 2. Књиговодствени послови трговинског привредног друштва - 46 3. Послови обрачуна, плана и анализе трговинског привредног друштва - 48 4. Блок настава - 60 | <p>На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцењивања. За реализацију модула користи се Концепт модела виртуалне компаније за образовни профил финансијски администратор. Први, други и трећи модул се реализује путем часова вежби (46 односно 48 часова) кроз симулацију рада у виртуалном привредном друштву (4 часа у блоку). При реализацији часова одељење се дели на 2 групе. Кабинетске вежбе се реализују у бироима за финансијско рачуноводствену обуку. Настава се реализује као активно оријентисана настава симулирајући реалне ситуације из праксе или из живота. Симулација пословања одвија се као фаза подељеног рада. Наставник покреће део послова тако што креира импULSE помоћу којих симулира окружење привредног друштва. На тај начин иницира активности ученика којима се остварују наведени исходи. Остале активности службе потичу од импULSE других служби. При креирању импULSE наставник користи знања и вештине које су ученици савладали из других предмета, а процес симулира на начин да се обезбеди индивидуални и тимски рад ученика. Служба виртуелног предузећа може успостављати контакте са другим виртуелним предузећима и реализовати договорене послове. Наставник врши ротације ученика по службама (после 46. часа подељеног рада) како би сваки ученик савладао послове сваке службе. Сваки ученик треба да проведе приближно једнак број часова у свакој служби ($46 + 46 + 48 = 140$). Два часа више који су предвиђени у служби плана и анализе искористити за потребне презентације и преузимање послова. После извршене ротације послови се понављају, с тим да се користе импULSE који ће повећати сложеност послова. У реализацији наставе наставник треба да сарађује са колегама у оквиру школских тимова. У првом модулу приликом истраживања тржишта потенцијалних добављача наставник и ученици могу користити базу регистрованих виртуелних предузећа у Србији на сајту Сервисног центра. Наставник подстиче сарадњу опште и комерцијалне службе са осталим службама. Ученици планирају и управљају</p> |
| 140В + 60Б / 4 | | |

целокупним процесом рада у служби. Врше набавку и продају основних средстава и робе. Примају, контролишу заводе и архивирају документацију. Креирају и састављају потребну документацију, и врше пословну кореспонденцију са комитентима. Састављају и презентују извештаје о раду. Утврђују и распоређују одговорности унутар службе и сарађују са осталим службама у предузећу.

У другом модулу ученици контролишу, сортирају и правилно одлажу књиговодствену документацију у регистраторе и систематизују документа у одговарајуће фолдере у рачунару. Прате пословне процесе на основу докумената. Контирају на налозима за књижење и књиже на основу њих. Обављају благајничко пословање. Воде књиговодствену евиденцију основних средства, робе, комитената, расхода, прихода, платног промета, ПДВ-а. При крају сваке ротације, ученици врше контролу књижења и састављају Пробни биланс. Састављају и презентују извештаје о пословању. Утврђују и распоређују одговорности унутар службе и сарађују са осталим службама у предузећу.

У трећем модулу ученици, такође, контролишу, сортирају и правилно одлажу документацију у регистраторе и систематизују документа у одговарајуће фолдере у рачунару. Прате пословне процесе на основу докумената. Обрачунавају ПДВ, остварену разлику у цени, зараде и амортизацију. Попуњавају обрасце ПППДВ, ППОПЈ и ППОД. Састављају Закључни лист, Биланс стања, Биланс успеха. Врше анализу финансијских извештаја и предлажу мере за побољшање финансијског положаја привредног друштва. Састављају и презентују извештаје. Утврђују и распоређују одговорности унутар службе и сарађују са осталим службама у предузећу.

Оцењивање односно вредновање остварености исхода врши се кроз праћење остварености исхода, прегледање документације, израду писаних извештаја, израду самосталног практичног рада, посматрање индивидуалног и тимског рада и израду презентација. Практична настава у блоку реализује се са 60 школских часова, односно 10 радних дана по 6 сати. Реализује се у предузећу у коме је могуће реализовати наведене исходе или у бироу за обуку (виртуелно предузеће). Време реализације је друго полугодиште, у недељи пре или након пролећног распуста, пет дана у континуитету и на крају другог полугодишта, 5 дана у континуитету у последњој недељи. Наставник ученицима даје

| | | |
|-----------------------------------|---|--|
| | | <p>задатке који се односи на послове дефинисане исходима учења. Прегледањем Дневника практичне наставе наставник проверава и оцењује оствареност дефинисаних исхода. Ученици самостално израђују добијене задатке у оквиру реализације блок наставе. По повратку са блок наставе, предају наставнику Дневник практичне наставе о извршеним активностима. Које ће активности ученици реализовати зависи од послова који постоје у конкретном привредном субјекту. Сазнања и искуства стечена на блок настави ученици могу да презентују користећи одговарајуће медије за презентацију.</p> <p>Оцењивање односно вредновање остварености исхода на блок настави врши се кроз праћење остварености исхода, активности на блок настави, праћење практичног рада и израду самосталног практичног рада – пројекта.</p> |
| <p>четврти 124В + 90Б / 4</p> | <ol style="list-style-type: none"> 4. Општи и комерцијални послови производно-трговинског привредног друштва - 20 5. Рачуноводствени послови производно-трговинског привредног друштва - 20 6. Спољно-трговински послови производно-трговинског привредног друштва - 20 7. Годишње извештавање - 34 8. Коришћење програма за књиговодствене послове - 30 9. Блок настава - 90 | <p>На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцењивања. За реализацију модула користи се Концепт модела виртуалне компаније за образовни профил финансијски администратор. Први, други и трећи модул се реализују путем часова вежби (по 20 часова) кроз симулацију рада у виртуалном привредном друштву (4 часа у блоку). При реализацији часова одељење се дели на 2 групе. Кабинетске вежбе се реализују у бироима за финансијско рачуноводствену обуку.</p> <p>Симулација пословања одвија се као фаза подељеног рада у првом полугодишту, траје 15 недеља што чини 60 часова рада по службама. Наставник покреће део послова тако што креира импулсе помоћу којих симулира окружење привредног друштва. На тај начин иницира активности ученика којима се остварују наведени исходи. Остале активности службе потичу од импулса других служби. При креирању импулса наставник користи знања и вештине које су ученици савладали из других предмета, а процес симулира на начин да се обезбеди индивидуални и тимски рад ученика. Служба виртуелног предузећа може успостављати контакте са другим виртуелним предузећима и реализовати договорене послове. Наставник врши ротације ученика по службама (после 20. часа подељеног рада) како би сваки ученик савладао послове сваке службе. Сваки ученик треба да проведе приближно једнак број часова у свакој служби (20 часова * 3 ротације = 60 часова). После извршене ротације послови се понављају, с тим да се користе импулси који ће повећати сложеност послова. У реализацији наставе наставник</p> |

треба да сарађује са колегама у оквиру школских тимова.

У првом модулу послови службе обухватају и послове који су обављани у првој години учења. Наставник подстиче сарадњу опште и комерцијалне службе са осталим службама. Приликом истраживања тржишта потенцијалних добављача наставник и ученици могу користити базу регистрованих виртуелних предузећа у Србији на сајту Сервисног центра. Ученици планирају и управљају целокупним процесом рада у служби. Врше набавку робе за извоз и продају увезене робе. Примају, контролишу заводе и архивирају документацију. Креирају и састављају потребну документацију, и врше пословну кореспонденцију са комитентима. Обављају послове рекламе и пропаганде. Састављају и презентују извештаје о пословању. Утврђују и распоређују одговорности унутар службе и сарађују са осталим службама у предузећу.

У другом модулу послови службе такође обухватају послове који су обављани у првој и претходној години учења. Наставник подстиче сарадњу рачуноводствене службе са осталим службама. Ученици контролишу, сортирају и правилно одлажу књиговодствену документацију у регистраторе и систематизују документа у одговарајуће фолдере у рачунару. Прате пословне процесе на основу докумената. Контирају на налозима за књижење и књиже на основу њих. Обављају послове платног промета у земљи и иностранству. Воде књиговедствену евиденцију увоза и извоза, робе, потраживања и обавеза, расхода, прихода, платног промета, ПДВ-а, залиха и производног процеса. При крају сваке ротације, ученици врше контролу књижења и састављају Пробни биланс. Састављају и презентују извештаје о пословању. Утврђују и распоређују одговорности унутар службе и сарађују са осталим службама у предузећу.

У трећем модулу послови службе такође обухватају послове који су обављани у првој години учења. Наставник подстиче сарадњу увозно- извозне службе са осталим службама. Ученици контролишу, сортирају и правилно одлажу увозно- извозну документацију у регистраторе и систематизују документа у одговарајуће фолдере у рачунару. Прате пословне процесе на основу докумената. Врше пословну кореспонденцију са иностраним партнерима. Састављају документацију и обрачуне за увозно- извозне послове. Састављају и презентују извештаје о пословању. Утврђују и распоређују одговорности унутар службе и сарађују са осталим службама у предузећу.

Оцењивање односно вредновање остварености исхода врши се кроз праћење остварености исхода, прегледање документације, израду писаних извештаја, израду самосталног практичног рада, посматрање индивидуалног и тимског рада и израду презентација. Четврти и пети модул се реализују путем часова вежби (30 односно 34 часова) кроз симулацију рада у виртуалном привредном друштву (4 часа у блоку). При реализацији часова одељење се дели на 2 групе.

Симулација пословања одвија се као фаза јединственог рада у другом полугодишту.

Сви импулси потребни ученицима налазе се у пословним књигама виртуалне компаније. Због обимне документације коју треба припремити за сваког ученика препорука је да се послови поделе и одраде по групама. Свака група о извршеним пословима обавештава остале групе путем презентације. Приликом састављања финансијских извештаја користи оригиналне обрасце. Обрачунски период је целокупно пословање виртуалне компаније. Оцењивање односно вредновање остварености исхода врши се кроз праћење остварености исхода, активности, праћење практичног рада, израду самосталног практичног рада – пројекта и кроз израду презентација.

Практична настава у блоку реализује се са 90 школских часова, односно 15 радних дана по 6 сати. Реализује се у предузећу у коме је могуће реализовати наведене исходе или у бироу за обуку (виртуелно предузеће). Време реализације је на крају првог полугодишта, средином другог полугодишта (у недељи пре пролећног распуста) и на крају другог полугодишта (3 * 5 дана у континуитету). Наставник ученицима даје задатке који се односи на послове дефинисане исходима учења. Прегледањем урађених задатка наставник проверава оствареност дефинисаних исхода. Ученици самостално израђују добијене задатке у оквиру реализације блок наставе. По повратку са блок наставе, предају наставнику извештаје у писаној форми о извршеним активностима. Које ће од активности бити реализоване зависиће и од послова који се обављају у привредном субјекту. Сазнања и искуства стечена на блок настави ученици презентују користећи одговарајуће медије за презентацију.

Оцењивање односно вредновање остварености исхода на блок настави врши се кроз праћење остварености исхода, активности на блок настави, праћење практичног рада и израду самосталног практичног рада – пројекта.

Предмет: Јавне финансије

Циљеви предмета: Стицање знања о значају улоге државе у алокацији дохотка, о предмету и значају јавних финансија, о природи и карактеру јавних расхода и прихода, као и о буџету. Формирање ставова и система вредности које допринесе развоју реалног односа према новцу и формирању буџета. Стицање компетенција значајних за свакодневни живот и даљи професионални развој и развијање самосталности у раду стварањем услова за практичну активност ученика.

| Разред | Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова) | Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду |
|--------------------------------|--|---|
| Фонд часова годишњи/недељни | | |
| Трећи | | |
| 70/2 | 1. Увод у јавне финансије - 8 2. Јавни расходи - 20 3. Јавни приходи - 30 4. Буџет - 12 | На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцењивања. Модули се реализују кроз теоријску наставу у учионици, применом метода активно оријентисане наставе, као што су: студија случаја, пројекти, игра улога. Ученике упознати са основним појмовима везаним за јавне финансије, јавне расходе, приходе и буџет. Наводити емпиријске примере стања и тенденција у јавним финансијама Републике Србије и других земаља, коришћењем публикација министарстава финансија и националних статистичких завода. Симулација радних ситуација где се појављују ефекти јавних расхода у различитим областима. Практични примери опорезивања правних и физичких лица уз употребу образаца. Ученике упознати са основним појмовима везаним за буџет. Вредновање остварености исхода, тј. оцењивање вршити кроз: праћење остварености исхода, усмено излагање, тестове знања, активност на часу и домаћи задатак . 70/2 |

Предмет: Национална економија

Циљеви предмета: Стицање основних знања о привредном развоју, о економским показатељима привредног развоја, о привредном систему и економској политици, о облицима, разлозима и ефектима интеграција светске привреде, о одрживом развоју Републике Србије као и повезивање добијених знања са осталим стручним предметима.

| Разред | Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова) | Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду |
|--------------------------------|--|---|
| Фонд часова годишњи/недељни | | |
| трећи | | |
| 70/2 | <ol style="list-style-type: none">1. Привредни развој - 222. Привредни систем и економска политика - 123. Интеграција светске привреде - 124. Одржив развој Републике Србије - 24 | На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцењивања. Модули се реализују кроз теоријску наставу. Теоријска настава се реализује у учионици. Модул се реализује кроз методе активно орјентисане наставе. Користити презентације, шеме, сајтове Републичког завода за статистику, Народне банке Србије, Владе Републике Србије и Привредне коморе Србије. Вредновање остварености исхода вршити кроз: усмено излагање, тестове знања, домаћи задатак, активност на часу. |

Предмет: Статистика

Циљеви предмета: Стицање основних знања о статистици и основним статистичким појмовима ;Стицање основних знања о прикупљању, сређивању, обради и приказивању података ;Стицање основних знања о мерама централне тенденције и мерама дисперзије, као и могућностима њихове примене;Стицање основних знања о простој линеарној регресији и корелацији;Стицање основних знања о индексним бројевима и анализи временских серија;Оспособљавање ученика за коришћење индексних бројева и анализе временских серија на конкретним емпиријским примерима;Повезивање добијених знања и вештина са осталим стручним предметима

| Разред | Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова) | Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду |
|--------------------------------|--|--|
| Фонд часова г дишњи/недељни | | |
| четврти | | |
| 93/3 | <ol style="list-style-type: none">1. Увод у статистику-92. Дескриптивна статистика-333. Проста линеарна регресија и корелација-214. Индексни бројеви и анализа временских серија-30 | <p>Модули се реализују кроз вежбе, одељење се делина две групе приликом реализације вежби</p> <p>Место реализације наставе</p> <ul style="list-style-type: none">• Кабинет са рачунарском опремом и прикључком на интернет <p>Препоруке за реализацију наставе</p> <ul style="list-style-type: none">• Сви исходи се реализују кроз трочас• Модули се реализују кроз методе активно оријентисане наставе• Користити презентације• Користити шеме• Ученике упознати са основним појмовима <i>основни скуп, узорак, попис, анкета</i> наводећи адекватне емпиријске примере.• Указати на доступност тачних и одговарајућих података за добијање поузданих резултата• Наводити примере података из интерних и екстерних извора• Ученицима дати упутства за обављање статистичких анализа коришћењем софтвера (Excel-а и/или других одговарајућих софтвера који су на располагању). Модул структурисати на начин да се одређени број часова подели на више појединачних тема које су везане за фазе статистичког истраживања.• Други део модула реализовати као пројекат да би се знање ученика систематизовало.• Ученици у групама решавају задати пројекат тако што спроводе статистичко истраживање на задату тему. На крају пројекта ученици презентују и анализирају своје резултате. |

Оцењивање

Вредновање остварености исхода вршити кроз:

- тест
 - домаћи задатак
 - активност на часу
 - праћење практичног рада
- тест практичних вештина

Предмет: Предузетништво

Циљеви предмета: развијање пословних и предузетничких знања, вештина и понашања; развијање предузетничких вредности и способности да се препознају предузетничке могућности у локалној средини и делује у складу са тим; развијање пословног и предузетничког начина мишљења; развијање свести о сопственим знањима и способностима и даљој професионалној оријентацији; оспособљавање за активно тражење посла (запошљавање и samozapošljavanje); оспособљавање за израду једноставног плана пословања мале фирме; мултидисциплинарни приступ и оријентација на праксу; развијање основе за континуирано учење; развијање одговорног односа према очувању природних ресурса и еколошке равнотеже.

| Разред | Тем / Модул – Трајање теме/модула (број часова) | Начин остваривања програм и врсте активности у одређеном васпитном раду |
|-----------------------------|--|---|
| Фонд часова годишњи/недељни | | |
| Четврти | 1. Предузетништво и предузетник (10) | Модули се реализује кроз вежбе, одељење се дели на две групе, одељење се дели на две групе, настава се одвија у учионици/кабинету, кроз радионичарске методе и инетарктивне методе рада, нпр. гост на часу, олуја идеја, дебата и дискусија, групни рад на изради бизнис плана, мини предавања, симулација, студија случаја, израда документације, посета социјалним партнерима, користити формулар Националне службе за запошљавање за израду бизнис плана уз обраду на једноставним примерима из праксе, уз коришћење интернета за прикупљање актуелних информација. Вредновање остварености исхода се врши кроз активност ученика на часу, домаће задатке, тестове знања, израду појединих делова и коначне верзије бизнис плана, презентације и сл. |
| 64/2 | 2. Развијање и процена пословних идеја, маркетинг план (14) 3. Управљање и организација (20) 4. Економија пословања, финансијски план (10) 5. Ученички пројект – презентација пословног плана (8) | |

Предмет: Ревизије

Циљеви предмета: Стицање основних знања о појму, улози и значају ревизије, стицање основних знања о појмовима интерне контроле и интерне ревизије, стицање основних знања о процесу ревизије

| Разред | Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова) | Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду |
|--------------------------------|---|---|
| Фонд часова годишњи/недељни | | |
| четврти 62/2 | <ol style="list-style-type: none">1. Увод у ревизију - 122. Интерна контрола и интерна ревизија - 123. Процес ревизије - 38 | <p>На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе/учења, планом рада и начинима оцењивања.</p> <p>Настава се организује у учионици</p> <p>Настава се реализује као активно оријентисана настава.</p> <p>Ученике упознати са основним појмовима везаним за ревизију.</p> <p>Наводити емпиријске примере стања и тенденција у области ревизије у Републици Србији и у другим земаља.</p> <p>Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none">• праћење остварености исхода• усмено излагање• тестове знања• активност на часу• домаћи задатак |

Предмет: Грађанско васпитање

Циљеви предмета: Стицање знања, развијање вештина, усвајање вредности и формирање ставова који су претпоставка за успешан, одговоран и ангажован живот у демократском друштву; Оснаживање ученика за поштовање, одбрану и афирмацију вредности демократског друштва; Јачање друштвене кохезије, уважавање различитости и подршка сузбијању сваког облика дискриминације и насиља.

| Разред Фонд часова годишњи/недељни | Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова) | Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду |
|--|---|--|
| први 37/1 | 1. Ја, ми и други (8) 2. Комуникација у групи (11) 3. Односи у групи/заједници (18) | <ul style="list-style-type: none">Активности на првим часовима треба тако организовати да се обезбеди међусобно упознавање ученика, упознавање ученика са циљевима и наставним садржајима предмета, али и тако да наставник добије почетни увид у то са каквим знањима, ставовима и вештинама из области грађанског васпитања група располаже с обзиром да нису сви ученици похађали наставу грађанског васпитања у истој мери.Реализација програма треба да се одвија у складу са принципима активне, проблемске и истраживачке наставе са сталним рефлексацијама на одговарајуће појаве из друштвеног контекста прошлости и садашњости.Добар индикатор успешне наставе је способност ученика да адекватно примењују стечена знања и вештине и да у пракси изражавају ставове и вредности демократског друштва.Наставник пружа неопходну помоћ и подршку ученицима у припреми и реализацији активности, а заједно са групом обезбеђује повратну информацију о њеној успешности. Повратна информација је од великог значаја не само за процес стицања сазнања, већ и за подстицање самопоуздања, учешћа у раду групе и мотивације за предметВредновање постигнућа се врши кроз праћење остварености исхода и изражава описним оценама (успешан, веома успешан) |
| други 36/1 | 1. Права и одговорности (18) 2. Планирање и извођење акције (18) | |
| трећи 35/1 | 1. Демократија и политика (5) 2. Грађанин и друштво (10) 3. Грађанска и политичка права и право на грађанску иницијативу (10) 4. Планирање конкретне акције (10) | |
| четврти 31/1 | 1. Права и слободе (2) 2. Свет информација (15) 3. Свет професионалног образовања и рада (14) | |

Предмет: Верска настава

Циљеви предмета: Упознавање ученика са садржајем предмета, планом и програмом и начином реализације наставе. Указати ученицима да су вера и поверење предуслови сваког знања. Подстицати ученике на промишљање о незаменљивости и вредности сопствене личности; Подстицати ученике ни хришћански однос према свету, себи и ближњима. Упутити ученике да је основни смисао хришћанског етоса волети друге као што Христос воли нас; Омогућити ученицима да схвате да је наш живот у Цркви незамислив без учешћа у светим Тајнама; Развијати свест ученика да је света Литургија Тајна Божјег присуства у свету и уласка у Царство Божје.

| Разред Фонд часова годишњи/недељни | Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова) | Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду |
|--|---|--|
| први 37/1 | <ol style="list-style-type: none">1. Увод (2)2. Бог Откривења (7)3. Вера, знање и богопознање (8)4. Хришћанин- Човек Цркве (6)5. Свето Писмо- Књига Цркве (6)6. Хришћански живот (8) | <p>Катихизација као литургијска делатност- заједничко је дело катихете (вероучитеља) и његових ученика. Катихеза не постоји ради гомилања информација („знања о вери“), већ као настојање да се учење и искуство Цркве лично усвоје и спроведу у живот кроз слободно учешће у богослужбеном животу Цркве.</p> <p>На почетку сваке наставне теме ученике би требало упознати са циљевима и исходима наставе, садржајима по темама, начином остваривања програма рада, као и са начином вредновања њиховог рада.</p> |
| други 36/1 | <ol style="list-style-type: none">1. Увод (1)2. Стварање света и човека (7)3. Прародитељски грех (7)4. Свештена историја спасења (од Адама до Израилља) (6)5. Свештена историја спасења (од Мојсија до Христа) (10)6. Старозаветна ризница (5) | <p>Добар индикатор успешне наставе је способност ученика да адекватно примењују стечена знања и вештине и да у пракси изражавају хришћанске ставове и вредности и тако исповедају православну веру.</p> |
| трећи 35/1 | <ol style="list-style-type: none">1. Увод (1)2. Христос истинити Бог и истинити Човек (5)3. Приближило се Царство Божје (7)4. Где је Христос ту је и Царство Божје (9)5. Мој живот у Христу (4)6. Светотајински живот Цркве (4)7. Новозаветна ризница (5) | <p>Место реализације наставе Теоријска настава се реализује у учионици Практична настава се реализује у цркви – учешћем у литургијском сабрању;</p> |
| четврти 31/1 | <ol style="list-style-type: none">1. Увод (1)2. За живот света (9)3. Историја и есхатологија у Цркви (12)4. Хришћанство у савременом свету | <p>Евалуација наставе Евалуацију наставе (процењивање успешности реализације наставе и остварености задатака и исхода наставе) наставник ће остварити на два начина: процењивањем реакције ученика или прикупљањем коментара ученика путем анкетних евалуационих листића; провером знања које ученици усвајају на часу и испитивањем ставова;</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | (5) 5. Тачно изложење православне вере (4) | Оцењивање Непосредно описно оцењивање ученика може се вршити кроз: усмено испитивање;• писмено испитивање;• посматрање понашања ученика;• |
|--|--|---|

Предмет: Пословни енглески језик

Циљеви предмета: Развијање сазнајних и интелектуалних способности и стицање позитивног односа према другим културама уз уважавање различитости и усвајање знања и умења потребних у комуникацији на страном језику у усменом и писаном облику, како у свакодневном животу тако и у пословном окружењу

| Разред | Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова) | Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду |
|-----------------------------|---|---|
| Фонд часова годишњи/недељни | | |
| трећи | | |
| 70/2 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Пословна комуникација преко интернета - 24 2. Организација, припрема и вођење састанака - 24 3. Планирање и организација службених путовања - 22 | <ul style="list-style-type: none"> • Настава се одвија кроз употребу језика као средства комуникације; инсистира се на употреби циљног језика у учионици у добро осмишљеним контекстима од интереса за ученике; претпоставља примену тзв. Teacher talk, одн. прилагођавање говорне делатности наставника интересовањима и знањима ученика. Један од кључних елемената комуникативне наставе је и социјална интеракција кроз рад у учионици. Садржај програма је неопходно реализовати савременим методама и средствима, у окуру сваке целине ученик се оспособљава за самостално проналажење и коришћење информација из различитих извора, тимски рад, презентација свих радова и групних пројеката, вербалну и писану комуникацију. Праћење се одвија на сваком часу .Наставник је ту да омогући приступ и прихватање нових идеја |

Предмет: Електронско пословање

Циљеви предмета: Оспособљавање ученика за примену рачунара у струци, за израду интернет презентација, за коришћење електронског банкарства, за коришћење електронске трговине, за креирање публикација, за примену нових технологија

| Разред | Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова) | Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду |
|--------------------------------|--|--|
| Фонд часова годишњи/недељни | | |
| трећи | 1. Увод у електронско пословање - 12 | Модули се реализује кроз вежбе, одељење се дели на две групе, у специјализованим учионицама, кроз активну наставу и ситуацијске задатке и студије случајева. Вредновање исхода врши се кроз праћење остварених исхода, тест практичних вештина, активност на часу, практичан рад. Праћење ученика се одвија на сваком часу, свака активност је добра прилика за напредовање и давање повратне информације. |
| 70/2 | 2. Мреже и интернет презентације – 16 | |
| | 3. Електронско банкарство - 18 | |
| | 4. Електронска трговина – 12 | |
| | 5. Израда публикација - 12 | |

Предмет: РАЧУНОВОДСТВО ФИНАНСИЈСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

Циљеви предмета: Оспособљавање ученика за евиденцију банкарских послова; Оспособљавање ученика за евиденцију пословања осигуравајућих друштава; Оспособљавање ученика за евиденцију пословања буџетских организација; Развијање свести о повезаности економских поцеса и привредних субјеката

| Разред | Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова) | Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду |
|--------------------------------|---|--|
| Фонд часова годишњи/недељни | | |
| четврти 62/2 | <ol style="list-style-type: none">1. Рачуноводство банака - 222. Рачуноводство осигуравајућих друштава - 203. Буџетско рачуноводство - 20 | <p>На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцењивања Модули се реализују кроз теоријску наставу.</p> <p>Теоријска настава се реализује у учионици</p> <ul style="list-style-type: none">• Настава се реализује као активно оријентисана настава симулирајући реалне ситуације из праксе или из живота. <p>Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none">• праћење остварености исхода• тестове знања• активност на часу• домаћи задатак. |

Предмет: Маркетинг

Циљеви предмета: Стицање знања и развијање свести о улози и значају маркетинга;Разумевање основних принципа маркетиншког наступа и њихова употреба кроз практичну примену;Познавање основних инструмената маркетинга и њихове улоге у маркетиншком наступу предузећа ;Оспособљавање за самостално организовање активности везаних за промоцију предузећа;Развијање способности за самостално прикупљање и анализирање информација о тржишту и конкуренцији;Оспособљавање за самостално коришћење интернета и стручне литературе;Стварање исправног односа према имицу предузећа;Развијање свести о значају управљања маркетингом за успешно пословање;Оспособљавање ученика за успостављање добрих пословних односа са јавношћу и потрошачима

| Разред | Тема / Модул – Трајање теме/модула (б ој часова) | Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду |
|--------------------------------|--|--|
| Фонд часова годишњи/недељни | | |
| / | | |
| четврти | 1. Основи маркетинга-42 | Облици рада |
| 62/2 | 2. Управљање маркетингом-20 | Модул се реализује кроз следеће облике наставе: теоријска настава (42 часа и 20) Место реализације наставе - Учионица Препоруке за реализацију наставе <ul style="list-style-type: none">• Модули се реализују кроз активно орјентисану наставу, користећи реалне ситуације из праксе• Препоручене методе:<ul style="list-style-type: none">- Студија случаја- Игра улога Оцењивање <ul style="list-style-type: none">• Праћење остварености исхода• тест• есеј• домаћи задатак активности на часу |

Предмет: Екологија и заштита природне средине

Циљеви предмета: Проширивање знања о предмету истраживања и значају екологије, схватање структуре екосистема/биосфере и процеса који се у њима одвијају, разумевање значаја биодиверзитета за опстанак живота на Земљи, проширивање знања о изворима и врстама загађивања животне средине, разумевање концепта одрживог развоја, разумевање значаја различитих облика заштите и унапређивања животне средине, развијање свести о последицама глобалних климатских промена, проширивање знања о начинима и значају одржавања личне хигијене и хигијене животног и радног простора, схватање значаја правилне употребе производа, разумевање различитих утицаја на здравље човека.

| Разред | Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова) | Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду |
|--------------------------------|--|---|
| Фонд часова годишњи/недељни | | |
| четврти | | |
| 31/1 | <ol style="list-style-type: none">1. Основни појмови екологије - 132. Животна средина и одрживи развој - 143. Еколошка култура - 4 | На почетку теме ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима евидентирања и оцењивања. Поштовање свих дидактичких принципа, примена природних наставних средстава, реализација теренске наставе, реализација биолошких наставних екскурзија, комбиновање различитих дидактичких модела (проблемска, тимска настава), реализација самосталних ученичких радова (есеји, презентације, реферати, пројекти, дебате). Вредовање исхода врши се кроз праћење остварених исхода, тест практичних вештина, тест, активност на часу, практичан рад. Садржај програма је неопходно реализовати савременим методама и средствима, у окуру сваке целине ученик се оспособљава за самостално проналажење и коришћење информација из различитих извора, тимски рад, презентација свих радова и групних пројеката, вербалну и писану комуникацију. Праћење ученика се одвија на сваком часу, свака активност је добра прилика за напредовање и давање повратне информације. Ученика треба охрабрити да процени сопствени напредак као и напредак других ученика. |

ПРЕДМЕТ: Историја – одабране теме

Циљеви предмета: Стицање хуманистичког образовања и развијање историјске свести;Разумевање историјског простора и времена, историјских догађаја, појава и процеса и улоге истакнутих личности;Развијање индивидуалног и националног идентитета;Стицање и проширивање знања, развијање вештина и формирање ставова неопходних за разумевање савременог света (у националном, регионалном, европском и глобалном оквиру);Унапређивање функционалних вештина и компетенција неопходних за живот у савременом друштву (истраживачких вештина, критичког и креативног мишљења, способности изражавања и образлагања сопствених ставова, разумевања мултикултуралности, развијање толеранције и културе аргументованог дијалога);Оспособљавање за ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија;Развијање свести о потреби сталног усавршавања и свести о важности неговања културно-историјске баштине.

| Разред Фонд часова годишњи/недељни | Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова) | Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду |
|--|--|---|
| трећи | <ol style="list-style-type: none">1. Село и град некад и сад2. Култура одевања и исхране некад и сад3. Војска, оружје и рат некад и сад4. Новац и банке кроз историју5. Верски живот и обичаји кроз историју6. Образовање и васпитање кроз историју7. Комуникације, путовања и туризам некад и сад8. Друштвени и породични живот кроз историју9. Фотографија, филм, радио и телевизија кроз историју10. Брига о телу и здрављу кроз историју11. Грбови и заставе некад и сад12. Спорт некад и сад | <p>Облици наставе: Предмет се реализује кроз следеће облике наставе:</p> <ul style="list-style-type: none">• теоријска настава. <p>Место реализације наставе:</p> <ul style="list-style-type: none">• Теоријска настава реализује се у учионици или одговарајућем кабинету. <p>Оцењивање:</p> <p>Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none">• праћење остварености исхода• тестове знања. <p>Оквирни број часова по темама:</p> <ul style="list-style-type: none">• Свакој од четири теме које буду изабране треба посветити четвртину часова предвиђених наставним планом. <p>Препоруке за реализацију наставе:</p> <ul style="list-style-type: none">• задатак наставника је да на почетку школске године од дванаест понуђених наставних тема, ученицима предложи шест, од којих ће они, као група, у складу са својим склоностима, изабрати четири,• структура програма конципирана је с циљем да помогне наставнику у планирању непосредног рада са ученицима, олакшавајући му одређивање обима и дубине обраде појединих наставних садржаја,• за сваку тематску целину дати су циљеви, исходи и садржаји, а исходи треба да послуже да наставни процес буде тако обликован да се наведени циљеви остваре, |

| | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • садржаје треба прилагођавати ученицима, како би најлакше и најбрже достигли наведене исходе, • наставник има слободу да сам одреди распоред и динамику активности за сваку тему, уважавајући циљеве предмета, |
|--|--|--|

Предмет: Музичка култура

Циљеви предмета: Оспособљавање ученика за разликовање музичких стилова од првобитних људских заједница до 21. века, развијање навике за слушање уметничке музике, способност за разликовање карактера композиција, формирање музичког укуса и адекватног музичког експресивног доживљаја музичког дела приликом слушања.

| Разред | Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова) | Начин остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду |
|--------------------------------|--|---|
| Фонд часова годишњи/недељни | | |
| трећи | <ol style="list-style-type: none"> 1. Класична музика – 10 2. Опера, балет, оперета, мјузикл – 5 3. Традиционална музика -5 4. Џез и популарна музика – 5 5. Филмска музика - 5 6. Хор, камерно и оркестарско извођење - 5 | Модули се рализују кроз теоријски облик наставе уз обавезно слушање музике. Настава се реализује у учионици уз помоћ мултимедијалних средстава, лап-топа, пројектора, уз коришћење интернета. Вредновање исхода врши се праћењем остварености исхода, тестовима знања, кроз активност на часу и кроз слушање и препознавање композиција. Ученике треба охрабрити да музику што више укључе у свој живот и да покушају да се музиком баве, свирајући неки инструмент или певајући. |
| 35/1 | | |

Предмет: Изабрани спорт

Циљеви предмета: Циљ физичког васпитања је да се разноврсним и систематским моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно – образовним подручјима, допринесе интегралном развоју личности ученика (когнитивном, афективном, моторичком), развоју моторичких способности, стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

| Разред Фонд часова годишњи/недељни | Тема / Модул – Трајање теме/модула (број часова) | Нач и остваривања програма и врсте активности у одређеном васпитном раду |
|--|---|---|
| трећи 35/1 | 1. Спортска игра- Одбојка, Кошарка, Фудбал или Рукомет | <ul style="list-style-type: none">Модули се реализују кроз физичко вежбање, са одређеним задацима и испуњавање истих. Самостално, у пару или групи. Садржај програма је неопходно реализовати савременим методама и средствима, у оквиру сваке целине ученик се оспособљава за очување здравља, правилно држање тела, развој моторичких и функционалних способности човека, моторичких умења, знања и вештина, позитивног психосоцијалних образаца понашања, естетско изражавање покретом, развијање ритма, мотивација ученика за бављење спортом и такмичарски дух. Праћење ученика се одвија на сваком часу, свака активност је добра прилика за напредовање и давање повратне информације.. Ученика треба охрабрити да процени сопствени напредак као и напредак других ученика. |
| четврти 31/1 | 1. Спортска игра- Одбојка, Кошарка, Фудбал или Рукомет | <ul style="list-style-type: none">Модули се реализују кроз физичко вежбање, са одређеним задацима и испуњавање истих. Самостално, у пару или групи. Садржај програма је неопходно реализовати савременим методама и средствима, у оквиру сваке целине ученик се оспособљава за очување здравља, правилно држање тела, развој моторичких и функционалних способности човека, моторичких умења, знања и вештина, позитивног психосоцијалних образаца понашања, естетско изражавање покретом, развијање ритма, мотивација ученика за бављење спортом и такмичарски дух. Праћење ученика се одвија на сваком часу, свака активност је добра прилика за напредовање и давање повратне информације.. Ученика треба охрабрити да процени сопствени напредак као и напредак других ученика. |