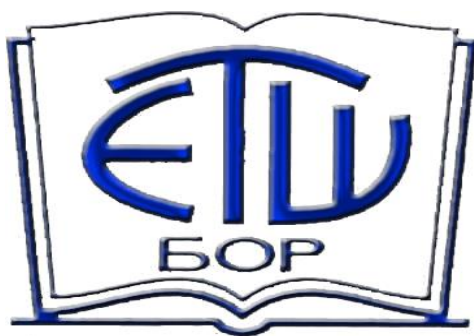




ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР

ИЗВЕШТАЈ **о реализацији Годишњег плана рада школе за** **школску 2025/2026. год.**

ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА
Бор, септембар 2026. год.

Садржај:

1	УВОД.....	3
2	УСЛОВИ РАДА.....	3
2.1	Материјално – технички услови рада	3
2.2	Опрема	4
2.3	Кадрови	4
2.4	Ученици	5
3	ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	6
3.1	Реализација наставних планова и програма	6
3.2	Реализација фонда часова по разредима	6
3.3	Реализацији програма практичних облика наставе у блоку и професионалне праксе	7
3.4	Реализација осталих облика обавезног непосредног рада наставника	11
3.5	Реализација осталих облика факултативних активности	11
3.5.1	Реализација секција	11
3.5.2	Реализација факултативних обука из области система одбране	13
3.5.3	Реализација екскурзија, стручних посета и излета	14
3.5.4	Реализацији ваннаставних активности	20
4	УСПЕХ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ.....	26
4.1	Успех на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године.....	26
4.2	Успех на крају школске 2025/2026. године (31.08.2026.).....	32
4.3	Извештај о успеху на матруском и завршном испиту – јун 2026.	33
4.4	Извештај о успеху на матруском и завршном испиту – август 2026.....	36
4.5	Преглед постигнућа ученика на такмичењима	37
5	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	40
5.1	Извештај о реализацији плана и програма рада директора школе	40
5.1.1.	Извештај о стању и спровођењу мера заштите и безбедности ученика и запослених на крају шк. 2025/2026.....	61
5.2	Извештај о реализацији плана и програма рада Педагошког колегијума	64
5.3	Извештај о реализацији плана и програма рада Наставничког већа	67
5.4	Извештај о реализацији плана и програма рада Одељењских већа	70
5.5	Извештај о реализацији плана и програма рада стручних већа.....	72
5.5.1	Извештај о раду Стручног већа српског језика и уметности	72
5.5.2	Извештај о раду Стручног већа страних језика.....	73
5.5.3	Извештај о раду Стручног већа математике, физике и информатике	74
5.5.4	Извештај о раду Стручног већа природних и друштвених наука	75
5.5.5	Извештај о раду Стручног већа економско-правне, трговинске и угоститељско-тристичке групе предмета	75
5.6	Извештај о реализацији плана и програма рада Савета родитеља	77
5.7	Извештај о реализацији плана и програма рада Школског одбора	80
5.8	Извештај о реализацији плана и програма рада Ученичког парламента	84
5.9	Извештај о реализацији плана и програма рада педагога	86
5.10	Извештај о реализацији плана и програма рада библиотекара	94
6	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА АКТИВА И ТИМОВА	97
6.1	Извештај о раду Стручног актива за развој Школског програма.....	97
6.2	Извештај о раду Стручног актива за Развојно планирање	98
6.3	Реализација Развојног плана за школску 2025/2026. годину	100
6.4	Извештај о раду Тима за самовредновање	125
6.5	Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	127
6.6	Извештај о раду Тима за инклузивно образовање	130
6.7	Извештај о раду Тима за промоцију школе	131
6.8	Извештај о раду Тима за професионални развој.....	132

6.9	Извештај о раду Тима за рад на пројектима	133
6.10	Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	134
6.11	Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	136
6.12	Извештај о раду Тима за каријерно вођење и саветовање и реализацији програма каријерног вођења и саветовања ученика	139
6.13	Извештај о раду Тима за културне активности и реализација програма културних активности	144
7	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	145
8	РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА	150
8.1	Реализација програма васпитног рада	150
8.2	Реализација програма здравствене превенције	153
8.3	Реализација програма школског спорта	155
8.4	Реализација програма заштите животне средине	156
8.5	Реализација програма сарадње са породицом	157
8.6	Реализација програма родитељских састанака.....	159
9	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	160
10	ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА	163
11	ЗАКЉУЧАК.....	164

1 УВОД

Годишњи план представља основни радни инструмент Економско-трговинске школе којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у реализацији образовно васпитних активности у школи.

У току школске године периодично је праћена реализација програмских активности за шк. 2025/2026. год. Такво извештавање је омогућило уочавање недостатака и предузимање мера за корекцију истих.

Завршни писани извештај о раду школе омогућиће целовито сагледавање остварених задатака, како по квантитету тако и по квалитету.

Структурално, он ће пратити Годишњи план, а евалуација постигнутих резултата послужиће као основ за израду Годишњег плана рада школе за шк. 2026/2027. годину.

2 УСЛОВИ РАДА

2.1 Материјално – технички услови рада

Своје програмске активности и њихову реализацију школа је планирала у складу са расположивим простором и другим материјално – техничким и кадровским условима.

Школску 2025/2026. годину реализовали смо у простору од 19 учионица. Због смањеног броја одељења у односу на претходни период, школа остварује једносменски рад.

Настава физичког васпитања се, попут претходне две године, шк. 2025/2026. године реализовала у фискултурној сали Техничке школе. У договору са менаџментом Техничке школе, настава наше школе се понедељком, уторком и четвртком реализовала на почетним часовима, док се средом и петком реализовала на крајњим часовима.

Практични облици наставе код класичног и учење кроз рад код дуалног система образовања реализовани су у складу са планом реализације.

За ученике образовних профила Кувар и Трговац практична настава/учење кроз рад је реализован/а код социјалних партнера са којима су на почетку школске године склопљени одговарајући уговори.

Практична настава код образовних профила Економски техничар, Правно-пословни техничар, Комерцијалиста, Техничар обезбеђења, Финансијско-рачуноводствени техничар и Туристички техничар реализована је и у школи и код пословних партнера, а све у складу са могућностима пословних партнера.

Детаљан извештај о реализацији ових облика наставе од стране организаторки практичне наставе саставни је део Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе и следи у његовом наставку.

У току школске године град Бор је побољшао услове рада школе тиме што је у другом полугодишту, тачније маја месеца, уградио видео надзор, поставивши 20 камера које прате двориште и унутрашњост школе. Иначе, граду су упућена и два захтева за предмер и предрачун – један, за замену подова у учионицама у којима то није учињено у претходном периоду и други, за санацију мокрих чворова.

2.2 *Опрема*

Школске 2025/2026. године, школа је, као и претходних година, радила на обнови опреме и ситног инвентара школе.

У првом полугодишту набављен је ситан инвентар за потребе наставе физичког васпитања односно борилачких вештина (струњаче, гумени ножеви, средства за везивање...) у вредности од 24.700 динара.

На крају првог полугодишта ОТП банка донирала је школи један паметан телевизор у вредности од 24.000 динара.

При крају другог полугодишта извршена је набавка рачунарске опреме (телевизор, табле беле магнетне, носачи за пројекторе и сл.) у вредности од 199.870,01 динар.

У том периоду компанија SERBIA ZIJIN MINING DOO BOR донирала је школи 4.100.000 динара за замену дотрајалих клима уређаја и набавку савремене рачунарске опреме. До краја шк. 2025/2026. године извршена је замена постојећих и уградња нових клима (укупно 24) у вредности од 2.698.818,98 динара, а до краја календарске године биће плаћен порез на донацију у вредности од 100.000,00 динара и биће набављена савремена информатичка опрема до остатка износа.

2.3 *Кадрови*

На реализацији образовно-васпитног рада у школској 2025/2026. години распоређено је 36 наставника и 12 радника на пословима ван наставе.

Од 36 наставника 24 је наставника са статусом на неодређено време, 9 са статусом на одређено време и 3 је са уговором о извођењу наставе. Уколико погледамо структуру наставника према % ангажовања, ситуација је следећа:

% ангажовања	Број наставника
100%	16
75-99%	3
50-74%	2
25-49%	5
0-24%	10
Укупно	36

У току школске године дошло је до флукуације наставника, једна наставница је отишла у пензију, док је један наставник са радног места наставника прешао на радно место секретара школе.

Сви наставници поседују стручну спрему која је у складу са Правилником о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника, осим наставника математике 5,55%, односно након одласка у пензију 127,78%, наставника система обезбеђења 10% након премештаја на радно место секретара, наставника основа услуживања 5% и наставника куварства – практична настава у блоку и професионална пракса 32,5%.

Такође, од 36 наставника 26 наставника је са положеним испитом за лиценцу наставника, док је 10 без.

Стручно усавршавање наставника врши се у континуитету екстерно, путем бројних бесплатних обука Министарства просвете, као и обука у организацији школе, а у складу са финансијским планом, али и интерно, путем интерних обука у школи. Паралелено са обуком наставника, стручно се усавршава и секретаријат школе због све већег броја платформи на које се школа упућује.

2.4 Ученици

Конкурсом МП за школску 2025/2026. годину предвиђен је упис 84 ученика у први разред у три одељења и три образовна профила. Укупан број уписаних ученика у први разред је 45 ученика, распоређених по профилима: финансијско-рачуноводствени техничар 15 ученика, туристички техничар 17 ученика и кувар 13 ученика.

Укупан број уписаних ученика у сва четири разреда, на почетку школске године износио је 166 ученика у 12 одељења са 8 образовних профила (Финансијско-рачуноводствени техничар, Туристички техничар, Правно-пословни техничар, Комерцијалиста, Техничар обезбеђења, Економски техничар, Трговац и Кувар). У току године бројно стање ученика се услед исписивања, промене статуса и уписивања мењало, школска година је завршена са 158 ученика.

Из истог разлога мењао се и број ученика који се школују по индивидуалном образовном плану, али свакако можемо рећи да је у току године било 14 ученика који су захтевали додатну подршку. Код 11 ученика примењивао се ИОП 1 и код 3 ученика ИОП 2. Код ученика се углавном примењивао индивидуални образовни план за један или мањи број предмета, ређе за више односно све. Једна ученица је, попут претходне три године, и ове школске године по решењу министарства, наставу слушала на даљину.

Ученици су имали прилике да конкуришу за стипендију/кредит Републике Србије, а компанија Зијин Копер доо Бор је по традицији, на почетку школске године доделила 50 стипендија средњешколцима града Бора од чега је и ове школске године 7 ученика наше школе. Стипендија у висини од 700 америчких долара је исплаћена једнократно.

Школа је за ученике првог и другог разреда који су се уписали на дефицитарна занимања (трговац и кувар) и који су наставу слушали по Плану и програму учења по дуалном моделу конкурисала за финансијску подршку, у њихово име. Иста је и одобрена тако да је 13 ученика добијало од Републике Србије по 5.000,00 динара у току 9 месеци наставне 2025/2026. године.

3 ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Организација образовно-васпитног рада је била у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада средњих школа за шк.2025/2026. годину и Динамиком тока школске године дефинисане у Годишњем плану рада школе.

У току године није било измена у динамици рада школе и није било обуставе наставе.

Годишњи план рада школе анексиран је једном. Измена која је настала односила се на увођење две стручне посете ученике, по одлуци Савета родитеља (Врњачка Бања и наградни излет).

3.1 Реализација наставних планова и програма

Реализација наставних планова и програма је праћена квартално, полугодишње и на крају наставне године. Увидом у електронски дневник на појединим класификационим периодима, као и на основу извештаја одељењских старешина, запажа се задовољавајући степен реализације истих.

3.2 Реализација фонда часова по разредима

Разред	Планирани фонд часова	Реализовани фонд часова	%
I	4032	4006	99,36
II	4964	4939	99,50
III	3610	3580	99,17
IV	3624	3547	97,82
Укупно	16230	16072	99,03

Реализација фонда часова редовне наставе је за ову школску годину **99,03%**. Планиран фонд часова је 16.320, а реализовано је 16.072 часова, односно 158 часова мање. Разлози за мањи број реализовних часова јавља се услед немогућности обезбеђивања стручне замене код свих привремених спречености за рад наставника и спорадичних оправданих појединачних једнодневних одсуствовања наставника.

3.3 Реализацији програма практичних облика наставе у блоку и професионалне праксе

Практични облици наставе у блоку у првом полугодишту школске 2025/2026. године су били планирани за ученике образовног профила: туристички техничар у првом и четвртном разреду, кувар у првом, другом и трећем разреду, трговац у другом разреду, комерцијалиста у трећем разреду, економски техничар у четвртном разреду.

Практични облици наставе у блоку у другом полугодишту школске 2025/2026. године су били планирани за ученике образовних профила: туристички техничар у првом и четвртном разреду, кувар у првом, другом и трећем разреду, трговац у другом разреду финансијско-рачуноводствени техничар у другом разреду, комерцијалиста у трећем разреду, економски техничар у четвртном разреду, правно-пословни техничар у другом и четвртном разреду и техничар обезбеђења у трећем разреду.

У следећој табели су приказани практични облици наставе који су реализовани као настава у блоку и/или професионална пракса према образовним профилима, одељењима, наставним предметима, планираном и реализованом фонду часова, месту реализације и задуженим наставницима за прво и друго полугодиште школске 2025/2026. године:

Образовни профил и одељење	Број ученика	Наставни предмет	Фонд часова	Време реализације		Место реализације	Наставник
				I полугодиште	II полугодиште		
Туристички техничар I-2	17	Агенцијско и хотелијерско пословање - Блок настава	90/90	3.11.-7.11.2025. (30/30) 24.12.-30.12. (30/30)	23.02.-27.02.2026. (30/30)	Туристичке агенције, Туристичка организација Бор, Школа, Центар за културу, Зоо врт Бор, Музеј Рударства и металургије Бор, Библиотека, ЈУ Спортски центар.	Милена Кенић Првановић (90/42) Сандра Мирчић (0/48)
		Професионална пракса	30/30	/	15.06-19.06.2026. (30/30)		Милена Кенић Првановић (30/30)
Кувар I-3	13	Куварство	60	24.11-28.11.2025. (30)	03.04.-09.04.2026. (30)	Хотел "Албо", Авлија, BOOS, Студентски центар, Сидро, "Бошко Буха", Jet set, Стара пивница.	Милорад Петровић/ Весна Јуклен /Милена К.Првановић
		Професионална пракса	30	/	15.06-19.06.2026. (30)		
Финансијско - рачуноводствени техничар II-1	18	Финансијско-рачуноводствена обука	30/0	/	15.06. - 19.06.2026. (30/0)	школа	Наташа Бојковски Јорговановић (30)
			0/30	/	15.06. - 19.06.2026. (0/30)		Сандра Мирчић (30)
Правно-пословни техничар II-2	19	Правни поступци	30	/	15.06. - 19.06.2026. (30)	Градска управа Бор, Јавна предузећа, привредна друштва, установе, школа	Радмила Томић Богдановић (30)

		Матична евиденција	30	/	30.03.-03.04.2026. (30)	Матична служба ГУ Бор, Полицијска управа Бор, Центар за социјални рад, Служба за катастар непокретности	Марина Трандафиловић (30)
Трговац II-3	5	Практична настава*блок	30	24.12. - 30.12. 2025. (30)	/	Трговинске радње	Наташа Бојковски Јорговановић (30)
			60	/	08.06. - 19.06. 2026. (60)		Лидија Ескић (60)
Кувар и кувар* II-3	9	Куварство	90	27.10.-31.10.2025. (30) 24.12.-30.12.2025. (30)	02.03.-06.03.2026. (30)	Хотел “Албо”, Авлија, BOOS, Студентски центар, Сидро, “Бошко Буха”, Jet set, Стара пивница.	Весна Јуклен/ Милорад Петровић/ Милена Кенић Првановић
		Професионална пракса	60	/	08.06.-19.06.2026. (60)		
Комерцијалиста III-1	7	Обука у виртуелном предузећу	60	27.11. - 03.12. 2025. (30)	15.06. - 19.06. 2026. (30)	Привредна друштва, јавна предузећа, школа	Лидија Милановић (60)
Техничар обезбеђења III-2	15	Заштита од пожара и заштита на раду	30	/	08.06. - 12.06. 2026. (30)	Институт за рударство и металургију ХТХ лабораторије, Медицински центар, Ватрогасна јединица, Бор, Zijin	Сања Апостолов (30)
		Борилачке вештине	30	/	15.06. - 19.06. 2026. (30)	Спортски центар, школа	Јелена Костић (30)
Кувар III-3	11	Куварство	120	24.12.-30.12.2025. (30)	23.02-27.02.2026. (30) 18.05.-29.05.2026. (60)	Хотел “Албо”, Авлија, BOOS, Студентски центар, Сидро, “Бошко Буха”, Jet set, Стара пивница.	Весна Јуклен/ Милорад Петровић/ Милена Кенић Првановић
Економски техничар IV-1	8	Економско пословање	30	27.11. - 03.12.2025. (30)	/	Привредна друштва, јавна предузећа, школа	Сандра Мирчић (30)
			60	/	18.05. - 29.05. 2026. (60)	Привредна друштва, јавна предузећа, школа	Видосава Иванишевић (60)
Пословно правни техничар IV-2	22	Радно право	30	/	18.05. - 22.05. 2026. (30)	Привредна друштва, јавна предузећа, школа	Марина Трандафиловић (30)
	22	Правни поступци	30	/	25.05. - 29.05. 2026. (30)	Основни суд, Адвокатске канцеларије, школа	Радмила Томић Богдановић (30)

Туристички техничар IV-3	8	Агенцијско и хотелијерско пословање-блок	30	24.12. - 30.12.2025. (30)	/	школа	Сандра Мирчић (18) Елена Спасић Митрановић (12)
			90	/	09.02.-13.02.2026. (30) 18.05. - 29.05.2026. (60)	школа	Сандра Мирчић (30) Елена Спасић Митрановић (60)
Укупна реализација			1200		1200		
Проценат реализације 100%							

У првом полугодишту је планирано укупно 360 часова практичних облика наставе у блоку и исти толики број часова је и реализован, односно проценат реализације планираних часова је 100%. У другом полугодишту је планирано укупно 840 часова практичних облика наставе у блоку, реализовано је 840, односно проценат реализације планираних часова је 100%.

Школске 2025/2026. године је укупно планирано 1200 часова што је и реализовано, те је проценат реализације планираних часова је 100%. Подаци о реализацији практичне наставе дати су на основу појединачних извештаја наставника о реализацији практичних облика наставе у блоку.

Битна запажања у вези реализације практичних облика наставе у блоку

Пре почетка реализације овог вида наставе спроведене су све активности како би практична блок настава била реализована на најбољи могући начин:

- ✓ Послодавци (привредна друштва, угоститељски објекти, туристичке агенције, организације и институције) су контактирани телефонским путем како би се утврдило њихово интересовање за учествовање у реализацији практичних облика наставе ученика школе.
- ✓ Између школе и институција благовремено су склопљени уговори о обављању практичних облика наставе.
- ✓ Као саставни део уговора, послодавцима су достављени Планови и програми рада и Спискови ученика.
- ✓ Привредним друштвима, организацијама и институцијама су благовремено достављени дописи везани за реализацију практичних облика наставе са терминима реализације.
- ✓ Послодавцима је у плану рада наглашено да ученици морају да буде упознати са изворима опасности, да усвоје поступке рада и знања о начину и примени средстава за заштиту на раду код послодавца, у складу са прописима из области безбедности и здравља на раду, посебно код образовног профила кувар, што су и предметни наставници учинили на часовима Куварства.
- ✓ Менторима је указано на чињеницу да при раду са ученицима треба да имају у виду и узраст ученика и њихова предзнања, нарочито када је реч о ученицима првог разреда.
- ✓ Предметни наставници су на редовним часовима ученицима дали смернице у вези са начином обављања овог вида наставе и детаљно их упутили у послове и задатке које треба обавити.
- ✓ Предметни наставници су ученицима указали на правила понашања и одевања за време обављања практичних облика наставе.
- ✓ Школа је организовала обавезан санитарни преглед за ученике образовног профила Кувар и Трговац пре одласака на Практичну наставу и Блок наставу.

- ✓ Ученицима је наглашено да се у случају евентуалних проблема или неспоразума при обављању практичних облика наставе треба обратити предметном наставнику или координатору практичне наставе.

У току реализације практичне наставе у блоку спроведене су следеће активности:

- ✓ Ученици су имали обавезу да воде своје евиденције које су у складу са захтевима предмета. Са предметним наставником консултовали су се око недоумица и проблема.
- ✓ Ученике су током трајања практичне наставе у блоку обилазили предметни наставници при чему су приликом обилазака, кроз разговор са менторима, добијене потребне информације о понашању и напредовању ученика.

Током уговарања практичних облика наставе наилазило се на одређене организационе потешкоће које су директор и организатори решавали. Настава у блоку протекла је без икаквих проблема. Ученици су наишли на добар пријем и сарадњу ментора и осталих запослених са којима су контактирали током рада. Послодавци као и предметни наставници су похвалили ученике за своје залагање.

Мишљење је предметних наставника да је практична настава у блоку корисна за ученике те да доприноси проширењу и употпуњавању њиховог знања. Овим видом наставе ученици повезују стечена знања из различитих предмета са практичним радом и оспособљавају се за свет рада.

Организатори практичне наставе
Милена Кенић Првановић
Наташа Бојковски Јорговановић
Сања Апостолов

3.4 Реализација осталих облика обавезног непосредног рада наставника

Реализација осталих облика непосредног рада

Облици наставе	Фонд часова		% реализације
	Планирано	Реализовано	
Допунска настава	до 360	102	28,33
Додатна настава	до 360	186	51,66
Одељењ. старешинство	до 444	386	86,94
Друштвено користан рад	до 180	180	100
Припремна настава за матурски испит	до 99	94	94,94
Припремна настава за разредни и поправни испит	до 180	12	6,66
Свега	до 1623	960	59,15

Од планираних могућих 1623 часова осталих облика непосредног рада остварено је 960 часова што представља 59,15% реализације. Виши проценат реализације присутан је код часова одељењског старешинства и припремне наставе за полагање матурских испита, док је код осталих облика наставе присутан нижи проценат реализације. Наведене планиране величине су максималне величине које се могу реализовати, а како поједини остали облици образовно васпитног рада директно зависе од структуре, могућности и успеха ученика, закључак је да поједине параметре не треба нормирати. У сваком случају, добијени проценти реализације за шк.2025/2026. годину су нижи од прошлогодишњих, па треба радити на њиховом повећању.

3.5 Реализација осталих облика факултативних активности

3.5.1 Реализација секција

Преглед рада секција

Р. бр.	Назив секције	Планирани фонд часова	Задужени за реализацију	Остварен и фонд часова	% реализације
1.	Новинарска секција	38	Снежана Антонијевић	36	94,74
2.	Драмско рецитаторска секција	38	Татјана Илић	36	94,74
3.	Секција за стони-тенис	38	Марко Трутић	35	92,10
4.	Секција за одбојку	38	Марко Трутић	35	92,10
5.	Секција за кошарку	38	Јелена Костић	34	89,47
Укупно		190	/	176	92,63

У школској 2025/2026. години у школи је функционисало 5 секција. По евиденцији која је присутна у електронском дневнику од планираних 190 часова реализовано је 176 што износи 92,63% реализације.

Реализација плана и програма рада новинарске секције

У току ове школске године одржано је 36 часова секције. Часови ове секције намењени су припреми школског часописа. У првом полугодишту чланови секције припремали су чланке за школски часопис „Трагови“. Припреме су извршене и часопис је одштампан у децембру 2025. године. Промоција часописа је уприличена у школској сали 8.5.2026. г. У промоцији су учествовали чланови новинарске секције, као и чланови драмско-рецитаторске секције са уредницама Татјаном Илић и Снежаном Антонијевић.

Поред ове главне активности новинарске секције, ученици наше школе учествовали су у промоцији још једне збирке песама борског песника Бранислава Банета Димитријевића „Познавање природе и друштва“. Промоција књиге одржана је у Народној библиотеци 22.1.2026. г. Ученици су били активни учесници промоције тако што су, заједно са аутором и на обострано задовољство, бројној публици представили одабране песме.

Активности и задаци које је новинарска секција имала ове школске године, успешно су реализовани.

Задужени наставник
Снежана Антонијевић

Реализација плана и програма рада драмско-рецитаторске секције

У овој школској години одржано је 36 часова драмско-рецитаторске секције. На почетку године су евидентирани заинтересовани ученици. Вршене су консултације у вези са избором песама за потенцијално такмичење рецитатора. На жалост, ни ове године у оквиру града ово такмичење није одржано.

Што се тиче других активности, уприличена је академија поводом школске славе Савиндан. Учешће ученика је било изузетно запажено и академија је веома успешно реализована у свечаној сали школе.

У просторијама школе одржана је промоција школског листа „Трагови“. У промоцији су учествовали чланови новинарске и драмско-рецитаторске секције са уредницама Снежаном Антонијевић и Татјаном Илић. Такође, ученици наше школе учествовали су, сада већ традиционално трећи пут заредом, у промоцији још једне збирке песама борског песника Бранислава Банета Димитријевића „Познавање природе и друштва“. Промоција књиге одржана је у Народној библиотеци. Ученици су били активни учесници промоције тако што су, заједно са аутором, бројној публици представили одабране песме.

Свим наведеним активностима план секције је остварен у потпуности.

Задужени наставник
Татјана Илић

Реализација плана и програма секције за: одбојку, кошарку и стони тенис

У овој школској години планиране су три секције и то из: одбојке, кошарке и стоног-тениса.

Планирано је по 38 секција за ову школску годину од којих је одржано: кошарке 34, одбојке 35, и стоног-тениса 35. Ученици наше школе били су на такмичења из : стоног тениса (општинско, окружно 2.место), атлетика (општинско, окружно, међу окружно 2. место), фудсал (општинско), стрељаштво (општинско-окружно, републичко), одбојка(општинско).

Актив професора физичког васпитања;
Марко Трутић и Јелена Костић

3.5.2 Реализација факултативних обука из области система одбране

Факултативне активности из области система одбране, по препоруци Министарства просвете, а на иницијативу Министарства одбране, школа је реализовала и ове школске године са ученицима завршних разреда. Реализоване активности и термини реализације дати су у табеларном приказу у наставку.

Први час су реализовале две представнице Министарства одбране, канцеларије у Бору. Остале часове су реализовале одељењске старешине.

Реализоване активности

	Назив теме/активности	Носилац	Време реализације
1. час	Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; Војна обавеза у Републици Србији; Радна и материјална обавеза у Републици Србији;	Одељењске старешине	11.03.2026.
2. час	Како постати официр Војске Србије; Како постати професионални војник; Физичка спремност-предуслов за војни позив;	Одељењске старешине	март
3. час	Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора; Бојни отрови, биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита;	Одељењске старешине	март
4. час	Тактичко технички зборови	Одељењске старешине	март/април

Реализацију обука испратила:
Педагог, Весна Петковић

3.5.3 Реализација екскурзија, стручних посета и излета

За шк.2025/2026. годину извештаји реализованих екскурзија, студијских путовања, стручних посета и излета следе у наставку.

**Извештај о реализованој екскурзији за ученике IV разреда
на релацији Северна Италија
(Верона, Монтекатини, Фиренца, Пиза, Болоња, Падова, Лидо Ди Јесоло, Венеција, Трст)
од 24.9 до 30.9.2025.**

У складу са Годишњим планом школе, за ученике четвртог разреда изведена је шестодневна екскурзија (4 ноћења) са путним правцем Бор – Северна Италија – Бор у периоду од 24.9 до 30.9.2025.

Први пут ове године, екскурзија је реализована заједно са Гимназијом.

На екскурзију је кренуло 23 ученика Економско трговинске школе и 42 ученика Гимназије Бора Станковић (у пратњи 3 наставнице). Из наше школе ученике су пратиле две наставнице, одељенске старешине: Валентина Поповић и Звезда Павловић, као и директор школе, Соња Стаменковић. Решењем директора, вођа пута била је Валентина Поповић.

Екскурзију је извела туристичка агенција Пера тоурс из Зајечара, која је за превозника ангажовала фирму Глобус из Деспотовца. Агенција је ангажовала и лиценцираног водича као и лекара.

24.9. у 17ч, аутобус се паркирао у дворишту Гимназије - дабл декер који има 81 место (доња галерија 20 места/горња галерија 61 место). Полиција је прегледала аутобус и констатовала техничку исправност. Међутим, како је требало да се на путу надомак Београда придруже два возача, који ће возити туру, полицајци су инсистирали да се обави и контрола тих возача. Због тога се у старту мало каснило, али је проблем решен и кренуло се око 18.20 тј са око 20 минута закашњења. Прва пауза је била након 3 сата, када су се групи придружили возачи, пошто је предходно утврђена и њихова подобност за вожњу.

Пут смо наставили преко Хрватске и Словеније и уз краће паузе по потреби групе, стигли смо у **Верону** 25.9. око 11 сати. У Верони смо са водичем обишли све предвиђене локалитете. Након тога, деца су имала слободно време до 15ч. Настављен је пут до **Монтекатинија**, где смо стигли око 18ч. Наши ученици су смештени у хотел Montobello а ученици Гимназије у хотел Carrelli. У складу са програмом у хотелу су обезбеђени вечера и доручак.

Сутрадан 26.9. после доручка, око 8ч смо кренули пут **Фиренце**. У Фиренци смо локалним возом путовали до центра града, где смо имали обилазак планом предвиђених локалитета са локалним водичем. После слободног времена до 15ч, возом смо се вратили до аутобуса и наставили пут до Пизе. У **Пизу** смо стигли око 17 сати, обишли знаменитости и у 20ч се вратили у Монтекатини на вечеру и спавање.

Наредног дана 27.9, након напуштања соба и доручка, око 9ч смо кренули ка **Болоњи**, где смо стигли око 11ч. Након разгледања Болоње у пратњи водича и слободног времена, око 14ч смо наставили пут ка **Падови**. Тамо смо боравили од 15.30 до 17.30 и онда кренули у **Лидо Ди Јесоло**.

Овог пута цела група је смештена у хотелу Atene.

Након доручка, 28.9. око 8.30 смо кренули до луке Пунто Сабиони, одакле смо бродом отишли до **Венеције**. Око 11ч смо стигли и после краће шетње имали смо обилазак са локалним водичем до 13.30, а након тога слободно време до 16ч, када смо се поново бродом вратили до аутобуса, па назад у Лидо Ди Јесоло.

У Лидо ди Јесоло имали смо слободно време за шетњу плажом и градом и вечеру у 19ч.

Ујутру 29.9. након напуштања соба и доручка, око 8ч, кренули смо пут **Трста**. На захтев групе, у договору са водичем, успут смо свратили у тржни центар, где смо имали сат ипо слободног времена за шопинг и разгледање. У Трст смо стигли по плану јер смо време у тржном

центру надокнадили ранијим поласком из хотела. Трст смо обишли до 14ч и кренули назад за Србију преко Словеније и Хрватске. Са успутним паузама на 3 сата, стигли смо у Бор 30.10. око 2.30. као што је програмом и планирано.

Узимајући у обзир ток читавог путовања, може се заључити да је екскурзија испунила планиране задатке и циљеве. Све предвиђено планом је реализовано, ученици су били веома коректни и није било проблема. Аутобус је био добар, водич веома компетентан, сви су били здрави тако да није било потребе да лекар интервенише.

Након обављееног путовања ученици су попунили анкету у циљу испитивања степена задовољства изведеним програмом.

Оцена квалитета реализоване екскурзије је саставни део Извештаја.

Вођа пута,
Валентина Поповић

ИЗВЕШТАЈ СА СТРУЧНЕ ПОСЕТЕ САЈМУ КЊИГА У БЕОГРАДУ

На основу Годишњег плана рада ЕТШ за 2025/2026.шк г. , 29.10. 2025. реализована је посета ученика 1.-4. разреда ЕТШ Међународном Сајму књига у Београду коју су водиле наставнице Наталија Јовић и Сања Апостолов. У групи је било 47 ђака из одељења 1 -1, 1-2, 2-1, 2-2, 3-1, 3-2, 3-3 и 4-2.

Група кренула је на пут из Бора за Београд тачно по договореном плану у 7.30, уз претходно регуларну проверу оа стране Саобраћајне полиције аутобуса и возача аутопревозника БОРТРАВЕЛ. Са краћом паузом, на Сајам смо стигли око 11 сати. Ученици су имали могућност да упознају организацију и историју Сајма, самостално обиђу штандове са новом литературом, да се упознају и да разговарају директно са присутним у том тренутку неким књижевницима,набаве по повољним ценама књиге. Неки од ђака су се упознали са материјалима штандова присутних на Сајму факултета као нпр Економски факултет из Београда и др.

Након Сајма књига,ученици су имали слободне активности - посета ТЦ Галерија, шетња Савским кејом,заједничка дружења. За све време ученици су били у групама ,нису се далеко удаљавали и поштовали заједнички договор.

Тачно по планираном времену за Бор смо кренули око 17 сати и са краћом паузом за одмор, у Бор смо стигли око 20.50.

Током целог путовања није било ниједног проблема и кашњења уз пуну међусобну сарадњу и поштовања свих договора и правила понашања и то све је за похвалу нашим ђацима. Посебна захвалност за стручност, коректност и пажњу је за возача БОРТРАВЕЛ-а Владана.

Стручни вођа пута
Наталија Јовић

**Извештај са стручне посете Међународном сајму вина у Београду,
са акцентом на „FOOD VISION“
реализованог 22. новембра 2025. године**

Решењем директора Економско-трговинске школе бр. 1739/1 од 20. новембра 2025. године одређен сам за стручног вођу путовања, за припрему и извођење програма на остваривању постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја стручне посете Међународном сајму вина у Београду, са акцентом на програм „FOOD VISION“ (Разгледање ревијалне изложбене поставке земаља учесника, изложбену поставку комерцијалних излагача, са акцентом на индустрију хране, професионалну опрему и услуге у сектору угоститељства као и прикупљање пропагандног материјала). У вези са тим подносим следећи извештај.

Група за путовање обухватала је три наставника и четрдесет седам ученика образовних профила кувар (три разреда), и туристички техничар (први разред разред) техничар обезбеђења (трећи разред), економски техничар (други разред) финансијско рачуноводствени техничар (први разред) правно пословни техничар (други разред) комерцијалиста (трећи разред) правни техничар (четврти разред) .

У 09:00 сати група се окупила на паркингу испод „Црвеног крста“ у Бору. Аутобус превозника „Ласта“ а.д. стигао је у 08:45 сати и по унапред пријављеном путовању, саобраћајна полиција ПУ Бор извршила је преглед исправности аутобуса као и контролу возача. Након потврде да је све у реду, ученици су од вође пута добили усмено упутство о правилима понашања током извођења излета као и о току путовања. Група је на пут кренула у 09:15 сати.

Путовање до Београда протекло је без проблема, са једном паузом за одмор од 20 минута, тако да се на паркинг испред Београдског сајма стигло у 13:00 сати. Ученици су тада добили потребна упутства од стране вође пута о значају посете, правилима понашања и сатници.

Ученици су имали прилику да се на сајму, током четири сата упознају са изложбеним поставкама земаља учесника, изложбеним поставкама комерцијалних излагача професионалне кухињске и ресторатерске опреме, излагачима из индустрије хране, тајнама и начином припреме јела из различитих земаља. Најинтересантније је било присуствовање мастеркласу познатих куvara. Имали су прилику да пробају специјалитете шефова кухиње ресторана из различитих земаља. Ученици који су посетили сајам похађају образовне профиле који су из подручја трговина, угоститељство и туризам, те је оваква посета за њих уско стручна и веома корисна. Сајам су посетили и ученици других образовних профила којима је такође била едукативна посета сајма. Након обиласка сајма, у 17:00 сати, група је пешака уз пратњу наставника кренула ка ТЦ Галерија. По доласку група је добила инструкције о слободном времену као и месту и времену заједничког окупљања пред полазак.

У договорено време, у 18:30 сати група се окупила испред ТЦ Галерија и кренула аутобусом у 19:00 сати на пут ка Бору. Током путовања била је организована једна пауза од 20 минута ради одмора и одласка у тоалет на стајалишту код Велике Плане.

Аутобус је стајао на договорене станице до Бора где су ученике са села чекали родитељи. У Бор смо стигли око 23:00 сати. У Бору је аутобус стао на свако градско стајалиште.

Ученици су током путовања показали висок ниво одговорности, зрелости, поштовали су договорено време, није било ни једног проблема у комуникацији са наставницима и у понашању ученика. Нико од родитеља није имао примедбу на реализован излет. Са ученицима се разговарало у школи након повратка са излета. Нису имали примедбе и радују се неком будућем излету. Овом приликом похваљујемо све ученике за понашање које су показали на стручном излету. Наставници су става да би врло радо поново са ученицима ишли на слично студијско путовање. Треба напоменути да је, велики допринос реализацији овог путовања дала и сама организација сајма „Опене Балкан“ тако што је организовала превоз ученика до сајма и ручак на самом сајму.

Општи закључак ученика, директора и наставника је да је стручна посета у потпуности испунила своје образовно-васпитне циљеве.

Подносилац извештаја
Милорад Петровић

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНИМ АКТИВНОСТИМА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „СУПЕРШКОЛА“ ШК.2025/2026.

„Супершколе“ су програм школске размене на Западном Балкану који има за циљ да подржи процесе изградње мира и помирења и интеркултуралног учења и дијалога између школа, ученика и њихових заједница. Овај програм је део мултидонорског пројекта „Програм школске размене на Западном Балкану“ који заједнички финансирају Европска унија и немачко Савезно министарство за економску сарадњу и развој (BMZ), а спроводе Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) и Регионална канцеларија за сарадњу младих (RYCO). У циљу реализације пројекта је контакт остварен преко Регионалне канцеларије за сарадњу младих (RYCO). RYCO је организација која подржава и унапређује регионалну и мултикултуралну сарадњу младих на Западном Балкану.

Наша школа је у току ова школске године (шк.2025/26.) наставила са пројектом „Мост који повезује два језера“ који је покренут током претходне школске године и успешно реализован у сарадњи са Регионалним центром за стручно образовање „Ванчо Питошески“ из Охрида у Македонији. Контакт са овом школом је остварен преко платформе „Супершколе“, а сарадња и реализација пројекта су одлично прошле.

Главна тема пројекта „Мост који повезује два језера“ је превазилажење препрека у комуникацији кроз упознавање и разумевање разлика по различитим основама (националним, верским, култури, обичајима, храни, начину одевања...), кроз превазилажење предрасуда и успостављање окружења које подстиче помирење и укида говор мржње.

У складу са планом, спроведене су различите активности (радионице, обиласци, пројектни задаци, теренски рад, гостовања, играње улога, извештавање итд.) које су се одвијале четири дана у Бору (новембар 2025.), а затим и четири дана у Охриду (март 2026.), као и неколико месеци путем интернета – преко онлајн клуба „Мостови“.

У разменама је учествовало 30 ученика, 15 из наше школе и 15 из школе наших партнера из Охрида.

У писању пројекта су, у највећој мери, учествовале Валентина Поповић и Елена Спасић Митрановић а касније и у реализацији и Милорад Петровић, а Валентина и Милорад су и били пратиоци ученицима приликом одласка у Охрид. Писање и реализација пројекта су остварени уз велику подршку директорке школе Соње Стаменковић. Битно је нагласити и да су у току припрема, као и приликом посете гостију из Македоније, у активностима учествовали и остали ученици и наставници што је допринело целокупном изузетно добром утиску коју је наша школа остварила као домаћин.

Конкурс, пријава и избор за ученике који ће учествовати у пројекту је обављена у октобру 2025. г. У оквиру конкурса заинтересовани ученици су попуњавали пријавни формулар и доставили мотивационо писмо. Критеријуми за избор су били: школски успех и владање у претходним разредима, учешће у школским активностима, али и материјално стање, социјално окружење и сл. Пре прве мобилности ученици су имали прилику да остваре контакт кроз онлајн састанке у оквиру клуба „Мостови“. Онлајн састанци су се наставили и између две мобилности, као и након њих.

Прва мобилност је реализована у Бору од 24. до 29. новембра 2025. када су ученици и наставнице из Македоније били наши гости. Током четвородневног пројекта ученици су се бавили низом активности усмерених на међусобно упознавање, омладински активизам, интеркултурни дијалог и очување културне баштине. Током боравка имали су прилику да спроведу обиласке, теренски рад, слушају предавања итд. Ученици су размењивали идеје и предлоге за позитивне промене у заједници, истраживали гастрономску традицију и приче које прате јела из различитих крајева, као и положај националних мањина у Бору. Искористили смо прилику и показали смо гостима природне и културне локалитете, при чему су наши туристички техничари имали прилику да се опробају у улози водича. Ученици су самостално креирали и спровели анкете о интеркултурном дијалогу, анализирали резултате. Завршни део пројекта обухватио је презентацију резултата, као и планирање даље сарадње.

У периоду од 23. до 28. марта 2026. г., наши ученици и наставници су посетили школу „Ванчо Питошески“ из Охрида. Током боравка у Охриду, ученици су имали прилику да кроз

различите активности истраже богату историју, културу и природне лепоте овог града те да промовишу интеркултурни дијалог и сарадњу међу младима. Кроз вођене обиласке имали су прилику да упознају значајне културно-историјске локалитете, укључујући Охридску тврђаву, цркву Светог Јована Канеа и антички амфитеатар. Поред тога, учествовали су у креативним радионицама где су учили о изради традиционалних сувенира и припреми локалних јела, чиме су стекли дубљи увид у начин живота и обичаје овог краја.

Обе размене и активности у вези са пројектом су омогућиле ученицима да прошире своја знања и вештине, али је и додатно учврстила сарадњу између наших школа, отварајући могућности за нове заједничке иницијативе у будућности.

Извештај поднели:
Валентина Поповић
Милорад Петровић

ИЗВЕШТАЈ СА НАГРАДНОГ ИЗЛЕТА – СТРУЧНЕ ПОСЕТЕ: ВРЊАЧКА БАЊА- МАНАСТИР ЖИЧА, ИЗВЕДЕНОГ 30.04.2026.ГОДИНЕ

Група је на пут кренула у суботу 30.04.2026.године у 07:00 часова. Планирани излет је уредно био пријављен локалној јединици Полицијске управе, те су саобраћајни полицајци у присуству родитеља и наставника утврдили да су сви услови испуњени за почетак путовања. Укупан број ученика који је ишао на излет је 46, и то су били ученици првог разреда образовних профила финансијско-рачуноводствени техничар, туристички техничар и кувар. Поред одељењских старешине поменутих одељења, Милена Кенић Првановић и Наташе Бојковски Јорговановић, на пут је кренуло и 4 запослена радника школе, Сања Апостолов као координатор практичне наставе, Валентина Поповић и Гордана Мундрић као чланови пројектног тима и Ирена Филиповић шеф рачуноводства школе. Група је у Врњачку Бању стигла у 9:50 и у пратњи ученика Угоститељско туристичке школе, одмах отишла у посету школи. Наставници су имали заказан пријем код Директорке ове установе, и на двосатном састанку је разговарано о многим стварима које се тичу организације практичне наставе, учешћа у пројектима, начинима финансирања активности школе итд. За то време ученици су у пратњи ученика школе из Врњачке бање обишли школу, учионице, кухињу, посластичарницу, као и ужи центар Врњачке бање уз туристичке водиче које је школа определила из редова својих ученика. Наша школа ће имати велику корист од остварене сарадње са школом из Врњачке Бање обзиром да је школа у Врњачкој бањи већа, са већим бројем ученика, искуснија у области дуалног образовања и организације практичне наставе. Након посете школи, ученици су имали два сата слободног времена за шетњу по Врњачкој Бањи. У 15 сати је група кренула ка манастиру Жича. У манастир Жича група је стигла у 15 и 45. Обилазак манастира са стручним објашњењем локалног водича трајао је око 45 минута. Након тога у 16 и 45 кренули смо ка Бору. У Бор смо стигли у 20:30, са успутним задржавањем у Доњој Мутници.

Закључак у вези са реализованим излетом је да су ученици током путовања показали висок ниво одговорности, поштовање према унапред дефинисаним договорима и задовољство за реализовани излет. Задовољство је присутно и код запослених, заједно са предлогом да се сличне активности реализују и у будућности.

Милена Кенић Првановић
Вођа пута

ИЗВЕШТАЈ СА НАГРАДНОГ ИЗЛЕТА НАЈБОЉИМ УЧЕНИЦИМА РЕАЛИЗОВАНОГ 30.05.2026. ГОДИНЕ

Одлуком директора Економско трговинске школе бр. 767 од 28.05.2026. године одређена сам за вођу пута ученика ЕТШ Бор пријављених на наградни излет на релацији Бор - Голубац - Тврђава Голубац - Манстир Тумане - Бор. У вези са тим подносим следећи извештај.

Група за путовање обухватала је три наставника, једног административног радника и 25 ученика из свих одељења ЕТШ.

У 07:15 часова група се скупила на паркингу испред ОШ Бранко Радичевић у Бору. Аутобус превозника "Бортравел" ДОО стигао је у 07:00 сати и по унапред пријављеном путовању, саобраћајна полиција ПУ Бор извршила је преглед исправности аутобуса као и контролу возача. Након потврде да је све у реду, ученици су од вође пута добили усмено упутство о правилима понашања током извођења излета, као и о току путовања. Група је на пут кренула у 07:30 часова.

Путовање до Голубачке тврђаве протекло је без проблема, тако да се на паркинг испред Голубачке тврђаве стигло у 09:50. Ученици су тада добили потребна упутства од стране вође пута о правилима понашања и сатници. Пре почетка обиласка водич је одржао кратку презентацију о историјату тврђаве и њеном значају. Затим је уследио обилазак тврђаве. Током обиласка ученици су показали велико интересовање за садржаје и активно пратили излагање водича. По завршетку, ученицима је омогућено слободно време које су искористили за одлазак до тоалета, куповину сувенира и краћи одмор, након чега је путовање настављено према планираном програму.

Након обиласка Голубачке тврђаве, група је посетила Голубац, где су ученици имали организовано слободно време. Том приликом ученици су могли да прошетају, ручају и одморе се у складу са предвиђеним временом. Слободно време је протекло без проблема, а ученици су се придржавали договорених правила и времена окупљања. Након завршетка паузе, путовање је настављено према Манастиру Тумане, у складу са планираним програмом излета.

У Манастир Тумане група је стигла у 13:30 часова. По доласку, реализован је обилазак манастирског комплекса. Након обиласка, ученици и пратиоци присуствовали су молитви у манастиру. По завршетку планираних активности, група се окупила у 15:00 часова испред аутобуса, одакле је започет повратак ка Бору.

Током повратка направљена је пауза у Доњем Милановцу у трајању од око сат и по времена. За то време ученици су имали слободно време за шетњу, освежење и одмор. Пауза је протекла уредно и без икаквих проблема. У договорено време, у 17:30 часова група се окупила на паркингу и кренула аутобусом на пут ка Бору.

Аутобус је стајао на договорене станице до Бора где су ученике са села чекали родитељи. У Бор смо стигли у 19:30 часова. У Бору је аутобус стао на свако градско стајалиште. Све планиране активности су успешно реализоване.

Ученици су током путовања показали висок ниво одговорности, зрелости, поштовали су договорено време, није било ниједног проблема у комуникацији са наставницима и у понашању ученика. Нико од родитеља није имао примедбу на реализован излет. Овом приликом похваљујемо све ученике за понашање које су показали на излету.

Подносилац извештаја:
Радмила Томић Богдановић
Наставник правне групе предмета

3.5.4 Реализацији ваннаставних активности

- Заједничких активности наставника и ученика
- Културне и јавне делатности школе
- Осталих факултативних и хуманитарних активности

А К Т И В Н О С Т И	Учесници	Реализатори	Време
На самом почетку друге недеље септембра месеца је реализована "Берза" купопродаја половних уџбеника у дворишту школе на којој је ове године учествовало јако мало ученика;	Ученици свих одељења и бивши ђаци	Библиотекари школе	08.09.2025.
Пригодним материјалом обележен "Дан српског јединства, слободе и националне заставе" на првом часу у свим одељењима;	Наставници и ученици	Допис Министарства просвете	15.09.2025.
Поводом одласка матураната на екскурзију, одељењске старешине, односно вођа пута – наставница Звездица Павловић је ученицима четвртог разреда и осталим присутнима представила презентацијом Маршуту екскурзије у Италији . Ученици су имали прилику да виде и чују шта их све очекује на екскурзији а такође и корисне савете од наставнице –разредне, Валентине;	Ученици четвртог разреда, наставници, директор и педагог	Звездица Павловић и Валентина Поповић	17.09.2025.
Ученици завршних разреда, четвртог и трећег степена су у сали школе присуствовали предавању представнице ОТП-е банке о начину банкарског пословања и погодностима за нове младе клијенте;	Ученици завршних разреда, Директорка	Представница ОТП-е банке из Бора	17.09.2025.
Ученици првог разреда, заједно са својим наставницима су имали прилике да присуствују веома корисном предавању о Правилној исхрани у реализацији представника 333 "Тимок" Зајечар;	Сва одељења ученика првог разреда и три наставника	Представник 333 "Тимок" Зајечар	19.09.2025.
У школи је обележен Европски дан језика пригодним презентацијама и постерима које су радили ученици са наставником Горданом Мундрић;	Ученици различитих одељења	Наставница енглеског језика Гордана Мундрић	24.09.2025.
Ученици првог и трећег разреда Кувар, имали су прилику да у просторијама Спортског центра посете "Сајам домаће радиности, старих заната и традиционалних јела" .	Ученици I-3 и III-3 одељења са својим наставницима	Спортски центар и Бизнис инкубатор центар Бор	25.09.2025.
У сали школе одржано је интерактивно предавање – радионица на коме су присуствовали ученици четвртог разреда на тему: "Дигитални маркетинг и пласирање информација на тржишту" ;	Ученици четвртог разреда	''BIC'' ''RARIS'' TEX факултет у Бору	06.10.2025.
У сали школе обележен је "Светски дан менталног здравља" са интерактивним предавањем на коме су присуствовали ученици првог и другог разреда, њихови наставници и педагог школе;	Ученици I и II разреда, наставници, педагог школе	Представница 333 "Тимок" из Зајечара	09.10.2025.

Ученици из млађих разреда су учествовали на дводневним креативним радионицама на тему: "Култура у Бору и израда сувенира" Пројекат под називом "Iz EUgla" у Фондацији Јелене Шантић	Ученици првог и другог разреда	Сарадник у пројекту за Бор је ИЗОАР	17. и 18.10.2025.
Град Бор био је домаћин финала музичког такмичења под називом "Ритам Европе" који је одржан у Спортском центру Програм су организовано пратили наши ученици њих 25-ро са наставником Алексом Шашић.	Ученици од првог до четвртог разреда и наставник Алекса Шашић	Градска управа Бор Спортски центар Бор и ТВ Прва Бгд	20.10.2025.
Поједини матуранти су након краћег предавања учествовали у изузетно хуманој акцији Добровољног давања крви;	Ученици четвртог разреда	Представници Трансфузије из Зајечара	21.10.2025.
Око 50-так ученика из свих разреда са својим наставницама Наталијом Јовић и Сањом Апостолов су посетили Међународни Сајам књига у Београду као и остале знаменитости у граду;	Ученици и две наставнице	Школа и Градска управа	29.10.2025.
Ученици завршних разреда су посетили Сајам запошљавања у Бору у пратњи својих наставника где су имали прилике да упознају послодавце и предају своје CV-је;	Ученици завршних разреда	Национална служба за запошљавање	30.10.2025.
Ученици I-2 и II-1 одељења су са наставницом Сањом Апостолов учествовали у акцији Пошумљавања на Црном врху у организацији Градске управе Бор и Србија шуме;	Ученици I-2 и II-1 одељења са наставницом	Градска управа и Србија шуме	30.10.2025.
Обављен систематски преглед за ученике I и III разреда који се комплетно обавља у Дому здравља;	Ученици I и III разреда	Школски диспанзер у Дому здравља	Од 31.10.2025.
Ученици одељења I-2 Туристички техничари су учествовали у организацији првог Међународног Борског полумаратона који се одржао на Борском језеру. Две ученице су учествовале у трци;	Ученици I-2 одељења	Атлетски клуб Србије и Зиђин Копер Бор	02.11.2025.
Ученици различитих образовних профила, првенствено ТТ и Кувари су присуствовали Стручној посети међународном сајму "Wine vision by open Balkan" са акцентом на програм Здраве хране . Том приликом су посетили и знаменитости Београда;	Ученици различитих профила са наставницама	Удружење Центар спектар, Министарство туризма и омладине	22.11.2025.
Ученици првог и другог разреда заједно са својим наставницама и педагогом школе, су присуствовали предавању, односно обележавању "Међународног дана борбе против насиља над женама" .	Ученици првог и другог разреда, наставници и педагог	Наставница психологије Милена Јонових	27.11.2025.
Неколико ученика I-2 одељења је присуствовало Конференцији у Градској библиотеци са темама везане за развој иновација у Бору, предузетништву и развоју дигиталне технологије; у организацији БИЦ-а.	Ученици првог разреда смера Туристички техничар	Градска библиотека Бизнис инкубатор центар	28. и 29.11.2025.
Обележавање светског Дана борбе против SIDE је одржала наставница биологије Ивана Бујак са својим ученицима првог разреда уз прављење постера и разговора на тему превенције.	Ученици првог разреда	Наставница Ивана Бујак	1.12.2025.

Заједнички састанак свих представника Парламената ученика борских средњих школа у згради Гимназије у организацији "Зајечарске иницијативе". Ученици "парламентарци" су имали прилике да одгледају и одслушају презентацију конкурса "Млади у покрету" и "Школски избори" ;	Представници свих Парламената средњих школа	Председници 4 Парламената; Зајечарска иницијатива	20.11.2025.
Почетком децембра месеца наставници и остали запослени су учествовали у хуманитарној акцији прикупљања новчаних средстава за ученицу М.Г. која се лечи у Турској.	Запослени у школи	Одељењски старешина II-1 одељења	Од 2.12.2025.
Неколико ученика је учествовало на трибини у сали Градске библиотеке у реализацији пројекта ПУ Бор под називом "16 дана активизма против насиља над женама" , у циљу јачања свести грађана о значају превенције и сузбијању насиља у породици.	Ученици и наставници наше школе	Представници Полицијске управе Бор	04.12.2025.
Ученица из ТТ I-2 одељења Марина Несторовић је са представницима - ученицима ТЕХ школе и Гимназије била у Београду у згради Палате Србије где су се окупили сви представници школа као најбољи актери у пројекту Министарства за заштиту животне средине под називом "Природа нема алтернативу. Зато делуј и ти!" Представници Министарста су ученицима уручили захвалнице за ангажовање и учешће.	Представници ученика из Бора, нашу школу је представљала ученица Марина Несторовић	Министарство за заштиту животне средине Београд	09.12.2025.
Ученици IV-2 одељења су са својом наставницом правне групе предмета Радмилом Томић Богдановић уз направљену презентацију и постере, обележили Међународни дан људских права . Пар ученица су обишле одељења првог и другог разреда где су презентовале историју и важност документа - Декларацију о људским правима из 1948.године.	Ученици првог и другог разреда	Ученици IV-2 одељења су са својом наставницом Радмилом Т. Богдановић	11.12.2025.
Неколико наших ученика је имало прилике да посети Сајам идеја и иновација који је имао за циљ умрежавање иноватора и промоција предузетништва Сајам је био одржан у Спортском центру у Бору;	Ученици другог разреда	Бизнис инкубатор центар уз подршку Града Бора	16.12.2025.
Ученици I-2 одељења су у граду учествовали у интерактивној игри "Лов на ЕУ благо" , осмишљеној да младима на забаван начин омогући да истраже и науче о културно историјском наслеђу свог града у реализацији Зајечарске иницијативе;	Ученици I-2 одељења и њихова разредна Милена К.П.	Зајечарска иницијатива	24.12.2025.
Стипендисти, 7 ученика завршних разреда Зијин Компаније су имали прилику да буду угошћени заједно са наставницом Звездицом и у свечаној атмосфери добију СЕРТИФИКАТЕ за стипендију;	Ученици завршног разреда и наст. Звездица П.	Компанија Serbia Zijin Copper	25.12.2025.
Ученици завршних разреда III-3, IV-1, IV-2 и IV-3 одељења су заједно са педагогом и	Ученици III-3, IV-1, IV-2 и IV-3	Организовала педагог	11.02.2026.

наставником куварства, присуствовали вебинару на тему: "Како написати добар CV" путем MS Teams у организацији Фондације Темпус – Euroguidance centra;	одељења	школе; Реализација Фондације Темпус	
Ученици свих разреда су обавили Систематски преглед зуба у зубној ординацији у згради Гимназије;	Ученици I, II, III и IV разреда свих одељења	Здравствени центар Бор	Од 23.02 до 27.02.2026.
У сали школе је педагог са најмлађим ученицима свих одељења, старешинама и директорком, обележила Међународни дан борбе против вршњачког насиља; познатији под слоганом "Дан розе мајица" . Уз интерактивну презентацију, ученици су имали прилику да одгледају едукативни филм врло потресан и поучан да би на крају својим не насилним порукама исказали свесност превенције у вршњачким односима.	Ученици свих одељења првог разреда, одељењске старешине и директорка школе	Педагог, Весна Петковић	25.02.2026.
За време 3. часа у сали школе је обележен Национални дан књиге, под називом "Читајмо гласно" . Ово је већ традиционална активност школе где се чује лепа реч од ученика и наставника који својим читањем афирмишу културу лепог изражавања.	Ученици различитих одељења, наставници, педагог и библиотекар	Школски библиотекар и наставнице српског језика и културе	27.02.2026.
Ученици другог разреда кувари и трговци су имали прилике да у Народној библиотеци присуствују Фестивалу лампиона који се у Кини обележава као долазак пролећа. Ученици су имали могућност да и сами пробају вештине израде папирних лампиона.	Ученици II-3 одељења	Компанија Зи Ђин и Народна библиотека	03.03.2026.
У оквиру реализације пројекта "Јачање капацитета за сузбијање насилног екстремизма" , четири ученице наше школе су присуствовале четвородневној обуци кроз радионице са вршњацима у реализацији "Кокора".	Ученице II-1, III-1 и III-2 одељења	Кокоро, Бор	Од 10.03. до 13.03.2026.
Матуранти школе су учествовали у акцији "Добровољног давања крви" које је реализовано у згради Гимназије у реализацији Трансфузије крви из Ниша у сарадњи са борским Црвеним крстом;	Неколико наших најстаријих ученика	Трансфузија крви Ниш и борски Црвени крст	16.03.2026.
Наших 20 ученика I, II, и III разреда и наставница Сања Апостолов су учествовали у обележавању Светског дана шума , тако што су пошумљавали јаловине флотације садницама "црног багрема".	Ученици I, II, и III разреда, наставница Сања Апостолов	"Србијашуме", Зи Ђин Компанија	20.03.2026.
Ученици одељења IV-2 са наставницом Снежаном Антонијевић су присуствовали онлајн Јавној дебати : "Млади између одласка и шансе: Може ли Гаранција за младе променити тржиште рада";	Ученици одељења IV-2, наставница Снежана А. и педагог школе	Фондација центар за демократију	24.03.2026.
У Градској библиотеци је одржана радионица о медијској писмености. Неколико ученика наше школе су имали прилику да чују професора Филозофског факултета у Нишу, на тему: "Теорија медија и медијске манипулације" ;	Најстарији ученици	"ИзЕУгла", Зајечарска иницијатива	28.03.2026.

У препуној сали ученика и наставника, колеге Валентина Поповић и Милорад Петровић су кроз видео записе и фотографије уз детаљно објашњење пренели утиске са путовања из Северне Македоније, тачније из Охрида, где је недељу дана боравило наших 12 ученика поводом реализације Пројекта "Супер школа";	Ученици свих одељења, наставници, педагог и директор	Вође пута наставници Валентина Поповић и Милорад Петровић	6.04.2026.
Матуранти који су учествовали у такмичењу "Хакатон", били су награђени једнодневним путовањем у Београд са обиласком знаменитости, Палате науке и Музеја Николе Тесле;	Матуранти са наставницом Еленом Спасић Митрановић	Бизнис инкубатор центар Бор	04.04.2026.
Ученици свих одељења завршних разреда су са својим одељењским старешинама посетили Сајам запошљавања који је одржан у сали Спортског центра. Ученици су имали прилику да уоче потребе послодаваца и предају своје CV-је;	Ученици завршних разреда и одељ. старешине	Национална служба за запошљавање	21.04.2026.
Неколико ученика различитих профила од најмлађих до најстаријих су са својим наставницима учествовали у промоцији школе на Сајму професионалне оријентације, презентујући своје профиле ученицима борских и сеоских основних школа;	Ученици са својим наставницима	Национална служба за запошљавање	22.04.2026.
Наше две ученице Мартина Марковић III-2 и Сташа Митић II-1 одељења су биле на Палићу ради вршњачке едукације на тему: Превенција сексуалног узнемиравања у средње стручним школама"	Ученице наше школе III-2 и II-1 одељења	"Кокоро"Бор и АЖЦ Ужице	Од 24.04 до 27.04. 2026.
Стручна посета – студијско путовање за ученике образовних профила туристичких техничара и куvara у Врњачкој Бањи. Том приликом су ученици и наставници посетили Угоститељско-туристичку школу као и манастир Жичу;	Ученици смера Туристичких техничара и Куvara са наставницима	Школа, према плану из Годишњег плана рада школе	30.04.2026.
У школи је обележена "Недеља сећања и заједништва" са више активности: Педагог школе је одржала радионицу са ученицима другог разреда на тему: "Дефинисање осећања". Наставница психологије одржала је радионицу посвећену заједништву одржану на часу Пословне психологије у одељењу матураната. Промоција школског часописа "Трагови"; Читање есеја посвећен Дану – "Да се не заборави"!; Исечак из комедије Радован III коју су одглумили 3 ученика одељења IV-3;	Присуство великог броја ученика свих разреда, наставника и особља школе	Тим за културне активности, Редакција часописа "Трагови", Педагог; наставница психологије	Од 06.05. до 08.05. 2026.
Ученица I-2 одељења Милена Николић је као истакнути ученик у Пројекту "Супер школа", борава у омладинском кампу на Златибору у размени искуства са осталим ученицима из других градова Србије.	Ученица I-2 одељења Милена Николић	Организатори пројекта "Супер школа" Валентина Поповић	Од 14.05. до 19.05.2026.
У другој половини маја месеца у активности "Отворена врата" долазили су нам у посету ученици завршног разреда свих основних	Ученици завршних разреда	Чланови Пројектног тима	Друга половина маја

школа из Бора и шире како би се упознали са радом наших образовних профила и обишли специјализоване кабинете:	основних школа		месеца
Вршњачке едукаторке су два дана у Дому за ученике држале семинар ученицима наше школе и Гимназије под називом: "Безбедна – средње стручно образовање без сексуалног узнемиравања" ;	Ученици наше школе и Гимназије	Ученице: Мартина М и Саша М испред "Кокоро" Бор	28. и 29.05 2026.
У сали школе реализована је једна од активности пројекта "Млади у покрету" где су демократија и омладински активизам исказани кроз Квиз знања у коме су учествовали представници Ученичког парламента заједно са својим наставницима;	Парламент ученика и наставници	Зајечарска иницијатива; ИЗОАР Бор	29.05.2026.
Три ученице одељења I-2 туристичког техничара су учествовале у реализацији пројекта Центра за промоцију науке под именом "Експедиција кроз лупу науке" . Учествовале су у једнодневном истраживачком раду у природној средини у подножију планине Ртањ.	Ученице I-2 одељења ТТ	Представници 'Истраживачке станице Петница"	10.06.2026.

Педагог, Весна Петковић

4 УСПЕХ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

4.1 Успех на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године

Разред	Бр. Уч	Позитиван успех										Недовољан успех								неоцењени	%	Средња оцена
		Укупно		Одличан		Вр. Дobar		Дobar		Довољан		Укупно		са 1		са 2		Понавља				
		Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%			
I	43	42	97,7	9	20,9	17	39,5	14	32,6	2	4,65	/	/	/	/	/	/	/	/	1	2,33	3,66
II	47	47	100	7	14,9	18	38,3	22	46,8	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3,56
III	32	32	100	13	40,6	13	40,6	6	18,8	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4,09
IV	36	36	100	20	55,6	13	36,1	3	8,33	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4,26
Ук.	158	157	99,4	49	31,01	61	38,6	45	28,5	2	1,27	/	/	/	/	/	/	/	/	1	0,63	3,89

На крају другог полугодишта шк. 2025/2026.године, и одржаних разредних испита, ситуација је следећа. Од укупно **158** ученика, разред је завршило **157** ученика док је једна ученица првог разреда остала неоцењена из свих предмета и владања због недоласка целог другог полугодишта, па можемо констатовати да није завршила разред. Посматрано кроз табелу успеха, уочава се 100% позитивности у три разреда осим у првом где је 97,7% позитивности из наведених разлога. Овогодишња позитивност школе је 99,4% што је уједно и највиша позитивност до сада.

Од 157 ученика са позитивним успехом, 49 ученика је са одличним успехом што је потпуно исто као и прошле школске године. Са врло добрим успехом је 61 ученик и њих имамо највише, док је 45 ученика са добрим успехом и 2 ученика са довољним успехом.

Што се тиче средње оцене, од прошле школске године имамо случај, да су два разреда са оценом преко 4. То су ученици трећег разреда са 4,09 и матуранти са 4,26 средњом оценом. Нижу средњу оцену имају ученици првог разреда 3,66 и још нижу други разред са средњом оценом 3,56. Прошле године су као прваци имали већу средњу оцену.

Прошле школске године смо имали 19 ученика са успехом 5,00. Ове школске године са успехом **5,00** укупно имамо **14** ученика који заслужују све похвале, то су:

1. Јана Радичевић - I-1
2. Данијела Панкалујић - I-1
3. Теодора Тонић - II-1
4. Сара Ђорђејевска - III-1
5. Уна Кетић – III-2
6. Вук Ћирић – III-3
7. Душка Спасић - IV-1
8. Анђелина Динчић –IV-2
9. Вук Ескић - IV-2
10. Јелисавета Карунтановић – IV-2
11. Сара Кокорановић –IV-2
12. Милица Крачуновић – IV-2
13. Милица Курдумановић – IV-2
14. Ена Маријановић – IV-2

**Успех по разредима и класификационим периодима
у % позитивности**

Разред	Први класиф. шк. 2025/2026.	Полугодиште шк. 2025/2026.	Трећи класиф. шк. 2025/2026.	Крај године шк. 2025/2026.
I	60,47	53,3	83,72	97,7
II	44	52,1	76,56	100
III	60,61	78,1	59,38	100
IV	58,33	83,3	66,67	100
Просек	54,94	64,6	72,78	99,37

У односу на успех са првог полугодишта, сада на крају другог полугодишта успех је повећан за скоро 35%, а у односу на први класификациони период за 44,4%.

Кретање успеха по школским годинама

Година	% Позитивности	Средња оцена
2020/2021.	93,25	3,58
2021/2022.	92,33	3,64
2022/2023.	97,06	3,75
2023/2024.	97,87	3,83
2024/2025.	97,1	3,94
2025/2026.	99,37	3,89

Поглед на табелу кретања успеха по школским годинама може да нам пружи задовољство са постигнутим резултатима ове школске године. Такође смо и прошле школске године констатовали да успех наших ученика иде узлазном линијом, тако да тренутно имамо највећи % позитивности и само за 0,05 нижу средњу оцену у односу на прошлогодишњу.

Надајмо се да ће овај тренда раста успеха бити пропраћен и наредних година.

Ранг листа одељења по успеху

Ранг	Одељење	Средња оцена	Прошлого дишњи ранг
1.	IV-2	4,65	4.
2.	IV-1	4,40	6.
3.	III-2	4,36	3.
4.	III-1	4,30	2.

5.	I-1	4,00	/
6.	I-2	3,90	/
7.	II-2	3,76	8.
8.	IV-3	3,73	9.
9.	II-1	3,65	7.
10.	III-3	3,61	10.
11.	II-3	3,27	11.
12.	I-3	3,07	/

Из приложене ранг листе може се уочити, да су у прва пет места са средњом оценом 4 и више. До средине ранг листе су заступљена два одељења матураната, два одељења трећег разреда и два одељења најмлађих ученика. Нека су одељења ове године поправила своје позиције на ранг листи према успеху што је за похвалу, док су нека одељења попустила са успехом, а има и одељења која су задржала исте или сличне позиције.

ИЗ О С Т А Н Ц И

Приказ изостанака по одељењима за шк. 2025/2026.г.

Раз. и одељ.	Бр. уч.	Укупно изоста- нака	По уче нику	Оправд аних	По уче нику	Неопр авдан.	По уче нику
I-1	15	2190	146	2160	144	30	2
I-2	15	2179	145,27	2101	140,07	78	5,20
I-3	13	4014	308,77	3490	268,46	54	4,15
&	43	8.383	194,95	7.751	180,25	162	3,77
II-1	15	4003	266,87	3912	260,8	91	6,07
II-2	18	4834	268,56	4748	263,78	86	4,78
II-3	14	5841	417,21	5745	410,36	96	6,86
&	47	14.678	312,29	14.405	306,49	273	5,81
III-1	7	1226	175,14	1218	174	8	1,14
III-2	15	3695	246,33	3686	245,73	9	0,6
III-3	10	2495	249,50	2475	247,50	20	2,0
&	32	7.416	231,75	7.379	230,59	37	1,16
IV-1	8	904	113	891	111,38	13	1,63
IV-2	20	3570	178,50	3513	175,65	57	2,85
IV-3	8	3440	430	3363	420,38	77	9,63
&	36	7.914	219,83	7.767	215,75	147	4,08
Укуп но	158	38.391	242,98	37.302	236,08	619	3,92

Изостанци по разредима

Разред	Бр. уч.	Укупно изостанака		Оправдано		Неоправдано	
		Укупно	По учен.	Укупно	По учен.	Укупно	По учен.
I	43	8.383	194,95	7.751	180,25	162	3,77
II	47	14.678	312,29	14.405	306,49	273	5,81
III	32	7.416	231,75	7.379	230,59	37	1,16
IV	36	7.914	219,83	7.767	215,75	147	4,08
Укупно	158	38.391	242,98	37.302	236,08	619	3,92

Укупан број изостанака ове школске године је **38.391** што по ученику износи **242,98**. Оправдано је **37.302** или 236,08 изостанака по ученику, док је број неоправданих укупно **619** изостанака или 3,92 по ученику. Напомињемо да ове године имамо и нерегулисане изостанке и то **470** који су ушли у укупан износ изостанака, код ученице коју смо већ поменули.

Највише су изостајали ученици другог разреда са **312,29** изостанака по ученику; затим следе ученици трећег разреда са **231,75** изостанака по ученику, након њих су ученици четвртог разреда са **219,83** по ученику и са нешто нижим су ученици првог разреда са **194,95** по ученику. Што се тиче неоправданих изостанака, ту је редослед мало другачији него код укупног броја по ученику. Ученици другог разреда имају **5,81** изостанак по ученику што је скоро пет пута више неоправданих изостанака у односу на остале разреде, а који су такође високог броја укупних изостанака по ученику. Конкретно, трећи разред има најмањи број неоправданих 1,16 по ученику, док први разред има 3,77, и четврти разред са 4,08 изостанака по ученику.

Кретање изостанака по школским годинама

Година	Укупно изостанака по ученику
2020/2021	46,44
2021/2022	172,01
2022/2023	149,73
2023/2024	170,28
2024/2025	148,84
2025/2026	242,98

Прегледом по школским годинама када су у питању изостанци, ове школске године не можемо поредити са прошлом школском годином због другачијих услова и дешавања у другом полугодишту. Можемо поредити са претходним годинама и констатовати да је ово за сада највећи број изостанака.

Изостанци по класификационим периодима

ИЗОСТАНЦИ	Први класиф. шк. 2025/2026.	Полугодиште шк. 2025/2026.	Трећи класиф. шк. 2025/2026.	Крај године шк. 2025/2026.
Укупно по ученику	52,20	109,07	166	242,98
Оправдано по ученику	44,40	107,14	156,76	236,08
Неоправдано по учен.	0,86	1,93	3,05	3,92

Погледом на укупан број изостанака видљив је раст из периода у период. Од 52 изостанака по ученику у новембру, у јуну завршавамо са скоро 250 изостанака по ученику.

Ранг листа одељења према изостанцима по ученику

Ранг	Разред и одељење	Изостанци по ученику	Ранг на крају I полугодиш.
1.	IV-1	113	2.
2.	I-2	145,3	3.
3.	I-1	146	1.
4.	III-1	175,14	6.
5.	IV-2	178,50	4.
6.	III-2	246,33	7.
7.	III-3	249,50	9.
8.	II-1	266,9	10.
9.	II-2	268,6	8.
10.	I-3	308,8	5.
11.	II-3	417,21	11
12.	IV-3	430	12.

Ово је већ постала уобичајена слика да се до 5. места ранг листе налазе одељења најмлађих и најстаријих ученика. У односу на полугодиште, само су ротирали места. Оно што се уочава на средини табеле, јесу одељења трећег разреда који су смањивањем изостанака током два класификациона периода побољшали своје позиције на ранг листи. На жалост то не можемо рећи за најмлађе куваре који су повећањем изостанака склизнули на лествици за 5 места. Томе су вероватно допринели изостанци ученице која није похађала читаво друго полугодиште. Као што смо констатовали да други разред има највећи број изостанака, објективно је да њихова одељења буду при крају ранг листе. Два одељења, једно другог и једно четвртог разреда са највећим бројем изостанака су задржала своје позиције као и на полугодишту.

Владање ученика на крају другог полугодишта шк. 2025/2026.

Разред	Бр. учен.	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће
I	43	38	3	1	/	/
II	47	37	6	4	/	/
III	32	32	/	/	/	/
IV	36	30	4	2	/	/
Укупно	158	137	13	7	/	/

Од укупно 158 ученика, са примерним владањем завршава 137 ученика, док 20 ученика имају смањену оцену из владања. Од тог броја ,13 ученика је са врло добрим владањем и 7 ученика је са добрим владањем. Немамо ученике са задовољавајућим и незадовољавајућим владањем али имамо ученицу првог разреда са неоцењеним владањем.

Реализација фонда часова редовне наставе

Разред	Планиран и фонд часова	Реализовани фонд часова	%
I	4.032	4.006	99,36
II	4.964	4.939	99,50
III	3.610	3.580	99,17
IV	3.624	3.547	97,82
Укупно	16.230	16.072	99,03

Реализација фонда часова редовне наставе је за ову школску годину **99,03%**. Планиран фонд часова је **16.230** а реализовано је **16.072** часа, односно **158** часова мање.

Реализација часова осталих облика образовно-васпитног рада

Разред	Додатна настава	Допунска настава	Секције
I	9	29	177
II	33	25	177
III	39	19	248
IV	123	22	133
Укупно	204	95	735
Укупно	1.034		

Према извештајима одељењских старешина и увидом у ес Дневник, реализација осталих облика образовно-васпитног рада је укупно **1.034** часа. Од тог броја, **204** часа је одржано додатне наставе где су у највећем делу биле припреме за такмичења; **95** часова допунске наставе, највише из математике и спорадично из стручних предмета. Највећи број часова као и ранијих година, одржан је у домену секција, укупно **735** часова. То су спортови у оквиру

физичког васпитања и новинарско – драмске секције у оквиру предмета српски језик и књижевност.

Завршили смо још једну школску годину и да кажемо - успешно. Можемо бити задовољни постигнутим резултатима: успехом, владањем, постигнућима на такмичењима, реализованим пројектима, излетима, стручним посетама, екскурзијом и свим ваннаставним активностима које негујемо у школи и по којима смо препознатљиви. Међутим, са једним делом процеса школског живота не можемо бити задовољни а то је велики број изостанака, односно одсуства наших ученика. Овај модел функционисања можемо да назовемо и "тактично одсуствовање" уз благослов породице и толерантност школе. Овакав модел понашања, свакако штети развоју одговорности тих ученика што ће се свакако одразити на захтеве високог образовања или на тржиште рада. Ученицима и родитељима треба ставити до знања да је фокус на очувању квалитета знања и припрему ученика за стандарде који га чекају након средње школе.

Извештај урадила:
Педагог, Весна Петковић

Директор:
Соња Стаменковић

4.2 Успех на крају школске 2025/2026. године (31.08.2026.)

У августовском испитном року један ученик школе имао је могућност да пријави разредне испите, али како то није учинио, исти нису реализовани.

Ученика за упућивање на поправне испите није било.

Из претходно наведеног закључујемо да је успех ученика на крају школске године идентичан успеху ученика са краја наставне године.

4.3 Извештај о успеху на матурском и завршном испиту – јун 2026.

Структура успеха на матурском испиту према образовном профилу

Обазовни профил	Бр. ченика у IV п.	Пријавило	Положило	%	Позитиван успех								Недовољан успех		Средња оцена
					Одличан		Врло добар		Добар		Довољан				
					Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	
Економски техничар	8	8	8	100	1	12,50	6	75,00	1	12,50	/	/	/	/	4,00
Правно-пословни техничар	20	20	20	100	10	50,00	5	25,00	3	15,00	2	10,00	/	/	4,12
Туристички техничар	8	8	8	100	/	/	5	62,50	1	12,50	2	25,00	/	/	3,54
Укупно	36	36	36	100	11	30,56	16	44,44	5	13,89	4	11,11	/	/	3,89

Од 36 ученика завршног разреда четвртог степена, услов да приступе полагању матурског испита стекли су сви ученици, односно 100%. Сви ученици су пријавили и изашли на матурски испит и сви су исти положили. Проценат успешности на матурском испиту је дакле, 100%, исти као прошле школске године.

Са одличним успехом матурски испит је положило 11 ученика односно 30,56%, број ученика са врло добрим успехом је 16 односно 44,44%, са добрим успехом 5 ученика односно 13,89% и са довољним успехом 4 ученика односно 11,11%.

Ако се осврнемо на средње оцене одељења, највишу оцену остварили су ученици IV-2 одељења – 4,12, затим ученици IV-1 одељења – 4,00 и на крају ученици IV-3 одељења – 3,54.

Укупна средња оцена на матурском испиту сва три одељења четвртог степена износи **3,89**.

Уколико желимо да упоредимо средње оцене одељења по општем успеху са средњим оценама на матурском испиту, ситуација је следећа:

Средња оцена на крају наставне године и на матурском испиту

Одељење	Средња оцена одељења	Средња оцена на матурском испиту
IV-1	4,40	4,00
IV-2	4,65	4,12
IV-3	3,73	3,54
Просек	4,26	3,89

Погледом на табелу уочава се да је, попут претходне године, лева страна на којој су приказани резултати успеха одељења на крају наставне године већа по средњим оценама од десне стране на којој су приказане средње оцене на матурском испиту.

Просечна средња оцена по општем успеху је виша за 0,37 у односу на средњу оцену са матурског испита.

Што се тиче успешности полагања појединих делова матурских испита, структура је следећа:

Средња оцена одељења по деловима матурског испита

Одељење	Српски језик и књижевност	Испит за проверу стручно теоријских знања – тест	Матурски практични рад	Средња оцена
IV-1	4,75	4,00	3,25	4,00
IV-2	4,45	4,25	3,65	4,17
IV-3	4,125	2,875	3,625	3,54
Просек	4,44	3,71	3,51	3,89
Прош.год.	4,07	3,78	3,89	3,91

Пратећи резултате по деловима матурског испита, сваке школске године, све до сада, најбољи резултат на испиту је био из српског језика и књижевности.

Уколико пак усмеримо анализу само између делова испита који се односе на стручне предмете (тест и матурски практични рад) закључујемо да код одељења економских техничара и правно-пословних техничара ученици показују успешније резултате на тесту у односу на практични рад. Средња оцена је већа код економских техничара за 0,75 и 0,60 код правно-пословних техничара. Са друге стране, код туристичких техничара ученици успешније резултате показују код практичног рада у односу на тест, средња оцена је за 0,75 већа.

Што се тиче поређења резултата са прошлом школском годином, уз напомену да је прошле школске године било 2 одељења четвртог степена (ЕТ и ТХТ), закључујемо да је средња оцена на скоро истом нивоу. Средња оцена целокупног матурског испита је за 0,02 нижа у односу на прошлогодишњу, што се може видети и из следећег приказа.

Кретање средње оцене на матурском испиту по школским годинама:

Школска година	Средња оцена
2020/2021.	3,69
2021/2022.	3,64
2022/2023	3,99
2023/2024	3,72
2024/2025	3,91
2025/2026	3,89

На основу датог прегледа средњих оцена по школским годинама уочавамо да постигнута средња оцена припада вишим оценама.

Оно што у овом извештају извештају можемо додати је и податак да у имамо 7 ученика који су остварили успех 5,00 на матурском испиту.

Завршни испит

Већ шесту годину за редом, поред полагања матурског испита у јунском испитном року, имамо и завршни испит и њега полажу ученици чије школовање траје три године. За разлику од година када је одељење комбиновано и састоји се од два образовна профила, у шк.2025/2026. години одељење трећег тј. завршног разреда чини 10 ученика образовног профила кувар. Њихов успех је следећи:

Структура успеха на завршном испиту према образовном профилу и успеху

Обазовни профил	Бр. ученика	Пријавило	Положило	%	Позитиван успех								Недовоља н успех		Средња оцена
					Одличан		Врло добар		Добар		Довољан				
					Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	
Кувар	10	10	10	100	1	10,00	4	40,00	5	50,00	/	/	/	/	3,60
Просек	10	10	10	100	1	10,00	4	40,00	5	50,00	/	/	/	/	3,60

Како су сви ученици одељења са успехом завршили разред, свих 10 је и пријавило завршни испит.

Од 10 ученика који су изашли на полагање, сви су са позитивним успехом положили завршни испит. У поменутом одељењу, 1 ученик односно 10% је постигло одличан успех, 4 ученика односно 40% постигло врло добар успех и 5 ученика односно 50% је постигло добар успех. Нема ученика са довољним успехом.

Средња оцена на завршном испиту ученика куvara износи 3,6.

Уколико желимо да упоредимо средњу оцену конкретног предмета са завршним испитом, имаћемо следећи приказ:

Средња оцена на крају наставне године и на завршном испиту

Одељење	Средња оцена предмета		Средња оцена на завршном испиту
Кувар	Куварство	3,70	3,60

Из дате табеле је уочљиво да је средња оцена на завршном испиту за 0,10 мања у односу на средњу оцену предмета, за разлику од претходних година када је углавном констатована већа.

Поређење са претходним школским годинама

Школска година	Трговац	Кувар	Просек
2020/2021	3,30	3,55	3,43
2021/2022	3,86	4,82	4,34
2022/2023	4,00	4,40	4,20
2023/2024	4,00	4,82	4,41
2024/2025	/	4,33	4,33
2025/2026	/	3,60	3,60

Уколико извршимо поређење са претходним школским годинама, уочавамо слабији успех. Средња оцена је за 0,73 мања у односу на оцену прошлогодишње генерације куvara. Поређење на нивоу одељења није примељиво.

На крају овог извештаја можемо констатовати да од четири одељења или укупно 46 ученика завршних разреда, свих 46 ученика или 100% положило матурски односно завршни испит чиме су завршили своје средњешколско образовање. И ова генерација ученика ће бити упамћена, попут претходних, по коректном, примереном и културном опхођењу, како у понашању тако и у комуникацији.

Извештај урадила:
Педагог, Весна Петковић

Директор
Соња Стаменковић

4.4 Извештај о успеху на матруском и завршном испиту – август 2026.

Сви редовни ученици завршног разреда су положили матурски и завршни испит у јунском року, тако да је извештај о успеху на крају године идентичан успеху из јуна месеца.

4.5 Преглед постигнућа ученика на такмичењима

Ред Број	Предмет-област	Ниво такмичења /датум	Резултат	Ученици	Наставник - ментор
1.	Такмичење у стоном тенису	Окружно у Неготину 30.10.2025.	2.место екипно	Милица Крачуновић IV-2 (и 2. место појединачно) Сташа Митић II-1 Милица Курдумановић IV-2	Марко Трутић
2.	Такмичење у предузетништву "Пословни изазов"	Регионално у Зајечару 5.11.2025.	Без пласмана	Катарина Ђорђевић II-1 Јана Савић IV-3 Драгана Вацић IV-3 Вук Ескић, Андреј Журж и Јелисавета Карунт.IV-2 Слађана Петровић IV-1	Елена Спасић Митрановић
3.	Такмичење у дисциплини: Стрељаштво	Окужно у Бору 12.11.2025.	1. место екипно	Нина Прунаревић IV-1 (и 1. место појединачно) Ена Маријановић IV-2 Катарина Ђорђевић II-1	Марко Трутић
4.	Такмичење у дисциплини: Шах	Окружно у Бору 22.11.2025.	3. место	Виктор Микша IV-3	Марко Трутић
5.	Такмичење у дисциплини: Стрељаштво	Републичко у Београду 12.12.2025.	Без пласмана	Нина Прунаревић IV-1 Ена Маријановић IV-2 Катарина Ђорђевић II-1	Марко Трутић
6.	BIC "Inno Creative Hack" Предузетништво и иновације	Општинско 23.12.2025.	4. место	Вук Ескић IV-2	Елена Спасић Митрановић
			4. место	Андреј Журж IV-2	
			6. место	Драгана Вацић IV-3	
			6. место	Јана Савић IV-3	
7.	Такмичење из Енглеског језика	Окружно у Неготину 8.03.2026.	2. место 3. место	Никола Живковић III-1 Анђела Шаларевић II-1	Гордана Мундрић
8.	Такмичење из "Основа реторике и беседништва"	Републичко у Ужицу 14.03.2026.	3. место	Јелисавета Карунтановић IV-2	Снежана Антонијевић
			4. место	Вук Ескић IV-2	
			2. место екипно		
9.	Такмичење "Националне Еколошке Олимпијаде"	Окружно у Бору (онлајн) 14.03.2026.	1.место	Катарина Ђорђевић II-1	Ивана Бујак

10.	Конкурс за најбољи СОНЕТ поводом Светског дана поезије	Републичко у Нишу, објављени резултати 16.03.2026.	2. место	Теодора Тонић II-1	Татјана Илић
11.	Такмичење из предмета: Пословна економија	Републичко у Београду 21.03.2026.	Без пласмана	Слађана Петровић IV-1	Лидија Ескић
12.	Такмичење из предмета: Агенцијско и хотелијерско пословање	Републичко у Београду 27,28.03.2026.	Без пласмана	Јана Савић IV-3	Елена Спасић Митрановић
13.	Такмичење Смотре ученичких радова из предмета: Историја	Регионално такмичење у Бору 18.04.2026.	1. место	Ива Милијић III-2	Данијел Спасојевић
14.	Такмичење из предмета: Статистика	Републичко у Сремској Митровици 17.и18.04.2026.	2. место	Душка Спасић IV-1	Звездица Павловић
15.	Такмичење у "Симулацији судског процеса"	Републичко у Земуну 17. и 18.04.2026.	1. место	Анђела Динчић	Радмила Томић Богдановић и Марина Трандафиловић
			1. место	Милица Томовић	
			1. место	Андреј Журж	
			2. место	Милица Крачуновић	
			Екипно 4. место ученици IV-2 одељења	Јелисавета Карунтановић Милица Курдумановић	
16.	Такмичење "Националне Еколошке Олимпијаде"	Републичко у Бору 25.04.2026.	Без пласмана	Катарина Ђорђевић II-1	Ивана Бујак
17.	Међународни литерали конкурс под називом "Шантићева реч 2026."	Међународно у Београду 30.04.2026.	1.место	Катарина Ђорђевић II-1	Татјана Илић
18.	Такмичење у беседништву "ИЗОАР"	Општинско 08.05.2026.	1.место	Анђела Андрић III-1	Снежана Антонијевић
			2.место	Јелисавета Карунтановић IV-2	
			4.место	Вук Ескић IV-2	
19.	Такмичење из предмета: Енглески језик	Републичко у Београду 9.05.2026.	Без пласмана	Никола Живковић III-1	Гордана Мундрић

20.	Такмичење у спорту: Атлетика	Окружно у Кладову 13.05.2026.	1. место	Вук Ескић IV-2	Марко Трутић
21.	Такмичење у спорту: Атлетика	Међуокружно у Ћуприји 18.05.2026.	3. место	Вук Ескић IV-2	Марко Трутић
22.	Такмичење талентованих ученика средњих школа по научним дисциплинама и наставним предметима: Историја	Републичко такмичење у Панчеву 30.05.2026.	Без пласмана	Ива Милијић III-2	Данијел Спасојевић

У шк. **2025/2026.** год. ученици и наставници Економско-трговинске школе је:

- Учествовало у **18** различитих дисциплина.
- Такмичило се око **30** ученика
- У припреми ученика ангажовано **11** наставника / ментора

Школа је учествовала на **22** такмичења

По нивоима такмичења, структура је следећа:

- 2 - Општинска (1. такм. - I и II место; 2. такм. – IV место)
- 6 - Окружна (3 пута I место; 2 пута II место; једном III место)
- 1 – Међуокружно (освојено III место)
- 2 – Регионална (једном I место; друго такмичење без пласмана)
- 10 - Републичка (6 такмичења без пласмана;
 - 1. такмичење - II место екипно
 - 2. такмичења – II место појединачно
 - 1. такмичење – IV место екипно)
- 1 – Међународно (освојено I место)

Педагог, Весна Петковић

5 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1 Извештај о реализацији плана и програма рада директора школе

У школској 2025/2026. године у оквиру послова директора школе обављала сам послове у складу са чланом 126 ЗОСОВ-а:

1. Планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе
2. Обезбеђивање квалитета, самовредновања, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда образовних постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада
3. Остваривање развојног плана установе
4. Одлучивање о коришћењу средстава утврђених финансијским планом, одобравање и наменско коришћење
5. Сарађивање са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима
6. Пружање подршке у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика
7. Организовање и вршење инструктивно-педагошког увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника
8. Планирање и праћење стручног усавршавања запослених и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника
9. Обезбеђивање регуларности спровођења свих испита у установи у складу са прописима
10. Предузимање мера у случајевима повреда забрана из чл.110-113. ЗОСОВ-а
11. Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа
12. Обезбеђивање благовременог и тачног уноса и одржавања ажурности базе података о установи у оквиру ЈИСП-а
13. Благовремено информисање запослених, ученика и родитеља односно других законских заступника, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини
14. Сазивање и руковођење седницама наставничког односно педагошког већа, без права одлучивања
15. образовање стручних тела и тимова и усмеравање и усклађивање стручних органа у установи
16. Сарађивање са родитељима односно другим законским заступницима ученика установе и саватом родитеља
17. Подношење извештаја органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе
18. Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених у складу са законима
19. Доношење општег акта о организацији и систематизацији послова у складу са законом
20. Обезбеђивање услова за остваривање права, обавеза и одговорности ученика и запослених у складу са законима
21. Сарађивање са ученицима и ученичким парламентом
22. Подношење захтева за покретање прекршајног поступка односно кривичне пријаве у складу са чланом 84. став 3 ЗОСОВ-а
23. Други послови у складу са законом и статутом

1. Планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе

Планирање

Један од првих корака на припреми школе за почетак школске 2025/2026. године је планирање и организација рада школе.

Пре свега, требало је сагледати све периодичне извештаје и анализе о реализацији у току и на крају школске године, законске прописе и подзаконска акта, дефинисати неопходне приоритете и приступити планирању. Без обзира на чињеницу да је Годишњи план рада школе документ који настаје као резултат тимског рада, највећи део планирања и организације је у надлежности директора.

Од 13 области колико се налази у структури Годишњег плана, као директор радила сам на осам, док је у осталим активностима више било координације.

1. Увод
2. Организација рада школе
3. Планови и програми стручних органа и стручних сарадника у школи
4. Планови и програми руководећих органа, органа управљања и других органа у школи
5. Планови и програми рада актива и тимова
6. Индивидуални планови и програми рада наставника
7. Планови и програми ваннаставних активности
8. Посебни планови и програми васпитно-образовног рада
9. План и програм стручног усавршавања наставника
10. Програм сарадње са друштвеном средином
11. Програм школског маркетинга
12. План мера за остваривање и унапређивање родне равноправности
13. Праћење остваривања и евалуација Годишњег плана рада школе

Све наведене активности на планирању трајале су до 11.09.2025., када је усвојен Годишњи план рада школе за шк. 2025/2026. годину.

На крају сваког месеца израђујем План активности за наредни месец.

Новембра месеца извршене су припреме за израду плана уписа ученика у I разред шк. 2026/2027. године. Израдила сам пројекцију фонда часова за наредну школску годину како би се сагледале позиције наставног кадра. На Педагошком колегијуму се разматрало о будућности школе и правца у коме ће ићи, а председници стручних већа су одржали своја стручна већа на којима су као резултат наведених активности настали предлози за упис образовних профила наредне школске године. Школа је и даље става да је увођење и примена дуалног система образовања код образовних профила код којих је то могуће (трговац, кувар и туристички техничар) сигурност за признавање одељења, без обзира што је Школска управа Зајечар и Министарство просвете прошле школске године укинуло групу трговаца у комбинованом одељењу трогодишњег образовања трговац/кувар.

На Наставничком већу одржаном 12.11.2025. године, након сагледавања свих предлога, анализе фонда часова и потреба кадровске структуре наставника, донета је одлука да се у предлог уписа уврсте, попут претходне школске године, следећа одељења: финансијско-рачуноводствени техничар и туристички техничар у четворогодишњем трајању и комбиновано одељење трговац/кувар у трогодишњем трајању. Изнет предлог подржао је Школски одбор на седници одржаној 18.11.2025. године.

Јануара месеца ће се наставити са употребом платформе Моја средња школа која служи за потребе уписа будућих ученика.

У току другог полугодишта у оквиру активности планирања школа је радила на стварању услова за развијање дуалног система образовања тиме што је проширила сарадњу са

послодавцима. Преглед послодаваца са бројем обезбеђених места за дуални систем образовања дат је у следећем табеларном приказу:

Ред.бр.	Послодавац	Образовни профил		
		Трговац	Кувар	Туристички техничар
1.	Лидл Србија	2		
2.	ДМ	1		
3.	Ресторан „Боба“		4	
4.	Установа за децу „Бамби“		5	
5.	Центар за културу Бор			2
6.	Спортски центар „Бобана Момчиловић Величковић“			5
7.	ЗОО врт Бор			2
8.	ТО Бор			2
9.	Музеј рударства и металургије Бор			1
	УКУПНО	3	9	12

За школску 2025/2026. годину по дуалу обезбеђено је 24 места од чега по 3 места код трогодишњег образовног профила Трговац, 9 места код трогодишњег образовног профила Кувар и 12 места код четворогодишњег занимања Туристички техничар. Сви образовни профили припадају подручју рада Трговина, угоститељство и туризам.

Међутим, са жаљењем можемо констатовати да без обзира на обезбеђена места за дуални систем образовања, и без обзира што припада дефицитарном занимању, Министарство просвете након првог и другог уписног круга није дозволило признавање групе трговаца од 3 ученика у комбинованом одељењу трговац/кувар за школску 2025/2026. годину.

Организација

Настава у шк. 2025/2026. години је организована путем непосредног образовно-васпитног рада са целим одељењем, и попут претходних година, са посебним акцентом на развој позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Почетак школске године - 1. септембар обележен је извођењем химне Републике Србије.

За потребе извођења наставе у употреби је 14 специјализованих учионица и 5 учионица опште намене. Настава физичког васпитања се, попут претходне две школске године, одвија у сали Техничке школе.

За остваривање образовно-васпитног рада ангажовано је 36 наставника. Од 36 наставника, 16 наставника је са 100% ангажовања односно пуним радним временом, док је преосталих 20 са мање, што значи да су ангажовани са непуним радним временом. Од 36 активних наставника 24 наставника је у радном односу на неодређено, 9 на одређено време и 3 наставника је ангажовано на основу уговора о извођењу наставе. За обављање послова ван наставе ангажовано је 12 запослених.

Распреди свих облика образовно-васпитног рада су благовремено донети и објављени.

У току целе школске године није било посебних проблема у организацији, а самим тим и у реализацији програма образовања и васпитања и свих активности установе. У случајевима привремене спречености за рад запослених ангажована су лица на замени, као и у случају коришћења права на неплаћено одсуство. Углавном су за ове потребе ангажована лица која су запослени школе и/или имају непуну норму. Са успехом су организовани и практични облици наставе, као и стручне посете ученика школе о чему сведоче извештаји који су сатавни делови Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе.

2.Обезбеђивање квалитета, самовредновања, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда образовних постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада

Основна делатност школе је образовно-васпитни рад, па као директор школе посебну пажњу посвећујем обезбеђивању квалитета, остваривању стандарда образовних постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада.

Остваривање стандарда постигнућа пратим кроз извештаје о успеху на класификационим периодима, праћењем постигнутих резултата на такмичењима ученика, директним увидом током обиласка наставе, прегледом педагошке евиденције наставника, електронског дневника и на друге погодне начине.

Мере за унапређивање образовно-васпитног рада разматрају се и договарају на седницама стручних органа школе (стручних већа, Педагошког колегијума и Наставничког већа).

Посебан значај за одређивање мера које ће се предузети, имају резултати самовредновања у коме и сама учествујем. На основу извештаја о самовредновању уочавају се недостаци и кроз акционе планове, који су саставни део годишњег плана, предвиђају се мере за њихово отклањање. За ову школску годину планирана је једна област за самовредновање – Етос.

Тим за самовредновање извршио је вредновање области Етос у току другог полугодишта. Анкетирање наставника и ученика извршено је путем гугл упитника, док је анкетирање родитеља извршено папирним путем. На основу добијених података израђен је извештај о самовредновању области Етос који је касније на седницама органа представљен наставницима, родитељима и члановима школског одбора.

Самовредновање које није било планирано годишњим планом рада школе, а јесте одрађено у другом полугодишту шк.2025/2026. године односи се на преиспитивање и самовредновање дигиталних компетенција школе - СЕЛФИ. Самовредновање сам извршила ја као директорка школе, а по смерницама које је дало Министарство просвете, путем платформе која је за ту сврху достављена школи. Извештај о добијеним показатељима је такође презентован наставницима, родитељима и члановима школског одбора на седницама стручних органа. Оба извештаја налазе се и на сајту школе.

Поред Тима за самовредновање допринос у осмишљавању мера за унапређивање образовно-васпитног рада има и Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе који после сваког класификационог периода предлаже мере за унапређивање квалитета рада школе.

Такође, након прошлогодишњег спољашњег вредновања школе и добијања највише оцене 4, школа је израдила и посебан План за унапређивање квалитета рада установе, за чију се реализацију као директор школе старам заједно са претходна два поменута тима.

3.Остваривање развојног плана установе

Развојни план школе доноси се на период од пет година и основ за његово доношење су извештаји о самовредновању свих кључних области, као и извештај о екстерном вредновању.

Развојни план школе за петогодишњи период од 2024. до 2029. године израђен је при крају школске 2023/2024. године, те усвојен на седници Школског одбора 03.07.2024. године. По њему школа се налази у другој години развојног периода и по својој динамици уграђен је у Годишњи план рада школе за 2025/2026. годину,.

Као директор школе учествовала сам у његовој изради, а у координацији са Стручним активом за развојно планирање пратим његову реализацију. Извештај о реализацији Плана развојног планирања за шк. 2025/2026. годину као и Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање за текућу годину су саставни делови Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе па се путем њих можемо детаљно упознати са свим оствареним активностима.

4.Одлучивање о коришћењу средстава утврђених финансијским планом, одобравање и наменско коришћење

Као директор школе одлучујем о планирању и коришћењу средстава утврђених финансијским планом, строго водећи рачуна о наменском коришћењу средстава и у складу са ЗОСОВ-им и финансијским прописима.

Финансијски план школе обухвата средства из буџета локалне самоуправе, родитељска средства, сопствена средства, као и средства из донација односно пројеката.

Коришћење буџетских средстава врши се по процедури коју дефинише финансијска служба града Бора - путем захтева које школа доставља уз сву пратећу документацију и које ја као директор проверавам и одобравам. Коришћење средстава родитеља врши се по поступку који је уредио ЗОСОВ, тј. за намене које је предвидео Закон и уз сагласност Савета родитеља. Извештај о трошењу средстава родитеља редовно подносим на родитељским састанцима и на Савету родитеља. Сопствени приходи школе се користе за исплату чланова комисије за ванредне ученике, као и за друге намене према финансијском плану. О трошењу сопствених прихода обавештавам Школски одбор, а иста се могу користити и по њиховој препоруци тј. одлучи. Што се тиче средстава од донација односно пројеката, и њихова употреба је искључиво по финансијском плану истог и све у складу са смерницама пројеката.

У првом полугодишту шк. 2025/2026. године на снази је Финансијски план за 2025. годину који је имао своје измене у другом полугодишту шк.2024/2025. године. У новој шк. 2025/2026. години, до краја календарске 2025. године, уследила је само једна измена и то за средства добијена у пројекту Еразмус.

Такође, у току првог полугодишта шк. 2025/2026. године извршене су уобичајене набавке, а све у складу са Финансијским планом и Планом набавки за 2025. годину. Набавке које су реализоване су набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама, тако да набавке на које се примењује Закон о јавним набавкама и које се врше преко Портала јавних набавки, када су у питању средства локалне самоуправе, није било.

Набавка на коју се примењује Закон о јавним набавкама и која је расписана децембра 2025. године односи се на родитељска средства за извођење екскурзије за ученике завршних разреда наредне школске године – Северна Италија.

Јануара 2026. године усвојен је на седници Школског одбора Финансијски план и План набавки/План јавних набавки за 2026. годину, а фебруара и Извештај о финансијском пословању и Годишњи обрачун за 2025. годину. Са новом календарском годином кренуло се у реализацију истих по већ устаљеној динамици.

Међутим, измене финансијских планова су уследиле веома брзо. На новој седници јануара месеца дошло је до измене и допуне због техничких исправки одређених позиција у плану. На седници одржаној фебруара месеца измене су наступиле на изворима 06 и 15 (пројекат Еразмус), на седници одржаној маја месеца измене су евидентирани на изворима 07 и 18 (градска средства и родитељска средства) и на седници одржаној јула месеца измена је наступила на извору 07 и 08 (први ребаланс буџета и донација у земљи). Пратећи измене и допуне финансијских планова, вршене су и измене плана набавки/плана јавних набавки на седницама одржаним априла и јула месеца.

Набавка на коју се примењује Закон о јавним набавкама и која је расписана јула 2026. године односи се на средства донације компаније Зијин Мајнинг за побољшање енергетске ефикасности објекта те замене постојећих клима уређаја након које ће уследити и набавка савремене рачунарске опреме.

Коришћење финансијских средстава са свих извора наставиће се у новој школској 2026/2027. години.

5. Сарађивање са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима

Директор школе, као њен представник, представља везу са друштвеном средином која је изузетно важан партнер школе. Као директор школе сарађивала сам са бројним институцијама по различитим основама:

- Локална самоуправа (одељење за финансије, одељење за образовање, привредне и друштвене делатности, градско веће, градоначелник Бора...)
- Школска управа Зајечар (финансије, план уписа, кадровска питања)
- Министарство просвете (план уписа, пројекти, верификације)
- Полицијаска управа (школски полицајац, спровођење превентивних безбедоносних активности и мера заштите, упознавање и укључивање у текуће догађаје)
- Инспекцијске службе (просветна, инспектор рада, инспекција за противпожарну заштиту, санитарна и друге)
- Национална служба за запошљавање (обезбеђење кадра за потребе наставе, професионална оријентација)
- Осигуравајућа друштва (осигурање имовине, ученика и запослених)
- Заједница економских школа Србије (праћење промена у образовању у подручјима рада Економија, право и администрација и Трговина, угоститељство и туризам)
- Медицински центар Бор (систематски прегледи ученика, учешће у реализацији програма здравствене превенције)
- Јавна предузећа у граду (З. октобар, Водовод, Топлана...)
- Завод за јавно здравље Тимок (санитарни прегледи ученика)
- Центар за социјални рад (помоћ социјално угроженим ученицима, учешће у активностима програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања)
- Народна библиотека Бор (реализација јавних часова)
- Сарадња са привредним и осталим субјектима у граду у вези са организацијом практичне наставе и наставе у блоку
- Сарадња са основним и средњим школама у Бору (промотивне активности, активности ученичког парламента)
- Медији (ТВ Бор, Бор 030 и др.)
- Црвени крст
- Факултети и високе струковне школе (професионална оријентација)
- Центар за таленте
- Савез за школски спорт
- Невладине организације (пројекти)
- Остале организације

Поред горе поменутих институција, у првом полугодишту шк. 2025/2026. године настављена је сарадња и са рударском компанијом Зијин Копер доо Бор која је по уговору који је склопљен септембра 2022. године са свим средњим школама борског округа стипендирала и ове године ученике завршних разреда школе са једнократном стипендијом од 700 америчких долара. У нашој школи стипендију је, попут претходне школске године, и ове добило 7 ученика.

Сарадња је настављена и са Привредном комором Србије односно њеним огранком у Зајечару са циљем ширења мреже послодаваца у дуални систем образовања. Паралелно са Привредном комором Србије, сарадња се одвија и са Канцеларијом за дуално образовање, нарочито по основу расписивања конкурса за стипендирање дефицитарних занимања.

Пословни партнери са којима је успостављена нова сарадња, који ће аплицирати за дуални систем образовања за наредну школску годину, са којима је обновљена стара или се наставља актуелна су:

- Компанија „Лидл“
- Ресторан „Јет сет“ Бор
- Предшколска установа за децу „Бамби“
- Зоолошки врт Бор

- Музеј рударства и металургије Бор
- Туристичка организација Бор
- Спортски центар „Бобана Момчиловић Беличковић“
- Центар за културу Бор
- Хотел Албо

Посебна сарадња у првом полугодишту школске 2025/2026. године реализована је са ОТП банком из Бора која је поред пружања подршке у образовању у виду реализованог предавања за младе о електронском банкарству које је одржано 17.09.2025. године, школи је децембра 2025. године донирала наставно средство – паметан телевизор.

Такође, нарочито значајна сарадња за школу успостављена је у другом полугодишту школске 2025/2026. године са компанијом SERBIA ZIJIN MINING DOO BOR са којом је склопљен уговор о донацији на 4.100.000 динара. Средства су усмерена на повећање енергетске ефикасности објекта на тај начин што је извршена адаптација електроинсталација школе, а затим замењен 21 клима уређај и постављена 3 нова. Са почетком нове школске године од донираних средстава извршиће се и набавка савремене рачунарске опреме.

Иначе, у школској 2025/2026. години настављена је сарадња и са организацијама Рајко Супершкола и Еразмус+, без којих се не би могли организовати пројекти школе. Успешност сарадње са њима обезбеђују чланице Тима за рад на пројектима.

6.Пружање подршке у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика

Економско-трговинска школа припада подручјима рада у којима се на нивоу самих образовних профила изучава предузетништво као наука али и пракса.

Полазећи од жеље да наши ученици стекну разноврсна знања и вештине и тиме прошире своје компетенције, школа ученицима трећег разреда сваке године нуди факултативне обуке које су верификоване од стране Министарства просвете. Међутим, приликом израде годишњег плана рада школе и ове године наведене факултативне активности нису планиране.

Са друге стране у школи функционише Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва те ће извештај о раду тима и активности које спроводи у пружању подршке за развој предузетничког образовања и предузетничких активности ученика бити саставни део Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за шк. 2025/2026. године.

Због значаја и потребе за развојем предузетничког духа лично уложем напоре да се овим активностима посвети додатна пажња па се трудим да подстичем ученике и наставнике у њиховој реализацији. Тим поводом, поред одржаних бројних предавања, школа је учествовала и на:

- регионалном такмичењу „Пословни изазов“ у Зајечару и
- такмичењу Хакатон у Бору (Inno Creative Hack).

Предузетничке активности спроводе се и кроз реализацију заједничких активности наставника и ученика, културних, јавних, факултативних, хуманитарних и других активности школе о чему сведоче извештаји педагога школе.

7.Организовање и вршење инструктивно-педагошког увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника

Како је основни задатак школе осигурање квалитета и стално унапређење образовно-васпитног рада, важна активност директора огледа се у педагошко-инструктивном раду, кроз посете часовима, али и кроз разговоре са наставницима којима је потребна помоћ.

На основу смерница датих на Педагошком колегијуму, са педагогом школе сам израдила План обиласка наставе по следећој динамици:

Датум	Дан	Име и презиме наставника	1	2	3	4	5	6	7
20.10.	понедељак	Звездица Павловић		4-1					
		Иван Вучковић				4-2			
22.10.	среда	Бобан Испировић				1-1			
		Круна Јоксимовић						1-3	
23.10.	четвртак	Зоран Милојевић		3-1					
		Милена Јоновић				4-2			
28.10.	уторак	Марко Трутић		1-2					
		Сања Апостолов						3-2	
29.10.	среда	Лидија Ескић	1-1						
		Алекса Шашић					2-1		
30.10.	четвртак	Јелена Костић	3-2						
		Сања Стојановски				2-3			
		Урош Живановић						3-3	
31.10.	петак	Ивана Бујак			1-2				
		Марина Трандафиловић					2-2		
13.11.	четвртак	Снежана Антонијевић		4-3					
		Славица Милошевић					3-3		

За обилазак је планирано 17 часова, али сам ја, услед непредвиђених околности, присуствовала на 12. Након сваког посећеног часа обављала сам разговор са наставником и указивала на уочене недостатке, а све у циљу унапређивања педагошке праксе.

Поред горе наведених, присуствовала сам и на угледним часовима који су били:

- Дана 29.05.2026. године - час под називом „Симулација суђења“ у организацији наставница правне групе предмета Радмиле Томић Богдановић и Марине Трандафиловић и
- Дана 17.06.2026. године – час под називом „Књижевно путовање кроз Европу“ у организацији наставница Милене Кенић Првановић, Гордане Мундрић, Снежане Антонијевић, Татјане Илић и Елене Спасић Митрановић.

Школа по традицији организује и јавне часове у Народној библиотеци у Бору, али су исти ове године изостали. Јавни час који је одржан у школи био је:

- Дана 08.05.2026. године – у организацији наставница Снежане Антонијевић и Татјане Илић у оквиру кога је обележена „Недеља сећања и заједништва“ и извршена промоција часописа „Трагови“.

Што се тиче комисијских часова који се реализују за потребе стицања лиценци за рад наставника, ове школске године није било потребе и обавезе за њихову организацију и реализацију.

Иначе, непосредан рад наставника пратим и путем електронског дневника и путем функционисања гугл учионица које наставници користе за реализацију наставе, нарочито у одељењу Економских техничара, четврти разред у коме имамо ученицу која, по решењу Министарства, наставу похађа на даљину.

Уколико дођем до сазнања да постоје проблеми у педагошком раду појединих наставника, обављам разговор са њима у циљу пружања помоћи у превазилажењу уочених недостатака.

По препоруци просветних саветника датој приликом спољашњег вредновања школе децембра 2024. године, педагошко-инструктивни рад би требало појачати тиме што ће исти укључити све наставнике школе и што ће се одвијати у оба полугодишта, па ћу се трудити да такву праксу уведем од наредне школске године.

8.Планирање и праћење стручног усавршавања запослених и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника

У склопу Годишњег плана рада школе за 2025/2026. годину, на почетку школске године донет је План стручног усавршавања наставника за шк. 2025/2026. годину. Као директор школе активно сам учествовала у његовој изради, полазећи пре свега од индивидуалних планова наставника, финансијских могућности, као и резултата самовредновања и екстерног вредновања школе. На основу свих наведених фактора, у сарадњи са тимом за стручно усавршавање, предвиђају се и реализују облици екстерног и интерног стручног усавршавања.

У првом полугодишту шк.2025/2026. године, на основу преосталих финансијских могућности, у организацији школе реализован је акредитовани онлајн семинар „Вештачка интелигенција у настави – алати за бржу примену и једноставније оцењивање“ за 5 запослених, на коме сам и сама присуствовала.

У другом полугодишту шк.2025/2026. године, са новом календарском годином, иста могућност је поново дата свим наставницима, али је онлајн семинар „Вештачка интелигенција у настави – алати за бржу примену и једноставније оцењивање“ похађало само 16 наставника.

У циљу личног стручног усавршавања, заједно са координаторком Тима за пројекте, присуствовала сам догађају European Consensus on Education у организацији Ipodomi educational organization, одржаном у Београду.

У другом полугодишту шк.2025/2026. године присуствовала сам 14. Скупштини Заједнице економских, правно-биротехничких, трговинских и угоститељско-туристичких школа чиме сам добила потврду о интерном стручном усавршавању.

Марта месеца сам заједно са свим наставницима школе похађала обуку из области „Етика и интегритет“ у организацији Агенције за спречавање корупције, а која је реализована по инструкцијама Министарства просвете. Обука је реализована на даљину, а похађачи обуке су добили сертификат.

Истог месеца у школи је реализована и једнодневна обука за чланове педагошког колегијума под називом „Квалитетно образовање за све“ у организацији саветника за демократску културу Сузана Илић, наставника Техничке школе у Бору.

Маја месеца похађала сам вебинар „Изазови у вези са начином и поступком оцењивања владања ученика – све ситуације из праксе“

Априла месеца сам похађала „Обуку запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – СЕЛФИ 2026.) у организацији Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Јула месеца похађала сам и обуку „Подршка директорима васпитно-образовних установа за спровођење дуалног модела образовања“.

Како се трудим да идеју о целоживотном учењу пренесем и на своје колеге, омогућујем им и да сами похађају обуке на разноврсним облицима стручног усавршавања, било акредитованих било неакредитованих, у организацији бројних удружења, друштава, образовних центара и др.

Уједно, како сам као директор школе у обавези да пратим и познајем законске прописе, са свим новинама које су битне за наставнике, у циљу информисаности, редовно упознајем

запослене на седницама Наставничког већа или преко Гугл учионице и табле за обавештење. Такође, у делу интерног стручног усавршавања обуке реализују и стручни сарадници и други запослени у школи. Тако су у шк. 2025/2026. године на Наставничким већима одржане следеће обуке:

- 16.10.2025. године колега Зоран Милојевић одржао је обуку „Коришћење интерактивне табле“,
- 10.12.2025. године колегиница Звездица Павловић је одржала обуку „Ментално здравље младих и улога школе“ и
- 17.08.2026. године приказан је вебинар „Изазови у вези са начином и поступком оцењивања владања ученика – све ситуације из праксе“ који сам претходно као директор испратила.

Покренутих поступака за стицање звања наставника и стручних сарадника, као и виших звања у шк. 2025/2026. године није било.

Иначе, у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању наставника одређен је члан Педагошког колегијума – Елена Спасић-Митрановић, која информисе директора о реализацији активности утврђених планом стручног усавршавања. Наведена колегиница је истовремено и координатор Тима за професионални развој запослених.

9.Обезбеђивање регуларности спровођења свих испита у установи у складу са прописима

Септембра месеца су израђени распореди редовне наставе, али и других облика образовно-васпитног рада (допунска настава, додатна настава, секције, припремна настава за ванредне ученике).

У току шк. 2025/2026. године реализовано је свих пет испитних рокова, сви у складу са динамиком која је првобитно планирана Годишњим планом рада школе за текућу школску годину.

Реализоване су све врсте испита: допунски, поправни, разредни, матурски, завршни и ванредни испити. Распореди полагања испита припремани су и објављивани за сваки испитни рок посебно, у складу са бројем пријављених испита и кандидата.

Иначе, како се тест из стручно-теоријског знања на матурском испиту код четворогодишњих образовних профила реализује истовремено у Републици Србији у свим школама које припадају подручјима рада Економија, право и администрација и Трговина, угоститељство и туризам, датум за полагање истог прописује Завод за унапређивање образовања и васпитања. Исти је био дефинисан:

- У јануарском року 29.01.2026. у 11 часова,
- У јунском року 11.06.2026. у 11 часова и
- У августовском року 25.08.2025. у 10 часова.

Што се тиче испита у оквиру пробе Државне матуре, исти ове школске године нису били организовани од стране Министарства просвете.

10.Предузимање мера у случајевима повреда забрана из чл.110-113. ЗОСОВ-а

За предузимање мера у случају повреда забрана из чл. 110-113. ЗОСОВ-а школа поступа у складу са законским прописима и Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. У школи функционише Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чији сам и ја члан, а од прошле школске године, у склопу њега и Тим за кризне ситуације.

У шк. 2025/2026. године тим се састао три пута, од чега два пута у првом полугодишту и једном у другом. Извештај о раду тима и предузетим активностима саставни су део Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2025/2026. годину и путем њих се можемо детаљно упознати са реализованим активностима.

Активности које су реализоване у школи првенствено су превентивног карактера. Међутим, ове школске године било је и интервентних активности.

У првом полугодишту, тачније 02.10.2025. године школа је, попут свих осталих школа у граду, добила мејл са информацијом да се у школи налази бомба. Након интервенције припадника Полицијске управе Бор и прегледа школе у току првог часа, настава је од другог часа нормализована.

У другом полугодишту, маја месеца забележен је случај теже повреде обавезе од стране ученице К.А. након којег су уследили сви неопходни кораци прописани законима и правилницима. Предузет је појачан васпитни рад, вођен васпитно-дисциплински поступак и изречена васпитно-дисциплинска мера.

Преко националне платформе „Чувам те“ није било пријава повреде забрана. Лица задужена за рад у њој су педагог школе и чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Милена Јоновић и Снежана Антонијевић.

Поред горе поменуте платформе коју је увело Министарство просвете, школа је са почетком шк.2024/2025. године набавила „Програм реализације и евиденције појачаног васпитног рада, васпитних и васпитно-дисциплинских мера, васпитно-дисциплинског поступка и друштвено-корисног рада“ чија је примена настављена и ове године.

11.Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа

Као директор школе реализујем активности које су у вези са сарадњом са инспекцијским службама, пре свега у спровођењу наложених мера.

Сарадња са просветном инспекцијом реализована је у више наврата и по више основа, појединачна или колективна, заједно са осталим колегама директорима школа.

У току шк.2025/2026. у неколико наврата реализовани су састанци у Градској управи на којима су присуствовали просветни инспектор Милица Мустеровић, чланови Градског већа за образовање Александар Влаховић, касније Милош Чорболоковић, представници Полицијске управе и директори основних и средњих школа града Бора. Често се, када су теме од изузетног значаја по питању безбедности, састанку придружују и директори свих јавних установа и предузећа у граду. О теми безбедности посебно се воде састанци са представницима Полицијске управе у периоду припреме за матурске и завршне испите, као и прослава матурских вечери и краја наставне године.

Што се тиче појединачне сарадње, иста је интензивнија на почетку школске године када се решавају питања у вези са технолошким вишковима, укупњавањем норме, преласка у другу школу и сл., али свакако и у току целе школске године. На представке које школи достави просветни инспектор, школа је у обавези да одговори, што и чини. Ове школске године, школи су упућене три представке

Посебна врста сарадње са просветном инспекторком остварује се кроз инспекцијски надзор у коме се врши провера испуњености услова за верификацију/реверификацију образовног профила. Ове године надзор ове врсте реализован је дана 15.05.2026. године за образовне профиле Комерцијалиста и Техничар обезбеђења.

Што се тиче осталих инспекцијских надзора, у току шк. 2025/2026. године, били су следећи надзори:

- Дана 09.10.2025. године извршен је надзор од стране Одељења за ванредне ситуације у Бору. Најпре је извршена провера наложених мера из Записника о надзору од 29.12.2023. године, а затим је извршен нови надзор. Надзор је обухватио питања:
 - 1) Провере заштите од пожара и експлозија и
 - 2) Разврставања објеката, делатности и земљишта у категорије угрожености од пожара.О извршеној провери претходних мера, новом надзору и разврставању у категорије, школа је добила нова три записника. Наложених посебних мера нема, осим што је потребно да школа поступа по законским нормама које важе за категоризацију објеката у који је сврстана.
- Дана 28.04.2026. од стране вишег дипломираног библиотекара Матичне службе Народне библиотеке Бор којој је поверено обављање надзора над стручним радом библиотека у Борском округу.
О извршеном надзору школа је добила Записник у коме су дати закључци и предлог мера за унапређење рада.

Такође, школа је у току школске године добила и два захтева за информације од јавног значаја, на које је одговорила:

- Дана 20.10.2025. захтев Бојана Ђорђевића који се односио на пружање информација о енергентима и постројењима која се користе за загревање школе и
- Дана 19.03.2026. захтев Срђана Петровића који се односио на информације у вези са бројем радних дана у којима су били скраћени часови на 30 минута, бројем радних дана у којима је трајала потпуна обустава рада услед штрајка просветних радника и укупно исплаћеној заради запослених просветних радника у школској 2024/2025. години.
По питању одговора на други захтев, уложена је жалба Поверенику за информације од јасног значаја од стране подносиоца захтева, али је иста одбијена.

12. Обезбеђивање благовременог и тачног уноса и одржавања ажурности базе података о установи у оквиру ЈИСП-а

Послови у вези са благовременим и тачним уносом и одржавањем ажурности базе података о установи у оквиру Јединственог информационог система просвете су најактуелнији августа месеца када се школа припрема за почетак нове школске године. Тим поводом са секретаром школе радила сам на уносу података о систематизацији радних места и расподели предмета на наставнике како би благовремено биле објављене листе слободних радних места, непотпуне норме и технолошких вишкова. Прва листа објављена је 25. августа, а наредне се ажурирају на недељу дана у складу са променама које настају услед флукуације запослених. У првом полугодишту шк. 2025/2026. године континуирано се ради на ажурирању података.

Такође, у току септембра месеца у ЈИСП се из есДневника преносе и подаци о ученицима, разредима, одељењима и групама и исти ажурирају са сваком променом.

Иначе, усаглашеност са ЈИСП-ом неопходна је и како би без проблема функционисао нови систем за обрачун зарада ИСКРА који је у примени од марта 2023. године. Од календарске 2024. године у примени је и систем СПИРИ (Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање).

13.Благовремено информисање запослених, ученика и родитеља односно других законских заступника, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини

Да би школа успешно функционисала потребно је најпре да сви актери њеног живота буду упознати са законском регулативом, али и правилницима и документима који су индивидуални за сваку школу посебно. База документације, од развојног и годишњег плана рада школе, преко свих усвојених правилника и пословника, до извештаја о реализацији активности, налази се на сајту школе.

Информисање запослених, ученика и родитеља о свим битним питањима од интереса за рад школе организује се кроз различите начине зависно од циљне групе, врсте и значаја информација.

Обавештавање запослених врши се преко огласне табле за наставнике, путем мејла и гугл учионице, на седници Наставничког већа, у индивидуалним разговорима и на друге погодне начине. Огласна табла и гугл учионица се користи за обавештавање о планираним месечним активностима, сазивима стручних органа, донетим закључцима и одлукама, распореду часова, пријема родитеља, дежурства, израде писмених провера и слично. Измене законских прописа, измене у наставним плановима и програмима, важна обавештења за групе или за све наставнике, материјал за седнице стручних органа, предлози нормативних аката и слично, запосленима се достављају путем мејла или, такође, гугл учионице. О питањима о којима су наставницима потребна додатна појашњења, или важним активностима разговара се и на Наставничком већу.

Обавештавање ученика врши се путем огласне табле за ученике, свеске обавештења, школског сајта, гугл учионице одељењске заједнице и посредством друштвених мрежа. Најчешће информације које се прослеђују ученицима односе се на школске активности у којима учествују ученици, календар рада, похвале ученика који су остварили одличне резултате и др.

Обавештавање родитеља врши се на родитељским састанцима, путем мејла, службеним позивом путем поште и сл.

Обавештавање стручних органа и органа управљања се врше на састанцима и седницама, путем мејла и телефонских позива.

За потребе информисања запослених, ученика, родитеља, стручних органа и органа управљања, а у циљу сагледавања квалитета рада, праћења и напредовања школе користе се следећи извештаји:

- Извештај о самовредновању кључних области
- Извештај о успеху ученика на квалификационим периодима (првог и трећег)
- Извештај о успеху ученика на крају полугодишта (првог и другог)
- Извештај о успеху ученика на крају школске године
- Извештај о успеху ученика на матурском и завршном испиту
- Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску годину (два пута годишње)
- Извештај о раду директора школе (два пута годишње)
- Извештај о реализацији Развојног плана по годинама
- Извештај о упису ученика у I разред
- Извештај о реализацији плана стручног усавршавања (два пута годишње)
- Извештај о трошењу средстава родитеља за претходну школску годину
- Извештај о реализацији практичне наставе, практичне наставе у блоку и професионалне праксе (два пута годишње)
- Извештај о реализованим студијским путовањима, екскурзијама, стручним посетама и излетима
- Извештај о реализацији програма заштите од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
- Извештај о извршеном попису
- Извештај о финансијском пословању школе

- Извештаји о раду стручних актива, већа и тимова у школи и др. извештаји

Рад школе се прати тромесечно, полугодишње и на крају школске године, и на основу свих наведених извештаја и контроле идентификујем проблеме и преузимају мере за њихово превазилажење.

14. Сазивање и руковођење седницама наставничког односно педагошког већа, без права одлучивања

Поред сазивања и руковођења седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума, директор се стара и о остваривању рада Одељењских већа, Савета родитеља и Школског одбора тако што учествује у њиховом планирању и реализацији.

У шк. 2025/2026. године број планираних и одржаних седница дат је у следећем табеларном приказу:

Назив органа	Прво полугодиште		Друго полугодиште		Укупно	
	Планиран о седница	Одржан о седница	Планиран о седница	Одржан о седница	Планиран о седница	Одржан о седница
Школски одбор	3	4	5	15	8	19
Савет родитеља	2	2	3	5	5	7
Педагошки колегијум	5	5	6	6	11	11
Наставничко веће	3	3	7	10	10	13
Одељењска већа (по одељењу)	4	4-5	2	2-4	6	6-8
Укупно	17	19	23	40	40	58

Рад наведених органа одвијао се у складу са Пословником о раду појединих органа. На седницама су разматрана питања из надлежности одговарајућих органа која су дефинисана ЗОСОВ-им, Сатутом школе и Годишњим планом.

У току шк. 2025/2026. године планирано је 40 седница, а наведени органи одржали су 58 седница, што говори о интензивном раду органа.

У сарадњи са председником Школског одбора и Савета родитеља радим на дефинисању дневног реда и припреми материјала за седнице. На наведеним седницама била сам известилац скоро по свим питањима о којима се одлучивало, а одлучивало се, може се рећи уз сагласност свих чланова, што је резултат добре припреме седница и благовременог и реалног планирања дневног реда.

Седнице Педагошког колегијума и Наставничког већа припремам и водим, док рад Одељењских већа углавном координишем. Координишем рад и Стручних већа. Извештај о њиховој реализацији подноси сами руководиоци већа и исти ће бити састави део Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у шк. 2025/2026. године.

Код доношења свих врста одлука школа се најпре руководи законским прописима, а затим исте доноси уз уважавање ставова органа и већа.

15.Образовање стручних тела и тимова и усмеравање и усклађивање стручних органа у установи

Годишњим планом рада школе дефинишу се стручна тела и тимови који ће функционисати у току школске године. Организациона шема школе најпре садржи органе, активе, већа и тимове који су обавезни према ЗОСОВ-у, а затим и оне друге који су се показали као потребни за несметан рад и живот школе.

Структура органа је следећа:

Орган	Назив органа
Орган управљања	Школски одбор
Саветодавни орган	Савет родитеља
Орган руковођења	Директор
Стручни органи	Наставничко веће Одељењско веће
Стручна већа	Српски језик и уметност Страни језици Природне и друштвене науке Математика, информатика и физика Економско-правна, трговинска и угоститељско-туристичка група предмета
Стручни активи	Стручник актив за развојно планирање Стручни актив за развој школског програма Педагошки колегијум
Обавезни тимови	Тим за инклузивно образовање Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Тим за кризне ситуације Тим за кризне ситуације Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва Тим за професионални развој
Необавезни тимови	Тим за каријерно вођење и саветовање Тим за промоцију Тим за културне активности Тим за рад на пројектима

Поред горе наведених органа, у школи су дефинисане и бројне комисије, радне групе и лица, а све у циљу обезбеђивања услова за несметано остваривање свих планираних задатака и обавеза. Формирање организационе структуре школе условило је ангажовање директора и око дефинисања њихових делокруга рада.

У складу са претходно наведеним, на почетку шк. 2025/2026. године наставницима су уручена решења о 40-то часовној радној недељи, као и решења о задужењима наставника у стручним активима, тимовима школе и комисијама. Упоредо са тим донела сам и потребне одлуке о именовању.

У току школске године активно сам учествовала усмеравању и усклађивању рада стручних тела, тимова и органа школе, пратила и контролисала њихов рад.

16. Сарађивање са родитељима односно другим законским заступницима ученика установе и саватом родитеља

Сарадња са родитељима уређена је Годишњим планом рада школе и садржи бројне активности које се реализују на различите начине.

Најчешћи облици сарадње реализују се путем родитељских састанака и седница Савета родитеља и Школског одбора, а ништа мање значајни су и путем учешћа родитеља у раду Тима за самовредновање, Стручног актива за развојно планирање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, учешћа у раду Локалног савета родитеља и др. Родитељи који су укључени у рад органа школе и рад тимова увек благовремено добијају материјале који им омогућавају бољу припрему за учешће у раду.

Као директор школе стварала сам услове да родитељи буду информисани о свим питањима која су од значаја за образовање њихове деце. Све потребне информације о раду школе доступне су им на сајту школе, а по потреби са њима комуницирам и путем мејла, преко њихових одељењских старешина.

Осим наведеног, сарадња је присутна и у индивидуалним разговорима са родитељима који се обраћају школи за помоћ, са родитељима ученика који чине повреде обавезе и сл.

Посебна сарадња је присутна по питању учешћа родитеља у унапређивању стандарда образовања и осигурања ученика о чему редовно подносим извештаје о трошењу средстава родитеља. У првом полугодишту шк.2025/2026. сви ученици су осигурани, а посебних намена за коришћење средстава родитеља није било. У другом полугодишту средства родитеља су употребљена, као и свих претходних година, за набавку књига за награђивање најуспешнијих ученика школе, као и за финансирање аутобуса за стручну посету Врњачкој бањи за ученике првог разреда и аутобуса за наградни излет за 50 најбољих ученика школе. Финансирање је извршено на основу одлука донетих на седницама Савета родитеља.

Од шк.2024/2025. године нови облик сарадње са родитељима испољио се у вези са развојем дуалног система образовања. Тим поводом организовани су посебни родитељски састанци на којима су родитељи имали прилике да се упознају са послодавцима са којима су касније склопили Уговор о учењу кроз рад за своје дете. Више о овом облику сарадње се може видети из извештаја о раду Тима за каријерно вођење и саветовање односно записника који се воде.

17. Подношење извештаја органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе

Извештај о свом раду и раду установе директор подноси два пута годишње и то:

- 1) Полугодишње извештаје о реализацији свога рада и рада школе у првом полугодишту школске године – на седницама које се реализују јануара месеца и
- 2) Годишње извештаје о реализацији свога рада и рада школе у току школске године – на седницама које се реализују септембра месеца.

Извештај о раду директора и Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за претходну школску годину усвојени су на седници Школског одбора 11.09.2025. године.

Извештај о раду директора и Извештај о реализацији годишњег плана рада школе у I полугодишту шк. 2025/2026. године усвојени су на седници Школског одбора 21.01.2026. године.

Извештај о раду директора и Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за шк. 2025/2026. године наћи ће се на дневном реду Школског одбора септембра месеца 2026. године.

У току школске године Школски одбор је поред доношења планова и програма, разматрања и усвајања свих врста извештаја у школи, измена и допуна финансијског плана и плана набавки, дао сагласност и на Правилник о организацији и систематизацији послова за шк. 2025/2026. годину и на седници одржаној јуна месеца донео нови Школски програм за период 2026-2030. године.

18.Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених у складу са законима

Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених дефинисано је законским прописима, али и нтерним актима школе.

Када су у питању ученици, према члану 79 ЗОСОВ-а обезбеђивање услова за остваривање права ученика у обавези је свих запослених у школи. Међутим, како постоји одређени скуп права ученика која су искључиво у надлежности директора, за њихово остваривање се старам искључиво ја. У том смислу, благовремено решавам њихове захтеве одн. захтеве њихових родитеља и старатеља који се најчешће односе на промену образовног профила, промену статуса, ослобађање са практичног дела наставе физичког васпитања и сл.

Са друге стране, за повреду права ученика набројаних у горе наведеном члану, пријаву директору може поднети ученик, родитељ одн. други законски заступник ученика и запослени. Родитељ одн. други законски заступник ученика пријаву директору може поднети и у случају непримереног понашања запосленог према ученику. Директор је дужан да поднету пријаву размотри и да уз консултацију са учеником и родитељем, одн. запосленим одлучи да предузме одговарајуће мере.

У шк. 2025/2026. године школе је поднета једна пријава од стране родитеља односно законског заступника услед које је школа деловала у складу са законима и правиницима школе.

Обавезе ученика прописане су чланом 80., а одговорност чланом 83. закона. Одлучивање о њима налази се, поред директора, и у надлежности одељењског старешине, педагога школе, тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењског већа и наставничког већа.

У скалду са тим, у току шк. 2025/2026. године изречено је 13 укора одељењског старешине и 7 укора одељењског већа, при чему је постојала поступност у изрицању. Пре изречених наведених мера, ученицима је изрицана мера опомена одељењског старешине коју је пратио појачан васпитни рад и уз њега друштвено-користан рад. Као директор школе, водила сам један васпитно-дисциплински поступак након кога је ученику изречена васпитно дисциплинска мера укор директора. Васпитно-дисциплинске мере укор наставничког већа и искључење из школе нису изрицане. Иначе, ученицима се уз изречене мере изричу и мере друштвено-корисног рада, а одељењске старешине и педагог школе редовно врше појачан васпитни рад и старају се да се мере друштвено-корисног рада реализују.

За потребе вођења евиденције школа је обезбедила софтвер под називом „Програм реализације и евиденције појачаног васпитног рада, васпитних и васпитно-дисциплинских мера, васпитно-дисциплинског поступка и друштвено-корисног рада“ који је у примени од почетка септембра 2024. године.

Званични приговор на оцењивање, оцену и испит у шк. 2025/2026. години није било па самим тим ни одлучивање по овом питању.

Што се тиче одлучивања о правима, обавезама и одговорностима запослених, иста су дефинисана у оквиру поглавља VII ЗОСОВ-а, али и, нарочито када су права у питању, Посебним колективним уговором.

Као директор школе старам се да сва права запослених буду оставрена доношењем свих потребних решења и одлука у мојој надлежности, а захтеви који се подносе у складу са Посебним колективним уговором су благовремено решавани.

Са друге стране, залажем се и за извршење свих обавеза и одговорности запослених. Сви запослени су кроз решења о 40-то часовној радној недељи добили распоред својих обавеза, како у настави тако и у пословима ван наставе. Формирани су тимови, комисије и радне групе и сви наставници су укључени у њихов рад. У складу са законом додељена су и појединачна задужења.

19. Доношење општег акта о организацији и систематизацији послова у складу са законом

Због специфичности рада средњих стручних школа у смислу честих измена образовних профила и њихових наставних планова, те фонда часова, Правилник о организацији и систематизацији послова доноси се за сваку школску годину посебно. Потребе за изменама правилника и његово ново доношење сваке школске године у директној је вези и са бројем признатих одељења у конкретној школској години, као и са самим бројем ученика који условљавају поделу или не поделу одељења на групе.

Сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у школи за шк. 2025/2026. годину дата је на седници Школског одбора 11.09.2025. године. По наведеном правилнику ове школске године систематизовано је 35,93 извршиоца од којих је 13 на ван наставним радним местима.

20. Обезбеђивање услова за остваривање права, обавеза и одговорности ученика и запослених у складу са законима

Поред чињенице да као директор школе одлучујем о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених у складу са законима, дужна сам да обезбеђујем и услове за њихово остваривање.

Ученици школе су на почетку школске године, септембра месеца, упознати са својим правима, обавезама и одговорностима, као и њихови родитељи одн. законски заступници. Сви интерни акти школе су јавни, објављени путем сајта школе и доступни и ученицима и њиховим родитељима тј. заступницима у сваком тренутку.

Обезбеђивање услова за остваривање права ученика и њихово извршавање обавеза и одговорности се врши свакодневно. У школи функционише ученички парламент, и њихови представници учествују у раду Школског одбора. Поред свих права ученика побројаних у чл. 79 ЗОСОВ-а која се остварују, а односе се на квалитетан образовно-васпитни рад, уважавање личности, заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, образлагању оцена итд. ученици школе су имали могућност да остваре и своје право на стипендију, кредит, смештај у дому ученика и др.

Када су у питању запослени, као директор сам се првенствено zaloжила за остваривање њихових права по питању обезбеђивање пуне норме часова тиме што сам благовремено све запослене код којих је дошло до смањења обима ангажовања ставила на листу технолошких вишкова за распоређивање. Наведени наставници су тиме крајем августа и почетком септембра месеца били збринути преузимањем од стране других школа, а одређеном броју наставника норма је допуњена изборним предметима.

Добро постављеним финансијским планом школе стварам услове за остваривање права запослених на стручно оспособљавање и усавршавање, а решењима директора право на годишњи одмор, плаћено или неплаћено одсуство, накнаду трошкова, исплату отпремнина, солидарне помоћи, јубиларних награда и сл. Подаци о остваривању побројаних права саставни су део Финансијског извештаја школе.

21. Сарађивање са ученицима и ученичким парламентом

Као директор школе остварујем сарадњу са ученицима и Ученичким парламентом по различитим питањима. Са једне стране то су питања у вези са њиховим, претходно горе наведеним, правима и обавезама, а са друге, питања у вези са пројектима, манифестацијама и сл.

Сваке школске године, 1. септембра организујем и непосредно реализујем пријем ученика првог разреда са циљем да их упознам са организацијом рада школе. Након тога старам се да буду упознати са њиховим правима, обавезама и одговорностима кроз презентацију закона и правилника који уређују та питања. Подстичем их у раду и помажем да реализују своје идеје о пројектима, повезујем са другим институцијама и пратим њихов рад.

Као директор, спремна сам да их саслушам и ученици радо долазе да ми изложе одређени проблем или идеју.

Ученички парламент је важан партнер директору и Школском одбору, тако да он разматра све предлоге школских докумената (програме, планове, правилнике) као и извештаје о њиховој реализацији. У том смислу обезбеђујем да им сви материјали буду благовремено доступни за упознавање и разматрање.

У току првог полугодишта сам више пута имала састанке са представницима Ученичког парламента на којима су изнети предлози за решавање одређених проблема и идеје за организацију планираних активности. Сарадња се углавном односила на организацију њихових активности, а по питању учествовања у пројектима које реализују. Подржала сам њихов одлазак на промоцију програма Зајечарске иницијативе „Млади у покрету“ и „Школски избори“ која се реализовала у просторијама гимназије „Бора Станковић“, као и учешће у интерактивној игри „Лов на ЕУ благо“, такође у организацији Зајечарске иницијативе. У организацији ИЗОАР-а подржала сам учествовање на дводневним креативним радионицама са темом „Култура у Бору и израда сувенира“ у оквиру пројекта „Из ЕУгла“ који је подржан од стране Европске уније. У нашој школи омогућила сам реализацију интерактивног предавања „Дигитални маркетинг и пласирање информација на тржишту“ које је одржано у организацији БИК-а, РАРИС-а и Техничког факултета у Бору.

У току другог полугодишта подржала сам реализацију такмичења ученика и наставника школе у тзв. Квизу знања у оквиру пројекта „Млади у покрету“. Такође, подржала сам и реализацију пројекта „Школски избори“ који финансијски подржава организација „Зајечарска иницијатива“. Три ученице школе, кандидаткиње за избор председника парламента, присуствовале су тродневној обуци у сеоском домаћинству „Конак Љубица“, у селу Мирowo, општина Бољевац.

Радо подстичем ученике да учествују на свим врстама такмичењима и изузетно се трудим да обезбедим што боље услове за њихов рад и напредовање. Промовишем њихове успехе унутар школе кроз обавештења, на седницама стручних органа, али и путем медија, пре свега преко ТВ Бор, Бор 030, школског сајта и других друштвених мрежа.

Сваке године школа обезбеђује услове за награђивање ученика који постижу одличне резултате током школовања.

22. Подношење захтева за покретање прекршајног поступка односно кривичне пријаве у складу са чланом 84. став 3 ЗОСОВ-а

Члан 84 ЗОСОВ-а дефинише одговорност родитеља одн. другог законског заступника детета тј. ученика, те се позивањем на њега може, ради утврђивања одговорности родитеља, поднети захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривична пријава надлежном јавном тужилаштву.

У шк. 2025/2026. години од стране школе није било поднетих захтева, а ни кривичних пријава према родитељима.

23. Други послови у складу са законом и статутом

Осим свега до сада изнетог, као директор школе обављала сам и бројне друге активности.

Унос података и одржавање све бројнијих база података (Моја средња школа, еУпис, ЛИСП, Чувам те, Платформа за стипендије и кредите итд.) је изузетно важан задатак за директора. Одређено је лице које врши унос (секретар школе), али и ја као директор приступам истим, контролишем унете податке и по потреби се укључујем у њихово ажурирање. Све промене до којих дође у току године редовно се евидентирају у систему.

На почетку септембра месеца координисала сам рад на изради Годишњег плана рада школе за нову школску годину, док није било потребе за изменама и допунама Критеријума оцењивања које се иначе усвајају на Педагошком колегијуму. Као саставни део годишњег плана рада израдила сам План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности и секретар је ажурирао електронску базу Информатора о раду.

Октобра месеца већу пажњу сам посветила раду Тима за инклузивно образовање како би сви Индивидуални образовни планови били благовремено усвојени. Такође, са организаторкама практичне наставе сам развијала мрежу дуалног система образовања и укључивала нове послодавце у исту. Ширење мреже се вршило у континуитету до краја првог полугодишта, а наставиће се и у другом. У току октобра месеца школа је аплицирала и на конкурс Канцеларије за дуално образовања под називом „Конкурс за доделу средстава за подршку школама за упис ученика на образовне профиле који се реализују у дуалном образовању на којима се ученици школују за дефицитарна занимања у школској 2025/2026. години“. Средства су додељена свим ученицима који се школују по дуалном систему и ученици су већ примили прве уплате.

У другој половини октобра и првој половини новембра месеца акценат сам ставила на педагошко-инструктивни рад.

Новембра месеца сам анализирала и фонд часова за наредну школску годину како би се донела одговарајућа одлука у вези са одабиром образовних профила за наредну школску годину.

Заједно са начеником Школске управе Зајечар Срђаном Станојевићем и просветним саветником Предрагом Радосављевићем, 21.11.2025. године школу је посетио државни секретар у Министарству просвете Борко Петровић. Тема посете била је актуелни проблеми школе и план уписа.

Последње недеље новембра реализован је први део пројекта „Супершкола“. Наша школа била је и ове године домаћин школи из Охрида, Северна Македонија. Петнаест ученика и две наставнице су са петнаест ученика и две наставнице наше школе реализовали бројне активности дефинисане пројектом у којима сам и сама учествовала.

Децембра месеца израдила сам два елабората за реверификацију образовних профила који већ постоје у школи, а коју је потребно извршити због делимичне промене њихових планова и програма наставе и учења. У питању су елаборати тј. реверификације за образовне профиле Техничар обезбеђења и Комерцијалиста. Такође, припремала сам се и за подношење бројних извештаја (о управљању ризицима од повреде родне равноправности, о слободном приступу информацијама од јавног значаја, о систему финансијског извештавања и контроле итд.) које долази са почетком нове календарске године.

Јануара месеца у школи је обележен Дан Светог Саве.

Почетком фебруара месеца присуствовала сам 14. Скупштини Заједнице економских, правно-биротехничких, трговинских и угоститељско-туристичких школа која се организовала у Врњачкој Бањи. Такође, интензивно сам радила, заједно са организаторкама практичне наставе, на развијању дуалног система образовања и проширивању мреже пословних партнера.

Дана 18.03.2026. године присуствовала сам састанку организованом у ОШ „Бранко Радичевић“ уприличеном поводом доласка министра просвете Дејана Вук Станковића. Састанку су присуствовали директори свих основних и средњих школа нашег града, као и начелник Школске управе Зајечар.

Последње недеље марта реализован је други део пројекта „Супершкола“. Овога пута су петнаест ученика школе заједно са два наставника-пратиоца школе били гости школе „Ванчо Питошески“ из Охрида у Северној Македонији.

Априла месеца сам са председником Стручног актива за развој Школског програма радила на изради новог Школског програма за период од 2026. до 2030. године. Бројни послови у току априла месеца били су и у вези са организацијом одласка на републичка такмичења из бројних предмета, а последично и гостовања на Борској телевизији.

Прве недеље маја месеца у школи је обележена „Недеља сећања и заједништва“, промоција часописа „Трагови“ и реализована отворена врата школе за будуће ученике. У току месеца уграђен је видео надзор под покровитељством града Бора и одобрена донација за климе од стране компаније Србија Зијин Мајнинг доо Бор. Извршена је и провера испуњености услова за реверификацију занимања Комерцијалиста и Техничар обезбеђења. Такође, спроведена је и процедура за избор директора школе, а јуна месеца и за чланове Школског одбора из редова наставника и редова Савета родитеља.

Маја месеца инсталиран је видео надзор са 21 камером у школи и школском довршћу, под покровитељством Града Бора.

Јуна месеца сам заједно са колегом Зораном Милојевић представила стратегију развоја школе за период 2026-2030. године.

Јула месеца присуствовала сам састанку у организацији Школске управе Зајечар и Министарства просвете који се реализовао 08.07.2026. године у Зајечару. Говорници на састанку су били представници Министарства просвете, Министарства финансија и Екса.

Августа месеца извршена је репарација електроинсталација у школи, а затим замењена 21 клима и постављене 3 нове. Овом донацијом компаније Зијин Мајнинг доо Бор, створили су се једнаки услови за рад у свакој учионици чиме је школска зграда у потпуности спремна за почетак нове школске године.

Поред свега набројаног, реализовала сам и бројне текуће послове који су основ функционисања сваке школе. Посао директора школе доживљавам изузетно одговорним и захтевним и трудим се да га квалитетно обављам.

У Бору, 28.08.2026.

ДИРЕКТОР
Соња Стаменковић

5.1.1. Извештај о стању и спровођењу мера заштите и безбедности ученика и запослених на крају шк. 2025/2026.

Безбедност ученика и запослених уређена је Законом - ЗОСОВ, Упутством за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика Министарства просвете, Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у Економско-трговинској школи и током активности које организује школа, Годишњим планом рада школе и другим документима.

Правилником су дефинисане мере заштите и безбедности у школској згради и школском дворишту (мере заштите од болести и физичких повреда, мере заштите од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома, других опасних појава и елементарних непогода и мере заштите у саобраћају), мере заштите и безбедности за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа ван школске зграде и дворишта (мере заштите ученика за време извођење екскурзије, мере заштите за време извођења практичне наставе и праксе и превентивни и интервентни програми школе ради побољшања понашања ученика).

Посебна пажња се поклања безбедности ученика од насиља, злостављања и занемаривања коју континуирано прати школски Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и који поступа у складу са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, поштујући Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

У оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи функционише и Тим за кризне догађаје.

Конкретне превентивне мере које су реализоване у шк. 2025/2026. године побројане су у извештају наведеног тима, па их ја овде нећу понављати.

Међутим, поред њих, превентивне активности које се у циљу очувања заштите и безбедности ученика и запослених спроводе у школи сваке године па су тако спроведене и ове шк.2025/2026. године, дате су у следећем табеларном приказу:

А К Т И В Н О С Т И	Задужени / Реализатори	Динамика
Ученици првог разреда су на часовима одељењског старешине и одељењске заједнице информисани о Протоколу поступања у случају насиља злостављања и занемаривања и упознати су са врстама насиља.	Педагог, Одељењске старешине	Септембар
Родитељи су на првом родитељском састанку упознати са унутрашњом мрежом заштите у школи по питању насиља, као и са корацима у интервентним активностима из Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.	Одељењске старешине	Септембар
Ученици и родитељи ученика упознати су са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика школе и активности које организује школа.	Одељењске старешине	Први класификациони период
Педагог путем мејл адреса доставља информације и материјале ученицима у вези са линковима који воде до видео записа,	Педагог	Континуирано

радионица или важних информација за њихово здравље и безбедност.		
Директор школе на седници Савета родитеља и седници Школског одбора извештава о предузетим превентивним мерама, о превенцији насиља, посебним ризицима и мерама заштите, као и о реаговању у случају када се насиље деси.	Директор	Континуирано
У школи је присутно дежурство наставника и помоћно-техничког особља у оквиру целог школског објекта у току целокупног трајања наставе.	Наставници, Помоћно – техничко особље	Континуирано
У сарадњи са Полицијском управом, у школи је ангажован школски полицајац који прати безбедност ученика у школској згради и дворишту, али и ближој околини школе.	Полицијска управа Бор; Школски полицајац	Континуирано
У школи се води Књига евиденције улазака трећих лица у школу.	Помоћно-техничко особље	Континуирано
У школи постоји уграђен видео надзор – у потпуности у функцији. Постављен је нови систем маја месеца 2026. са 21 камером.	Директор, помоћно-техничко особље	Континуирано
У школи је инсталиран алармни систем који представља не само заштиту од провала, већ упозорава и на опасност од пожара	Директор, помоћно-техничко особље	Није у функцији
Редовно се врши провера водоводних и електроинсталација, хидрантске мреже и евентуални недостаци се благовремено отклањају	Ангажоване агенције, Директор, Домар	У складу са прописима
Редовно се врши провера противпожарних апарата	Директор, Секретар Домар	Два пута годишње
Редовно се врши дератизација и дезинсекција свих просторија у школи, а пре почетка школске године и у току зимског распуста врши се генерално чишћење свих просторија у школи	Завод за јавно здравље Зајечар Ветеринарска станица Бор, Помоћно-техничко особље	Два пута годишње
Школа спроводи редовно обавештавање ученика и запослених о свим мерама које се спроводе ради њихове безбедности и упозорава на мере којих се и сами морају придржавати	Ангажована агенција, Директор, Секретар, Педагог	Континуирано
Редовно се ажурира Сајт школе и постављају важне информације које су доступне ученицима, родитељима, наставницима и трећим лицима	Администратори сајта школе	Континуирано

Што се тиче интервентних активности школа је шк. 2025/2026. године интервенисала у два наврата. У првом полугодишту, дана 02.10.2025. године школа је добила мејл са информацијом да се у школи налази бомба. Након интервенције припадника Полицијске управе Бор и прегледа школе у току првог часа, настава је од другог часа нормализована. У другом полугодишту, дана 05.05.2026. године дошло је до теже повреде обавезе ученице у смислу угрожавања безбедности у дворишту школе након чега су инвентерисале ватрогасне екипе, а затим су предузете и све друге активности школе прописане законским и другим прописима.

Иначе, интервентне активности школа предузима и позивањем службе Хитне помоћи у случајевима лошег здравственог стања ученика.

Као што је претходно наведено, о превентивним и интервентим активностима школе извештава и Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања заједно са Тимом за кризне ситуације тако да ће и тај извештај, попут овог, бити саставни део Извештаја о реализацији рада школе у шк. 2025/2026. години.

Да закључимо, Економско-трговинска школа у континуитету предузима различите, превентивне активности чији је циљ повећање безбедности ученика и запослених, али и подједнако ажурно реагује и када је потребно применити интервентне активности. По мишљењу ученика и њихових родитеља важи за безбедну средину.

Директор школе
Соња Стаменковић

5.2 Извештај о реализацији плана и програма рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори обавезних стручних тимова у школи и стручни сарадник педагог.

Чланови педагошког колегијума су:

- Стаменковић Соња, директор – председавајући
- Петковић Весна, стручни сарадник
- Илић Татјана
- Поповић Валентина
- Испировић Бобан
- Спасојевић Данијел
- Ескић Лидија
- Милановић Лидија
- Мундрић Гордана
- Павловић Звездица
- Јонових Милена
- Спасић Митрановић Елена

Наведени чланови радили су на реализацији програмских задатака дефинисаних Годишњим планом за шк. 2025/2026. год.

Динамика	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ И САДРЖАЈ	Носиоци
09.09.2025.	- Конституисање педагошког колегијума и избор записничара - Разматрање и давање мишљења о Извештају о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2024/2025. - Разматрање и давање мишљења о раду директора за шк.2024/2025. - Разматрање и давање мишљења о Извештају о реализацији Развојног плана за шк. 2024/2025. - Разматрање и давање мишљења о Извештају о реализацији плана стручног усавршавања за 2024/2025. - Одређивање члана педагошког колегијума за праћење остваривања плана стручног усавршавања - Разматрање и давање мишљења о Предлогу плана стручног усавршавања у шк. 2025/2026. - Разматрање и давање мишљења о Предлогу организационе структуре школе - Разматрање и давање мишљења о Предлогу Годишњег плана рада школе за шк. 2025/2026. - Разматрање потреба за изменама и допунама критеријума оцењивања за шк. 2025/2026. - Давање препоруке распореда писмених провера у I класификационом периоду шк.2025/2026. - Давање предлога мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника и предлога мера за унапређивање образовно-васпитног рада - Давање предлога мера за пружање подршке у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика	Директор Чланови колегијума Председник стручног актива за развојно планирање Координатор тима за професионални развој Чланови колегијума Председници стручних већа Чланови колегијума Координатор тима за унапређивање квалитета и развој установе Координатор тима за развој међушпредметних компетенција и предузетништва

07.10.2025.	- Разматрање предлога организације и распореда допунске и додатне наставе и других облика образовно- васпитног рада - Утврђивање плана педагошко - инструктивне активности за шк. 2025/2026. - Припреме за верификацију образовних профила - Планирање распореда одсуства наставника и стручних сарадника ради стручног усавршавања	Директор Педагог Чланови колегијума Директор Координатор тима за професионални развој
30.10.2025.	- Доношење ИОП-а за ученике у првој години учења - Доношење одлуке о наставку примене ИОП-а за ученике у II, III и IV разреду - Усвајање допуна и измена критеријума оцењивања	Координатор тима за инклузивно образовање Председници стручних већа
12.11.2025.	- Разматрање извештаја о успеху ученика на крају I класификационог периода шк. 2025/2026. и предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада - Давање препоруке распореда писмених провера у II класификационом периоду шк.2025/2026. - Извештавање директора о остваривању плана стручног усавршавања у I тромесечју шк.2025/2026. - Давање предлога мера за унапређење сарадње школе са локалном заједницом - Утврђивање предлога плана уписа за шк. 2026/2027. годину	Педагог Чланови колегијума Координатор тима за професионални развој Чланови колегијума
29.12.2025.	- Праћење ефеката организације наставе на основу препорука за унапређивање квалитета - Праћење ефеката подршке у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика - Анализа посећености родитељских састанака - Праћење реализације плана угледних часова - Праћење ефеката стручног усавршавања наставника - Израда плана посете семинарима у току зимског распуста	Координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Координатор тима за развој међушредметних компетенција и предузетништва Педагог Председници стручних већа Координатор тима за професионални развој
15.01.2026.	- Анализа успеха на крају I полугодишта шк. 2025/2026. и предлог мера за побољшање успеха - Давање препоруке за распоред писмених провера знања за III класификациони период шк.2025/2026. - Разматрање резултата вредновања ИОП-а унутар школе на крају I полугодишта шк. 2025/2026. - Извештавање директора о остваривању плана стручног усавршавања у II тромесечју и збирно за I полугодиште шк.2025/2026. - Разматрање и давање мишљења о Извештају о раду директора за I полугодиште шк. 2025/2026. - Разматрање и давање мишљења о Извештају о раду Педагошког колегијума за I полугодиште шк. 2025/2026. - Разматрање и давање мишљења о Извештају о реализацији Годишњег плана рада школе на крају I полугодишта шк. 2025/2026.	Педагог Чланови колегијума Координатор тима за инклузивно образовање Координатор тима за професионални развој Чланови колегијума

23.03.2026.	- Анализа изостајања ученика и предлог мера за смањење изостанака - Анализа посећености допунске и додатне наставе - Припреме за организацију матурских и завршних испита	Педагог Председници стручних већа Директор
02.04.2026.	- Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода шк. 2025/2026. - Давање препорука за распоред писмених провера знања за IV класификациони период шк.2025/2026. - Разматрање резултата вредновања ИОП-а унутар школе на крају III класификационог периода шк. 2025/2026. за ученике који су у првој години уписа. - Извештавање директора о остваривању плана стручног усавршавања у III тромесечју - Разматрање Извештаја о самовредновању кључне области Етос - Припреме за обележавање Недеље сећања и заједништва	Педагог Чланови колегијума Координатор тима за инклузивно образовање Координатор тима за професионални развој Координатор тима за самовредновање Чланови колегијума
04.06.2026.	- Анализа учешћа и постигнутих резултата на свим нивоима такмичења ученика - Сумирање ефеката допунске и додатне наставе - Анализа одржаних угледних часова - Разматрање изборних предмета у шк.2026/2027. години	Педагог Председници стручних већа
25.06.2026.	- Анализа успеха на крају II полугодишта шк.2025/2026. - Анализа успеха на матурском и завршном испиту шк.2025/2026. године у јунском испитном року - Разматрање резултата вредновања ИОП-а унутар школе на крају шк. 2025/2026. - Извештавање директора о остваривању плана стручног усавршавања у IV тромесечју и збирно за II полугодиште шк.2025/2026. године	Педагог Координатор тима за инклузивно образовање Координатор тима за професионални развој
31.08.2026.	- Разматрање Извештаја о успеху на крају шк. 2025/2026. - Анализа успеха на матурском и завршном испиту на крају шк. 2025/2026. - Оцена успешности рада наставника и стручних сарадника у шк. 2025/2026. - Оцена успешности рада одељењских већа, стручних већа, актива и тимова у шк. 2025/2026. - Разматрање и давање мишљења о Извештају о раду педагошког колегијума у шк. 2025/2026. - Анализа уписа ученика у први разред шк. 2026/2027. - Давање предлога поделе предмета и осталих задужења на наставнике - Давање предлога плана рада педагошког колегијума за шк. 2026/2027.	Педагог Директор Чланови колегијума Директор

Педагошки колегијум је у току шк. 2025/2026. год. одржао 11 планираних седница, све су биле редовне и одржане по предвиђеној динамици.

Праћење рада Педагошког колегијума вршено је периодично и на крају школске године.

Инструменти који су били коришћени за праћење су:

- записници са седница Педагошког колегијума
- извештај о реализацији Годишњег плана у оквиру кога се прати и рад Педагошког колегијума.

5.3 Извештај о реализацији плана и програма рада Наставничког већа

Наставничко веће чини 36 ангажованих наставника и стручни сарадник, кворум за реализацију је 19.

Време реализације	Садржај рада	Носиоц
10.09.2025.	- Избор записничара и заменика записничара - Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за за шк. 2024/2025. - Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана за шк. 2024/2025. - Разматрање Извештаја о раду директора у шк. 2024/2025. - Утврђивање предлога Годишњег плана рада за шк. 2025/2026. - Утврђивање плана рада Наставничког већа за шк. 2025/2026. - Разматрање Предлога плана стручног усавршавања у шк. 2025/2026. - Разматрање и усвајање предлога програма екскурзија, стручних посета и излета у шк. 2025/2026. - Упознавање са дописом МП бр. 601-00-00025/2015-17 од 29.08.2025. - Предлагање чланова за формирање Комисије за доделу стипендија по донацији Зијин Копер доо Бор	Чланови већа Директор Председник стручног актива за развојно планирање Директор Координатор тима за професионални развој Одељењске старешине Председници стручних већа Чланови већа
16.10.2025.	- Утврђивање предлога за избор представника из реда запослених за члана Школског одбора - Разматрање извештаја о реализацији екскурзије - Формирање комисија за полагање матурског и завршног испита за шк. 2025/2026. - Предлагање мера за унапређивање квалитета оцењивања и постигнућа ученика - Предлагање мера за пружање подршке у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика - Разматрање предлога за измене и допуне критеријума оцењивања - Доношење одлуке о верификацији образовних профила - Интерно стручно усавршавање – Употреба интерактивних табли	Чланови већа Вођа пута Директор Координатор тима Координатор тима Председници стручних већа Чланови већа
13.11.2025.	- Разматрање извештаја о успеху ученика на крају I класификационог периода шк. 2025/2026. - Утврђивање предлога плана уписа за шк. 2026/2027. - Разматрање извештаја са стручне посете сајму књига	Педагог Директор Чланови већа Вођа пута
15.01.2026.	- Разматрање извештаја о успеху ученика на крају I полугодишта шк. 2025/2026. - Разматрање извештаја са стручне посете Сајму куварства - Разматрање Извештаја о реализацији плана и програма Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у I полугодишту шк. 2025/2026. - Разматрање Извештаја о стручном усавршавању у I полугодишту шк. 2025/2026. - Разматрање Извештаја о раду директора за I полугодиште шк. 2025/2026. - Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада	Педагог Вођа пута Педагог Координатор тима за професионални развој Директор

	школе у I полугодишту шк. 2025/2026.	
24.02.2026.	- Предлагање чланова за састав комисије за избор директора школе	Чланови већа
24.03.2026.	- Припреме за организацију матурских и завршних испита у шк. 2025/2026. - Утврђивање списка радних задатака и листа комбинација за матурски и завршни испит у шк.2025/2026.	Директор Председници стручних већа
01.04.2026.	- Разматрање Извештаја о успеху на крају III класификационог периода шк. 2025/2026. - Доношење одлуке о формирању комисије за избор ученика генерације за шк. 2025/2026. - Анализа посећености часова и предлог мера за унапређивање наставног процеса - Разматрање Извештаја о самовредновању кључне области Етос	Педагог Чланови већа Педагог Директор Координатор тима за самовредновање
04.05.2026.	- Прибављање мишљења Наставничког већа у поступку избора директора Економско-трговинске школе у Бору	Чланови већа
15.06.2026.	- Избор замене члана Комисије за избор ученика генерације - Организација разредних испита за завршне разреде - Организација матурских и завршних испита - Разматрање Извештаја о успеху завршних разреда на крају наставне 2025/2026. - Разматрање Извештаја о успеху на матурском и завршном испиту у јунском испитном року шк.2025/2026. - Разматрање учешћа ученика на такмичењима и постигнутих резултата - Доношење одлуке о додели диплома, похваљивању и награђивању ученика завршних разреда у шк. 2025/2026. - Доношење одлуке о избору ученика Генерације за шк. 2025/2026.	Директор Педагог Чланови већа Комисија за избор ученика генерације
15.06.2026.	- Утврђивање предлога за избор представника из реда запослених за чланове школског одбора	Чланови већа
26.06.2026.	- Организација разредних испита за I, II и III разред - Разматрање Извештаја о успеху на крају наставне године шк.2025/2026. - Доношење одлуке о похваљивању и награђивању ученика првог, другог и трећег разреда у шк. 2025/2026. - Разматрање Извештаја о реализацији практичне наставе и практичне наставе у блоку - Разматрање Извештаја о стручном усавршавању са анализом резултата примене стечених знања и вештина - Разматрање Извештаја са студијских путовања, стручних посета и излета (Северна Македонија, Врњачка бања и Голубац тврђава) - Разматрање предлога Школског програма за период 2026-2030. године - Доношење одлуке о изменама и допунама Одлуке о избору уџбеника - Разматрање Извештаја о самовредновању дигиталних компетенција школе – Селфи - Разматрање стратегије развоја школе за период 2026-2030. године	Директор Педагог Чланови већа Организатор практичне наставе Координатор тима за професионални развој Вођа пута Чланови већа

17.08.2026.	- Организација поправних, разредних, матурских и завршних испита у августовском испитном року - Анализа уписа ученика у I разред шк. 2026/2027. - Упознавање са Правилником о календару образовно-васпитног рада за шк. 2026/2027. - Интерно стручно усавршавање: Изазови у вези са начином и поступком оцењивања владања ученика - Кадровска проблематика	Директор Чланови већа
31.08.2026.	- Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају шк.2025/2026. - Разматрање Извештаја о успеху ученика на матурском и завршном испиту на крају шк.2025/2026. - Оцена успешности рада одељењских већа, стручних већа и одељењских старешина у шк. 2025/2026. - Разматрање Извештаја о раду Наставничког већа у шк. 2025/2026. години - Разматрање распореда одељењских старешинстава за шк. 2026/2027. - Подела предмета на наставнике - Предлагање чланова из реда запослених за формирање школских тимова, комисија, тела и сл. и дефинисање одговорних лица - Разматрање распореда часова за шк. 2026/2027. - Припреме за почетак шк. 2026/2027.	Педагог Директор Чланови већа Директор Чланови већа

У првом полугодишту шк. 2025/2026. год. одржане су 3 седнице Наставничког већа, колико је било и планирано. За друго полугодиште шк. 2025/2026. године планирано је 7 седница Наставничког већа, а одржано је 10, од чега је 7 редовних и 3 ванредне.

У збиру, Наставничко веће је у току шк. 2025/2026. год. одржао 13 седница, 10 редовних и 3 ванредне. Седнице су одржане по предвиђеној динамици.

Праћење рада Наставничког већа вршено је периодично и на крају школске године.

Инструменти који су коришћени су:

- записници са седница Наставничког већа и
- извештај о реализацији Годишњег плана у оквиру кога се прати и рад Наставничког већа.

5.4 Извештај о реализацији плана и програма рада Одељењских већа

У школској 2025/2026. години је 12 одељењских већа, распоређених по разредима: први – 3, други – 3, трећи – 3 и четврти – 3.

Време реализације	Садржај рада
11.09.2025.	• Информација о формирању одељења (структура одељења); • Утврђивање распореда писмених провера на препоруку Педагошког колегијума за први класификациони период; • Упознавање са условима живота и рада ученика (дисфункционалне породице, социјална и васпитна запуштеност); • Предлагање мера за унапређивање квалитета оцењивања и постигнућа ученика;
06.10.2025.	• Идентификација ученика за допунску, додатну наставу и секције; • Усвајање распореда часова допунске, додатне, секција; • Расправа о настави, слободним активностима ученика и другим облицима образовно-васпитног рада, о учењу и раду ученика и предлог мера за успешнију наставу и бољи успех;
03.11.2025.	• Анализа успеха и владања на I класификационом периоду шк.2025/2026. год. • Изостајање ученика и мере за смањење изостанака; • Утврђивање распореда писмених провера знања на предлог Педагошког колегијума за други класификациони период;
31.12.2025.	• Утврђивање закључних оцена на предлог предметних наставника и оцено из владања на крају I полугодишта шк. 2025/2026.год. • Утврђивање општег успеха ученика на крају I полугодишта шк. 2025/2026.год. • Анализа успеха и владања на крају I полугодишта шк.2025/2026. год. • Разматрање извештаја одељењског старешине о појачаном васпитном раду и предузетим мерама у I полугодишту шк.2025/2026. год. • Реализација фонда часова редовне наставе и осталих обавезних облика непосредног рада са ученицима; • Утврђивање распореда писмених провера знања на предлог Педагошког колегијума за III класификациони период;
30.03.2026.	• Анализа успеха и владања на крају III класификационог периода шк. 2025/2026.год. • Анализа ефекта допунске и додатне наставе од почетка другог полугодишта; • Утврђивање распореда писмених провера знања на предлог Педагошког колегијума за IV класификациони период;
29.05.2025. Завршни разреди	• Утврђивање закључних оцена на предлог предметних наставника и оцено из владања на крају II полугодишта шк.2025/2026. године за завршне разреде; • Утврђивање општег успеха ученика на крају II полугодишта шк.2025/2026. године за завршне разреде; • Анализа успеха и владања на крају II полугодишта шк.2025/2026.године за завршне разреде; • Разматрање извештаја одељењског старешине о појачаном васпитном раду и предузетим мерама у II полугодишту шк.2025/2026. год. за завршне разреде;

	• Упућивање ученика завршних разреда на разредни испит; • Предлог за доделу диплома, награда и похвала за завршне разреде; • Предлог за избор ученика генерације; • Извештавање о раду Одељењског већа.
19.06.2026. Први, други и трећи разред	• Утврђивање закључних оцена на предлог предметних наставника и оцене из владања на крају II полугодишта шк.2025/2026. године за први, други и трећи разред; • Утврђивање општег успеха ученика на крају II полугодишта шк.2025/2026. године за први, други и трећи разреде; • Анализа успеха и владања на крају II полугодишта шк.2025/2026. год. за први, други и трећи разред; • Разматрање извештаја одељењског старешине о појачаном васпитном раду и предузетим мерама у II полугодишту шк.2025/2026. год. за први, други и трећи разред; • Упућивање ученика I, II и III разреда на разредни испит; • Предлог за доделу награда и похвала за први, други и трећи разред; • Извештавање о раду Одељењског већа;

Број планираних редовних седница одељењских већа по одељењу је 6, с тим што се њихова динамика разликује у зависности од разреда (завршни разреди на крају наставне године имају другачију динамику од осталих разреда). Такође, како се се на седницама одељењских већа доносе одлуке и о изменама и допунама плана писаних провера знања, изрицања мера укор одељењског већа и сл., број одржаних седница се може разликовати од одељења до одељења. На број одржаних седница утиче и податак да ли у одељењу има ученика који се упућују на разредни испит или не. Ове школске године једна ученица је могла искористити своје право и пријавити разредне испите, али како то није учинила, седница одељењског већа августа месеца није било.

Према томе, број седница одржаних према одељењским већима приказан је у следећем табеларном приказу:

Одељење	I 1	I 2	I 3	II 1	II 2	II 3	III 1	III 2	III 3	IV 1	IV 2	IV 3	УК
Број одржаних седница	7	7	6	8	7	6	8	7	6	6	6	6	80

Најмањи број одржаних одељењских већа по одељењу је редовних 6, док је највећи 8. У збиру, укупан број планираних седница је 72, а одржано је 80.

Праћење реализације плана и програма одељењског већа вршило се периодично и на крају школске године на основу следећих доказа:

- записници са седница одељењског већа,
- извештаји одељењских старешина и сл.

5.5 Извештај о реализацији плана и програма рада стручних већа

5.5.1 Извештај о раду Стручног већа српског језика и уметности

Планом рада Стручног већа српског језика и уметности предвиђено је једанаест седница, колико је и одржано.

На седницама су реализоване тачке које су предвиђене планом. На почетку школске године то су биле теме везане за план и програм предмета, критеријуме оцењивања, као и динамику и начине истог, распоред писмених задатака и контролних вежби, као и предлоге о плану и програму екскурзије и стручног усавршавања. Такође, вршено је подсећање на Правилник о оцењивању у средњем образовању.

Анализирана је постојећа лектирна грађа, као и опрема којом располаже школа и могућности за њихово коришћење.

Стручно веће је анализирано и резултате и успех у оквиру предмета који спадају у ово стручно веће, кад год је било потребе за тим.

Наставници су имали и обавезу да усаглашавају своје критеријуме, али и да разговарају о новим методама рада.

У току школске године наставници су доносили одлуке о коришћењу стручне литературе за одређене образовне профиле. Чланови већа дали су и предлог плана уписа за наредну школску годину и бавили се анализом додатне и допунске наставе. Припреман је Савиндан, а пригодан програм приказан је у свечаној сали школе.

Што се тиче одласка на Републички зимски семинар, чланови Већа нису присуствовали истом.

Чланови су разговарали о мерама за побољшање успеха, као и коришћењу опреме али и о пружању подршке ученицима.

Ученици наше школе учествовали су на општинским такмичењима из Српског језика и језичке културе и Књижевне олимпијаде. Такмичење рецитатора није одржано. Припрема часописа „Трагови“ је урађена у оквиру новинарске секције, а промоција је уприличена у школској сали у оквиру Недеље сећања и заједништва. У промоцији су учествовали чланови новинарске секције, као и чланови драмско-рецитаторске секције са уредницама Татјаном Илић и Снежаном Антонијевић.

Ученици наше школе учествовали су, сада већ традиционално трећи пут заредом, у промоцији још једне збирке песама борског песника Бранислава Банета Димитријевића „Познавање природе и друштва“. Промоција књиге одржана је у Народној библиотеци. Ученици су били активни учесници промоције тако што су, заједно са аутором и на обострано задовољство, бројној публици представили одабране песме.

У Ужицу је одржано 27. Републичко такмичење из основа реторике и беседништва. Наша школа је учествовала са екипом од два ученика - Јелисаветом Карунтановић и Вуком Ескићем из одељења IV/2. У веома јакој конкуренцији остварили су одличне резултате. Вук је у категорији Задата тема освојио 4. место, Јелисавета је у категорији Импровизована беседа освојила 3. место, док су екипно освојили 2. место. Наша екипа била је веома запажена како од свих ментора и чланова комисије, тако и од осталих такмичара. Ментор ученицима била је професорка Снежана Антонијевић.

У оквиру манифестације „Доста су свету једне Шумарице“ коју организује Спомен-парк „Крагујевачки октобар“ у Крагујевцу, расписан је конкурс на тему „То је љубав, осећаш ли“. Манифестација је одржана под покровитељством Министарства културе и информисања Републике Србије и Града Крагујевца. Ученица другог разреда наше школе Катарина Ђорђевић (II-1) похваљена је за запажен рад и оригиналан приступ теми. Њен рад део је Зборника најбољих литерарних радова са конкурса 2025. г.

На конкурс поводом Светског дана поезије, који је расписао Филозофски факултет у Нишу, ученица одељења II/1 Теодора Тонић освојила је 2. место за најбољи сонет на српском језику. Награда јој је уручена 20. марта на манифестацији „Карневал поезије“, где је њен награђени сонет „О занемареној љубави“ представљен и сценским извођењем.

На литерарном конкурсy „Ускрс кроз очи младих – Зборник ускршњих литерарних радова младих до 19 година“, у организацији Удружења младих талената, наше ученице Теодора Тонић и Катарина Ђорђевић (II/1) оствариле су изузетан успех – њихове песме уврштене су у Зборник 300 најбољих ускршњих литерарних радова младих.

Катарина Ђорђевић (II/1) је на Међународном литерарном, ликовном и креативно-дигиталном конкурсy „Шантићева реч 2026“ освојила прву награду за литерарни рад на тему „Свет у оку детета“. Ментор ученицама Катарини Ђорђевић и Теодори Тонић била је професорка Татјана Илић.

Наведени успеси и активности сведоче у прилог томе да је у оквиру већа присутно велико ангажовање и запажен рад његових чланова.

Дат је предлог за награђивање и похваљивање ученика завршног разреда. Предложени су уџбеници и разговарано је о прерасподели часова у оквиру већа. Тиме су све најважније тачке исцрпљене.

Председник стручног већа
Татјана Илић

5.5.2 Извештај о раду Стручног већа страних језика

Као и претходних годинна, и у протеклој школској 2025/2026. години у Економско трговинској школи у Бору, радило је стручно веће страних језика, а чине га следећи професори:

- Поповић Валентина, професор француског језика – руководилац стручног већа,
- Гордана Мундрић, професор енглеског језика,
- Сања Стојановски, професор енглеског језика,
- Стефана Костић, професор руског језика,

У току школске 2025/2026. године, одржано је укупно десет редовних седница Стручног већа на којима су разматрана питања у оквиру активности предвиђених Планом и програмом рада овог стручног већа.

Поштујући хронологију активности, уз неминовна прилагођавања, као најзначајније активности реализоване у претходном периоду, издвајају се следеће:

- Дефинисање динамике, начина, елемената и критеријума оцењивања
- Предлог распореда писмених задатака, контролних вежби, као и сама организација допунске, додатне и припремене наставе
- Сарадња у оквиру већа у погледу размене додатног материјала за наставу, примена нових метода и начина извођења наставе, размена искустава о примени савремених метода и облика рада у настави, као и у он-лајн настави.
- Сарадња у оквиру већа и размена искустава у вођењу електронског дневника
- Разматрање уписне политике за наредну школску годину
- Разматрање уџбеника који се користе и које је потребно заменити за наредну школску годину.
- Обележавање Европског дана језика као и светског дана француског језика, светског дана енглеског језика и светског дана руског језика.
- Разматрање успеха ученика на крају сваког класификационог периода
- Стручна усавршавања и анализа свих облика стручног усавршавања наставника
- Праћење остварења образовно-васпитног рада и утврђивање степена остварености исхода образовања, као и давање предлога мера за даље унапређење образовно-васпитног рада
- Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају школске године.

Поред наведеног стручно веће је решавало и друга питања на која је наилазило у раду у току школске године.

- Када је у питању радно ангажовање ситуација је следећа:
Гордана Мундрић имала је пун фонд часова из свог предмета
Валентина Поповић имала је пун фонд с тим да је имала допуну до пуне норме часовима грађанског васпитања и рад у библиотеци.
Сања Стојановки имала је у нашој школи 33,33%
Стефана Костић имала је 11,11% у нашој школи.
 - Наши ученици учествовали су на такмичењу из енглеског језика и показали солидне резултате.
 - Угледне часове одржале су Стефана Костић и Гордана Мундрић.
 - Наставници су и ове године присуствовали он-лајн семинарима као и интерним семинарима одржаним у школи.
- Валентина Поповић је и ове године учествовала у међународном програму „Супершкола“

Председник стручног већа
Валентина Поповић

5.5.3 Извештај о раду Стручног већа математике, физике и информатике

Стручно веће математике, информатике и физике радило је у складу са планом за школску 2025/2026. годину. Одржане су 11 седнице. Основни закључци:

- Редовно се држала настава
- Константно је била присутна координација колега на нивоу предмета.
- Размотрена је току полугодишта идентификација и почетак примене ИОП наставе за одређене ученике
- Разговарали смо о потребама опремања кабинета математика и информатике.
- У новембру је разматран успех ученика са мерама за побољшање успеха из предмета, као и мотивација за већу посећеност допунске наставе.
- Разматрани су критеријуми оцењивања посебно на предмету математика и предмету информатика
- На крају првог полугодишта размотрен је постигнут успех по предметима стручног већа, као и реализација и праћење ученика који наставу похађају по ИОП-у.
- У току другог полугодишта анализирали смо реализацију и ефекте уведених иновација у настави
- разматране су примене нових метода у извођењу наставе
- у марту месецу анализиран је успех ученика на крају другог класификационог периода са анализом и предлогом мера за побољшање успеха
- разговарали смо о потреби интензивирања допунске наставе из математике
- на крају наставне школске године разговарали смо о коришћењу уџбеника у 2025/2026. години као и предлог уџбеника за предстојећу школску годину

Председник Стручног већа
Бобан Испировић

5.5.4 Извештај о раду Стручног већа природних и друштвених наука

У шк. 2025/2026. стручно веће је одржало десет састанака. На одржаним састанцима расправљало се о следећим стварима:

- План и програм рада већа за школску 2025/2026. годину;
- Планирање набавке потребних наставних средстава;
- Договор о распореду писмених провера знања;
- Договор о организацији угледних/огледних часова (Спасојевић Данијел)
- Договор око задужења чланова стручног већа;
- Одређивање плана стручног усавршавања наставника;
- Идентификација ученика за додатну и допунску наставу;
- Предлог примене нових метода и начина извођења наставе;
- Усклађивање критеријума оцењивања;
- Анализа реализације наставних планова и програма и успеха ученика на крају школске 2025/2026.;
- Разматрање плана уписа за школску 2026/2027.годину.

У току школске године стручно веће је сарађивало са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, кроз теме везане за препоруке за побољшање успеха ученика. Сарадња у оквиру већа је добра, сви чланови већа испуњавају своје обавезе и увек су били спремни за сарадњу.

Председник стручног већа
Данијел Спасојевић

5.5.5 Извештај о раду Стручног већа економско-правне, трговинске и угоститељско-туристичке групе предмета

Стручно веће Економско-трговинске, правне и угоститељско-туристичке групе предмета је у школској 2025/2026.год поштујући хронологију активности, коју намеће динамика рада у самој образовној установи, са свим неизбежним прилагођавањима, реализовало следеће многобројне активности:

- Анализа активности предвиђених за актуелну школску годину;
- Глобално планирање наставе;
- Предлог распореда свих видова писмених провера знања;
- Организација допунске и додатне наставе у оквиру стручних предмета;
- Праћење и анализа примене утврђених критеријума оцењивања у појединим предметима, или групи сродних предмета
- Анализа активности предвиђених Акционим планом за актуелну школску годину;
- Развијање сарадње и пружање стручне помоћи, како на нивоу тимова, тако и на глобалном нивоу;
- Предлог примене иновативних метода рада у настави, као и предлог плана стручног усавршавања наставника;

- Анализа одржаних угледних часова;
 - Разматрање уписне политике за наредну школску годину, уважавајући актуелна дешавања на нивоу саме општине, а у вези са уписом будућих ученика;
 - Праћење остварења образовно-васпитног рада и утврђивање степена остварености исхода образовања, као и давање предлога мера за даље унапређивање образовно-васпитног рада;
 - Организација припрема за извођење маурског испита, кроз конкретну поделу задужења на наставнике;
 - Разматрање успеха ученика у оквиру стручних предмета, како на крају првог класификационог периода, тако и на крају првог полугодишта;
 - Разматрање успеха ученика у стручним предметима, на крају трећег класификационог периода, са посебним освртом на динамику и квалитет оцењености у оквиру појединих стручних предмета;
 - Организација и извођење припремне наставе за реализацију матурског и завршног испита а у интензивној сарадњи са предметним наставницима и ученицима завршних разреда;
 - Организација и реализација избора радних задатака, а према захтевима одређених образовних профила, као и у складу са Законом и Подзаконским актима о организацији и реализацији ове врсте испита;
 - Учесће у изради школског програма
 - Предлози за доделу награда и похвала ученицима;
 - Анализа реализованог матурског и завршног испита;
 - Анализа реализације практичне наставе у блоку;
 - Реализација верификације за више образовних профила;
 - Разматрање успеха ученика у оквиру стручних предмета на крају школске године;
 - Прелиминарни предлог о подели часова за извођење редовне наставе;
 - Детаљни свеобухватни предлог Наставничком већу који се односи на коришћење уџбеника у предстојећем четворогодишњем периоду;
 - Анализа стручног усавршавања наставника;
 - Предлог набавке наставних средстава и опреме;
 - Усавршавање наставника у измењеним околностима;
 - Обогаћивање постојећег фонда стручне литературе;
 - Коначна подела часова на наставнике и осталих облика образовно-васпитног рада;
 - Реализација планираних излета и стручних посета.
 - Сарадња са осталим стручним органима ради ефикаснијег остваривања послова из своје надлежности
 - Давање мишљења Директору школе о одређивању ментора
- С обзиром на обимност и комплексност плана рада овог Стручног већа, активно учешће у његовој реализацији узели су сви чланови, а у складу са конкретним задужењима.

Председник стручног већа
Лидија Ескић

5.6 Извештај о реализацији плана и програма рада Савета родитеља

Савет родитеља школе чини по један представник родитеља ученика сваког одељења. Школске 2025/2026. године савет броји 11 родитеља. Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима школе.

Рад Савета родитеља дефинисан је чл. 120 Закона о основама система образовања и васпитања.

Садржај рада	Време реализације	Носиоци
• Верификовање мандата нових чланова Савета родитеља • Избор новог председника и потпредседника Савета родитеља • Доношење Пословника о раду Савета родитеља • Разматрање Извештаја о успеху на крају школске 2024/2025. • Разматрање Извештаја о раду директора у шк.2024/2025. • Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана за шк.2024/2025. • Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за шк.2024/2025. • Организација наставе у шк.2025/2026. • Припремљеност школе за почетак шк. 2025/2026. • Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за шк.2025/2026.	10.09.2025.	Секретар
		Директор
		Чланови Савета родитеља
		Директор
		Чланови Савета родитеља
		Директор
		Чланови Савета родитеља
		Директор
		Чланови Савета родитеља
		Директор
• Давање сагласности на План и програм екскурзија, стручних посета, студијских путовања и излета ученика у шк.2025/2026. • Разматрање и давање сагласности на висину накнаде за бригу о деци за наставника приликом извођења студијских путовања, екскурзија, стручних посета и излета • Разматрање и предлагање Школском одбору на усвајање Извештаја о коришћењу средстава родитеља за побољшање стандарда образовања и васпитања у погледу простора, опреме и наставних средстава у 2024/2025. • Разматрање Предлога за учешће родитеља у побољшању стандарда образовања за шк.2025/2026. годину и упућивање Школском одбору на усвајање • Разматрање могућности осигурања ученика и избор осигуравајућег друштва и висине премије и упућивање предлога Школском одбору на усвајање • Одређивање намене трошења средстава родитеља за унапређење стандарда образовања • Давање предлога члана Школског одбора из редова родитеља • Давање предлога члана Стручног актива за равнојно планирање, као представника родитеља • Давање предлога за члана Тима за заштиту од дискриминације, насиња, злостављања и занемаривања и Тима за кризне ситуације • Давање предлога члана Тима за самовредновање, као представника родитеља • Давање предлога члана Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, као представника родитеља • Избор представника Савета родитеља за Општински савет		Секретар Директор

- Разматрање Извештаја о успеху на крају I класификационог периода шк. 2025/2026. и предлагање мера за побољшање успеха и смањења изостанака - Упознавање са организацијом допунске и додатне наставе - Разматрање Извештаја са екскурзије Северна Италија - Разматрање Извештаја са стручне посете Сајму књига - Разматрање и праћење услова за безбедност и заштиту ученика и предлог мера, начина и поступака заштите и безбедности ученика за време боравка у установи и свих активности које организује установа - Доношење Одлуке о избору најбољег понуђача за угоститељски објекат за организацију матурске прославе	18.11.2025.	Чланови Савета родитеља Директор Чланови Савета родитеља
- Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају I полугодишта шк.2025/2026. и предлагање мера за унапређење успеха и смањење изостанака - Разматрање Извештаја о учешћу ученика у реализацији допунске и додатне наставе за I полугодиште шк.2025/2026. - Разматрање Извештаја о стручној посети Сајму куварства - Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији плана и програма Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у I полугодишту шк.2025/2026. - Разматрање Извештаја о раду директора за I полугодиште шк.2025/2026. - Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за I полугодиште шк. 2025/2026. - Доношење Одлуке о избору најбољег понуђача за извођење музичког програма на матурској прослави - Упознавање са садржајем и организацијом полагања матурских и завршних испита у шк.2025/2026.	21.01.2026.	Директор Чланови Савета родитеља Директор Чланови Савета родитеља Директор
Организација матурске прославе	12.02.2026.	Чланови Савета родитеља
- Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају III класификационог периода шк. 2025/2026. и предлагање мера за побољшање успеха - Разматрање Извештаја о самовредновању кључне области Етос - Доношење Одлуке о избору најбољег понуђача за фотографисање ученика - Давање предлога намене трошења средстава родитеља за награђивање ученика	02.04.2026.	Директор Чланови Савета родитеља
Утврђивање предлога за избор представника из реда родитеља за чланове Школског одбора	17.06.2026.	Чланови Савета родитеља
- Разматрање Извештаја о успеху ученика ученика на крају наставне 2025/2026. - Разматрање Извештаја о успеху на матурском и завршном испиту шк.2025/2026. - Разматрање Извештаја о реализованим студијским путовањима, екскурзијама, стручним посетама и излетима - Разматрање Школског програма 2026-2030. године - Учешће родитеља у предлагању изборних предмета за нову школску годину - Разматрање предлога за измене и допуне Списка предвиђених уџбеника за период 2024/25-2027/28. Године - Разматрање Извештаја о самовредновању дигиталних компетенција	29.06.2026.	Директор Чланови Савета родитеља Директор

школе - СЕЛФИ		Чланови Савета родитеља
• Давање предлога и сугестија за рад у новој школској години		

За шк. 2025/2026. годину планирано је 5 седница Савета родитеља, док је одржано 7, 5 редовних и 2 ванредне. Редовне седнице су одржане по предвиђеној динамици, док су ванредне организоване када се за истим указала потреба.

Рад савета родитеља праћен је на основу:

- записника са седница Савета родитеља,
- упитника за чланове Савета родитеља у поступку самовредновања,
- извештаја о реализацији Плана рада Савета родитеља и др.

27.10.2025.	• Доношење измене и допуне Финансијског плана за 2025. годину за извор 06 – Донација Еразмус	Шеф рачуноводства Секретар Директор
18.11.2025.	• Разматрање и усвајање Извештаја о успеху на крају I класификационог периода шк. 2025/2026. и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривања образовно-васпитног рада • Усвајање Извештаја са екскурзије у Северној Италији • Усвајање Извештаја са стручне посете Сајму књига • Доношење Одлуке о верификацији образовних профила • Доношење Одлуке о Предлогу плана уписа у први разред шк.2026/2027. године • Доношење Одлуке о употреби сопствених средстава	Директор Чланови школског одбора
03.12.2025.	• Упознавање Школског одбора са жалбом Милене Кенић Првановић на Решење директора школе о праву на исплату јубиларне награде број 1664-1 од 07.11.2025. године, разматрање њене основаности и доношење Решења по жалби	Чланови школског одбора
14.01.2026.	• Усвајање Финансијског плана школе за 2026. • Усвајање Плана набавки / Плана јавних набавки школе за 2026.	Шеф рачуноводства Секретар
21.01.2026.	• Избор заменика председника Школског одбора • Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика на крају I полугодишта шк. 2025/2026. • Разматрање и усвајање Извештаја са стручне посете Сајму куварства • Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији плана и програма Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у I полугодишту шк. 2025/2026. • Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Плана стручног усавршавања за I полугодиште шк. 2025/2026. • Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за I полугодиште шк. 2025/2026. • Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у I полугодишту шк. 2025/2026. • Доношење Одлуке о склапању пословно-техничке сарадње са Агенцијом за образовање „Академија“ из Чачка	Директор Чланови школског одбора Директор Чланови школског одбора
23.01.2026.	• Доношење Одлуке о измени и допуни Финансијског плана за 2026. годину – техничка исправка	Директор Чланови одбора
26.02.2026.	• Разматрање и усвајање Извештаја о попису основних средстава, непокретних и покретних ствари и ситног инвентара са стањем на дан 31.12.2025. • Разматрање и усвајање Извештаја о попису финансијске имовине, новчаних средстава, потраживања и залиха на дан 31.12.2025. • Разматрање и усвајање Извештаја о пословању и годишњег обрачуна за 2025. • Доношење Одлуке о изменама и допунама финансијског плана за 2026. годину – извор 06 и извор 15 (Пројекат Еразмус) • Формирање комисије за избор директора школе • Решавање по молби директора школе	Шеф рачуноводства Директор Чланови школског одбора
18.03.2026.	• Доношење Одлуке о расписивању конкурса за избор директора школе	Чланови школског одбора
02.04.2026.	• Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика на крају III класификационог периода шк. 2025/2026. • Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању кључне области Етос	Директор

	• Информисање о припремама за матурски и завршни испит • Доношење Одлуке о намени трошења средстава родитеља за награђивање ученика	Чланови школског одбора
14.04.2026.	• Доношење Одлуке о изменама и допунама Годишњег плана рада школе за 2025/2026. годину • Доношење Одлуке о изменама и допунама Плана набавки за 2026. годину	Шеф рачуноводства Секретар
07.05.2026.	• Сачињавање образложене листе кандидата који испуњавају услове за директора школе • Доношење Одлуке о предлогу за избор директора школе	Секретар Чланови школског одбора
12.05.2026.	• Усвајање Записника са седнице Школског одбора одржане 07.05.2026. године	Чланови школског одбора
14.05.2026.	• Доношење Одлуке о изменама и допунама финансијског плана по одобрењу буџетске резерве за 2026. годину – извор 07 и извор 18	Чланови школског одбора
01.07.2026.	• Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика на крају наставне 2025/2026. • Разматрање и усвајање Извештаја о матурском и завршном испиту шк. 2025/2026. • Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији студијских путовања, екскурзија, стручних посета и излета у шк.2025/2026. • Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању дигиталних компетенција школе СЕЛФИ • Доношење Школског програма 2026-2023. године • Доношење Решења о годишњем одмору за 2026. годину за директора школе	Директор Чланови школског одбора
09.07.2026.	• Доношење Одлуке о изменама и допунама Финансијског плана за 2026. годину – извор 08 • Доношење Одлуке о изменама и допунама Плана набавки/Плана јавних набавки за 2026. годину	Шеф рачуноводства Секретар
12.08.2026.	• Информације о реализацији плана уписа у I разред шк.2026/20257. • Доношење Предлога финансијског плана школе за 2027. годину са пројекцијама за 2028. и 2029.годину	Директор Шеф рачуноводства
18.08.2026.	• Давање сагласности Соњи Стаменковић за потписивање документације у вези са поступком јавне набавке који је у току	Чланови школског одбора
24.08.2026.	• Доношење закључка да се констатује да је Министарство просвете решењем бр. 119-01-491/1/2026-03 од 21.08.2026. године донео престанак дужности Соње Стаменковић на место директора Економско-трговинске школе, закључно са 06.08.2026. године • Доношење закључка да се констатује да је Министарство просвете решењем бр. 119-01-491/1/2026-03 од 21.08.2026. године именовao Соњу Стаменковић на дужност вршиоца дужности директора Економско-трговинске школе, почев од 21.08.2026. године, до избора директора, а најдуже 6 месеци • Закључивање Анекса Уговора о утврђивању међусобних права, обавеза и одговорности на одређено време са Соњом Стаменковић, именованим вршиоцем дужности директора Економско-трговинске школе у Бору, почев од 21.08.2026. године, а на основу решења Министарства просвете бр. 119-01-491/1/2026-03 од 21.08.2026. године	Чланови школског одбора

Школски одбор је у току првог полугодишта шк. 2025/2026. године одржао 4 седнице. Планиране су 3 редовне седнице, а одржане 2 јер су се створили услови да се тачка за седницу која је планирана за децембар месец реализује раније, па је иста придружена седници новембра

месеца. Ванредне седнице су такође биле 2, једна због измене финансијског плана добијених у пројекту Еразмус, а друга због жалбе запосленог.

Школски одбор је у току другог полугодишта шк.2025/2026. године одржао 15 седница. Редовних седница је било планирано 5, а одржано је 6 јер су тачке дневног реда планиране за јануар месец раздвојене у два термина одржавања седница. Ванредних седница је било 9 и оне су се односиле на тачке у вези са избором директора школе, изменама и допунама финансијских планова и планова набавки/планова јавних набавки услед добијања донација, коришћења буџетских резерви, именовања вршиоца дужности директора и сл.

У збиру, Школски одбор је у току школске године одржао 19 седница, 8 планираних и редовних и 11 ванредних.

Рад Школског одбора праћен је на основу:

- записника са седнице Школског одбора
- упитника за чланове Школског одбора у поступку самовредновања
- извештаја о реализацији Плана рада Школског одбора и др.

Седнице које се реализују по хитном поступку остварују се путем мејла и/или телефонским путем.

5.8 Извештај о реализацији плана и програма рада Ученичког парламента

На основу плана и програм рада Парламента ученика, чланови истог узели су учешће у читавом низу планираних активности, међу којима се издвајају:

- Конституисање Ученичког парламента и избор председника и потпредседника
- Анализа рада Ученичког парламента у шк. 2024/25.
- Израда програма Ученичког парламента за шк. 2025/26.
- Избор два пунолетна представника Ученичког парламента за учешће у раду Школског одбора, односно проширеном саставу Школског одбора.
- Давање мишљења о:
 - Извештају о реализацији Годишњег плана за шк. 2024/25.
 - Предлогу Годишњег плана за шк. 2025/26.
- Осврт на правила понашања у школи и кодекс облачења.
- Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима Ученичког парламента.
- Анализа успеха и владања на крају класификационих периода, као и на крају I и II полугодишта.шк.2025/2026.год.
- Учешће представника УП на састанку који је организовала Зајечарска иницијатива ради промоције расписаних програма и договора о могућој реализацији истих у наредном периоду
- Парламент ученика је, континуирано, радио на унапређењу целокупне атмосфере у школи као и увек актуелним односима ученик-наставник, ученик-ученик као и на подстицању активизма парламента. Такође, обављано је константно информисање свих ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање.
- Учествовање на промоцији програма Зајечарске иницијативе „Млади у покрету“ и „Школски избори“. Израда пројектне идеје са активностима и аплицирање за наведене програме.
- Организован је квиз за ученике и наставнике, у виду тимског такмичења. Циљ овог такмичења је био да се без обзира на успех и пласирање сви лепо друже, помажу једни другима и да смо сви једнаки.
- У организацији „IZOARA“, иначе омладинске организације чији је представник Лазар Беговић, са члановима ученичког парламента као и заинтересованим ученицима организоване су радионице на тему „Европске вредности“. За ученике су ове радионице биле јако интересантне и занимљиве, на којима су имали прилике да искажу своје мишљење у вези са Европским принципима и вредностима.
- Након успешне оцене пројекта, којим смо аплицирали, два представника парламента имала су прилику да присуствују тродневном семинару програма „Млади у покрету“, чији је главни организатор Зајечарска иницијатива. Они су провели три дана у сеоском домаћинству „Конак Љубица“, село Мирово, Бољевац, где су на креативан начин представили будући пројекат парламента „Једнакост и правда.“ Након тога реализоване су активности предвиђеним пројектом. Активности које су реализоване у оквиру пројекта „Једнакост и правда“ су:
 - интервјуисање грађана и ученика о једнакости и правди,
 - да ли је у једнаком мери заступљена једнакост међу људима? – спроведена дебата међу ученицима
 - организован је квиз знања о демократији. Атмосфера је била позитивна и пуна лепих утисака утисака.

Уследио је и завршни семинар у сеоском туристичком домаћинству „Конак Љубица“, село Мирово, Бољевац на коме су пренета искуства са реализације активности заједно са осталим школама из Србије. Парламенти су презентовали активности које су реализовали кроз пројекте.

- Реализован је пројекат „Школски избори“ који је финансијски и логистички подржала Зајечарска иницијатива. Имали смо три пријављене кандидаткиње за школске изборе. Самој реализацији претходила је тродневна обука у сеоском домаћинству „Конак Љубица“, село Мирowo, Бољевац. Ученици су на креативан начин представили будући пројекат парламента . Обука је обухватала активности које су имале за циљ припрему кампање за председника Ученичког парламента и то: вођење и промоцију кампање и кандидата, састављање буџета, набавку материјала, састављање изборних тимова, израду пропагандног материјала, изборне комисије, сам ток гласања и проглашење победника. Реализовани су „Школски избори“ по угледу на демократске изборе.

Координатор Ученичког парламента
Радмила Томић Богдановић

5.9 Извештај о реализацији плана и програма рада педагога

Програм за стручне сараднике састоји се из 9 области. На основу планираних активности у тим областима дат је Извештај о реализованим активностима педагога школе у току школске 2025/2026. године.

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Реализоване АКТИВНОСТИ	Време реализације
*Учествовање у изради појединих делова Годишњег плана рада школе и то: - Структура ученика; Ученици путници; Успех ученика из претходних разр. - Учешће у изради Акционог плана на основу предходног самовредновања области: - "Програмирање, планирање и извештавање". - План и програм рада Одељењских заједница за све разреде; - Теме за ЧОЗ - План и програм рада Одељењског старешине; - Програмски садржаји и задаци одељењског старешине по месецима; - План и програм рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, у склопу Тима за кризне догађаје направљен: - План рада Тима за кризне ситуације - План и програм Тима каријерног вођења и саветовања (делови Програма); - Програм додатне подршке ученицима у образовању и васпитању; - Програм здравствене превенције; - Програм сарадње са породицом; - Програм родитељских састанака; - Планови и програми ваннаставних активности;	Август, септембар
*Рад на изради сопствених месечних планова и свакодневног вођења Дневника рада;	Континуирано
* Припремање материјала одељењским старешинама за прве часове одељењске заједнице са ученицима (Упутства, Правилници, обрасци и др.) *Припремање материјала одељењским старешинама за родитељске састанке (већина Правилника је прослеђена мејлом);	Август Септембар
*Рад на прављењу гугл упитника за ученике по питању ваннаставних активности, анкетање ученика, обрада добијених података и презентовања на Наставничком већу;	Септембар
*Учествовање у реализацији појединих ваннаставних активности као и вођење евиденције о њиховој реализацији (семинари, обуке, радионице, презентације и остале активности за ученике и наставнике);	Током полугодишта
*Рад на пружању помоћи наставницима, посебно саветодавни рад са приправницима у изради свих врста планова као и помоћ у исправном попуњавању истих, оспособљавање за извођење наставе;	Септембар, октобар
* Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама: Центар за социјални рад, Здравствени центар, Канцеларија за младе, Невладиним организацијама, Домом ученика, Полицијском управом;	Током полугодишта
*Рад на распоређивању и саветовању новопридошлих ученика, као и разговор са њиховим родитељима;	Септембар, октобар, нов.
*Рад и учешће у пословима и ангажовањима везано за ученике који уче по измењеном програму ИОП-у 1 и ИОП-у 2;	Септембар, октобар
*Рад на прављењу замена за одсутне наставнике;	Континуирано

*Рад на попуњавању табела и давању тражених информација везаних за наше редовне ученике, за потребе Министарства одбране – Војног одсека Бор; Социјалне и здравствене заштите Општине Бор и других општина из борског округа;	Континуирано
*Учествовање у Комисијском правдању изостанака ученика на основу молбе родитеља и приложене документације;	По потреби
*Рад на прављењу – устројавању распореда као што су: Распоред доласка родитеља, Распоред осталих облика образовно-васпитног рада: додатне, допунске наставе и секција;	Септембар и током полугодишта
*Учествовање у припремама и реализацији обележавању светских и међународних важних датума у сарадњи са наставницима и ученицима;	Континуирано

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Реализоване А К Т И В Н О С Т И	Време реализације
*Праћење и вођење евиденције, односно сугестије за кориговање по потреби глобалних и оперативних планова наставника који се налазе у електронском дневнику;	Прво тромесечје
*Подсећање наставника на примени инструмената за вредновање успеха ученика, самовредновање рада наставника и др.	Прво полугодиште
*Праћење реализације самог процеса образовно-васпитног рада током наставне године путем ес дневника (редовност уписивања часова, оцењивање ученика, вођење записника и др.);	Континуирано
*Учешће у писању извештаја о раду школе, многих програма из Годишњег плана рада школе, извештај о раду Тимова, извештај о сопственом раду и других извештаја из Посебних програма;	Крај првог полугодишта
*Праћење извођења практичне и блок наставе, информисање преко предметних наставника задужених за реализацију ове наставе;	Континуирано
*Рад на праћењу и евидентирању успеха ученика у ваннаставним активностима и такмичењима;	Континуирано
*Рад на праћењу успеха ученика и изради Извештаја о успеху и владању ученика за сваки класификациони период током школске године;	Континуирано
*Учествовање у праћењу поступака, динамици и ефектима оцењивања ученика; Решавање дилема и недоумица наставника;	Континуирано
*Учешће у давању предлога мера за побољшањем успеха и владања ученика испред Тима за унапређења рада установе;	Континуирано
*Педагошко инструктивни рад са директорком школе који је и ове године био одлично реализован. Посећено је 15 часова у првом полугодишту. Након сваког часа уследила је анализа часа са коментарима и сугестијама;	Октобар Новембар
*Рад на писању обавештења за наставнике на огласној табли у Наставничкој канцеларији, прослеђивање информација мејловима наставницима као и обавештавање преко гугл Наставничке учионице; *Писање обавештења за ученике прослеђених преко школских мејл адреса, затим преко одељењских старешина, оглашавања информација на огласним таблама за ученике у холу школе, затим преко Књиге обавештења као и давање информација за Сајт школе и остале школске друштвене мреже;	Континуирано

3. Рад са наставницима

Реализоване А К Т И В Н О С Т И	Време реализације
*Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, односно наставе, увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада. У прилог томе, за време зимског распуста, наставницима сам одржала предавање на тему: "Како мотивисати ученике да уче", као вид интерног усавршавања;	Септембар, касније по потреби Јануар
*Рад на процесу подизања мотивације за рад и квалитета нивоа ученичких знања и умења кроз саветодавни рад са наставницима;	У току школске год.
*Рад на припремању писаног материјала за одељењске старешине, првенствено првог разреда, на самом почетку школске године за часове одељењског старешине;	Август Септембар
*Рад на припремању писаног материјала који је намењен одељењским старешинама за родитељске састанке; Сви остали Правилници послати на мејл адресе који су такође прослеђени родитељима од стране одељењских старешина;	Септембар
*Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци, израда портфолија;	Континуирано
*Праћење начина вођења педагошке документације наставника и давање сугестија по потреби;	Током шк. године
*Саветодавни рад са наставницима приправницима, пружање помоћи у процесу увођења у посао и посете часовима (Марина Трандафиловић и Алекса Шашић);	Септембар, континуирано
*Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (индивидуализација, ИОП идр.) посебно одељењских старешина првог разреда;	Континуирано
*Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група као и са ученицима који раде по ИОП-у;	Континуирано
*Учешће на платформи Програма ПВР (појачаног васпитног рада), штампање, евидентирање и чување документације;	Од октобра
*Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења са ученицима;	Континуирано
*Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице као и држање истих;	По потреби
*Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са родитељима, посебно укључивање у заједнички рад са одељењским старешинама и породицама ученика;	По потреби

4. Рад са ученицима

Реализоване А К Т И В Н О С Т И	Време реализације
*Саветодавни рад са новим ученицима, са ученицима повратницима као и ванредним ученицима;	Септембар, октобар
*Рад и помоћ ученицима на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању – тзв. Појачаног васпитног рада,	Континуирано
*Појачан васпитни рад са ученицима који су наставили са прављењем неоправданих изостанака и поред изречених мера;	Континуирано
*Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерног вођења	Континуирано

кроз различите облике активности;	
*Информисање, подстицање ученика на ваннаставне активности и вођење евиденције о истим;	Континуирано
*Одржано је 25 часова одељењске заједнице са различитим темама; у првом разреду акценат је стављен на превенцији од насиља и најбољих метода учења; код матураната рад на професионалној оријентацији; код осталих ученика на вредности образовања; здравих стилова живота и превенције болести зависности. Посебан акценат је стављен на држање интерактивних радионица на тему превенције "Трговине људима";	Током школске године
*Са ученицима 4 одељења завршних разреда, присуствовали смо вебинару на тему: "Како написати добар СВ" у организацији Фондације Темпус;	Фебруара
*Саветодавни рад са троје ученика који самостално долазе на разговор услед личних проблема (породичних, социјалних, емотивних) и који су праћени у континуитету;	Континуирано
*Са ученицима првог разреда у сали школе, обележен је Међународни дан борбе против вршњачког насиља под називом "Дан розе мајици";	Фебруара
*Пружање помоћи и подршке ученицима за укључивање у различите пројекте и активности у невладиним организацијама и другим институцијама; *Посебно пружање подршке ученицима из осетљивих групација – ромске националности; сиромашне породице;	Континуирано
*У свакој прилици, вођење подстицајних разговора са ученицима који уче по измењеном програму ИОП-у 2 као подршка за даље напредовање;	Континуирано

5. Рад са родитељима, односно старатељима

Реализоване А К Т И В Н О С Т И	Време реализације
*Индивидуални разговори са родитељима ученика првог разреда – информације о здравственим проблемима њихове деце;	Септембра, па и раније на упису
*Пружање подршке родитељима у раду са њиховом децом која показују тешкоће у учењу и стицању радних навика;	Континуирано
*Посебно пружање подршке и саветодавни рад са родитељима ученика који уче по ИОП-у 2;	Од почетка школске године
*Саветодавни рад са родитељима, одржано 18 индивидуалних разговора са родитељима чија деца показују проблем у учењу или проблем са недоласком у школу и великим бројем изостанака. Све чешће је упућен позив родитељима због примећеног необичног или неадекватног понашања њихове деце. У већини случајева разговори су се одвијали индивидуално без присуства одељењског старешине.	Позиви или доласци по потреби

6. Рад са директором и стручним сарадницима

Реализоване А К Т И В Н О С Т И	Време реализације
*Сарадња са директорком школе на заједничким пословима око израде Годишњег плана рада школе;	Август, Септембар
*Сарадња са директорком и осталим сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената школе, анализа и извештаја о раду школе;	Током првог полугодишта
*Сарадња са директорком на отклањању специфичних проблема, потреба школе и предлагање мера за унапређење;	Континуирано
*Сарадња са директорком на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава;	Пред почетак школске године
*Сарадња са директорком на пословима провере педагошке документације – евиденције коју воде наставници, одељењске старешине;	Током школске год.
*Сарадња са директорком у оквиру педагошко – инструктивног рада, прављења плана и заједничке посете часовима наставника;	Октобар, Новембар
*Договор и сарадња са директорком по питању увођења стручне замене за одсутне наставнике који су на боловању;	По потреби
*Сарадња и договор са директорком по свим питањима школских збивања и дешавања;	Континуирано
*Сарадња са школским библиотекарицама – узимањем учешћа у обележавањима важних датума и припреме у реализацији договорених активности.	Континуирано

7. Рад у стручним органима и тимовима

Реализоване А К Т И В Н О С Т И	Време реализације
*Присуствовање свим седницама Одељењских већа, анализирање посебних случајева, давање мишљења и прикупљање података од одељењских старешина о успеху и владању у одељењима;	Током школске године
*Учествовање у раду Наставничког већа – изношење Извештаја о успеху ученика на сваком класификационом периоду; Изношење Извештаја о анкетирању ученика по питању ваннаставних активности; Подношење Извештаја о раду Тима за заштиту од насиља – превентивне активности...	Током школске године
*Учествовање у раду Педагошког колегијума; * Учешће у раду Тима за професионални развој; *Активан рад у Тиму за самовредновање; *Активан рад у Тиму за унапређивање квалитета рада школе (рад на предлозима и мерама за унапређивање); *Активно учествовање у раду Тима за каријерно вођење и саветовање; *Активан рад у Стручном тиму за инклузију; *Активно учешће у стручном активу за Школски програм (нов);	Током школске године
*Учествовање у раду са посебним акцентом на рад у Тиму на пословима координатора који изискују обимнија задужења, а то је: Тима за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања као и у Тиму за кризне ситуације.	Током школске године
*Писање Извештаја о раду Тима као координатор и реализацији планираних и неплакираних активности;	Децембар и јул

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Реализоване А К Т И В Н О С Т И	Време реализације
• Сарадња са Здравственим центром – организовање систематског прегледа за ученике првог и трећег разреда; • Сарадња са Здравственим центром по питању систематског прегледа зуба ученика свих разреда и одељења; • Сарадња са Заводом за јавно здравље "Тимок" Зајечар; • Сарадња са представницима факултета и високих струковних школа из читаве Србије – пријем представника уживо, прослеђивање њиховог материјала уживо и прослеђивање мејлова нашим ученицима завршних разреда; • Сарадња са Регионалним центром за таленте – обавештавање и анимирање ученика за пријављивање у програме Центра; • Сарадња са Центром за социјални рад – сарадња са водитељима случаја који прате породичне прилике наших ученика и директорком Центра; Такође сарадња и са осталим Центрима за социјални рад у другим градовима из којих долазе наши ученици; • Сарадња са одељењем "Дечје заштите Бор" при Градској управи; • Сарадња са Полицијском управом, школским полицајцима; • Сарадња са Градском библиотеком у Бору; • Сарадња са Школском управом у Зајечару; • Сарадња са новооснованим Активом педагошких саветника Србије; • Сарадња са новим Активом психолога и педагога у основним и средњим школама Србије; • Сарадња са НВО – АЖЦ Ужице, учешће у новим пројектима, који укључују рад ученика и наставника при Кокору; • Сарадња са осталим институцијама, (БИЦ) Бизнис инкубатор центар из Бора, ИЗОАР и др. • Сарадња са основним и средњим школама у Бору по питању истих послова, размене мишљења и искуства, првенствено сарадња са педагозима и психолозима основних школа по питању ученика који уче по ИОП-у2, прослеђивање Плана транзиције и искуства са проблематичним ученицима у понашању; • Редовно контактирање и сарадња са стручним сарадницима средњих школа по питању размене података о успеху и изостанцима; • Сарадња са Педагошким друштвом Србије, размена мишљења, учешћа на вебинарима и семинарима у њиховој реализацији; • Сарадња са васпитачима из Дома за ученике, праћење успеха наших ученика а њихових корисника. • Сарадња са Министарством, Одсеком за лиценце – учешћа у Комисијском раду код полагања кандидата за испит за лиценцу.	Континуирано

9. Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање

Реализоване А К Т И В Н О С Т И	Време реализације
• Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, полугодишњем и годишњем нивоу; • Допуњавање Портфолија новим информацијама и активностима;	Континуирано
• Вођење евиденције о раду са ученицима: саветодавни рад, појачан васпитни и педагошки рад, вођење евиденције у прављењу Педагошког профила ученика, вођење евиденције о раду са родитељима, евиденција о посећеним часовима наставника, евиденција о огледно-угледним часовима, евиденција о одржаним одељењским заједницама, рад на прављењу спискова ученика, писање чланака за Сајт школе, вођење евиденције о састанцима Тима у којима сам координатор или члан Тима као записничар; • Узимање учешћа у писању текстова за школски часопис "Трагови"; • Узимање учешћа у школским манифестацијама, обележавања важних датума и догађаја; • Вођење и чување документације за ПВР са ученицима; • Прикупљање и чување документације за ученике по ИОП-у2; • Вођење и чување документације за ЗОН – Оперативни планови заштите; • Прикупљање и чување документације за ученицу која по Решењу Министарства обавља учење на даљину;	Континуирано
• Стручно усавршавање је ове године реализовано кроз онлајн обуке, присуствовања на вебинарима; затим, праћење стручне литературе, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на Интернету, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању; • Присуствовање обуци "За кризне ситуације" у реализацији представница ШУ Зајечар; На обуци су чланице добиле задатак да направе План рада Тима за кризне догађаје који су и урадиле и проследили Школској управи а такође је исти постављен и у Годишњи план рада школе; • Присуствовање Менторском састанку у Зајечару са представницама ШУ. Такође и овога пута представници школа добијају задатак да опишу "примере добре праксе" из свог рада у школи. - Почетком децембра месеца, педагог школе је као домаћи задатак са Менторског састанка предала написан рад као "пример добре праксе" и прилоге на тему: Трговина људима; • Присуствовање на презентацијама и предавањима које су се реализовале на Наставничким већима као вид интерног стручног усавршавања у самој школи; • Учешће на вебинару: "Методе и начин учења на часу – како до квалитетног часа". • Присуствовање Стручном скупу – симпозијуму на Филозофском факултету у Новом Саду, на тему: "Суочавање са изазовима (не)дисциплине у школи". • Учешће на вебинару: "Социјално – емоционално учење у школи" у реализацији Педагошког друштва Србије; • Учешће на вебинару: "Улога одељењског старешине – од прописа до праксе", у реализацији Едукативног центра "Мина" Чачак; • Учешће на вебинару: "Адолесценција у учioniци – шта нам млади заправо поручују", Институт за ментално здравље Београд;	Током првог полугодишта

• Учесће на вебинару: "Како комуницирати у тешким разговорима са родитељима и колегама – примери, стратегије и решења", Образовни центар "Кон-Тики"; • Састанак Републичке секције стручних сарадника на тему: 1."Сагоревање у просвети- с предумишљајем или не?"- Александра Стевановић, психолог, педагошки саветник; 2."Остати нормалан- како препознати и реаговати на знаке сагоревања?"- Невена Ловринчевић, клинички психолог; у реализацији Репобличке секције стручних сарадника; Педагошко друштво Србије и Друштво психолога Србије.	
--	--

Весна Петковић
Педагог, педагошки саветник

5.10 Извештај о реализацији плана и програма рада библиотекара

I област ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- План рада библиотеке рађен је према Плану и програму рада стручних сарадника који је саставни део Годишњег плана рада Економско трговинске школе
- Ученици свих разреда и наставници су према плану рада школске библиотеке у току септембра, упознати о раду библиотеке и динамици рада библиотекара.

II област ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Вођена је редовна евиденција пословања библиотеке, са увидом у издавању књига и публикација и наставне планове и програме рада школе.
- Рађен је одабир и припремање литературе и друге грађе за разне образовно васпитне активности (теоријска и практична настава, допунска и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.), што је усвојено на Наставничком већу за шк. 2025/2026г.
- Прилагођен је Списак предвиђених уџбеника по предметима и одељењима за школску 2025/2026.г. који је постављен на сајту школе.

III област РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Сарадња са наставницима српског језика и књижевности остварена је на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада.
- У току полугодишта коришћени су ресурси библиотеке у процесу наставе.
- Систематски је рађено информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи
- Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација релизована је континуално током године.
- У сарадњи са наставницима и ученицима обележени су следећи датуми у школи:
-Међународни дан писмености 8.9.2025.
-Европски дан језика 26.09.2025.
-Међународни дан људских права -10.12. 2025.
-Међународног дана социјалне правде 20.фебруара 2026

IV област РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Припремање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње реализована је током поугодишта са ученицима првог разреда. Обука ученика за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањима. Пружана је помоћ ученицима код учења у школи и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима.
- Стимулисали смо и навикавали ученике да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешће у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама.
- Берза књига одржана 8.9.2025.године.
- Европски дан језика- 26.09.2025. наставници страних језика и књижевности са ученицима школе припремили су неколико активности.
- Од 24-29. новембра школа је била домаћин пројекта RYCO Superschools “ Мост који повезује два језера”, у оквиру програма одржано је више радионица са нашим гостима ученицима и наставницима из Средњошколског центра за стручно усавршавање Ванчо Питошески са Охрида ,Република Северна Македонија Припреме поводом 14.фебруара и Срећења

- 27.02.2026-"Читајмо гласно" Друштво школских библиотекара Србије ,поводом Националног дана књиге, 28. фебруара .и ове године су наши ученици и колеге учествовали у реализацији програма наше ученице Хелена Јевтић,ЈанаСавић, Драгана Васић,Ена Марјановић,Јелисавета Карунтановић, Јелена Поповић, Анђела Рајић Анастасија Милошевић , педагог Весна Петковић и професорке Звездица Павловић и Татјана Илић
- Промоција часописа „Трагови“ – у току недеље сећања и заједништва 02.06.2026.у школи
- Битка знања професора и ученика о демократији и омладинском активизму 29.05.2026. ,у организацији ученичког Парламент и наставника правне групе предмета Раадниле Томић Богдановић и Марине Трандафиловић
- Туристичко путовање у Европу, угледни час, ученици и наставници школе 17.06.2026.(Милена Кенић Првановић,Снежана Антонијевић, Елена Спасић Митрановић, Валентина Поповић, Гордана Мундић , Татјана Илић

V област РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

За родитељске састанке даване су информације о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека.

VI област РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке рађена је у првом полугођу шк 2025/2026 .године.

VII област РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Сарађивали смо у стручним тимовима у складу са решењем директора . Дат предлог за обнову књижног фонда стурчним тимовима и већа у циљу прикупљања средства за обнову књижног фонда.

VIII област САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмнице није рађена али су враћене позајмљене књиге.

15.октобра Виолета Стоименовић , библиотекар Народне библиотеке у Бору присуствовали смо догађају ОК/но, поглед на регионалну књижевност, која је био одржана од 18-20.октобра 2025.г.

IX област ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- У току полугодишта одрађене су припре тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стучно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника.
- Праћено је и евидентирано коришћења литературе у школској библиотеци током године.
- Новонабављене књиге евидентирани су књигу инвентара.
- Редовно вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара-годишњи план.
- Послат извештај о Вођењу документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара-анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године, матичној Библиотеци у Бору сарадници Ани Јанковић 06.10.2025.г.
- Стручно усавршавање:

- Сања Апостолов, 25.11.2025.г, била је на семинару "Вештине писане комуникације у библиотекама", аутор и предавач колегиница Весна Јовановић Трифуновић из Народне библиотеке Србије .Семинар је део акредитованог програма сталног стручног усавршавања у библиотечко-информационој делатности за 2025. годину.
- Сања Апостолов и Валентина Поповић путем вебинара завршиле су обуку стручног усавршавања: „Е-библиотека – једноставно и лако до успешног вођења школске библиотеке“ –02.04.2026. Семинар је акредитован (к1,п4 8 бода 1-0204/2026-7 Јагодина) а организатор је Отворена просветна иницијатива.
- 28.04.2026.г. Надзор над стручним радом у библиотеци , одрадила је Руководилац Матичне службе Народна библиотека Бор Ана Јанковић

Извештај доставили Сања Апостолов и Валентина Поповић

6 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА АКТИВА И ТИМОВА

6.1 Извештај о раду Стручног актива за развој Школског програма

Стручни актив за развој Школског програма је у току школске 2025/2026. године реализовао следеће активности:

- упознавање са допунама и изменама Школског програма, разматрање промена у наставним плановима и програмима (измена фонда часова предмета или уџбеника)
- ревидиран је Школски програм за период 2026-2030. за профиле Финансијско-рачуноводствени техничар, Туристички техничар – по стандардном и по дуалном моделу (додат је план и програм предмета Агенцијско и хотелијерско пословање по дуалном моделу), Правно-пословни техничар, Трговац – по стандардном и по дуалном моделу (додат је план и програм предмета Практична настава по дуалном моделу), Кувар – по стандардном и по дуалном моделу (додат је план и програм предмета Куварство по дуалном моделу). Код смерова Комерцијалиста и Техничар обезбеђења план и програм су нису ревидирани, обзиром да се настава одржава само у 4. разреду по старом наставном плану и програму.
- утврђене су активности којима се прати остваривање програма образовања и васпитања:
 - 1) праћење наставних активности (редовна, допунска и додатна настава)
 - 2) праћење ваннаставних активности (секције, слободне активности)
 - 3) сарадња са члановима локалне заједнице у различитим активностима и манифестацијама у оквиру остваривања садржаја Школског програма
- анализа остварености циљева Школског програма на крају 2. полугодишта

У протеклој години актив за развој Школског програма састао се 4 пута. Главни акценат био је унапређењу наставног плана и програма и праћењу рада наставника како би се њихов рад унапредио у сваком могућем смислу.

Актив ће и даље пратити реализацију наставе и трудити се да унапреди и побољша образовно-васпитни рад.

Стручни актив за развој школског програма
Гордана Мундрић

6.2 Извештај о раду Стручног актива за Развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање у току првог полугодишта школске 2025/2026. године радио је по планираној динамици и дефинисаним задацима. Активности стручног актива су се реализовале у складу са Планом рада Стручног актива за развојно планирање за школску 2025/2026. годину.

Почетком септембра месеца чланови Стручног актива за развојно планирање усагласили су се око активности актива и динамике њиховог остваривања, те су дефинисали План рада Стручног актива за развојно планирање за школску 2025/2026. годину. Приликом дефинисања плана рада узети су у обзир сви релевантни прописи, статут и други општи акти школе чија је примена важна за успешну реализацију планираних приоритета развојних циљева и задатака школе.

План рада стручног актива предвиђа и сарадњу са свим интересним странама које треба да учествују у реализацији планираних приоритета предвиђених Развојним планом школе за период 2024. до 2029. године. Приликом израде плана у обзир су узети Развојни план школе од 2024-2029. године, план рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, тима за самовредновање, тима за професионални развој запослених, тима за међупредметне компетенције и предузетништво, тимова за инклузивно образовање, тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Коначна верзија плана је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину.

Почетком септембра месеца чланови Стручног актива за развојно планирање су израдили и предлог Развојног плана школе за школску 2025/2026. годину. На седници актива чланови су се усагласили око свих циљева, задатака и активности које треба обухватити Развојним планом школе за текућу школску годину. На основу Развојног плана школе за период 2024-2029. године дефинисани су циљеви, задаци и активности које је потребно реализовати у току школске 2025/2026. године. Планирани приоритети развоја у текућој школској години се односе на другу годину развојног периода и треба да обезбеде реализацију развојних циљева и задатака за школску 2025/2026. годину. Коначна верзија предлога Развојног плана за школску 2025/2026. годину је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину.

Почетком септембра месеца се сарађивало и са свим интересним групама на изради годишњег плана рада школе ради његовог усклађивања са развојним планом.

На крају првог полугодишта израђен је Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање за прво полугодиште школске 2025/2026. годину. Исти је поднет стручним органима школе.

У току наставне године (период септембар - јун) од стране Стручног актива за развојно планирање се:

- радило се на реализацији Развојног плана школе за школску 2025/2026. годину,
- пратила реализација планираних активности Развојним планом за школску 2025/2026. годину,
- дискутовало су о активностима које су се реализоване, у оквиру сваке области квалитета, током првог полугодишта текуће школске године, након сваког класификационог периода. Утврђено је да реализоване активности обезбеђују реализацију развојних циљева и задатака за школску 2025/2026. годину што говори о томе да су сви актери у школи (појединци и тимови) приликом обављања својих активности усмерени на раст и развој школе.
- након анализе реализованих активности, разговарало се које су планиране активности за наредни класификациони период. Као и раније, акценат је стављен на носиоце активности, као и постојању потребе и важности међусобне сарадње између појединаца, тимова, стручних актива и других стручних органа школе, ради успешне реализације циљева, задатака и активности које су предвиђени Развојним планом школе за текућу школску годину.

Током целе школске године (период септембар - август), реализовале су се следеће активности:

- учествовало у раду тима за самовредновање квалитета рада школе,
- учествовало у изради пројекта који су у вези са развојним планом школе,
- учествовало на седницама стручних органа и тимова школе при чему се водило рачуна и давали предлози везани за приоритете развоја школе,
- сарађивало са стручним активима и тимовима у школи у циљу повезивања свих интересних група,
- радило на стварање услова за учешће свих интересних група у реализацији- активности из развојног планирања,

На крају школске године (период јун - август) реализовале су се уобичајне активности за тај део године:

- израђени су упитници за вредновање реализације Развојног плана школе за шк. 2025/2026. годину;
- извршено је анкетирање носиоца активности релевантних за реализацију Развојног плана школе за шк. 2025/2026. годину;
- извршена је статистичка обрада попуњених упитника;
- укључене су све интересне групе у изради Извештаја о реализацији Развојног плана школе за школску 2025/2026. године;
- израђен је Извештај о реализацији Развојног плана школе за 2025/2026. годину;
- Израђен је Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање за 2025/2026. годину;
- Поднет је Извештај о реализацији Развојног плана школе за 2025/2026. годину стручним органима школе;
- Поднет је Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање за 2025/2026. годину стручним органима школе.

Планиране активности утврђене Планом рада Стручног актива за развојно планирање за школску 2025/2026. годину су у потпуности и реализоване.

Стручни актив за развојно планирање
Лидија Милановић

6.3 Реализација Развојног плана за школску 2025/2026. годину

Извештај о реализацији Развојног плана за школску 2025/2026. годину има за циљ да прикаже у којој мери су остварене активности и задаци дефинисани Развојним планом школе за школску 2025/2026. Акценат је стављен на праћење реализације постављених циљева у другој години реализације Развојног плана школе, као и на утврђивање јачих и слабијих страна у свакој области квалитета рада.

Извештај о реализацији Развојног плана школе за школску 2025/2026. годину је израђен је на основу статистичке обраде пет група упитника и то за:

1. одељењске старешине (попунило 12 од 12 одељењских старешина),
2. председнике стручних већа (попунило 5 од 5 председника),
3. за координаторе тимова, организатора практичне наставе и координатора ученичког парламента (попунило 6 од 6 лица која су била носиоци одређене активности),
4. педагога и
5. директора школе.

Упитници садрже активности, по појединим задацима у оквиру развојних циљева за сваку област квалитета засебно, преузете из Развојног плана школе за школску 2025/2026. годину које су везане за конкретне носиоце. Скала за оцењивање је четворостепена и прилагођена је скали за самовредновање коју примењује и тим за самовредновање и то:

- 1 – није ми познато
- 2 – у мањој мери тачно/присутно
- 3 – у већој мери тачно/присутно
- 4 – тачно/присутно у потпуности.

Школска 2025/2026. је друга година реализације Развојног плана школе за период 2024.-2029. године. У извештају су дати резултати обрађених упитника за сваку област вредновања по развојним циљевима, задацима и појединачним активностима са упоредним приказом постигнутих оцена у овој и претходној школској години током којих се реализације Развојни план школе. Анализом обрађених резултата школа је обезбедила увид у сопствено функционисање и степен остваривања развојних приоритета у овој школској години.

Област квалитета: Програмирање, планирање и извештавање

Развојни циљ 1: Планирати образовно-васпитни рад који је усмерен на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција

3,69-3,48

Задатак	Активност	Носиоци активности	2024/2025.	2025/2026.
1.1. Коришћење међупредметних и предметних компетенција за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе 3,82-3,63	1.1.1.Подсећање наставника са предметним компетенцијама за сваки образовни профил	Стручна већа школе	3,60	3,80
	1.1.2. Подсећање наставника са међупредметним компетенцијама	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	4,00	3,75
	1.1.3.Упознавање/подсећање наставника са исходима постигнућа за сваки образовни профил	Стручна већа школе	3,80	3,60
	1.1.4.Израда глобалних планова заснованих на предметним и међупредметним компетенцијама	Предметни наставници	4,00	3,80
	1.1.5.Израда оперативних планова заснованих на исходима постигнућа	Предметни наставници	4,00	3,60
	1.1.6. У плановима рада наставника временски и садржајно ускладити програме наставних предмета у оквиру разреда (корелација са садржајима других предмета)	предметни наставници, стручна већа, одељењска већа	3.53	3,23

1.2.Припремање наставног рада који садржи самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности 3,64-3,25	1.2.1.Оспособљавање наставника за свакодневно самовредновање рада кроз повратну информацију од ученика или кроз евалуацију наставног часа	ПедагогПредметни наставници	3,67	3,50
	1.2.2.Рад наставника на слабостима из личног самовредновања и ревидирању наставних планова	Предметни наставници	3,60	3,00
1.3. Планирање слободних активности ученика на основу резултата испитивања интересовања ученика 3,60-3,55	1.3.1.Припремање електронског упитника о интересовањима ученика у вези са ваннаставним активностима	Педагог,Тим за техничку подршку	4,00	4,00
	1.3.2.Спровођење истраживања	Одељењске старешине,Педагог	3,46	3,38
	1.3.3.Планирање слободних активности	Одељењске старешине, Педагог, предметни наставници	3,33	3,28

У оквиру области квалитета **Програмирање, планирање и извештавање** дефинисан је један развојни циљ **Планирати образовно-васпитни рад који је усмерен на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција** који је током школске 2025/2026. године остварен оценом 3,48.

У оквиру овог циља задатак који је остварен највишом оценом 3,63 је **Коришћење међупредметних и предметних компетенција за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе**, док је најнижом оценом 3,25 оцењен задатак **Припремање наставног рада који садржи самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности**.

Анализом активности за остварење постављених задатака у оквиру овог развојног циља утврђује се да је највиша оцена 4,00 постигнута код активности **Припремање електронског упитника о интересовањима ученика у вези са ваннаставним активностима** у оквиру задатка **Планирање слободних активности ученика на основу резултата испитивања интересовања ученика**, док је најнижа оцена 3,00 постигнута код активности **Рад наставника на слабостима из личног самовредновања и ревидирању наставних планова** у оквиру задатка **Припремање наставног рада који садржи самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности**.

Упоређивањем са претходном годином приметно је благо смањење укупне оцене развојног циља са 3,69 на 3,48. Такође, оцена активности временског и садржајног усклађивања програма и међупредметне корелације бележи умерени пад са 3,53 на 3,23. Позитиван помак остварен је код активности подсећања наставника са предметним компетенцијама за сваки образовни профил, где оцена бележи раст са 3,60 на 3,80.

Закључак: Остварен је значајан напредак у техничкој припреми и спровођењу истраживања о интересовањима ученика тако што је школски педагог припремио електронски упитник, а одељењске старешине су успешно извршиле анкетирање ученика, чиме је превазиђена прошлогодишња слабост у овом сегменту. Такође, позитиван помак се огледа у томе што наставници ефикасније користе предметне компетенције у глобалном планирању наставе. Са друге стране, примена резултата личног самовредновања и усклађивање програма кроз међупредметне компетенције, које повезују исходе различитих предмета и оспособљавају ученике за практичну примену знања, нису у довољној мери заступљени у пракси те је неопходно у наредном периоду кроз хоризонталну сарадњу постојећих стручних већа пружити подршку колегама у превазилажењу слабости уочених кроз сопствено самовредновање и подстаћи бољу међупредметну повезаност у оквиру истих разреда и истих образовних профила.

Област квалитета: Настава и учење

Развојни циљ 1: Оснаживање наставника за ефикасним управљањем процеса учења на часу				
3,82-3,80				
Задатак	Активност	Носиоци активности	2024/2025.	2025/2026.

1.1.Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...)односно спроводи обуку у оквиру занимања / профила у складу са специфичним захтевима радног процеса *Пружање подршке наставницима у употреби активнијих метода; *Усклађивање захтева према исходима; *Појачавање интеракције међу ученицима 3,86-3,81	1.1.1. Оспособити наставнике за успешно структурирање и повезивање делова часа уз учестало коришћење различитих метода (облика рада, техника, поступка...) Кроз саветодавни рад, обуке, присуствовању интерних предавања, обиласка наставе директора и педагога, коришћења великог броја извора са Интернета	Директор, Педагог, Педагошки колегијум, Чланови Стручних већа	3,86	3,86
	1.1.2. Подстицати наставнике да усклађују захтеве према планираним исходима. Кроз саветодавни рад педагога, директора, различитих извора са Интернета	Стручно веће, Директор, Педагог, Педагошки колегијум	3,86	3,71
	1.1.3. Подстицати наставнике да у раду интензивирају интеракцију са и међу ученицима, кроз саветодавни рад са менторима, директором и педагогом	Педагог, Директор, Стручно веће	3,86	3,86
1.2.Ученику су јасни циљеви / исходи учења и зашто то што је планирано треба да се научи 3,80-3,80	1.2.1. Поставити ученицима јасне циљеве и прецизне исходе узимајући у обзир интелектуалне могућности и постигнућа ученика;	Предметни наставници	3,80	3,80

1.3. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење) 3,80-3,80	1.3.1. Подстицати вршњачко учење и функционално користити наставна средства;	Предметни наставници	3,80	3,60
	1.3.2. Присуствовање угледним часовима који могу бити пример како усмерити интеракцију међу ученицима	Предметни наставници	3,80	4,00

Развојни циљ 2: Оспособљавање наставника за прилагођавањем рада на часу образовноваспитним потребама ученика

3,80-3,73

Задатак	Активност	Носиоци активности	2024/2025.	2025/2026.
2.1. Наставник прилагођава рад на часу образов. васпитним потребама ученика. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика	2.1.1. Уважити индивидуалне разлике ученика;	Наставници	3,80	3,60
	2.1.2. Прилагодити начин рада индивидуалним карактеристикама ученика	Наставници	3,80	3,60
	2.1.3. Израда наставног материјала прилагођеног карактеристикама ученика (ИОП)	Наставници	4,00	4,00

3,87-3,73				
2.2. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама 3,73-3,73	2.2.1. Пружати континуирану подршку и помоћ према потребама ученика;	Наставници	3,80	3,80
	2.2.2.Подстицати и мотивисати слабије ђаке давањем лакших задатака, сталним похвалама и бодрењем да то могу да ураде и савладају	Наставници	3,80	3,80
	2.2.3.Већа посвећеност повратној информацији у виду ширег коментара као битног подстрека за напредовање	Наставници	3,60	3,60

Развојни циљ 3: Стицање знања, усвајање вредности, развијање вештина и компетенција на часу код ученика

3,69-3,53

Задатак	Активност	Носиоци активности	2024/2025.	2025/2026.
3.1. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења 3,78-3,655	3.1.1. Оспособити ученике да се поред репродукције научног градива, постепено навикавају на логично повезивање различитих области	Наставници	3,80	3,60

	3.1.2. Подстицати и ангажовати ученике на вршњачко учење	Наставници, Одељењске старешине	3,76	3,71
3.2. Увођење ефикасних метода у развоју вештина ученика 3,60-3,40	3.2.1. Израдити посебне материјале за поједине наставне целине	Наставник	3,40	3,00
	3.2.2. Примењивати иновације у настави кроз разноврсне методе и технике	Наставник	3,60	3,60
	3.2.3. Подстицање ученика на самостално коришћење различитих извора	Наставник, ученик	3,80	3,60

Развојни циљ 4: Вредновање ученика кроз различите поступке је у функцији даљег учења

3,84-3,78

Задатак	Активност	Носиоци активности	2024/2025.	2025/2026.
4.1. Ученику су јасни критеријуми вредновања. 4,00-3,90	4.1.1. Ученике упознати детаљно са критеријумима оцењивања на почетку сваке школске године за сваки предмет појединачно	Наставници	4,00	4,00
	4.1.2. Спорадично подсећати ученике на критеријуме оцењивања	Наставници	4,00	3,80

4.2. Наставник даје потпуну и разумљиву информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима 3,93-3,80	4.2.1. Наставник даје ученику повратну информацију о његовом раду.	Наставници	4,00	3,80
	4.2.2. Наставник даје ученику сугестије за даље напредовање.	Наставници	4,00	3,80
	4.2.3. Наставник уредно води педагошку свеску и формативно оцењује ученике уз препоруку за даље напредовање	Наставници	3,80	3,80
4.3. Ученик поставља себи циљеве у учењу 3,73-3,80	4.3.1. Развијати код ученика свест о учењу	Наставници	3,80	3,80
	4.3.2. Развијати мотивисаност и заинтересованост код ученика	Наставници	3,80	3,80
	4.3.3. Наставник подстиче ученике да се укључе у додатну наставу, ваннаставне активности, школске пројекте.	Наставници	3,60	3,80
4.4. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика. 3,70-3,60	4.4.1. Помоћ ученику да објективно процени своје знање и рад	Наставници	3,80	3,60
	4.4.2. Подстицање и развијање критичке свести код ученика	Наставници	3,60	3,60

Развојни циљ 5: Давање прилике да сваки ученик може да буде успешан

3,92-3,74

Задатак	Активност	Носиоци активности	2024/2025.	2025/2026.
5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима 4,00-3,87	5.1.1. Наставник инсистира на уважавању личности свих актера наставе.	Наставници, ученици	4,00	3,80
	5.1.2. Наставник упознаје ученике са прописаним начином понашања у школи и на часовима	Наставници, ученици	4,00	4,00
	5.1.3. Наставник негује демократску и колегијалну атмосферу на часу.	Наставници, ученици	4,00	3,80
5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа 3,87-3,60	5.2.1. Наставник омогућава ученику избор обраде појединих тема и начина презентовања	Наставници, ученици	3,60	3,00
	5.2.2. Наставник подстиче ученике похвалама, истицањем добрих примера, бодрењем и наглашавањем вере у њихове способности	Наставници, ученици	4,00	3,80
	5.2.3. Наставити са добром праксом похваљивања постигнућа ученика преко Књиге обавештења	Педагог	4,00	4,00
5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. 3,89-3,78	5.3.1. Охрабрити ученике на слободно изношење сопственог мишљења и ставова	Наставници, Педагог, Одељењске старешине, вршњаци	3,89	3,78

5.4.Наставник верује у наше способности 3,92-3,72	5.4.1.Стално подстицати ученике на усавршавање као вид подизања самопоштовања	Наставник, Одељењски старешина, Педагог	3,94	3,72
	5.4.2.Охрабривати ученике и истицати њихове позитивне карактеристике и способности	Наставник, Одељењски старешина, Педагог	3,89	3,72

У оквиру области квалитета **Настава и учење** је дефинисано пет развојних циљева. Школске 2025/2026. године развојни циљ 1 **Оснаживање наставника за ефикасим управљањем процеса учења на часу** је остварен највишом оценом 3,80, док је најнижу оцену 3,53 добио развојни циљ 3 **Стицање знања, усвајање вредности, развијање вештина и компетенција на часу код ученика**.

Од свих дефинисаних задатака за остварење постављених развојних циљева највишом оценом 3,90 је оцењен задатак **Ученику су јасни критеријуми вредновања**, док је најнижом оценом 3,40 оцењен задатак **Увођење ефикасних метода у развоју вештина ученика**.

Анализом оцена свих активности у оквиру појединих развојних циљева области Настава и учење утврђено је да су четири активности дефинисане за остварење постављених задатака, па самим тим и развојних циљева, оцењене највишом оценом 4,00 и то: **Присуствовање угледним часовима који могу бити пример како усмерити интеракцију међу ученицима, Израда наставног материјала прилагођеног карактеристикама ученика (ИОП), Ученике упознати детаљно са критеријумима оцењивања на почетку сваке школске године за сваки предмет појединачно и Наставник упознаје ученике са прописаним начином понашања у школе и на часовима**. Најнижом оценом 3,00 оцењене су активности **Израдити посебне материјале за поједине наставне целине и Наставник омогућава ученику избор обраде појединих тема и начина презентовања**.

Упоређивањем са претходном школском годином уочава се да је средња оцена области веома стабилна са благим прелазом са 3,81 на 3,72. Позитиван помак и раст оцена бележи се код активности присуствовања угледним часовима са 3,80 на 4,00, као и код подстицања ученика на укључивање у додатну наставу и школске пројекте са 3,60 на 3,80. Мањи пад вредности ове године бележи се код израде посебних материјала за поједине наставне целине, која бележи пад са 3,40 на 3,00, и код омогућавања ученицима да бирају теме и начине презентације рада, где оцена такође бележи пад са 3,60 на 3,00.

Закључак: Препознатљива јака страна ове области јесу јасни критеријуми вредновања, уредно вођење педагошке документације, израда материјала за ИОП и међусобно уважавање наставника и ученика на часу. Као мање развијен сегмент уочава се самостална израда прилагођених материјала за редовну наставу и укључивање ученика у избор тема. Препоручује се да стручна већа подрже размену и израду диференцираних наставних материјала.

Област квалитета: Образовна постигнућа ученика

Развојни циљ 1: Рад на континуираном доприносу за бољим образовним постигнућима ученика 3,76-3,75				
Задатак	Активност	Носиоци активности	2024/2025.	2025/2026.
1.1. Повезивање школских знања са животним ситуацијама 3,80-3,75	1.1.1. Побољшати и унапредити квалитет знања ученика (тражењем да сами осмишљавају примере, да износе решења дате ситуације)	Предметни наставници, Одељењски старешина	3,61	3,59
	1.1.2. Континуирано оцењивати, да оцена постане подстицај и вредност трајног знања употребљивог за даљи живот а не сврха сама себи	Предметни наставници	3,80	3,80
	1.1.3.Код ученика подстицати здрав такмичарски дух	Предметни наставници	3,80	3,80
	1.1.4.Наставити са добром праксом похвале и награде за освојена постигнућа	Предметни наставници	4,00	3,80
1.2. Препознавање заинтересованих и веће укључивање ученика у ваннаставне активности	1.2.1.Посветити већу пажњу информисању ученика о активностима и манифестацијама у школи и ван ње	Одељењски старешина, Педагог, Предметни наставници	3,83	3,78

3,76-3,70	1.2.2.Учинити ваннаставне активности транспарентнијим и доступним сваком ученику	Одељењски старешина, Педагог	3,69	3,62
1.3.Укључивање ученика у допунску наставу у складу са њиховим потребама 3,67-3,64	1.3.1. Вршити прилагођавање циљној групи ученика кроз различите методе за разлику од редовног часа	Предметни наставници	3,60	3,80
	1.3.2.Ученицима пружити пуну подршку и поштовање како би превазишли препреке у учењу	Предметни наставници	3,80	3,80
	1.3.3. Подизати самопоуздање ученицима кроз превазилажење пропуштеног градива	Предметни наставници, Одељењске старешине, Педагог	3,61	3,55
	1.3.4. Укључити родитеље са обавештењима о напретку у раду њиховог детета	Одељењски старешина, Предметни наставници	3,65	3,41
1.4.Мотивисање ученика за рад 3,80-3,90	1.4.1.Подстицати ученике на редовно оцењивање како би процес рада прешао у навику	Предметни наставници	3,80	3,80
	1.4.2.Употребити различите облике и методе рада, коришћењем бројних наставних средстава	Предметни наставници	3,80	4,00

У оквиру области квалитета **Образовна постигнућа ученика** дефинисан је само један развојни циљ **Рад на континуираном доприносу за бољим образовним постигнућима ученика** који је школске 2025/2026. године остварен високом оценом 3,75.

У оквиру овог циља највишом оценом 3,90 оцењен је задатак **Мотивисање ученика за рад**, док је најнижом оценом 3,64 оцењен задатак **Укључивање ученика у допунску наставу у складу са њиховим потребама**.

Анализом активности за остварење постављених задатака у оквиру овог развојног циља утврђује се да је највиша оцена 4,00 остварена код активности **Употребити различите облике и методе рада, коришћењем бројних наставних средстава**, док је најнижа оцена 3,41 постигнута код активности **Укључити родитеље са обавештењима о напретку у раду њиховог детета**.

Упоредни приказ са претходном годином показује изражену стабилност у овој области квалитета, будући да је прошла година остварена оценом 3,76, а текућа са 3,75. Значајан и вредан напредак остварен је у оквиру активности вршења прилагођавања циљној групи ученика кроз различите методе у допунској настави, где је забележен раст оцене са 3,60 на 3,80. Благо смањење оцене уочава се код укључивања родитеља са обавештењима о напретку детета, где бележимо пад са 3,65 на 3,41.

Закључак: Примена разноврсних метода и наставних средстава у редовној и допунској настави успешно мотивише ученике за рад и доприноси унапређењу образовних постигнућа. Слабија страна се огледа у недовољној укључености родитеља у праћење напретка ученика у оквиру допунске наставе. Препоручује се да одељењске старешине у сарадњи са предметним наставницима пронађу ефикасније начине информисања родитеља о резултатима појачаног рада са ученицима.

Област квалитета: Подршка ученицима

Развојни циљ 1: Континуирано оснаживање процеса пружања подршке свим ученицима				
3,72-3,75				
Задатак	Активност	Носиоци активности	2024/2025.	2025/2026.
1.1. Предузимање разноврсних мера за пружање васпитне подршке ученицима 3,72-3,75	1.1.1. Вршити конструктивну анализу успеха на свим класификационим периодима са датим предлозима ка позитивнијим променама	Одељењске заједнице, Одељењска већа, Стручна већа, Парламент ученика, педагог	3,89	3,91
	1.1.2. Идентификовати ученике са слабијим постигнућима и укључити их у индивидуални или групни појачан педагошки рад	Наставници, Одељењске старешине, Педагог	3,94	3,83

	1.1.3.Мотивисати слабије ученике за чешћим посетама допунској настави у предметима где су изражене слабости	Предметни наставници	3,80	4,00
	1.1.4.Организовати ученике који имају бољи успех у помоћи учења и лакшег разумевања градива својим вршњацима који показују слабије резултате	Одељењске старешине, Вршњаци, Предметни наставници	3,53	3,41
	1.1.5.Интензивирати укључивање родитеља као додатну подршку кроз појачану комуникацију и сарадњу	Одељењске старешине, Педагог школе	3,46	3,62

Развојни циљ 2: Подстицање личног, социјалног и професионалног развоја ученика				
3,70-3,80				
Задатак	Активност	Носиоци активности	2024/2025.	2025/2026.
2.1.Подстицање ученика на укључивање у ваннаставне активности 3,76-3,91	2.1.1. Ученицима понудити разноврсне ваннаставне активности и подржати њихова интересовања	Предметни наставници, Педагог школе	3,67	3,72
	2.1.2. Омогућити ученицима да искажу своје таленте и подржати их у жељеним правцима	Предметни наставници, Одељењске старешине, Педагог школе	3,61	4,00

	2.1.3.Наставити са добром праксом транспарентности реализованих ваннаставних активности кроз објаве на школским друштвеним мрежама	Тим за промоцију школе, Педагог	4,00	4,00
2.2. Промовисање здравих стилова живота и очувања животне средине 3,47-3,70	2.2.1.Организовати трибине, радионице и предавања за ученике и родитеље у циљу превенције здравља	Педагог, Предметни наставници, Стручна лица	3,33	3,83
	2.2.2.Практиковати учестале разговоре на часовима са ученицима по питању личног здравља и здравог окружења	Одељењске старешине, Педагог и Наставници	3,72	3,83
	2.2.3.Појачати сарадњу са одређеним службама у Дому здравља по питању реализације превентивних предавања	Педагог, Директор, Одељењске старешине	3,36	3,43
2.3.Подстицање професионалног развоја ученика кроз каријерно вођење и саветовање 3,86-3,78	2.3.1. Информисање ученика о будућем позиву према образовним профилима на редовним часовима у корелацији са жељама и могућностима ученика	Наставници, Педагог Тим за Каријерно вођење и саветовање	3,71	3,73
	2.3.2.Наставити добру сарадњу са институцијама: Националном службом за запошљавање, Факултетима, Привредним друштвима у којима наши ученици изводе практичну наставу	Педагог, Тим за КВиС, Координатори практичне наставе	4,00	3,83

Развојни циљ 3: Континуирано оснаживање процеса пружања подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима				
3,61-3,66				
Задатак	Активност	Носиоци активности	2024/2025.	2025/2026.
3.1.Развијање вршњачке подршке 3,50-3,64	3.1.1. Оспособити ученике за пружањем помоћи и подршке ученицима из осетљивих групација	Предметни наставници, Одељењске старешине, Педагог	3,44	3,55
	3.1.2. Наставити са добром праксом мотивисања ученике да помажу ученицима који раде по измењеном програму ИОП-у2	Предметни наставници, Одељењске старешине, Педагог	3,55	3,72
3.2.Идентификовање ученика са изузетним способностима 3,73-3,67	3.2.1.Проценити и подржати таленат код ученика са изузетним способностима	Предметни наставници, Одељењске старешине, Педагог	3,67	3,67
	3.2.2.Укључивати талентоване ученике у рад додатне наставе и школских секција	Предметни наставници, Одељењске старешине, Педагог	3,78	3,67

У оквиру области квалитета **Подршка ученицима** дефинисана су три развојна циља. Школске 2025/2026. године развојни циљ 2 **Подстицање личног, социјалног и професионалног развоја ученика** је остварен највишом оценом 3,80, док је најнижу оцену 3,66 добио развојни циљ 3 **Континуирано оснаживање процеса пружања подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима**.

Од свих дефинисаних задатака за остварење постављених развојних циљева највишом оценом 3,91 оцењен је задатак **Подстицање ученика на укључивање у ваннаставне активности**, док је најнижом оценом 3,64 оцењен задатак **Развијање вршњачке подршке**.

Од дефинисаних активности у оквиру појединих развојних циљева у оквиру области Подршка ученицима утврђено је да су чак три активности оцењене највишом оценом 4,00 и то: **Мотивисати слабије ученике за чешћим посетама допунској настави у предметима где су изражене слабости, Омогућити ученицима да искажу своје таленте и подржати их у жељеним правцима и Наставити са добром праксом транспарентности реализованих ваннаставних активности кроз објаве на школским друштвеним мрежама.** Најнижом оценом 3,41 оцењена је активност **Организовати ученике који имају бољи успех у помоћи учења и лакшег разумевања градива својим вршњацима који показују слабије резултате.**

Упоређивањем са претходном школском годином уочава се позитиван тренд и раст укупне оцене области са 3,68 на 3,74. Посебно вредан пажње јесте скок оцене код активности организовања трибина, радионица и предавања у циљу превенције здравља који бележи раст са 3,33 на 3,83, као и подстицање и мотивисање ученика да помажу ученицима који раде по ИОП-у са 3,55 на 3,72. Умерени пад ове године бележи се код активности ангажовања напреднијих ученика у виду вршњачке помоћи у учењу, са 3,53 на 3,41.

Закључак: Школа остварује веома добре резултате у домену подршке развоју ученичких талената, промоције активности на друштвеним мрежама и спровођења здравствено-превентивних радионица. С друге стране, потенцијал организоване вршњачке помоћи у учењу унутар одељењских заједница није у потпуности искоришћен. У наредном периоду потребно је подстаћи одељењске старешине и Ученички парламент да се активније укључе у структурисање и покретање вршњачког учења.

Област квалитета: Етос

Развојни циљ 1: Развијати сарадњу на свим нивоима у школи				
3,17-3,205				
Задатак	Активност	Носиоци активности	2024/2025.	2025/2026.
1.1. Родитељи активно учествују у животу и раду школе 2,84-2,80	1.1.1. Укључивање родитеља у живот и рад школе организовањем спортских дана за ученике, наставнике и родитеље	директор, наставници,	2,83	2,83
	1.1.2. Анкетирање родитеља по питању разлога мале посећености састанцима	педагог, одељењске старешине	2,85	2,77

1.2. Наставници уважавају иницијативе ученика 3,50-3,61	1.2.1. Побољшање комуникације наставника и ученика по питању ученичких иницијатива	педагог, одељенске старешине, тим за културне активности	3,50	3,61
---	--	--	------	------

Развојни циљ 2: Резултате ученика и наставника подржавати и промовисати 3,46-3,59				
Задатак	Активност	Носиоци активности	2024/2025.	2025/2026.
2.1. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате 3,50-3,57	2.1.1. Допуна Правилника о похваљивању и награђивању и избору ученика генерације одредбама које се тичу интерног система награђивања запослених за постигнуте резултате (Осмислити још начина за награђивање, давањем слободних дана, истицањем најбољег наставника месеца, најактивнијег ученика у области,...)	директор, педагог, активи и тимови	3,50	3,57
2.2. Ученици са сметњама у развоју учествују у различитим активностима 3,42-3,61	2.2.1. Укључивање ученика са сметњама у развоју према својим могућностима(радионице, панои, презентовања,...)	одељенске старешине, наставници, педагог, Ученички парламент	3,42	3,61

Развојни циљ 3: Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности
--

3,65-3,76				
Задатак	Активност	Носиоци активности	2024/2025.	2025/2026.
3.1. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања 3,65-3,76	3.1.1. Осмишљавање кампање за промовисање школе у околини (испитивањем садашњих и будућих ученика и родитеља о очекивањима и занимљивим садржајима)	директор, наставници, тим за маркетинг	3,29	3,72
	3.1.2. Осмишљавање вршњачке едукације у склопу Ученичког парламента	педагог, Ученички парламент	4,00	3,80

У оквиру области квалитета **Етос** дефинисана су три развојна циља. Школске 2025/2026. године развојни циљ 3 **Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности** је остварен највишом оценом 3,76, док је најнижу оценом 3,21 добио развојни циљ 1 **Развијати сарадњу на свим нивоима у школи**.

Од свих дефинисаних задатака за остварење постављених развојних циљева највишом оценом 3,76 оцењен је задатак **Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања**, док је најнижом оценом 2,80 оцењен задатак **Родитељи активно учествују у животу и раду школе**.

Од дефинисаних активности у оквиру појединих развојних циљева у оквиру области Етос утврђено је да је активност **Осмишљавање вршњачке едукације у склопу Ученичког парламента** оцењена највишом оценом 3,80, док је активност **Анкетирање родитеља по питању разлога мале посећености састанцима** оцењена најнижом оценом 2,77.

Упоређивањем резултата са прошлом школском годином примећује се благи напредак укупне оценом области Етос која бележи раст са 3,43 на 3,52. Снажан скок оценом бележи се код активности осмишљавања кампање за промовисање школе у околини, где је оцена порасла са 3,29 на 3,72. Мањи пад уочава се код активности анкетања родитеља о пасивности, која бележи пад са 2,85 на 2,77, док активност организовања заједничких спортских дана стагнира на 2,83.

Закључак: Позитивна страна етоса школе огледа се у успешној промоцији школе у локалној средини и развијеној вршњачкој едукацији кроз Ученички парламент. Ипак, активна укљученост родитеља у живот и рад школе и даље остаје најслабија страна ове области. Препоручује се тражење нових начина за успостављање бољег дијалога са родитељима, пре свега кроз веће активирање Савета родитеља и увођење отворенијих и приступачнијих облика сарадње.

Област квалитета: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Развојни циљ 1: Подржати иницијативу и развијати предузетнички дух				
3,89-4,00				
Задатак	Активност	Носиоци активности	2024/2025.	2025/2026.
1.1.Развијање међународне сарадње и пројеката усмерених на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника	1.1.1.Праћење конкурсних пројеката	менаџмент школе и наставници	3,83	4,00
	1.1.2.Учествовање на конкурсима	менаџмент школе и наставници	3,83	4,00
	1.1.3.Реализација међународне сарадње и пројеката	менаџмент школе и наставници	4,00	4,00
3,89-4,00				

Развојни циљ 2: Оснаживање људских ресурса у функцији квалитета рада школе				
3,93-3,94				
Задатак	Активност	Носиоци активности	2024/2025.	20205/2026.
2.1. Предузимање разноврсних мера за пружање подршке људским ресурсима	2.1.1. Саветодавни рад са наставницима којима је потребна додатна подршка	предметни наставници, педагог	3,83	4,00
	2.1.2. Праћење напредовање наставника у зависности од предузетих мера	педагог, директор	4,00	3,50
	2.1.3. Посећивање угледних/огледних часова	предметни наставници	3,80	4,00
3,88-3,83				

2.2. Учествовање наставника којима је потребна додатна подршка у активностима за подстицање њиховог напретка 3,92-4,00	2.2.1. Укључивање наставника којима је потребна додатна подршка - интерна стручна усавршавања	наставници, стручна већа, педагог	3,83	4,00
	2.2.2. Укључивање наставника у похађању семинара	предметни наставници	4,00	4,00
2.3. Давање потпуне и разумљиве повратне информације наставницима о њиховом раду и препоруке о наредним корацима 4,00-4,00	2.3.1. Обавезна повратна информација наставнику о његовом раду	наставник, педагог, директор	4,00	4,00
	2.3.2. Обавезна препорука наставнику о наредним корацима, смернице и сугестије за даљи рад	наставник, педагог, директор	4,00	4,00

У оквиру области квалитета **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима** дефинисана су два развојна циља. Школске 2025/2026. године развојни циљ 1 **Подржати иницијативу и развијати предузетнички дух** је остварен највишом оценом 4,00, док нешто нижу, али изузетно високу оцену 3,94 бележи развојни циљ 2 **Оснаживање људских ресурса у функцији квалитета рада школе.**

Од свих дефинисаних задатака за остварење постављених развојних циљева највишом оценом 4,00 оцењени су задаци **Развијање међународне сарадње и пројеката усмерених на развој кључних компетенција...** и **Давање потпуне и разумљиве повратне информације наставницима о њиховом раду и препоруке о наредним корацима**, док је најнижом оценом 3,83 оцењен задатак **Предузимање разноврсних мера за пружање подршке људским ресурсима.**

Од дефинисаних активности у овој области, чак седам активности је оцењено максималном оценом 4,00, што укључује све активности везане за пројекте и праћење конкурса, саветодавни рад са наставницима, посећивање угледних часова, учешће на семинарима, као и давање обавезних повратних информација и препорука за даљи рад наставника. Најнижом оценом ове године оцењена је активност **Праћење напредовања наставника у зависности од предузетих мера** са оценом 3,50.

Упоређивањем са претходним периодом види се да је ова већ високо оцењена област додатно унапређена и бележи раст са 3,91 на 3,97. Све активности везане за конкурсе бележе раст са 3,83 на 4,00, као и активност посећивања угледних часова са 3,80 на 4,00. Благи пад бележи једино активност праћења напредовања наставника на основу предузетих мера са максималних 4,00 на 3,50.

Закључак: Менаџмент школе, учешће у међународним пројектима и пружање редовне стручне и саветодавне подршке колегама представљају најснажнију тачку рада школе. Мањи простор за унапређење постоји у домену дугорочног праћења ефеката пружене подршке и стручног усавршавања на саму наставну праксу. Препоручује се развијање једноставнијих интерних механизма за праћење примене стечених знања са семинара у учионици.

Скраћени преглед области квалитета и циљева текућег Развојног плана по областима квалитета, развојним циљевима у оквиру сваке области и оствареним оценама у току посматране школске године је приказан у следећем табеларном приказу:

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА / ЦИЉ	2024/2025.	2025/2026
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	3,69	3,48
1. Планирати образовно-васпитни рад који је усмерен је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција	3,69	3,48
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	3,81	3,72
1. Оснаживање наставника за ефикасим управљањем процеса учења на часу	3,82	3,80
2. Оспособљавање наставника за прилагођавањем рада на часу образовно-васпитним потребама ученика	3,80	3,73
3. Стицање знања, усвајање вредности, развијање вештинаи компетенција на часу код ученика	3,69	3,53
4. Вредновање ученика кроз различите поатупке је у функцији даљег учења	3,84	3,78
5. Давање прилике да сваки ученик може да буде успешан	3,92	3,74
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	3,76	3,75
1. Рад на континуираном доприносу за бољим образовним постигнућима ученика	3,76	3,75
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	3,68	3,74
1. Континуирано оснаживање процеса пружања подршке свим ученицима	3,72	3,75
2. Подстицање личног, социјалног и професионалног развоја ученика	3,70	3,80

3.	Континуирано оснаживање процеса пружања подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	3,61	3,66
ЕТОС		3,43	3,52
1.	Развијати сарадњу на свим нивоима у школи	3,17	3,21
2.	Резултате ученика и наставника подржавати и промовисати	3,46	3,59
3.	Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности	3,65	3,76
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА		3,91	3,97
1.	Подржати иницијативу и развијати предузетнички дух	3,89	4,00
2.	Оснаживање људских ресурса у функцији квалитета рада школе	3,93	3,94
СРЕДЊА ОЦЕНА		3,71	3,70

Укупна средња оцена на нивоу школе у другој години реализације Развојног плана износи **3,70**, што је у потпуности уједначено са прошлогодишњом оценом од **3,71** и показује стабилан и висок ниво квалитета рада установе. Резултати показују да школа у континуитету остварује озбиљне резултате, при чему су јаке стране и позитивни помаци далеко бројнији у односу на уочене изазове. Најбољи резултати се остварују у области организације рада и управљања ресурсима, док високу стабилност бележимо и у доменима подршке ученицима и њихових образовних постигнућа.

Кључне предности и јаке стране школе које су се издвојиле у овој школској години односе се на:

- Врхунски ниво управљања пројектима, успешно учешће на међународним конкурсима и континуирано праћење стручног усавршавања;
- Систематично давање јасних, благовремених и разумљивих повратних информација наставницима о њиховом раду, уз смернице за даљи напредак;
- Изузетну отвореност и колегијалност кроз повећану посету угледним и огледним часовима на нивоу стручних већа;
- Детаљно и правовремено упознавање ученика са критеријумима оцењивања за сваки предмет појединачно, као и уредно вођење Књиге обавештења;
- Квалитетну израду наставних материјала прилагођених карактеристикама ученика који раде по измењеном програму (ИОП);
- Успешну промоцију рада школе у локалној средини кроз школске друштвене мреже и развијену вршњачку едукацију у склопу Ученичког парламента;
- Значајан напредак у реализацији превентивног рада кроз добро посећене здравствене трибине, радионице и предавања за ученике.

Кључни изазови који су идентификовани у овој школској години односе се на:

- Низак ниво активности и пасивност родитеља у заједничким школским манифестацијама и испитивањима разлога за слабу посећеност састанцима;
- Слабљење интензитета рада наставника на сопственим слабостима које су уочене кроз лично самовредновање и ревидирање наставних планова;
- Потребу за бољим временским и садржајним усклађивањем програма наставних предмета и јачањем међупредметне корелације на нивоу разреда;
- Недовољну заступљеност самосталне израде посебних прилагођених материјала за поједине наставне целине у оквиру редовне наставе;
- Слабију мотивацију ученика за међусобно помагање у савладавању пропуштеног градива и организовање вршњачке подршке у одељењским заједницама.

Смернице и предлози за решавање идентификованих изазова у наредном периоду:

- **Активирање Савета родитеља:** Предлаже се да Савет родитеља, као важан партнер у образовно-васпитном процесу, размотри уочену пасивност и понуди предлоге и нове идеје за подстицање бољег одзива на родитељским састанцима, већу заинтересованост за успех и понашање своје деце и већег укључивања родитеља у школски живот.
- **Стручно-саветодавна подршка наставницима:** Препоручује се појачан рад стручних сарадника на пружању индивидуалне подршке колегама у превазилажењу уочених слабости кроз процесе личног самовредновања.
- **Унапређење међупредметне повезаности:** Препоручује се јачање хоризонталне сарадње између постојећих стручних већа на нивоу школе, са фокусом на боље усклађивање исхода и практичне примене знања у оквиру истих разреда.
- **Диференцијација наставног материјала:** Подстаћи наставнике на већу размену прилагођених материјала и наставних листића унутар постојећих стручних већа за потребе редовне наставе.
- **Вршњачка подршка у учењу:** Повећати ангажовање Ученичког парламента и одељењских старешина на мотивисању ученика за међусобно помагање у савладавању пропуштеног градива на часовима одељењске заједнице.

Добијени резултати у другој години спровођења Развојног плана потврђују да школа има јаку основу за даљи напредак, те уједно пружају вредне смернице за унапређење квалитета наставе и рада установе у наредној школској години.

6.4 Извештај о раду Тима за самовредновање

На самом почетку школске године одржан је састанак чланица Тима а затим још неколико виђења педагога и координаторке у договору и прављењу Плана рада Тима, као и прављења Акционог плана.

На првом састанку било је речи о томе, да смо од прошле школске године ушли у нови циклус од 5 година Развојног плана и да смо обрадили област квалитета "Програмирање, планирање и извештавање".

На основу прегледа документације – Извештаја о обрађеним областима квалитета, које је педагог изложила по временској динамици, постигнут је договор да ће Тим ове школске године обрадити ЕТОС као област квалитета у процесу самовредновања. Чланице су сматрале да је за обраду области најбољи период друго полугодиште, јер је дуже од првог и да то буде у трећем класификационом периоду – у марту месецу. Након тога приступило се изради Плана рада Тима по временској динамици.

Акциони план који се већ традиционално прави након обраде области квалитета, тако је и за ову школску годину настао као резултат самовредновања области квалитета "Програмирање, планирање и извештавање", као и Плана унапређивања након Извештаја екстерног вредновања. Акциони план се нашао у новом Годишњем плану рада школе за школску 2025/2026. годину.

Током наставне године Тим прати реализацију датог Акционог плана кроз задатке и активности. Тако су уочене следеће реализоване активности:

- Опсервацијом часова директора и педагога видљиво је редовно спровођење евалуације наставе на основу података из самовредновања. Наставницима су дати инструменти и честа подсећања на основу мера и предлога од стране Тима за унапређивање квалитета рада школе.
- Увидом у методичке припреме за час наставника као и опреативних планова, наставници врше корекцију предложених исхода у зависности од циљне групе ученика. Формативно оцењивање је присутно кроз ес Дневник и/или кроз Педагошку свеску.
- Међупредметне компетенције се код наставника налазе у годишњим плановима и дневним припремама, где се већина реализује на самом часу; пример угледног часа.
- Мотивисањем ученика унапређује се допунски и додатни рада са ученицима укључујући и подршку кроз индивидуални приступ.
- Наставници су посвећени стручном усавршавању кроз интерну и екстерну реализацију посећујући семинаре, предавања, обуке, вебинаре... и коришћење алата вештачке интелигенције.

Тим је у другом полугодишту наставио са радом у организацији задужења послова које изискују обраду планиране области квалитета за текућу школску годину.

Почетком марта месеца одржан је састанак Тима где су детаљно прегледани индикатори у области Етоса који се налазе у Правилнику о стандардима квалитета рада установе. Поред поменутог Правилника, употребљен је и Приручник за самовредновање рада школе у издању ЗВКОВ-а.

Договор чланица је, да се за анкетирање наставника и ученика направе гугл упитници који ће бити коришћени у самовредновању, док ћемо родитеље анкетирати у папирној верзији где ће ученици у ковертама носити својим родитељима и вратити попуњене.

Током марта месеца направљени су гугл упитници за наставнике и ученике; педагог је поставила линк до упитника на гугл наставничкој учионици а линк за анкетирање ученика је послат одељењским старешинама који ће проследити својим ученицима. Као што је већ речено, родитељи су били анкетирани у папирној форми и попуњене вратили по својој деци.

Са прикупљеним резултатима добијеним од анкетања три актера школе, приступило се писању Извештаја о обрађеној области квалитета Етос, користећи и осталу евиденцију и документацију коју школа поседује.

Извештај о области квалитета "ЕТОС" је презентован 01.04.2026.г. на седници Наставничког већа у реализацији координаторке Звездице Павловић.

Извештај о самовредновању је даље презентовала директорка на Савету родитеља и на седници Школског одбора.

Координатор Тима за самовредновање
Звездица Павловић

6.5 Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Реализација рада Тима

Тим за заштиту од насиља је у овој школској **2025/2026.години** у првом полугодишту одржао два редовна састанка без ванредних састанака. Први састанак је као и увек у знаку прављења Плана рада Тима за нову школску годину са усаглашавањем предлога за садржај рада као и давањем предлога за превентивне активности. На крају првог полугодишта је одржан други редовни састанак на коме се чланови Тима упознају и разматрају комплетну реализацију програма Тима, посебно превентивних активности.

Програм је ове године нешто измењен и допуњен у делу превенције дискриминације. Тим за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања је саставио Матрицу за праћење понашања ученика у сврху превенције и препознавања дискриминације међу ученицима. Матрица има своје додатно упутство за коришћење у којој стоји сврха, односно намена, када и како се матрица попуњава, коме се предаје и ко чува матрице.

Новина ове школске године је да, поред прошлогодишњег Програма поступања установе у кризним догађајима, ове године смо Годишњи план рада школе допунили Планом рада Тима за кризне догађаје. С обзиром да су чланови Тима за заштиту од насиља уједно и чланови Тима за кризне догађаје, природно је да Извештај буде јединствен за оба Тима.

Реализација превентивних активности из Програма заштите и Програма поступања установе у кризним догађајима

- Пред почетак нове школске године, крајем августа месеца, три чланице Тимова присуствују у ОШ "Душан Радовић" обуци за "Кризне ситуације" у реализацији ШУ Зајечар. Директорка је са осталим директорима школа присуствовала састанку са руководиоцем Школске управе. На обуци су чланице добиле задатак да направе План рада Тима за кризне догађаје који су и урадиле и проследили Школској управи а такође је исти постављен и у Годишњи план рада школе.
- На родитељским састанцима, одељењске старешине су упознале родитеље са кључним и важним елементима из Правилника о протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, упознати са Правилником о друштвено-корисном раду и Тимом за кризне догађаје, а такође и целокупан материјал са свим осталим Правилницима је прослеђен родитељима на њихове мејл адресе;
- Директорка је на почетку школске године присуствовала састанку у Градској управи града Бора са осталим представницима основних и средњих школа, представницима Центра за социјални рад, представницима Полицијске управе и просветне инспекторке на тему: Анализа стања безбедности у зонама школе;
- На часовима одељењске заједнице, ученици првог разреда су од стране педагога упознати са Правилником о протоколу поступања у случају дешавања насиља; са врстама насиља и ризичним понашањем адолесцената;
- Такође, ученицима првог разреда се посветила посебна пажња и указало на насиље које се може десити злоупотребом информационих технологија услед створених прилика у окружењу. Посебан акценат је стављен на развој позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

- Школа је ове године, преко КОКОР-а ушла у пројекат: "Средње стручно образовање без сексуалног узнемиравања", које се спроводи у 5 градова Србије и где је укључено 10 средње-стручних школа. Пројекат финансира Европска унија ЦЕРВ у реализацији Аутономног женског центра (АЖЦ) из Ужица. Овај пројекат подржава Министарство просвете и Привредна комора Србије.
- У оквиру пројекта, педагог школе и наставник куварства и практичне наставе су присуствовали првом састанку Фокус групе, заједно са представницима ТЕХ школе, представником Кокора, представником послодаваца и представником АЖЦ-а.
- Такође, као следећи задатак Пројекта је било учешће у анкетирању ученика смера трговац и кувар свих разреда, затим анкетирање у коме учествују наставници, педагог и директор школе;
- Почетком новембра месеца, чланице Тима за кризне ситуације Милена Јонових и Весна Петковић присуствују у Зајечару Менторском састанку са осталим представницима школа Борског округа у реализацији представница Школске управе Зајечар. Такође и овога пута представници школа добијају задатак да опишу примере добре праксе из свог рада у школи.
-Почетком децембра месеца, педагог школе је као домаћи задатак са Менторског састанка предала написан рад као "пример добре праксе" и прилоге на тему: Трговина људима;
- У сали школе је наставница психологије Милена Јонових својим предавањем за најмлађе ученике првог и другог разреда обележила Међународни "Дан борбе против насиља над женама". Предавању су присуствовали и наставници школе;
- Такође је редовно ажуриран школски Сајт заједно са платформама школских друштвених мрежа, који су пружали информације од значаја како ученицима, њиховим родитељима тако и наставницима;
- Ученици редовно добијају обавештења на своје школске мејл адресе од педагога школе о учешћима на разним конкурсима (ликовни, литерарни, као и о тренинзима и обукама), рад у Центру за таленте, позиве за учешћа на вебинарима и радионицама;
- У школи је обележен Европски дан језика пригодним презентацијама и постерима које су радили ученици са наставницом Горданом Мундрић;
- Ученици четвртог разреда смера ППТ су са својом наставницом Радмилом Томић Богдановић обележили на часу "Међународни Дан људских права" и израдили предиван постер који су поставили у холу школе. Пар ученица је направило презентацију а онда су ученице обилазиле одељења најмлађих ученика где су презентовале историју и важност документа - Декларацију о људским правима који датира из 1948.године;
- Почетком децембра месеца директорка је са осталим борским директорима основних и средњих школа, присуствовала састанку у Градској управи са представницима Полицијске управе који су говорили о пројекту "16 дана активизма против насиља над женама";
- У Градској библиотеци су представници Полицијске управе одржали трибину под називом "16 дана активизма против насиља над женама", на којој су присуствовали наши ученици и наставници.
- У сали школе је педагог са најмлађим ученицима свих одељења, старешинама и директорком, обележила Међународни дан борбе против вршњачког насиља; познатији под слоганом "**Дан розе мајица**". Уз интерактивну презентацију, ученици су имали прилику да одгледају едукативни филм врло потресан и поучан да би на крају својим не насилним порукама исказали свесност превенције у вршњачким односима.
- У оквиру реализације пројекта "Јачање капацитета за сузбијање насилног екстремизма", четири ученице наше школе су присуствовале четвородневној обуци кроз радионице са вршњацима у реализацији "Кокора".
- У Градској библиотеци је одржана радионица о медијској писмености. Неколико ученика наше школе су имали прилику да чују професора Филозофског факултета у Нишу, на тему: "Теорија медија и медијске манипулације";
- У оквиру пројекта: "Средње стручно образовање без сексуалног узнемиравања, одржале су се неколико активности. Једна од њих је и вршњачка едукација, где су наше две ученице биле на Палићу ради вршњачке едукације на тему: Превенција сексуалног узнемиравања у

средње стручним школама". Након тога ученице су одржале дводневни семинар на исту тему са својим вршњацима из школе и осталих ученика борских средњих школа;

- Такође, у оквиру истог Пројекта, 10 наставника наше школе и 10 наставника из других школа, присуствовало је једнодневним радионицама на исту тему: Превенција сексуалног узнемиравања у средње стручним школама", са којих су понели изузетно корисне информације и позитивне утиске.
- У школи је обележена "Недеља сећања и заједништва" са више активности:
 - Педагог школе је одржала радионицу са ученицима другог разреда на тему: "Дефинисање осећања".
 - Наставница психологије одржала је радионицу посвећену заједништву кроз ликовни изражај, одржану на часу Пословне психологије у одељењу матураната.
 - У препуној сали ученика и наставника, одржана је промоција школског часописа "Трагови"; затим, читање есеја посвећен Дану – "Да се не заборави"!; и на крају исечак из комедије Радован III коју су одглумила 3 ученика завршног разреда.

И ове школске године "Правилник о обављању друштвено-корисног рада" је испоштован кроз платформу, односно Програм о појачаном васпитном раду који је школа кренула да користи од прошле школске године, након реализоване обуке одељењских старешина заједно са директором и педагогом школе. Нове одељењске старешине су такође оспособљене за коришћење платформе. Ученици који су укључени у појачан васпитни рад су такође добили и одговарајући друштвено-користан рад уз обавештење и сагласност родитеља.

Други редовни састанак је одржан на крају првог полугодишта где су чланови оба Тима сумирали и анализирали протекли период са акцентом на превентивне активности из планова оба Тима. Трећи састанак је одржан онлајн на крају другог полугодишта и закључак је да смо и ове школске године имали бројне превентивне активности које доприносе безбеднијем окружењу како ученика тако и запослених.

Интервентне активности

Што се тиче интервентних активности, можемо рећи да их скоро није ни било, осим ситуације када је школа почетком октобра месеца имала дојаву о постављеној бомби. Следећи протокол у таквим кризним ситуацијама члан Тима је одмах обавестила Полицијску управу која је наредила хитну евакуацију из зграде школе свих ученика и запослених. Након доласка патроле ПУ и прегледа школских просторија, ученици и запослени су враћени на своја радна места. Наставници су наредни час посветили разговору са ученицима на тему оваквих злонамерних дојава, исказали разумевање и дали подршку ученицима којима је овај догађај изазвао непријатност.

Други непријатан догађај се десио при крају другог полугодишта у дворишту школе, непажњом ученице – која је у траву бацила пикавац цигарете, могло је доћи до већег пожара и приличне материјалне штете. Брзом реакцијом помоћног особља и ватрогасаца пожар је саниран. Ученица је због неодговорног понашања кажњена укором Директора школе са одговарајућом мером друштвено-корисног рада, која је у потпуности реализована.

Координатор Тима за заштиту од насиља,
као и члан Тима за кризне ситуације,
педагог, Весна Петковић

6.6 Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Састав Инклузивног тима није промењен у односу на претходну школску годину и чине га педагог школе Весна Петковић и наставници Милена Кенић Првановић – наставник туристичке групе предмета, Снежана Антонијевић – наставник српског језика и књижевности, Видосава Иванишевић – наставник економске групе предмета, Наталија Јовић – наставник математике и Милена Јонових – наставник психологије. На месту руководиоца Тима и ове школске године остала је Милена Јонових.

Тим је идентификовао ученике којима је потребна додатна подршка у учењу и раду. Укупно 10 редовних ученика по ИОПу (од тога 8 по ИОПу 1 и 2 по ИОПу 2) и 2 ванредна ученика по ИОПу 2. Што се тиче редовних ученика у првој години 5 ученице по ИОПу 1 из појединих предмета. У другој години двоје ученика који су радили по ИОПу 1 за поједине предмете. У трећој години 3 ученице су радиле по ИОПу, од тога 1 ученица по ИОПу 1 и 2 ученице по ИОПу 2. Што се тиче ванредних ученика, припремна настава и полагање испита организује се према предвиђеној динамици уз спровођење мера ИОПа 2.

Након опсервационог периода који је за новоуписане ученике трајао до краја октобра месеца, наставници су сачинили педагошке профиле за ове ученике и утврдили да ли постоји потреба за креирањем ИОП-а за одређен наставни предмет. За време опсервационог периода примењивале су се мере индивидуализације. Након тога се кренуло у израду Персонализованих планова наставе и учења за сваког од ових ученика узимајући у обзир њихове капацитете, јаке и слабе стране, навике у учењу и систем подршке који имају у школи и код куће. Вредновање ИОПа је рађено на полугодишту, на крају трећег класификационог периода (само за ученика у првој години примене ИОПа) и на крају школске године, са чиме је упознат Педагошки колегијум.

Сачињен је и нови Програм рада Инклузивног тима који ће бити део Школског програма.

У току рада Инклузивни тим је блиско сарађивао са директором Школе, разредним старешинама и координаторима Тимова за пружање додатне подршке ученицима, предметним наставницима и ученицима. Кроз саветодавни рад са новозапосленим колегама се радило на обуци за писање ИОПа и његову имплементацију у настави посебно са наставницима који се по први пут у каријери сусрећу са применом ових мера у раду са ученицима.

Координатор Тима за инклузивно образовање
Милена Јонових

6.7 Извештај о раду Тима за промоцију школе

На основу одлуке директора и добијених задужења у новој школској години, Тим је конституисан у септембру месецу и састоји се од 7 чланова. На самом почетку координатор тима је упознао чланове тима са активностима које следе у наредном периоду, а све у циљу најбољег промовисања школе.

Реализоване активности у овом периоду јесу вођење и ажурирање страница на друштвеним мрежама – благовремено постављање објава на друштвеним мрежама у вези збивањима у школи, мада је ово активност која се обавља током целе године, као и ажурирање школског сајта - благовремено стављање информација на сајт школе; збивањима, догађајима, обавештења. Тим је анкетирао ђаке првог разреда и дошао до сазнања да је мали број ученика био упознат са системом дуалног образовања. Тим је сарађивао са ученичким парламентом, на основу чега је дошло до размене идеја и реализације појединих активности, а све у циљу промовисања школе. Сви значајнији датуми су обележени у школи, као и предавања намењена адолесцентима. Тим је сарађивао са Канцеларијом за дуал, као и Привредном комором а све у циљу промовисања дуалног образовања и предузимања наредних корака. Како је наставничко веће донело одлуку о предлогу плана уписа за наредну школску годину, чланови тима су у јануару дискутовали о даљим корацима и активностима које следе у наредном периоду. У другом полугођу тим је активно радио на изради промо материјала. Априла месеца школа је била учесник на Сајму професионалне оријентације где су чланови тима заједно са ученицима представили школу и образовне профиле посетиоцима сајма. Маја месеца чланови тима су заједно са ученицима школе били домаћини, реализована су Отворена врата за све посетиоце из градских и сеоских основних школа. Том приликом будући осмаци, у пратњи својих наставника, су обишли школу, кабинете, учествовали су у разним квизовима и радионицама и ближе се информисали о школи, пројектима, профилима и концепту дуалног образовања. Чланови тима су такође обишли једну сеоску школу која је била спречена да присуствује Отвореним вратима. Осталим основним школама у региону је послато обавештење о плану уписа за наредну школску годину, као и промо материјал. Остварена је и сарадња школе са локалним медијима у вези промовисања школе и давање ближих информација о образовним профилима, оствареним запаженим резултатима наших ученика на републичким такмичењима, дуалном образовању, школском часопису, као и пројектима које је школа реализовала ове школске године. Носилац активности је била директорка школе, наставници – реализатори пројеката и школског часописа, наставници ментори заједно са ученицима који су учествовали у додатним активностима и такмичењима.

У августу су чланови тима резумирали реализоване активности, сагледали слабости и снаге и разговарали о даљим корацима за будуће промовисање школе.

Координатор Тима за промоцију
Наташа Бојковски Јорговановић

6.8 Извештај о раду Тима за професионални развој

У току шк. 2025/26. године Тим за професионални развој је реализовао различите активности предвиђене планом рада тима.

У овом периоду тим је реализовао следеће активности:

- У септембру је изнет предлог плана стручног усавршавања који је имплементиран у Годишњи план рада школе. План је израђен на основу личних планова наставника, обједињеног предлога сваког од стручних већа као и на основу планираних приоритета установе. План је саставни део Годишњег плана рада школе.
- Обављено је на Наставничком већу и путем заједничке Гугл учионице информисање наставника о поступку стицања звања и подстицање на укључивање у ову процедуру.
- Чланови тима су координисали извођење екстерних облика стручног усавршавања за већи број наставника: обука од јавног значаја “Етика и интегритет у образовању”, и обука “Вештачка интелигенција у настави - алати за бржу припрему и једноставније оцењивање”. Обе обуке су спроведене онлајн.
- У сарадњи са директором и администрацијом школе и у складу са доступним информацијама, запослени су континуирано информисани о понудама за екстерне облике стручног усавршавања (семинари, вебинари, онлајн обуке...). Ове информације су, у циљу боље доступности запосленима, достављене углавном у онлајн форми (заједничка Гугл учионица), као и на огласној табли школе.
- Чланови тима су координисали извођење интерних облика стручног усавршавања, као што су интерне обуке, презентације, извештавања и угледни часови.
- Тим је такође пратио реализацију свих других екстерних видова стручног усавршавања, те је на основу достављене документације вођена евиденција и ажурирана база података о стручном усавршавању. Ова активност је обављана у континуитету.
- Тим је радио и на Извештајима о реализацији плана стручног усавршавања за први класификациони период, прво полугодиште, крај наставне године и крај школске године.

Координатор Тима за
професионални развој
Елена Спасић Митрановић

6.9 Извештај о раду Тима за рад на пројектима

У складу са годишњим планом рада, тим за рад на пројектима је септембра месеца усвојио план и програм свог рада.

Тим је наставио да ради у истом саставу као и претходне школске године:

- Поповић Валентина, – координатор тима
- Елена Спасић- Митрановић
- Милена Кенић-Првановић
- Гордана Мундрић
- Соња Стаменковић – директор школе

Разговарало се о типовима пројеката за које би могли конкурисати на основу потреба ученика тј. образовних профила.

Прахени су конкурси за изradу пројеката.

Када је у питању стручно усавршавање чланова тима, испраћено је неколико вебинара.

Координатор тима Валентина Поповић је од 11.10. до 14.10.2025. у Охриду, учествовала на тренингу за наставнике који учествују у програму Супершкола. Након тога на састанку тима Валентина је пренела искуства и приказала презентације са радионице.

Успешно је спроведен пројекат „Супершкола“ у сарадњи са партнерском школом „Ванчо Питошески“ из Охрида у Северној Македонији. Конкурисали смо и за наставак пројекта и резултате очекујемо у септембру.

На основу акредитације коју имамо за спровођење Еразмус+ КА1 пројеката. У фебруару смо предали пријаву за финансирање пројекта за наредну школску годину и резултате очекујемо у септембру.

Марта 2026. смо конкурисали и тренутно очекујемо резултате за пројекат:

КА2 пројекат –партнерство за Македонијом, Шпанијом и Турском.

Такође ћемо у септембру поново конкурисати за пројекат:

„Е-Memoria - Horizon“ (такође у организацији ЕУ) који би се реализовао са 22 партнерера из 8 земаља (Пољска, Турска, Португалија, Литванија, Украјина, Грчка, Словенија и Србија).

Можемо рећи да је тим ове године радио веома успешно.

Координатор Тима за рад на пројектима
Валентина Поповић

6.10 Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Активност	Носиоци	Временски оквир
Презентација о техникама учења	Педагог, Одељењске старешине	Током првог полугодишта коришћењем платформи за учење
Коришћење паметних телефона и платформи за учење у настави	Наставници, ученици	Током школске године
Ученици реализују пројекте, хуманитарне акције у оквиру Парламента или ван њега -Реализација пројекта Супер школа у Македонији	Ученички парламент, наставници и ученици	Током првог полугодишта
Обележавање Светског дана туризма	Наставници туристичке групе предмета	Последња недеља септембра
Обележавање многих културно историјских датума од значаја како на домаћем тако и на међународном нивоу – Дан српског језика, слободе и националне заставе; Европски дан језика; Европски дан правде итд. -Међународни дан борбе против вршњачког насиља; познатији под слоганом "Дан розе мајица"	Наставници, ученици	Током првог и другог полугодишта
Предавања на тему очувања здравља – Ментално здравље младих; - Насиље у партнерским односима (интерактивна радионица) - Ученици првог разреда, заједно са својим наставницима су имали прилике да присуствују веома корисном предавању о Правилној исхрани у реализацији представника ЗЗЗ "Тимок" Зајечар;	Педагог, Наставници, Дом здравља Бор, Разна удружења Завод за заштиту здравља	Током школске године у договореним терминима и на договорене начине, а у складу са могућностима Дома здравља и разних удружења (октобар)
Учешће у спортским такмичењима – награде на такмичењу из атлетике - Ученици одељења I-2 Туристички техничари су учествовали у организацији првог Међународног Борског полумаратона који је одржан на Борском језеру	Наставници физичког васпитања	Током школске године, а у складу са календаром смотри и такмичења

-Јесење уређење школског дворишта -Наших 20 ученика I, II, и III разреда и наставница Сања Апостолов су учествовали у обележавању Светског дана шума, тако што су пошумљавали јаловине флотације садницама "црног багрема".	Запослени, ученици	Прво полугодиште
Уређење кабинета	Наставници, ученици	Током школске године
Организовање предавања на тему предузетништва и почетка бављења бизнисом као и вебинар на тему Како написати добар CV -Такмичења из предузетништва „Пословни изазов“ у Зајечару и Хакатон у градској библиотеци у Бору - Ученици I-2 одељења су присуствовали Конференцији у Градској библиотеци са темама о развоју иновација у Бору, предузетништву и развоју дигиталне технологије; у организацији БИЦ-а. - Посета Сајма идеја и иновација који је имао за циљ умрежавање иноватора и промоција предузетништва Сајам је био одржан у Спортском центру у Бору;	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво, Тим за каријерно вођење Бизнис инкубатор центар	Током првог и другог полугодишта

Координатор Тима за развој
међупредметних компетенција и предузетништва
Лидија Ескић

6.11 Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе у току првог полугодишта школске 2025/2026. године је радио планираној динамици и дефинисаним задацима. Активности тима су се реализовале у складу са Планом рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2025/2026. годину.

Почетком септембра месеца тим је приступио изради плана рада тима за школску 2025/2026. годину. Чланови тима су израдили плана рада тима узимајући у обзир све релевантне прописе, статут и друге опште акте школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој установе.

План рада тима садржи све неопходне активности са динамиком њихове реализације у току школске 2025/2026. године које би требало да обезбеде унапређење квалитета рада и развој установе.

Такође, план рада тима предвиђа и сарадњу са свим интересним странама које треба да учествују у обезбеђивању квалитета и развоју школе. Приликом израде плана у обзир су узети Развојни план школе, план рада стручног актива за развојно планирање за школску 2025/2026. годину, план рада тима за самовредновање, тима за професионални развој запослених, тима за међупредметне компетенције и предузетништво, тимова за инклузивно образовање, тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Коначна верзија плана је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину.

У току првог полугодишта од стране чланова тима за обезбеђивање квалитета и развој установе се радило на обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета и развој установе и то на следећи начин:

- Чланови тима су прегледали базу школске документације и утврдили којом би документацијом требало базу и ажурирати; обзиром се одређена документа израђују до 15. септембра текуће године, база школске документације је и ажурирана у другој половини септембра месеца.
- Сарадња са председницима стручних већа ради подсећања наставника на стандарде компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја.
- Чланови тима су израдили предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада у школској 2025/2026. години и предлог мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника у школској 2025/2026 години узимајући у обзир анализу посећених часова коју је израдила педагог школе, учених предности и недостатака као и предложених мера за унапређење образовно-васпитног рада од стране педагога школе. Приликом предлагања мера водило се рачуна и о постављеним приоритетним циљевима и задацима у Развојном плану школе за школску 2025/2026. годину. Предлози мера су представљени на Педагошком колегијуму од стране координатора тима и исти достављени свим наставницима и стручним сарадницима.
- Чланови тима су израдили предлог мера за унапређење квалитета оцењивања и постигнућа ученика у школској 2025/2026. години узимајући у обзир анализу посећених часова коју је израдила педагог школе, учених предности и недостатака као и предложених мера за унапређење образовно-васпитног рада од стране педагога школе, али и предложених мера за унапређивање образовно-васпитног рада у школској 2025/2026. години и предложених мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника у школској 2025/2026. години. Израђени документ садржи конкретне мере које предметни наставници и одељењске старешине треба да предузму ради побољшања квалитета оцењивања и постигнућа ученика а самим тим и ради унапређивања квалитета образовно-васпитног рада. Докуменат садржи и начин остваривања мера као и носиоце активности. Приликом предлагања мера водило се рачуна и о постављеним приоритетним циљевима и задацима у

Развојном плану школе за школску 2025/2026. годину. Предлози мера су представљени на Наставничком већу од стране координатора тима и исти достављени свим наставницима и стручним сарадницима.

- Педагог школе је израдила документ са смерницама за формативно оцењивање. Документ садржи појам, карактеристике, најважније елементе и вредности формативног оцењивања као и његов утицај на сумативно оцењивање. Овај документ је био предмет разматрања на седници тима. Чланови тима су се сложили да је докуменат садржајно обухватио све значајне аспекте формативног оцењивања и да ће бити користан свим предметним наставницима. Документ је изложен на седници Наставничког већа као допуна критеријума оцењивања.
- Чланови тима су извршили анализу Извештаја о успеху ученика на крају првог класификационог периода школске 2025/2026. године који је сачинио педагог школе. Након анализе извештаја чланови су израдили документ у коме су дали Препоруке за побољшање успеха и владања ученика и унапређење образовно-васпитног рада. Израђени документ садржи конкретне препоруке које предметни наставници, одељењске старешине и педагог треба да предузму ради побољшања успеха ученика а самим тим и ради унапређивања квалитета образовно-васпитног рада. Приликом израде препорука водило се рачуна да се уврсти и потреба да се иницира коришћење различитих техника и поступака самoeвалуације наставника ради утврђивања квалитета образовно-васпитног рада (самоевалуација рада и самоевалуација оцењивања). Докуменат садржи и начин остваривања препорука као и носиоце активности. Препоруке су достављене свим предметним наставницима и стручним сарадницима. Приликом давања препорука водило се рачуна и о постављеним приоритетним циљевима и задацима у Развојном плану школе за школску 2025/2026. годину.
- Координатор тима је известила Педагошки колегијум о ефекатима организације наставе на основу препорука за унапређење квалитета а на основу праћења реализованих препорука датих од стране тима у току првог полугодишта.
- Израђен је Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за прво полугодиште школске 2025/2026. године.
- Поднет је Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за прво полугодиште школске 2025/2026. године.

У току другог полугодишта од стране чланова тима за обезбеђивање квалитета и развој установе се радило на обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета и развој установе и то на следећи начин:

- Јануара месеца, чланови тима су извршили анализу Извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године који је израдила педагогица школе. Након анализе извештаја чланови су израдили документ у коме су дали препоруке за побољшање успеха и владања ученика у школској 2025/2026. години. Израђени документ садржи конкретне препоруке које предметни наставници, одељењске старешине и педагог треба да предузму ради побољшања успеха и владања ученика а самим тим и ради унапређивања квалитета образовно-васпитног рада. Приликом израде препорука сматрало се да је потребно нагласити коришћење различитих техника и поступака самoeвалуације наставника ради утврђивања квалитета образовно-васпитног рада (самоевалуација рада и самоевалуација оцењивања) посебно у предметима где је велики број недовољних оцена. Такође, предложено је у препорукама да се интензивира посета часовима допунске наставе и примене различите методе и технике оцењивања ученика посебно код предмета са већим бројем недовољних оцена. Докуменат садржи и начин остваривања препорука као и носиоце активности. Препоруке ће бити достављене свим предметним наставницима и стручним сарадницима. Приликом давања препорука водило се рачуна и о постављеним

приоритетним циљевима и задацима у Развојном плану школе за школску 2025/2026. годину.

- Марта месеца чланови тима су извршили анализу Извештаја о самовредновању области квалитета ЕТОС, при чему је део чланова овог тима учествовао и у изради извештаја као и у давању предлога мера. Мере су у потпуности у складу са уоченим предностима и недостацима и исте могу обезбедити очување и унапређење снага школе али и умањење или елиминисање слабости. Са извештајем и мерама су детаљно упознати сви наставници на наставничком већу као и педагошки колегијум.
- Марта месеца чланови тима су извршили анализу Извештаја о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода школске 2025/2026. године који је израдила педагогица школе. Након анализе извештаја чланови су утврдили да су слични закључци изведени као на крају првог полугодишта те да документ који је израђен и у коме су дате препоруке за побољшање успеха и владања ученика у школској 2025/2026. години на крају првог полугодишта школске 2025/2026. у потпуности је применљив на даље. Израђени документ садржи конкретне препоруке које предметни наставници, одељењске старешине и педагог треба да предузму ради побољшања успеха и владања ученика а самим тим и ради унапређивања квалитета образовно-васпитног рада.

У току школске године од стране чланова тима за обезбеђивање квалитета и развој установе се радило на обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета и развој установе и на следеће начине:

- Учествовање у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развој школе.
- Учествовање у изради пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развојем школе.
- Праћење примене одредаба просписа, статута и других општих аката школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе.
- Сарадња са са органима школе и другим субјектима у школи и ван школе ради унапређења квалитета и развој установе.
- Координација активности свих тимова и стручних актива који су одговорни за квалитет и развој школе.
- Стварање услова за учешће свих интересних група у обезбеђивању квалитета и развоју школе.
- Сарадња са тимом за самовредновање учествовањем у развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе
- Обављање других послова у складу са релевантним прописима.
- Израђен је Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за прво полугодиште школске 2025/2026. године.
- Поднет је Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за прво полугодиште школске 2025/2026. године.
- Израђен је Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе на крају школске 2025/2026. године.
- Поднет је Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе на крају школске 2025/2026. године.

Активности тима за обезбеђивање квалитета и развој установе предвиђене планом рада тима за школску 2025/2026. године су у потпуности реализоване.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Лидија Милановић, координатор

6.12 Извештај о раду Тима за каријерно вођење и саветовање и реализацији програма каријерног вођења и саветовања ученика

Тим за каријерно вођење и саветовање је за ову школску годину планирао минимум три састанка с тим да се два одрже у првом полугодишту а у другом један састанак.

На првом састанку чланови Тима су давали предлоге активности за Програм каријерног вођења и саветовања водећи рачуна о условима рада школе као и циљне групе ученика.

С обзиром да је школа кренула са дуалним образовањем од прошле школске године, даљи састанци и договори ишли су у правцу сарадње са послодавцима.

Сарадња се остваривала у организовању презентација послодаваца ученицима у складу са Правилником који уређује распоређивање ученика за учење кроз рад.

Почетком школске године је такође организован интервјуу послодаваца са ученицима у складу са Правилником који уређује распоређивање ученика за учење кроз рад, тако да су ученици били распоређени по објектима и обављали практични део у зависности од свог образовног профила.

Други састанак Тима за КВиС је уследио на крају првог полугодишта на коме су разматране реализоване активности предвиђене Програмом.

Такође је и трећи састанак чланова Тима уследио на крају другог полугодишта на коме су сумирани утисци са реализованих активности у области каријерног вођења. Чланови Тима су изразили задовољство овогодишњем великом броју активности од којих су многе непланиране али веома корисне по наше ученике.

Чланови Тима су констатовали да је циљ каријерног вођења и саветовања у подстицању професионалног развој ученика и пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима и интересовањима и даљем професионалном и личном развоју и усавршавању у потпуности постигнут. У прилог томе говори велики број реализованих активности које су подељене кроз професионалну оријентацију и дуално образовање.

Активности које су реализоване у току наставне године из домена професионалне оријентације, односно КВиС-а

Реализоване активности	Динамика
• На часовима одељењских заједница, часовима одељењског старешине и осталим часовима поготову уже стручних предмета код млађих ученика, радило се на развијању позивних ставова према изабраном профилу, занимању за које се ученици оспособљавају. • Радило се на информисању ученика о наставним плановима и захтевима програмских садржаја у циљу постизања веће мотивације за даље образовање и улазак у свет рада;	Септембар Октобар
• Ученици завршних разреда, четвртог и трећег степена су у сали школе присуствовали предавању представнице ОТП-е банке о начину банкарског пословања и погодностима за нове младе клијенте;	Септембар
• Ученици првог и трећег разреда Кувар, имали су прилику да у просторијама Спортског центра посете "Сајам домаће радиности, старих заната и традиционалних јела".	Септембар

У сали школе одржано је интерактивно предавање – радионица на коме су присуствовали ученици четвртог разреда на тему: "Дигитални маркетинг и пласирање информација на тржишту"; у реализацији БИЦ-а, РАРИС-а и ТЕХ факултета Бор;	Октобар
Око 50-так ученика из свих разреда са својим наставницама Наталијом Јовић и Сањом Апостолов су посетили Међународни Сајам књига у Београду као и остале знаменитости у граду;	Октобар
Ученици из млађих разреда су учествовали на дводневним креативним радионицама на тему: "Култура у Бору и израда сувенира" Пројекат под називом "Iz EUgla" у Фондацији Јелене Шантић	Октобар
На часу одељењских заједница, педагог је са матурантима одржала интерактивне радионице на тему професионалне оријентације поштујући њихова интересовања, склоности, вештине, способности и умећа;	Октобар
Успостављена је сарадња са Регионалним центром за таленте. Заинтересовани ученици се пријављују својим предметним наставницима.	Октобар
Ученици завршних разреда су посетили Сајам запошљавања у Бору у пратњи својих наставника где су имали прилике да упознају и представе се послодавцима као и да предају своје CV-је;	Октобар
Ученици различитих образовних профила, првенствено ТТ и Кувари су присуствовали Стручној посети међународном сајму "Wine vision by open Balkan" са акцентом на програм Здраве хране. Том приликом су посетили и знаменитости Београда;	Новембар
Реализован је део Пројекта "Супер школа"- долазак представника из Северне Македоније, овога пута 15 ученика угоститељског смера и двоје наставника из Охрида у знаку размене искуства, дружења, заједничких практичних часова, представљање културе и традиције два блиска народа;	Новембар
Наши ученици су учествовали на Регионалном такмичењу у предузетништву "Пословни изазов" које је одржано у Зајечару у организацији "Достигнућа младих у Србији";	Новембар
Неколико ученика I-2 одељења је присуствовало Конференцији у Градској библиотеци са темама везане за развој иновација у Бору, предузетништву и развоју дигиталне технологије; у организацији БИЦ-а.	Новембар
Заједнички састанак свих представника Парламената ученика борских средњих школа у згради Гимназије у организацији "Зајечарске иницијативе". Ученици "парламентарци" су имали прилике да одгледају и одслушају презентацију конкурса "Млади у покрету" и "Школски избори";	Новембар
Матуранти су имали прилике да три дана за редом слушају онлајн предавања професора са Филозофског факултета из Ниша на актуелне животне теме и начине грађења професионалне каријере;	Децембар

Неколико наших ученика је имало прилике да посети Сајам идеја и иновација који је имао за циљ умрежавање иноватора и промоција предузетништва. Сајам је био одржан у Спортском центру у Бору у реализацији БИЦ-а и подршке Града Бора;	Децембар
У Градској библиотеци је одржано такмичење ученика средњих школа и студената у организацији БИЦ-а под називом Inno Creative Hack где су такмичари у групама представљали своје идеје са иновацијама у различитим областима. Екипе наших матураната су се определили за област: Унапређивање туризма;	Децембар
Поједини ученици наше школе су у оквиру "Дигиталне недеље Техничког факултета" у Бору, присуствовали предавањима стручњака из привреде и водећих ИТ компанија са циљем да се ученицима приближе савремене дигиталне технологије, реални захтеви тржишта рада и могућности професионалног развоја у области инжињерства и информационих технологија;	Децембар
У оквиру професионалне оријентације ученика, успостављена је сарадња са Националном службом за запошљавање, која се односи на тестирање ученика и разговора у циљу помоћи матурантима при избору занимања. Спискови пријављених ученика биће предати саветнику НСЗЗ а тестирање ученика ће се обавити за време зимског распуста;	Децембар
<u>Долазак представника:</u> Филозофског факултета из Ниша који су се представили нашим матурантима са својим департаментама и том приликом су ученици добили промо материјале факултета; 08.10.2025. - Високе струковне школе ICEPS Интернационални центар за професионалне студије из Београда који су се представили нашим матурантима; 15.10.2025. Академије за туризам, хотелијерство и велнес из Београда; 28.10.2025. Правног факултета из Ниша који су матурантима представили смерове на свом факултету и поделили ученицима промо материјале факултета; 05.12.2025. Техничког факултета из Бора у већем броју са представљањем смерова на факултету и подели промотивног материјала; 05.12.2025. - Академије струковних студија Политехника са седиштем у Пожаревцу; 11.12.2025. Учитељски факултет у Неготину са Седиштем Универзитета у Врању; 16.03.2026. Економски факултет из Крагујевца; 27.03.2026. Академија струковних студија Шумадија; Крагујевац 06.04.2026. Академија васпитачко-медицинских струковних студија; одсек у Алексинцу; 08.04.2026. Факултет за правне и пословне студије Др Лазар Вркатић, са седиштем у Новом Саду и Нишу; 8.04.2026.	Током наставне године

• Академија струковних студија – одсек Висока хотелијерска школа; (путем мејла) 08.04.2026. • Представници (са студентима прве године) Високе школе модерног бизниса Менаџмент у савременом бизнису – Београд, 23.04.2026.	
• Матуранти редовно добијају од педагога школе промотивни материјал, видео записе, позиве за вебинаре као и Дане "Отворених врата", који шаљу факултети и високе струковне школе, као и остала удружења која се баве КВиС-ом;	У току школске године
• У време зимског распуста већина матураната је присуствовала тестирању а касније индивидуалним разговором са психологом, саветником Националне службе за запошљавање у оквиру професионалне оријентације;	Јануар
• Ученици завршних разреда III-3, IV-1, IV-2 и IV-3 одељења су заједно са педагогом и наставником куварства, присуствовали вебинару на тему: "Како написати добар CV" путем MS Teams у организацији Фондације Темпус – Euroguidance centra;	Фебруар
• Педагог школе присуствује на заједничком састанку представника основних и средњих школа у Бору, у просторијама организатора састанка - представника Националне службе за запошљавање на тему: разматрања организације Сајма професионалне оријентације у овој календарској години;	Март
• Ученици одељења IV-2 и педагог школе су присуствовали онлајн Јавној дебати: "Млади између одласка и шансе: Може ли Гаранција за младе променити тржиште рада";	Март
• Ученици свих одељења завршних разреда су са својим одељењским старешинама посетили Сајам запошљавања који је одржан у сали Спортског центра. Ученици су имали прилику да уоче потребе послодаваца и предају своје CV-је;	Април
• Неколико ученика различитих профила од најмлађих до најстаријих су са својим наставницима учествовали у промоцији школе на Сајму професионалне оријентације, презентујући своје профиле ученицима борских и сеоских основних школа;	Април
• Матуранти су присуствовали предавању представника Националне службе за запошљавање у Бору под слоганом "Посао се тражи, посао се не чека". Том приликом су чули прегршт корисних информација које им могу служити приликом тражења посла након завршетка школовања.	Мај
Извештај о реализованим активностима тима за КВиС који се посебно односи на ученике који се школују по дуалном моделу	
• Организована презентација послодаваца ученицима у складу са Правилником који уређује распоређивање ученика за учење кроз рад	Септембар

• Организован интервјуу послодаваца са ученицима у складу са Правилником који уређује распоређивање ученика за учење кроз рад	Септембар
• Распоређени ученици за учење кроз рад у складу са Правилником који уређује распоређивање ученика за учење кроз рад	Септембар
• Ученици пријављени на конкурсе које држава и ресорна министарства расписују везано за учење кроз рад	Октобар
• Праћење задовољства и мотивације ученика и послодаваца током учења кроз рад кроз разговоре, посете часовима, усмено испитивање задовољства ученика и послодаваца.	Током школске године
• Пружање подршке ученицима у документовању (портфолио) искустава од учења кроз рад, и подстицање ученика на планирање и постављање циљева каријерног развоја	Током школске године више пута обављани разговори са ученицима појединачно, у одељењу и са послодавцима.
• Развијање мреже спољних сарадника и организација, ради бољег усмеравања ученика	Током школске године ширена мрежа кроз контактирање телефоном, мејлом, лично посетама.
• Реализована стручна посета Угоститељско-туристичкој школи из Врњачке бање	Април 2026.
• Оснаживање сарадње са Тимовима за професионалну оријентацију основних школа	Током обиласка основних школа, током промотивних активности школе.

Педагог, Весна Петковић и
Координатор Тима за КВиС, Милена Кенић Првановић

6.13 Извештај о раду Тима за културне активности и реализација програма културних активности

Активности предвиђене програмом рада Тима за културне активности су реализоване.

У септембру је обележен Европски дан језика израдом паноа и приказом занимљивости о језицима. Овог месеца је такође обележен Дан српског јединства, слободе и националне заставе 15.9. као сећање на пробој Солунског фронта 1918. г.

17. и 18.10. 2025. ученици из млађих разреда су учествовали на дводневним креативним радионицама на тему: „Култура у Бору и израда сувенира“ Пројекат под називом „Iz Eugla“ у Фондацији Јелене Шантић.

20.10.2025. град Бор био је домаћин финала музичког такмичења под називом „Ритам Европе“ који је одржан у Спортском центру. Програм су организовано пратили наши ученици њих 25-ро са наставником Алексом Шашић.

29.10.2025. Око 50-так ученика из свих разреда са својим наставницама Наталијом Јовић и Сањом Апостолов су посетили Међународни Сајам књига у Београду као и остале знаменитости у граду.

У новембру су обележени Светски дан дијабетеса и Међународни дан елиминације насиља над женама.

Обележен је дан цивилне правде реализацијом пројекта „Отворена врата правосуђа“. Овај пројекат је реализован у сарадњи са наставником Радмилом Томић Богдановић.

11.12.2025. Ученици IV-2 одељења су са својом наставницом правне групе предмета Радмилом Томић Богдановић уз направљену презентацију и постере, обележили Међународни дан људских права. Пар ученица су обишле одељења првог и другог разреда где су презентовале историју и важност документа - Декларацију о људским правима из 1948.године.

9.12. обележен је Међународни дан борбе против корупције.

Дан људских права пригодно је обележен 10. децембра у знак сећања на датум када је 1948. године Генерална скупштина УН усвојила универзалну декларацију о људским правима.

22.1. ученици су били гости на промоцији књиге Банета Димитријевића „Познавање природе и друштва“ и то је био наставак сарадње са познатим песником из нашег града.

Ове године је у школи 8.5. уприличена промоција школског листа „Трагови“. У промоцији су учествовали чланови Новинарске секције као и чланови драмско-рецитаторске секције са уредницама Снежаном Антонијевић и Татјаном Илић.

Недељу сећања и заједништва обележили смо разним активностима у школи а носећа је била управо промоција листа а све у у знак сећања на настрадале ђаке.

Поред ових наведених активности ученици су у току године израдом паноа и плаката обележавали различите важне датуме и учествовали у различитим литерарним конкурсима.

Закључак је да су предвиђене културне активности реализоване у већој мери али су одређене изостале због посебних околности у којима је школа функционисала. Тим за културне активности се нада да ће наредна година остварити планиране активности и имати и више активности него до сада.

Координатор Тима за културне активности
Снежана Антонијевић

7 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

У шк. 2025/26. године су реализовани следећи облици стручног усавршавања:

У установи:

Угледни часови и активности

У другом полугодишту су реализована два угледна часа, оба су реализована у сарадњи два и више наставника, и то:

- 29. маја су Радмила Томић Богдановић и Марина Трандафиловић реализовале угледни час из области права (симулација суђења)
- 17. јуна су Милена Кенић Првановић, Гордана Мундрић, Снежана Антонијевић, Татјана Илић и Елена Спасић Митрановић реализовале час из области туристичке групе предмета, енглеског језика и српског језика и књижевности - „Књижевно путовање кроз Европу“.

Према плану је 10 наставника планирало угледне часове а 7 наставника их је реализовало. Овако реализовани часови, уз сарадњу више наставника, а у другом случају, и више одељења, су заиста добар начин да се наставне активности реализују на другачији, активнији и занимљивији начин. Угледни часови обогаћују образовно васпитни рад, нарочито када развијају сарадњу и комуникацију како између ученика тако и између наставника, те је овогодишња пројектна реализација подстицај да у наредној школској години оваквих часова буде и више.

Други облици стручног усавршавања у установи

Током школске године је на различитим нивоима и кроз различите облике спроведено интерно усавршавање.

- Одржана су четири предавања односно обуке за Наставничко веће:
 - 16.10.2025.г. колега Зоран Милојевић је одржао обуку на тему Коришћења интерактивне табле, обуци је присуствовало 19 наставника
 - 10.12.2025.г. колегиница Звездица Павловић је одржала обуку на тему “Ментално здравље младих и улога школе, овом предавању је присуствовало 17 наставника.
 - 16.01.2026.г. педагог Весна Петковић је одржала предавање на тему “Како мотивисати ученике да уче”, а овом предавању је присуствовало 23 наставника.
 - 28.08.2026.г. колега Зоран Милојевић је одржао обуку “Fun and Learn модел наставе уз AI”, овој обуци је присуствоало 25. наставника
- У новембру месецу је реализован први део пројекта Супершкола “A bridge connecting two lakes” док је у марту реализован други део пројекта. У новембру су школу посетили ученици из Македоније, заједно са две наставнице. Током посете у новембру су у школи и ван школе организоване различите пројектне активности у вези са темом пројекта. Координатори активности пројекта у нашој школи су Валентина Поповић и Елена Спасић Митрановић. У пројектним активностима су такође учествовали и директор школе Соња Стаменковић, као и наставници Катерина Страк, Милена Кенић Првановић, Милорад Петровић, Марко Трутић и Весна Јуклен. Током наше посете Охриду, у марту, са ученицима су током пројектих активности били координаторка пројекта Валентина Поповић и наставник Милорад Петровић. Активности у оквиру пројекта из обе мобилности су презентоване наставницима и ученицима у априлу 2026.
- У првом полугодишту су, у оквиру пројектних активности реализовани Ерасмус дани 17. октобра 2025. чему су присуствовали наставници и ученици наше школе као и наставници из других школа из Бора и Зајечара.

- Наставници су оквиру својих стручних већа имали прилику да упознају своје колеге о облицима стручног усавршавања које су похађали, као и о интересантним материјалима, сајтовима и сл.
- У школи је спроведен и поступак самовредновања „Селфи 2025-2026“ који је такође спровео већи број наставника и за то су добили уверење на овој платформи.
- Током школске године су реализоване и стручне посете односно студијска путовања: Посета Сајму куварства, посета Врњачкој бањи и манастиру Жича.
- Спроведена је верификација образовних профила комерцијалиста и техничар обезбеђења.
- Од стране координатора тима за професионални развој извршено је подсећање наставника на процедуру напредовања у звању, као и подстицање да се укључе у овај поступак.
- Током школске године забележено је и присуство на осталим обукама које нису планиране а евидентирају се као стручно усавршавање које предузима запослени на пословима образовања и васпитања у складу са личним планом стручног усавршавања. У питању је учешће наставника у неакредитованим видовима стручног усавршавања (семинари, вебинари, ...) којима се обезбеђује унапређење образовно васпитног рада, а које спроводе друге установе:

Запослени	Облик и назив стручног усавршавања	Извођач програма
Соња Стаменковић Валентина Поповић	• догађај: European Consensus on Education	Ipodomi educational organization
Гордана Мундрић	Вебинари: • Preparing Teens day - Macmillan Education • Teaching Made Simpler with the Oxford Placement Test - Oxford University Press • Advancing Learning Days Universal Design for Learning - Macmillan Education • Discover the future of education and explore OUPs Next Generation digital solutions: Q Skills - Oxford University Press • The Kezstone Mindset of Mutuality in Education - MM Publications • Advancing Learning New Voices - Macmillan Education • Cracking the Code: Using Phonics to Improve Reading Skills - Macmillan Education	Macmillan Education Oxford University Press
Весна Петковић	• Методе и начини учења на часу - како до квалитетног часа • Вебинар: Како комуницирати у тешким разговорима са родитељима и колегама - примери, стратегије и решења • Састанак Републичке секције стручних сарадника • Вебинар: Социјално - емоционално учење у школи/вртићу • Вебинар: Адолесценција у учионици - шта нам млади заправо поручују • Вебинар: Улога одељењског старешине - од процеса до праксе	Образовни центар Кон-тики Републичка секција стручних сарадника Образовни центар Педагошко друштво Србије БИГЗ

		Едукативни центар “Мина учење”
Елена Спасић Митрановић	- Семинар “Активности подршке социоемоционалном развоју младих - обука за наставнике и омладинске раднике” - Учешће на округлом столу у оквиру Републичког такмичења из Агенцијског и хотелијерског пословања - Вебинар: АИ у рукама наставника - Вебинар: Адолесценција у учионици - шта нам млади заправо поручују”	фондација Темпус УТШ Београд Образовни центар СТЕМ БИГЗ
Соња Стаменковић	Присуство 14. Скупштини Заједнице економских, правно-биротехничких, трговинских и угоститељско-туристичких школа РС	Заједница економских, правно-биротехничких, трговинских и угоститељско-туристичких школа РС
Милена Јонових	Онлајн обука: обука за запослене - породично насиље”	платформа “Чувам те”
Сања Апостолов	Семинар: Вештине писане комуникације и односи са јавношћу у библиотекама	Народна библиотека Србије
Валентина Поповић	- Вебинар: Професије у настави француског као страног језика - Вебинар: Како помоћи ученицима да изразе своје мишљење - Вебинар: Подршка школама у јачању дигиталне добробити – digi.well алати	Француски институт CLE Formation Фондација Темпус

У односу на план су реализовани сви планирани облици интерног стручног усавршавања (пројекти мобилности, стручна путовања, верификација, планирана предавања и обуке), што је за сваку похвалу.

Акредитовани облици стручног усавршавања:

Од акредитованих облика стручног усавршавања ван установе су реализоване следеће активности:

- Обавезну обуку од јавног значаја „Етика и интегритет у образовању“ у организацији Агенције за корупцију је реализовала већина запослених – њих 32, док ће неколико запослених који нису обуку завршили у овом периоду то урадити до краја године.
- Осим претходне обуке, запослени су присуствовали и следећим акредитованим обукама и стручним скуповима:

Запослени	Облик и назив облика стручног усавршавања	Извођач програма	Компетенција/ област приоритета	Број бодова
Данијел Спасојевић	Семинар: Настава модерне историје југоисточне Европе - оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје	Удружење за друштвену историју - Eugocio, Београд	Н1, П3	16
	Учење о геноциду почињеном над Србима	Музеј жртава геноцида	К1, К2, П4	8
Соња Стаменковић Звездица Павловић Гордана Мундрић Валентина Поповић Наташа Б. Јорговановић Лидија Милановић Лидија Ескић Милена Јоновић Елена Спасић Митрановић Видосава Иванишевић Ирена Митић Татјана Илић Бобан Испировић Снежана Антонијевић Стефана Костић Сандра Мирчић	Семинар Вештачка интелигенција у настави - алати за бржу припрему и једноставније оцењивање	Образовно креативни центар	Н2, П6	16
Весна Петковић	Стручни скуп: Суочавање са изазовима (не) дисциплине у школи	Филозофски факултет у Новом Саду	-	4
Елена Спасић Митрановић	Стручни скуп Дигитално образовање 2025	Центар за образовне технологије Западни Балкан	-	8
Соња Стаменковић Милена Јоновић	Семинар: Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе - СЕЛФИ 2026	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања	К2, К3, К4, П1	8
Сања Апостолов Валентина Поповић	Семинар: Е библиотека - једноставно и лако до успешног вођења школске библиотеке	Отворена просветна иницијатива	Н1, П4	8
Валентина Поповић Весна Јуклен	Семинар: Превенција сексуалног узнемиравања	Аутономн и женски	К3,	8

Татјана Илић Слађан Јорговановић Лидија Ескић Звездица Павловић Милорад Петровић	ученика у средњим стручним школама - на професионалној пракси и у дуалном образовању	центар, београд		
--	---	--------------------	--	--

Из извештаја можемо видети да су присутни различити облици стручног усавршавања и заступљене су обуке из различитих области. Наставници су присуствовали различитим интерним и екстерним обукама.

Као и сваке школске године, реализација акредитованих облика стручног усавршавања није у потпуности усклађена са планом јер је из финансијских, организационих и других разлога не може остварити план у потпуности. Међутим, одлично је што је реализован семинар о вештачкој интелигенцији који је, као што је и предвиђено, похађало више наставника.

У односу на план су заступљене обуке из различитих компетенција и приоритетних области што је такође одлично јер је присутна разноврсност у том погледу.

Координатор тима за
професионални развој запослених
Елена Спасић Митрановић

8 РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

8.1 Реализација програма васпитног рада

Ове школске године је као и претходне године, реализација Програма васпитног рада била богатија активностима које су појединим ученицима донеле предивно искуство кроз упознавање социо-културолошких менталитета других земаља, нова познанства и дружења.

Остварени васпитни циљеви и задаци се најбоље могу пратити преко програма рада **редовне наставе** како програма и планова опште образовних предмета тако исто и преко планова и програма стручних предмета са практичном наставом, затим кроз **часове одељењског старешине** и **часова одељењске заједнице** на којима је поред одељењског старешине реализатор садржаја и педагог школе, док су се програми **ваннаставних активности** у већем обиму одвијали ван школе што је ученицима свакако одговарало и причињавало задовољство.

Ове школске године је фокус стављен на реализацију три пројекта у којима је школа учествовала заједно са својим ученицима и наставницима. У питању су Пројекат "Еразмус +" и Пројекат "Моја супер школа" што се тиче путовања и размена. Трећи Пројекат је везан за вршњачку едукацију и наставничко стручно усавршавање, а то је Пројекат АЖЦ-а "Превенција сексуалног узнемиравања у средње стручним школама". У овом пројекту су учествовали сви ученици, велики број наставника као и директор и педагог школе.

Остваривање циљева и задатака васпитног рада кроз:	САДРЖАЈИ	Носиоци
Програме рада редовне наставе	У садржајима часова редовне наставе, предметни наставници су користили могућности и специфичности својих програмских садржаја да врше васпитни утицај на ученике узимајући у обзир узраст и индивидуалне карактеристике ученика. Такође у зависности од образовних профила ученици су били у прилици да: развију стваралачки и сараднички однос према раду, да се укључе у активан друштвени живот, да примене стечена знања и вештине, да развију своје интелектуалне способности и осећај за радне навике и пословни бонтон, да се упознају са практичним вредностима моралних норми које су пожељне у свету рада, да на време препознају своје склоности, способности и интересовања за будући позив и занимањима којима ће се у животу бавити.	Предметни наставници

Програме рада одељењске заједнице	Часови одељењског старешине а поготово одељењске заједнице су резервисано место реализације свих програма, односно циљева и задатака из домена васпитног дела. Кроз разговоре, предавања и радионице у реализацији одељењског старешине и педагога школе ученици су имали прилику да: развију свест о чувању здравља тако што ће се клонити свега онога што би могло да штети здрављу. У прилог томе сви ученици школе су присуствовали предавањима / трибинама у вези са менталним здрављем адолесцената. Затим, на часовима ОЗ педагог је радила са ученицима на развију свести и превенцији о великој пошасту данашњице а то је "трговина људима". Такође је на часовима са ученицима рађено на очувању природе и њихове околине, даље на развијању хуманости, патриотизма, толеранције, прихватање различитости, уважавању личности независно од пола, социјалног статуса, националне и верске припадности, хуманих односа међу истим и супротним половима, неговање и развијање потребе за културом у понашању (говору и поступцима), потребе да се негују и поштују породични односи, уважавање ауторитета свих запослених у школи и осталих, свест о ризичним понашањима, упознавање са ефикасним начинима решавања проблема, вештине комуникације са посебним акцентом на активно слушање, вештине дигиталних способности, конструктивног решавања сукоба, афирмација позитивних примера у неговању моралности; избегавању конфликта на друштвеним мрежама као и примереног опхођења у дигиталном свету. Ученици су путем ових садржаја на часовима стицали нова искуства, сазнања, суочавали се са новим изазовима и свиме оним што доноси адолесценција. Свакако, ученици су добијали свесрдну помоћ и подршку од стране наставника, педагога а највише од својих одељењских старешина.	Одељењске старешине, Педагог и Предметни наставници грађанског васпитања и верске наставе
Програме рада ваннаставних активности	Укључивање ученика у ваннаставне активности је по принципу добровољности и заинтересованости ученика за одређене садржаје. Тако су ученици имали прилику да своје способности, умећа и интересовања искажу кроз укључивање у одређене секције, учешћа на такмичењима којих је ове године на срећу било у већем броју у односу на прошлу школску годину. Затим, учешћа у пројектима у школи је ученицима - учесницима донело незаборавно искуство у дружењу са вршњацима у стицању	Одељењске старешине, Предметни наставници, Педагог, Остале институције

	вештина у практичном раду истих образовних профила у Северној Македонији и Немачкој. Ученицима је посебно био изазов пријављивање за волонтеризам различитих садржаја; укључивали су се у похађању обука различитих институција; учествовали на вебинарима различитих институција; Учествовали су у кампањи за избор председника Парламента ученика за наредну школску годину. У кампањи је учествовало 3 ученика и сви су имали могућност представљања пред осталим ђацима и наставницима. Такође су ученици и ове године учествовали у анкетирању поводом самовредновања рада школе у области квалитета: "Етос". Такође су учествовали и у анкетирању везано за ваннаставне активности и интересовање за секције. Посебно треба истаћи учешће наших ученика у свим видовима промовисања школе и учешћа у недељи "Дана сећања да се не заборави". Листа реализованих активности и учешћа наших ученика је детаљно изложена у Извештају о факултативним и свим ваннаставним активностима. Свака активност реализована било у школи или ван школе била је прожета симболом школе, да се уважава различитост и да се негује сарадња, што уједно чини и снагу наше школе.	
--	---	--

Педагог, Весна Петковић

8.2 Реализација програма здравствене превенције

Реализоване активности	Динамика
Сви ученици који су се уписали у први разред имају исправна лекарска уверења за одговарајући образовни профил;	Септембар (Јул)
Ученици образовних профила кувар и трговац су у обавези да у току школске године два пута провере своје здравствено стање у вези са добијањем Санитарних књижица како би обављали практичну наставу у школи и по објектима.	У току школске године два пута
Ученици првог разреда, заједно са својим наставницима су имали прилике да присуствују веома корисном предавању о Правилној исхрани у реализацији представника ЗЗЗ "Тимок" Зајечар;	Септембар
Ученици I-2 и II-1 одељења су са наставницом Сањом Апостолов учествовали у акцији Пошумљавања на Црном врху у организацији Градске управе Бор и Србија шуме. Целодневно дружење уз рад у природи;	Октобар
У сали школе обележен је "Светски дан менталног здравља" са интерактивним предавањем на коме су присуствовали ученици првог и другог разреда, њихови наставници и педагог школе; Радионицу су реализовали представници ЗЗЗ "Тимок" Зајечар;	Октобар
Обављен систематски преглед за ученике I и III разреда који се комплетно обавља у Дому здравља;	Новембар
Ученици различитих образовних профила, првенствено ТТ и Кувари су присуствовали Стручној посети међународном сајму "Wine vision by open Balkan" са акцентом на програм Здраве хране. Том приликом су посетили и знаменитости Београда;	Новембар
На часовима одељењске заједнице у реализацији педагога и одељењских старешина и на часу екологије реализовани су садржаји из програма болести зависности у циљу обележавања месеца "Борбе против болести зависности";	Новембар
Ученици првог и другог разреда заједно са својим наставницима и педагогом школе, су присуствовали предавању, односно обележавању "Међународног дана борбе против насиља над женама" у реализацији наставнице психологије Милене Јонових;	Новембар
Обележавање светског Дана борбе против SIDE је одрадила наставница биологије Ивана Бујак са својим ученицима првог разреда уз прављење постера и разговора на тему превенције.	Децембар

Почетком децембра месеца наставници и остали запослени су учествовали у хуманитарној акцији прикупљања новчаних средстава за ученицу М.Г. која се лечи у Турској.	Децембар
Неколико ученика је учествовало на трибини у сали Градске библиотеке у реализацији пројекта ПУ Бор под називом "16 дана активизма против насиља над женама", у циљу јачања свести грађана о значају превенције и сузбијању насиља у породици.	Децембар
Обављен је систематски преглед зуба за све ученике школе у ординацији у згради Гимназије;	Фебруар
У сали школе је педагог са најмлађим ученицима свих одељења, старешинама и директорком, обележила Међународни дан борбе против вршњачког насиља; познатији под слоганом "Дан розе мајица". Уз интерактивну презентацију, ученици су имали прилику да одгледају едукативни филм врло потресан и поучан да би на крају својим не насилним порукама исказали свесност превенције у вршњачким односима.	Фебруар
У оквиру реализације пројекта "Јачање капацитета за сузбијање насилног екстремизма", четири ученице наше школе су присуствовале четвородневној обуци кроз радионице са вршњацима у реализацији "Кокора"	Март
Наше две ученице Мартина Марковић III-2 и Сташа Митић II-1 одељења су биле на Палићу ради вршњачке едукације на тему: Превенција сексуалног узнемиравања у средње стручним школама"	Април
У школи је обележена "Недеља сећања и заједништва" са више активности: - Педагог школе је одржала радионицу са ученицима другог разреда на тему: "Дефинисање осећања". - Наставница психологије одржала је радионицу посвећену заједништву одржану на часу Пословне психологије у одељењу матураната. - Промоција школског часописа "Трагови"; Читање есеја посвећен Дану – "Да се не заборави"!; Исечак из комедије Радован III коју су одглумили 3 ученика одељења IV-3;	Мај
Педагог је у одељењима првог и другог разреда одржала радионице на тему. Превенција Трговине људима.	Мај / јун
Три ученице одељења I-2 туристичког техничара су учествовале у реализацији пројекта Центра за промоцију науке под именом "Експедиција кроз лупу науке". Учествовале су у једнодневном истраживачком раду у природној средини у подножију планине Ртањ. Пројекат је реализован у организацији "Петнице" – истраживачке станице.	Јун

8.3 Реализација програма школског спорта

Ученици су имали такмичења по одељењима и то за поједине колективне спортове, а у појединачним такмичењима пријављивали су се само они ученици који познају те спортове и ишли на такмичења из истих.

Учешће на такмичењима:

Градско такмичење у **стоном тенису** је одржано; 23.10.2025. године у Установи спортски центар „Бобана Момчиловић Величковић“ у Бору. Екипно: Омладинци 2. место, Омладинке 1. место (Милица Крачуновић, Сташа Митић и Милица Курдумановић). Окружно такмичење у стоном тенису одржано је 30.10.2025. године у Неготину. Екипно: Омладинке 2. место.

Окружно такмичење у **стрелаштву** одржано је у Бору 13.11.2015. године у СД „Металац“ у Бору. Екипно: Омладинке 1. место (Нина Прунаревић, Наталија Ђуровић и Катарина Ђорђевић). Републичко школско такмичење одржано је у 12.12.2025. у Смедереву.

Градско такмичење у **баскету 3Х3** одржано је 27.11.2025. у Установи спортски центар „Бобана Момчиловић Величковић“ у Бору. Екипно: Омладинци 4. место.

Градско такмичење у **футсалу** одржано је 05.02.2026. у Установи спортски центар „Бобана Момчиловић Величковић“ у Бору. Екипно: Омладинци 3. место.

Градско такмичење у **одбојци** одржано је 23.03.2026. у Установи спортски центар „Бобана Момчиловић Величковић“ у Бору. Екипно: Омладинци 4. место и Омладинке 4. место.

Окружно такмичење у **атлетици** одржано је 15.05.2026. године у Кладову. Вук Ескић на трци на 100м освојио је 1. место. Међуокружно Окружно такмичење у атлетици одржано је 18.05.2026. године у Ћуприји. Вук Ескић на трци на 100м освојио је 2. место.

Кроз оваква такмичења ученици се мотивишу за бављење физичким активностима и формирање позитивних психо-социјалних образаца понашања, као и један вид предтакмичења за такмичења која су организована од Савеза за школски спорт (градска, окружна, међуокружна, Републичка).

У школској 2025/26. години реализација је остварена у потпуности на планиран рад.

Актив професора Физичког васпитања
Марко Трутић и Јелена Костић

8.4 Реализација програма заштите животне средине

Током школске 2025/2026. године у Економско-трговинској школи у Бору реализоване су активности предвиђене Програмом заштите животне средине, са циљем развијања еколошке свести ученика, одговорног односа према природи и природним ресурсима, као и подстицања ученика на активно учешће у очувању и унапређивању животне средине.

Еколошки садржаји реализовани су кроз редовну наставу, радионице, ваннаставне активности и активности усмерене на уређење и очување школске средине.

У оквиру програма реализоване су следеће активности:

- кроз **едукативне радионице** обележени су значајни датуми посвећени заштити здравља и животне средине, међу којима су **Међународни дан очувања озонског омотача и Светски дан борбе против сиде**;
- организоване су **акције садње младица багрема у рударском погону у Бору**, чиме су ученици непосредно учествовали у уређењу и очувању животне средине;
- ученици су кроз радионице и наставне активности упознавани са значајем очувања природних ресурса, последицама загађивања животне средине и значајем одговорног односа према природи;
- реализоване су активности усмерене на **развијање здравих стилова живота** и подизање свести о повезаности здравља човека и квалитета животне средине;
- кроз наставу и ваннаставне активности обрађиване су теме у вези са **загађивањем, заштитом животне средине, отпадом и могућностима примене секундарних сировина**;
- израђивани су **панои и други информативни материјали** са темама очувања и заштите животне средине;
- еколошки садржаји реализовани су кроз наставу биологије и екологије
- ученици су подстицани на развијање одговорног односа према школском простору, рационално коришћење природних ресурса и очување животне средине.

Посебна пажња посвећена је **активном учешћу ученика**, јер су кроз радионице, акције садње и друге активности имали прилику да стечена знања примене у пракси. На тај начин подстицани су развијање еколошке одговорности, тимски рад и свест о значају личног доприноса очувању животне средине.

Реализација Програма заштите животне средине показала је значај повезивања наставних садржаја са практичним активностима и потребу за наставком оваквих активности и у наредном периоду.

Ивана Бујак,
наставник Екологије и заштите животне средине

8.5 Реализација програма сарадње са породицом

Организација родитељских састанака је и ове године спровела традиционално окупљање родитеља ученика првог разреда где је директорка школе поздравила родитеље и представила одељењске старешине, а затим су се одељења одвојила по учионицама свако са својим родитељима и одељењским старешином.

Такође су одељењске старешине на почетку школске године умрежиле и родитеље и дале им шифре за приступ електронском дневнику.

Поред личних обавештавања, родитељи су имали на располагању увек доступне информације на сајту школе као и школске друштвене мреже, које су се константно ажурирале.

Као и ранијих година, тако и ове године, најинтензивнија сарадња између породице и представника школе била остварена са родитељима и другим законским заступницима ученика првог разреда. Сарадња је остваривана у циљу превазилажења проблема који су се огледали у недовољној мотивисаности за рад, слабог успеха, жеље за исписивањем из школе, породичних проблема, здравствених проблема ученика, не похађања часова, па је школа ове године појачала сарадњу са Школском управом.

Садржаји који су реализовани из Програма сарадње са породицом

- Родитељи су на родитељским састанцима информисани о свим Правилницима који су заступљени у школи, о животу и раду школе, извршен је избор родитеља за Савет родитеља и договор око партиципације родитеља за побољшање ученичког стандарда;
- Изабрани родитељи из сваког одељења по један, присуствују седницама Савета родитеља где су детаљно обавештени о свим збивањима и догађањима у школи кроз извештавања од стране директора школе;
- Три родитеља из Савета родитеља су учествовала у раду Школског одбора;
- Родитељи ученика одељења кувар, су имали прилике да се конкретније упознају са дуалним образовањем њихове деце од стране предметних наставника и од стране послодаваца са којима је потписан уговор о дуалном образовању. Родитељи су такође учествовали у индивидуалном интервјуу са послодавцима овог образовног профила.
- Одељењске старешине су уз обавештење родитељима о унутрашњој мрежи заштите у школи по питању насиља и о корацима у интервентним активностима, послали родитељима Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.
- На самом почетку школске године у првој недељи септембра месеца, родитељи су имали могућност да са својом децом у дворишту школе присуствују "Берзи" односно купо-продаји половних уџбеника;
- Родитељи матураната чија су деца ишла на екскурзију у Италију, заједно са родитељима ученика Гимназије, имали су прилику да од представника туристичке агенције сазнају све појединости везане за путовање у Италију.
- Родитељи су информисани од стране одељењских старешина о припреми и начинима полагања матурског и завршног испита за ученике;

- Обављени су индивидуални разговори са родитељима од стране одељењских старешина и саветодавни рад од стране педагога школе, кад год је за то било потребе и обострано реаговање;
- Такође је остварена јако добра сарадња у којој учествују одељењске старешине и педагог школе са родитељима ученика који уче по ИОП-у и са родитељима ученице четвртог разреда која се школује на даљину.
- Учешће родитеља ученика основних школа у тзв. активности "Отворена врата" кроз разговоре, саветовања и детаљног информисања од стране педагога школе и директора о образовним профилима које уписује школа наредне школске године;
- У новембру месецу су такође били окупљени родитељи ученика који су примили – угостили ученике из Северне Македоније. Том приликом су потписивали уговоре, давали сагласности и били информисани о читавој организацији.
- Такође, кроз индивидуалне разговоре родитељи су информисани о професионалној оријентацији за своју децу о даљој проходности наставка школовања;
- У марту месецу је такође организован састанак са родитељима одабраних ученика који су учествовали у пројекту "Супер школа" и са 2 наставника боравили једну недељу у Северној Македонији, тачније у Охриду.
- Родитељи су током године били упућивани на Сајт школе како би могли да прате нова збивања и дешавања у школи и где су информације редовно биле ажуриране, такође и друштвене мреже на којима се промовише школа.

8.6 Реализација програма родитељских састанака

Ове школске године је одржано укупно 4 планирана родитељска састанка и још један на крају школске године где су одељењске старешине делиле сведочанства и дипломе. Поједина одељења су имала према потреби још састанака везана за путовања ученика.

Реализација програмских садржаја на родитељским састанцима је у потпуности испоштована. Што се тиче присуства родитеља у току школске године на родитељским састанцима, говоре подаци који су преузети из електронских Дневника, па је ситуација следећа:

Добијени резултати у првом полугодишту су следећи:

- Посећеност родитеља родитељским састанцима **првог** разреда је била 55%
- Посећеност родитеља родитељским састанцима **другог** разреда је била 40%
- Посећеност родитеља родитељским састанцима **трећег** разреда је била 53%
- Посећеност родитеља родитељским састанцима **четвртог** разреда је била 44%

Укупна посећеност родитељским састанцима за период првог полугодишта је **48%** родитеља. Прошле школске године било је више за 9%, значи 57% родитеља.

У другом полугодишту резултати су следећи:

- Посећеност родитеља родитељским састанцима **првог** разреда је била 63,15%
- Посећеност родитеља родитељским састанцима **другог** разреда је била 33,5%
- Посећеност родитеља родитељским састанцима **трећег** разреда је била 46,15%
- Посећеност родитеља родитељским састанцима **четвртог** разреда је била 38,15%

Укупна посећеност родитељским састанцима за период другог полугодишта је **45,2%** родитеља; нешто мање него у првом полугодишту. Један од разлога слабије посећености састанцима је у лакој и брзој доступности ес Дневнику и добре информисаности родитеља преко осталих комуникационих канала од стране одељењских старешина.

Затим, не можемо поредити са прошлом школском годином, јер је друго полугодиште прошле године реализовано под другачијим околностима.

Коментари одељењских старешина:

По речима одељењских старешина, сарадња са родитељима је била у оквирима очекиваног; комуникација се одвијала уживо али исто тако и путем мејлова, СМС порука и телефонских разговора. Једино када је у питању посећеност родитељским састанцима, старешине имају замерку што родитељи слабијих ученика и са већим бројем изостанака уопште не долазе на родитељске састанке.

У већини случајева на индивидуалне позиве одељењског старешине, родитељи су се одазивали, долазили на разговоре, врло често у присуству педагога школе, тако да су се проблеми решавали на обострано задовољство.

Важно је поменути и чињеницу да су родитељи узимали учешће у школским манифестацијама и у осталим ваннаставним активностима које је школа организовала.

Педагог, Весна Петковић

9 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Реализација програма сарадње са локалном средином извршена је у складу са програмом датим на почетку школске 2025/2026. године.

Активности	Носиоци	Динамика
1. Сарадња са локалном самоуправом		
- израда Предлога финансијског плана - израда Финансијског плана и плана набавки - финансирање текућих расхода - капитално одржавање школе - планирање уписа у I разред - учешће локалне самоуправе у школским пројектима - учешће представника локалне самоуправе у манифестацијама које организује школа - учешће школе у локалним манифестацијама - учешће представника локалне самоуправе у раду стручног актива за развојно планирање школе - учешће представника локалне самоуправе у раду тима за самовредновање - учешће представника локалне самоуправе у раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	- финансијска служба општине, шеф рачуноводства школе, директор - финансијска служба општине, шеф рачуноводства школе, директор - финансијска служба општине - општинско веће, председник општине, финансијска служба општине, школа - одељење за друштвену делатност, чланови општинског већа, заједница за образовање школа - пројектни тим школе, директор, представници општине - представници локалне самоуправе и школа - представници школе	август 2025. децембар 2025.- јануар 2026. у току године децембар у току године у току године у току године
- Сарадња са јавним предузећима у локалној средини - ЈКП „3.октобар“ Бор - ЈКП Водовод - ЈКП Топлана - Одељење за планирање и развој	директор и представници ЈКП	у току године
- Сарадња са Полицијском управом у Бору - ангажовање школског полицајца - учешће у спровођењу превентивних безбедносних активности - провера безбедности услова за извођење излета и стручних посета - сарадња са школским тимом за Заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и др.	представници Полицијске управе, тим за заштиту	у континуитету током године у току године

2. Сарадња са институцијама културе у Бору (Народна библиотека, Центар за културу, Музеј рударства и металургије и др.)		
- реализација заједничких културних активности - реализација програма културне и јавне делатности школе - партнерство у школским пројектима	представници и институција и представници школе (ученици, наставници и школски пројектни тим)	у току године
3. Сарадња са Туристичком организацијом Бор		
- заједничко учествовање на Сајму туризма и другим манифестацијама које организује Туристичка организација Бор - реализација практичне наставе и наставе у блоку за образовне профиле туристичког смера - партнерство у школским пројектима	- представници туристичке организације и ученици образовног профила туристички техничар - школски тим за рад на пројектима	у току године
4. Сарадња са Здравственим центром у Бору		
- организација систематских прегледа ученика - Завод за јавно здравље и епидемиолошка служба - организација предавања за ученике и наставнике из програма здравствене превенције - организација санитарних прегледа ученика и наставника (кувар и трговац) - акције добровољног давања крви (Институт за трансфузију крви Србије)	лекари Здравственог центра, професор здравственог васпитања, педагог школе	према годишњем плану
5. Сарадња са привредним друштвима и установама		
- реализација наставе у блоку - донаторство	- економско-правне службе у привредним друштвима - туристичке агенције - судови - хотели - јавне установе у граду	према годишњем плану наставе у блоку
6. Сарадња са Националном службом за запошљавање		
- планирање уписа ученика у први разред - организација Сајма професионалне оријентације - обезбеђење потребног кадра за ангажовање у школи - заједничке активности у реализацији пројеката НСЗ, стручна пракса и сл.	представници НСЗ и школе	децембар април – мај по потреби
7. Сарадња са Спортским савезом града Бор		
- реализација програма школског спорта - организација спортских такмичења	наставници физичког васпитања и представници Спортског савеза	према годишњем плану школског спорта
8. Сарадња са медијим (РТВ Бор, електронски медији и др.)		
праћење и промовисање школских	представници медија и директор,	према годишњем

активности • презентација образовних профила за шк.2024/2025. годину • представљање образовних програма • обавештења о успесима на такмичењима • праћење школских манифестација (приредбе, пројекти и сл.)	наставници и ученици школе	плану културних и јавних активности школе
9. Сарадња са Канцеларијом за младе Бор		
• волонтирање у акцијама које спроводи Канцеларија за младе	• Канцеларија за младе, наставници и ученици школе	у току године по потреби и расписаним конкурсима
10. Сарадња са локалним удружењима грађана и невладиним организацијама (Ресурс центар Бор, Кокоро, Зајечарска иницијатива и др.)		
• учешће у заједничким пројектима	• представници организација, ученици и наставници школе • тим за рад на пројектима	у току године по потреби и расписаним конкурсима
11. Сарадња са министарством одбране Републике Србије		
• организација факултативних обука	• представници Министарства одбране, одељењске старешине и ученици завршних разреда	март 2026.
12. Сарадња са Привредном комором Србије – одељење у Зајечару и послодавцима		
• информативни разговор послодаваца са ученицима и одабир ученика • склапање уговора • реализација учења кроз рад	• представник Привредне коморе • представници послодаваца • инструктори за рад • организаторке практичне наставе • директор школе	у току године

10 ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

Рад школе се прати кроз реализацију Годишњег плана рада, Развојног плана установе, Школског програма и свих других планских докумената.

Реализација Годишњег плана рада школе

Остваривање Годишњег плана рада се прати на основу евиденције, извештаја и других инструмената које је школа формирала у циљу евалуације.

Реализацију фонда часова обавезних и факултативних активности школа прати на основу упитника који одељенске старешине достављају периодично и на крају наставне године, а пре свега на основу електронског дневника.

Праћење и вредновање педагошке документације врши се увидом у матичне књиге и књиге евиденције образовно-васпитног рада од стране педагога, директора и просветног инспектора. Извор података за овакву оцену су запажања педагога која се евидентирају у дневнику и извештаји просветног инспектора.

Праћење рада школе у различитим областима (образовно васпитним, финансијским и др.) врши директор школе кроз извештаје које редовно подноси Наставничком већу и Школском одбору. Школа води скуп извештаја на основу којих се континуирано прати и оцењује рад школе.

Реализација програма праћења и вредновања рада ученика

Постигнућа ученика се прате периодично и на крају школске године. Извор података за оцену постигнућа ученика су извештаји са одељенских већа (записници и извештаји електронског дневника), извештаји директора са Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора (записници и архива школе). Осим евиденција и извештаја који су иначе обавезни вид праћења, школа је формирала и друге инструменте који служе као драгоцен извор података о ангажовању и резултатима ученика, њиховом односу према школским обавезама, међусобним односима у одељењу, школској заједници и сл.:

- евиденција учешћа и постигнућа ученика на такмичењима (евиденција педагога и ранг листе са такмичењима)
- евиденција о успеху ученика на крају појединих класификационих периода и на крају школске године
- евиденција о успеху ученика на поправним и разредним испитима
- евиденција о упису ученика завршних разреда на струковним и академским студијама.

Реализација програма праћења и вредновања наставника школе

Рад наставника на нивоу школе прати се периодично и на крају школске године на основу различитих инструмената :

- Глобални годишњи планови и припреме наставе за час
- Посета часовима од стране педагога и директора (записници о току разговора са наставником)
- Извештаји просветних саветника о извршеном појединачном и општем стручно-педагошком надзору
- Остварени резултати на такмичењима (евиденција о такмичењима коју води педагог, ранг листе и др.)
- Учесће на семинарима (база података коју води тим за професионални развој)
- Примена иновација у наставном процесу (евиденција о одржаним огледним часовима)
- Извештај наставника о реализацији годишњих задужења (упитник)
- Извештај одељењских старешина о реализацији фонда часова по предметима
- Упитник за наставнике (самоевалуација)
- Упитник за ученике
- Приговори и жалбе ученика и родитеља

11 ЗАКЉУЧАК

На основу анализе претходних поглавља извештаја, уз помоћ свих инструмената о праћењу и вредновању рада школе може се закључити да је у већини поглавља Годишњи план за шк. 2025/2026. год. реализован у потпуности.

Анализа реализованих активности садржаних у појединачним извештајима који чине Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за 2025/2026. годину биће смерница за израду Годишњег плана рада школе за 2026/2027. годину, те основа за напредовање у раду, како ученика, тако и наставника и свих запослених у школи.

Најбитније чињенице и подаци који су обележили школску годину за нама су:

- Остварен фонд часова 99,03%
- Проценат позитивности 99,37%
- Средња оцена 3,89
- Просечан број изостанака по ученику 242,98
- Примењен дуални систем образовања у првом и другом разреду код троговодишњих образовних профила трговац и кувар
- Град Бор поставио видео надзор са 21 камером у школи и школском дворишту
- Издат је 22. број школског листа „Трагови“
- Реализована је матурантска екскурзија у Северној Италији
- Реализован је пројекат Супершкола (били смо домаћини за 15 ученика и 2 наставнице школе из Охрида и 15 ученика и 2 наставника су били њихови гости)
- Реализоване су стручне посете Сајму књига, Сајму куварства и Врњачкој бањи и манастиру Жича
- Реализован је наградни излет за најбоље ученике школе у Голубац тврђаву и манастир Тумане
- Школа је учествовала на 22 такмичења у 18 различитих дисциплина, такмичило се преко 30 ученика са 11 наставника/ментора. Освојена су места: 2 - Општинска прво такмичење - I и II место; друго такмичење – IV место), 6 - Окружна (3 пута I место; 2 пута II место; једном III место), 1 – Међуокружно (освојено III место), 2 – Регионална (једно I место; друго такмичење без пласмана), 10 - Републичких (6 такмичења без пласмана; једно такмичење - II место екипно, два такмичења – II место појединачно и 1 такмичења – IV место екипно) и 1 – Међународно (освојено I место)
- Матурски плес није одржан
- Добијена је донација Зијин Мајнинг доо Бор у износу од 4,1 милион динара чиме је са 2,7 милиона извршена репарација електроинсталација у школи, замењена 21 клима и постављене три нове. Остатак донације биће усмерен за набавку савремене рачунарске опреме
- Донет је нови Школски програм за период од 2026. до 2030. године
- Представљена је стратегија развоја школе за период 2026-2030. године

Директор школе
Соња Стаменковић