



Шк. 2025/2026. година

**ИЗВЕШТАЈ о реализацији
Годишњег плана рада
школе
за I полугодиште школске
2025/2026. године**

ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА
Бор, јануар 2026. год.

Садржај:

УВОД.....	3
Извештај о успеху и владању ученика на крају I полугодишта шк. 2025/2026. године.....	5
Извештај о реализацији практичних облика наставе у блоку у првом полугодишту шк. 2025/2026. године	14
Извештај о осталим реализованим факултативним активностима у првом полугодишту шк. 2025/2026.	17
Извештај о реализацији програма рада стручних органа и стручних сарадника у школи у првом полугодишту шк. 2025/2026.....	20
Извештај о раду Педагошког колегијума	20
Извештај о раду Наставничког већа.....	23
Извештај о раду Одељењских већа	24
Извештај о раду Стручних већа за област предмета у првом полугодишту шк. 2025/2026.....	25
Извештај о раду Стручног већа српског језика и уметности.....	25
Извештај о раду Стручног већа страних језика	26
Извештај о раду Стручног већа природних и друштвених наука	27
Извештај о раду Стручног већа математике, информатике и физике.....	28
Извештај о раду Стручног већа економско-трговинске, правне и угоститељско-туристичке групе предмета.....	29
Извештај о раду школске библиотеке	30
Извештај о реализацији програма рада руководећих органа, органа управљања и других органа у школи у првом полугодишту шк. 2025/2026.	33
Извештај о раду Школског одбора.....	33
Извештај о раду Директора школе.....	35
Извештај о стању и спровођењу мера заштите и безбедности ученика и запослених	55
Извештај о раду Савета родитеља.....	58
Извештај о реализацији плана и програма рада Парламента ученика	60
Извештај о раду Педагога школе	61
Извештај о реализацији програма рада актива и тимова у првом полугодишту шк. 2025/2026.....	69

Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање	69
Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма	71
Извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање	72
Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања као и Тима за кризне догађаје.....	73
Извештај о раду Тима за самовредновање.....	76
Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	77
Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	80
Извештај о раду Тима за професионални развој	82
Извештај о раду Тима за каријерно вођење	83
Извештај о раду Тима за промоцију школе	87
Извештај о раду Тима за културне активности	88
Извештај о раду Тима за рад на пројектима	89
Извештај о реализацији програма ваннаставних активности у првом полугодишту шк. 2025/2026.	90
Извештај о реализацији плана и програма новинарске секције	90
Извештај о реализацији плана и програма драмско-рецитаторске секције	90
Извештај о реализацији плана и програма рада секције за стони тенис, одбојку и кошарку	91
Извештај о реализацији екскурзија, студијских путовања, стручних посета и излета	92
Извештај о реализованој екскурзији за ученике IV разреда на релацији Северна Италија (Верона, Монтекатини, Фиренца, Пиза, Болоња, Падова, Лидо Ди Јесоло, Венеција, Трст) од 24.9 до 30.9.2025.....	92
Извештај са стручне посете Сајму књига у Београду реализованог 29. октобра 2025. године	93
Извештај са стручне посете Међународном сајму вина у Београду, са акцентом на „FOOD VISION“ реализованог 22. новембра 2025. године.....	94
Извештај о реализацији плана стручног усавршавања у првом полугодишту шк. 2025/2026.	96
Извештај о реализацији сарадње са друштвеном средином у првом полугодишту шк. 2025/2026..	100

УВОД

Годишњи план рада је заснован на развојном плану, школском програму и другим школским документима.

У школској 2025/2026. години уписано је 164 ученика у 12 одељења са 8 образовних профила (Финансијско-рачуноводствени техничар, Правно-пословни техничар, Комерцијалиста, Техничар обезбеђења, Економски техничар, Туристички техничар, Трговац и Кувар).

Бројно стање ученика се услед уписивања и исписивања из школе у току првог полугодишта мењао тако да је на крају I полугодишта број ученика износио 161. Број ученика који се школују по индивидуалном образовном плану је 12, од којих је 2 ученика по ИОП-у 2 и 10 ученика по ИОП-у 1.

На пословима наставе је распоређено 36 наставника и 12 запослених на пословима ван наставе.

Од 36 наставника 24 је наставника са статусом на неодређено време, 9 са статусом на одређено време и 3 је са уговором о извођењу наставе. Уколико погледамо структуру наставника према % ангажовања, ситуација је следећа:

% ангажовања	Број наставника
100%	16
75-99%	3
50-74%	2
25-49%	5
0-24%	10
Укупно	36

Сви наставници поседују стручну спрему која је у складу са Правилником о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника, осим наставника математике 5,55%, и наставника основа услуживања 5%.

Такође, од 36 наставника 26 наставника је са положеним испитом за лиценцу наставника, а 10 је без лиценце.

Стручно усавршавање наставника врши се у континуитету екстерно и то:

- екстерно путем бројних бесплатних обука Министарства просвете, као и обука у организацији школе, а у складу са финансијским планом, као и
- интерно, путем интерних обука у школи.

Паралелено са обуком наставника, стручно се усавршава и секретаријат школе због све већег броја платформи на које се школа упућује.

Простор више није ограђивајући фактор за несметано остваривање планираних активности јер је број одељења и група мањи у односу на претходне године, а настава физичког васпитања се од школске 2023/2024. године одвија у сали Техничке школе.

Што се тиче наставних средстава, и она се континуирано обнављају, све у складу са финансијским планом и планом набавки. У току првог полугодишта набављен је паметни телевизор за наставничку канцеларију и обновљене су беле табле у појединим учионицама.

Град Бор донирао је школи 6 интерактивних табли, а школа је добила и донацију ОПТ банке у виду једног паметног телевизора.

Компанија ЗИЈИН Копер доо Бор је у склопу својих активности и ове школске године доделила 50 стипендија средњошколцима града Бора од чега је 7 ученика наше школе. Стипендија у висини од 700 долара је исплаћена једнократно.

Последње недеље новембра месеца, тачније од 24. до 29. новембра 2025. године школа је по пројекту „Сипершколе“ који спроводи Регионална канцеларија за сарадњу младих Западног Балкана (RYCO) и ове године била домаћин школи „Ванчо Питошески“ из Охрида, Република Северна Македонија, с обзиром да нам је овога пута одобрен пројекат за дугорочно партнерство. Наших 15 ученика са 2 наставнице и њихових 15 ученика са 2 наставнице реализовали су први део пројекта који је остао под истим називом - „Мост који повезује два језера“. Одлазак наших ученика код њих предвиђен је за последњу недељу марта месеца 2026. године.

После више година паузе, септембра 2025. године реализована је екскурзија матураната.

Одступања од Правилника о календару образовно-васпитног рада и планиране динамике тока школске године у првом полугодишту шк. 2025/2026. године није било.

Извештај о успеху и владању ученика на крају I полугодишта шк. 2025/2026. године

Табела 1: Општи успех остварен по разредима

Раз.	Бр уч	Позитиван успех		Одличан		Врло добар		Добар		Дов оља н		Недовоља н		са 1		са 2		са 3 и више		Неоцењен		Ср оц
		Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	
I	45	24	53,3	6	13,3 3	13	28,9	5	11,1	/	/	12	26,7	9	20	1	2,22	2	4,44	9	20	3,59
II	48	25	52,1	6	12,5	14	29,2	5	10,4	/	/	10	20,8	5	10,4	4	8,33	1	2,08	13	27,1	3,63
III	32	25	78,1	11	34,4	9	28,1	5	15,6	/	/	4	12,5	4	12,5	/	/	/	/	3	9,38	4,00
IV	36	30	83,3	17	47,2	12	33,3	1	2,8	/	/	3	8,33	2	5,6	1	2,8	/	/	3	8,33	4,21
Ук	161	104	64,6	40	25	48	30	16	9,94	/	/	29	18,0 1	20	12,4	6	3,73	3	1,9	28	17,4	3,86

Прво полугодиште смо завршили регуларно, са укупним бројем од 161. ученика али са константним осцијацијама у боју, услед исписивања и уписивања ученика током 4 месеца. Од тог броја позитиван успех је постигло 104 ученика или 64,6% што је уједно и проценат позитивности за школу. Од ученика са позитивним успехом највише ученика има са врло добрим успехом 48 или 30%, затим са одличним успехом је 40 ученика или 25%, и најмање ученика има са добрим успехом 16 или 9,94%. Ове године, као и претходних година, немамо ни једног ученика са довољним успехом. Али зато имамо велики број неоцењених ученика, укупно 28 или 17,4%.

Највећи проценат позитивности остварили су ученици четвртог разреда са 83,3%. За њима су ученици трећег разреда са 78,1% позитивности док су остала два разреда у јако сличним процентима, први са 53,3% и други разред са 52,1% позитивности.

Разред	I Полугодиште 2024/2025.	Први кл.пер. 2025/2026.	I Полугодиште 2025/2026.
Први	68,63	60,47	53,3
Други	84,84	44	52,1
Трећи	66,66	60,61	78,1
Четврти	64,29	58,33	83,3
Укупно	70,18	54,94	64,6

Упоређивање резултата успеха, односно позитивности са прошлом школском годином, резултати показују да је успех прошле године био бољи за непуних 6% и да су најбољи успех постигли ученици првог и другог разреда; сада је то ситуација са ученицима трећег и четвртог разреда. Из табеле се још може уочити да је прошлогодишњи други разред имао највећи % позитивности. Сада су ти исти ученици са нешто слабијим овогодишњим резултатом од скоро 7% али ипак бољи од првог и другог разреда. Садашњи матуранти су далеко бољег процента позитивности него прошлогодишњи у истом периоду а такође су и видљиво поправили успех и у односу на први класификациони период, за читавих 25% позитивности.

Што се тиче резултата са тромесечја, ученици другог, трећег и четвртог разреда су успели да поправе успех до краја првог полугодишта. Једино најмлађи ученици очигледно нису успели да се снађу у датој ситуацији.

Вредно је споменути а такође и похвалити 9 ученика која су у овом периоду остварили успех са 5,00. То су ученици: Јана Радичевић I-1; Уна Китић III-2 ; Душка Спасић IV-1 ; затим 6 ученика из одељења IV-2 и то: Милица Крачуновић, Вук Ескић, Анђелина Динчић, Милица Курдумановић, Лана Богдановић и Ена Маријановић.

Када је реч о ученицима са недовољним оценама, њих је у овом периоду 29.-ро ђака или 18%. Највише је ученика са једном недовољном оценом - 20, затим са 2 недовољне оцене 6 ученика и најмање их је ове године са три и више недовољних оцена а то је 3 ученика. Највећи број недовољних оцена имају ученици првог разреда - 12 ученика, прате их ученици другог разреда са 10 недовољних, затим следи 4 ученика трећег разреда и 3 ученика матураната.

Предмет са већим бројем недовољних оцена – 3 и више су: Математика и Латински језик.

Број неоцењених ученика је и ове године висок. Наиме, 28 ученика или 17,4% је остало без успеха у овом периоду што је последица дугог одсуствовања. Најмање неоцењених ученика је у трћем и четвртом по 3, док је у првом 9 ученика неоцењено а највише неоцењених 13-ро је у другом разреду.

Преглед прошлогодишњег броја недовољних и неоцењених ученика, као и на првом класификационом периоду на нивоу школе, је следећи:

Број ученика	Полугодиште 2024/2025.	Први кл.пер. 2025/2026.	Полугодиште 2025/2026.
Са 1 недовољном оценом	18	44	20
Са 2 недовољне оцене	8	24	6
Са 3 и више недовољних оцена	5	3	3
Укупно са недовољним оценама	31	71	29
Неоцењених	20	/	28

Из података табеларног приказа се види да је укупан број ученика са недовољним оценама у овом периоду смањен за 42. оцене у односу на први класификациони период из новембра месеца. Оно што је интересно и уочљиво је табела са 3 и више недовољних оцена, прошле године је у ово време било 5 учника а сада 3, исто као и на тромесечју. Уочљива је и бројка неоцењених ученика – 8 више у односу на прошлу школску годину.

Овогодишња средња оцена на нивоу школе износи 3,86 и већа је за 0,09% у односу на прошлу годину у овом периоду.

Средња оцена по разредима, проценат позитивности као и ранг

Разред	% позитивности	Ранг	Средња оцена	Ранг
Први	53,3	3	3,59	4
Други	52,1	4	3,63	3
Трећи	78,1	2	4,00	2
Четврти	83,3	1	4,21	1
Укупно	64,6	/	3,86	/

Из табеле се може видети, оно што смо већ констатовали да је четврти разред са највећим % позитивности и има највишу средњу оцену. Трећи разред је задржао своје исте позиције у обе колоне или 2. место док су први и други разред измењали места.

Табела 2: Кретање успеха по школским годинама на првом полугодишту

Школска година	% позитивности	Средња оцена
2019/2020.	68,97	3,44
2020/2021.	69,11	3,57
2021/2022.	66,44	3,58
2022/2023.	67,8	3,65
2023/2024.	72,63	3,7
2024/2025	70,18	3,77
2025/2026.	64,6	3,86

Из табеле се може видети, да је највећи % позитивности од 72,63% постигнут претпрошле школске године након дугог низа година. Ове године, као ни прошле, нисмо успели да наставимо у том тренду али нам средња оцена може бити утеха која се из године у годину повећава.

Табела3: Проценат позитивности у средњим школама у Бору

Школа	МЕШ	ТЕХ	ЕТШ
% позитивности	57,7	81,22	64,6
Неоцењени	8,06	14,63	17,4
Средња оцена	3,45	3,47	3,86

Табела 5: Ранг листа одељења према проценту позитивности

Ред.бр.	Одељење	% позит. на I клас. пер.	Проценат позитивности	Прошлогод. ранг
1.	IV-2	70	95	9.
2.	IV-1	50	87,50	3.
3.	III-2	46,67	86,67	2.
4.	III-1	100	71,43	8.
5.	III-3	54,55	70	4.
6.	I-1	93,33	66,67	/
7.	II-2	66,67	55,55	10.
8.	I-2	53,33	50	/
8.	II-1	27,8	50	7.
8.	II-3	35,71	50	5.
8.	IV-3	37	50	12.
9.	I-3	30,76	42,86	/

Дуги низ година нисмо имали одељење са 100% позитивности у овом периоду а онда претпрошле године добијемо два одељења, па прошле године једно одељење, па се вратимо на стање да поново немамо одељење са 100% позитивности на крају првог полугодишта. Овогодишња пет места на ранг листи према проценту позитивности заузимају два одељења матураната и сва три одељења трећег разреда. Интересантно је да 4 одељења деле 8. место са истим процентом позитивности.

У односу на успех из новембра месеца, већи број одељења је прилично поправио свој успех, док су три одељења, на жалост снизила проценат позитивности.

Очигледан пораст у успеху у односу на ранг листу прошле године, остварили су ученици II-2 и III-1 одељења; посебно треба истаћи и похвалити велики напредак ученика IV-2 одељења са прошлогодишњег 9. места на садашње 1. место.

Табела 6: Ранг листа успеха одељења према средњој оцени

Ред.бр.	Одељење	Образовни профил	Средња оцена	Прошлогодишњи ранг
1.	IV-2	ППТ	4,59	1.
2.	III-2	ТО	4,44	2.
3.	IV-1	ЕТ	4,28	4.
4.	III-1	КОМ	4,21	1.
5.	I-1	ФРТ	4,04	/
6.	II-2	ППТ	3,82	8.
7.	IV-3	ТТ	3,76	9.
8.	II-1	ФРТ	3,71	7.
9.	I-2	ТТ	3,68	/
10.	III-3	КУВ	3,36	10.
11.	II-3	К / Т	3,35	11.
12.	I-3	КУВ	3,06	/

Када је у питању ранг листа према средњој оцени, можемо рећи да је врх листе, односно првих пет места скоро и не промењен у односу на претходну ранг листу, сем што су два одељења ротирала места и сада је укључено једно одељење најмлађих ученика уместо ученика куvara трећег разреда.

Такође се и на овом рангу налази прошлогодишњи пласман на ранг листи па може да се пореди. Оно што се на први поглед уочава је да су прва два места и прошле и ове године припала истим одељењима, остала одељења су делимично поправила успех док је мањина остала на истим позицијама.

ИЗ О С Т А Н Ц И

Табела 7: Изостанци на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године

Разред	Број ученика	Укупан број изостанака		Оправдани		Неоправдани	
		укупно	по учен.	укупно	по учен.	укупно	по учен.
I	45	3.215	71,44	3.160	70,22	55	1,22
II	48	6.767	141	6.606	137,6	161	3,35
III	32	3.813	119,2	3.799	118,7	14	0,44
IV	36	3.765	104,6	3.685	102,4	80	2,22
Укупно	161	17.560	109,07	17.250	107,14	310	1,93

Наши ученици су укупно за 17 недеља реализације наставе у првом полугодишту направили **17.560** изостанака односно 109,07 по ученику. У просеку сваки наш ученик је био одсутан 3 недеље. Од укупног броја изостанака, оправданих је **17.250** односно 107,14 изостанака по ученику и неоправданих изостанака је **310** односно 1,93 по ученику.

Гледано по разредима, други разред има највећи број укупних изостанака **141** по ученику, и прошле школске године као ученици првог разреда су имали највећи број изостанака; затим следе ученици трећег разреда са **119,2** изостанака по ученику. Нешто мање имају ученици четвртог разреда са **104,6** по ученику и најмање су изостајали ученици првог разреда са **71,44** изостанака по ученику.

Највећи број неоправданих изостанака по ученику имају ученици другог разреда са 3,35, затим следе матуранти са 2,22 и ученици првог разреда са 1,22 док ученици трећег разреда имају најмање неоправданих изостанака – а то је 0,44 по ученику.

За покриће великог броја изостанака одељењске старешине наводе да су у питању учестала одсуства услед болести, присутно је било и болничко лечење појединих ученика, да су родитељи о свему упознати, да доносе оправдања али не редовно већ уз стално подсећање.

Табела 8: Кретање изостанака по школским годинама

Школска година	Укупан број изостанака по ученику	Оправдани изостанци по ученику	Неоправдани изостанци по ученику
2019/2020.	89,97	85,75	4,21
2020/2021.	20,96	20,31	0,65
2021/2022.	90,08	88,15	1,93
2022/2023.	76,5	74,1	2,38
2023/2024.	80,83	79,42	1,41
2024/2025.	78,40	76,23	1,94
2025/2026.	109,07	107,14	1,93

Погледом на табелу кретања изостанака по школским годинама, осим школске 2020/2021. изостанци наше школе имају путању пада и пораста. У односу на прошлу школску годину имамо видљив пораст од 31. изостанка по ученику, што није случај са неоправданим изостанцима који су у благом паду.

Поређење са првим класификационим периодом – прво тромесечје

Изостанци	Први кл.пер. 2025/2026.	Полугодиште 2025/2026.	Повећ. за %
Укупно по ученику	52,20	109,07	+ 57
Оправдано по ученику	44,40	107,14	+63
Неоправдано по ученику	0,86	1,93	+1,07

У односу на први класификациони период, укупан број изостанака до краја првог полугодишта за непуних два месеца, се повећао за више од дупло изостанака по ученику како оправданих тако и неоправданих.

Табела 9: Изостанци на првом полугодишту школске 2025/2026. године у средњим стручним школама у Бору

Школа	Укупно по ученику	Оправдани по ученику	Неоправдани по ученику
ТЕХ	89,90	86,45	3,49
МЕШ	66,99	64,18	2,80
ЕТШ	109,07	107,14	1,93

**Табела 10: Изостанци по одељењима на крају првог полугодишта
школске 2025/2026.г.**

Одељење	Бр.ученика	Укупно изостанака	По ученику	Оправдано	По ученику	Неоправдано	По ученику
I – 1	15	836	55,73	825	55	11	0,73
I – 2	16	967	60,44	945	59,06	22	1,38
I – 3	14	1412	100,86	1390	99,29	22	1,57
Укупно	45	3.215	71,44	3.160	70,22	55	1,22
II – 1	16	2385	149,06	2327	145,4	58	3,63
II – 2	18	2150	119,44	2101	116,7	49	2,72
II – 3	14	2232	159,43	2178	155,5	54	3,86
Укупно	48	6.767	141	6.606	137,6	161	3,35
III – 1	7	747	106,71	745	106,4	2	0,29
III – 2	15	1778	118,53	1777	118,4	1	0,07
III – 3	10	1288	128,80	1277	127,7	11	1,1
Укупно	32	3.813	119,2	3.799	118,7	14	0,44
IV - 1	8	469	58,63	457	57,13	12	1,50
IV - 2	20	1714	85,70	1668	83,4	46	2,3
IV - 3	8	1582	197,75	1560	195	22	2,75
Укупно	36	3.765	104,6	3.685	102,4	80	2,22
Свега	161	17.560	109,07	17.250	107,14	310	1,93

Табела 11: Ранг листа одељења према изостанцима

Ред.бр.	Одељење	Изостанци по ученику	Прошлогодишњи ранг
1.	I-1	55,73	/
2.	IV-1	58,63	4.
3.	I-2	60,44	/
4.	IV-2	85,70	3.
5.	I-3	100,86	/
6.	III-1	106,71	1.
7.	III-2	118,53	7.
8.	II-2	119,44	6.
9.	III-3	128,80	5.
10.	II-1	149,06	12.
11.	II-3	159,43	9.
12.	IV-3	197,75	11.

Годинама смо износили податке да нам најмлађи ученици најмање изостају. Међутим, од претпрошле и прошле школске године, слика је почела да се мења, да би ове године први разред повратио стару славу.

Међу првих пет места ранг листе по изостанцима, налазе се сва три одељења првог разреда и заслужују све похвале, али оно што одавно нисмо видели, а то је да су два одељења најстаријих ученика у сендвичу са најмлађим ученицима и које овом приликом свесрдно похваљујемо.

У табели је дат и прошлогодишњи ранг где се могу видети осцилације у повећању или смањивању изостанака у односу на прошлу школску годину.

Владање ученика, васпитне и васпитно- дисциплинске мере

Табела 12: Владање ученика, васпитне и васпитно - дисциплинске мере на крају првог полугодишта шк. 2025/2026.год.

Разред	ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА					Укупан бр. учен.
	Примерно	Врло добро	Добро	Довољно	Незадовољавајуће	
I	45	/	/	/	/	45
II	43	3	2	/	/	48
III	32	/	/	/	/	32
IV	35	/	1	/	/	36
Укупно	155	3	3	/	/	161

Ове школске године на полугодишту од 161. ученика, 155 ученик има примерно владање, док 6 ученика има једну од васпитних мера и смањену оцену из владања; то су 3 ученика са врло добрим владањем и 3 ученика са добрим владањем.

Укупно је изречено 6 васпитних мера и по речима одељењских старешина сви ученици су били укључени у појачан васпитни рад са одређеним друштвено-корисним радом.

Реализација фонда часова редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада

Табела 13: Реализација фонда часова редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта школске 2025/2026.године

Разред	Планирано	Остварено	% реализације редовне наст.	Додатна настава	Допунска настава	Секције
I	1.810	1.773	97,95	/	11	42
II	2.341	2.316	98,93	/	13	38
III	1.713	1.679	98,02	17	12	82
IV	1.833	1.801	98,25	9	8	83
Укупно	7.697	7.569	98,34	26	44	245

На крају првог полугодишта школске 2025/2026. године укупно је планирано **7.697** часова редовне наставе, док је реализовано **7.569** часова, што је за 128 часова мање. Укупна реализација часова редовне наставе износи **98,34%**, а разлози мањка часова су у спорадичном одсуствовању наставника.

Што се тиче осталих облика образовно-васпитног рада реализовано је: **26** часова додатне наставе, и то махом из српског и енглеског језика.

Допунске наставе је одржано **44** часа – углавном из предмета математика, затим енглески језик, српски језик и рачуноводство.

Највећи број **245** часова је одржано кроз секције које су највише заступљене у школи и то: новинарска секција, затим од спортова су биле присутне кошаркашка и одбојкашка секција.

За крај овог Извештаја можемо изнети коментаре ученика и њихових одељењских старешина са Одељењских већа а то је: да су ученици у принципу задовољни својим тренутним успехом у односу на прво тромесечје али су зато веома свесни да увек могу више и боље. Са друге стране, одељењске старешине појединих одељења износе незадовољство у показаном успеху који је производ незаинтересованости ученика, видљиво је одсуство радних навика што доводи до пасивности ученика и не посећености допунској настави.

Оно што је посебно изражено ове године, то су већа одсуства ученика који су због тога остали неоцењени или са слабијим успехом.

Мањи број одељењских старешина има веру у капацитете и ресурсе свог одељења, а и полажу наду у своје колеге, тако да ће у другом полугодишту заједно интензивније радити на подизању мотивације ученика и бити већа подршка у остваривању постигнућа код ученика.

Извештај урадила:
Педагог, Весна Петковић

Директор школе:
Соња Стаменковић

Извештај о реализацији практичних облика наставе у блоку у првом полугодишту шк. 2025/2026. године

Практични облици наставе у блоку у првом полугодишту школске 2025/2026. године су били планирани за ученике образовног профила туристички техничар у првом и четвртном разреду, образовног профила кувар у првом, другом и трећем разреду, образовног профила трговац у другом разреду, образовног профила комерцијалиста у трећем разреду и образовног профила економски техничар у четвртном разреду.

У следећој табели су приказани практични облици наставе који се реализују као настава у блоку према образовним профилима, одељењима, наставним предметима, планираном и реализованом фонду часова, месту реализације и задуженим наставницима за прво полугодиште школске 2025/2026. године је следећи:

Образовни профил и одељење	Наставни предмет	Фонд часова	Фонд часова	Време реализације	Место реализације	Наставник
		планирано	реализовано	I полугодиште		
Туристички техничар I-2	Агенцијско и хотелијерско пословање - Блок настава	60/60	60/60	3.11.-7.11.2025. (30/30) 24.12.-30.12. (30/30)	Туристичка агенција „Астер“, Туристичка агенција „Сим турс“, Школа, Зоо врт Бор	Милена Кенић Првановић / Сандра Мирчић
Кувар I-3	Куварство	30	30	24.11.-28.11.2025. (30)	Хотел “Албо”, Студентски центар, Сидро, “Бошко Буха”, Ресторан „Jet set 1991“, Стара пивница	Милорад Петровић
Трговац II-3	Практична настава блок	30	30	24.12. - 30.12. 2025. (30)	Лидл, Лав дисконт, Ресторан „Jet set 1991“	Наташа Бојковски Јорговановић
Кувар II-3	Куварство	60	60	27.10.-31.10.2025. (30) 24.12.-30.12.2025. (30)	Хотел “Албо”, Ресторан “Сидро”, Студентски центар Бор, Пицерија Босс, Ресторан Авлија, Ресторан „Jet set 1991“	Милена Кенић Првановић / Милорад Петровић / Весна Јуклен
Комерцијалиста III-1	Обука у виртуелном предузећу	30	30	27.11. - 03.12. 2025. (30)	ЈП за стамбене услуге-Бор	Лидија Милановић

Кувар III-3	Куварство	30	30	24.12.- 30.12.2025. (30)	Хотел „Албо“, Студентски центар, Обданиште „Бошко Буха“, Ресторан „Бос“ Ресторан „Авлија“ Стара пивница	Милорад Петровић
Економски техничар IV-1	Економско пословање	30	30	27.11. - 03.12. 2025. (30)	ЈП“Боговина“ ЈКП“Водовод“	Милена Кенић Првановић
Туристички техничар IV-3	Агенцијско и хотелијерско пословање	30	30	24.12. - 30.12.2025. (30)	Школа	Елена Спасић Митрановић / Сандра Мирчић
Укупно		360	360	Реализација 100%		

У првом полугодишту је планирано укупно 360 часова практичних облика наставе у блоку и исто толико је реализовано, односно проценат реализације је 100%.

Подаци о реализацији практичне наставе дати су на основу појединачних извештаја наставника о реализацији практичних облика наставе у блоку.

Битнија запажања у вези реализације практичних облика наставе у блоку

Пре почетка реализације овог вида наставе спроведене су све активности како би практична блок настава била реализована на најбољи могући начин:

- ✓ Послодавци (привредна друштва, угоститељски објекти, туристичке агенције, организације и институције) су контактирани телефонским путем како би се утврдило њихово интересовање за учествовање у реализацији практичних облика наставе ученика школе.
- ✓ Између школе и институција благовремено су склопљени уговори о обављању практичних облика наставе.
- ✓ Као саставни део уговора, послодавцима су достављени Планови и програми рада и Спискови ученика.
- ✓ Привредним друштвима, организацијама и институцијама су благовремено достављени дописи везани за реализацију практичних облика наставе са терминима реализације.
- ✓ Послодавцима је у плану рада наглашено да ученици морају да буде упознати са изворима опасности, да усвоје поступке рада и знања о начину и примени средстава за заштиту на раду код послодавца, у складу са прописима из области безбедности и здравља на раду, посебно код образовног профила кувар и трговац, што су и предметни наставници учинили на часовима Куварства и Практичне наставе.
- ✓ Менторима је указано на чињеницу да при раду са ученицима треба да имају у виду и узраст ученика и њихова предзнања, нарочито када је реч о ученицима првог разреда.

- ✓ Предметни наставници су на редовним часовима ученицима дали смернице у вези са начином обављања овог вида наставе и детаљно их упутили у послове и задатке које треба обавити.
- ✓ Предметни наставници су ученицима указали на правила понашања и одевања за време обављања практичних облика наставе.
- ✓ Школа је организовала обавезан санитарни преглед за ученике образовног профила кувар и образовног профила трговац пре одласака на Практичну наставу и блок наставе.
- ✓ Ученицима је наглашено да се у случају евентуалних проблема или неспоразума при обављању практичних облика наставе треба обратити предметном наставнику или координатору практичне наставе.

У току реализације практичне наставе у блоку спроведене су следеће активности:

- ✓ Ученици су имали обавезу да воде своје евиденције које су у складу са захтевима предмета. Са предметним наставником консултовали су се око недоумица и проблема.
- ✓ Ученике су током трајања практичне наставе у блоку обилазили предметни наставници при чему су приликом обилазака, кроз разговор са менторима, добијене потребне информације о понашању и напредовању ученика.

Настава у блоку протекла је без икаквих проблема. Ученици су наишли на добар пријем и сарадњу ментора и осталих запослених са којима су контактирали током рада. Послодавци су похвалили ученике за своје залагање.

Мишљење је наставника да је практична настава у блоку корисна за ученике те да доприноси проширењу и употпуњавању њиховог знања. Овим видом наставе ученици повезују стечена знања из различитих предмета са практичним радом и оспособљавају се за свет рада.

Организатори практичне наставе:
 Милена Кенић Првановић /
 Сања Апостолов /
 Наташа Бојковски Јорговановић

Извештај о осталим реализованим факултативним активностима у првом полугодишту шк. 2025/2026.

Извештај обухвата:

- Заједничке активности наставника и ученика
- Културне, факултативне и хуманитарне активности
- Обележавања значајних датума

А К Т И В Н О С Т И	Учесници	Реализатори	Време
На самом почетку друге недеље септембра месеца је реализована "Берза" купопродаја половних уџбеника у дворишту школе на којој је ове године учествовало јако мало ученика;	Ученици свих одељења и бивши ђаци	Библиотекари школе	08.09.2025.
Пригодним материјалом обележен "Дан српског јединства, слободе и националне заставе" на првом часу у свим одељењима;	Наставници и ученици	Допис Министарства просвете	15.09.2025.
Поводом одласка матураната на екскурзију, одељењске старешине, односно вођа пута – наставница Звездица Павловић је ученицима четвртог разреда и осталим присутнима представила презентацијом Маршруту екскурзије у Италији . Ученици су имали прилику да виде и чују шта их све очекује на екскурзији а такође и корисне савете од наставнице –разредне, Валентине;	Ученици четвртог разреда, наставници, директор и педагог	Звездица Павловић и Валентина Поповић	17.09.2025.
Ученици завршних разреда, четвртог и трећег степена су у сали школе присуствовали предавању представнице ОТП-е банке о начину банкарског пословања и погодностима за нове младе клијенте;	Ученици завршних разреда, Директорка	Представница ОТП-е банке из Бора	17.09.2025.
Ученици првог разреда, заједно са својим наставницима су имали прилике да присуствују веома корисном предавању о Правилној исхрани у реализацији представника 333 "Тимок" Зајечар ;	Сва одељења ученика првог разреда и три наставника	Представник 333 "Тимок" Зајечар	19.09.2025.
У школи је обележен Европски дан језика пригодним презентацијама и постерима које су радили ученици са наставником Горданом Мундрић;	Ученици различитих одељења	Наставница енглеског језика Гордана Мундрић	24.09.2025.
Ученици првог и трећег разреда Кувар, имали су прилику да у просторијама Спортског центра посете "Сајам домаће радиности, старих заната и традиционалних јела" .	Ученици I-3 и III-3 одељења са својим наставницима	Спортски центар и Бизнис инкубатор центар Бор	25.09.2025.
У сали школе одржано је интерактивно предавање – радионица на коме су присуствовали ученици четвртог разреда на тему: "Дигитални маркетинг и пласирање информација на тржишту" ;	Ученици четвртог разреда	''BIC'' ''RARIS'' TEX факултет у Бору	06.10.2025.
У сали школе обележен је "Светски дан менталног здравља" са интерактивним предавањем на коме су	Ученици I и II разреда,	Представница 333 "Тимок"	09.10.2025.

присуствовали ученици првог и другог разреда, њихови наставници и педагог школе;	наставници, педагог школе	из Зајечара	
Ученици из млађих разреда су учествовали на дводневним креативним радионицама на тему: "Култура у Бору и израда сувенира" Пројекат под називом "Iz EUgla" у Фондацији Јелене Шантић	Ученици првог и другог разреда	Сарадник у пројекту за Бор је ИЗОАР	17. и 18.10.2025.
Град Бор био је домаћин финала музичког такмичења под називом "Ритам Европе" који је одржан у Спортском центру Програм су организовано пратили наши ученици њих 25-ро са наставником Алексом Шашић.	Ученици од првог до четвртог разреда и наставник Алекса Шашић	Градска управа Бор Спортски центар Бор и ТВ Прва Бгд	20.10.2025.
Поједини матуранти су након краћег предавања учествовали у изузетно хуманој акцији Добровољног давања крви ;	Ученици четвртог разреда	Представници Трансфузије из Зајечара	21.10.2025.
Око 50-так ученика из свих разреда са својим наставницама Наталијом Јовић и Сањом Апостолов су посетили Међународни Сајам књига у Београду као и остале знаменитости у граду;	Ученици и две наставнице	Школа и Градска управа	29.10.2025.
Ученици завршних разреда су посетили Сајам запошљавања у Бору у пратњи својих наставника где су имали прилике да упознају послодавце и предају своје CV-је;	Ученици завршних разреда	Национална служба за запошљавање	30.10.2025.
Ученици I-2 и II-1 одељења су са наставницом Сањом Апостолов учествовали у акцији Пошумљавања на Црном врху у организацији Градске управе Бор и Србија шуме;	Ученици I-2 и II-1 одељења са наставницом	Градска управа и Србија шуме	30.10.2025.
Обављен систематски преглед за ученике I и III разреда који се комплетно обавља у Дому здравља;	Ученици I и III разреда	Школски диспансер у Дому здравља	Од 31.10.2025.
Ученици одељења I-2 Туристички техничари су учествовали у организацији првог Међународног Борског полумаратона који се одржао на Борском језеру. Две ученице су учествовале у трци;	Ученици I-2 одељења	Атлетски клуб Србије и Зиђин Копер Бор	02.11.2025.
Ученици различитих образовних профила, првенствено ТТ и Кувари су присуствовали Стручној посети међународном сајму "Wine vision by open Balkan" са акцентом на програм Здраве хране . Том приликом су посетили и знаменитости Београда;	Ученици различитих профила са наставницима	Удружење Центар спектар, Министарство туризма и омладине	22.11.2025.
Ученици првог и другог разреда заједно са својим наставницима и педагогом школе, су присуствовали предавању, односно обележавању "Међународног дана борбе против насиља над женама" .	Ученици првог и другог разреда, наставници и педагог	Наставница психологије Милена Јоновић	27.11.2025.
Неколико ученика I-2 одељења је присуствовало Конференцији у Градској библиотеци са темама везане за развој иновација у Бору, предузетништву и развоју дигиталне технологије; у организацији БИЦ-а.	Ученици првог разреда смера Туристички техничар	Градска библиотека Бизнис инкубатор центар	28. и 29.11.2025.
Обележавање светског Дана борбе против SIDE је одрадила наставница биологије Ивана Бујак са својим	Ученици првог разреда	Наставница Ивана Бујак	1.12.2025.

ученицима првог разреда уз прављење постера и разговора на тему превенције.			
Заједнички састанак свих представника Парламената ученика борских средњих школа у згради Гимназије у организацији "Зајечарске иницијативе". Ученици "парламентарци" су имали прилике да одгледају и одслушају презентацију конкурса " Млади у покрету " и " Школски избори ";	Представници свих Парламената средњих школа	Председници 4 Парламената; Зајечарска иницијатива	20.11.2025.
Почетком децембра месеца наставници и остали запослени су учествовали у хуманитарној акцији прикупљања новчаних средстава за ученицу М.Г. која се лечи у Турској.	Запослени у школи	Одељењски старешина II-1 одељења	Од 2.12.2025.
Неколико ученика је учествовало на трибини у сали Градске библиотеке у реализацији пројекта ПУ Бор под називом " 16 дана активизма против насиља над женама ", у циљу јачања свести грађана о значају превенције и сузбијању насиља у породици.	Ученици наше школе	Представници Полицијске управе Бор	04.12.2025.
Ученица из ТТ I-2 одељења Марина Несторовић је са представницима - ученицима ТЕХ школе и Гимназије била у Београду у згради Палате Србије где су се окупили сви представници школа као најбољи актери у пројекту Министарства за заштиту животне средине под називом " Природа нема алтернативу. Зато делуј и ти ". Представници Министарства су ученицима уручили захвалнице за ангажовање и учешће.	Представници ученика из Бора, нашу школу је представљала ученица Марина Несторовић	Министарство за заштиту животне средине Београд	09.12.2025.
Ученици IV-2 одељења су са својом наставницом правне групе предмета Радмилом Томић Богдановић уз направљену презентацију и постере, обележили Међународни дан људских права . Пар ученица су обишле одељења првог и другог разреда где су презентовале историју и важност документа - Декларацију о људским правима из 1948.године.	Ученици првог и другог разреда	Ученици IV-2 одељења су са својом наставницом Радмилом Т. Богдановић	11.12.2025.
Неколико наших ученика је имало прилике да посети Сајам идеја и иновација који је имао за циљ умрежавање иноватора и промоција предузетништва Сајам је био одржан у Спортском центру у Бору;	Ученици другог разреда	Бизнис инкубатор центар уз подршку Града Бора	16.12.2025.
Ученици I-2 одељења су у граду учествовали у интерактивној игри " Лов на ЕУ благо ", осмишљеној да младима на забаван начин омогући да истраже и науче о културно историјском наслеђу свог града у реализацији Зајечарске иницијативе;	Ученици I-2 одељења и њихова разредна Милена К.П.	Зајечарска иницијатива	24.12.2025.
Стипендисти, 7 ученика завршних разреда Зијин Компаније су имали прилику да буду угошћени заједно са наставницом Звездицом и у свечаној атмосфери добију СЕРТИФИКАТЕ за стипендију;	Ученици завршног разреда и наст. Звездица П.	Компанија Serbia Zijin Copper	25.12.2025.

Извештај урадила:
Педагог, Весна Петковић

Извештај о реализацији програма рада стручних органа и стручних сарадника у школи у првом полугодишту шк. 2025/2026.

Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са следећим пословима директора (чл.126, тач.1-3 и тач.5-7):

- Планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања и свих активности у школи
- Обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда образовних постигнућа и унапређивање образовно-васпитног рада
- Остваривање развојног плана школе
- Сарађивање са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима
- Пружање подршке у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика
- Организовање и вршење инструктивно-педагошког увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника.

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори обавезних стручних тимова у школи и стручни сарадник педагог.

Чланови педагошког колегијума су:

- Стаменковић Соња, директор – председавајући
- Петковић Весна, стручни сарадник
- Илић Татјана
- Поповић Валентина
- Испировић Бобан
- Спасојевић Данијел
- Ескић Лидија
- Милановић Лидија
- Мундрић Гордана
- Павловић Звездица
- Јонових Милена
- Спасић Митрановић Елена

Динамика	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ И САДРЖАЈ	Носиоци
09.09.2025.	- Конституисање педагошког колегијума и избор записничара - Разматрање и давање мишљења о Извештају о	Директор

	реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2024/2025. - Разматрање и давање мишљења о раду директора за шк.2024/2025. - Разматрање и давање мишљења о Извештају о реализацији Развојног плана за шк. 2024/2025. - Разматрање и давање мишљења о Извештају о реализацији плана стручног усавршавања за 2024/2025. - Одређивање члана педагошког колегијума за праћење остваривања плана стручног усавршавања - Разматрање и давање мишљења о Предлогу плана стручног усавршавања у шк. 2025/2026. - Разматрање и давање мишљења о Предлогу организационе структуре школе - Разматрање и давање мишљења о Предлогу Годишњег плана рада школе за шк. 2025/2026. - Разматрање потреба за изменама и допунама критеријума оцењивања за шк. 2025/2026. - Давање препоруке распореда писмених провера у I класификационом периоду шк.2025/2026. - Давање предлога мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника и предлога мера за унапређивање образовно-васпитног рада - Давање предлога мера за пружање подршке у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика	Чланови колегијума Председник стручног актива за развојно планирање Координатор тима за професионални развој Чланови колегијума Председници стручних већа Чланови колегијума Координатор тима за унапређивање квалитета и развој установе Координатор тима за развој међушредметних компетенција и предузетништва
07.10.2025.	- Разматрање предлога организације и распореда допунске и додатне наставе и других облика образовно-васпитног рада - Утврђивање плана педагошко - инструктивне активности за шк. 2025/2026. - Припреме за верификацију образовних профила - Планирање распореда одсуства наставника и стручних сарадника ради стручног усавршавања	Директор Педагог Чланови колегијума Директор Координатор тима за професионални развој
30.10.2025.	- Доношење ИОП-а за ученике у првој години учења - Доношење одлуке о наставку примене ИОП-а за ученике у II, III и IV разреду - Усвајање допуна и измена критеријума оцењивања	Координатор тима за инклузивно образовање Председници стручних већа
12.11.2025.	- Разматрање извештаја о успеху ученика на крају I класификационог периода шк. 2025/2026. и предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада - Давање препоруке распореда писмених провера у II класификационом периоду шк.2025/2026. - Извештавање директора о остваривању плана стручног усавршавања у I тромесечју шк.2025/2026. - Давање предлога мера за унапређење сарадње школе са локалном заједницом	Педагог Чланови колегијума Координатор тима за професионални развој Чланови колегијума

	- Утврђивање предлога плана уписа за шк. 2026/2027. годину	Чланови колегијума
29.12.2025.	- Праћење ефеката организације наставе на основу препорука за унапређивање квалитета - Праћење ефеката подршке у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика - Анализа посећености родитељских састанака - Праћење реализације плана угледних часова - Праћење ефеката стручног усавршавања наставника - Израда плана посете семинарима у току зимског распуста	Координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Координатор тима за развој међушпредметних компетенција и предузетништва Педагог Председници стручних већа Координатор тима за професионални развој

Педагошки колегијум је у току I полугодишта шк. 2025/2026. год. одржао 5 седница, колико је било планирано, све су биле редовне и одржане по предвиђеној динамици.

Извештај о раду Наставничког већа

Наставничко веће чини 36 ангажованих наставника и стручни сарадник, кворум за реализацију је 19.

Време реализације	Садржај рада	Носиоц
10.09.2025.	- Избор записничара и заменика записничара - Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за за шк. 2024/2025. - Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана за шк. 2024/2025. - Разматрање Извештаја о раду директора у шк. 2024/2025. - Утврђивање предлога Годишњег плана рада за шк. 2025/2026. - Утврђивање плана рада Наставничког већа за шк. 2025/2026. - Разматрање Предлога плана стручног усавршавања у шк. 2025/2026. - Разматрање и усвајање предлога програма екскурзија, стручних посета и излета у шк. 2025/2026. - Упознавање са дописом МП бр. 601-00-00025/2015-17 од 29.08.2025. - Предлагање чланова за формирање Комисије за доделу стипендија по донацији Зијин Копер доо Бор	Чланови већа Директор Председник стручног актива за развојно планирање Директор Координатор тима за професионални развој Одељењске старешине Председници стручних већа Чланови већа
16.10.2025.	- Утврђивање предлога за избор представника из реда запослених за члана Школског одбора - Разматрање извештаја о реализацији екскурзије - Формирање комисија за полагање матурског и завршног испита за шк. 2025/2026. - Предлагање мера за унапређивање квалитета оцењивања и постигнућа ученика - Предлагање мера за пружање подршке у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика - Разматрање предлога за измене и допуне критеријума оцењивања - Доношење одлуке о верификацији образовних профила - Интерно стручно усавршавање – Употреба интерактивних табли	Чланови већа Вођа пута Директор Координатор тима Координатор тима Председници стручних већа Чланови већа
13.11.2025.	- Разматрање извештаја о успеху ученика на крају I класификационог периода шк. 2025/2026. - Утврђивање предлога плана уписа за шк. 2026/2027. - Разматрање извештаја са стручне посете сајму књига	Педагог Директор Чланови већа Вођа пута

У I полугодишту шк. 2025/2026. год. одржане су 3 седнице Наставничког већа, колико је било и планирано. Седнице су одржане по предвиђеној динамици.

Извештај о раду Одељењских већа

У школској 2025/2026. години је 12 одељењских већа, распоређених по разредима: први – 3, други – 3, трећи – 3 и четврти – 3.

Време реализације	Садржај рада
11.09.2025.	• Информација о формирању одељења (структура одељења); • Утврђивање распореда писмених провера на препоруку Педагошког колегијума за први класификациони период; • Упознавање са условима живота и рада ученика (дисфункционалне породице, социјална и васпитна запуштеност); • Предлагање мера за унапређивање квалитета оцењивања и постигнућа ученика;
06.10.2025.	• Идентификација ученика за допунску, додатну наставу и секције; • Усвајање распореда часова допунске, додатне, секција и припремне наставе за разредне, матурске и завршне испите; • Расправа о настави, слободним активностима ученика и другим облицима образовно-васпитног рада, о учењу и раду ученика и предлог мера за успешнију наставу и бољи успех;
03.11.2025.	• Анализа успеха и владања на I класификационом периоду шк.2025/2026. год. • Изостајање ученика и мере за смањење изостанака; • Утврђивање распореда писмених провера знања на предлог Педагошког колегијума за други класификациони период;
31.12.2025.	• Утврђивање закључних оцена на предлог предметних наставника и оцене из владања на крају I полугодишта шк. 2025/2026.год.; • Утврђивање општег успеха ученика на крају I полугодишта шк. 2025/2026.год.; • Анализа успеха и владања на крају I полугодишта шк.2025/2026. год.; • Разматрање извештаја одељењског старешине о појачаном васпитном раду и предузетим мерама у I полугодишту шк.2025/2026. год.; • Реализација фонда часова редовне наставе и осталих обавезних облика непосредног рада са ученицима; • Утврђивање распореда писмених провера знања на предлог Педагошког колегијума за III класификациони период;

У I полугодишту шк. 2025/2026. год. одржане су 4 редовне седнице Одељењског већа, колико је било и планирано. Седнице су одржане по предвиђеној динамици.

Међутим, како се на седницама одељењских већа доносе одлуке и о изменама и допунама плана писаних провера знања, изрицања мера укор одељењског већа и сл., број одржаних седница се може разликовати од одељења до одељења.

Извештај о раду Стручних већа за област предмета у првом полугодишту шк. 2025/2026.

Извештај о раду Стручног већа српског језика и уметности

Планом рада Стручног већа српског језика и уметности предвиђене су четири седнице, колико је и одржано. На седницама су реализоване тачке које су предвиђене планом. На почетку школске године то су биле теме везане за план и програм предмета, критеријуме оцењивања као и динамику и начине истог, распоред писмених задатака и контролних вежби, као и стручног усавршавања. Такође, вршено је подсећање на Правилник о оцењивању у средњем образовању и васпитању и одредбе ЗОСОВ-а које се тичу праћења и напредовања ученика - праћење и оцењивање ученика.

Анализирана је постојећа лектирна грађа, као и опрема којом располаже школа и могућности за њихово коришћење.

Периодично, стручно веће је анализирано и резултате и успех у оквиру предмета који спадају у ово стручно веће.

Наставници су имали и обавезу да усаглашавају своје критеријуме, као и да разговарају о новим методама рада.

Чланови већа дали су и предлог плана уписа за наредну школску годину и бавили се анализом додатне и допунске наставе. У оквиру овог полугодишњег периода започете су припреме за Савиндан. Такође, извршена је припрема и штампање школског листа „Трагови“, чија ће промоција бити припремљена и презентована почетком другог полугодишта.

У децембру месецу новинарска секција је сарађивала са драмско-рецитаторском приликом припрема ученика за учешће у промоцији књиге Бранислава Димитријевића „Познавање природе и друштва“. Промоција ће бити одржана у Народној библиотеци у Бору. Ученике су припремале наставнице српског језика и књижевности Татјана Илић и Снежана Антонијевић.

Наставници су и ове школске године износили своје предлоге стручног усавршавања. Планирани угледни часови биће одржани у другом полугодишту, како је планом и предвиђено.

Закључак је да су све теме предвиђене за прво полугодиште реализоване.

Извештај поднео председник Стручног већа српског језика и уметности
Татјана Илић

Извештај о раду Стручног већа страних језика

У складу са годишњим планом рада, актив страних језика је септембра месеца усвојио план и програм свог рада.

Предметни наставници су, у сарадњи са одељенским старешинама дали предлог распореда писмених задатака и вежби за први класификациони прериод, водећи рачуна о оптерећености ученика. Исто је поновљено и за други класификациони период.

Дефинисана је динамика, начини и елементи оцењивања, и усвојен став да треба радити на сталном усавршавању наставника у овој области. Разматрани су критеријуми оцењивања и обављено је усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу већа. Поново је истакнуто да је потребно примењивати различите технике оцењивања. У оквиру већа обављена је сарадња и размена искустава.

При крају првог класификационог периода актив је анализирао постигнути успех и изостајање ученика. Закључак наставника је да је оцењеност добра али да има пуно ученика који су потпуно неактивни и да је потребно доста труда како би их подстакли на рад. И даље је присутан проблем великог броја изостанака ученика. Поново је скренута пажња на то да одељенске старешине морају да подсећају како ученике тако и родитеље да је неопходно да се изостанци правдају на време.

У овом периоду, актив је дао предлог уписа за следећу школску годину и проследио га директору школе.

Крајем првог полугодишта, тим је разматрао и ефекте часова допунске и додатне наставе. Уобичајено, ученици увек мање посећују допунску наставу у првом него у другом полугодишту. С друге стране очекује се већи број часова додатне наставе у другом полугодишту, зато што је то период када почињу такмичења.

У септембру је обележен и Европски дана језика

Што се стручног усавршавања тиче средства су ограничена. Наставници се труде да као и претходних година што више учествују у он лајн семинарима као и семинарима организованим у школи и у другим институцијама на локалном нивоу.

Председник већа
Валентина Поповић

Извештај о раду Стручног већа природних и друштвених наука

У првом полуугодишту шк. 2025/2026. стручно веће је одржало четири састанка. На одржаним састанцима расправљало се о следећим стварима:

- План и програм рада већа за школску 2025/2026. годину;
- Планирање набавке потребних наставних средстава;
- Договор о распореду писмених провера знања;
- Договор о организацији угледних/огледних часова (предвиђено је да час одржи Спасојевић Данијел у другом полуугодишту);
- Договор око задужења чланова стручног већа;
- Одређивање плана стручног усавршавања наставника;
- Идентификација ученика за додатну и допунску наставу;
- Предлог примене нових метода и начина извођења наставе;
- Усклађивање критеријума оцењивања;
- Анализа реализације наставних планова и програма и успеха ученика на крају првог класификационог периода;
- Разматрање плана уписа за школску 2026/2027.годину.
- Анализа обиласка наставе од стране директора и педагога школе

У току првог полуугодишта стручно веће је сарађивало са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, кроз теме везане за препоруке за побољшање успеха ученика. Сарадња у оквиру већа је добра, сви чланови већа испуњавају своје обавезе и увек су били спремни за сарадњу.

Председник стручног већа
професор историје, Спасојевић Данијел

Извештај о раду Стручног већа математике, информатике и физике

Стручно веће математике, информатике и физике радило је у складу са планом за школску 2025/2026. годину. У првом полуугодишту одржане су 4 седнице. Основни закључци:

- Редовно се држала настава у првом полуугодишту
- Константно је била присутна координација колега на нивоу предмета.
- Размотрена је току полуугодиште идентификација и почетак примене ИОП наставе за одређене ученике
- Разговарали смо о потребама опремања кабинета математика и информатике.
- У новембру је разматран успех ученика са мерама за побољшање успеха из предмета, као и мотивација за већу посећеност допунске наставе.
- Разматрани су критеријуми оцењивања посебно на предмету математика и предмету информатика
- На крају првог полуугодишта размотрен је постигнут успех по предметима стручног већа, као и реализација и праћење ученика који наставу похађају по ИОП-у.

Председник стручног већа
Бобан Испировић

Извештај о раду Стручног већа економско-трговинске, правне и угоститељско-туристичке групе предмета

Стручно веће Економско-трговинске, правне и угоститељско-туристичке групе предмета је у првом полугодишту школске 2025/2026.год. поштујући хронологију активности, коју намеће динамика рада у самој образовној установи, са свим неизбежним прилагођавањима, реализовало многобројне активности, од којих се издвајају се следеће :

- Анализа активности предвиђених за актуелну школску годину;
- Глобално планирање наставе;
- Предлог распореда свих видова писмених провера знања;
- Организација допунске и додатне наставе у оквиру стручних предмета;
- Праћење и анализа примене утврђених критеријума оцењивања у појединим предметима, или групи сродних предмета
- Анализа активности предвиђених Акционим планом за актуелну школску годину;
- Развијање сарадње и пружање стручне помоћи унутар већа
- Предлог примене иновативних метода рада у настави, као и предлог плана стручног усавршавања наставника;
- Анализа одржаних угледних часова;
- Разматрање уписне политике за наредну школску годину, уважавајући актуелна дешавања на нивоу саме општине, а у вези са уписом будућих ученика;
- Праћење остварења образовно-васпитног рада и утврђивање степена остваривости исхода образовања, као и давање предлога мера за даље унапређивање образовно-васпитног рада;
- Разматрање успеха ученика у оквиру стручних предмета, како на крају првог класификационог периода, тако и на крају првог полугодишта;
- Анализа реализације практичне наставе у блоку одржане током првог полугодишта
- Разматрање успеха ученика у оквиру стручних предмета на крају првог полугодишта
- Ревидирање предлога Наставничком већу који се односи на коришћење уџбеника у предстојећем периоду;
- Анализа стручног усавршавања.
- Предлог набавке наставних средстава и опреме;
- Сарадња са осталим стручним органима ради ефикаснијег остваривања послова из своје надлежности
- Давање мишљења Директору школе о одређивању ментора

Како је већ годинама уназад план рада овог Стручног већа најобимнији на нивоу свих осталих већа овог типа, активно учешће у његовој реализацији узели су сви чланови, а у складу са конкретним задужењима.

Руководилац стручног већа
Лидија Ескић

Извештај о раду школске библиотеке

I област ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- План рада библиотеке рађен је према Плану и програму рада стручних сарадника који је саставни део Годишњег плана рада Економско трговинске школе
- Ученици свих разреда и наставници су према плану рада школске библиотеке у току септембра, упознати о раду библиотеке и динамици рада библиотекара.

II област ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Вођена је редовна евиденција пословања библиотеке, са увидом у издавању књига и публикација и наставне планове и програме рада школе.
- Рађен је одабир и припремање литературе и друге грађе за разне образовно васпитне активности (теоријска и практична настава, допунска и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.), што је усвојено на Наставничком већу за шк. 2025/2026г.
- Прилагођен је Списак предвиђених уџбеника по предметима и одељењима за школску 2025/2026.г. који је постављен на сајту школе.

III област РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Сарадња са наставницима српског језика и књижевности остварена је на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада.
- У току полугодишта коришћени су ресурси библиотеке у процесу наставе.
- Систематски је рађено информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи
- Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација релизована је континуално током године.
- У сарадњи са наставницима и ученицима обележени су следећи датуми у школи:

-Међународни дан писмености 8.9.2024.

-Европски дан језика 26.09.2025.

-Међународни дан људских права -10.12. 2024.

IV област РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Припремање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње реализована је током полугодишта са ученицима првог разреда. Обука ученика за употребу информационог библиотечног апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањима. Пружана је помоћ ученицима код учења у школи и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима.
- Стимулисали смо и навикавали ученике да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају

учешће у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама.

- Берза књига одржана у 8.9.2025.године.
- Европски дан језика- 26.09.2025. наставници страних језика и књижевности са ученицима школе припремили су неколико активности.
- Од 24-29. новембра школа је била домаћин пројекта RYCO Superschools “ Мост који повезује два језера”, у оквиру програма одржано је више радионица са нашим гостима ученицима и наставницима из Средњошколског центра за стручно усавршавање Ванчо Питошески са Охрида ,Република Северна Македонија

V област РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

За родитељске састанке даване су информације о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека.

VI област РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке рађена је у првом полутођу шк 2025/2026 .године.

VII област РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Сарађивали смо у стручним тимовима у складу са решењем директора . Дат предлог за обнову књижног фонда стурчним тимовима и већа у циљу прикупљања средства за обнову књижног фонда.

VIII област САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмнице није рађена али су враћене позајмљене књиге.

15.октобра Виолета Стоименобић ,библиотекар Народне библиотеке у Бору присуствовали смо догађају ОК/но, поглед на регионалну књижевност, која је био одржана од 18-20.октобра 2025.г.

IX област ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- У току полугодишта одрађене су припре тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стучно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника.
- Праћено је и евидентирано коришћења литературе у школској библиотеци током године.
- Новонабављене књиге евидентирани су књигу инвентара.
- Редовно вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара-годишњи план.
- Послат извештај о Вођењу документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара-анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године, матичној Библиотеци у Бору сарадници Ани Јанковић 06.10.2025.г.
- Стручно усавршавање:

Сања Апостолов , 25.11.2025.г, била на : Семинар "Вештине писане комуникације у библиотекама", аутор и предавач колегиница Весна Јовановић Трифуновић из Народне библиотеке Србије .Семинар део је акредитованог програма сталног стучног усавршавања у библиотечко-информационој делатности за 2025. годину.

Извештај доставили Сања Апостолов и Валентина Поповић

Извештај о реализацији програма рада руководећих органа, органа управљања и других органа у школи у првом полугодишту шк. 2025/2026.

Извештај о раду Школског одбора

Школски одбор има 9 чланова, укључујући и председника и чине га по три представника из редова запослених, родитеља одн. других законских заступника и представника локалне самоуправе.

Седницама Школског одбора присуствују и учествују у његовом раду представник синдиката школе и два представника ученичког парламента без права одлучивања.

Надлежност органа управљања прописана је чл.119 ЗОСОВ-а и за свој рад одговара органу који га је именовао.

Време реализације	Садржај рада	Носилац (известилац)
11.09.2025.	- Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика на крају шк. 2024/2025. - Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе у шк. 2024/2025. - Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Развојног плана за шк. 2024/2025. - Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији плана стручног усавршавања запослених са анализом примене стечених знања и вештина у шк. 2024/2025. - Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2024/2025. - Организација наставе у шк. 2025/2026. - Припремљеност школе за почетак шк. 2025/2026. - Давање сагласности на Акт о организацији и систематизацији послова за шк. 2025/2026. - Доношење Годишњег плана рада школе за шк. 2025/2026. - Доношење Плана стручног усавршавања запослених за шк. 2025/2026.год. - Доношење Одлуке о покретању поступка прекњижења и расходања покретности које имају књиговодствену вредност - Разматрање и усвајање Извештаја о трошењу средстава родитеља у шк. 2024/2025. - Доношење Одлуке о учешћу родитеља у обезбеђивању средстава за побољшање услова образовања и васпитања у шк. 2025/2026. - Доношење Одлуке о намени трошења средстава родитеља за унапређење стандарда образовања и васпитања на предлог Савета родитеља - Доношење Одлуке о избору осигуравајуће агенције за осигурање ученика, на предлог Савета родитеља	Директор
		Директор
		Чланови школског одбора

	• Верификовање мандата представника Ученичког парламента у Школском одбору • Доношење Одлуке о именовању чланова Стручног актива за развојно планирање (именовање чланова односно потврда верификације чланова из редова ученичког парламента, родитеља одн. других законских заступника, представника јединице локалне самоуправе и запослених) • Давање предлога члана Тима за самовредновање као представника јединице локалне самоуправе • Давање предлога члана Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе као представника локалне самоуправе • Захтев председнику Школског одбора за разрешење чланства у Школском одбору – Ирене Филиповић бр.1228 од 01.09.2025.	
27.10.2025.	• Доношење измене и допуне Финансијског плана за 2025. годину за извор 06 – Донација Еразмус	Шеф рачуноводства Секретар Директор
18.11.2025.	• Разматрање и усвајање Извештаја о успеху на крају I класификационог периода шк. 2025/2026. и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривања образовно-васпитног рада • Усвајање Извештаја са екскурзије у Северној Италији • Усвајање Извештаја са стручне посете Сајму књига • Доношење Одлуке о верификацији образовних профила • Доношење Одлуке о Предлогу плана уписа у први разред шк.2026/2027. године • Доношење Одлуке о употреби сопствених средстава	Директор Чланови школског одбора
03.12.2025.	• Упознавање Школског одбора са жалбом Милене Кенић Првановић на Решење директора школе о праву на исплату јубиларне награде број 1664-1 од 07.11.2025. године, разматрање њене основаности и доношење Решења по жалби	Чланови школског одбора

Школски одбор је у току I полугодишта шк. 2025/2026. године одржао 4 седнице. Планиране су 3 редовне седнице, а одржане 2 јер су се створили услови да се тачка за седницу која је планирана за децембар месец реализује раније, па је иста придружена седници новембра месеца. Ванредне седнице су такође биле 2, једна због измене финансијског плана добијених у пројекту Еразмус, а друга због жалбе запосленог.

Извештај о раду Директора школе

У првом полугодишту 2025/2026. године у оквиру послова директора школе обављала сам послове у складу са чланом 126 ЗОСОВ-а:

1. Планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе
2. Обезбеђивање квалитета, самовредновања, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда образовних постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада
3. Остваривање развојног плана установе
4. Одлучивање о коришћењу средстава утврђених финансијским планом, одобравање и наменско коришћење
5. Сарађивање са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима
6. Пружање подршке у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика
7. Организовање и вршење инструктивно-педагошког увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника
8. Планирање и праћење стручног усавршавања запослених и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника
9. Обезбеђивање регуларности спровођења свих испита у установи у складу са прописима
10. Предузимање мера у случајевима повреда забрана из чл.110-113. ЗОСОВ-а
11. Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа
12. Обезбеђивање благовременог и тачног уноса и одржавања ажурности базе података о установи у оквиру ЈИСП-а
13. Благовремено информисање запослених, ученика и родитеља односно других законских заступника, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини
14. Сазивање и руковођење седницама наставничког односно педагошког већа, без права одлучивања
15. Образовање стручних тела и тимова и усмеравање и усклађивање стручних органа у установи
16. Сарађивање са родитељима односно другим законским заступницима ученика установе и саватом родитеља
17. Подношење извештаја органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе
18. Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених у складу са законима
19. Доношење општег акта о организацији и систематизацији послова у складу са законом
20. Обезбеђивање услова за остваривање права, обавеза и одговорности ученика и запослених у складу са законима
21. Сарађивање са ученицима и ученичким парламентом
22. Подношење захтева за покретање прекршајног поступка односно кривичне пријаве у складу са чланом 84. став 3 ЗОСОВ-а
23. Други послови у складу са законом и статутом

1. Планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе

Планирање

Један од првих корака на припреми школе за почетак школске 2025/2026. године је планирање и организација рада школе.

Пре свега, требало је сагледати све периодичне извештаје и анализе о реализацији у току и на крају школске године, законске прописе и подзаконска акта, дефинисати неопходне приоритете и приступити планирању. Без обзира на чињеницу да је Годишњи план рада школе документ који настаје као резултат тимског рада, највећи део планирања и организације је у надлежности директора.

Од 13 области колико се налази у структури Годишњег плана, као директор радила сам на осам, док је у осталим активностима више било координације.

1. Увод
2. Организација рада школе
3. Планови и програми стручних органа и стручних сарадника у школи
4. Планови и програми руководећих органа, органа управљања и других органа у школи
5. Планови и програми рада актива и тимова
6. Индивидуални планови и програми рада наставника
7. Планови и програми ваннаставних активности
8. Посебни планови и програми васпитно-образовног рада
9. План и програм стручног усавршавања наставника
10. Програм сарадње са друштвеном средином
11. Програм школског маркетинга
12. План мера за остваривање и унапређивање родне равноправности
13. Праћење остваривања и евалуација Годишњег плана рада школе

Све наведене активности на планирању трајале су до 11.09.2025., када је усвојен Годишњи план рада школе за шк. 2025/2026. годину.

На крају сваког месеца израђујем План активности за наредни месец.

Новембра месеца извршене су припреме за израду плана уписа ученика у I разред шк. 2026/2027. године. Израдила сам пројекцију фонда часова за наредну школску годину како би се сагледале позиције наставног кадра. На Педагошком колегијуму се разматрало о будућности школе и правца у коме ће ићи, а председници стручних већа су одржали своја стручна већа на којима су као резултат наведених активности настали предлози за упис образовних профила наредне школске године. Школа је и даље става да је увођење и примена дуалног система образовања код образовних профила код којих је то могуће (трговац, кувар и туристички техничар) сигурност за признавање одељења, без обзира што је Школска управа Зајечар и Министарство просвете прошле школске године укинуло групу трговаца у комбинованом одећењу трогодишњег образовања трговац/кувар.

На Наставничком већу одржаном 12.11.2025. године, након сагледавања свих предлога, анализе фонда часова и потреба кадровске структуре наставника, донета је одлука да се у предлог уписа уврсте, попут претходне школске године, следећа одељења: финансијско-рачуноводствени техничар и туристички техничар у четворогодишњем трајању и комбиновано одељење трговац/кувар у трогодишњем трајању. Изнет предлог подржао је Школски одбор на седници одржаној 18.11.2025. године.

Јануара месеца ће се наставити са употребом платформе Моја средња школа која служи за потребе уписа будућих ученика.

Организација

Настава у шк. 2025/2026. години је организована путем непосредног образовно-васпитног рада са целим одељењем, и попут претходних година, са посебним акцентом на развој позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Почетак школске године - 1. септембар обележен је извођењем химне Републике Србије.

За потребе извођења наставе у употреби је 14 специјализованих учионица и 5 учионица опште намене. Настава физичког васпитања се, попут претходне две школске године, одвија у сали Техничке школе.

За остваривање образовно-васпитног рада ангажовано је 36 наставника. Од 36 наставника, 16 наставника је са 100% ангажовања односно пуним радним временом, док је преосталих 20 са мање, што значи да су ангажовани са непуним радним временом. Од 36 активних наставника 24 наставника је у радном односу на неодређено, 9 на одређено време и 3 наставника је ангажовано на основу уговора о извођењу наставе. За обављање послова ван наставе ангажовано је 12 запослених.

Распореди свих облика образовно-васпитног рада су благовремено донети и објављени.

2.Обезбеђивање квалитета, самовредновања, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда образовних постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада

Основна делатност школе је образовно-васпитни рад, па као директор школе посебну пажњу посвећујем обезбеђивању квалитета, остваривању стандарда образовних постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада.

Остваривање стандарда постигнућа пратим кроз извештаје о успеху на класификационим периодима, праћењем постигнутих резултата на такмичењима ученика, директним увидом током обиласка наставе, прегледом педагошке евиденције наставника, електронског дневника и на друге погодне начине.

Мере за унапређивање образовно-васпитног рада разматрају се и договарају на седницама стручних органа школе (стручних већа, Педагошког колегијума и Наставничког већа).

Посебан значај за одређивање мера које ће се предузети, имају резултати самовредновања у коме и сама учествујем. На основу извештаја о самовредновању уочавају се недостаци и кроз акционе планове, који су саставни део годишњег плана, предвиђају се мере за њихово отклањање. За ову школску годину планирана је једна област за самовредновање – Етос, али за друго полугодиште.

Посебан допринос у осмишљавању мера за унапређивање образовно-васпитног рада има Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, који после сваког класификационог периода предлаже мере за унапређивање квалитета рада школе.

Након прошлогодишњег спољашњег вредновања школе и добијања највише оцене 4, школа је израдила посебан План за унапређивање квалитета рада установе, за чију се реализацију као директор школе старам заједно са претходна два поменута тима.

3.Остваривање развојног плана установе

Развојни план школе доноси се на период од пет година и основ за његово доношење су извештаји о самовредновању свих кључних области, као и извештај о екстерном вредновању.

Развојни план школе за петогодишњи период од 2024. до 2029. године израђен је при крају школске 2023/2024. године, те усвојен на седници Школског одбора 03.07.2024. године. По њему школа се налази у другој години развојног периода и по својој динамици уграђен је у Годишњи план рада школе за 2025/2026. годину,.

Као директор школе учествовала сам у његовој изради, а у координацији са Стручним активом за развојно планирање пратим његову реализацију.

4.Одлучивање о коришћењу средстава утврђених финансијским планом, одобравање и наменско коришћење

Као директор школе одлучујем о планирању и коришћењу средстава утврђених финансијским планом, строго водећи рачуна о наменском коришћењу средстава и у складу са ЗОСОВ-им и финансијским прописима.

Финансијски план школе обухвата средства из буџета локалне самоуправе, родитељска средства, сопствена средства, као и средства из донација односно пројеката.

Коришћење буџетских средстава врши се по процедури коју дефинише финансијска служба града Бора - путем захтева које школа доставља уз сву пратећу документацију и које ја као директор проверавам и одобравам. Коришћење средстава родитеља врши се по поступку који је уредио ЗОСОВ, тј. за намене које је предвидео Закон и уз сагласност Савета родитеља. Извештај о трошењу средстава родитеља редовно подносим на родитељским

састанцима и на Савету родитеља. Сопствени приходи школе се користе за исплату чланова комисије за ванредне ученике, као и за друге намене према финансијском плану. О трошењу сопствених прихода обавештавам Школски одбор, а иста се могу користити и по њиховој препоруци тј. одлуци. Што се тиче средстава од донација односно пројеката, и њихова употреба је искључиво по финансијском плану истог и све у складу са смерницама пројеката.

У првом полугодишту шк. 2025/2026. године на снази је Финансијски план за 2025. годину који је имао своје измене у другом полугодишту шк.2024/2025. године. У новој шк. 2025/2026. години, до краја календарске 2025. године, уследила је само једна измена и то за средства добијена у пројекту Еразмус.

Такође, у току првог полугодишта шк. 2025/2026. године извршене су уобичајене набавке, а све у складу са Финансијским планом и Планом набавки за 2025. годину. Набавке које су реализоване су набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама, тако да набавке на које се примењује Закон о јавним набавкама и које се врше преко Портала јавних набавки, када су у питању средства локалне самоуправе, није било.

Набавка на коју се примењује Закон о јавним набавкама и која је расписана децембра 2025. године односи се на родитељска средства за извођење екскурзије за ученике завршних разреда наредне школске године – Северна Италија.

Јануара 2026. године биће усвојен, на седници Школског одбора, Финансијски план за 2026. годину, а фебруара и Извештај о финансијском пословању и Годишњи обрачун за 2025. годину.

5.Сарађивање са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима

Директор школе, као њен представник, представља везу са друштвеном средином која је изузетно важан партнер школе. Као директор школе сарађивала сам са бројним институцијама по различитим основама:

- Локална самоуправа (одељење за финансије, одељење за образовање, привредне и друштвене делатности, градско веће, градоначелник Бора...)
- Школска управа Зајечар (финансије, план уписа, кадровска питања)
- Министарство просвете (план уписа, пројекти, верификације)
- Полицијаска управа (школски полицајац, спровођење превентивних безбедоносних активности и мера заштите, упознавање и укључивање у текуће догађаје)
- Инспекцијске службе (просветна, инспектор рада, инспекција за противпожарну заштиту, санитарна и друге)
- Национална служба за запошљавање (обезбеђење кадра за потребе наставе, професионална оријентација)
- Осигуравајућа друштва (осигурање имовине, ученика и запослених)
- Заједница економских школа Србије (праћење промена у образовању у подручјима рада Економија, право и администрација и Трговина, угоститељство и туризам)
- Медицински центар Бор (систематски прегледи ученика, учешће у реализацији програма здравствене превенције)

- Завод за јавно здравље Тимок (санитарни прегледи ученика)
- Центар за социјални рад (помоћ социјално угроженим ученицима, учешће у активностима програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања)
- Народна библиотека Бор (реализација јавних часова)
- Сарадња са привредним и осталим субјектима у граду у вези са организацијом практичне наставе и наставе у блоку
- Сарадња са основним и средњим школама у Бору (промотивне активности, активности ученичког парламента)
- Медији (ТВ Бор, Бор 030 и др.)
- Црвени крст
- Факултети и високе струковне школе (пофесионална оријентација)
- Центар за таленте
- Савез за школски спорт
- Невладине организације (пројекти)
- Остале организације

Поред горе поменутих институција, у првом полугодишту шк. 2025/2026. године настављена је сарадња и са рударском компанијом Зијин Копер доо Бор која је по уговору који је склопљен септембра 2022. године са свим средњим школама борског округа стипендирала и ове године ученике завршних разреда школе са једнократном стипендијом од 700 америчких долара. У нашој школи стипендију је, попут претходне школске године, и ове добило 7 ученика.

Сарадња је настављена и са Привредном комором Србије односно њеним огранком у Зајечару са циљем ширења мреже послодаваца у дуални систем образовања. Паралелно са Привредном комором Србије, сарадња се одвија и са Канцеларијом за дуално образовање, нарочито по основу расписивања конкурса за стипендирање дефицитарних занимања.

Пословни партнери са којима је успостављена нова сарадња, који ће аплицирати за дуални систем образовања за наредну школску годину, са којима је обновљена стара или се наставља актуелна су:

- Компанија „Лидл“
- Ресторан „Јет сет“ Бор
- Предшколска установа за децу „Бамби“
- Зоолошки врт Бор
- Музеј рударства и металургије Бор
- Туристичка организација Бор
- Спортски центар „Бобана Момчиловић Беличковић“
- Центар за културу Бор
- Хотел Албо

Посебна сарадња у првом полугодишту школске 2025/2026. године реализована је са ОТП банком из Бора која је поред пружања подршке у образовању у виду реализованог предавања за младе о електронском банкарству које је одржано 17.09.2025. године, школи је децембра 2025. године донирала наставно средство – паметан телевизор.

Активности на сарадњи са потенцијалним пословним партнерима ће се наставити и у току другог полугодишта.

6.Пружање подршке у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика

Економско-трговинска школа припада подручјима рада у којима се на нивоу самих образовних профила изучава предузетништво као наука али и пракса.

Полазећи од жеље да наши ученици стекну разноврсна знања и вештине и тиме прошире своје компетенције, школа ученицима трећег разреда сваке године нуди факултативне обуке које су верификоване од стране Министарства просвете. Међутим, приликом израде годишњег плана рада школе и ове године наведене факултативне активности нису планиране.

Са друге стране у школи функционише Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва те ће извештај о раду тима и активности које спроводи у пружању подршке за развој предузетничког образовања и предузетничких активности ученика бити саставни део Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за прво полугодиште шк. 2025/2026. године.

Због значаја и потребе за развојем предузетничког духа лично уложем напоре да се овим активностима посвети додатна пажња па се трудим да подстичем ученике и наставнике у њиховој реализацији. Тим поводом, поред одржаних бројних предавања, школа је у првом полугодишту учествовала и на:

- регионалном такмичењу „Пословни изазов“ у Зајечару и
- такмичењу Хакатон у Бору (Inno Creative Hack).

7.Организовање и вршење инструктивно-педагошког увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника

Како је основни задатак школе осигурање квалитета и стално унапређење образовно-васпитног рада, важна активност директора огледа се у педагошко-инструктивном раду, кроз посете часовима, али и кроз разговоре са наставницима којима је потребна помоћ.

На основу смерница датих на Педагошком колегијуму, са педагогом школе сам израдила План обиласка наставе по следећој динамици:

Датум	Дан	Име и презиме наставника	1	2	3	4	5	6	7
20.10.	понедељак	Звездица Павловић		4-1					
		Иван Вучковић				4-2			
22.10.	среда	Бобан Испировић				1-1			
		Круна Јоксимовић						1-3	
23.10.	четвртак	Зоран Милојевић		3-1					
		Милена Јоновић				4-2			
28.10.	уторак	Марко Трутић		1-2					
		Сања Апостолов						3-2	
29.10.	среда	Лидија Ескић	1-1						
		Алекса Шашић					2-1		
30.10.	четвртак	Јелена Костић	3-2						
		Сања Стојановски				2-3			
		Урош Живановић						3-3	
31.10.	петак	Ивана Бујак			1-2				
		Марина Трандафиловић					2-2		
13.11.	четвртак	Снежана Антонијевић		4-3					
		Славица Милошевић					3-3		

За обилазак је планирано 17 часова, али сам ја, услед непредвиђених околности, присуствовала на 12. Након сваког посећеног часа обављала сам разговор са наставником и указивала на уочене недостатке, а све у циљу унапређивања педагошке праксе. Непосећени часови биће посећени у другом полугодишту.

Непосредан рад наставника пратим и путем електронског дневника, а пратим и функционисање гугл учионица које наставници користе за реализацију наставе, нарочито у одељењу Економских техничара, четврти разред у коме имамо ученицу која, по решењу Министарства, наставу похађа на даљину.

Сваки пут када дођем до сазнања да постоје проблеми у педагошком раду појединих наставника, обављам разговор са њима у циљу пружања помоћи у превазилажењу уочених недостатака.

8.Планирање и праћење стручног усавршавања запослених и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника

У склопу Годишњег плана рада школе за 2025/2026. годину, на почетку школске године донет је План стручног усавршавања наставника за шк. 2025/2026. годину. Као директор школе активно сам учествовала у његовој изради, полазећи пре свега од индивидуалних планова наставника, финансијских могућности, као и резултата

самовредновања и екстерног вредновања школе. На основу свих наведених фактора, у сарадњи са тимом за стручно усавршавање, предвиђају се и реализују облици екстерног и интерног стручног усавршавања.

У првом полуугодишту шк.2025/2026. године, на основу преосталих финансијских могућности, у организацији школе реализован је акредитовани онлајн семинар „Вештачка интелигенција у настави – алати за бржу примену и једноставније оцењивање“ за 5 запослених, на коме сам и сама присуствовала.

Такође, у циљу личног стручног усавршавања, заједно са координаторком Тима за пројекте, присуствовала сам догађају European Consensus on Education у организацији Ipodomi educational organization, одржаном у Београду.

Како се трудим да идеју о целоживотном учењу пренесем и на своје колеге, омогућујем им и да сами похађају обуке на разноврсним облицима стручног усавршавања, било акредитованих било неакредитованих, у организацији бројних удружења, друштава, образовних центара и др.

Уједно, како сам као директор школе у обавези да пратим и познајем законске прописе, са свим новинама које су битне за наставнике, у циљу информистаности, редовно упознајем запослене на седницама Наставничког већа или преко Гугл учионице и табле за обавештење.

Такође, у делу интерног стручног усавршавања обуке реализују и стручни сарадници и други запослени у школи. Тако су у првом полуугодишту шк. 2025/2026. године на Наставничким већима одржане следеће обуке:

- 16.10.2025. године колега Зоран Милојевић одржао је обуку „Коришћење интерактивне табле“ и
- 10.12.2025. године колегиница Звездица Павловић је одржала обуку „Ментално здравље младих и улога школе“.

Покренутих поступака за стицање звања наставника и стручних сарадника, као и виших звања у првом полуугодишту шк. 2025/2026. године није било.

Иначе, у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању наставника одређен је члан Педагошког колегијума – Елена Спасић-Митрановић, која информисе директора о реализацији активности утврђених планом стручног усавршавања. Наведена колегиница је истовремено и координатор Тима за професионални развој запослених.

9.Обезбеђивање регуларности спровођења свих испита у установи у складу са прописима

Септембра месеца су израђени распореди редовне наставе, али и других облика образовно-васпитног рада (допунска настава, додатна настава, секције, припремна настава за ванредене ученике).

У првом полуугодишту шк. 2025/2026. године реализовани је новембарски испитни рок у периоду од 17. до 21. новембра 2025. године за који је пријава испита била 12. и 13.

ноцембра. Реализоване су две врсте испита: ванредни и допунски. Ванредних испита је било 17 за шест кандидата, а допунски један за једног кандидата. Испити су реализовани у складу са прописима.

Са почетком другог полугодишта уследиће јануарски испитни рок. Пријава ће бити 19. и 20. јануара, а полагање од 22. до 30. јануара 2025. године. По календару ЗУОВ-а полагање матурског испита ће бити 29. јануара 2026. године.

10.Предузимање мера у случајевима повреда забрана из чл.110-113. ЗОСОВ-а

За предузимање мера у случају повреда забрана из чл. 110-113. ЗОСОВ-а школа поступа у складу са законским прописима и Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. У школи функционише Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чији сам и ја члан, а од прошле школске године, у склопу њега и Тим за кризне ситуације.

У првом полугодишту шк. 2025/2026. године тим се састао два пута, а извештај о раду тима и предузетим активностима саставни су део Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за прво полугодиште шк. 2025/2026. године.

Реализоване активности тима су биле превентивне, док се потреба за интервентним активностима јавила једном, тачније 02.10.2025. године када је школа, попут свих осталих школа у граду, добила мејл са информацијом да се у школи налази бомба. Након интервенције припадника Полицијске управе Бор и прегледа школе у току првог часа, настава је од другог часа нормализована.

Преко националне платформе „Чувам те“ није било пријава повреде забрана. Лица задужена за рад у њој су педагог школе и чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Милена Јонових и Снежана Антонијевић.

Поред горе поменуте платформе коју је увело Министарство просвете, школа је са почетком шк.2024/2025. године набавила „Програм реализације и евиденције појачаног васпитног рада, васпитних и васпитно-дисциплинских мера, васпитно-дисциплинског поступка и друштвено-корисног рада“ чија је примена настављена и ове године.

11.Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа

Као директор школе реализујем активности које су везане за сарадњу са инспекцијским службама, пре свега у спровођењу наложених мера.

Сарадња са просветном инспекцијом реализована је на састанку који је био организован у Градској управи 04.09.2025. године, а у вези са безбедношћу и насиљем у школама. Састанку су, поред члана Градског већа задуженог за просвету Александра Влаховића и просветне инспекторке Милице Мустеровић, присуствовали директори свих основних и средњих школа и представници Полицијске управе. Циљ састанка је анализа

стања безбедности у зонама школе, сузбијање насиља, његово пријављивање и пре свега, поступање по законским одредбама и протоколу.

О безбедности и борби против насиља, првенствено над женама, говорило се и на другом састанку у Градској управи који је реализован 01.12.2025. године под слоганом „16 дана активизма против насиља над женама“ на коме су поред горе побројаних актера (просветни инспектор, припадници Полицијске управе, директори школа) учествовали и директори јавних предузећа и установа у граду.

Такође, сарадња са просветним инспектором и просветним саветником по питању решавања технолошких вишкова, укрупњавања норме, преласка у другу школу и сл. врши се током целог првог полугодишта, али је она свакако била интензивнија септембра месеца.

Што се тиче инспекцијских надзора, у току првог полугодишта шк. 2025/2026. године 09.10.2025. године извршен је надзор од стране Одељења за ванредне ситуације у Бору. Најпре је извршена провера наложених мера из Записника о надзору од 29.12.2023. године, а затим је извршен нови надзор. Надзор је обухватио питања:

- 1) Провере заштите од пожара и експлозија и
- 2) Разврставања објеката, делатности и земљишта у категорије угрожености од пожара.

О извршеној провери претходних мера, новом надзору и разврставању у категорије, школа је добила нова три записника. Наложених посебних мера нема, осим што је потребно да школа поступа по законским нормама које важе за категоризацију објеката у који је сврстана.

Иначе, школа је у току првог полугодишта добила један захтев за информације од јавног значаја: на који је одговорила:

- Дана 20.10.2025. захтев Бојана Ђорђевића који се односио на пружање информација о енергентима и постројењима која се користе за загревање школе.

На добијени захтев школа је истог дана одговорила.

12.Обезбеђивање благовременог и тачног уноса и одржавања ажурности базе података о установи у оквиру ЈИСП-а

Послови у вези са благовременим и тачним уносом и одржавањем ажурности базе података о установи у оквиру Јединственог информационог система просвете су најактуелнији августа месеца када се школа припрема за почетак нове школске године. Тим поводом са секретаром школе радила сам на уносу података о систематизацији радних места и расподели предмета на наставнике како би благовремено биле објављене листе слободних радних места, непотпуне норме и технолошких вишкова. Прва листа објављена је 25. августа, а наредне се ажурирају на недељу дана у складу са променама које настају услед флукуације запослених. У првом полугодишту шк. 2025/2026. године континуирано се ради на ажурирању података.

Такође, у току септембра месеца у ЈИСП се из есДневника преносе и подаци о ученицима, разредима, одељењима и групама и исти ажурирају са сваком променом.

Иначе, усаглашеност са ЈИСП-ом неопходна је и како би без проблема функционисао нови систем за обрачун зарада ИСКРА који је у примени од марта 2023. године. Од календарске 2024. године у примени је и систем СПИРИ (Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање).

13.Благовремено информисање запослених, ученика и родитеља односно других законских заступника, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини

Да би школа успешно функционисала потребно је најпре да сви актери њеног живота буду упознати са законском регулативом, али и правилницима и документима који су индивидуални за сваку школу посебно. База документације, од развојног и годишњег плана рада школе, преко свих усвојених правилника и пословника, до извештаја о реализацији активности, налази се на сајту школе.

Информисање запослених, ученика и родитеља о свим битним питањима од интереса за рад школе организује се кроз различите начине зависно од циљне групе, врсте и значаја информација.

Обавештавање запослених врши се преко огласне табле за наставнике, путем мејла и гугл учионице, на седници Наставничког већа, у индивидуалним разговорима и на друге погодне начине. Огласна табла и гугл учионица се користи за обавештавање о планираним месечним активностима, сазивима стручних органа, донетим закључцима и одлукама, распореду часова, пријема родитеља, дежурства, израде писмених провера и слично. Измене законских прописа, измене у наставним плановима и програмима, важна обавештења за групе или за све наставнике, материјал за седнице стручних органа, предлози нормативних аката и слично, запосленима се достављају путем мејла или, такође, гугл учионице. О питањима о којима су наставницима потребна додатна појашњења, или важним активностима разговара се и на Наставничком већу.

Обавештавање ученика врши се путем огласне табле за ученике, свеске обавештења, школског сајта, гугл учионице одељењске заједнице и свакако посредством друштвених мрежа. Најчешће информације које се прослеђују ученицима односе се на школске активности у којима учествују ученици, календар рада, похвале ученика који су остварили одличне резултате и др.

Обавештавање родитеља врши се на родитељским састанцима, путем мејла, службеним позивом путем поште и сл.

Обавештавање стручних органа и органа управљања се врше на састанцима и седницама, путем мејла и телефонских позива.

За потребе информисања запослених, ученика, родитеља, стручних органа и органа управљања, а у циљу сагледавања квалитета рада, праћења и напредовања школе користе се следећи извештаји:

- Извештај о самовредновању кључних области
- Извештај о успеху ученика на квалификационим периодима (првог и трећег)
- Извештај о успеху ученика на крају полугодишта (првог и другог)
- Извештај о успеху ученика на крају школске године
- Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску годину (два пута годишње)
- Извештај о раду директора школе (два пута годишње)
- Извештај о реализацији Развојног плана по годинама
- Извештај о упису ученика у I разред
- Извештај о реализацији плана стручног усавршавања (два пута годишње)
- Извештај о трошењу средстава родитеља за претходну школску годину
- Извештај о реализацији практичне наставе, практичне наставе у блоку и професионалне праксе (два пута годишње)
- Извештај о реализацији програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања
- Извештај о извршеном попису
- Извештај о финансијском пословању школе
- Извештаји о раду стручних актива, већа и тимова у школи и др. извештаји

Рад школе се прати тромесечно, полугодишње и на крају школске године, и на основу свих наведених извештаја и контроле идентификујем проблеме и преузимам мере за њихово превазилажење.

14.Сазивање и руковођење седницама наставничког односно педагошког већа, без права одлучивања

Поред сазивања и руковођења седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума, директор се стара и о остваривању рада Одељењских већа, Савета родитеља и Школског одбора тако што учествује у њиховом планирању и реализацији.

У првом полугодишту школске 2025/2026. године број планираних и одржаних седница дат је у следећем табеларном приказу:

Назив органа	Планирано седница	Одржано седница
Школски одбор	3	4
Савет родитеља	2	2
Педагошки колегијум	5	5
Наставничко веће	3	3
Одељењска већа	4	4

Рад наведених органа одвијао се у складу са Пословником о раду појединих органа. На седницама су разматрана питања из надлежности одговарајућих органа која су дефинисана ЗОСОВ-им, Сатутом школе и Годишњим планом.

У току првог полугодишта шк. 2025/2026. године планирано је 17 седница, а наведени органи одржали су 18 седница, што говори о интензивном раду. Једна више одржана седница

била је код седница Школског одбора због потреба доношења одлука. Питања која су дефинисана Годишњим планом разматрана су оном динамиком како је и уређено.

У сарадњи са председником Школског одбора и Савета родитеља радим на дефинисању дневног реда и припреми материјала за седнице. На наведеним седницама била сам известилац скоро по свим питањима о којима се одлучивало, а одлучивало се, може се рећи уз сагласност свих чланова, што је резултат добре припреме седница и благовременог и реалног планирања дневног реда.

Седнице Педагошког колегијума и Наставничког већа припремам и водим, док рад Одељењских већа углавном координишем. Координишем рад и Стручних већа. Извештај о њиховој реализацији подносе сами руководиоци већа и исти ће бити састави део Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у првом полугодишту шк. 2025/2026. године.

Код доношења свих врста одлука школа се најпре руководи законским прописима, а затим исте доноси уз уважавање ставова органа и већа.

15.Образовање стручних тела и тимова и усмеравање и усклађивање стручних органа у установи

Годишњим планом рада школе дефинишу се стручна тела и тимови који ће функционисати у току школске године. Организациона шема школе најпре садржи органе, активе, већа и тимове који су обавезни према ЗОСОВ-у, а затим и оне друге који су се показали као потребни за несметан рад и живот школе.

Структура органа је следећа:

Орган	Назив органа
Орган управљања	Школски одбор
Саветодавни орган	Савет родитеља
Орган руковођења	Директор
Стручни органи	Наставничко веће Одељењско веће
Стручна већа	Српски језик и уметност Страни језици Природне и друштвене науке Математика, информатика и физика Економско-правна, трговинска и угоститељско-туристичка група предмета
Стручни активи	Стручник актив за развојно планирање Стручни актив за развој школског програма Педагошки колегијум
Обавезни тимови	Тим за инклузивно образовање Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и

	занемаривања Тим за кризне ситуације Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва Тим за професионални развој
Необавезни тимови	Тим за каријерно вођење и саветовање Тим за промоцију Тим за културне активности Тим за рад на пројектима

Поред горе наведених органа, у школи су дефинисане и бројне комисије, радне групе и лица, а све у циљу обезбеђивања услова за несметано остваривање свих планираних задатака и обавеза. Формирање организационе стурктуре школе условило је ангажовање директора и око дефинисања њихових делокруга рада.

У складу са претходно наведеним, на почетку шк. 2025/2026. године наставницима су уручена решења о 40-то часовној радној недељи, као и решења о задужењима наставника у стручним активима, тимовима школе и комисијама. Упоредо са тим донела сам и потребне одлуке о именовању.

У току првог полугодишта активно сам учествовала усмеравању и усклађивању рада стручних тела, тимова и органа школе.

16.Сарађивање са родитељима односно другим законским заступницима ученика установе и саватом родитеља

Сарадња са радитељима уређена је Годишњим планом рада школе и садржи бројне активности које се реализују на различите начине.

Најчешћи облици сарадње реализују се путем родитељских састанака и седница Савета родитеља и Школског одбора, а ништа мање значајни су и путем учешћа родитеља у раду Тима за самовредновање, Стручног актива за развојно планирање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, учешћа у раду Локалног савета родитеља и др. Родитељи који су укључени у рад органа школе и рад тимова увек благовремено добијају материјале који им омогућавају бољу припрему за учешће у раду.

Као директор школе стварала сам услове да родитељи буду информисани о свим питањима која су од значаја за образовање њихове деце. Све потребне информације о раду школе доступне су им на сајту школе, а по потреби са њима комуницирам и путем мејла, преко њихових одељењских старешина.

Осим наведеног, сарадња је присутна и у индивидуалним разговорима са родитељима који се обраћају школи за помоћ, са родитељима ученика који чине повреде обавезе и сл.

Посебна сарадња је присутна по питању учешћа родитеља у унапређивању стандарда образовања и осигурања ученика о чему редовно подносим извештаје о трошењу средстава

родитеља. У првом полугодишту шк.2025/2026. сви ученици су осигурани, а посебних намена за коришћење средстава родитеља није било, иако је на Савету родитеља одржаном почетком школске године донета одлука за једну – обезбеђивање аутобуса за једнодневну стручну посету ученика. Иста за сада није употребљена из разлога што је за стручне посете ученика школе у првом полугодишту бесплатан превоз омогућио град Бор.

Од претходне школске године нови облик сарадње са родитељима испољио се у вези са развојем дуалног система образовања. Тим поводом и ове године организовани су посебни родитељски састанци за ученике првог разреда образовног профила кувар на којима су родитељи имали прилике да се упознају са послодавцима са којима су касније склопили Уговор о учењу кроз рад за своје дете. Више о овом облику сарадње се може видети из извештаја о раду Тима за каријерно вођење и саветовање односно записника који се воде.

17.Подношење извештаја органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе

Извештај о свом раду и раду установе директор подноси два пута годишње и то:

- 1) Полугодишње извештаје о реализацији свога рада и рада школе у првом полугодишту школске године – на седницама које се реализују јануара месеца и
- 2) Годишње извештаје о реализацији свога рада и рада школе у току школске године – на седницама које се реализују септембра месеца.

Извештај о раду директора и Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за претходну школску годину усвојени су на седници Школског одбора 11.09.2025. године.

Јануара месеца 2026. године на двевном реду Школског одбора наћи ће се Извештај о раду директора и Извештај о реализацији годишњег плана рада школе у првом полугодишту шк. 2025/2026. године.

У току првог полугодишта Школски одбор је поред доношења планова и програма, разматрања и усвајања свих врста извештаја у школи, измена и допуна финансијског плана и плана набавки, дао сагласност и на Правилник о организацији и систематизацији послова за шк. 2025/2026. годину.

18.Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених у складу са законима

Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених дефинисано је законским прописима, али и нтерним актима школе.

Када су у питању ученици, према члану 79 ЗОСОВ-а обезбеђивање услова за остваривање права ученика у обавези је свих запослених у школи. Међутим, како постоји

одређени скуп права ученика која су искључиво у надлежности директора, за њихово остваривање се старам искључиво ја. У том смислу, благовремено решавам њихове захтеве одн. захтеве њихових родитеља и старатеља који се најчешће односе на промену образовног профила, промену статуса, ослобађање са практичног дела наставе физичког васпитања и сл.

Са друге стране, за повреду права ученика набројаних у горе наведеном члану, пријаву директору може поднети ученик, родитељ одн. други законски заступник ученика и запослени. Родитељ одн. други законски заступник ученика пријаву директору може поднети и у случају непримереног понашања запосленог према ученику. Директор је дужан да поднету пријаву размотри и да уз консултацију са учеником и родитељем, одн. запосленим одлучи да предузме одговарајуће мере.

У првом полуугодишту шк. 2025/2026. године није било поднетих пријава од стране ученика и њихових родитеља односно законских заступника. У супротном деловала бих по њима у складу са законима и правиницима школе.

Обавезе ученика прописане су чланом 80., а одговорност чланом 83. закона. Одлучивање о њима налази се, поред директора, и у надлежности одељењског старешине, педагога школе, тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењског већа и наставничког већа.

У складу са тим, у првом полуугодишту шк. 2025/2026. године изречено је само 6 васпитних мера и то 3 опомене и 3 укора одељењског старешине. Ја, као директор школе, нисам водила васпитно-дисциплинске поступке, па самим тим није било ни изречених васпитно-дисциплинских мера било од стране директора, било од стране наставничког већа. Иначе, ученицима се уз изречене васпитне мере изричу и мере друштвено-корисног рада, а одељењске старешине и педагог школе редовно врше појачан васпитни рад и старају се да се мере друштвено-корисног рада реализују.

За потребе вођења евиденције школа је обезбедила софтвер под називом „Програм реализације и евиденције појачаног васпитног рада, васпитних и васпитно-дисциплинских мера, васпитно-дисциплинског поступка и друштвено-корисног рада“ који је у примени од почетка прошле школске године, тачније од септембра 2024. године.

Приговор на оцењивање, оцену и испит у првом полуугодишту шк. 2025/2026. године није било па самим тим ни одлучивање по овом питању.

Што се тиче одлучивања о правима, обавезама и одговорностима запослених, иста су дефинисана у оквиру поглавља VII ЗОСОВ-а, али и, нарочито када су права у питању, Посебним колективним уговором.

Као директор школе старам се да сва права запослених буду оставрена доношењем свих потребних решења и одлука у мојој надлежности, а захтеви који се подносе у складу са Посебним колективним уговором су благовремено решавани.

Са друге стране, залажем се и за извршење свих обавеза и одговорности запослених. Сви запослени су кроз решења о 40-то часовној радној недељи добили распоред својих обавеза, како у настави тако и у пословима ван наставе. Формирани су тимови, комисије и радне групе и сви наставници су укључени у њихов рад. У складу са законом додељена су и појединачна задужења.

19. Доношење општег акта о организацији и систематизацији послова у складу са законом

Због специфичности рада средњих стручних школа у смислу честих измена образовних профила и њихових наставних планова, те фонда часова, Правилник о организацији и систематизацији послова доноси се за сваку школску годину посебно. Потребе за изменама правилника и његово ново доношење сваке школске године у директној је вези и са бројем признатих одељења у конкретној школској години, као и са самим бројем ученика који условљавају поделу или не поделу одељења на групе.

Сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у школи за шк. 2025/2026. годину дата је на седници Школског одбора 11.09.2025. године. По наведеном правилнику ове школске године систематизовано је 35,93 извршиоца од којих је 13 на ван наставним радним местима.

20. Обезбеђивање услова за остваривање права, обавеза и одговорности ученика и запослених у складу са законима

Поред чињенице да као директор школе одлучујем о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених у складу са законима, дужна сам да обезбеђујем и услове за њихово остваривање.

Ученици школе су на почетку школске године, септембра месеца, упознати са својим правима, обавезама и одговорностима, као и њихови родитељи одн. законски заступници. Сви интерни акти школе су јавни, објављени путем сајта школе и доступни и ученицима и њиховим родитељима тј. заступницима у сваком тренутку.

Обезбеђивљење услова за остваривање права ученика и њихово извршавање обавеза и одговорности се врши свакодневно. У школи функционише ученички парламент, и њихови представници учествују у раду Школског одбора. Поред свих права ученика побројаних у чл. 79 ЗОСОВ-а која се остварују, а односе се на квалитетан образовно-васпитни рад, уважавање личности, заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, образлагању оцена итд. ученици школе су имали могућност да остваре и своје право на стипендију, кредит, смештај у дому ученика и др.

Када су у питању запослени, као директор сам се првенствено zaloжила за остваривање њихових права по питању обезбеђивање пуне норме часова тиме што сам благовремено све запослене код којих је дошло до смањења обима ангажовања ставила на листу технолошких вишкова за распоређивање. Наведени наставници су тиме крајем августа и почетком септембра месеца били збринути преузимањем од стране других школа, а одређеном броју наставника норма је допуњена изборним предметима.

Добро постављеним финансијским планом школе стварам услове за остваривање права запослених на стручно оспособљавање и усавршавање, а решењима директора право на годишњи одмор, плаћено или неплаћено одсуство, накнаду трошкова, исплату

отпремнина, солидарне помоћи, јубиларних награда и сл. Подаци о остваривању побројаних права биће саставни део Финансијског извештаја за 2025. годину.

21. Сарађивање са ученицима и ученичким парламентом

Као директор школе остварујем сарадњу са ученицима и Ученичким парламентом по различитим питањима. Са једне стране то су питања у вези са њиховим, претходно горе наведеним, правима и обавезама, а са друге, питања у вези са пројектима, манифестацијама и сл.

Сваке школске године, 1. септембра организујем и непосредно реализујем пријем ученика првог разреда са циљем да их упознам са организацијом рада школе. Након тога старам се да буду упознати са њиховим правима, обавезама и одговорностима кроз презентацију закона и правилника који уређују та питања. Подстичем их у раду и помажем да реализују своје идеје о пројектима, повезујем са другим институцијама и пратим њихов рад.

Као директор, спремна сам да их саслушам и ученици радо долазе да ми изложе одређени проблем или идеју.

Ученички парламент је важан партнер директору и Школском одбору, тако да он разматра све предлоге школских докумената (програме, планове, правилнике) као и извештаје о њиховој реализацији. У том смислу обезбеђујем да им сви материјали буду благовремено доступни за упознавање и разматрање.

У току првог полугодишта сам више пута имала састанке са представницима Ученичког парламента на којима су изнети предлози за решавање одређених проблема и идеје за организацију планираних активности. Сарадња се углавном односила на организацију њихових активности, а по питању учествовања у пројектима које реализују. Подржала сам њихов одлазак на промоцију програма Зајечарске иницијативе „Млади у покрету“ и „Школски избори“ која се реализовала у просторијама гимназије „Бора Станковић“, као и учешће у интерактивној игри „Лов на ЕУ благо“, такође у организацији Зајечарске иницијативе. У организацији ИЗОАР-а подржала сам учествовање на дводневним креативним радионицама са темом „Култура у Бору и израда сувенира“ у оквиру пројекта „Из ЕУгла“ који је подржан од стране Европске уније. У нашој школи омогућила сам реализацију интерактивног предавања „Дигитални маркетинг и пласирање информација на тржишту“ које је одржано у организацији БИК-а, РАРИС-а и Техничког факултета у Бору.

Иначе, радо подстичем ученике да учествују на свим врстама такмичењима и изузетно се трудим да обезбедим што боље услове за њихов рад и напредовање. Промовишем њихове успехе унутар школе кроз обавештења, на седницама стручних органа, али и путем медија, пре свега преко ТВ Бор, Бор 030, школског сајта и других друштвених мрежа.

Сваке године школа обезбеђује услове за награђивање ученика који постижу одличне резултате током школовања.

22.Подношење захтева за покретање прекршајног поступка односно кривичне пријаве у складу са чланом 84. став 3 ЗОСОВ-а

Члан 84 ЗОСОВ-а дефинише одговорност родитеља одн. другог законског заступника детета тј. ученика, те се позивањем на њега може, ради утврђивања одговорности родитеља, поднети захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривична пријава надлежном јавном тужилаштву.

У првом полугодишту шк. 2025/2026. године од стране школе није било поднетих захтева, а ни кривичних пријава према родитељима.

23.Други послови у складу са законом и статутом

Осим свега до сада изнетог, као директор школе обављала сам и бројне друге активности.

Унос података и одржавање све бројнијих база података (Моја средња школа, еУпис, ЛИСП, Чувам те, Платформа за стипендије и кредите итд.) је изузетно важан задатак за директора. Одређено је лице које врши унос (секретар школе), али и ја као директор приступам истим, контролишем унете податке и по потреби се укључујем у њихово ажурирање. Све промене до којих дође у току године редовно се евидентирају у систему.

На почетку септембра месеца координисала сам рад на изради Годишњег плана рада школе за нову школску годину, док није било потребе за изменама и допунама Критеријума оцењивања које се иначе усвајају на Педагошком колегијуму. Као саставни део годишњег плана рада израдила сам План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности и секретар је ажурирао електронску базу Информатора о раду.

Октобра месеца већу пажњу сам посветила раду Тима за инклузивно образовање како би сви Индивидуални образовни планови били благовремено усвојени. Такође, са организаторкама практичне наставе сам развијала мрежу дуалног система образовања и укључивала нове послодавце у исту. Ширење мреже се вршило у континуитету до краја првог полугодишта, а наставиће се и у другом. У току октобра месеца школа је аплицирала и на конкурс Канцеларије за дуално образовања под називом „Конкурс за доделу средстава за подршку школама за упис ученика на образовне профиле који се реализују у дуалном образовању на којима се ученици школују за дефицитарна занимања у школској 2025/2026. години“. Средства су додељена свим ученицима који се школују по дуалном систему и ученици су већ примили прве уплате.

У другој половини октобра и првој половини новембра месеца акценат сам ставила на педагошко-инструктивни рад.

Новембра месеца сам анализирала и фонд часова за наредну школску годину како би се донела одговарајућа одлука у вези са одабиром образовних профила за наредну школску годину.

Заједно са начеником Школске управе Зајечар Срђаном Станојевићем и просветним саветником Предрагом Радосављевићем, 21.11.2025. године школу је посетио државни

секретар у Министарству просвете Борко Петровић. Тема посете била је актуелни проблеми школе и план уписа.

Последње недеље новембра реализован је први део пројекта „Супершкола“. Наша школа била је и ове године домаћин школи из Охрида, Северна Македонија. Петнаест ученика и две наставнице су са петнаест ученика и две наставнице наше школе реализовали бројне активности дефинисане пројектом у којима сам и сама учествовала.

Децембра месеца израдила сам два елабората за реверификацију образовних профила који већ постоје у школи, а коју је потребно извршити због делимичне промене њихових планова и програма наставе и учења. У питању су елаборати тј. реверификације за образовне профиле Техничар обезбеђења и Комерцијалиста. Такође, припремала сам се и за подношење бројних извештаја (о управљању ризицима од повреде родне равноправности, о слободном приступу информацијама од јавног значаја, о систему финансијског извештавања и контроле итд.) које ће уследити са почетком нове календарске године.

ДИРЕКТОР
Соња Стаменковић

Извештај о стању и спровођењу мера заштите и безбедности ученика и запослених

Безбедност ученика и запослених уређена је Законом - ЗОСОВ, Упутством за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика Министарства просвете, Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у Економско-трговинској школи и током активности које организује школа, Годишњим планом рада школе и другим документима.

Правилником су дефинисане мере заштите и безбедности у школској згради и школском дворишту (мере заштите од болести и физичких повреда, мере заштите од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома, других опасних појава и елементарних непогода и мере заштите у саобраћају), мере заштите и безбедности за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа ван школске зграде и дворишта (мере заштите ученика за време извођење екскурзије, мере заштите за време извођења практичне наставе и праксе и превентивни и интервентни програми школе ради побољшања понашања ученика).

Посебна пажња се поклања безбедности ученика од насиља, злостављања и занемаривања коју континуирано прати школски Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и који поступа у складу са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, поштујући Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

У оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи функционише и Тим за кризне догађаје.

Конкретне превентивне мере које су реализоване у првом полугодишту шк. 2025/20256. године побројане су у извештају наведеног тима, па их ја овде нећу понављати.

Међутим, поред њих, превентивне активности које се у циљу очувања заштите и безбедности ученика и запослених спроводе у школи сваке године па су тако спроведене и у првом полугодишту шк.2025/2026. године, дате су у следећем табеларном приказу:

А К Т И В Н О С Т И	Задужени / Реализатори	Динамика
Ученици првог разреда су на часовима одељењског старешине и одељењске заједнице информисани о Протоколу поступања у случају насиља злостављања и занемаривања и упознати су са врстама насиља	Педагог, Одељењске старешине	Септембар
Родитељи су на првом родитељском састанку упознати са унутрашњом мрежом заштите у школи по питању насиља, као и са корацима у интервентним активностима из Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Одељењске старешине	Септембар
Ученици и родитељи ученика упознати су са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика школе и активности које организује школа.	Одељењске старешине	Први класификациони период
Педагог путем мејл адреса доставља информације и материјале ученицима у вези са линковима који воде до видео записа, радионица или важних информација за њихово здравље и безбедност.	Педагог	Континуирано
Директор школе на седници Савета родитеља и седници Школског одбора извештава о предузетим превентивним мерама, о превенцији насиља, посебним ризицима и мерама заштите, као и о реаговању у случају када се насиље деси	Директор	Континуирано
У школи је присутно дежурство наставника и помоћно-техничког особља у оквиру целог школског објекта у току целокупног трајања наставе	Наставници, Помоћно – техничко особље	Континуирано
У сарадњи са Полицијском управом, у школи је ангажован школски полицајац који прати безбедност ученика у школској зради и дворишту, али и ближејој околини школе	Полицијска управа Бор; Школски полицајац	Континуирано
У школи се води Књига евиденције улазака	Помоћно-техничко	Континуирано

трећих лица у школу	особље	
У школи постоји уграђен видео надзор којим се прати улазак трећих лица – делимично у функцији (не раде све камере)	Директор, помоћно-техничко особље	Континуирано
У школи је инсталиран алармни систем који представља не само заштиту од провала, већ упозорава и на опасност од пожара	Директор, помоћно-техничко особље	Није у функцији
Редовно се врши провера водоводних и електроинсталација, против пожарних апарата, хидрантске мреже и евентуални недостаци се благовремено отклањају	Ангажоване агенције, Директор, Домар	У складу са прописима
Редовно се врши провера ПП апарата	Директор, Секретар	Два пута годишње
Редовно се врши дератизација и дезинсекција свих просторија у школи, а пре почетка школске године и у току зимског распуста врши се генерално чишћење свих просторија у школи	Завод за јавно здравље Зајечар Ветеринарска станица Бор, Помоћно-техничко особље	Два пута годишње
Школа спроводи редовно обавештавање ученика и запослених о свим мерама које се спроводе ради њихове безбедности и упозорава на мере којих се и сами морају придржавати	Ангажована агенција, Директор, Секретар, Педагог	Континуирано
Редовно се ажурира Сајт школе и постављају важне информације које су доступне ученицима, родитељима, наставницима и трећим лицима	Администратори сајта школе	Континуирано

Што се тиче интервентних активности школа је у првом полугодишту шк. 2025/2026. године интервенисала само у једном случају када је 02.10.2025. године добила мејл са информацијом да се у школи налази бомба. **Након интервенције припадника Полицијске управе Бор и прегледа школе у току првог часа, настава је од другог часа нормализована.**

Иначе, интервентне активности школа предузима и позивањем службе Хитне помоћи у случајевима лошег здравственог стања ученика.

Као што је претходно наведено, о превентивним и интервентним активностима школе извештава и Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања заједно са Тимом за кризне ситуације тако да ће и тај извештај, попут овог, бити саставни део Извештаја о реализацији рада школе у првом полугодишту шк. 2025/2026. године.

Директор
Соња Стаменковић

Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља школе чини по један представник родитеља ученика сваког одељења. Школске 2025/2026. године савет броји 12 родитеља.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима школе. Рад Савета родитеља дефинисан је чл. 120 Закона о основама система образовања и васпитања.

Садржај рада	Време реализације	Носиоци
• Верификовање мандата нових чланова Савета родитеља • Избор новог председника и потпредседника Савета родитеља • Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља • Доношење Пословника о раду Савета родитеља • Разматрање Извештаја о успеху на крају школске 2024/2025. • Разматрање Извештаја о раду директора у шк.2024/2025. • Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана за шк.2024/2025. • Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за шк.2024/2025. • Организација наставе у шк.2025/2026. • Припремљеност школе за почетак шк. 2025/2026. • Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за шк.2025/2026. • Давање сагласности на План и програм екскурзија, стручних посета, студијских путовања и излета ученика у шк.2025/2026. • Разматрање и давање сагласности на висину накнаде за бригу о деци за наставника приликом извођења студијских путовања, екскурзија, стручних посета и излета • Разматрање и предлагање Школском одбору на усвајање Извештаја о коришћењу средстава родитеља за побољшање стандарда образовања и васпитања у погледу простора, опреме и наставних средстава у 2024/2025. • Разматрање Предлога за учешће родитеља у побољшању стандарда образовања за шк.2025/2026. годину и упућивање Школском одбору на усвајање • Разматрање могућности осигурања ученика и избор осигуравајућег друштва и висине премије и упућивање предлога Школском одбору на усвајање • Одређивање намене трошења средстава родитеља за унапређење стандарда образовања • Давање предлога члана Школског одбора из редова родитеља • Давање предлога члана Стручног актива за равнојно планирање, као представника родитеља • Давање предлога за члана Тима за заштиту од дискриминације, насиња, злостављана и занемаривања и Тима за кризне ситуације • Давање предлога члана Тима за самовредновање, као представника	10.09.2025.	Секретар Директор Чланови Савета родитеља Директор Чланови Савета родитеља Секретар Директор

родитеља • Давање предлога члана Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, као представника родитеља • Избор представника Савета родитеља за Општински савет		
• Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља • Разматрање Извештаја о успеху на крају I класификационог периода шк. 2025/2026. и предлагање мера за побољшање успеха и смањења изостанака • Упознавање са организацијом допунске и додатне наставе • Разматрање Извештаја са екскурзије Северна Италија • Разматрање Извештаја са стручне посете Сајму књига • Разматрање и праћење услова за безбедност и заштиту ученика и предлог мера, начина и поступака заштите и безбедности ученика за време боравка у установи и свих активности које организује установа • Доношење Одлуке о избору најбољег понуђача за угоститељски објект за организацију матурске прославе	17.11.2025.	Чланови Савета родитеља Директор Чланови Савета родитеља

Савет родитеља је у току I полугодишта шк. 2025/2026. год. одржао 2 седнице, колико је било и планирано. Седнице су одржане по предвиђеној динамици.

Извештај о реализацији плана и програма рада Парламента ученика

На основу плана и програм рада Парламента ученика, чланови истог узели су учешће у читавом низу планираних активности, међу којима се издвајају:

- Конституисање Ученичког парламента и избор председника и потпредседника
- Анализа рада Ученичког парламента у шк. 2024/25.
- Израда програма Ученичког парламента за шк. 2025/26.
- Избор два пунолетна представника Ученичког парламента за учешће у раду Школског одбора, односно проширеном саставу Школског одбора као и предлог за чланове школских тимова.
- Давање мишљења о:
 - Извештају о реализацији Годишњег плана за шк. 2024/25.
 - Предлогу Годишњег плана за шк. 2025/26.
- Осврт на правила понашања у школи и кодекс облачења.
- Подсећање на Правилник о васпитно -дисциплинској и материјалној одговорности ученика, Правилник о регулисању изостанака и Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању.
- Разговор, дискусије и предлози у вези са побољшањем услова рада у школи чијем састанку је присуствовао и директор школе са идејом да се чују мишљења ученика.
- Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима Ученичког парламента
- Анализа успеха на I класификационом периоду постигнутом шк.2025/26.год.
- Учесће представника УП на састанку који је организовала Зајечарска иницијатива у просторијама гимназије “Бора Станковић” у Бору у новембру месецу шк.2025/26.год. ради промоције расписаних програма и договора о могућој реализацији истих у наредном периоду
- Парламент ученика је, континуирано, радио на унапређењу целокупне атмосфере у школи као и увек актуелним односима ученик-наставник, ученик-ученик као и на подстицању активизма парламента. Такође, обављано је константно информисање свих ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање.
- Израда пројектне идеје са активностима и аплицирање за наведене програме. У питању су пројекти “Школски избори” и “Млади у покрету” за које су се пријавили заинтересовани ученици.

Координатор УП
РадмилаТомић Богдановић

Извештај о раду Педагога школе

Програм за стручне сараднике састоји се из 9 области. На основу планираних активности у тим областима дат је Извештај о реализованим активностима педагога школе у току школске 2025/2026. године.

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Реализоване АКТИВНОСТИ	Време реализације
*Учествовање у изради појединих делова Годишњег плана рада школе и то: - Структура ученика; Ученици путници; Успех ученика из претходних разр. - Учешће у изради Акционог плана на основу предходног самовредновања области: - "Програмирање, планирање и извештавање". - План и програм рада Одељењских заједница за све разреде; - Теме за ЧОЗ - План и програм рада Одељењског старешине; - Програмски садржаји и задаци одељењског старешине по месецима; - План и програм рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, у склопу Тима за кризне догађаје направљен: - План рада Тима за кризне ситуације - План и програм Тима каријерног вођења и саветовања (делови Програма); - Програм додатне подршке ученицима у образовању и васпитању; - Програм здравствене превенције; - Програм сарадње са породицом; - Програм родитељских састанака; - Планови и програми ваннаставних активности;	Август, септембар
*Рад на изради сопствених месечних планова и свакодневног вођења Дневника рада;	Континуирано
* Припремање материјала одељењским старешинама за прве часове одељењске заједнице са ученицима (Упутства, Правилници, обрасци и др.) *Припремање материјала одељењским старешинама за родитељске састанке (већина Правилника је прослеђена мејлом);	Август Септембар
*Рад на прављењу гугл упитника за ученике по питању ваннаставних активности, анкетање ученика, обрада добијених података и презентовања на Наставничком већу;	Септембар
*Учествовање у реализациј појединих ваннаставних активности као и вођење евиденције о њиховој реализацији (семинари, обуке, радионице, презентације и остале активности за ученике и наставнике);	Током полугодишта
*Рад на пружању помоћи наставницима, посебно саветодавни рад са приправницима у изради свих врста планова као и помоћ у исправном попуњавању истих, оспособљавање за извођење наставе;	Септембар, октобар
* Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама: Центар за социјални рад, Здравствени центар, Канцеларија за	Током полугодишта

младе, Невладиним организацијама, Домом ученика, Полицијском управом;	
*Рад на распоређивању и саветовању новопридошних ученика, као и разговор са њиховим родитељима;	Септембар, октобар, нов.
*Рад и учешће у пословима и ангажовањима везано за ученике који уче по измењеном програму ИОП-у 1 и ИОП-у 2;	Септембар, октобар
*Рад на прављењу замена за одсутне наставнике;	Континуирано
*Рад на попуњавању табела и давању тражених информација везаних за наше редовне ученике, за потребе Министарства одбране – Војног одсека Бор; Социјалне и здравствене заштите Општине Бор и других општина из борског округа;	Континуирано
*Учествовање у Комисијском правдању изостанака ученика на основу молбе родитеља и приложене документације;	По потреби
*Рад на прављењу – устројавању распореда као што су: Распоред доласка родитеља, Распоред осталих облика образовно-васпитног рада: додатне, допунске наставе и секција;	Септембар и током полугодишта
*Учествовање у припремама и реализацији обележавању светских и међународних важних датума у сарадњи са наставницима и ученицима;	Континуирано

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Реализоване А К Т И В Н О С Т И	Време реализације
*Праћење и вођење евиденције, односно сугестије за кориговање по потреби глобалних и оперативних планова наставника који се налазе у електронском дневнику;	Прво тромесечје
*Подсећање наставника на примени инструмената за вредновање успеха ученика, самовредновање рада наставника и др.	Прво полугодиште
*Праћење реализације самог процеса образовно-васпитног рада током наставне године путем ес дневника (редовност уписивања часова, оцењивање ученика, вођење записника и др.);	Континуирано
*Учешће у писању извештаја о раду школе, многих програма из Годишњег плана рада школе, извештај о раду Тимова, извештај о сопственом раду и других извештаја из Посебних програма;	Крај првог полугодишта
*Праћење извођења практичне и блок наставе, информисање преко предметних наставника задужених за реализацију ове наставе;	Континуирано
*Рад на праћењу и евидентирању успеха ученика у ваннаставним активностима и такмичењима;	Континуирано
*Рад на праћењу успеха ученика и изради Извештаја о успеху и владању ученика за сваки класификациони период током школске године;	Континуирано
*Учествовање у праћењу поступака, динамици и ефектима оцењивања ученика; Решавање дилема и недоумица наставника;	Континуирано
*Учешће у давању предлога мера за побољшањем успеха и владања ученика испред Тима за унапређења рада установе;	Континуирано
*Педагошко инструктивни рад са директорком школе који је и ове године био одлично реализован. Посећено је 17 часова у првом полугодишту.	Октобар

Након сваког часа уследила је анализа часа са коментарима и сугестијама;	Новембар
*Рад на писању обавештења за наставнике на огласној табли у Наставничкој канцеларији, прослеђивање информација мејловима наставницима као и обавештавање преко гугл Наставничке учионице; *Писање обавештења за ученике прослеђених преко школских мејл адреса, затим преко одељењских старешина, оглашавања информација на огласним таблама за ученике у холу школе, затим преко Књиге обавештења као и давање информација за Сајт школе и остале школске друштвене мреже;	Континуирано

3. Рад са наставницима

Реализоване А К Т И В Н О С Т И	Време реализације
*Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, односно наставе, увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада;	Септембар, касније по потреби
*Рад на процесу подизања мотивације за рад и квалитета нивоа ученичких знања и умења кроз саветодавни рад са наставницима;	У току школске год.
*Рад на припремању писаног материјала за одељењске старешине, првенствено првог разреда, на самом почетку школске године за часове одељењског старешине;	Август Септембар
*Рад на припремању писаног материјала који је намењен одељењским старешинама за родитељске састанке; Сви остали Правилници послати на мејл адресе који су такође прослеђени родитељима од стране одељењских старешина;	Септембар
*Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци, израда портфолија;	Континуирано
*Праћење начина вођења педагошке документације наставника и давање сугестија по потреби;	Током шк. године
*Саветодавни рад са наставницима приправницима, пружање помоћи у процесу увођења у посао;	Континуирано
*Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (индивидуализација, ИОП идр.) посебно одељењских старешина првог разреда;	Континуирано
*Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група као и са ученицима који раде по ИОП-у;	Континуирано
*Учешће на платформи Програма ПВР (појачаног васпитног рада), штампање, евидентирање и чување документације;	Од октобра
*Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења са ученицима;	Континуирано
*Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице као и држање истих;	По потреби
*Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са родитељима, посебно укључивање у заједнички рад са одељењским старешинама и породицама ученика;	По потреби

4. Рад са ученицима

Реализоване АКТИВНОСТИ	Време реализације
*Саветодавни рад са новим ученицима, са ученицима повратницима као и ванредним ученицима;	Септембар, октобар
*Рад и помоћ ученицима на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању – тзв. Појачаног васпитног рада,	Континуирано
*Појачан васпитни рад са ученицима који су наставили са прављењем неоправданих изостанака и поред изречених мера;	Континуирано
*Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерног вођења кроз различите облике активности;	Континуирано
*Информисање, подстицање ученика на ваннаставне активности и вођење евиденције о истим;	Континуирано
*Одржано је 13 часова одељењске заједнице са различитим темама; у првом разреду акценат је стављен на превенцији од насиља и најбољих метода учења; код матураната рад на професионалној оријентацији; код осталих ученика на вредности образовања; здравих стилова живота и превенције болести зависности. Посебан акценат је стављен на држање интерактивних радионица на тему превенције "Трговине људима";	Током првог полугодишта
*Саветодавни рад са троје ученика који самостално долазе на разговор услед личних проблема (породичних, социјалних, емотивних) и који су праћени у континуитету;	Континуирано
*Пружање помоћи и подршке ученицима за укључивање у различите пројекте и активности у невладиним организацијама и другим институцијама; *Посебно пружање подршке ученицима из осетљивих групација – ромске националности; сиромашне породице;	Континуирано
*У свакој прилици, вођење подстицајних разговора са ученицима који уче по измењеном програму ИОП-у 2 као подршка за даље напредовање;	Континуирано

5. Рад са родитељима, односно старатељима

Реализоване АКТИВНОСТИ	Време реализације
*Индивидуални разговори са родитељима ученика првог разреда – информације о здравственим проблемима њихове деце;	Септембра, па и раније на упису
*Пружање подршке родитељима у раду са њиховом децом која показују тешкоће у учењу и стицању радних навика;	Континуирано

*Посебно пружање подршке и саветодавни рад са родитељима ученика који уче по ИОП-у 2;	Од почетка школске године
*Саветодавни рад са родитељима, одржано 8 индивидуалних разговора са родитељима чија деца показују проблем у учењу или проблем са недоласком у школу и великим бројем изостанака. Све чешће је упућен позив родитељима због примећеног необичног или неадекватног понашања њихове деце. У већини случајева разговори су се одвијали индивидуално без присуства одељењског старешине.	Позиви или доласци по потреби

6. Рад са директором и стручним сарадницима

Реализоване АКТИВНОСТИ	Време реализације
*Сарадња са директорком школе на заједничким пословима око израде Годишњег плана рада школе;	Август, Септембар
*Сарадња са директорком и осталим сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената школе, анализа и извештаја о раду школе;	Током првог полугодишта
*Сарадња са директорком на отклањању специфичних проблема, потреба школе и предлагање мера за унапређење;	Континуирано
*Сарадња са директорком на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава;	Пред почетак школске године
*Сарадња са директорком на пословима провере педагошке документације – евиденције коју воде наставници, одељењске старешине;	Током школске год.
*Сарадња са директорком у оквиру педагошко – инструктивног рада, прављења плана и заједничке посете часовима наставника;	Октобар, Новембар
*Договор и сарадња са директорком по питању увођења стручне замене за одсутне наставнике који су на боловању;	По потреби
*Сарадња и договор са директорком по свим питањима школских збивања и дешавања;	Континуирано
*Сарадња са школским библиотекарицама – узимањем учешћа у обележавањима важних датума и припреме у реализацији договорених активности.	Континуирано

Рад у стручним органима и тимовима

Реализоване АКТИВНОСТИ	Време реализације
*Присуствовање свим седницама Одељењских већа, анализирање посебних случајева, давање мишљења и прикупљање података од одељењских старешина о успеху и владању у одељењима;	Током школске године
*Учествовање у раду Наставничког већа – изношење Извештаја о успеху ученика на сваком класификационом периоду; Изношење Извештаја о анкетирању ученика по питању ваннаставних активности;	Током школске године
*Учествовање у раду Педагошког колегијума; * Учесће у раду Тима за професионални развој; *Активан рад у Тиму за самовредновање; *Активан рад у Тиму за унапређивање квалитета рада школе (рад на предлозима и мерама за унапређивање); *Активно учествовање у раду Тима за каријерно вођење и саветовање; *Активан рад у Стручном тиму за инклузију;	Током школске године
*Учествовање у раду са посебним акцентом на рад у Тиму на пословима координатора који изискују обимнија задужења, а то је: Тима за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања као и у Тиму за кризне ситуације.	Током школске године
*Писање Извештаја о раду Тима као координатор и реализацији планираних и непланираних активности;	Децембар

7. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Реализоване АКТИВНОСТИ	Време реализације
• Сарадња са Здравственим центром – организовање систематског прегледа за ученике првог и трећег разреда; • Сарадња са Здравственим центром по питању систематског прегледа зуба ученика свих разреда и одељења; • Сарадња са представницима факултета и високих струковних школа из читаве Србије – пријем представника уживо, прослеђивање њиховог материјала уживо и прослеђивање мејлова нашим ученицима завршних разреда; • Сарадња са Регионалним центром за таленте – обавештавање и анимирање ученика за пријављивање у програме Центра; • Сарадња са Центром за социјални рад – сарадња са водитељима случаја који прате породичне прилике наших ученика и директорком Центра; Такође сарадња и са осталим Центрима за социјални рад у другим	Континуирано

градовима из којих долазе наши ученици; • Сарадња са Полицијском управом, школским полицајцима; • Сарадња са Градском библиотеком у Бору; • Сарадња са Школском управом у Зајечару; • Сарадња са новооснованим Активом педагошких саветника Србије; • Сарадња са новим Активом психолога и педагога у основним и средњим школама Србије; • Сарадња са НВО – учешће у новим пројектима, који укључују рад ученика и наставника при Кокору; • Сарадња са осталим институцијама, (БИЦ) Бизнис инкубатор центар из Бора; • Сарадња са основним и средњим школама у Бору по питању истих послова, размене мишљења и искуства, првенствено сарадња са педагозима и психолозима основних школа по питању ученика који уче по ИОП-у2, прослеђивање Плана транзиције и искуства са проблематичним ученицима у понашању; • Редовно контактирање и сарадња са стручним сарадницима средњих школа по питању размене података о успеху и изостанцима; • Сарадња са Педагошким друштвом Србије, размена мишљења, учешћа на вебинарима и семинарима у њиховој реализацији; • Сарадња са васпитачима из Дома за ученике, праћење успеха наших ученика а њихових корисника. • Сарадња са Министарством, Одсеком за лиценце – учешћа у Комисијском раду код полагања кандидата за испит за лиценцу.	
---	--

8. Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање

Реализоване АКТИВНОСТИ	Време реализације
• Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, полугодишњем и годишњем нивоу; • Допуњавање Портфолија новим информацијама и активностима;	Континуирано
• Вођење евиденције о раду са ученицима: саветодавни рад, појачан васпитни и педагошки рад, вођење евиденције у прављењу Педагошког профила ученика, вођење евиденције о раду са родитељима, евиденција о посећеним часовима наставника, евиденција о огледно-угледним часовима, евиденција о одржаним одељењским заједницама, рад на прављењу спискова ученика, писање чланака за Сајт школе, вођење евиденције о састанцима Тима у којима сам координатор или члан Тима као записничар; • Узимање учешћа у писању текстова за школски часопис "Трагови"; • Узимање учешћа у школским манифестацијама, обележавања важних	Континуирано

датума и догађаја; • Вођење и чување документације за ПВР са ученицима; • Прикупљање и чување документације за ученике по ИОП-у2; • Вођење и чување документације за ЗОН – Оперативни планови заштите; • Прикупљање и чување документације за ученицу која по Решењу Министарства обавља учење на даљину;	
• Стручно усавршавање је ове године реализовано кроз онлајн обуке, присуствовања на вебинарима; затим, праћење стручне литературе, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на Интернету, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању; • Присуствовање обуци "За кризне ситуације" у реализацији представница ШУ Зајечар; На обуци су чланице добиле задатак да направе План рада Тима за кризне догађаје који су и урадиле и проследили Школској управи а такође је исти постављен и у Годишњи план рада школе; • Присуствовање Менторском састанку у Зајечару са представницама ШУ. Такође и овога пута представници школа добијају задатак да опишу "примере добре праксе" из свог рада у школи. - Почетком децембра месеца, педагог школе је као домаћи задатак са Менторског састанка предала написан рад као "пример добре праксе" и прилоге на тему: Трговина људима; • Присуствовање на презентацијама и предавањима које су се реализовале на Наставничким већима као вид интерног стручног усавршавања у самој школи; • Учесће на вебинару: "Методе и начин учења на часу – како до квалитетног часа". • Присуствовање Стручном скупу – симпозијуму на Филозофском факултету у Новом Саду, на тему: "Суочавање са изазовима (не)дисциплине у школи".	Током првог полугодишта

Весна Петковић
Педагог, педагошки саветник

Извештај о реализацији програма рада актива и тимова у првом полуугодишту шк. 2025/2026.

Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање у току првог полуугодишта школске 2025/2026. године радио је по планираној динамици и дефинисаним задацима. Активности стручног актива су се реализовале у складу са Планом рада Стручног актива за развојно планирање за школску 2025/2026. годину.

Почетком септембра месеца чланови Стручног актива за развојно планирање усагласили су се око активности актива и динамике њиховог остваривања, те су дефинисали План рада Стручног актива за развојно планирање за школску 2025/2026. годину. Приликом дефинисања плана рада узети су у обзир сви релевантни прописи, статут и други општи акти школе чија је примена важна за успешну реализацију планираних приоритета развојних циљева и задатака школе.

План рада стручног актива предвиђа и сарадњу са свим интересним странама које треба да учествују у реализацији планираних приоритета предвиђених Развојним планом школе за период 2024. до 2029. године. Приликом израде плана у обзир су узети Развојни план школе од 2024-2029. године, план рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, тима за самовредновање, тима за професионални развој запослених, тима за међупредметне компетенције и предузетништво, тимова за инклузивно образовање, тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Коначна верзија плана је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину.

Почетком септембра месеца чланови Стручног актива за развојно планирање су израдили и предлог Развојног плана школе за школску 2025/2026. годину. На седници актива чланови су се усагласили око свих циљева, задатака и активности које треба обухватити Развојним планом школе за текућу школску годину. На основу Развојног плана школе за период 2024-2029. године дефинисани су циљеви, задаци и активности које је потребно реализовати у току школске 2025/2026. године. Планирани приоритети развоја у текућој школској години се односе на другу годину развојног периода и треба да обезбеде реализацију развојних циљева и задатака за школску 2025/2026. годину. Коначна верзија предлога Развојног плана за школску 2025/2026. годину је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину.

Почетком септембра месеца се сарађивало и са свим интересним групама на изради годишњег плана рада школе ради његовог усклађивања са развојним планом.

У току првог полуугодишта (период септембар - децембар) од стране Стручног актива за развојно планирање се:

- радило се на реализацији Развојног плана школе за школску 2025/2026. годину,
- пратила реализација планираних активности Развојним планом за школску 2025/2026. годину,
- дискутовало су о активностима које су се реализоване, у оквиру сваке области квалитета, током првог полугодишта текуће школске године, након сваког класификационог периода. Утврђено је да реализоване активности обезбеђују реализацију развојних циљева и задатака за школску 2025/2026. годину што говори о томе да су сви актери у школи (појединци и тимови) приликом обављања својих активности усмерени на раст и развој школе.
- након анализе реализованих активности, разговарало се које су планиране активности за наредни класификациони период. Као и раније, акценат је стављен на носиоце активности, као и постојању потребе и важности међусобне сарадње између појединаца, тимова, стручних актива и других стручних органа школе, ради успешне реализације циљева, задатака и активности које су предвиђени Развојним планом школе за текућу школску годину.
- учествовало у раду тима за самовредновање квалитета рада школе,
- учествовало у изради пројеката који су у вези са развојним планом школе,
- учествовало на седницама стручних органа и тимова школе при чему се водило рачуна и давали предлози везани за приоритете развоја школе,
- сарађивало са стручним активима и тимовима у школи у циљу повезивања свих интересних група,
- радило на стварање услова за учешће свих интересних група у реализацији-активности из развојног планирања,
- израђен је Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање за прво полугодиште школске 2025/2026. годину;
- поднет је Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање за прво полугодиште школске 2025/2026. годину стручним органима школе.

Планиране активности утврђене Планом рада Стручног актива за развојно планирање за прво полугодиште школске 2025/2026. годину су у потпуности и реализоване.

Стручни актив за развојно планирање
Лидија Милановић, председник

Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој Школског програма се састао на почетку школске 2025/2026. године, о чему постоји записник са састанка, на коме је усвојен план и програм Рада стручног актива за развој Школског програма за школску 2025/2026.

У 1. полугодишту није било промена у наставним плановима и програмима одређених облика стручног образовања, али уколико се укаже потреба Стручни актив ће извршити измене и допуне Школског програма.

У периоду септембар-децембар извршено је праћење остваривања обавезних предмета и модула по образовним профилима и разредима од стране педагога школе као и утврђивање активности којима се прати остваривање програма образовања и васпитања (огледни и угледни часови, часови редовне и допунске наставе).

Координатор актива за ШП

Гордана Мундрић

Извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање

Састав Инклузивног тима није промењен у односу на претходну школску годину и чине га педагог школе Весна Петковић и наставници Милена Кенић Првановић, Снежана Антонијевић, Видосава Иванишевић, Наталија Јовић и Милена Јонових.

Координатор Тима остаје и ове школске године Милена Јонових – наставник психологије. Одржано је укупно 3 састанка Инклузивног тима у првом полугодишту.

На првом састанку Тим је идентификовао ученике који су и претходне школске године већ радили по ИОПу (њих седморо) и одлучено је да треба наставити са применом мера ИОПа. На другом састанку Тима након опсервационог периода и на основу попуњених Педагошких профила предложено је још седам нових ученика првог и другог разреда којима је потребна додатна подршка у виду премене мера ИОПа, а који су у основној школи већ имали ову меру. Дакле укупно 14-оро редовних ученика ушло је у процедуру за ИОП ове школске године. Од тога троје по ИОПу 2 и једанаесторо по ИОПу 1. Такође, још увек имамо двојицу ванредних ученика који полажу испите по ИОПу 2.

Након опсервационог периода који је трајао до 20.10.2025. наставници су сачинили Педагошке профиле за ове ученике и утврдили да ли постоји потреба за креирањем ИОП-а за одређен наставни предмет. За време опсервационог периода примењивале су се мере индивидуализације. Након тога се кренуло у израду Персонализованих планова наставе и учења за сваког од ових ученика узимајући у обзир њихове капацитете, јаке и слабе стране, навике у учењу и систем подршке који имају у школи и код куће. Примена ИОПа, уследила је након усвајања истих на Педагошком колегијуму дана 30.10.2025. када је дат предлог за право на ИОП, као и предлог за чланове Тимова за пружање додатне подршке ученицима.

Непосредно пре завршетка првог полугодишта троје ученика који су радили по ИОПу исписало се из школе. Тако да тренутно на школовању 11-оро ученика који раде по ИОПу (од тога само две ученице раде по ИОПу 2 у завршном разреду).

На полугодишту су планирани исходи вредновани и на основу мишљења Тимова за пружање додатне подршке ученицима вршиће се планирање за друго полугодиште.

У првој години пет ученица уведене су први пут у ИОП у нашој школи. Претходно су радиле по ИОПу у основној школи за одређене предмете.

У другој години двоје ученика наставља школовање по ИОПу док уводимо још једну ученицу у ИОП од ове школске године.

У трећем разреду имамо три ученице које настављају да раде по ИОПу, од тога две ученице раде по ИОПу 2.

У току рада Инклузивни тим је блиско сарађивао са директорком Школе, разредним старешинама и координаторима Тимова за пружање додатне подршке ученицима, предметним наставницима, родитељима и ученицима. Кроз саветодавни рад са новозапосленим колегама се радило на обуци за писање ИОПа и његову имплементацију у настави.

Јонових Милена – координатор Тима за инклузивно образовање

Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања као и Тима за кризне догађаје

Реализација рада Тима

Тим за заштиту од насиља је у овој школској **2025/2026.години** у првом полугодишту одржао два редовна састанка без ванредних састанака. Први састанак је као и увек у знаку прављења Плана рада Тима за нову школску годину са усаглашавањем предлога за садржај рада као и давањем предлога за превентивне активности. На крају првог полугодишта је одржан други редовни састанак на коме се чланови Тима упознају и разматрају комплетну реализацију програма Тима, посебно превентивних активности.

Програм је ове године нешто измењен и допуњен у делу превенције дискриминације. Тим за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања је саставио Матрицу за праћење понашања ученика у сврху превенције и препознавања дискриминације међу ученицима. Матрица има своје додатно упутство за коришћење у којој стоји сврха, односно намена, када и како се матрица попуњава, коме се предаје и ко чува матрице.

Новина ове школске године је да, поред прошлогодишњег Програма поступања установе у кризним догађајима, ове године смо Годишњи план рада школе допунили Планом рада Тима за кризне догађаје. С обзиром да су чланови Тима за заштиту од насиља уједно и чланови Тима за кризне догађаје, природно је да Извештај буде јединствен за оба Тима.

Реализација превентивних активности из Програма заштите и Програма поступања установе у кризним догађајима

- Пред почетак нове школске године, крајем августа месеца, три чланице Тимова присуствују у ОШ "Душан Радовић" обуци за "Кризне ситуације" у реализацији ШУ Зајечар. Директорка је са осталим директорима школа присуствовала састанку са руководиоцем Школске управе. На обуци су чланице добиле задатак да направе План рада Тима за кризне догађаје који су и урадиле и проследили Школској управи а такође је исти постављен и у Годишњи план рада школе.
- На родитељским састанцима, одељењске старешине су упознале родитеље са кључним и важним елементима из Правилника о протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, упознати са Правилником о друштвено-корисном раду и Тимом за кризне догађаје, а такође и целокупан материјал са свим осталим Правилницима је прослеђен родитељима на њихове мејл адресе;
- Директорка је на почетку школске године присуствовала састанку у Градској управи града Бора са осталим представницима основних и средњих школа, представницима

Центра за социјални рад, представницима Полицијске управе и просветне инспекторке на тему: Анализа стања безбедности у зонама школе;

- На часовима одељењске заједнице, ученици првог разреда су од стране педагога упознати са Правилником о протоколу поступања у случају дешавања насиља; са врстама насиља и ризичним понашањем адолесцената;
- Такође, ученицима првог разреда се посветила посебна пажња и указало на насиље које се може десити злоупотребом информационих технологија услед створених прилика у окружењу. Посебан акценат је стављен на развој позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.
- Школа је ове године, преко КОКОР-а ушла у пројекат: "Средње стручно образовање без сексуалног узнемиравања", које се спроводи у 5 градова Србије и где је укључено 10 средње-стручних школа. Пројекат финансира Европска унија ЦЕРВ у реализацији Аутономног женског центра (АЖЦ) из Ужица. Овај пројекат подржава Министарство просвете и Привредна комора Србије.
 - У оквиру пројекта, педагог школе и наставник куварства и практичне наставе су присуствовали првом састанку Фокус групе, заједно са представницима ТЕХ школе, представником Кокора, представником послодаваца и представником АЖЦ-а.
 - Такође, као следећи задатак Пројекта је било учешће у анкетирању ученика смера трговац и кувар свих разреда, затим анкетирање у коме учествују наставници, педагог и директор школе;
- Почетком новембра месеца, чланице Тима за кризне ситуације Милена Јонових и Весна Петковић присуствују у Зајечару Менторском састанку са осталим представницима школа Борског округа у реализацији представница Школске управе Зајечар. Такође и овога пута представници школа добијају задатак да опишу примере добре праксе из свог рада у школи.
 - Почетком децембра месеца, педагог школе је као домаћи задатак са Менторског састанка предала написан рад као "пример добре праксе" и прилоге на тему: Трговина људима;
- У сали школе је наставница психологије Милена Јонових својим предавањем за најмлађе ученике првог и другог разреда обележила Међународни "Дан борбе против насиља над женама". Предавању су присуствовали и наставници школе;
- Такође је редовно ажуриран школски Сајт заједно са платформама школских друштвених мрежа, који су пружали информације од значаја како ученицима, њиховим родитељима тако и наставницима;
- Ученици редовно добијају обавештења на своје школске мејл адресе од педагога школе о учешћима на разним конкурсима (ликовни, литерарни, као и о тренинзима и обукама), рад у Центру за таленте, позиве за учешћа на вебинарима и радионицама;
- У школи је обележен Европски дан језика пригодним презентацијама и постерима које су радили ученици са наставницом Горданом Мундрић;
- Ученици четвртог разреда смера ППТ су са својом наставницом Радмилом Томић Богдановић обележили на часу "Међународни Дан људских права" и израдили предиван постер који су поставили у холу школе. Пар ученица је направило презентацију а онда су ученице обилазиле одељења најмлађих ученика где су презентовале историју и важност документа - Декларацију о људским правима који датира из 1948.године;
- Почетком децембра месеца директорка је са осталим борским директорима основних и средњих школа, присуствовала састанку у Градској управи са представницима

Полицијске управе који су говорили о пројекту "16 дана активизма против насиља над женама";

- У Градској библиотеци су представници Полицијске управе одржали трибину под називом "16 дана активизма против насиља над женама", на којој су присуствовали наши ученици и наставници.

И ове школске године "Правилник о обављању друштвено-корисног рада" је испоштован кроз платформу, односно Програм о појачаном васпитном раду који је школа кренула да користи од прошле школске године, након реализоване обуке одељењских старешина заједно са директором и педагогом школе. Нове одељењске старешине су такође оспособљене за коришћење платформе. Ученици који су укључени у појачан васпитни рад су такође добили и одговарајући друштвено-користан рад уз обавештење и сагласност родитеља.

Други редовни састанак је одржан на крају првог полугодишта где су чланови оба Тима сумирали и анализирали протекли период са акцентом на превентивне активности из планова оба Тима. Став је да смо и овог полугодишта имали бројне превентивне активности које доприносе безбеднијем окружењу како ученика тако и запослених.

Интервентне активности

Што се тиче интервентних активности у првом полугодишту, можемо рећи да их скоро није ни било, осим ситуације када је школа почетком октобра месеца имала дојаву о постављеној бомби. Следећи протокол у таквим кризним ситуацијама члан Тима је одмах обавестила Полицијску управу која је наредила хитну евакуацију из зграде школе свих ученика и запослених. Након доласка патроле ПУ и прегледа школских просторија, ученици и запослени су враћени на своја радна места. Наставници су наредни час посветили разговору са ученицима на тему оваквих злонамерних дојава, исказали разумевање и дали подршку ученицима којима је овај догађај изазвао непријатност.

Координатор Тима за заштиту од насиља,
као и члан Тима за кризне ситуације,
педагог, Весна Петковић

Извештај о раду Тима за самовредновање

У току првог полугодишта одржан је један састанак чланица Тима, на самом почетку школске године а затим још неколико виђења педагога и координаторке у договору и прављењу Плана рада Тима, као и прављења Акционог плана.

На првом састанку било је речи о томе, да смо од прошле школске године ушли у нови циклус од 5 година Развојног плана и да смо обрадили област квалитета "Програмирање, планирање и извештавање".

На основу прегледа документације – Извештаја о обрађеним областима квалитета, које је педагог изложила по временској динамици, постигнут је договор да ће Тим ове школске године обрадити ЕТОС као област квалитета у процесу самовредновања. Чланице су сматрале да је за обраду области најбољи период друго полугодиште, јер је дуже од првог и да то буде у трећем класификационом периоду – у марту месецу. Након тога приступило се изради Плана рада Тима по временској динамици.

Акциони план који се већ традиционално прави након обраде области квалитета, тако је и за ову школску годину настао као резултат самовредновања области квалитета "Програмирање, планирање и извештавање", као и Плана унапређивања након Извештаја екстерног вредновања. Акциони план се нашао у новом Годишњем плану рада школе за школску 2025/2026. годину.

Тим ће у другом полугодишту наставити са радом у организацији задужења послова које изискују обраду планиране области квалитета за ову школску годину.

Подносилац извештаја
Координатор Тима за самовредновање
Звездица Павловић

Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе у току првог полугодишта школске 2025/2026. године је радио планираној динамици и дефинисаним задацима. Активности тима су се реализовале у складу са Планом рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2025/2026. годину.

Почетком септембра месеца тим је приступио изради плана рада тима за школску 2025/2026. годину. Чланови тима су израдили плана рада тима узимајући у обзир све релевантне прописе, статут и друге опште акте школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој установе.

План рада тима садржи све неопходне активности са динамиком њихове реализације у току школске 2025/2026. године које би требало да обезбеде унапређење квалитета рада и развој установе.

Такође, план рада тима предвиђа и сарадњу са свим интересним странама које треба да учествују у обезбеђивању квалитета и развоју школе. Приликом израде плана у обзир су узети Развојни план школе, план рада стручног актива за развојно планирање за школску 2025/2026. годину, план рада тима за самовредновање, тима за професионални развој запослених, тима за међупредметне компетенције и предузетништво, тимова за инклузивно образовање, тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Коначна верзија плана је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину.

У току првог полугодишта од стране чланова тима за обезбеђивање квалитета и развој установе се радило на обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета и развој установе и то на следећи начин:

- Чланови тима су прегледали базу школске документације и утврдили којом би документацијом требало базу и ажурирати; обзиром се одређена документа израђују до 15. септембра текуће године, база школске документације је и ажурирана у другој половини септембра месеца.
- Сарадња са председницима стручних већа ради подсећања наставника на стандарде компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја.
- Чланови тима су израдили предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада у школској 2025/2026. години и предлог мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника у школској 2025/20256 години узимајући у обзир анализу посећених часова коју је израдила педагог школе, учених предности и недостатака као и предложених мера за унапређење образовно-васпитног рада од стране педагога школе. Приликом предлагања мера водило се рачуна и о

постављеним приоритетним циљевима и задацима у Развојном плану школе за школску 2025/2026. годину. Предлози мера су представљени на Педагошком колегијуму од стране координатора тима и исти достављени свим наставницима и стручним сарадницима.

- Чланови тима су израдили предлог мера за унапређење квалитета оцењивања и постигнућа ученика у школској 2025/2026. години узимајући у обзир анализу посећених часова коју је израдила педагог школе, уочених предности и недостатака као и предложених мера за унапређење образовно-васпитног рада од стране педагога школе, али и предложених мера за унапређивање образовно-васпитног рада у школској 2025/2026. години и предложених мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника у школској 2025/2026. години. Израђени документ садржи конкретне мере које предметни наставници и одељењске старешине треба да предузму ради побољшања квалитета оцењивања и постигнућа ученика а самим тим и ради унапређивања квалитета образовно-васпитног рада. Документ садржи и начин остваривања мера као и носиоце активности. Приликом предлагања мера водило се рачуна и о постављеним приоритетним циљевима и задацима у Развојном плану школе за школску 2025/2026. годину. Предлози мера су представљени на Наставничком већу од стране координатора тима и исти достављени свим наставницима и стручним сарадницима.
- Педагог школе је израдила документ са смерницама за формативно оцењивање. Документ садржи појам, карактеристике, најважније елементе и вредности формативног оцењивања као и његов утицај на сумативно оцењивање. Овај документ је био предмет разматрања на седници тима. Чланови тима су се сложили да је докуменат садржајно обухватио све значајне аспекте формативног оцењивања и да ће бити користан свим предметним наставницима. Документ је изложен на седници Наставничког већа као допуна критеријума оцењивања.
- Чланови тима су извршили анализу Извештаја о успеху ученика на крају првог класификационог периода школске 2025/2026. године који је сачинио педагог школе. Након анализе извештаја чланови су израдили документ у коме су дали Препоруке за побољшање успеха и владања ученика и унапређење образовно-васпитног рада. Израђени документ садржи конкретне препоруке које предметни наставници, одељењске старешине и педагог треба да предузму ради побољшања успеха ученика а самим тим и ради унапређивања квалитета образовно-васпитног рада. Приликом израде препорука водило се рачуна да се уврсти и потреба да се иницира коришћење различитих техника и поступака самоевалуације наставника ради утврђивања квалитета образовно-васпитног рада (самоевалуација рада и самоевалуација оцењивања). Документ садржи и начин остваривања препорука као и носиоце активности. Препоруке су достављене свим предметним наставницима и стручним сарадницима. Приликом давања препорука водило се рачуна и о постављеним приоритетним циљевима и задацима у Развојном плану школе за школску 2025/2026. годину.
- Координатор тима је известила Педагошки колегијум о ефектима организације наставе на основу препорука за унапређење квалитета а на основу праћења реализованих препорука датих од стране тима у току првог полугодишта.

- Учествовање у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развој школе.
- Учествовање у изради пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развојем школе.
- Праћење примене одредаба просписа, статута и других општих аката школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе.
- Сарадња са са органима школе и другим субјектима у школи и ван школе ради унапређења квалитета и развој установе.
- Координација активности свих тимова и стручних актива који су одговорни за квалитет и развој школе.
- Стварање услова за учешће свих интересних група у обезбеђивању квалитета и развоју школе.
- Обављање других послова у складу са релевантним прописима.
- Израђен је Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за прво полугодиште школске 2025/2026. године.
- Поднет је Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за прво полугодиште школске 2025/2026. године.

Активности тима за обезбеђивање квалитета и развој установе предвиђене планом рада тима за прво полугодиште школске 2025/2026. године су у потпуности реализоване.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Лидија Милановић, координатор

Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Активност	Носиоци	Временски оквир
Презентација о техникама учења	Педагог, Одељењске старешине	Током првог полугодишта коришћењем платформи за учење
Коришћење паметних телефона и платформи за учење у настави	Наставници, ученици	Током школске године
Ученици реализују пројекте, хуманитарне акције у оквиру Парламента или ван њега	Ученички парламент, наставници	Током првог полугодишта
Обележавање Светског дана туризма	Наставници туристичке групе предмета	Последња недеља септембра
Обележавање многих културно историјских датума од значаја како на домаћем тако и на међународном нивоу – Дан српског језика, слободе и националне заставе; Европски дан језика; Европски дан правде, Међународни дан људских права, Међународни дан насиља над женама	Наставници, ученици, педагог	Током првог полугодишта
Предавања на тему очувања здравља – Ментално здравље младих; - Насиље у партнерским односима (интерактивна радионица)	Педагог, Наставници, Дом здравља Бор, Разна удружења	Током школске године у договореним терминима и на договорене начине, а у складу са могућностима Дома здравља и разних удружења (октобар)
Учесће у спортским такмичењима – стрелаштво, шах	Наставници физичког васпитања	Током школске године, а у складу са календаром смотри и такмичења
Јесење уређење школског дворишта и уређење кабинета	Запослени, ученици	Прво полугодиште
Обележавање Еразмус дана и представљање пројеката	Наставници, ученици	Током првог полугодишта
Организовање предавања на тему предузетништва и иновација и почетка бављења бизнисом. -Регионална агенција за	-Тим за међупредметне компетенције и предузетништво, Тим за каријерно вођење -Рарис- Регионална агенција	Током првог полугодишта

развој источне Србије ученицима је дала могућност да током октобра похађају радионицу на тему дигиталног маркетинга у оквиру пројекта „Екосистем за иновације и паметну економију у Бору -Такмичење из предузетништва „Пословни изазов“ у Зајечару -Такмичење Inno Creative Hack у Народној библиотеци у Бору	за развој источне Србије и Град Бор -Технички факултет Бор -Бизнис инкубатор центар Бор	
--	--	--

Тим за развој међупредметних
компетенција и предузетништва

Извештај о раду Тима за професионални развој

У току првог полугодита шк. 2025/26. године Тим за професионални развој је реализовао различите активности предвиђене планом рада тима.

У овом периоду тим је реализовао следеће активности:

- У септембру је изнет предлог плана стручног усавршавања који је имплементиран у Годишњи план рада школе. План је израђен на основу личних планова наставника, обједињеног предлога сваког од стручних већа као и на основу планираних приоритета установе. План је саставни део Годишњег плана рада школе.
- У сарадњи са директором и администрацијом школе и у складу са доступним информацијама запослени су информисани о понудама за екстерне облике стручног усавршавања (семинари, вебинари, онлајн обуке...), ове информације су у циљу боље доступности запосленима достављене углавном у онлајн форми (заједничка Гугл учионица).
- Чланови тима су координисали извођење интерних облика стручног усавршавања, у овом периоду су то биле интерне обуке.
- Тим је такође пратио реализацију свих других видова стручног усавршавања, те је на основу достављене документације вођена евиденција и ажурирана база података о стручном усавршавању. Ова активност је обављана у континуитету.
- Тим је радио и на Извештајима о реализацији плана стручног усавршавања за први класификациони период, и прво полугодиште.
- За зимски распуст је планирано да на Наставничком већу буде реализовано информисање наставника о поступку стицања звања и подстицање на укључивање у ову процедуру, као и додатне интерне обуке у складу са планом.

Извештај поднела
Елена Спасић Митрановић,
координатор тима за професионални развој запослених

Извештај о раду Тима за каријерно вођење

Реализоване активности	Динамика
- На часовима одељењских заједница, часовима одељењског старешине и осталим часовима поготову уже стручних предмета код млађих ученика, радило се на развијању позивних ставова према изабраном профилу, занимању за које се ученици оспособљавају. - Радило се на информисању ученика о наставним плановима и захтевима програмских садржаја у циљу постизања веће мотивације за даље образовање и улазак у свет рада;	Септембар Октобар
Ученици завршних разреда, четвртог и трећег степена су у сали школе присуствовали предавању представнице ОТП-е банке о начину банкарског пословања и погодностима за нове младе клијенте;	Септембар
Ученици првог и трећег разреда Кувар, имали су прилику да у просторијама Спортског центра посете "Сајам домаће радиности, старих заната и традиционалних јела".	Септембар
У сали школе одржано је интерактивно предавање – радионица на коме су присуствовали ученици четвртог разреда на тему: "Дигитални маркетинг и пласирање информација на тржишту"; у реализацији БИЦ-а, РАРИС-а и ТЕХ факултета Бор;	Октобар
Око 50-так ученика из свих разреда са својим наставницама Наталијом Јовић и Сањом Апостолов су посетили Међународни Сајам књига у Београду као и остале знаменитости у граду;	Октобар
Ученици из млађих разреда су учествовали на дводневним креативним радионицама на тему: "Култура у Бору и израда сувенира" Пројекат под називом "Iz EUgla" у Фондацији Јелене Шантић	Октобар
На часу одељењских заједница, педагог је са матурантима одржала интерактивне радионице на тему професионалне оријентације поштујући њихова интересовања, склоности, вештине, способности и умећа;	Октобар
Успостављена је сарадња са Регионалним центром за таленте. Заинтересовани ученици се пријављују својим предметним наставницима.	Октобар
Ученици завршних разреда су посетили Сајам запошљавања у Бору у пратњи својих наставника где су имали прилике да упознају и представе се послодавцима као и да предају своје CV-је;	Октобар

Ученици различитих образовних профила, првенствено ТТ и Кувари су присуствовали Стручној посети међународном сајму "Wine vision by open Balkan" са акцентом на програм Здраве хране. Том приликом су посетили и знаменитости Београда;	Новембар
Реализован је део Пројекта "Супер школа"- долазак представника из Северне Македоније, овога пута 15 ученика угоститељског смера и двоје наставника из Охрида у знаку размене искуства, дружења, заједничких практичних часова, представљање културе и традиције два блиска народа;	Новембар
Наши ученици су учествовали на Регионалном такмичењу у предузетништву "Пословни изазов" које је одржано у Зајечару у организацији "Достигнућа младих у Србији";	Новембар
Неколико ученика I-2 одељења је присуствовало Конференцији у Градској библиотеци са темама везане за развој иновација у Бору, предузетништву и развоју дигиталне технологије; у организацији БИЦ-а.	Новембар
Заједнички састанак свих представника Парламената ученика борских средњих школа у згради Гимназије у организацији "Зајечарске иницијативе". Ученици "парламентарци" су имали прилике да одгледају и одслушају презентацију конкурса "Млади у покрету" и "Школски избори";	Новембар
Матуранти су имали прилике да три дана за редом слушају онлајн предавања професора са Филозофског факултета из Ниша на актуелне животне теме и начине грађења професионалне каријере;	Децембар
Неколико наших ученика је имало прилике да посети Сајам идеја и иновација који је имао за циљ умрежавање иноватора и промоција предузетништва. Сајам је био одржан у Спортском центру у Бору у реализацији БИЦ-а и подршке Града Бора;	Децембар
У Градској библиотеци је одржано такмичење ученика средњих школа и студената у организацији БИЦ-а под називом Inno Creative Hack где су такмичари у групама представљали своје идеје са иновацијама у различитим областима. Екипе наших матураната су се определили за област: Унапређивање туризма;	Децембар
Поједини ученици наше школе су у оквиру "Дигиталне недеље" Техничког факултета у Бору, присуствовали предавањима стручњака из привреде и водећих ИТ компанија са циљем да се ученицима приближе савремене дигиталне технологије, реални захтеви тржишта рада и могућности професионалног развоја у области инжињерства и информационих технологија;	Децембар

У оквиру професионалне оријентације ученика, успостављена је сарадња са Националном службом за запошљавање, која се односи на тестирање ученика и разговора у циљу помоћи матурантима при избору занимања. Спискови пријављених ученика биће предати саветнику НСЗЗ а тестирање ученика ће се обавити за време зимског распуста;	Децембар
<u>Долазак представника:</u> Филозофског факултета из Ниша који су се преставили нашим матурантима са својим департаментама и том приликом су ученици добили промо материјале факултета; 08.10.2025. - Високе струковне школе ICEPS Интернационални центар за професионалне студије из Београда који су се преставили нашим матурантима; 15.10.2025. Академије за туризам, хотелијерство и велнес из Београда; 28.10.2025. Правног факултета из Ниша који су матурантима представили смерове на свом факултету и поделили ученицима промо материјале факултета; 05.12.2025. Техничког факултета из Бора у већем броју са представљањем смерова на факултету и подели промотивног материјала; 05.12.2025. - Академије струковних студија Политехника са седиштем у Пожаревцу; 11.12.2025.	Током првог полугодишта
Матуранти редовно добијају од педагога школе промотивни материјал, видео записе, позиве за вебинаре и др. који шаљу факултети и високе струковне школе, као и остала удружења која се баве КВиС-ом;	У току школске године

Извештај о реализованим активностима тима за КВиС који се посебно односи на ученике који се школују по дуалном моделу	
Организована презентација послодаваца ученицима у складу са Правилником који уређује распоређивање ученика за учење кроз рад	Септембар
Организован интервјуу послодаваца са ученицима у складу са Правилником који уређује распоређивање ученика за учење кроз рад	Септембар

• Распоређивање ученика за учење кроз рад у складу са Правилником који уређује распоређивање ученика за учење кроз рад	Септембар
• Аплицирање на конкурсе које држава и ресорна министарства расписују везано за учење кроз рад	Октобар
• Праћење задовољства и мотивације ученика и послодаваца током учења кроз рад кроз разговоре и анкете	Током Новембра и Децембра
• Развијање мреже спољних сарадника и организација, ради бољег усмеравања ученика	Током Новембра и Децембра
• Континуирана сарадња са Канцеларијом за дуално образовање, ради давања повратних информација и Извештаја, као и са Привредном комором Србије ради ширења мреже послодаваца са наредну школску годину.	Током целог првог полугодишта

Извештај израдиле:

Координатор Тима за КВиС - Милена Кенић Првановић и
Педагог школе - Весна Петковић

Извештај о раду Тима за промоцију школе

На основу одлуке директора и добијених задужења у новој школској години, Тим је конституисан у септембру месецу и састоји се од 7 чланова. На самом почетку координатор тима је упознао чланове тима са активностима које следе у наредном периоду, а све у циљу најбољег промовисању школе.

Реализоване активности у овом периоду јесу вођење и ажурирање страница на друштвеним мрежама – благовремено постављање објава на друштвеним мрежама у вези збивањима у школи, мада је ово активност која се обавља током целе године, као и ажурирање школског сајта - благовремено стављање информација на сајт школе; збивањима, догађајима, обавештења. Тим је анкетирао ђаке првог разреда и дошао до сазнања да је мали број ученика био упознат са системом дуалног образовања. Тим је сарађивао са ученичким парламентом, на основу чега је дошло до размене идеја и реализације појединих активности, а све у циљу промовисања школе. Сви значајнији датуми су обележени у школи, као и предавања намењена адолесцентима. Тим је сарађивао са Канцеларијом за дуал, као и Привредном комором а све у циљу промовисања дуалног образовања и предузимања наредних корака. Како је наставничко веће донело одлуку о предлогу плана уписа за наредну школску годину, чланови тима ће у јануару разговарати о даљим активностима које следе у наредном периоду.

Све активности предвиђене планом рада тима биће веома интензивније и реализоваће се у периоду који предстоји, у другом полугођу.

Координатор тима
Наташа Бојковски Јорговановић

Извештај о раду Тима за културне активности

Активности предвиђене програмом рада Тима за културне активности су реализоване.

У септембру је обележен Дан српског јединства, слободе и националне заставе пригодним материјалом на првом часу у свим одељењима у припреми наставника правне групе предмета. У септембру је, такође, обележен Европски дан језика пригодним презентацијама и постерима које су радили ученици са наставником енглеског језика Горданом Мундрић.

17. и 18.10.2025. г. ученици из млађих разреда су учествовали на дводневним креативним радионицама на тему „Култура у Бору и израда сувенира“, пројекат под називом „Iz Eugla“ у Фондацији Јелене Шантић.

20.10.2025. град Бор био је домаћин финала музичког такмичења под називом „Ритам Европе“ који је одржан у Спортском центру. Програм су организовано пратили наши ученици, њих 25, са наставником Алексом Шашићем.

29.10.2025. око 50 ученика из свих разреда са својим наставницама Наталијом Јовић и Сањом Апостолов су посетили Међународни Сајам књига у Београду, као и остале знаменитости у граду.

11.12.2025. ученици IV-2 одељења су са својом наставницом правне групе предмета Радмилом Томић Богдановић уз направљену презентацију и постере, обележили Међународни дан људских права. Пар ученица су обишле одељења првог и другог разреда где су презентовале историју и важност документа - Декларацију о људским правима из 1948. године.

За наредни период предвиђено је презентовање важних догађаја и активности, као и обележавање одређених јубилеја и прослава Савиндана, који је у припреми. Школски лист је припремљен и ради се на припреми промоције за друго полугодиште.

Руководилац тима
Снежана Антонијевић

Извештај о раду Тима за рад на пројектима

У складу са годишњим планом рада, тим за рад на пројектима је септембра месеца усвојио план и програм свог рада.

Разговарало се о типовима пројеката за које би могли конкурисати на основу потреба ученика тј. образовних профила.

Праћени су конкурси за израду пројеката.

Када је у питању стручно усавршавање чланова тима, испраћено је десетак вебинара, координатор тима Валентина Поповић је у августу учествовала на догађају:

„Радионица за писање пријава за Еразмус+ акредитације у области општег, стручног и образовања одраслих“. Такође је септембру учествовала на семинару у Охриду поводом учешћа у пројекту Супершкола. Након тога на састанку тима Валентина је пренела искуства.

Сви чланови тима учествовали су у обележавању Еразмус дана у нашој школи.

Ове школске године поново имамо пројекат Супершкола.

У оквиру програма "Superschools" настављамо пројекат под називом „Мост који спаја два језера“ у сарадњи са ученицима из школе "Ванчо Питошески" из Охрида у Северној Македонији. Они су били наши гости од 24-29 новембра 2025. и ти дани били су испуњени учењем, сарадњом и пријатељством.

Уследиће и одлазак наших ученика у Охрид у марту 2026.

Пројекат Еразмус + који смо започели прошле школске године сада је успешно приведен крају. Када су у питању Еразмус+ пројекти, ове године немамо КА122 пројекат али очекујемо резултате за друга 2 пројекта и то из програма КА2 и ХОРИЗОН за које смо конкурисали почетком ове школске године.

Координатор тима
Валентина Поповић

Извештај о реализацији програма ваннаставних активности у првом полугодишту шк. 2025/2026.

Извештај о реализацији плана и програма новинарске секције

У току првог полугодишта евидентирани су и окупљени чланови секције и одржано је 12 часова. Чланство се састајало да би се поделила задужења и направио план рада како би започео рад на припреми школског листа „Трагови“. Са ученицима су извршене консултације у оквиру костура школског часописа и подељена су задужења. Ученици су достављали текстове и вршили корекције истих у сарадњи са наставником. Извршено је одређивање глобалне структуре школског листа. Извршен је одабир тема за часопис, подела задатака, одређивање тема за интервју, одабир литерарних радова, рад на темама: актуелности у школи и ван ње, музика, спорт, јубилеји, мода, филм... Потом је рађено на текстовима, извршено је прекуцавање радова, као и лектура и коректура листа. Истовремено, секција је сарађивала са предметним наставницима, директором и педагогом школе, с обзиром на то да су сви учествовали у креирању школског листа. У наредном периоду извршиће се припрема промоције школског листа. Такође, у децембру месецу секција је сарађивала са драмско-рецитаторском секцијом приликом припрема ученика за учешће у промоцији књиге Бранислава Димитријевића. Промоција ће бити одржана у Народној библиотеци у Бору.

Задужени наставник
Снежана Антонијевић

Извештај о реализацији плана и програма драмско-рецитаторске секције

У првом полугодишту, што се тиче драмско-рецитаторске секције, одржано је 10 часова. Часови ове секције намењени су припремама за наступе и такмичења. У овом полугодишту се истиче припрема за поновни јавни наступ чланова секције у Народној библиотеци поводом промоције нове збирке песама „Познавање природе и друштва“ аутора Бранислава Банета Димитријевића, која ће бити одржана 22.1.2026. г.

Такође, чланови секције учествовали су у припреми школског листа „Трагови“.

У току је припрема наступа за школску славу Савиндан који ће бити организован 27.1.2026. г. Такође, врши се одабир песама које би биле пригодне за такмичење рецитатора,

уколико буде одржано у нашем граду, као и за друге јавне наступе који предстоје, а то су промоција књиге поменутог аутора и промоција школског листа „Трагови“.

Задужени наставник
Татјана Илић

Извештај о реализацији плана и програма рада секције за стони тенис, одбојку и кошарку

У овој школској години планиране су три секције и то из: одбојке, стоног-тениса и кошарке. Планирано је по 16 часова секција за прво полугодиште и сви часови су одржани.

У првом полугодишту, ученици наше школе били су на такмичењима:

- У стоном тенису (општинско, окружно у Неготину)
- У стрелаштву (општинско, окружно у Бору, републичко у Смедереву) и
- У кошарци тачније баскету (општинско).

Остала такмичења планирана су за друго полугодиште.

Актив професора физичког васпитања: Јелена Костић и Марко Трутић

Извештај о реализацији екскурзија, студијских путовања, стручних посета и излета

Извештај о реализованој екскурзији за ученике IV разреда на релацији Северна Италија (Верона, Монтекатини, Фиренца, Пиза, Болоња, Падова, Лидо Ди Јесоло, Венеција, Трст) од 24.9 до 30.9.2025.

У складу са Годишњим планом школе, за ученике четвртог разреда изведена је шестодневна екскурзија (4 ноћења) са путним правцем Бор – Северна Италија – Бор у периоду од 24.9 до 30.9.2025.

Први пут ове године, екскурзија је реализована заједно са Гимназијом.

На екскурзију је кренуло 23 ученика Економско трговинске школе и 42 ученика Гимназије Бора Станковић (у пратњи 3 наставнице). Из наше школе ученике су пратиле две наставнице, одељенске старешине: Валентина Поповић и Звезда Павловић, као и директор школе, Соња Стаменковић. Решењем директора, вођа пута била је Валентина Поповић.

Екскурзију је извела туристичка агенција Пера тоурс из Зајечара, која је за превозника ангажовала фирму Глобус из Деспотовца. Агенција је ангажовала и лиценцираног водича као и лекара.

24.9. у 17ч, аутобус се паркирао у дворишту Гимназије - дабл декер који има 81 место (доња галерија 20 места/горња галерија 61 место). Полиција је прегледала аутобус и констатовала техничку исправност. Међутим, како је требало да се на путу наомак Београда придруже два возача, који ће возити туру, полицајци су инсистирали да се обави и контрола тих возача. Због тога се у старту мало каснило, али је проблем решен и кренуло се око 18.20 тј са око 20 минута закашњења. Прва пауза је била након 3 сата, када су се групи придружили возачи, пошто је предходно утврђена и њихова подобност за вожњу.

Пут смо наставили преко Хрватске и Словеније и уз краће паузе по потреби групе, стигли смо у **Верону** 25.9. око 11 сати. У Верони смо са водичем обишли све предвиђене локалитете. Након тога, деца су имала слободно време до 15ч. Настављен је пут до **Монтекатинија**, где смо стигли око 18ч. Наши ученици су смештени у хотел Montobello а ученици Гимназије у хотел Carrelli. У складу са програмом у хотелу су обезбеђени вечера и доручак.

Сутрадан 26.9. после доручка, око 8ч смо кренули пут **Фиренце**. У Фиренци смо локалним возом путовали до центра града, где смо имали обилазак планом предвиђених локалитета са локалним водичем. После слободног времена до 15ч, возом смо се вратили до аутобуса и наставили пут до Пизе. У **Пизу** смо стигли око 17 сати, обишли знаменитости и у 20ч се вратили у Монтекатини на вечеру и спавање.

Наредног дана 27.9, након напуштања соба и доручка, око 9ч смо кренули ка **Болоњи**, где смо стигли око 11ч. Након разгледања Болоње у пратњи водича и слободног времена, око 14ч смо наставили пут ка **Падови**. Тамо смо боравили од 15.30 до 17.30 и онда кренули у **Лидо Ди Јесоло**.

Овог пута цела група је смештена у хотелу Atene.

Након доручка, 28.9. око 8.30 смо кренули до луке Пунто Сабиони, одакле смо бродом отишли до **Венеције**. Око 11ч смо стигли и после краће шетње имали смо обилазак са локалним водичем до 13.30, а након тога слободно време до 16ч, када смо се поново бродом вратили до аутобуса, па назад у Лидо Ди Јесоло.

У Лидо ди Јесоло имали смо слободно време за шетњу плажом и градом и вечеру у 19ч.

Ујутру 29.9. након напуштања соба и доручка, око 8ч, кренули смо пут **Трста**. На захтев групе, у договору са водичем, успут смо свратили у тржни центар, где смо имали сат ипо слободног времена за шопинг и разгледање. У Трст смо стигли по плану јер смо време у тржном центру надокнадили ранијим поласком из хотела. Трст смо обишли до 14ч и кренули назад за Србију преко Словеније и Хрватске. Са успутним паузама на 3 сата, стигли смо у Бор 30.10. око 2.30. као што је програмом и планирано.

Узимајући у обзир ток читавог путовања, може се заључити да је екскурзија испунила планиране задатке и циљеве. Све предвиђено планом је реализовано, ученици су били веома коректни и није било проблема. Аутобус је био добар, водич веома компетентан, сви су били здрави тако да није било потребе да лекар интервенише.

Након обављењеног путовања ученици су попунили анкету у циљу испитивања степена задовољства изведеним програмом.

Оцена квалитета реализоване екскурзије је саставни део Извештаја.

У Бору, 02.10.2025.

Вођа пута,
Валентина Поповић

Извештај са стручне посете Сајму књига у Београду реализованог 29. октобра 2025. године

На основу Годишњег плана рада ЕТШ за 2025/2026.шк г. , 29.10. 2025. реализована је посета ученика 1.-4. разреда ЕТШ Међународном Сајму књига у Београду коју су водиле наставнице Наталија Јовић и Сања Апостолов. У групи је било 47 ђака из одељења 1-1, 1-2, 2-1, 2-2, 3-1, 3-2, 3-3 и 4-2.

Група кренула је на пут из Бора за Београд тачно по договореном плану у 7.30, уз претходно регуларну проверу оа стране Саобраћајне полиције аутобуса и возача аутопревозника БОРТРАВЕЛ. Са краћом паузом, на Сајам смо стигли око 11 сати. Ученици су имали могућност да упознају организацију и историју Сајма, самостално обиђу штандове са новом литературом, да се упознају и да разговарају директно са присутним у том тренутку неким књижевницима,набаве по повољним ценама књиге. Неки од ђака су се упознали са материјалима штандова присутних на Сајму факултета као нпр Економски факултет из Београда и др.

Након Сајма књига, ученици су имали слободне активности - посета ТЦ Галерија, шетња Савским кејом, заједничка дружења. За све време ученици су били у групама, нису се далеко удаљавали и поштовали заједнички договор.

Тачно по планираном времену за Бор смо кренули око 17 сати и са краћом паузом за одмор, у Бор смо стигли око 20.50.

Током целог путовања није било ниједног проблема и кашњења уз пуну међусобну сарадњу и поштовања свих договора и правила понашања и то све је за похвалу нашим ђацима. Посебна захвалност за стручност, коректност и пажњу је за возача БОРТРАВЕЛ-а Владана.

У Бору, 31.10.2025.

Стручни вођа пута
Наталија Јовић.

Извештај са стручне посете Међународном сајму вина у Београду, са акцентом на „FOOD VISION“ реализованог 22. новембра 2025. године

Решењем директора Економско-трговинске школе бр. 1739/1 од 20. новембра 2025. године одређен сам за стручног вођу путовања, за припрему и извођење програма на остваривању постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја стручне посете Међународном сајму вина у Београду, са акцентом на програм „FOOD VISION“ (Разгледање ревијалне изложбене поставке земаља учесника, изложбену поставку комерцијалних излагача, са акцентом на индустрију хране, професионалну опрему и услуге у сектору угоститељства као и прикупљање пропагандног материјала). У вези са тим подносим следећи извештај.

Група за путовање обухватала је три наставника и четрдесет седам ученика образовних профила кувар (три разреда), и туристички техничар (први разред), техничар обезбеђења (трећи разред), економски техничар (други разред), финансијско рачуноводствени техничар (први разред), правно пословни техничар (други разред), комирцијалиста (трећи разред), правни техничар (четврти разред).

У 09:00 сати група се окупила на паркингу испод „Црвеног крста“ у Бору. Аутобус превозника „Ласта“ а.д. стигао је у 08:45 сати и по унапред пријављеном путовању, саобраћајна полиција ПУ Бор извршила је преглед исправности аутобуса као и контролу возача. Након потврде да је све у реду, ученици су од вође пута добили усмено упутство о правилима понашања током извођења излета као и о току путовања. Група је на пут кренула у 09:15 сати.

Путовање до Београда протекло је без проблема, са једном паузом за одмор од 20 минута, тако да се на паркинг испред Београдског сајма стигло у 13:00 сати. Ученици су тада добили потребна упутства од стране вође пута о значају посете, правилима понашања и сатници.

Ученици су имали прилику да се на сајму, током четри сата упознају са изложбеним поставкама земаља учесника, изложбеним поставкама комерцијалних излагача професионалне кухињске и ресторатерске опреме, излагачима из индустрије хране, тајнама и начином припреме јела из различитих земаља. Најинтересантније је било присуствовање мастеркласу познатих куvara. Имали су прилику да пробају специјалитете шефова кухиње ресторана из различитих земаља. Ученици који су посетили сајам похађају образовне профиле који су из подручја трговина, угоститељство и туризам, те је оваква посета за њих уско стручна и веома корисна. Сајам су посетили и ученици других образовних профила којима је такође била едукативна посета сајма. Након обиласка сајма, у 17:00 сати, група је пешака уз пратњу наставника кренула ка ТЦ Галерија. По доласку група је добила инструкције о слободном времену као и месту и времену заједничког окупљања пред полазак.

У договорено време, у 18:30 сати група се окупила испред ТЦ Галерија и кренула аутобусом у 19:00 сати на пут ка Бору. Током путовања била је организована једна пауза од 20 минута ради одмора и одласка у тоалет на стајалишту код Велике Плане.

Аутобус је стајао на договорене станице до Бора где су ученике са села чекали родитељи. У Бор смо стигли око 23:00 сати. У Бору је аутобус стао на свако градско стајалиште.

Ученици су током путовања показали висок ниво одговорности, зрелости, поштовали су договорено време, није било ни једног проблема у комуникацији са наставницима и у понашању ученика. Нико од родитеља није имао примедбу на реализован излет. Са ученицима се разговарало у школи након повратка са излета. Нису имали примедбе и радују се неком будућем излету. Овом приликом похваљујемо све ученике за понашање које су показали на стручном излету. Наставници су става да би врло радо поново са ученицима ишли на слично студијско путовање. Треба напоменути да је, велики допринос реализацији овог путовања дала и сама организација сајма „Опене Балкан“ тако што је организовала превоз ученика до сајма и ручак на самом сајму.

Општи закључак ученика, директора и наставнике је да је стручна посета у потпуности испунила своје образовно-васпитне циљеве.

У Бору 28. новембра 2025. г.

Подносилац извештаја

Милорад Петровић

Извештај о реализацији плана стручног усавршавања у првом полуугодишту шк. 2025/2026.

У првом полуугодишту шк. 2025/26. године су реализовани следећи облици стручног усавршавања:

У установи:

- **Угледни часови и активности**

У првом полуугодишту нису одржани угледни часови. Према плану СУ су била планирана два угледна часа али они нису реализовани и одложени су за наредно полуугодиште.

Осим ових часова, у другом полуугодишту је планирана реализација још осам угледних часова.

- **Други облици стручног усавршавања у установи**

Током првог полуугодишта је на различитим нивоима и кроз различите облике спроведено интерно усавршавање.

- Одржана су два предавања односно обуке за Наставничко веће:
 - 16.10.2025.г. колега Зоран Милојевић је одржао обуку на тему Коришћења интерактивне табле, обуци је присуствовало 19 наставника
 - 10.12.2025.г. колегиница Звездица Павловић је одржала обуку на тему “Ментално здравље младих и улога школе, овом предавању је присуствовало 17 наставника.
- У новембру месецу је реализован први део пројекта Супершкола “A bridge connecting two lakes” у оквиру којег су школу посетили ученици из Македоније, заједно са две наставнице. Током посете су у школи и ван школе организоване различите пројектне активности у вези са темом пројекта. Координатори активности пројекта у нашој школи су Валентина Поповић и Елена Спасић Митрановић. У пројектиним активностима су такође учествовали и директор школе Соња Стаменковић, као и наставници Катерина Страк, Милена Кенић Првановић, Милорад Петровић и Весна Јуклен.
- Наставници су оквиру својих стручних већа имали прилику да упознају своје колеге о облицима стручног усавршавања које су похађали, као и о интересантним материјалима, сајтовима и сл.

- Током првог полугодишта забележено је и присуство на осталим обукама које нису планиране а евидентирају се као стручно усавршавање које предузима запослени на пословима образовања и васпитања у складу са личним планом стручног усавршавања. У питању је учешће наставника у неакредитованим видовима стручног усавршавања (семинари, вебинари, ...) којима се обезбеђује унапређење образовно васпитног рада а које спроводе друге установе:

Запослени	Облик и назив стручног усавршавања	Извођач програма
Соња Стаменковић Валентина Поповић	• догађај: European Consensus on Education	Ipodomi educational organization
Гордана Мундрић	Вебинари: • Preparing Teens day - Macmillan Education • Teaching Made Simpler with th Oxford Placement Test - Oxford University Press • Advancing Learning Days Universal Design for Learning - Macmillan Education • Discover the future od education and axplore OUPs Next Generation digital solutions: Q Skills - Oxford University Press • The Kezstone Mindset of Mutuality in Education - MM Publications • Advancing Learning New Voices - Macmillan Education • Cracking the Code> Using Phonics to Improve Reading Skills - Macmillan Education	• Macmillan Education • Oxford University Press
Весна Петковић	• Методе и начини учења на часу - како до квалитетног часа	Образовни центар Кон-тики
Елена Спасић Митрановић	• Семинар “Активности подршке социоемоционалном развоју младих - обука за наставнике и омладинске раднике”	фондација Темпус

Акредитовани облици стручног усавршавања:

Од акредитованих облика стручног усавршавања ван установе су реализоване следеће активности:

Запослени	Облик и назив облика стручног усавршавања	Извођач програма	Компетенција/ област приоритета	Број бодова
Данијел Спасојевић	Семинар: Настава модерне историје југоситчне Европе - оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје	Удружење за друштвену историју - Euroclio, Београд	Н1, П3	16
	Учење о геноциду почињеном над Србима	Музеј жртава геноцида	К1, К2, П4	8
Соња Стаменковић Звездица Павловић Гордана Мундрић Валентина Поповић	Семинар Вештачка интелигенција у настави - алати за бржу припрему и једноставније оцењивање	Образовно креативни центар	Н2, П6	16
Весна Петковић	Стручни скуп Суочавање са изазовима (не) дисциплине у школи	Филозофски факултет у Новом Саду	-	4
Елена Спасић Митрановић	Стручни скуп Дигитално образовање 2025	Центар за образовне технологије Западни Балкан	-	8

Из извештаја можемо видети да су присутни различити облици стручног усавршавања и заступљене су обуке из различитих области. Наставници су присуствовали различитим интерним и екстерним обукама.

У току зимског распуста су планом предвиђене углавном интерне активности стручног усавршавања - обуке и радионице на различитим нивоима. Како су планом предвиђене и различите активности током другог полугодишта очекује се да ће у наредном периоду бити остварене активности предвиђене планом које сада нису биле реализоване али и други облици стручног усавршавања у складу са указаним потребама и приликама.

Извештај поднела
Елена Спасић Митрановић,
координатор тима за професионални развој запослених

Извештај о реализацији сарадње са друштвеном средином у првом полугодишту шк. 2025/2026.

Релаизација програма сарадње да локалном средином у првом полугодишту шк. 2025/2026. године приказана је преко табеларног приказа:

Активности	Носиоци	Динамика
1. Сарадња са локалном самоуправом		
• израда Предлога финансијског плана • израда Финансијског плана и плана набавки • финансирање текућих расхода • капитално одржавање школе • планирање уписа у I разред • учешће локалне самоуправе у школским пројектима • учешће представника локалне смоуправе у манифестацијама које организује школа • ушеће школе у локалним манифестацијама • учешће представника локалне самоуправе у раду стручног актива за развојно планирање школе • учешће представника локалне самоуправе у раду тима за самовредновање • учешће предтавника локалне самоуправе у раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	• финансијска служба општине, шеф рачуноводства школе, директор • финансијска служба општине, шеф рачуноводства школе, директор • финансијска служба општине • општинско веће, председник општине, финансијска служба општине, школа • одељење за друштвену делатност, чланови општинског већа, заједница за образовање школа • пројектни тим школе, директор, представници општине • представници локалне самоуправе и школа • представници школе	август 2025. децембар 2025.- јануар 2026. септембар- децембар 2025. новембар/децембар септембар- децембар 2025.
• Сарадња са јавним предузећима у локалној средини • ЈКП „3.октобар“ Бор • ЈКП Водовод • ЈКП Топлана • Одељење за планирање и развој	• директор и представници ЈКП	септембар- децембар 2025.

• Сарадња са Полицијском управом у Бору • ангажовање школског полицајца • учешће у спровођењу превентивних безбедносних активности • провера безбедности услова за извођење излета и стручних посета • сарадња са школским тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и др.	• представници Полицијске управе, тим за заштиту	у континуитету септембар-децембар 2025.
2. Сарадња са институцијама културе у Бору (Народна библиотека, Центар за културу, Музеј рударства и металургије и др.)		
• реализација заједничких културних активности • реализација програма културне и јавне делатности школе • партнерство у школским пројектима	• представници и институција и представници школе (ученици, наставници и школски пројектни тим)	септембар-децембар 2025.
3. Сарадња са Туристичком организацијом Бор		
• реализација практичне наставе и наставе у блоку за образовне профиле туристичког смера • партнерство у школским пројектима	• представници туристичке организације и ученици образовног профила туристички техничар • школски тим за рад на пројектима	септембар-децембар 2025.
4. Сарадња са Здравственим центром у Бору		
• организација систематских прегледа ученика • Завод за јавно здравље и епидемиолошка служба • организација предавања за ученике и наставнике из програма здравствене превенције • организација санитарних прегледа ученика и наставника (кувар и трговац) • акције добровољног давања крви (Институт за трансфузију крви Србије)	• лекари Здравственог центра, професор здравственог васпитања, педагог школе	према годишњем плану септембар-децембар 2025.
5. Сарадња са привредним друштвима и установама		
• реализација наставе у блоку • донаторство	• економско-правне службе у привредним друштвима • туристичке агенције • судови • хотели • јавне установе у граду	према годишњем плану наставе у блоку септембар-децембар 2025.
6. Сарадња са Националном службом за запошљавање		

- планирање уписа ученика у први разред - обезбеђење потребног кадра за ангажовање у школи - заједничке активности у реализацији пројеката НСЗ, стручна пракса и сл.	представници НСЗ и школе	децембар 2025. септембар-децембар 2025.
7. Сарадња са Спортским савезом града Бор		
- реализација програма школског спорта - организација спортских такмичења	наставници физичког васпитања и представници Спортског савеза	према годишњем плану школског спорта септембар-децембар 2025.
8. Сарадња са медијим (РТВ Бор, електронски медији и др.)		
- праћење и промовисање школских активности - представљање образовних програма - праћење школских манифестација (приредбе, пројекти и сл.)	представници медија и директор, наставници и ученици школе	према годишњем плану културних и јавних активности школе септембар-децембар 2025.
10. Сарадња са локалним удружењима грађана и невладиним организацијама (Инкубатор центар Бор, Кокоро, Зајечарска иницијатива и др.)		
учешће у заједничким пројектима	- представници организација, ученици и наставници школе - тим за рад на пројектима	у току првог полугодишта по потреби и расписаним конкурсима септембар-децембар 2025.
11. Сарадња са Привредном комором Србије – одељење у Зајечару и послодавцима који су укључени у дуални систем образовања		
- информативни разговор послодаваца са ученицима и одабир ученика - склапање уговора - реализација учења кроз рад	- представник Привредне коморе - представници послодаваца - инструктори за рад - организаторке практичне наставе - директор школе	септембар-децембар 2025.

Директор
Соња Стаменковић