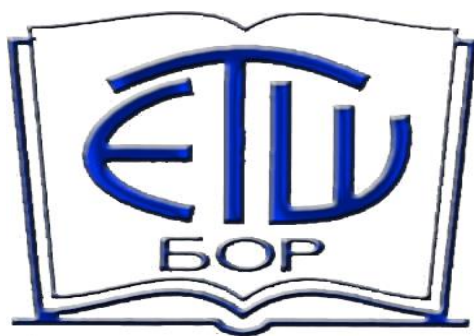




ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР

ИЗВЕШТАЈ **о реализацији Годишњег плана рада школе за** **школску 2024/2025. год.**

ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА
Бор, септембар 2025. год.

Садржај:

1	УВОД.....	3
2	УСЛОВИ РАДА.....	3
2.1	Материјално – технички услови рада.....	3
2.2	Опрема.....	3
2.3	Кадрови.....	4
2.4	Ученици.....	4
3	ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	6
3.1	Реализација наставних планова и програма.....	6
3.2	Реализација фонда часова по разредима	6
3.3	Реализацији програма практичних облика наставе у блоку и професионалне праксе.....	7
3.4	Реализација осталих облика обавезног непосредног рада наставника.....	10
3.5	Реализација осталих облика факултативних активности	11
3.5.1	Реализација секција.....	11
3.5.2	Реализација факултативних обука из области система одбране	12
3.5.3	Реализација екскурзија, стручних посета и излета.....	13
3.5.4	Реализација ваннаставних активности	19
4	УСПЕХ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ.....	24
4.1	Успех на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године	24
4.2	Успех на крају школске 2024/2025. године (31.08.2025.).....	31
4.3	Извештај о успеху на матурском и завршном испиту – јун 2025.....	33
4.4	Извештај о успеху на матурском и завршном испиту – август 2024.	36
4.5	Преглед постигнућа ученика на такмичењима	37
5	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	39
5.1	Извештај о реализацији плана и програма рада директора школе.....	39
5.1.1.	Извештај о стању и спровођењу мера заштите и безбедности ученика и запослених на крају шк. 2024/2025.	61
5.2	Извештај о реализацији плана и програма рада Педагошког колегијума.....	65
5.3	Извештај о реализацији плана и програма рада Наставничког већа	68
5.4	Извештај о реализацији плана и програма рада Одељењских већа	72
5.5	Извештај о реализацији плана и програма рада стручних већа.....	74
5.5.1	Извештај о раду Стручног већа српског језика и уметности.....	74
5.5.2	Извештај о раду Стручног већа страних језика	75
5.5.3	Извештај о раду Стручног већа математике, физике и информатике.....	76
5.5.4	Извештај о раду Стручног већа природних и друштвених наука	77
5.5.5	Извештај о раду Стручног већа економско-правне, трговинске и угоститељско-трстичке групе предмета	77
5.6	Извештај о реализацији плана и програма рада Савета родитеља	79
5.7	Извештај о реализацији плана и програма рада Школског одбора.....	82
5.8	Извештај о реализацији плана и програма рада Ученичког парламента	85
5.9	Извештај о реализацији плана и програма рада педагога.....	87
5.10	Извештај о реализацији плана и програма рада библиотекара.....	94
6	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА АКТИВА И ТИМОВА	97
6.1	Извештај о раду Стручног актива за развој Школског програма.....	97
6.2	Извештај о раду Стручног актива за Развојно планирање	97
6.3	Реализација Развојног плана за школску 2024/2025. годину.....	100
6.4	Извештај о раду Тима за самовредновање	125
6.5	Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злоствљања и занемаривања.....	126
6.6	Извештај о раду Тима за инклузивно образовање	128

6.7	Извештај о раду Тима за промоцију школе.....	131
6.8	Извештај о раду Тима за професионални развој.....	132
6.9	Извештај о раду Тима за рад на пројектима.....	132
6.10	Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	133
6.11	Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	135
6.12	Извештај о раду Тима за каријерно вођење и саветовање и реализацији програма каријерног вођења и саветовања ученика	138
6.13	Извештај о раду Тима за културне активности и реализација програма културних активности	144
7	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	145
8	РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА	
	150	
8.1	Реализација програма васпитног рада.....	150
8.2	Реализација програма здравствене превенције	152
8.3	Реализација програма школског спорта	154
8.4	Реализација програма заштите животне средине	155
8.5	Реализација програма сарадње са породицом.....	155
8.6	Реализација програма родитељских састанака	157
9	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	158
10	ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА.....	161
11	ЗАКЉУЧАК	162

1 УВОД

Годишњи план представља основни радни инструмент ЕТШ-а којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у реализацији образовно васпитних активности у школи.

У току школске године периодично је праћена реализација програмских активности за шк. 2024/2025. год. Такво извештавање је омогућило уочавање недостатака и предузимање мера за корекцију истих.

Завршни писани извештај о раду школе омогућиће целовито сагледавање остварених задатака, како по квантитету тако и по квалитету.

Структурално, он ће пратити Годишњи план, а евалуација постигнутих резултата послужиће као основ за израду Годишњег плана рада ЕТШ за шк. 2025/2026. годину.

2 УСЛОВИ РАДА

2.1 Материјално – технички услови рада

Своје програмске активности и њихову реализацију школа је планирала у складу са расположивим простором и другим материјално – техничким и кадровским условима.

Школску 2024/2025. годину реализовали смо у простору од 19 учионица. Због смањеног броја одељења у односу на претходни период, школа остварује једносменски рад.

Настава физичког васпитања се, попут претходне године, шк. 2024/2025. године реализовала у физкултурној сали Техничке школе. У договору са менаџментом Техничке школе, настава наше школе се понедељком, уторком и четвртком реализовала на почетним часовима (претчас, први, други и трећи час), док се средом и петком реализовала на крајњим часовима (петич шести, седми и осми час).

Практични облици наставе у већем делу нису реализовани у складу са планом реализације.

У првом полуугодишту одступање од плана настало је услед промене Календара образовно-васпитног рада за средње школе за школску 2024/2025. годину чиме је прво полуугодиште скраћено за 4 наставна дана, а у управо у том термину била је планирана практична настава у блоку.

У другом полуугодишту услед обуставе наставе од стране наставника и ученика у периоду од отприлике 2,5 месеци (20. јануар – 1. април), практична настава у блоку пребачена је за крај наставне године, а затим је иста реализована као модел хибридне наставе како би се надокнадили наставни дани и изгубљени часови током обуставе.

Детаљан извештај о реализацији ових облика наставе од стране организаторки практичне наставе саставни је део Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе и следи у његовом наставку.

Што се тиче осталих техничких услова рада, у току године извршено је једно пражњење канализационе мреже.

2.2 Опрема

Школске 2024/2025. године, школа је, као и претходних година, радила на обнови опреме школе.

При крају првог полугодишта, након другог ребаланса буџета, набавила дигиталну опрему (рачунаре, дигитално школско звоно, копир апарат, скенере, штампаче, звучнике и сл.) и опрему за кабинет куварства у вредности од 1.909.636,80 динара, као и ситан инвентар за кабинет куварства у вредности од 109.840,32 динара и ситан инвентар за наставу физичког васпитања у вредности од по 107.820,01 динара. Претходно су набављени и нови ПП апарати у вредности од 58.500,00 динара, а из буџетских резерви извршена је и набавка новог намештаја за наставничку канцеларију (са кухињским елементом) и ормана за архивирање у вредности од 1.188.000,00 динара.

На почетку другог полугодишта школа је од Градске управе Бор добила 6 интерактивних табли у вредности од 496.800,00 динара и исте су постављене у кабинетима бр. 0, 4, 7, 8, 15 и 19.

Ове школске године школа је, након чињенице да није могла да спроведе набавку клима након другог ребаланса буџета за 2024. годину, упутила два пута захтев за донацију најпре 6, а затим 7 клима компанији Зијин Мајнинг, али на исти није добила одговор.

2.3 Кадрови

На реализацији образовно-васпитног рада у школској 2024/2025. години распоређено је 38 наставника и 12 радника на пословима ван наставе. Једна наставница је на породичном боловању односно боловању ради неге детета. Поред поменутих имамо и наставницу која је у статусу мировања радног односа до повратка са функције директора.

Од 38 наставника 30 је наставника са статусом на неодређено време, а 8 са статусом на одређено време. Уколико погледамо структуру наставника према % ангажовања, ситуација је следећа:

% ангажовања	Број наставника
100%	18
75-99%	3
50-74%	2
25-49%	9
0-24%	6
Укупно	38

Сви наставници поседују стручну спрему која је у складу са Правилником о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника, осим наставника математике 50%, наставника физике 10%, наставника службе обезбеђења 10%, наставника основа услуживања 5% и наставника куварства – практична настава у блоку и професионална пракса 35%.

Такође, од 38 наставника 28 наставника је са положеним испитом за лиценцу наставника, а 10 је без лиценце. У првом полугодишту шк. 2024/2025. године колега који је био у програму увођења у рад наставника је положио комисијски час и школа је извршила његову пријаву Министарству просвете.

Стручно усавршавање наставника врши се у континуитету екстерно, путем бројних бесплатних обука Министарства просвете, као и обука у организацији школе, а у складу са финансијским планом, али и интерно, путем интерних обука у школи. Паралелено са обуком наставника, стручно се усавршава и секретаријат школе због све већег броја платформи на које се школа упућује.

2.4 Ученици

Конкурсом МПНТР за школску 2024/2025. годину предвиђен је упис 84 ученика у први разред у три одељења и четири образовна профила. Укупан број уписаних ученика у први разред

је 53 ученика, распоређених по профилима: финансијско-рачуноводствени техничар 17 ученика, правно-пословни техничар 18 ученика, трговац 7 ученика и кувар 11 ученика.

Укупан број уписаних ученика у сва четири разреда, на почетку школске године износио је 174 ученика у 12 одељења са 9 одн. 8 образовних профила (Финансијско-рачуноводствени техничар, Правно-пословни техничар, Комерцијалиста, Техничар обезбеђења, Економски техничар, Трговац, Кувар и Туристичко-хотелијерски техничар односно Туристички техничар). У току године бројно стање ученика се услед исписивања, промене статуса и уписивања мењало, школска година је завршена са 173 ученика.

И ове школске године је број ученика који се школују по индивидуалном образовном плану износио 10, од којих је 5 ученика по ИОП-у 2 и 5 ученика по ИОП-у 1. Од свих ученика којима је потребна додатна подршка у образовању, код 2 ученика је подршка пружана из свих предмета (осим физичког васпитања и музичке културе). Код осталих ученика ради се о групи предмета или само једном. Једна ученица је, попут претходне две године, и ове школске године по решењу министарства, наставу слушала на даљину.

Ученици су имали прилике да конкуришу за стипендију/кредит Републике Србије, а компанија Зијин Копер доо Бор је по традицији, на почетку школске године доделила 50 стипендија средњешколцима града Бора од чега је 7 ученика наше школе. Стипендија у висини од 700 америчких долара је исплаћена једнократно.

Школа је за ученике првог разреда који су се уписали на дефицитарна занимања (трговац и кувар) и који су наставу слушали по Плану и програму учења по дуалном моделу конкурисала за финансијску подршку, у њихово име. Иста је и одобрена тако да је 13 ученика добијало од Републике Србије по 5.000,00 динара у току 9 месеци наставне 2024/2025. године.

3 ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Организација образовно-васпитног рада је била у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада средњих школа за шк.2024/2025. годину и Динамиком тока школске године дефинисане у Годишњем плану рада школе.

Међутим, у току године два пута је дошло до измене Динамике тока рада школе услед промена Календара образовно-васпитног рада средњих школа за шк.2024/2025. годину. Прва измена у вези је са ранијим почетком зимског распуста од првобитно планираног (23. децембра уместо 27.). Друга измена у вези је са датом могућношћу школама за завршетак другог полугодишта до 18. јула 2025. године (уместо 20. јуна, због обуставе наставе која је била присутна). Економско-трговинска школа наставу је завршила 27. јуна 2025. године. Промене датума завршетка полугодишта условиле су промене и осталих датума који чине динамику рада (припремну наставу за матурски и завршни испит, припремну наставу за разредни испит, испитне рокове итд.).

У периоду од 20. јануара до 24. марта 2025. године наставу је реализовао само 1 наставник, од 24. марта до 1. априла наставу је реализовало 7 наставника, док се од 1. априла обављање наставног процеса враћа у нормалу и настава се реализује од стране свих наставника у школи.

3.1 Реализација наставних планова и програма

Реализација наставних планова и програма је праћена квартално, полугодишње и на крају наставне године. Међутим, због присутне обуставе наставе у другом полугодишту, трећи класификациони период није био присутан. У сваком случају, с обзиром на околности у којима се одвијала наставна година, можемо констатовати да је степен реализације планираног фонда часова и наставних дана задовољавајући. Испоштовани су дописи и правилници министарства у којима се захтевало да број реализованих наставних дана буде најмање 2/3 од планираних, односно да % реализованих часова буде најмање 80%.

3.2 Реализација фонда часова по разредима

Разред	Планирани фонд часова	Реализовани фонд часова	%
I	5006	4773	95,35
II	3670	3579	97,52
III	5050	4796	94,97
IV	3317	3189	96,14
Укупно	17043	16337	95,86

Реализација фонда часова редовне наставе је за ову школску годину **95,86%**. Планиран фонд часова је 17.043, а реализовано је 16.337 часова, односно 706 часова мање. Разлози за мањи број реализованих часова првенствено је у вези са обуставом наставе која је настала од стране наставника у периоду од 20. јануара до 1. априла 2025. године. Ипак, битно је напоменути да су услови за успешан завршетак наставне године постигнути, реализован је потребан број наставних дана и из сваког предмета настава је реализована са више од 80% часова.

3.3 Реализацији програма практичних облика наставе у блоку и професионалне праксе

Практични облици наставе у блоку у првом полугодишту школске 2024/2025. године су били планирани за ученике образовног профила туристички техничар у трећем разреду, образовног профила туристичко-хотелијерски техничар у четвртном разреду, образовног профила кувар у првом, другом и трећем разреду, образовног профила техничар обезбеђења у другом разреду и образовног профила економски техничар у четвртном разреду.

Практични облици наставе у блоку у другом полугодишту школске 2024/2025. године су били планирани за ученике образовних профила: правно-пословни техничар, кувар, трговац у првом разреду, комерцијалиста, техничар обезбеђења и кувар у другом разреду, економски техничар, правно-пословни техничар, туристички техничар и кувар у трећем разреду, економски техничар и туристичко-хотелијерски техничар у четвртном разреду.

У следећој табели су приказани практични облици наставе који су реализовани као настава у блоку и/или професионална пракса према образовним профилима, одељењима, наставним предметима, планираном и реализованом фонду часова, месту реализације и задуженим наставницима за прво и друго полугодиште школске 2024/2025. године:

Образовни профил и одељење	Број ученика	Наставни предмет	Фонд часова планирано	Фонд часова остварено	Време реализације		Место реализације	Наставник
					I полугодиште	II полугодиште		
Правно-пословни техничар I-2	16	Увод у јавну управу	30	30	/	16.06.- 20.06.2025. (30)	школа	Ања Јовановић
Кувар I-3	14	Куварство	60	48	23.12.2024. (6)	09-13.06.2025. (30) 23 и 25.06.2025. (12)	Ресторан “Бистро 27”, Ресторан “Jet Set”, Студентски центар Бор, школа (друго полугодиште)	Поповић Валентина
		Професионална пракса	30	30	/	16-20.06.2025. (30)	школа	
Трговац I-3	4	Практична настава	60	60	/	09.06.- 20.06.2025. (60)	школа	Биковић Саша
Комерцијалиста II-1	7	Обука у виртуелном предузећу	30	30	/	16.06.- 20.06.2025. (30)	школа	Ескић Лидија
Техничар обезбеђења II-2	15	Борилачке вештине	30	30	/	16-20.06.2025. (30)	школа	Ненад Петровић
		Рачунарство и информатика	60	36	23.12.2024. (6)	09.06. - 13. 6. 2025. (30)	школа	Милојевић Зоран
Кувар II-3	11	Куварство	90	72	16.12.- 23.12.2024. (36)	02.06.- 06.06.2025. (30) 23.06.2025. (6)	Хотел “Албо”, Обданиште “Болшко Буха”, Ресторан “Сидро”, Студентски центар Бор, Пицерија Босс, Ресторан Авлија Ресторан	Поповић Валентина

							“Бистро 27” школа (друго полугодиште)	
		Професиона лна пракса	60	60	/	09.06.-20.6.2025. (60)	школа	Поповић Валентина
Економски техничар III-1	8	Економско пословање	60	60	/	09.06.- 20.06.2025. (60)	школа	Милановић Лидија
Правно- полсовни техничар III-2	22	Правни поступци	30	30	/	16.06- 20.06.2025. (30)	школа	Богдановић Радмила
		Радно право	30	30	/	09.06.- 13.06.2025. (30)	школа	Ања Јовановић
Туристички техничар III-3	10	Агенцијско и хотелијерск о пословање	30	30	23.09.- 27.09.2024. (30)	/	Школа	Ескић Лидија
			30	30	/	02.06.- 06.06.2025. (30)		Милена Кенић Првановић
			60	60	25.11.- 06.12.2024. (60)	/		Филиповић Ирена
		Професионал на пракса	60	60	/	9.6.-20.6.2025. (60)		Милена Кенић Првановић
Кувар III-4	6	Куварство	120	96	16.12.- 23.12.2024. (36)	19-30.05.2025. (60)	Хотел „Албо“, Студентски центар, Обданиште „Бошко Буха“, Ресторан „Бос“ Ресторан „Авлија“, школа (друго полугодиште)	Поповић валентина
Економски техничар IV-1	23	Економско пословање	30/30	30/30	02.12.- 06.12.2024. (30/30)	/	ЈП“Боговина“ ЈКП“Водовод“ Установа спортски центар“Бобана Момчиловић Величковић“ Дом здравља – Бор ЈП за стамбене услуге-Бор Институт за рударство и металургију- Бор	Павловић Звездица
			60/0	60/0	/	19.05. - 30.05. 2025. (60/0)	школа	Иванишевић Видосава
			0/60	0/60	/	19.05. - 30.05.2025. (0/60)	школа	Бојковски Наташа
Туристичко- хотелијерски техничар IV-2	19	Агенцијско и хотелијерск о пословање	60/60	60/60	25.11.- 06.12.2024. (60/60)	/	Локалитети Лазарева пећина, села Брестовац и Злот, Борско језеро, Брестовачка	Спасић Митрановић Елена/ Саша Биковић
			12/12	12/12	/	19.05.-20.05. 2025. (12/12)		Спасић Митрановић Елена/ Саша

							бања туристичка агенција Астер, школа (друго полугодиште)	Биковић
			48/48	48/48	/	21.05.-30.05. 2025. (48/48)		Саша Биковић

У првом полуугодишту је планирано укупно 450 часова практичних облика наставе у блоку а реализовано је 354 часа, односно проценат реализације је 78,67%. Разлог зашто је проценат реализације низак јесте што је по инструкцијама Министарства просвете прво полуугодиште завршено раније и уместо да се заврши 27.12.2024. год. прво полуугодиште се завршило 23.12.2024. тако да је уједно и промењен календар образовно-васпитног рада.

У другом полуугодишту је планирано укупно 840 часова практичних облика наставе у блоку а реализовано је 858, односно проценат реализације планираних часова је 102,14%. Више је реализовано 18 часова због надокнаде изгубљених часова из првог полуугодишта.

Школске 2024/2025. године је укупно планирано 1290 часова а реализовано је 1212, односно проценат реализације планираних часова је 93,95%,

Подаци о реализацији практичне наставе дати су на основу појединачних извештаја наставника о реализацији практичних облика наставе у блоку.

Битнија запажања у вези реализације практичних облика наставе у блоку

Пре почетка реализације овог вида наставе спроведене су све активности како би практична блок настава била реализована на најбољи могући начин:

- ✓ Послодавци (привредна друштва, угоститељски објекти, туристичке агенције, организације и институције) су контактирани телефонским путем како би се утврдило њихово интересовање за учествовање у реализацији практичних облика наставе ученика школе.
- ✓ Између школе и институција благовремено су склопљени уговори о обављању практичних облика наставе.
- ✓ Као саставни део уговора, послодавцима су достављени Планови и програми рада и Спискови ученика.
- ✓ Послодавцима су благовремено достављени дописи везани за реализацију практичних облика наставе са терминима реализације.
- ✓ Послодавцима је у плану рада наглашено да ученици морају да буде упознати са изворима опасности, да усвоје поступке рада и знања о начину и примени средстава за заштиту на раду код послодавца, у складу са прописима из области безбедности и здравља на раду, посебно код образовног профила кувар, што су и предметни наставници учинили на часовима Куварства.
- ✓ Менторима је указано на чињеницу да при раду са ученицима треба да имају у виду и узраст ученика и њихова предзнања, нарочито када је реч о ученицима првог разреда.
- ✓ Предметни наставници су на редовним часовима ученицима дали смернице у вези са начином обављања овог вида наставе и детаљно их упутили у послове и задатке које треба обавити.
- ✓ Предметни наставници су ученицима указали на правила понашања и одевања за време обављања практичних облика наставе.
- ✓ Школа је организовала обавезан санитарни преглед за ученике образовног профила Кувар и Трговац пре одласака на Практичну наставу и Блок наставу.
- ✓ Ученицима је наглашено да се у случају евентуалних проблема или неспоразума при обављању практичних облика наставе треба обратити предметном наставнику или координатору практичне наставе.

У току реализације практичне наставе у блоку спроведене су следеће активности:

- ✓ Ученици су имали обавезу да воде своје евиденције које су у складу са захтевима предмета. Са предметним наставником консултовали су се око недоумица и проблема.
- ✓ Ученике су током трајања практичне наставе у блоку обилазили предметни наставници при чему су приликом обилазака, кроз разговор са менторима, добијене потребне информације о понашању и напредовању ученика.

Током другог полугодишта сви практични облици наставе су организовани у школи, како би се пребродили проблеми који су настали због обуставе наставе од јануара до априла.

Бор, 28. август 2025. год.

Организатори практичне наставе
Милена Кенић Првановић/Ирена Филиповић

3.4 Реализација осталих облика обавезног непосредног рада наставника

Реализација осталих облика непосредног рада

Облици наставе	Фонд часова		% реализације
	Планирано	Реализовано	
Допунска настава	360	146	40,56
Додатна настава	360	64	17,77
Одељењ. старешинство	444	317+249	71,40 (127,48)
Друштвено користан рад	180	180	100
Припремна настава за матурски испит	75	101	134,67
Припремна настава за разредни и поправни испит	180	34	18,89
Свега	1599	1091	68,23

Од планираних 1599 часова осталих облика непосредног рада остварено је 1091 часова што представља 68,23% реализације. Виши проценат реализације присутан је код часова одељењског старешинства и припремне наставе за полагање матурских и завршних испита, док је код осталих облика наставе присутан нижи проценат реализације. Наведене планиране величине су максималне величине које се могу реализовати, а како поједини остали облици образовно васпитног рада директно зависе од структуре, могућности и успеха ученика, закључак је да поједине параметре не треба нормирати. У сваком случају, добијени проценти реализације за шк.2024/2025. годину су свакако нижи од прошлогодишњих, а један од основних разлога утврђеног процента реализације налази се у чињеници да је у другом полугодишту наведене школске године настава била обустављена у вишемесечном периоду.

3.5 Реализација осталих облика факултативних активности

3.5.1 Реализација секција

Преглед рада секција

Р. бр.	Назив секције	Планирани фонд часова	Задужени за реализацију	Остварен и фонд часова	% реализације
1.	Новинарска секција	38	Татјана Илић	12	31,58
2.	Драмско рецитаторска секција	38	Снежана Антонијевић	14	36,84
3.	Секција за стони-тенис	38	Ненад Петровић	16	42,10
4.	Секција за одбојку	38	Марко Трутић	16	42,10
5.	Секција за кошарку	38	Марко Трутић	12	31,58
Укупно		190	/	70	36,84

У школској 2024/2025. години у школи је функционисало 5 секција. По евиденцији која је присутна у електронском дневнику од планираних 190 часова реализовано је 70 што износи 36,84% реализације. Проценат реализације је на изузетно ниском нивоу, а све из разлога вишемесечне обуставе рада наставника. По нормализацији наставе приступило се надокнади редовних часова па није било ни прилике ни могућности за надокнаду часова секција.

Реализација плана и програма рада новинарске секције

У току ове школске године одржано је 12 часова секције, с обзиром на то да је настава у другом полуугодишту реализована од априла месеца. Часови ове секције намењени су припреми школског часописа. У првом полуугодишту чланови секције припремали су чланке за школски часопис „Трагови“. Припреме су извршене и часопис је одштампан у децембру 2024. године. Промоција часописа је уприличена у школској сали 8.5.2025. г. У промоцији су учествовали чланови новинарске секције, као и чланови драмско-рецитаторске секције са уредницама Татјаном Илић и Снежаном Антонијевић.

Поред ове главне активности новинарске секције, ученици наше школе учествовали су у промоцији још једне збирке песама борског песника Бранислава Банета Димитријевића „Градови и бродови“. Промоција књиге одржана је у Народној библиотеци 24.12.2025. г. Ученици су били активни учесници промоције тако што су, заједно са аутором и на обострано задовољство, бројној публици представили одабране песме.

Без обзира на мањи број часова од планираног, активности и задаци које је новинарска секција имала ове школске године, успешно су реализовани.

Задужени наставник
Татјана Илић

Реализација плана и програма рада драмско-рецитаторске секције

У овој школској години одржано је 14 часова драмско-рецитаторске секције. На почетку године су евидентирани заинтересовани ученици. Вршене су консултације у вези са избором песама за потенцијално такмичење рецитатора. На жалост, ни ове године у оквиру града ово такмичење није одржано.

Што се тиче других активности, није уприличена академија поводом школске славе Савиндан. Академија није реализована.

У просторијама школе одржана је промоција школског листа „Трагови“. У промоцији су учествовали чланови новинарске и драмско-рецитаторске секције са уредницама Снежаном Антонијевић и Татјаном Илић.

Задужени наставник
Снежана Антонијевић

Реализација плана и програма секције за: одбојку, кошарку и стони тенис

У овој школској години планиране су три секције и то из: одбојке, кошарке и стоног-тениса. Планирано је по 38 секција за ову школску годину од којих је одржано из кошарке 12, а одбојке и стоног-тениса по 16.

Ученици наше школе су били на такмичењима кошарци (општинско), стоном-тенису (општинско, окружно такмичење у Неготину), фудсал (окружно такмичење у Мајданпеку), и атлетици (општинско, окружно такмичење у Мајданпеку и међуокружно такмичење у Пожаревцу). У школској 2024/25. години реализација није остварена у потпуности, због ситуације у Држави. Секције у другом полугодишту нису одржане зато што је настава у једном периоду била обустављена и школска спортска такмичења нису одржавана на Градском нивоу.

Актив професора физичког васпитања;
Марко Трутић и Ненад Петровић

3.5.2 Реализација факултативних обука из области система одбране

Факултативне активности из области система одбране, по препоруци Министарства просвете, а на иницијативу Министарства одбране, школа је реализовала и ове школске године са ученицима завршних разреда. Реализоване активности и термини реализације дати су у табеларном приказу у наставку.

Реализоване активности

	Назив теме/активности	Носилац	Време реализације
1. час	Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; Војна обавеза у Републици Србији; Радна и материјална обавеза у Републици Србији;	Одељењске старешине	24.04.2025.
2. час	Како постати официр Војске Србије; Како постати професионални војник; Физичка спремност-предуслов за војни позив;	Одељењске старешине	09.05.2025.
3. час	Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора;	Одељењске старешине	10.05.2025.

	Бојни отрови, биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита;		
4. час	Тактичко технички зборови	Одељењске старешине	16.05.2025.

Реализацију обука испратила:
Педагог, Весна Петковић

3.5.3 Реализација екскурзија, стручних посета и излета

За шк.2024/2025. годину планиране су једна екскурзија у земљи за ученике првог и другог разреда, 3 студијска путовања, 4 стручне посете и 4 стручна излета. Због обезбеђивања могућности родитељима за плаћање екскурзије на рате планирана је и матурантска екскурзија у иностранству за ученике садашњег трећег односно будућег четвртог разреда која ће се реализовати наредне школске године. Извештаји реализованих активности следе у наставку.

Извештај са стручне посете Међународном сајму вина у Београду, са акцентом на „FOOD VISION“ реализованог 23. новембра 2024. године

Решењем директора Економско-трговинске школе бр. 1658 од 21. новембра 2024. године одређен сам за стручног вођу путовања, за припрему и извођење програма на остваривању постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја стручне посете Међународном сајму вина у Београду, са акцентом на програм „FOOD VISION“ (Разгледање ревијалне изложбене поставке земаља учесника, изложбену поставку комерцијалних излагача, са акцентом на индустрију хране, професионалну опрему и услуге у сектору угоститељства као и прикупљање пропагандног материјала). У вези са тим подносим следећи извештај.

Група за путовање обухватала је директорку, два наставника и четрдесет ученика образовних профила кувар (три разреда), трговац (први разред), туристичко-хотелијерски техничар (четврти разред) и туристички техничар (трећи разред) .

У 7.15 сати група се окупила на паркингу испод „Црвеног крста“ у Бору. Аутобус превозника „Бортравел“ ДОО стигао је у 7.00 сати и по унапред пријављеном путовању, саобраћајна полиција ПУ Бор извршила је преглед исправности аутобуса као и контролу возача. Након потврде да је све у реду, ученици су од вође пута добили усмено упутство о правилима понашања током извођења излета као и о току путовања. Група је на пут кренула у 07.30 сати.

Путовање до Београда протекло је без проблема, са једном паузом за одмор од 20 минута, тако да се на паркинг испред Београдског сајма стигло у 11.30 сати. Ученици су тада добили потребна упутства од стране вође пута о значају посете, правилима понашања и сатници.

Ученици су имали прилику да се на сајму, током три сата упознају са изложбеним поставкама земаља учесника, изложбеним поставкама комерцијалних излагача професионалне кухињске и ресторатерске опреме, излагачима из индустрије хране, тајнама и начином припреме јела из различитих земаља. Најинтересантније је било присуствовање мастеркласу познатих куvara. Имали су прилику да пробају специјалитете шефова кухиње ресторана из различитих земаља. Ученици који су посетили сајам похађају образовне профиле који су из подручја трговина, угоститељство и туризам, те је оваква посета за њих уско стручна и веома корисна. Након обиласка сајма, у 15.00 сати, група је пешака уз пратњу наставника кренула ка ТЦ Галерија. По доласку група је добила инструкције о слободном времену као и месту и времену заједничког повратка до аутобуса.

У договорено време, у 16.45 сати група се окупила на паркингу Београдског сајма и кренула аутобусом у 17.00 сати на пут ка Бору. Током путовања била је организована једна пауза од 20 минута ради одмора и одласка у тоалет на стајалишту код Велике Плане.

Аутобус је стајао на договорене станице до Бора где су ученике са села чекали родитељи. У Бор смо стигли око 20.45 сати. У Бору је аутобус стао на свако градско стајалиште.

Ученици су током путовања показали висок ниво одговорности, зрелости, поштовали су договорено време, није било ни једног проблема у комуникацији са наставницима и у понашању ученика. Нико од родитеља није имао примедбу на реализован излет. Са ученицима се разговарало у школи након повратка са излета. Нису имали примедбе и радују се неком будућем излету. Овом приликом похваљујемо све ученике за понашање које су показали на стручном излету. Наставници су става да би врло радо поново са ученицима ишли на слично студијско путовање. Треба напоменути да је, велики допринос реализацији овог путовања дала и Градска управа Града Бора која је обезбедила бесплатан превоз до Београда за наведену групу.

Општи закључак ученика, директора и наставнике је да је стручна посета у потпуности испунила своје образовно-васпитне циљеве.

Подносилац извештаја
Саша Биковић

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНИМ АКТИВНОСТИМА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „СУПЕРШКОЛА“ ШК.2024/2025.Г.

„Супершколе“ су програм школске размене на Западном Балкану који има за циљ да подржи процесе изградње мира и помирења и интеркултуралног учења и дијалога између школа, ученика и њихових заједница. Овај програм је део мултидонорског пројекта „Програм школске размене на Западном Балкану“ који заједнички финансирају Европска унија и немачко Савезно министарство за економску сарадњу и развој (BMZ), а спроводе Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) и Регионална канцеларија за сарадњу младих (RYCO). Приликом реализације пројекта је контакт оствариван преко Регионалне канцеларије за сарадњу младих (RYCO). RYCO је организација која подржава и унапређује регионалну и мултикултуралну сарадњу младих на Западном Балкану.

Наша школа је у претходном конкурсном року (за шк.2024/25.) учествовала са пројектом „Мост који повезује два језера“ у сарадњи са Регионалним центром за стручно образовање „Ванчо Питошески“ из Охрида у Македонији. Контакт са овом школом је остварен преко платформе „Супершколе“, а сарадња и реализација пројекта су одлично прошле. Наша школа је била једна од 30 школа из Србије којима је пројекат одобрен.

Главна тема пројекта „Мост који повезује два језера“ је превазилажење препрека у комуникацији кроз упознавање и разумевање разлика по различитим основама (националним, верским, култури, обичајима, храни, начину одевања...), кроз превазилажење предрасуда и успостављање окружења које подстиче помирење и укида говор мржње.

У складу са планом, спроведене су различите активности (радионице, обиласци, пројектни задаци, теренски рад, гостовања, играње улога, извештавање итд.) које су се одвијале недељу дана у Бору (новембар 2024.), а затим и недељу дана у Охриду (март 2025.), као и неколико месеци путем интернета – преко онлајн клуба „Мостови“.

У разменама је учествовало 24 ученика, 12 из наше школе и 12 из школе наших партнера из Охрида.

У писању пројекта (а касније и у реализацији) су, у највећој мери, учествовале Валентина Поповић и Елена Спасић Митрановић, које су и биле пратиоци ученицима. Писање и реализација пројекта су остварени уз велику подршку директорке школе Соње Стаменковић. Такође, велики допринос дала је и колегиница Милена Кенић Првановић која је такође учествовала у обе фазе. Битно је нагласити и да су у току припрема, као и приликом посете гостију из Македоније, у активностима учествовали и остали ученици и наставници што је допринело целокупном изузетно добром утиску коју је наша школа остварила као домаћин.

Конкурс, пријава и избор за ученике који ће учествовати у пројекту је обављена у октобру 2024.г. У оквиру конкурса заинтересовани ученици су попуњавали пријавни формулар и доставили мотивационо писмо. Критеријуми за избор су били: школски успех и владање у претходним разредима, учешће у школским активностима, али и материјално стање, социјално окружење и сл.

Пре прве мобилности ученици су имали прилику да остваре контакт кроз онлајн састанке у оквиру клуба „Мостови“. Онлајн састанци су се наставили и између две мобилности, као и након њих.

Прва мобилност је реализована у Бору од 24. до 30. новембра 2024. када су ученици и наставнице из Македоније били наши гости.

Током петодневног пројекта ученици су се бавили низом активности усмерених на међусобно упознавање, омладински активизам, интеркултурни дијалог и очување културне баштине. Током боравка имали су прилику да спроведу обиласке, теренски рад, слушају предавања итд. Ученици су размењивали идеје и предлоге за позитивне промене у заједници, истраживали гастрономску традицију и приче које прате јела из различитих крајева, као и положај националних мањина у Бору. Искористили смо прилику и показали смо гостима природне и културне локалитете, при чему су наши туристички техничари имали прилику да се опробају у улози водича. Ученици су самостално креирали и спровели анкете о интеркултурном дијалогу, анализирали резултате, учествовали у фото игри и делили утиске са локалним медијима. Завршни део пројекта обухватио је презентацију резултата, као и планирање даље сарадње кроз заједнички онлајн клуб "Мостови".

У периоду од 23. до 29. марта 2025.г., 12 ученица и ученика наше школе су, у пратњи две наставнице (Валентина Поповић и Елена Спасић Митрановић), посетили школу „Ванчо Питошески“ из Охрида. Током боравка у Охриду, ученици су имали прилику да кроз различите активности истраже богату историју, културу и природне лепоте овог града те да промовишу интеркултурни дијалог и сарадњу међу младима. Кроз вођене обиласке имали су прилику да упознају значајне културно-историјске локалитете, укључујући Охридску тврђаву, цркву Светог Јована Канеа и антички амфитеатар. Поред тога, учествовали су у креативним радионицама где су учили о изради традиционалних сувенира и припреми локалних јела, чиме су стекли дубљи увид у начин живота и обичаје овог краја.

На крају боравка, у обе школе су, као симбол пријатељства и сарадње, ученици заједно засадили по једно дрво, чиме су оставили трајни траг свог учешћа у овом пројекту.

Обе размене и активности у вези са пројектом су омогућиле ученицима да прошире своја знања и вештине, али је и додатно учврстила сарадњу између наших школа, отварајући могућности за нове заједничке иницијативе у будућности.

Извештај поднеле:

Валентина Поповић

Елена Спасић Митрановић

ИЗВЕШТАЈ СА БОРАВКА У НЕМАЧКОЈ У ОКВИРУ ЕРАЗМУС+ ПРОЈЕКТА – мобилност наставника

У оквиру Пројекта Еразмус + Соња Стаменковић, Валентина Поповић и ја боравиле смо у Немачкој од 6. до 12. априла 2025. Биле смо смештене у Виталис кампусу у Шкојдицу поред Лајпцига. Обзиром да су теме нашег пројекта „Paperless Office“и „Digital Business“, у складу са тим темама имали смо организоване обуке, посете и предавања.

Првог дана упознале смо се са системом школовања у Немачкој. Сазнале смо да деца крећу у основну школу са 6 година и да је похађају до 4. разреда. У 4. разреду наставници дају препоруке за наставак школовања. Наредни нивои школовања разликују се по трајању и врстама завршних испита, као и по томе да ли пружају довољно знања за прелазак на високошколске установе.

Берлин, Хамбург и Бремен су три одвојена центра за школство, при чему сваки центар има своје Министарство образовања, на челу са главним Министарством. Сваки центар одлучује о свом систему школовања, курикулуму и матурским испитима. **Привредна комора** одређује образовне стандарде и стандарде матурских испита. У њеном саставу налази се тим експерата из области индустрије и образовања, који доноси одлуке о измени наставних програма у складу са најновијим развојем и достигнућима.

Све компаније и предузећа су чланови Привредне коморе.

Дуално образовање траје 3-3,5 година у зависности од одабране професије. Након завршетка обуке полаже се завршни испит.

Кандидат – ученик сам склапа уговор са компанијом која ће га обучавати у траженој професији. Том приликом ученик прима новчану надонкаду, од минималних 650 до 1000 евра.

Велике компаније као што је БМВ имају свој центар за обуку у оквиру фабрике, у коме могу да обучавају и до 60 ученика.

Наредног дана обишли смо један од центара ван Виталиса, у коме се обучавају ученици по принципу дуалног образовања, под називом „ZAW“. ZAW пружа обуку из 4 области:

канцеларијски менаџмент, логистика и складиштење, електротехника и аутоматизација и технологија метала.

Велики значај придаје се методичкој и дидактичкој настави у практичном делу стручног усавршавања. Користећи савремене наставне методе, полазници уче како да самостално решавају задатке и преузму одговорност за резултате свог рада. Ова обука пружа полазницима најбоље услове за учење практичних садржаја и припрему за рад у организацији.

У току недеље представили су нам и хотел „Глобана“ који, осим услуга угоститељства, има велике капацитете за организовање разних дешавања, од симпозијума и састанака до модних ревија и презентација фирми. Ученици који се обучавају у овом хотелу имају прилике да науче како функционише сваки сегмент хотела, од рецепције до организовања посета и великих дешавања.

У оквиру самог кампуса налазе се учионице опремљене за канцеларијско пословање. Ученици из других земаља демонстрирали су нам на конкретним примерима задатке које су имали на обуци. Један од тих задатака био је отварање виртуелних компанија и прилагођавање софтера потребама компаније.

Кампус има такође и кухињу за обучавање ученика у области куварства.

Осим стручних посета и обука, имали смо прилике да упознамо Лајпциг и Берлин у току туристичких обилазака. У Лајпцигу смо посетили споменик Битке народа, цркву Светог Томе, у којој је сахрањен Јохан Себастијан Бах, и универзитет. Најупечатљивији део Берлина који смо посетили је Чекпоинт Чарли (контролна тачка Чарли) која је била најпознатији прелаз Берлинског зида између Источног и Западног Берлина током Хладног рата.

Подносилац извештаја
Гордана Мундрић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТУДИЈСКОГ ПУТОВАЊА ЕРАЗМУС+ - мобилност ученика

У периоду од 04.05. до 17.05.2025. године група од 12 ученика наше школе у пратњи два наставника у оквиру програма Еразмус+ а у оквиру пројекта “Пут ка новим знањима и вештинама „ боравила је у Шкојдицу у Немачкој. Домаћин је била организација Виталис која спроводи обуку у својим учионицама и радионицама. Било је по три ученика трећег и четвртог разреда из четири образовна профила-Економски техничар, Правно-пословни техничар, Туристички техничар и Кувар. Они су у наведеном периоду обављали стручну праксу и то сви образовни профили у оквиру кампуса, осим туристичких трхничара који су праксу обављали у два хотела у Лајпцигу.

Фокус и један од главних циљева овог пројекта је био јачање практичних и професионалних вештина учесника кроз стручну праксу која се одвијала у Gut Wehlitzu. У специјализованом простору за учење ученици су имали прилику да примене знања стечена у школи и стекну међународне стручне компетенције.

Поред тога они су могли да јачају и своје социјалне, комуникацијске и језичке вештине потребне за национално и међународно тржиште рада.

Превоз ученика и наставника из Бора до аеродрома „Никола Тесла“био је организован мини бусом, а затим авионом до Берлина, па затим опет организованим превозом-аутобусом до Шкојдица. Ученици и наставници су имали потпуно бесплатан превоз, смештај и храну. Многима од њих ово је било први пут да путују у иностранство као и да путују авионом.

На пут се кренуло 04.маја у 11ч мини бусом до аеродрома, а лет је био поподне у 17 до Берлина, где је организован превоз аутобусом до Шкојдица и тамо се стигло иза поноћи и тада су ученици и наставници смештени.

Одмах сутрадан, на самом почетку мобилности уследило је упознавање са објектом и просторијама које поседује,са начином учења,правилима, радним временом,предавачима и дате су све неопходне информације за почетак боравка у кампусу.

Поред наше, у кампусу су боравиле и групе ученика из Пољске, Шпаније, Северне Македоније, Бугарске, Литваније, Шведске а била је и једна група из Србије тако да је то пружио могућност ученицима да се у слободно време друже,упознају друге културе,размењују искуства,стварају нове контакте и пријатељства, да унапреде своје језичке вештине.

Званичан језик мобилности био је енглески. Путем комуникације са менторима, вршњацима и колегама из других земаља учесница Ерасмус пројекта као и локалним

становништвом, учесници су се ослободили језичких баријера и знатно унапредили језичке компетенције.

Поред стручних знања и вештина, кроз боравак и предвиђене културолошке посете, ученици и наставници су се упознали са културним наслеђем Немачке, начином живота, обичајима, гастрономијом. Учесници су посетили историјске знаменитости у Лајпцигу и Берлину, а за наставнике је била организована и посета оближњем граду Наумбургу и чувеној катедрали као и посета винарији.

Сутрадан, одмах, по доласку била је организована посета Лајпцигу и шетња са водичем и обилазак важних знаменитости овог града за нашу групу и групу из Пољске. Учесници су имали прилике да виде и неке од важних туристичких атракција овог града као што су: Аугустоплац, Црква св. Томе, црква св. Николе-највећа, золошки врт који се простире на 27ха и поседује 850 животињских врста, небодер Cityhochhaus у висок 142,5 м, зграда опере, зграда универзитета, стара и нова градска већница, Auerbachs Keller-Ауербахов подрум најстарији ресторан из Гетовог фауста познат, пролаз Мадлер, ботаничка башта, споменик битке народа подигнут у спомен лајпцишке битке 1813., висок 91 метар и има 500 степеника одакле се пружа предиван поглед на Лајпциг и околину, железничка станица једна од највећих у Немачкој. Град има доста зеленила, паркова, чак и шуму усред града, такође и бројна језера и реке и врло је популарна вожња каналима.

Оно што је занимљиво везано за Лајпциг је да су многе познате личности живеље и стварале као Лајбниц, Шилер, Бах и многи други.

Иначе, Лајпциг је највећи град савезне покрајине Саксоније, налази се на истоку Немачке а 8. град је по величини у Немачкој. Налази се на листи 70 светски најпожељнијих градова за живот, и једна је од 10 најпопуларнијих туристичких дестинација по мишљењу New York Timesa. Лајпциг је веома популарна туристичка дестинација са бројним атракцијама и један је од посећенијих градова Немачке.

За учеснике овог пројекта била је организована и посета главном граду-Берлину који је неких 160 км удаљен од Лајпцига. За превоз је коришћен аутобус и по доласку у Берлин уследила је пешачка тура и обилазак са водичем у трајању од три сата и обилазак неких од важних туристичких атракција. Видели смо неке од атракција Берлина као –Брандербуршка капија, Рајстаг-зграда парламента, холокауст меморијал, берлинску катедралу, Александров трг, телевизијски торањ, споменик палим совјетским борцима и бројне друге знаменитости. Након тога је било слободно време за индивидуалне активности неких сат времена и затим повратак у Шкојдиц.

Такође је била организована и посета фабрици бмв-а једној од најмодернијих у Европи.

Ученици су слободно време користили за шетњу и обилазак Лајпцига, за дружење, за вожњу бицикли, за спортске активности.

За повратак је био организован превоз аутобусом до Берлина до аеродрома и затим повратак авионом до Београда и повратак организованим превозом-мини бусом до Бора.

Сви очекивани исходи и циљеви планиране мобилности су остварени, ученици су стекли корисне професионалне и стручне вештине. Наши ученици су били веома заинтересовани за рад. Све обавезе су извршавали на време, били су послушни, дисциплиновани а предавачи су били веома задовољни. Последњег дана боравка свим учесницима мобилности додељени су сертификати што је и потврда да су циљеви испуњени, а мобилност успешно реализована.

Подносилац извештаја
Звездица Павловић

3.5.4 Реализација ваннаставних активности

- Заједничких активности наставника и ученика
- Културне и јавне делатности школе
- Осталих факултативних и хуманитарних активности

А К Т И В Н О С Т И	Учесници	Реализатори	Време
У првој недељи септембра је реализована "Берза" купопродаја половних уџбеника у дворишту школе на којој је ове године учествовало јако мало ученика;	Ученици свих одељења	Библиотекари школе	09.09.2024.
Представници ученика III-2 и IV-1 одељења су присуствовали презентацији и предавању Тебризма у вези са функционисањем НВО у Бору и шире;	Ученици III-2 и IV-1 разреда	"Тебризам"	12.09.2024.
Ученици II-2 одељења Техничари обезбеђења су са својим одељењским старешином присуствовали у граду приказу технике за гашење пожара у реализацији Ватрогасно спасилачке службе;	Ученици II-2 одељења и одељењски старешина	Ватрогасно спасилачка служба Бор	17.09.2024.
Ученици IV разреда су са својом наставницом Виолетом Челебић обележили национални празник "Дан српског јединства, слободе и националне заставе" , пред пуном салом ученика и наставника;	Представници ченика I, II, III и IV разреда и наставници	Наставница Виолета Челебић	17.09.2024.
У сали школе је одржана презентација и предавање о предстојећим обукама за ученике завршних разреда у реализацији Удружења РАРИС-а ;	Ученици завршних разреда	Представници РАРИС-а	20.09.2024.
У школи је обележен Европски дан језика пригодним презентацијама и постерима које су радили ученици са наставницом Горданом Мундрић;	Ученици различитих одељења	Наставница енглеског језика Гордана Мундрић	26.09.2004.
Ученици IV-2 и III-3 одељења су учествовали су у обележавању Светског дана туризма у организацији Туристичке организације Бор који се одржао на платоу испред Лазареве пећине у Злоту. Матуранти су били у улози туристичких водича ученицима основне школе у Злоту.	Ученици IV-2 и III-3 одељења и наставник Саша Биковић	Туристичка организација Бор	27.09.2024.
*Долазак представника Завода за трансфузију крви из Ниша са представницима Црвеног крста у циљу обавештавања најстаријих ученика о могућности добровољног давања крви. *Добровољно давање крви, учешће у акцији;	Матуранти одељења IV-1 и IV-2	Завод за трансфузију крви Ниш	01.10.2024. 10.10.2024.
Заинтересовани ученици завршног разреда учествовали су у школи на дводневној обуци везаној за предузетништво и стварање сопственог бизниса у реализацији РАРИС-а из Зајечара;	Ученици завршног разреда	"РАРИС" Зајечар	8. и 9.10.2024.
У сали школе је обележен Међународни "Дан менталног здравља" , са акцентом на ментално здравље адолесцената;	Ученици I и II разреда као и бројни наставници	Наставница психологије Милена Јонових	10.10.2024.
Представници кинеске Компаније Зијин Бор, су посетили школу и погледали кабинет куварства који је реновиран и модернизован управо њиховим	Ученици образовног профила кувар,	Представници кинеске	16.10.2024.

донацијама. Директорка, наставници и ученици су том приликом изразили захвалност за донацију и наставак успешне даље сарадње;	наставници куварства и директорка школе	Компаније Зијин Копер Бор	
Обележен је светски Дан здраве хране под називом "Да нико не буде гладан" , као и Дан јабука (20.10.) као угледни час са најмлађим и најстаријим ученицима;	Ученици I-3 и IV-2 одељења са наставницима	Наставнице Јасна Барбуловић и Сања Апостол.	16.10.2024.
Ученици завршних разреда су присуствовали у Спортском центру Сајму идеја и иновација заједно са својим предметним наставницима;	Ученици IV-1, IV-2 и III-4 одељења	Инкубатор центар Бор	16.10.2024.
Ученици завршних разреда су присуствовали у Спортском центру Сајму запошљавања ; имали су прилику да се упознају и разговарају са будућим послодавцима;	Ученици завршних разр. IV-1, IV-2 III-4 одељења	Национална служба за запошљавање Бор	18.10.2024.
На регионалном такмичењу у предузетништву "Пословни изазов" које је одржано у Зајечару, учествовало је 80 ученика из средњих школа источне Србије који су били подељени у 16 тимова. Тим наше ученице Зоране Билановић IV-1од. освојио је друго место и тако се пласирао на национално такмичење које ће бити одржано у Београду. Остали ученици који су представљали нашу школу су: Милица Пантелић IV-1; и ученици IV-2 одељења Ђорђе Радевић, Милица Белчић, Милица Јовановић и Вељко Видојевић.	Матуранти одељења IV-1и IV-2 са наставницама Иреном Филиповић и Еленом С. Митрановић	Организација "Достигнућа младих у Србији"	30.10.2024.
Ученици и наставници школе су у Народној библиотеци присуствовали вишесатној обуци на тему: 1. Медијска писменост и критичко мишљење у доба вештачке интелигенције. 2. Вештачка интелигенција и њене примене у образовању;	Ученици одељења III-1 и IV-2 са наставницима	Народна библиотека са гостима из Региона	4.11.2024.
У оквиру организације Достигнућа Младих Србије у сарадњи са Уницефом Србије у Крагујевцу организована је радионица "UPSHIFT", на тему решавања проблема загађења ваздуха у својим локалним заједницама. Од 50 пријављених екипа, наша школа је изабрана у 10 најбољих. Екипу су чиниле ученице III-2 одељења и то: Милица Томовић, Милица Курдумановић, Милица Крачуновић, Анђелина Динчић и Лана Богдановић под називом Buenos Aires. Као награду на такмичењу обезбедиле су финансијску подршку за имплементацију своје пословне идеје коју ће реализовати у наредна 3 месеца.	Ученице III-2 одељења и то: Милица Томовић, Милица Курдумановић, Милица Крачуновић, Анђелина Динчић и Лана Богдановић	Достигнућа младих Србије UNICEF Крагујевац	5-7.11.2024.
На часовима грађанског васпитања уз пригодне радионице обележен је Међународни дан толеранције ;	Ученици трећег и четвртог разреда	Наставница, библиотекар Валентина Поповић	15.11.2024.
Ученички парламент је реализацијом пројекта "Млади у покрету" организовао у школи квиз знања са групама у комбинацији наставника и ученика уз присуство бројне публике и навијача.	Ученици и наставници школе	Парламент ученика школе	19.11.2024.
Већина ученица I, II и III разреда је присуствовала	Ученици	Центар за	

интерактивној радионици на тему : "Насиље у партнерским односима" ; Радионици су присуствовали наставници и педагог школе у реализацији ЦРГД "Протекта" из Ниша у Пројекту "Загрли љубав, Не насиље".	првог, другог и трећег разреда са наставницима и педагогом	развој грађанског друштва "Протекта" из Ниша	21.11.2021.
Ученици одељења туристички техничар и кувар, су са својим наставницима и директорком школе, присуствовали Међународном сајму вина, хране и туризма под називом "Винска визија отвореног Балкана" који је одржан у Београду. Ученици смера куvari су били посматрачи кулинарског програма Food Vision by Open Balkan, који пропагира традиционална балканска јела.	Ученици првог, другог и трећег разреда са наставницима и директорком	Влада Републике Србије	23.11.2024.
Реализован је део Пројекта "Супер школа" - долазак представника из Северне Македоније, 12 ученика угоститељског смера и две наставнице из Охрида у знаку размене искуства, дружења, заједничких практичних часова, представљање културе и традиције два блиска народа;	Ученици гости са својим и наставницама и домаћини школе	Економско-трговинска школа, Пројектни тим	Од 24.11.до 30.11.2024.
У Основном суду у Бору реализован је пројекат "Отворена врата правосуђа" и тим поводом су наши ученици одељења Правно-пословног техничара и Техничара обезбеђења са својим наставницама Виолетом и Радом. Ученици су имали прилику да се упознају са радом Суда, врстама судских поступака, најновијим прописима и комуникацијом са запосленима – бившим ђацима Економске школе.	Ученици одељења II-2 ТО и I-2 ППТ са наставницама Виолетом и Радмилом	Основни Суд у Бору	29.11.2024.
Обављен систематски преглед ученика I и III разреда са лабораторијским налазима;	Ученици I и III разреда	Школски диспанзер Дома здравља	Од 2.12. до 5.12.2024.
Заједнички састанак свих представника Парламената ученика борских средњих школа у сали наше школе у организацији "Зајечарске иницијативе". Ученици "парламентарци" су имали прилике да одгледају и одслушају презентацију конкурса "Млади у покрету" и "Школски избори" .	Представници својих Парламената из свих средњих школа са својим наставницима координаторима	Зајечарска иницијатива	2.12.2024.
Ученици трећег разреда смера ППТ су са својом наставницом Виолетом Трајковић обележили на часу а затим су предивним постерима које су израдили у знаку обележавања Међународног дана људских права , улепшали хол школе;	Ученици III-2 одељења	Наставница Виолета Челебић	10.12.2024.
Бизнис инкубатор центар је организовао одлазак у Ниш за учеснике такмичења Хакатона. Наше ученице из IV-1 одељења Зорана Билановић и Милица Петковић у пратњи своје разредне Наталије Јовић обишле су Технолошки парк, Медијану и Академију техничко-васпитачких струковних студија;	Ученице из IV-1 одељења Зорана Билановић и Милица Петковић	Бизнис инкубатор центар Бор	20.12.2024.

Ученице – будући вршњачки едукатори су на обукама: 1.Тренинг – "Вршњачка медијација" 2.Тренинг: "Превенције партнерског насиља"у оквиру пројекта " Заједно без насиља "	Ученице I, II и III разреда	НВО "Кокоро" Бор	Од 18.до 21. децембра Од 23.до 25. 12.2025.
У сали школе наставници су присуствовали интерној обуци на тему: "Вештачка интелигенција у образовању"	Сви наставници, директор и педагог	Наставник Зоран Милојевић	16.01.2025.
Два представника матураната из Парламента ученика, учествују на једнодневном семинару у Зајечару по Пројекту "Млади у покрету" у реализацији Зајечарске иницијативе;	Софија Петровски и Стојан Миленкоски	"Зајечарска иницијатива"	29.03.2025.
У сали школе је одржана обука за све запослене у вези са БЗНР-ом, односно безбедношћу на раду , могућим незгодама, последицама и првенствено превенцијом сваког запосленог.	Сви наставници, директор, педагог и остали запослени	Представник Агенције која се бави БЗНР-ом	15.04.2025.
Ученици одељења завршних разреда су са својим наставницама посетили у Спортском центру "Сајам запошљавања" , у организацији Националне службе за запошљавање. Том приликом су упознали послодавце тражених занимања и оставили своје CV-је;	Ученици одељења III-4, IV-1 и IV-2	Национална служба за запошљавање Бор	29.04.2025.
Од 5. до 9. маја у школи је обележена недеља као подсећање на немиле догађаје из 2023. године, под називом " Недеља сећања и заједништва " са различитим активностима, и то: - У свим одељењима је прочитан емотивни есеј који треба да нас подсети "Да се никада не заборави". Са ученицима је вођен разговор о значају подизања свести код ученика у препознавању проблема, оснаживања у тражењу помоћи за ученике којима је помоћ неопходна; - Ученици смера кувар, су са својим наставницима Весном и Милорадом припремили слана пецива и упаковане колаче које су изложили у ходнику школе где су ученици могли да пробају уз симболичан новчани износ. Њихова акција је била под слоганом "Хуманитарни матине". - У препуној сали ученика и наставника Редакција школског часописа "Трагови", одржала је промоцију часописа са дсљењем примерака сваком ученику и наставнику. - Тим за културну делатност школе је са старијим ученицима направио неколико видео записа, краћих клипова на тему заједништва, поштовања, уважавања различитости, толеранције, подршке, помоћи..... који су постављени на школске друштвене мреже;	Сви ученици школе	Поједини наставници, Тим за културну делатност и Педагог школе	Од 5. до 9.05.2025.

Обављен је систематски преглед зуба за све ученике школе у ординацији у згради Гимназије;	Сви ученици школе	Дом здравља Бор	Од 12.05. до 16.05.2025.
Успешно је реализована традиционална превентивна кампања МУП-а под називом "На матуру без аутомобила". Матурантима школе су представници саобраћајне полиције из Бора одржали предавање о утицају алкохола на способност возача и осталих учесника у саобраћају. Матуранти су такође имали прилику да користећи "пијане наочаре", доживе симулацију пијанства и виде како алкохол може да делује на њихову свест. Апел је да се не седа за воланом у пијаном стању јер се у опасност доводи сопствени и туђи живот;	Матуранти школе, наставници, Директор и Педагог школе	Представници Саобраћајне полиције Бор; школски полицајци	13.05.2025.
Успешно је реализован пројекат „Пут ка новим знањима и вештинама“ у оквиру програма Ерасмус+. 12 ученика у пратњи 2 наставника стручних предмета обавили су стручну праксу у Шкојдицу у Немачкој у периоду 4-17.05.2025.	По 2-3 ученика из одељења III и IV разреда	Звездица Павловић и Саша Биковић	Од 04.05. - 17.05.2025
У Градској библиотеци је у оквиру пројекта "Еко систем за иновације и паметну економију у Бору", организација РАРИС одржала интерактивно предавање на тему: "Пут до субвенција и средстава за финансирање предузетничких идеја и развој иновација".	Ученице II-1 и III-1 одељења	Представници РАРИС-а	18.06.2025.

Педагог, Весна Петковић

4 УСПЕХ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

4.1 Успех на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године

Разред	Бр. Уч	Позитиван успех										Недовољан успех								неоцењени	%	Средња оцена
		Укупно		Одличан		Вр. Добар		Добар		Довоља н		Укупно		са 1		са 2		Понавља				
		Бр.	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%			
I	53	51	96,23	9	16,9	21	39,6	20	37,7	1	1,9	/	/	/	/	/	/	/	/	2	3,8	3,64
II	33	31	93,9	10	30,3	16	48,48	5	15,2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	6,1	4,06
III	45	44	97,7	15	33,3	16	35,55	13	28,9	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	2,2	3,92
IV	42	42	100	15	35,71	19	45,24	8	19,1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4,13
Ук .	173	168	97,1	49	28,3	72	41,62	46	26,6	1	0,58		/	/	/	/	/	/	/	5	2,9	3,94

На крају другог полугодишта шк. 2024/2025.године, које је продужено за недељу дана, разред је завршило 168 ученика, што је за 5 мање у односу на укупан број 173 ученика. То значи да је 5 ученица остало неоцењено и оне имају право да изађу на разредне испите, сада након припремне наставе и у августу месецу.

Као што је већ речено, 168 ученика је са успехом завршило разред, недовољних нема и то је 97,1% позитивности школе у овом тренутку. Прошле школске године смо имали једну недовољну ученицу, затим једну која је понављала разред и две неоцењене ученице. Остварени успех по разредима креће се у распону позитивности од скоро 94% који је остварио други разред, па до 100% који су остварили ученици четвртог разреда. Прошле школске године су поред матуранта имали 100% позитивности и ученици другог разреда, садашњег трећег.

Посматрано на нивоу школе од 168 ученика са позитивним успехом - 49 ученика је остварило одличан успех, 72 ученика је са врло добрим успехом, 46 ученика има добар успех, и 1 ученица има довољан успех. Прошле године смо имали 3 ученика са довољним успехом.

Што се тиче средње оцене, први пут имамо да су два разреда са оценом преко 4. То су ученици другог разреда са 4,06 и матуранти са 4,13 средњом оценом. Нешто нижу оцену имају ученици трећег разреда 3,92 и први разред са средњом оценом 3,64. Интересантан је податак да су садашњи ученици другог разреда, прошле школске године као прваци, имали исту средњу оцену као и матуранти.

Прошле школске године смо имали 16 ученика са успехом 5,00. Ове школске године са успехом 5,00 укупно имамо 19 ученика који заслужују све похвале, то су:

1. Теодора Тонић - I-1
2. Сташа Митић - I-1
3. Тамара Јовановић - I-2
4. Милица Лучановић - I-2
5. Сара Ђорђејевска - II-1
6. Уна Катић - II-2
7. Ива Милијић - II-2
8. Вук Ћирић - II-3
9. Душка Спасић - III-1
10. Тамара Симињесковић - III-1
11. Милица Крачуновић - III-2
12. Анђелина Динчић - III-2
13. Милица Курдумановић - III-2
14. Вук Ескић - III-2

15. Урош Зечевић - III-4
16. Милица Јовић - IV-1
17. Анђела Матејић - IV-1
18. Стојан Миленкоски IV-1
19. Мила Шокац - IV-1

**Успех по разредима и класификационим периодима
у % позитивности**

Разред	Први класиф. шк. 2024/2025.	Полугодиште шк. 2024/2025.	Трећи класиф. шк. 2024/2025.	Крај године шк. 2024/2025.
I	69,23	68,63	/	96,23
II	67,7	84,84	/	93,9
III	57,8	66,66	/	97,7
IV	50	64,29	/	100
Просек	61,27	70,18	/	97,1

У односу на успех са полугодишта, сада на крају другог полугодишта успех је повећан за скоро 27%., а у односу на први класификациони период за 36%.

Кретање успеха по школским годинама

Година	% Позитивности	Средња оцена
2018/2019	86,2	3,38
2019/2020	93,87	3,62
2020/2021	93,25	3,58
2021/2022	92,33	3,64
2022/2023	97,06	3,75
2023/2024	97,87	3,83
2024/2025	97,1	3,94

Поглед на табелу кретања успеха по школским годинама може да нам пружи задовољство са постигнутим резултатима ове школске године. Такође смо и прошле школске године констатовали да успех наших ученика иде узлазном линијом, тако да тренутно имамо највишу средњу оцену у протеклих седам година.

Надајмо се да ће овај тренд раста успеха бити пропраћен и наредних година.

Ранг листа одељења по успеху

Ранг	Одељење	Средња оцена	% позитивнос ти	Прошлого д. ранг
1.	IV-1	4,34	100	1.

2.	II-1	4,28	71,43	3.
3.	II-2	4,26	100	4.
4.	III-2	4,21	100	2.
5.	IV-2	4,13	100	11.
6.	III-1	4,02	100	7.
7.	I-1	3,77	94,4	/
8.	I-2	3,76	95	/
9.	III-4	3,72	100	5.
9.	III-3	3,72	88,9	12.
10.	II-3	3,64	100	10.
11.	I-3	3,40	100	/

Из приложене ранг листе може се уочити, да су у прва шест места заступљена 2 одељења ученика другог разреда, 2 одељења ученика четвртог разреда и два одељења трећег разреда. Сва ова одељења имају средњу оцену 4 и више, тако да млађи ученици имају одличне предиспозиције да и наредних година очувају своје резултате.

Прошле школске године смо имали 8 одељења са 100% позитивности као и ове али се надамо већем броју након разредних испита. Нека су одељења ове године поправила своје позиције на ранг листи према успеху што је за похвалу, док су нека одељења попустила са успехом.

ИЗ О С Т А Н Ц И

Приказ изостанака по одељењима за шк. 2024/2025.г.

Раз. и одељ.	Бр. уч.	Укупно изоста- нака	По уче нику	Оправд аних	По уче нику	Неопр авдан.	Поуче нику
I-1	18	3381	187,78	3240	180	141	7,83
I-2	20	3031	151,55	2715	135,75	316	15,80
I-3	15	2586	172,40	2516	167,73	70	4,67
&	53	8.998	169,75	8.471	159,83	527	9,94
II-1	7	559	79,86	554	79,14	5	0,71
II-2	15	2094	139,60	2089	139,27	5	0,33
II-3	11	1853	168,45	1745	158,64	108	9,82
&	33	4.506	136,54	4.388	132,97	118	3,58
III-1	8	768	96	752	94	16	2
III-2	22	3345	152,05	3237	147,14	108	4,91

III-3	9	2399	266,56	2372	263,56	27	3
III-4	6	481	80,17	475	79,17	6	1,00
&	45	6.993	155,4	6.836	152	157	3,49
IV-1	23	2.628	114,26	2.551	110,91	77	3,35
IV-2	19	2.625	138,16	2.554	134,42	71	3,74
&	42	5.253	125,07	5.105	121,54	148	3,52
Укупно	173	25.750	148,84	24.800	143,35	950	5,49

Изостанци по разредима

Разред	Бр. уч.	Укупно изостанака		Оправдано		Неоправдано	
		Укупно	По учен.	Укупно	По учен.	Укупно	По учен.
I	53	8.998	169,75	8.471	159,83	527	9,94
II	33	4.506	136,54	4.388	132,97	118	3,58
III	45	6.993	155,4	6.836	152	157	3,49
IV	42	5.253	125,07	5.105	121,54	148	3,52
Укупно	173	25.750	148,84	24.800	143,35	950	5,49

Укупан број изостанака ове школске године је **25.750** што по ученику износи **148,84**. Оправдано је **24.800** или 143,35 изостанака по ученику, док је број неоправданих укупно **950** изостанака или 5,49 по ученику.

Највише су изостајали ученици првог разреда са **169,75** изостанака по ученику. Овај податак је неубичајен, јер смо навикли да ученици првог разреда најмање изостају. Међутим у питању су две ученице из различитих одељења које имају огроман број изостанака.. Мањи број изостанака имају ученици трећег разреда **155,4** изостанак по ученику; затим следе ученици другог разреда са **136,54** изостанака по ученику, и најмање имају ученици четвртог разреда **125,07** изостанака по ученику, из нама добро познатих разлога.

Што се тиче неоправданих изостанака, сличан је редослед као и код укупног броја по ученику. Ученици првог разреда имају скоро тродупло више неоправданих изостанака у односу на остале разреде, а који су веома сличног броја укупних неоправданих изостанака по ученику.

Кретање изостанака по школским годинама

Година	Укупно изостанака по ученику
2018/2019	138,74
2019/2020	100,55
2020/2021	46,44

2021/2022	172,01
2022/2023	149,73
2023/2024	170,28
2024/2025	148,84

Прегледом по школским годинама када су у питању изостанци, ове школске године не можемо вршити поређења због другачијих услова и дешавања у другом полугодишту. Остаће само евидентиран статистички податак.

Изостанци по класификационим периодима

ИЗОСТАНЦИ	Први класиф. шк. 2024/2025.	Полугодиште шк. 2024/2025.	Трећи класиф. шк. 2024/2025.	Крај године шк. 2024/2025.
Укупно по ученику	39,19	78,40	/	148,84
Оправдано по ученику	35,65	76,23	/	143,35
Неоправдано по учен.	0,88	1,94	/	5,49

Трећи класификациони период није одржан, тако да можемо упоредити раст изостанака само са полугодишта, а раст изостанака је прилично велики, скоро дупло изостанака по ученику. Ове године је изражен и велики број неоправданих изостанака по ученику.

Ранг листа одељења према изостанцима по ученику

Ранг	Разред и одељење	Изостанци по ученику	Ранг на крају I полугодиш.
1.	II-1	79,86	1.
2.	III-4	80,17	2.
3.	III-1	96	4.
4.	IV-1	114,26	8.
5.	IV-2	138,16	10.
6.	II-2	139,60	7.
7.	I-2	151,55	6.
8.	III-2	152,05	3.
9.	II-3	168,45	5.
10.	I-3	172,40	9.
11.	I-1	187,78	12.
12.	III-3	266,56	11.

До трећег места на ранг листи, одељења II-1, III-4 и III-1 су задржали двоцифрене бројеве укупних изостанака по ученику и скоро иста места са полугодишта. Од четвртог места почињу троцифрени бројеви укупних изостанака по ученику, и распон изостанака се креће од скоро 80 до скоро 270 изостанака по ученику.

Поједина одељења су задржала или побољшала своје позиције на ранг листи, док су нека одељења са повећањем изостанака прилично променила места ка дну табеле. На жалост оваквом исходу већег броја изостанака највише су допринели ученици који су и остали неоцењени због непохађања наставе. Незванично имамо информације да ће се две ученице исписати или ће једна од њих прећи на ванредно школовање.

Владање ученика на крају другог полугодишта шк. 2024/2025.

Разред	Бр. учен.	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће
I	53	44	4	4	/	1
II	33	32	1	/	/	/
III	45	41	2	2	/	/
IV	42	39	3	/	/	/
Укупно	173	156	10	6	/	1

Од укупно 173 ученика, са примерним владањем завршава 156 ученик, док 17 ученика имају смањену оцену из владања. Од тог броја ,10 ученика је са врло добрим владањем и 6 ученика је са добрим владањем. Немамо ученике са задовољавајућим владањем али имамо ученика првог разреда са незадовољавајућим владањем.

Реализација фонда часова редовне наставе

Разред	Планирани фонд часова	Реализовани фонд часова	%
I	5.006	4.773	95,35
II	3.670	3.579	97,52
III	5.050	4.796	94,97
IV	3.317	3.189	96,14
Укупно	17.043	16.337	95,86

Реализација фонда часова редовне наставе је за ову школску годину **95,86%**. Планиран фонд часова је **17.043** а реализовано је **16.337** часова, односно 706 часова мање. Добро су познати разлози за овакав проценат реализације редовних часова али је важно напоменути да су сви наставници успели да надокнаде већи број часова који је свакако преко 80%.

Реализација часова осталих облика образовно-васпитног рада

Разред	Додатна настава	Допунска настава	Секције
I	6	57	104

II	11	24	74
III	15	34	88
IV	32	31	38
Укупно	64	146	304
Укупно	514		

Према извештајима одељењских старешина и увидом у ес Дневник, реализација осталих облика образовно-васпитног рада је укупно **514** часа за ову школску годину. Такође и овај број часова осталих облика не можемо да поредимо са прошлом школском годином због другачијих услова. Можемо рећи да је од укупног броја – највише одржано секција и то 304, махом су то биле секције из домена спотра и предмета српског језика. Допунска настава је одржана са 146 часова, док је најмање било додатне наставе 64 часа, што је и за очекивати, јер није било припреме за такмичења.

Извештај урадила:
Педагог, Весна Петковић

Директор:
Соња Стаменковић

4.2 Успех на крају школске 2024/2025. године (31.08.2025.)

На крају другог полугодишта, јуна месеца, од **173** ученика, позитиван успех је постигло **168** ученика или **97,11%**. Пет ученика је остало неоцењено. Две ученице из II-1 одељења су у јунском року полагале разредне испите из другог страног језика и обе положили испит. Такође је и једна ученица I-1 одељења полагала разредне испите у јунском и августовском року и све положила. Преостале две ученице се нису појављивале читаво друго полугодиште као ни при пријављивању разредних испита. Једна од тих ученица III-3 одељења је приложила молбу за прелазак на ванредно школовање, а друга ученица I-2 одељења се уопште није појавила, нити неко од родитеља и поред интервенције разредне и педагога. Према томе, рачунамо да је ученица понављала први разред.

Из свега напред наведеног, можемо констатовати да је ове школске године од **173** ученика, **171** ученик завршио разред са успехом. Тако је проценат позитивности за ову школску годину **98,84%** и нешто је нижи него прошле школске године.

Од **171** ученика са позитивним успехом, **49** је са одличним успехом или 28,32%, **74** ученика је са врло добрим успехом или 42,77%, са добрим успехом је положило **47** ученика или 27,17% и са довољним успехом имамо 1 ученика што износи 0,58%.

Успех ученика по разредима на крају школске године (31. август)

Раз.	Бр. Уч.	Позитивни		Одлични		Вр.добри		Добри		Довољни		Понавља разред		Сред оц
		бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	
I	53	52	98,11	9	16,9	21	39,62	21	39,62	1	1,88	1	1,89	3,64
II	33	33	100	10	30,30	18	54,54	5	15,15	/	/	/	/	4,07
III	45	44	97,77	15	33,33	16	35,55	13	28,9	/	/	1	2,22	3,92
IV	42	42	100	15	35,71	19	45,24	8	19,05	/	/	/	/	4,13
Σ	173	171	98,84	49	28,32	74	42,77	47	27,17	1	0,58	2	1,15	3,94

Што се тиче успеха по разредима, два разреда имају 100% позитивности и то други и четврти разред. Што се тиче средњих оцена највећу средњу оценоу 4,13 имају ученици четвртог разреда, за њима су ученици другог разреда са 4,07, затим следи трећи разред са 3,97 и нешто нижу оценоу имају ученици првог разреда 3,64.

Средња оцена школе износи **3,94** и већа је него прошле школске године за **0,13**.

Кретање успеха по школским годинама

Шк.година	% позит.	Сред.оцена
2018/2019	97,68	3,39
2019/2020	98,05	3,63
2020/2021	97,54	3,59
2021/2022	98,61	3,64
2022/2023	99,58	3,75
2023/2024	99,5	3,81
2024/2025	98,84	3,94

Кретање успеха по школским годинама када је у питању проценат позитивности говори да одступања скоро и да нема. Позитивност се креће од 97 до 99 процената и нешто мало изнад, док је средња оцена у протеклих 7 година, највиша и то констатујемо сваке године, тачније од школске 2020/2021.године.

Структура ученика према успеху

Успех	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
одличан	15,32	21,7	16,31	20,91	25,63	27,13	28,32
врло добар	31,5	37,6	39,38	35,89	36,13	37,23	42,77
добар	43,1	34	41,23	40,42	35,29	33,51	27,17
довољан	7,80	4,74	0,62	1,39	2,52	1,6	0,58
недовољан	2,31	1,95	2,46	1,39	0,42	0,53	1,15

Посматрањем табеле која прати проценте структуре ученика према успеху у периоду од 7 година уочљиво је, да је број одличних ученика ове школске године највећи, такође је и број врло добрих ученика у видном порасту. Број добрих и довољних ученика је ове школске године у опадању у односу на све претходне школске године. Чињеница је, да ове школске године можемо бити задовољни постигнућима наших ученика, без обзира на сва збивања и дешавања, не само у успеху већ и у бројним ваннаставним активностима и свим другим учешћима у реализацији школе и у реализацији других установа.

Весна Петковић, педагог

4.3 Извештај о успеху на матурском и завршном испиту – јун 2025.

Структура успеха на матурском испиту према образовном профилу

Обазовни профил	Бр. ченика у IV р.	Пријавило	Положило	%	Позитиван успех								Недовољан успех		Средња оцена
					Одличан		Врло добар		Добар		Довољан		Бр.	%	
					Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Б р.	%			
Економски техничар	23	23	23	100	8	34,78	12	52,17	2	8,70	1	4,35	-	-	4,16
Туристичко - хотелијерски техничар	19	19	19	100	4	21,05	7	36,84	8	42,10	-	-	-	-	3,67
Укупно	42	42	42	100	12	28,57	19	45,24	10	23,81	1	2,38	-	-	3,91

Од 42 ученика завршног разреда четвртог степена, услов да приступе полагању матурског испита стекли су сви ученици, односно 100%. Сви ученици су пријавили и изашли на матурски испит и сви су исти положили. Проценат успешности на матурском испиту је дакле, 100%. У односу на прошлу школску годину (95,92%) проценат успешности је већи за 4,08%. Прошле године смо имали 2 ученика који нису положили испит.

Са одличним успехом матурски испит је положило 12 ученика односно 28,57%, број ученика са врло добрим успехом је 19 односно 45,24%, са добрим успехом 10 ученика односно 23,81%, док је са довољним успехом 1 ученик односно 2,38%.

Бољи резултат на матурском испиту постигло је одељење ЕТ IV-1, са 100% успешности и средњом оценом од 4,16. Ученици одељења ТХТ IV-2 су такође остварили позитивност од 100%, али је средња оцена нешто нижа и износи 3,67.

Укупна средња оцена на матурском испиту два одељења четвртог степена износи **3,91**.

Уколико желимо да упоредимо средње оцене одељења по општем успеху са средњим оценама на матурском испиту, ситуација је следећа:

Средња оцена на крају наставне године и на матурском испиту

Одељење	Средња оцена одељења	Средња оцена на матурском испиту
IV-1	4,34	4,16
IV-2	3,91	3,67
Просек	4,12	3,91

Погледом на табелу уочава се да је лева страна на којој су приказани резултати успеха одељења на крају наставне године већа по средњим оценама од десне стране на којој су приказане средње оцене на матурском испиту. Просечна средња оцена по општем успеху је виша за 0,21 у односу на средњу оцену са матурског испита.

Одељење IV-1 има већу средњу оцену од одељења IV-2 за 0,49.

Што се тиче успешности полагања појединих делова матурских испита, структура је следећа:

Средња оцена одељења по деловима матурског испита

Одељење	Српски језик и књижевност	Испит за проверу стручно теоријских знања – тест	Матурски практични рад	Средња оцена
IV-1	4,30	4,35	3,83	4,16
IV-2	3,84	3,21	3,95	3,67
Просек	4,07	3,78	3,89	3,91
Прош.год.	3,82	3,53	3,82	3,72

Пратећи резултате по деловима матурског испита, сваке школске године, све до сада, најбољи резултат на испиту је био из српског језика и књижевности (осим прошле школске године када је био идентичан као резултат на матурском практичном раду). Међутим, занимљиво је да ове школске године оно што је утврђено као просек не важи и појединачно за одељења, па тако код економских техничара имамо бољи успех и вишу средњу оцену на испиту за проверу стручно-теоријских знања, док код туристичко-хотелијерских техничара имамо бољи успех и вишу средњу оцену на матурском практичном раду у односу на српски језик и књижевност.

Уколико пак усмеримо анализу само између делова испита који се односе на стручне предмете (тест и матурски практични рад) и ове године закључујемо исто као и претходних. Код одељења економских техничара ученици показују успешније резултате на тесту у односу на практични рад (средња оцена је за 0,52 већа), док туристичко-хотелијерски техничари успешније резултате показују код практичног рада у односу на тест (средња оцена је за 0,74 већа).

Што се тиче поређења резултата са прошлом школском годином, закључујемо да су они виши код свих делова матурског испита. Средња оцена целокупног матурског испита је за 0,19 већа у односу на прошлогодишњу, што се може видети и из следећег приказа.

Кретање средње оцене на матурском испиту по школским годинама:

Школска година	Средња оцена
2017/2018.	3,70
2018/2019.	3,57
2019/2020.	3,72
2020/2021.	3,69
2021/2022.	3,64
2022/2023	3,99
2023/2024	3,72
2024/2025	3,91

На основу датог прегледа средњих оцена по школским годинама уочавамо да постигнута средња оцена припада вишим оценама тако да можемо бити задовољни постигнутим резултатима. Виша оцена од 3,91 била је забележена само шк. 2022/2023. године.

Оно што у овом извештају извештају можемо додати је и податак да у одељењу IV-1 имамо 5 ученика који су остварили успех 5,00 на матурском испиту. Прошле школске године било их је 4, а претпрошле чак 12.

Завршни испит

Већ пету годину за редом, поред полагања матурског испита у јунском испитном року, имамо и завршни испит и њега полагају ученици чије школовање траје три године. За разлику од претходних година када је одељење било комбиновано и састојало се од два образовна профила, у шк.2024/2025. години одељење трећег тј. завршног разреда чини само 6 ученика образовног профила кувар. Њихов успех је следећи:

Структура успеха на завршном испиту према образовном профилу и успеху

Обазовни профил	Бр. ученика	Пријавило	Положило	%	Позитиван успех								Недовоља н успех		Средња оцена
					Одличан		Врло добар		Добар		Довољан		Бр.	%	
					Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%			
Кувар	6	6	6	100	2	33,33	4	66,67	/	/	/	/	/	/	4,33
Просек	6	6	6	100	2	33,33	4	66,67	/	/	/	/	/	/	4,33

Како су сви ученици одељења са успехом завршили разред, свих 6 је и пријавило завршни испит.

Од 6 ученика који су изашли на полагање, сви су са позитивним успехом положили завршни испит. У поменутом одељењу, 2 ученика односно 33,33% је постигло одличан успех, док је 4 ученика односно 66,67% постигло врло добар успех. Нема ученика са добрим и/или довољним успехом.

Средња оцена на завршном испиту ученика куvara износи 4,33.

Уколико желимо да упоредимо средњу оцену конкретног предмета са завршним испитом, имаћемо следећи приказ:

Средња оцена на крају наставне године и на завршном испиту

Одељење	Средња оцена предмета		Средња оцена на завршном испиту
Кувар	Куварство	3,50	4,33

Из дате табеле је уочљиво да је средња оцена на завршном испиту за 0,83 већа у односу на средњу оцену предмета, што је било констатовано и ранијих година када је у питању образовни профил кувар.

Поређење са претходним школским годинама

Школска година	Трговац	Кувар	Просек
2020/2021	3,30	3,55	3,43
2021/2022	3,86	4,82	4,34
2022/2023	4,00	4,40	4,20
2023/2024	4,00	4,82	4,41
2024/2025	/	4,33	4,33

Уколико извршимо поређење са претходним школским годинама, уочавамо слабији успех. Средња оцена је за 0,49 мања у односу на оцену прошлогодишње генерације куvara. Поређење на нивоу одељења није примељиво.

На крају овог извештаја можемо констатовати да од три одељења или укупно 48 ученика завршних разреда, свих 48 ученика или 100% положило матурски односно завршни испит чиме су завршили своје средњешколско образовање. И ова генерација ученика ће бити упамћена, попут претходних, по коректном, примереном и културном опхођењу, како у понашању тако и у комуникацији.

Извештај урадила:
Педагог, Весна Петковић

Директор
Соња Стаменковић

4.4 Извештај о успеху на матруском и завршном испиту – август 2024.

Сви редовни ученици завршног разреда су положили матурски и завршни испит у јунском року, тако да је извештај о успеху на крају године идентичан успеху из јуна месеца.

У августовском року ову врсту испита полагао је само један ученик који је прошле школске године променио статус из редовног у ванредни ученик, а у циљу завршетка започетког школовања. Испит је са успехом положио.

Весна Петковић, педагог

4.5 Преглед постигнућа ученика на такмичењима

Ред Број	Предмет-област	Ниво такмичења	Резултат	Ученици	Наставник - ментор
1.	Такмичење у атлетици	Окружно Мајданпек	1.место	Вук Ескић III-2	Марко Трутић
2.	Такмичење у атлетици	Међуокружно Пожаревац	1.место	Вук Ескић III-2	Марко Трутић
3.	Такмичење у предузетништву "Пословни изазов"	Регионално Зајечар	2.место (екипно, члан Тима)	Зорана Билановић IV-1	Елена С. Митрановић и Ирена Филиповић
4.	Такмичење у предузетништву "Пословни изазов"	Регионално Зајечар	Без пласмана	Милица Белчић IV-2 Милица Пантелић IV-1 Ђорђе Радевић IV-2 Милица Јовановић IV-2 Вељко Видојевић IV-2	Елена С. Митрановић и Ирена Филиповић
5.	Такмичење "UPSHIFT" "Достигнућа младих Србије"	Национално Крагујевац	Наша екипа у најбољих 10	Милица Курдумановић III-2 Милица Томовић III-2 Милица Крачуновић III-2 Анђелина Динчић III-2 Лана Богдановић III-2	I полугодиште
6.	Такмичење "UPSHIFT" "Достигнућа младих Србије"	Национално Крагујевац	Без пласмана	Митић Сташа I-1 Јовановић Јана I-1 Ђорђевић Катарина I-1 Арсид Филип I-1	II полугодиште
7.	"Inno Creative Hack" Предузетништво и иновације	Општинско	Без пласмана	Милица Пантелић IV-1 Зорана Билановић IV-1 Анђела Матејић IV-1	Елена С, Митрановић
8.	Такмичење у стоном тенису	Окружно Неготин	2.место екипно	Милица Крачуновић III-2 Сташа Митић I-1 Нина Бабић I-1	Марко Трутић
9.	Такмичење "Националне Еколошке Олимпијаде"	Окружно Бор (онлајн)	1.место 1.место 3.место 1.место	Сташа Митић I-1 Катарина Ђорђевић I-1 Јана Јовановић I-1 Вук Ескић III-2	Јасна Барбуловић Лидија Ескић
10.	Агенцијско и хотелијерско пословање	Републичко Параћин	9. место	Милица Јовановић IV-2	Саша Биковић
11.	Такмичење "Националне Еколошке Олимпијаде"	Републичко Бор	Без пласмана	Сташа Митић I-1 Катарина Ђорђевић I-1 Јана Јовановић I-1 Вук Ескић III-2	Јасна Барбуловић Лидија Ескић
12.	Спортско такмичење у Футсалу (мали фудбал)	Окружно Мајданпек	3. место	10 ученика од првог дочетвртог разреда	Ненад Петровић

У шк. **2024/2025.** години:

- Ученици су се такмичили у **8** различитих **дисциплина**.
- Такмичило се преко **25 ученика**
- У припреми ученика ангажовано **7 наставника / ментора**

По нивоима такмичења, структура је следећа:

- 1 - Општинска
- 6 - Окружна / Регионална
- 1 – Међуокружна
- 4 - Републичка

Педагог, Весна Петковић

5 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1 Извештај о реализацији плана и програма рада директора школе

У школској 2024/2025. године у оквиру послова директора школе обављала сам послове у складу са чланом 126 ЗОСОВ-а:

1. Планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе
2. Обезбеђивање квалитета, самовредновања, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда образовних постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада
3. Остваривање развојног плана установе
4. Одлучивање о коришћењу средстава утврђених финансијским планом, одобравање и наменско коришћење
5. Сарађивање са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима
6. Пружање подршке у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика
7. Организовање и вршење инструктивно-педагошког увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника
8. Планирање и праћење стручног усавршавања запослених и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника
9. Обезбеђивање регуларности спровођења свих испита у установи у складу са прописима
10. Предузимање мера у случајевима повреда забрана из чл.110-113. ЗОСОВ-а
11. Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа
12. Обезбеђивање благовременог и тачног уноса и одржавања ажурности базе података о установи у оквиру ЛИСП-а
13. Благовремено информисање запослених, ученика и родитеља односно других законских заступника, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини
14. Сазивање и руковођење седницама наставничког односно педагошког већа, без права одлучивања
15. Образовање стручних тела и тимова и усмеравање и усклађивање стручних органа у установи
16. Сарађивање са родитељима односно другим законским заступницима ученика установе и саватом родитеља
17. Подношење извештаја органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе
18. Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених у складу са законима
19. Доношење општег акта о организацији и систематизацији послова у складу са законом
20. Обезбеђивање услова за остваривање права, обавеза и одговорности ученика и запослених у складу са законима
21. Сарађивање са ученицима и ученичким парламентом

22. Подношење захтева за покретање прекршајног поступка односно кривичне пријаве у складу са чланом 84. став 3 ЗОСОВ-а

23. Други послови у складу са законом и статутом

1. Планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе

Планирање

Један од првих корака на припреми школе за почетак школске 2024/2025. године је планирање и организација рада школе.

Пре свега, требало је сагледати све периодичне извештаје и анализе о реализацији у току и на крају школске године, законске прописе и подзаконска акта, дефинисати неопходне приоритете и приступити планирању. Без обзира на чињеницу да је Годишњи план рада школе документ који настаје као резултат тимског рада, највећи део планирања и организације је у надлежности директора.

Од 13 области колико се налази у структури Годишњег плана, као директор радила сам на осам, док је у осталим активностима више било координације.

1. Увод
2. Организација рада школе
3. Планови и програми стручних органа и стручних сарадника у школи
4. Планови и програми руководећих органа, органа управљања и других органа у школи
5. Планови и програми рада актива и тимова
6. Индивидуални планови и програми рада наставника
7. Планови и програми ваннаставних активности
8. Посебни планови и програми васпитно-образовног рада
9. План и програм стручног усавршавања наставника
10. Програм сарадње са друштвеном средином
11. Програм школског маркетинга
12. План мера за остваривање и унапређивање родне равноправности
13. Праћење остваривања и евакуација Годишњег плана рада школе

Све наведене активности на планирању трајале су до 12.09.2024., када је усвојен Годишњи план рада школе за шк. 2024/2025. годину.

На крају сваког месеца израђујем План активности за наредни месец.

Новембра месеца извршене су припреме за израду плана уписа ученика у I разред шк. 2025/2026. године. Израдила сам пројекцију фонда часова за наредну школску годину како би се сагледале позиције наставног кадра. На Педагошком колегијуму се разматрало о будућности школе и правца у коме ће ићи, а председници стручних већа су одржали своја стручна већа на којима су као резултат наведених активности настали предлози за упис образовних профила наредне школске године. Школа је свесна да је увођење дуалног система образовања код образовних профила трговац и кувар дало позитивне резултате на повећани број уписаних ученика, па је став наставника да увођење треба обезбедити и код образовног профила туристички техничар како школа не би поново дошла у ситуацију да поменуто одељење укине Школска управа Зајечар и Министарство просвете.

На Наставничком већу одржаном 14.11.2024. године, након сагледавања свих предлога, анализе фонда часова и потреба кадровске структуре наставника, донета је одлука да се у предлог уписа уврсте следећа одељења: финансијско-рачуноводствени техничар и туристички техничар у четворогодишњем трајању и комбиновано одељење трговац/кувар у трогодишњем трајању. Изнет предлог подржао је Школски одбор на седници одржаној 04.12.2024. године. Јануара месеца се наставило са употребом платформе Моја средња школа која служи за потребе уписа будућих ученика.

У току другог полугодишта у оквиру активности планирања школа је радила на стварању услова за развијање дуалног система образовања тиме што је проширила сарадњу са послодавцима. Преглед послодаваца са бројем обезбеђених места за дуални систем образовања дат је у следећем табеларном приказу:

Ред.бр.	Послодавац	Образовни профил		
		Трговац	Кувар	Туристички техничар
1.	Лидл Србија	2		
2.	Идеа Меркатор	5		
3.	Ресторан „Српска круна“		2	2
4.	Ресторан „Авлија“		2	
5.	Хотел „Албо“			2
6.	Установа за децу „Бамби“		5	
7.	Ресторан „Цет сет“	4	1	
8.	Ресторан „Бистро 27“		1	
9.	Центар за културу Бор			2
10.	Спортски центар „Бобана Момчиловић Величковић“			4
11.	ЗОО врт Бор			2
12.	ТО Бор			2
13.	Музеј рударства и металургије Бор			1
	УКУПНО	11	11	15

За школску 2025/2026. годину по дуалу обезбеђено је 37 места од чега по 11 места код трогодишњих образовних профила Трговац и Кувар и 15 места код четворогодишњег занимања Туристички техничар. Сви образовни профили припадају подручју рада Трговина, угоститељство и туризам.

Међутим, са жаљењем можемо констатовати да без обзира на обезбеђена места за дуални систем образовања, и без обзира што припада дефицитарном занимању, Министарство просвете након првог и другог уписног круга није дозволило признавање групе трговаца од 3 ученика (са ИОП-ом 5) у комбинованом одељењу трговац/кувар за школску 2025/2026. годину.

Организација

Настава у шк. 2024/2025. години је организована путем непосредног образовно-васпитног рада са целим одељењем, и попут претходне године, са посебним акцентом на развој позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Почетак школске године - 2. септембар обележен је извођењем химне Републике Србије, а ученици, наставници и запослени у школи упознати су са дописом - Писмо министарке проф. др. Славице Ђукић Дејановић за ученике и запослене у основним и средњим школама.

За потребе извођења наставе у употреби је 14 специјализованих учионица и 5 учионица опште намене. Настава физичког васпитања се, попут прошле школске године, одвија у сали Техничке школе.

За остваривање образовно-васпитног рада ангажовано је 38 наставника. Од 38 наставника 18 је са пуним радним временом, док је 20 наставника са непуним радним временом. Од 38 активних наставника 30 наставника је у радном односу на неодређено и 8 на одређено време. За обављање послова ван наставе ангажовано је 12 запослених.

Распреди свих облика образовно-васпитног рада су благовремено донети и објављени.

У току првог полугодишта шк.2024/2025. године није било посебних проблема у организацији, а самим тим и у реализацији програма образовања и васпитања и свих активности установе. Са успехом су организовани и практични облици наставе, као и стручна посета Сајму куварства и пријем ученика из Македоније у оквиру пројекта Суперškола, о чему сведоче извештаји који су саставни делови Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе.

Проблем настаје са почетком другог полугодишта када наставници обустављају свој рад у делу непосредног извођења наставе. У периоду од 20. јануара па све до 24. марта наставу реализује само један наставник. Од 24. марта на наставу се враћа још 7 наставника, да би се од 1. априла на наставу вратили сви наставници школе. Том приликом изгубљено је 49 наставних дана.

По нормализацији извођења наставе приступило се организацији надокнаде изгубљених дана и часова. Распреди надокнаде часова израђивани су на недељном нивоу при чему се првенствено водило рачуна о оптерећености ученика. Практична настава у блоку измештена је за крај наставне године и иста је организована као облик хибридне наставе како би се надокнадило што више часове редовне наставе. Наставна година продужена је за недељу дана.

Услед наведених околности у току другог полугодишта обустављена је реализација екскурзије за ученике првог, другог и трећег разреда, док су се пројекти Суперškола и Еразмус реализовали са успехом. У последњој недељи марта организован је и реализован одлазак 12 ученика и 2 наставнице у Охрид (Северна Македонија), почетком априла мобилност 2 наставнице и директорке школе у Шкојдиц (Немачка), а средином маја и мобилност 12 ученика и 2 наставника такође у Шкојдиц (Немачка) на обављање стручне праксе.

Због продужетка наставне године дошло је и до измена у динамици активности које су у вези са полагањем матурског и завршног испита, али су исти са успехом реализовани.

2.Обезбеђивање квалитета, самовредновања, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда образовних постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада

Основна делатност школе је образовно-васпитни рад, па као директор школе посебну пажњу посвећујем обезбеђивању квалитета, остваривању стандарда образовних постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада.

Остваривање стандарда постигнућа пратим кроз извештаје о успеху на класификационим периодима, праћењем постигнутих резултата на такмичењима ученика, директним увидом током обиласка наставе, прегледом педагошке евиденције наставника, електронског дневника и на друге погодне начине.

Мере за унапређивање образовно-васпитног рада разматрају се и договарају на седницама стручних органа школе (стручних већа, Педагошког колегијума и Наставничког већа).

Посебан значај за одређивање мера које ће се предузети, имају резултати самовредновања у коме и сама учествујем. На основу извештаја о самовредновању уочавају се недостаци и кроз акционе планове, који су саставни део годишњег плана, предвиђају се мере за њихово отклањање. За ову школску годину планирана је једна област за самовредновање – Програмирање, планирање и извештавање, али за друго полугодиште. Исто је и реализовано, а сачињен извештај био је тачка о којој се разматрало на седници Педагошког колегијума одржаној 02.04.2025. године, седници Наставничког већа одржаној 24.04.2025. године, седници Савета родитеља одржаној 28.04.2025. године и седници Школског одбора одржаној такође 28.04.2025. године када је исти и усвојен.

Посебан допринос у осмишљавању мера за унапређивање образовно-васпитног рада има тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, који после сваког класификационог периода предлаже мере за унапређивање квалитета рада школе.

Што се тиче спољашњег вредновања, како је исто било у плану за прошлу школску годину, али није било реализовано, школа се и ове године нашла на списку Решења о годишњем плану спољашњег вредновања Министарства просвете. Спољашње вредновање рада школе извршено је у периоду од 11. до 13. децембра 2024. године од стране Тима за спољашње вредновање квалитета рада школе који су чинили представници Школске управе Зајечар: Биљана Коцић, самостални

просветни саветник и Јелена Марковић, просветни саветник и представник Министарства просвете: Миодраг Савовић, руководилац Групе за средње, опште и уметничко образовање и васпитање. Вредновање је извршено према Правилнику о вредновању квалитета рада установе (Сл. гл. РС бр.10/2019), а на основу Правилника о стандардима квалитета рада услове (Сл. гл. РС – Просветни гласник, бр.14/2018 и 1/2024).

Школа је 14.02.2025. године добила Извештај о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе у којем је дата највиша оцена – 4. Од 6 посматраних области, 3 области су оцењене оценом 3 и 3 области оценом 4. Од 23 стандарда посматрања, 11 стандарда је оцењено оценом 3 и 12 стандарда оценом 4. Од 117 индикатора посматрања, 7 индикатора је оцењеном оценом 2, 53 индикатора оценом 3 и 57 индикатора оценом 4. Што се тиче самих наставника чији су часови били посматрани ситуација је следећа: 11 часова је оцењено оценом 4, 4 часа оценом 3 и 3 часа оценом 2. Међу 11 часова оцењено највишом оценом, имамо 3 часа који су добили највише оцене код свих 5 индикатора посматрања, што је за сваку похвалу.

На основу добијеног извештаја, школа је изадила План за унапређивање квалитета рада установе. У изради плана учествовала су два школска тима: Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тим за самовредновање. Предлози за унапређивање квалитета рада установе дати су код свих стандарда односно индикатора који су оцењени оценом нижом од 4, разврстани по областима посматрања. Израђен План унапређивања квалитета рада установе примењиваће се од наредне школске 2025/2026. године, осим активности које су се могле реализовати у току 2024/2025. године (допуна Школског програма дуалним образовањем).

3.Остваривање развојног плана установе

Развојни план школе доноси се на период од пет година и основ за његово доношење су извештаји о самовредновању свих кључних области, као и извештај о екстерном вредновању из ранијег периода.

Развојни план школе за петогодишњи период од 2024. до 2029. године израђен је при крају претходне школске године, те усвојен на седници Школског одбора 03.07.2024. године. По њему школа се налази у првој години развојног периода и по својој динамици уграђен је у Годишњи план рада школе за 2024/2025. годину.

Као директор школе учествовала сам у његовој изради, а нарочито ћу у координацији са Стручним активом за развојно планирање пратити његову реализацију. Извештај о реализацији Плана развојног планирања за шк. 2024/2025. годину као и Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање за текућу годину су саставни делови Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе па се путем њих можемо детаљно упознати са свим оствареним активностима.

4.Одлучивање о коришћењу средстава утврђених финансијским планом, одобравање и наменско коришћење

Као директор школе одлучујем о планирању и коришћењу средстава утврђених финансијским планом, строго водећи рачуна о наменском коришћењу средстава и у складу са ЗОСОВ-им и финансијским прописима.

Финансијски план школе обухвата средства из буџета локалне самоуправе, родитељска и сопствена средства. По потреби, њега чине и планови за средства од домаћих донација или пак иностраних.

Коришћење буџетских средстава врши се по процедури коју дефинише финансијска служба града Бора - путем захтева које школа доставља уз сву пратећу документацију и које ја као директор проверавам и одобравам. Коришћење средстава родитеља врши се по поступку који је уредио ЗОСОВ, тј. за намене које је предвидео Закон и уз сагласност Савета родитеља. Извештај о

трошењу средстава родитеља редовно подносим на родитељским састанцима и на Савету родитеља. Сопствени приходи школе се користе за исплату чланова комисије за ванредне ученике, као и за друге намене према финансијском плану. О трошењу сопствених прихода обавештавам Школски одбор, а иста се могу користити и по њиховој препоруци тј. одлуци.

У првом полуугодишту шк. 2024/2025. године на снази је Финансијски план за 2024. годину који је имао своје измене у другом полуугодишту шк.2023/2024. године. У новој шк. 2024/2025. години, до краја календарске 2024. године, уследиле су још две измене финансијског плана.

Прва измена била је у вези са другим ребалансом буџета града Бора и односила се на измену финансијског плана буџета локалне самоуправе којом је смањена позиција Награде запосленима и остали посебни расходи, док су повећане позиције: трошкови путовања у земљи, остале специјализоване услуге, материјал за одржавање хигијене и угоститељство, материјал за посебне намене, административна опрема и опрема за образовање, науку, културу и спорт. Буџет је увећан за 3.000.000,00 динара, и након другог ребаланса износи 11.774.000,00 динара.

Друга измена финансијског плана се такође односила на измену финансијског плана буџета локалне самоуправе којом је повећана позиција намештај за 1.188.000,00 динара, па самим тим и укупан износ буџета на 12.962.000,00 динара. Средства су одобрена из буџетских резерви града.

Измена финансијских планова за родитељска и сопствена средства није било.

Иначе, паралелно са изменом финансијског плана врши се и измена плана набавки како би се исти могао реализовати.

У току првог полуугодишта шк. 2024/25. године извршене су уобичајене набавке, а све у складу са Финансијским планом и Планом набавки за 2024. годину. Поред набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама, расписане су и две набавке на које се примењује Закон о јавним набавкама, преко Портала јавних набавки. Набавка опреме за образовање у износу од 1.910.000,00 динара је успешно реализована, док је набавка административне опреме (клима уређаја) у износу од 1.500.000,00 динара обустављена због немогућности реализације процедуре до краја календарске године.

Поред ових набавки, по финансијском плану и плану набавки за родитељска средства расписане су и две јавне набавке за извођење екскурзија – Војводина за ученике првог и другог разреда и Северна Италија за ученике завршних разреда наредне школске године.

Јануара 2025. године усвојен је на седници Школског одбора Финансијски план за 2025. годину, као и План набавки који га прати, а на седницама одржаним фебруара месеца усвојен је Извештај о финансијском пословању и Годишњи обрачун за 2024. годину. Са новом календарском годином кренуло се у реализацију истих по већ устаљеној динамици.

Међутим, прва измена финансијских планова уследила је веома брзо, на седници одржаној 27.02.2025. године, због потреба увођења финансијског плана за средства од иностарних донација. Наиме, како је школи одобрен пројекат Еразмус+ било је потребно утврдити план којим би се обезбедила куповина авио карата, обезбеђивање смештаја, обезбеђивање осигурања и сл. Због непознаница у реализацији пројеката, као и начину реализација процедура, на седници Школског одбора одржаној 28.04.2025. године извршена је измена и допуна првобитно усвојеног плана.

Што се тиче Финансијског плана за средства из буџета локалне самоуправе, његова измена је уследила након усвајања првог Ребаланса буџета града Бора, на седници Школског одбора одржаној 26.06.2025. године, када је извршена и измена и допуна Плана набавки. Првим ребалансом су се захтевала средства за набавку клима уређаја која није била могућа да се спроведе до краја на крају календарске 2024. године, али иста нису одобрена, тако да је финансијски план увећан само за помоћ у медицинском лечењу 1.200.000 динара, остале стручне услуге 150.000 динара за ангажовање службеника за јавне набавке и остале специјализоване услуге 533.400 динара за израду Извештаја о стању грађевинске конструкције објекта. Укупно увећање буџета износи 1.883.400 динара, укупан буџет 9.733.400 динара.

Измена финансијских планова за родитељска и сопствена средства у календарској 2025. години за сада није било.

Коришћење средстава по првом ребалансу буџета за 2025. годину ће наставити да се користе у новој школској 2025/2026. години.

5. Сарађивање са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима

Директор школе, као њен представник, представља везу са друштвеном средином која је изузетно важан партнер школе. Као директор школе сарађивала сам са бројним институцијама по различитим основама:

- Локална самоуправа (одељење за финансије, одељење за образовање, привредне и друштвене делатности, градско веће, градоначелник Бора...)
- Школска управа Зајечар (финансије, план уписа, кадровска питања)
- Министарство просвете (план уписа, пројекти, верификације)
- Полицијаска управа (школски полицајац, спровођење превентивних безбедоносних активности и мера заштите, упознавање и укључивање у текуће догађаје)
- Инспекцијске службе (просветна, инспектор рада, инспекција за противпожарну заштиту, санитарна и друге)
- Национална служба за запошљавање (обезбеђење кадра за потребе наставе, професионална оријентација)
- Осигуравајућа друштва (осигурање имовине, ученика и запослених)
- Заједница економских школа Србије (праћење промена у образовању у подручјима рада Економија, право и администрација и Трговина, угоститељство и туризам)
- Медицински центар Бор (систематски прегледи ученика, учешће у реализацији програма здравствене превенције)
- Завод за јавно здравље Тимок (санитарни прегледи ученика)
- Центар за социјални рад (помоћ социјално угроженим ученицима, учешће у активностима програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања)
- Народна библиотека Бор (реализација јавних часова)
- Сарадња са привредним и осталим субјектима у граду у вези са организацијом практичне наставе и наставе у блоку
- Сарадња са основним и средњим школама у Бору (промотивне активности, активности ученичког парламента)
- Медији (ТВ Бор, Бор 030 и др.)
- Канцеларија за младе
- Црвени крст
- Факултети и високе струковне школе (пофесионална оријентација)
- Центар за таленте
- Савез за школски спорт
- Невладине организације (пројекти)
- Остале организације

Поред горе поменутих институција, у првом полугодишту шк. 2024/2025. године настављена је сарадња и са рударском компанијом Зијин Копер доо Бор која је по уговору који је склопљен септембра 2022. године са свим средњим школама борског округа стипендирала и ове године ученике завршних разреда школе са једнократном стипендијом од 700 америчких долара. У нашој школи стипендију је ове школске године добило 7 ученика.

Посебно значајна сарадња настављена је и са Привредном комором Србије односно њеним огранком у Зајечару са циљем ширења мреже послодаваца у дуални систем образовања. Паралелно са Привредном комором Србије, сарадња се одвија и са Канцеларијом за дуално образовање, нарочито по основу расписивања конкурса за стипендирање дефицитарних занимања. Пословни партнери са којима је успостављена нова сарадња, обновљена стара или се наставља актуелна и који су аплицирати за дуални систем образовања за наредну школску годину су:

- Компанија „Идеа Меркатор“
- Компанија „Лидл“

- Ресторан „Бистро 27“ Бор
- Ресторан „Јет сет“ Бор
- Предшколска установа за децу „Бамби“
- Зоолошки врт Бор
- Музеј рударства и металургије Бор
- Туристичка организација Бор
- Спортски центар „Бобана Момчиловић Беличковић“
- Центар за културу Бор
- Хотел Албо
- Ресторан „Авлија“
- Ресторан „Српска круна“

Активности на сарадњи са горе побројаним пословним партнерима које су се раеализовале у шк.2024/2025. години су бројне, од уводних састанака и упознавања са дуалним систем образовања па све до исплате новчаних накнада ученицима који код послодаваца обављају „учење кроз рад“. Успешност сарадње обезбеђују организаторке практичне наставе у школи.

Још једна значајна сарадња која је остварена први пут ове школске године је сарадња са организацијама Рајко Супершкола и Еразмус+, без којих се не би могли организовати пројекти школе. Успешност сарадње са њима обезбеђују чланице Тима за рад на пројектима.

6.Пружање подршке у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика

Економско-трговинска школа припада подручјима рада у којима се на нивоу самих образовних профила изучава предузетништво као наука али и пракса.

Полазећи од жеље да наши ученици стекну разноврсна знања и вештине и тиме прошире своје компетенције, школа ученицима трећег разреда сваке године нуди факултативне обуке које су верификоване од стране Министарства просвете. Међутим, приликом израде Годишњег плана рада школе за 2024/2025. годину наведене факултативне активности нису планиране.

Са друге стране у школи функционише Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва те ће извештај о раду тима и активности које спроводи у пружању подршке за развој предузетничког образовања и предузетничких активности ученика бити саставни део Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за шк. 2024/2025. године.

Међутим, због значаја и потребе за развојем предузетничког духа, лично сам уложила додатне напоре да се овим активностима посвети додатна пажња.

Као резултат рада и залагања предметних наставника, тима и мог личног, реализоване су следеће активности:

- Дводневна обука за почетнике у бизнису у просторијама школе од стране Регионалне агенције за развој Источне Србије,
- Учествовање на такмичењу UPSHIFT програма у Крагујевцу,
- Учествовање на Регионалном такмичењу „Пословни изазов“ у Зајечару и
- Учествовање на такмичењу Хакатон у Бору (Inno Creative Hack).

7.Организовање и вршење инструктивно-педагошког увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника

Како је основни задатак школе осигурање квалитета и стално унапређење образовно-васпитног рада, важна активност директора огледа се у педагошко-инструктивном раду, кроз посете часовима, али и кроз разговоре са наставницима којима је потребна помоћ.

На основу смерница датих на Педагошком колегијуму, са педагогом школе сам израдила План обиласка наставе по следећој динамици:

Датум	Дан	Име и презиме наставника	1	2	3	4	5	6	7
17.10.	четвртак	Видосава Иванишевић		3-1 18.11.					
		Катерина Страк				4-2			
		Весна Јуклен						3-4	
18.10.	петак	Гордана Мундрић	2-2						
		Татјана Илић			4-1				
28.10.	понедељак	Валентина Поповић		4-2					
		Стојанка Милошевић				1-2			
		Наталија Јовић						3-3	
30.10.	среда	Стефана Костић		3-3,4- 2					
		Радмила Т. Богдановић				3-2			
		Ненад Петровић						2-2	
31.10.	четвртак	Елена С. Митрановић	1-1						
		Славица Милошевић					1-3		
1.11.	петак	Милена К. Првановић		2-3					
		Лидија Милановић					2-1		
6.11.	среда	Саша Биковић		4-2					
		Ирена Митић					1-3		
13.11.	среда (понедељак)	Јелена Милетић				3-3			
		Јасна Барбуловић					1-1		
14.11.	четвртак	Наташа Б. Јорговановић		4-1					
		Данијел Спасојевић				3-4			
15.11.	петак	Милорад Петровић						2-3	

Сви планирани часови су посећени, дакле присуствовала сам на 22 часа редовне наставе. Након сваког посећеног часа обављала сам разговор са наставником и указивала на уочене недостатке, а све у циљу унапређивања педагошке праксе.

Угледни часови на којима сам такође присуствовала су:

- Дана 17.09.2024. године колегиница Виолета Челебић одржала је посвећен час под називом „Обележавање дана српског јединства 15.09.“ на коме је присуствовало по 3 до 5 ученика из свих одељења.
- Дана 25.10.2024. године колегиница Јелена Милетић одржала је угледни час из предмета Ликовна култура, а под називом „Ритуал“ у одељењу Техничара обезбеђења, други разред.

Школа по традицији организује и јавне часове у Народној библиотеци у Бору. Ове школске године одржан је један час на коме сам присуствовала:

- Дана 02.06.2025. године – час Валентине Поповић под називом „Поштовање“.

Такође, за потребе стицања лиценци за рад у обавези сам да присуствујем и комисијским часовима. Ове школске године био је, такође један час тог типа:

- Дана 24.10.2024. године колега Милорад Петровић одржао је комисијски час из предмета Куварство са наставном јединицом „Топла предјела: појам, подела и карактеристике“ у одељењу Куvara другог разреда. Колега је час положио са успехом чиме је стекао услов да буде пријављен за испит за лиценцу, што је школа и учинила.

Непосредан рад наставника пратим и путем електронски дневник, а пратим и функционисање гугл учионица које наставници користе за реализацију наставе, нарочито у одељењу Економских техничара, трећи разред у коме имамо ученицу која, по решењу Министарства, наставу похађа на даљину.

Сваки пут када дођем до сазнања да постоје проблеми у педагошком раду појединих наставника, обављам разговор са њима у циљу пружања помоћи у превазилажењу уочених недостатака.

По препоруци просветних саветника датој приликом спољашњег вредновања школе, педагошко-инструктивни рад би требало појачати тиме што ће исти укључити све наставнике школе и што ће се одвијати у оба полугодишта од наредне школске године.

8.Планирање и праћење стручног усавршавања запослених и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника

У склопу Годишњег плана рада школе за 2024/2025. годину, на почетку школске године донет је План стручног усавршавања наставника за шк. 2024/2025. годину. Као директор школе активно сам учествовала у његовој изради, полазећи пре свега од индивидуалних планова наставника, финансијских могућности, као и резултата самовредновања и давно извршеног екстерног вредновања школе (резултати овогодишњег вредновања квалитета рада школе ће бити основ за планирање стручног усавршавања запослених од наредне школске године). На основу свих наведених фактора, у сарадњи са тимом за стручно усавршавање, предвиђају се и реализују облици екстерног и интерног стручног усавршавања.

У шк.2024/2025. године реализовани су следећи облици стручног усавршавања за запослене у организацији школе:

1. Неакредитовани:

- Вебинар: Обука за коришћење софтвера за вођење евиденције о појачаном васпитном раду са ученицима на коме је присуствовало 15 запослених (12 одељењских старешина, секретар, педагог и директор школе) и
- Вебинар: Припрема школе за спољашње вредновање на коме су присуствовали чланови Педагошког колегијума у проширеном саставу (14 запослених).

2. Акредитовани:

- Стручни скуп: Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе за 2 запослене, педагога и директора школе.
- Семинар „Електронски портфолио наставника и ученика“.

Поред горе наведених обука, наставници су са циљем личног усавршавања присуствовали и бројним другим облицима стручног усавршавања, било акредитованих било неакредитованих, у организацији разноврсних удружења, друштава, образовних центара и др.

Тако сам и ја, као директор школе, присуствовала бројним обукама. Поред горе побројаних вебинара и скупа, у наставку наводим облик, тему и време стручног усавршавања које сам такође похађала:

- Семинар „Процена и самопроцена“, Регионални центар Књажевац, 26.09.2024. године - са секретаром школе,
- Округли сто "Одговорно усмеравање ученика средњих стручних школа ка перспективној каријери", Београдска академија пословних и уметничких

струковних студија, Златибор, 21-23.10.2024. године – са организаторком практичне наставе,

- Скупштина и стручни скуп „Директор у дигиталној трансформацији школе“, Друштво директора, Тара, 03-05.11.2024. године,
- Вебинар „Успостављање и унапређивање система финансијског управљања и контроле у установама образовања“, Vision solution, онлајн, 03.12.2024. године,
- Обука "Поступање система образовања у кризним догађајима", Канцеларија УНФПА у сарадњи са МП и МУП-а, онлајн 13.11.2024. године.
- Мобилност у оквиру Еразмус пројекта КА122-Вет-000229278 под називом „The way to new knowledge and skills“ у периоду 06-12.04.2025. Шкојдиц, Немачка.

С обзиром да сам као директор школе у обавези да пратим и познајем законске прописе, са свим новинама које су битне за наставнике, у циљу информисаности, редовно упознајем запослене на седницама Наставничког већа или преко Гугл учионице и табле за обавештење.

Такође, у делу интерног стручног усавршавања обуке реализују и стручни сарадници и други запослени у школи. Тако су у шк. 2024/2025. године на Наставничким већима одржане следеће обуке:

- 10.10.2024. године колегиница Звездица Павловић је одржала два предавања: Представљање новог приручника за самовредновање и Препознавање, подршка и праћење образовања и васпитања ученика са изузетним способностима,
- 14.11.2024. педагог Весна Петковић је представила видео обуку Министарства просвете “Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце”.
- 15.01.2024. ја, као директор школе, представила сам обуку и материјал са темом “Поступање система образовања у кризним ситуацијама и догађајима”
- 16.01.2025. колега Зоран Милојевић одржао је предавање „Вештачка интелигенција у образовању“ и
- 28.05.2025. колегиница Звездица Павловић одржала је предавање „Менторство у школама“.

Што се тиче спровођења поступка стицања звања наставника и стручних сарадника, у првом полугодишту шк. 2024/2025. године резиме је следећи:

- Колега Милорад Петровић савладао је програм увођења у звање наставника под менторством колегинице Мирјане Тодоров, запослене у Економско-трговинској школи у Зајечару. и положио комисијски час 24.10.2024. године чиме је стекао услов за пријаву Министарству просвете што је школа и учинила.

Покренутих поступака за стицање виших звања у шк. 2024/2025. године није било.

Иначе, у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању наставника одређен је члан Педагошког колегијума који информисе директора о реализацији активности утврђених планом стручног усавршавања. Одређени члан је истовремено и координатор Тима за професионални развој запослених.

9.Обезбеђивање регуларности спровођења свих испита у установи у складу са прописима

Септембра месеца су израђени распореди редовне наставе, али и других облика образовно-васпитног рада (допунска настава, додатна настава, секције, припремна настава за ванредене ученике).

У току шк. 2024/2025. године реализовано је свих пет испитних рокова, али не сви у складу са динамиком која је првобитно планирана Годишњим планом рада школе за текућу школску годину, због обуставе наставног процеса од стране наставника у другом полугодишту, тако да су

вршене и измене Годишњег плана рада школе у делу термина одржавања испитних рокова. Јануарски испитни рок одложен је за период успостављања нормализације наставног процеса што се постигло априла месеца, па је исти тада реализован.

Реализоване су све врсте испита: допунски, поправни, разредни, матурски, завршни и ванредни испити, али је евидентна чињеница да је број ученика који се упућују/пријављују на исте, а самим тим и број испита, све мањи. Распоређи полагања испита припремани су и објављивани за сваки испитни рок посебно, у складу са бројем пријављених испита и кандидата.

Иначе, како се тест из стручно-теоријског знања на матурском испиту код четворогодишњих образовних профила реализује истовремено у Републици Србији у свим школама које припадају подручјима рада Економија, право и администрација и Трговина, угоститељство и туризам, датум за полагање истог прописује Завод за унапређивање образовања и васпитања. Исти је био дефинисан:

- У јануарском року 23.01.2025. у 11 часова,
- У јунском року 12.06.2025. у 11 часова и
- У августовском року 26.08.2025. у 10 часова.

Што се тиче испита у оквиру пробе Државне матуре, исти ове школске године нису били организовани од стране Министарства просвете.

10.Предузимање мера у случајевима повреда забрана из чл.110-113. ЗОСОВ-а

За предузимање мера у случају повреда забрана из чл. 110-113. ЗОСОВ-а школа поступа у складу са законским прописима и Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. У школи функционише Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чији сам и ја члан, а од ове школске године, у склопу њега и Тим за кризне ситуације.

У шк. 2024/2025. године тим се састао 5 пута, од чега 2 пута у првом полугодишту и 3 пута у другом. Извештај о раду тима и предузетим активностима саставни су део Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2024/2025. годину и путем њих се можемо детаљно упознати са реализованим активностима.

У првом полугодишту оне су биле првенствено превентивног карактера, потребе за интервентним активностима није било. Једини случај недоличног понашања у школи који је био забележен, десио се од стране ванредних (бивших редовних) ученика школе са којима је обављен појачан васпитни разговор од стране педагога и школског полицајца.

Међутим, у другом полугодишту предузете активности су биле итекако и интервентног карактера, јер је у школи забележен случај теже повреде обавезе од стране О.Б., ученика првог разреда образовног профила Финансијско-рачуноводствени техничар, који је за собом „повукао“ и трећи ниво психичког насиља (застрашивање) по одлуци Тима. По наступању случаја школа је предузела све неопходне кораке прописане законима и правилницима, од пријављивања случаја и обавештавања релевантних страна унутрашње и спољашње мреже, преко предузимања појачаног васпитног рада и вођења васпитно-дисциплинског поступка, до изрицања васпитно-дисциплинске мере.

Случај је регистрован и путем платформе „Чувам те“.

Поред горе поменуте платформе коју је увело Министарство просвете, школа је са почетком шк.2024/2025. године обезбедила „Програм реализације и евиденције појачаног васпитног рада, васпитних и васпитно-дисциплинских мера, васпитно-дисциплинског поступка и друштвено-корисног рада“ и обучила одељењске старешине за рад у њему.

11.Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа

Као директор школе реализујем активности које су везане за сарадњу са инспекцијским службама, пре свега у спровођењу наложених мера. Сарадња са просветном инспекцијом реализована је у више наврата и по више основа, појединачна или колективна заједно са осталим колегама директорима школа.

На састанцима који су били организовани у Градској управи теме састанака су се првенствено односиле на насиље у школама, тако да су на истим, поред просветне инспекторке Милице Мустеровић и члана Градског већа задуженог за просвету Александра Богосављевића, касније Александра Влаховића, присуствовали и директори свих основних и средњих школа и представници Полицијске управе. Спорадично, састанцима су присуствовали и директорка Центра за социјални рад, начелник Комуналне полиције и др. представници предузећа и установа, од значаја за тему састанка.

Састанци су реализовани првенствено са циљем сузбијања свих врста насиља у школама, његовог пријављивања и поступања по законским одредбама и протоколу, али поред наведене теме, на састанцима су се реализовале и теме у вези са такмичењима ученика, школским кухињама, финансијским средствима, ваннаставним активностима и сл. Динамика одржавања састанака била је следећа:

- Први састанак са почетком школске године, 19.09.2024. године
- Други састанак 19.01.2025. године
- Трећи састанак 28.04.2025. године и
- Четврти састанак 13.05.2025. године.

Посебан састанак са спољашњом мрежом подршке у случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемарицања инициран је, уприличен и одржан у просторијама школе на коме се разматрао појединачни случај школе дана 19.06.2026. године. На састанку су присуствовали директорка Центра за социјални рад, просветна инспекторка, инспектор за малолетнике ПУ Бор, члан градског већа задужен за образовање и представници школе.

Што се тиче инспекцијских надзора, у шк. 2024/2025. години школа је на захтев просветне инспекторке извршила самопроцену стања попунивши Контролну листу за редован надзор који је доставила 31.01.2025. године. Поред ове активности, у другом полугодишту извршена су два ванредна инспекцијска надзора:

- Дана 20.02.2025. године са предметом надзора: утврђивање чињеница у вези са штрајком наставника у школи, и достављеним записником са наложеним мерама.
- Дана 17.06.2025. године са предметом надзора: пријава ПУ Бор (у вези са тежом повредом обавеза ученика О.Б.), након које је школа такође извршила самопроцену стања попунивши Контролну листу одговарајућу за ове случајеве коју је доставила 20.06.2025. године.

Такође, школа је у току првог полугодишта добила и два захтева за информације од јавног значаја, на које је одговорила:

- Дана 03.10.2024. захтев Удружења полиције и грађана који се није односио на пружање конкретних информација већ на пројекат „Здравитас“,
- Дана 25.11.2024. захтев Синдиката запослених у провети Србије који се односио на „Укупан број запослених у установи, укупан број чланова репрезентативног синдиката и који репрезентативни синдикат у установи постоји.

Поред свега претходно наведеног, наводим још једном да је у школи ове школске године извршено и спољашње вредновање квалитета рада школе од стране Министарства просвете средином децембра месеца, о чему сам већ извештавала под тачком 2. овог Извештаја.

12. Обезбеђивање благовременог и тачног уноса и одржавања ажурности базе података о установи у оквиру ЈИСП-а

Послови у вези са благовременим и тачним уносом и одржавањем ажурности базе података о установи у оквиру Јединственог информационог система просвете су најактуелнији августа месеца када се школа припрема за почетак нове школске године. Тим поводом са секретаром школе радила сам на уносу података о систематизацији радних места и расподели предмета на наставнике како би благовремено биле објављене листе слободних радних места, непотпуне норме и технолошких вишкова. Прва листа објављена је 25. августа, а наредне се ажурирају на недељу дана у складу са променама које настају услед флукуације запослених. У шк. 2024/2025. године континуирано се ради на ажурирању података.

Такође, у току септембра месеца у ЈИСП се из есДневника преносе и подаци о ученицима, разредима, одељењима и групама и исти ажурирају са сваком променом.

Систем се унапређује, па се тако ове школске године од школа захтевало да унесу и податке о послодавцима који учествују у дуалном систему образовања, што је наша школа и учинила.

Иначе, усаглашеност са ЈИСП-ом неопходна је и како би без проблема функционисао нови систем за обрачун зарада ИСКРА који је у примени од марта 2023. године. Од календарске 2024. године у примени је и систем СПИРИ (Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање).

13. Благовремено информисање запослених, ученика и родитеља односно других законских заступника, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини

Да би школа успешно функционисала потребно је најпре да сви актери њеног живота буду упознати са законском регулативом, али и правилницима и документима који су индивидуални за сваку школу посебно. База документације, од развојног и годишњег плана рада школе, преко свих усвојених правилника и пословника, до извештаја о реализацији активности, налази се на сајту школе.

Информисање запослених, ученика и родитеља о свим битним питањима од интереса за рад школе организује се кроз различите начине зависно од циљне групе, врсте и значаја информација. Обавештавање запослених врши се преко огласне табле за наставнике, путем мејла и гугл учионице, на седници Наставничког већа, у индивидуалним разговорима и на друге погодне начине. Огласна табла и гугл учионица се користи за обавештавање о планираним месечним активностима, сазивима стручних органа, донетим закључцима и одлукама, распореду часова, пријема родитеља, дежурства, израде писмених провера и слично. Измене законских прописа, измене у наставним плановима и програмима, важна обавештења за групе или за све наставнике, материјал за седнице стручних органа, предлози нормативних аката и слично, запосленима се достављају путем мејла или, такође, гугл учионице. О питањима о којима су наставницима потребна додатна појашњења, или важним активностима разговара се и на Наставничком већу. Обавештавање ученика врши се путем огласне табле за ученике, свеске обавештења, школског сајта, гугл учионице одељењске заједнице и свакако посредством друштвених мрежа. Најчешће информације које се прослеђују ученицима односе се на школске активности у којима учествују ученици, календар рада, похвале ученика који су остварили одличне резултате и др.

Обавештавање родитеља врши се на родитељским састанцима, путем мејла, службеним позивом путем поште и сл.

Обавештавање стручних органа и органа управљања се врше на састанцима и седницама, путем мејла и телефонских позива.

За потребе информисања запослених, ученика, родитеља, стручних органа и органа управљања, а у циљу сагледавања квалитета рада, праћења и напредовања школе користе се следећи извештаји:

- Извештај о самовредновању кључних области
- Извештај о успеху ученика на квалификационим периодима (првог и трећег)
- Извештај о успеху ученика на крају полугодишта (првог и другог)
- Извештај о успеху ученика на крају школске године
- Извештај о успеху ученика на матурском и завршном испиту
- Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску годину (два пута годишње)
- Извештај о раду директора школе (два пута годишње)
- Извештај о реализацији Развојног плана по годинама
- Извештај о упису ученика у I разред
- Извештај о реализацији плана стручног усавршавања (два пута годишње)
- Извештај о трошењу средстава родитеља за претходну школску годину
- Извештај о реализацији практичне наставе, практичне наставе у блоку и професионалне праксе (два пута годишње)
- Извештај о реализованим екскурзијама, стручним посетама и излетима
- Извештај о реализацији програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања
- Извештај о извршеном попису
- Извештај о финансијском пословању школе
- Извештаји о раду стручних актива, већа и тимова у школи и др. извештаји

Рад школе се прати тромесечно, полугодишње и на крају школске године, и на основу свих наведених извештаја и контроле идентификујем проблеме и преузимам мере за њихово превазилажење.

14. Сазивање и руковођење седницама наставничког односно педагошког већа, без права одлучивања

Поред сазивања и руковођења седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума, директор се стара и о остваривању рада Одељењских већа, Савета родитеља и Школског одбора тако што учествује у њиховом планирању и реализацији.

У шк. 2024/2025. године број планираних и одржаних седница дат је у следећем табеларном приказу:

Назив органа	Прво полугодиште		Друго полугодиште		Укупно	
	Планирано седница	Одржано седница	Планирано седница	Одржано седница	Планирано седница	Одржано седница
Школски одбор	3	4	5	8	8	12
Савет родитеља	2	2	3	4	5	6
Педагошки колегијум	6	5	6	7	12	12
Наставничко веће	3	7	8	13	11	20
Одељењска већа (по одељењу)	4	3-4	2	3-5	6	6-9
Укупно	18	21	24	35	42	56

Рад наведених органа одвијао се у складу са Пословником о раду појединих органа, осим у случају једне седнице Наставничког већа, што је кориговано новом седницом. На седницама су разматрана питања из надлежности одговарајућих органа која су дефинисана ЗОСОВ-им, Сатутом школе и Годишњим планом.

У току првог полугодишта шк. 2024/2025. године планирано је 18 седница, а наведени органи одржали су 21 седницу. Више одржаних седница било је код седница Школског одбора и Наставничког већа, а мање код седница Педагошког колегијума и Одељењских већа. Питања која су дефинисана Годишњим планом разматрана су оном динамиком како је и уређено, осим питања која су планирана за последњу седницу Одељењског већа која није одржана услед захтева запослених да се иста не одржи и на основу Одлуке чланова Наставничког већа од 25. односно 30.12.2024. године.

У току другог полугодишта шк.2024/2025. године планирано је 24 седница, а одржано 35. Више одржаних седница је присутно код свих органа, а присутна је и измењена динамика одржавања истих. Седница Одељењског већа која није одржана на крају првог полугодишта, одржана је пре почетка другог чиме су питања планирана за наведену седницу реализована. Међутим, обустава наставе од стране наставника која је била присутна у периоду од 20. јануара до 1. априла 2025. године условила је неприсуство трећег класификационог периода у другом полугодишту, па тачке које су у вези са истим нису могле бити реализоване ни тада ни до краја школске године.

У збиру, у току шк. 2024/2025. године планиране су 42 седнице, а наведени органи одржали су 56 седница, што говори о интензивном раду органа.

У сарадњи са председником Школског одбора и Савета родитеља радим на дефинисању дневног реда и припреми материјала за седнице. На наведеним седницама била сам известилац скоро по свим питањима о којима се одлучивало, а одлучивало се, може се рећи уз сагласност свих чланова, што је резултат добре припреме седница и благовременог и реалног планирања дневног реда.

Седнице Педагошког колегијума и Наставничког већа припремам и водим, док рад Одељењских већа углавном координишем. Координишем рад и Стручних већа. Извештај о њиховој реализацији подносе сами руководиоци већа и исти ће бити састави део Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у шк. 2024/2025. године.

Код доношења свих врста одлука школа се најпре руководи законским прописима, а затим исте доноси уз уважавање ставова органа и већа.

15.Образовање стручних тела и тимова и усмеравање и усклађивање стручних органа у установи

Годишњим планом рада школе дефинишу се стручна тела и тимови који ће функционисати у току школске године. Организациона шема школе најпре садржи органе, активе, већа и тимове који су обавезни према ЗОСОВ-у, а затим и оне друге који су се показали као потребни за несметан рад и живот школе.

Структура органа је следећа:

Орган	Назив органа
Орган управљања	Школски одбор
Саветодавни орган	Савет родитеља
Орган руковођења	Директор
Стручни органи	Наставничко веће Одељењско веће
Стручна већа	Српски језик и уметност Страни језици Природне и друштвене науке Математика, информатика и физика Економско-правна, трговинска и угоститељско-туристичка

	група предмета
Стручни активи	Стручник актив за развојно планирање Стручни актив за развој школског програма Педагошки колегијум
Обавезни тимови	Тим за инклузивно образовање Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Тим за кризне ситуације Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва Тим за професионални развој
Необавезни тимови	Тим за каријерно вођење и саветовање Тим за промоцију Тим за културне активности Тим за рад на пројектима

Измене законских прописа су наложиле да школе поред Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања формирају и Тим за кризне ситуације што сам и учинила.

Поред горе наведених органа, у школи су дефинисане и бројне комисије, радне групе и лица, а све у циљу обезбеђивања услова за несметано остваривање свих планираних задатака и обавеза. Формирање организационе стурктуре школе условило је ангажовање директора и око дефинисања њихових делокруга рада.

У складу са претходно наведеним, на почетку шк. 2024/2025. године наставницима су уручена решења о 40-то часовној радној недељи, као и решења о задужењима наставника у стручним активима, тимовима школе и комисијама. Упоредо са тим донела сам и потребне одлуке о именовању.

У току школске године активно сам учествовала усмеравању и усклађивању рада стручних тела, тимова и органа школе, пратила и контролисала њихов рад.

16. Сарађивање са родитељима односно другим законским заступницима ученика установе и саватом родитеља

Сарадња са родитељима уређена је Годишњим планом рада школе и садржи бројне активности које се реализују на различите начине.

Најчешћи облици сарадње реализују се путем родитељских састанака и седница Савета родитеља и Школског одбора, а ништа мање значајни су и путем учешћа родитеља у раду Тима за самовредновање, Стручног актива за развојно планирање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, учешћа у раду Локалног савета родитеља и др. Родитељи који су укључени у рад органа школе и рад тимова увек благовремено добијају материјале који им омогућавају бољу припрему за учешће у раду.

Као директор школе стварала сам услове да родитељи буду информисани о свим питањима која су од значаја за образовање њихове деце. Све потребне информације о раду школе доступне су им на сајту школе, а по потреби са њима комуницирам и путем мејла, преко њихових одељењских старешина.

Осим наведеног, сарадња је присутна и у индивидуалним разговорима са родитељима који се обраћају школи за помоћ, са родитељима ученика који чине повреде обавезе и сл. Посебна сарадња је присутна по питању учешћа родитеља у унапређивању стандарда образовања и осигурања ученика о чему редовно подносим извештаје о трошењу средстава родитеља. У првом

полугодишту шк.2024/2025. сви ученици су осигурани, а посебних намена за коришћење средстава родитеља није било. У другом полуугодишту средства родитеља су у износу до 40.000 динара, по одлуци Савета родитеља, употребљена за набавку књига за награђивање најуспешнијих ученика школе.

Од шк.2024/2025. године нови облик сарадње са родитељима испољио се у вези са развојем дуалног система образовања. Тим поводом организовани су посебни родитељски састанци на којима су родитељи имали прилике да се упознају са послодавцима са којима су касније склопили Уговор о учењу кроз рад за своје дете. Више о овом облику сарадње се може видети из извештаја о раду Тима за каријерно вођење и саветовање односно записника који се воде.

17.Подношење извештаја органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе

Извештај о свом раду и раду установе директор подноси два пута годишње и то:

- 1) Полугодишње извештаје о реализацији свога рада и рада школе у првом полуугодишту школске године – на седницама које се реализују јануара месеца и
- 2) Годишње извештаје о реализацији свога рада и рада школе у току школске године – на седницама које се реализују септембра месеца.

Извештај о раду директора и Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за претходну школску годину усвојени су на седници Школског одбора 12.09.2024. године.

Извештај о раду директора и Извештај о реализацији годишњег плана рада школе у I полуугодишту шк. 2024/2025. године усвојени су на седници Школског одбора 24.02.2025. године.

Извештај о раду директора и Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за шк. 2025/2026. године наћи ће се на дневном реду Школског одбора септембра месеца 2025. године.

У току школске године Школски одбор је поред доношења планова и програма, разматрања и усвајања свих врста извештаја у школи, измена и допуна финансијског плана и плана набавки, дао сагласност и на Правилник о организацији и систематизацији послова за шк. 2024/2025. годину и донео нови Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика, Правилник о употреби мобилног телефона, дигиталног уређаја и другог средства и Правилник о изменама и допунама Правилника о употреби сопственог аутомобила. На седници одржаној јуна месеца донета је одлука о изменама и допунама Школског програма за период 2022-2026. године додавањем програма дуалног система образовања.

18.Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених у складу са законима

Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених дефинисано је законским прописима, али и нтерним актима школе.

Када су у питању ученици, према члану 79 ЗОСОВ-а обезбеђивање услова за остваривање права ученика у обавези је свих запослених у школи. Међутим, како постоји одређени скуп права ученика која су искључиво у надлежности директора, за њихово остваривање се старам искључиво ја. У том смислу, благовремено решавам њихове захтеве одн. захтеве њихових родитеља и старатеља који се најчешће односе на промену образовног профила, промену статуса, ослобађање са практичног дела наставе физичког васпитања и сл.

Са друге стране, за повреду права ученика набројаних у горе наведеном члану, пријаву директору може поднети ученик, родитељ одн. други законски заступник ученика и запослени. Родитељ одн. други законски заступник ученика пријаву директору може поднети и у случају

непримереног понашања запосленог према ученику. Директор је дужан да поднету пријаву размотри и да уз консултацију са учеником и родитељем, одн. запосленим одлучи да предузме одговарајуће мере.

У шк. 2024/2025. године није било поднетих пријава од стране ученика и њихових родитеља односно законских заступника. У супротном деловала бих по њима у складу са законима и правилицима школе.

Обавезе ученика прописане су чланом 80., а одговорност чланом 83. закона. Одлучивање о њима налази се, поред директора, и у надлежности одељењског старешине, педагога школе, тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењског већа и наставничког већа.

У складу са тим, у току шк. 2024/2025. године изречено је 50 васпитних мера и то 32 опомене одељењског старешине, 15 укора одељењског старешине у 3 укора одељењског већа, при чему мора постојати поступност у изрицању. Као директор школе, водила сам један васпитно-дисциплински поступак након кога је ученику изречена васпитно дисциплинска мера укор наставничког већа. Васпитно-дисциплинске мере укор директора и искључење из школе нису изрицане. Иначе, ученицима се уз изречене мере изричу и мере друштвено-корисног рада, а одељењске старешине и педагог школе редовно врше појачан васпитни рад и старају се да се мере друштвено-корисног рада реализују.

За потребе вођења евиденције школа је купила софтвер под називом „Програм реализације и евиденције појачаног васпитног рада, васпитних и васпитно-дисциплинских мера, васпитно-дисциплинског поступка и друштвено-корисног рада“ који је у примени од почетка септембра 2024. године.

Приговор на оцењивање, оцену и испит у шк. 2024/2025. године није било па самим тим ни одлучивање по овом питању.

Што се тиче одлучивања о правима, обавезама и одговорностима запослених, иста су дефинисана у оквиру поглавља VII ЗОСОВ-а, али и, нарочито када су права у питању, Посебним колективним уговором.

Као директор школе старам се да сва права запослених буду оставрена доношењем свих потребних решења и одлука у мојој надлежности, а захтеви који се подносе у складу са Посебним колективним уговором су благовремено решавани.

Са друге стране, залажем се и за извршење свих обавеза и одговорности запослених. Тим поводом сам, услед обуставе извођења наставе, по налогу просветног инспектора, донела закључак о поретању васпитно-дисциплинских поступака против наставника у обустави, а који је обустављен по нормализацији наставног процеса. Иначе, сви запослени су кроз решења о 40-то часовној радној недељи на почетку школске године добили распоред својих обавеза, како у настави тако и у пословима ван наставе. Формирани су тимови, комисије и радне групе и сви наставници су укључени у њихов рад. У складу са законом додељена су и појединачна задужења.

19. Доношење општег акта о организацији и систематизацији послова у складу са законом

Због специфичности рада средњих стручних школа у смислу честих измена образовних профила и њихових наставних планова, те фонда часова, Правилник о организацији и систематизацији послова доноси се за сваку школску годину посебно. Потребне за изменама правилника и његово ново доношење сваке школске године у директној је вези и са бројем признатих одељења у конкретној школској години, као и са самим бројем ученика који условљавају поделу или не поделу одељења на групе.

Сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у школи за шк. 2024/2025. годину дата је на седници Школског одбора 12.09.2024. године. По наведеном правилнику ове школске године систематизовано је 36,90 извршиоца од којих је 13 на ван наставним радним местима.

20. Обезбеђивање услова за остваривање права, обавеза и одговорности ученика и запослених у складу са законима

Поред чињенице да као директор школе одлучујем о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених у складу са законима, дужна сам да обезбеђујем и услове за њихово остваривање.

Ученици школе су на почетку школске године, септембра месеца, упознати са својим правима, обавезама и одговорностима, као и њихови родитељи одн. законски заступници. Сви интерни акти школе су јавни, објављени путем сајта школе и доступни и ученицима и њиховим родитељима тј. заступницима у сваком тренутку.

Обезбеђивање услова за остваривање права ученика и њихово извршавање обавеза и одговорности се врши свакодневно. У школи функционише ученички парламент, и њихови представници учествују у раду Школског одбора. Поред свих права ученика побројаних у чл. 79 ЗОСОВ-а која се остварују, а односе се на квалитетан образовно-васпитни рад, уважавање личности, заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, образлагању оцена итд. ученици школе су имали могућност да остваре и своје право на стипендију, кредит, смештај у дому ученика и др.

Када су у питању запослени, као директор сам се првенствено zaloжила за остваривање њихових права по питању обезбеђивање пуне норме часова тиме што сам благовремено све запослене код којих је дошло до смањења обима ангажовања ставила на листу технолошких вишкова за распоређивање. Наведени наставници су тиме крајем августа и почетком септембра месеца били збринути преузимањем од стране других школа. Такође, одређеном броју наставника норма је допуњена изборним предметима у самој школи, а једном наставнику и фондом часова за предмет за који није примљен у радни однос.

Добро постављеним финансијским планом школе стварам услове за остваривање права запослених на стручно оспособљавање и усавршавање, а решењима директора право на годишњи одмор, плаћено или неплаћено одсуство, накнаду трошкова, исплату отпремнина, солидарне помоћи, јубиларних награда и сл. Подаци о остваривању побројаних права саставни су део Финансијског извештаја школе.

21. Сарађивање са ученицима и ученичким парламентом

Као директор школе остварујем сарадњу са ученицима и Ученичким парламентом по различитим питањима. Са једне стране то су питања у вези са њиховим, претходно горе наведеним, правима и обавезама, а са друге, питања у вези са пројектима, манифестацијама и сл.

Сваке школске године, 1. септембра организујем и непосредно реализујем пријем ученика првог разреда са циљем да их упознам са организацијом рада школе. Након тога старам се да буду упознати са њиховим правима, обавезама и одговорностима кроз презентацију закона и правилника који уређују та питања. Подстичем их у раду и помажем да реализују своје идеје о пројектима, повезујем са другим институцијама и пратим њихов рад.

Као директор, спремна сам да их саслушам и ученици радо долазе да ми изложе одређени проблем или идеју.

Ученички парламент је важан партнер директору и Школском одбору, тако да он разматра све предлоге школских докумената (програме, планове, правилнике) као и извештаје о њиховој реализацији. У том смислу обезбеђујем да им сви материјали буду благовремено доступни за упознавање и разматрање.

У току првог полугодишта сам више пута имала састанке са представницима Ученичког парламента на којима су изнети предлози за решавање одређених проблема и идеје за организацију планираних активности. Сарадња се углавном односила на организацију њихових активности, а по питању учествовања у пројектима које реализују. Створила сам услове за промоцију програма Зајечарске иницијативе „Млади у покрету“ и „Школски избори“, реализацију „Битке знања“ пројекат под покровитељством Уније Средњошколаца и Министарства туризма и омладине и са представницима парламента садила сам лале у дворишту школе у оквиру Фестивала омладинског активизма под покровитељством ИЗОАР-а. Непосредно пред завршетак полугодишта подржала сам и учешће парламента у пројекту „Из ЕУгла“ који је подржан од стране Европске уније, а у организацији Зајечарске иницијативе. Омогућила сам и да председник Ученичког парламента присуствује Националном састанку средњошколаца који се одржао од 25. до 27. октобра у Београду. Вишедневни састанак био је у организацији Уније средњошколаца Србије.

У току другог полугодишта сарадња је попримила донекле измењен карактер, с обзиром да су се ученици матуранти самоиницијативно организовали у тзв. пленум који је имао своје представнике који су пак истовремено и чланови Ученичког парламента. Постојање самопрозваног органа било је у периоду од 17.03.2025. године до 04.04.2025. године. Након наведеног периода и нормализације наставе, парламент је наставио са функционисањем и реализацијом планираних активности. Омогућила сам присуствовање наших ученика семинару у хотелу „Језеро“ и реализацију пројекта „Школски избори“ који је подржан од стране „Зајечарске иницијативе“.

Иначе, радо подстичем ученике да учествују на свим врстама такмичењима и изузетно се трудим да обезбедим што боље услове за њихов рад и напредовање. Промовишем њихове успехе унутар школе кроз обавештења, на седницама стручних органа, али и путем медија, пре свега преко ТВ Бор, Бор 030, школског сајта и других друштвених мрежа.

Сваке године школа обезбеђује услове за награђивање ученика који постижу одличне резултате током школовања.

22.Подношење захтева за покретање прекршајног поступка односно кривичне пријаве у складу са чланом 84. став 3 ЗОСОВ-а

Члан 84 ЗОСОВ-а дефинише одговорност родитеља одн. другог законског заступника детета тј. ученика, те се позивањем на њега може, ради утврђивања одговорности родитеља, поднети захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривична пријава надлежном јавном тужилаштву.

У шк. 2024/2025. години од стране школе није било поднетих захтева, а ни кривичних пријава према родитељима.

23.Други послови у складу са законом и статутом

Осим свега до сада изнетог, као директор школе обављала сам и бројне друге активности. Унос података и одржавање све бројнијих база података (Моја средња школа, еУпис, ЛИСП, Чувам те, Здравитас, Платформа за стипендије и кредите итд.) је изузетно важан задатак за директора. Одређено је лице које врши унос (секретар школе), али и ја као директор приступам

истим, контролишем унете податке и по потреби се укључујем у њихово ажурирање. Све промене до којих дође у току године редовно се евидентирају у систему.

На почетку септембра месеца координисала сам рад на изради Годишњег плана рада школе за нову школску годину, а касније у току месеца и рад на допуни Критеријума оцењивања које су усвојене на Педагошком колегијуму. Као саставни део годишњег плана рада израдила сам План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности и ажурирала електронску базу Информатора о раду.

Октобра месеца већу пажњу сам посветила раду Тима за инклузивно образовање како би сви Индивидуални образовни планови били благовремено усвојени. Такође, са организаторкама практичне наставе сам развијала мрежу дуалног система образовања и укључивала нове послодавце у исту. Ширење мреже се вршило у континуитету до краја првог полугодишта, а затим се у другом полугодишту приступило склапању предуговора и продубљивању сарадње. У току октобра месеца школа је аплицирала и на конкурс Канцеларије за дуално образовања под називом „Конкурс за доделу средстава за подршку школама за упис ученика на образовне профиле који се реализују у дуалном образовању на којима се ученици школују за дефицитарна занимања у школској 2024/2025. години“. Средства су додељена свим ученицима који се школују по дуалном систему и ученици су у току наставне године (9 месеци) примали новчану накнаду у износу од 5.000,00 динара.

У другој половини октобра и првој половини новембра месеца акценат сам ставила на педагошко-инструктивни рад.

Новембра месеца сам анализирала фонд часова за наредну школску годину како би се донела одговарајућа одлука у вези са одабиром образовних профила за наредну школску годину. Последње недеље новембра реализован је први део пројекта „Супершкола“. Наша школа била је домаћин школи из Охрида, Северна Македонија. Дванаест ученика и две наставнице су са дванаест ученика и две наставнице наше школе реализовали бројне активности дефинисане пројектом у којима сам и ја учествовала.

Децембра месеца вршила сам припрему за спољашње вредновање школе и била носилац организације исте у школи. Спољашње вредновање школе извршено је у периоду од 11. до 13. децембра 2024. године. Такође, припремала сам се и за подношење бројних извештаја (о управљању ризицима од повреде родне равноправности, о слободном приступу информацијама од јавног значаја, о систему финансијског извештавања и контроле итд.) које је уследило са почетком нове календарске године.

Са почетком зимског распуста извршено је сређивање наставничке канцеларије (окречени су зидови и замењен намештај).

У периоду од 20.01.2025. наставу у школи је изводио само један наставник, од 24.03.2025. њих 7, да би се од 01.04.2025. године сви наставници вратили на наставу и иста нормализовала. Са обуставом извођења наставе од стране наставника, смањиле су се све активности у школи, а активности директора су попримиле другачији карактер. Праћење фонда изгубљених часова, организација њихове надокнаде и стварање услова за реализацију исте (измена годишњег плана рада и сл.) су активности које су пратиле друго полугодиште. У наведеном периоду интензивирала се сарадња са директорима средњих школа Тимочке крајине што је условило формирање актива чији сам члан и ја постала.

Активности које нису утихнуле у периоду обуставе наставе јесу активности на реализацији пројекта. Тако је последње недеље марта месеца уследио одлазак 12 ученика наше школе и 2 наставнице у Охрид, Северна Македонија у оквиру пројекта Супершкола. Са координаторком пројекта учествовала сам у организацији одласка.

Почетком априла у оквиру пројекта Еразмус+ реализована је мобилност наставника. Код наведене активности не само да сам учествовала у њеној организацији, већ сам била и представник школе на путовању, заједно са још 2 наставнице. Мобилност је реализована у Шкојдицу, Немачка. Средином маја месеца у оквиру истог пројекта реализована је и мобилност ученика. Место реализације је такође био Шкојдиц, Немачка, где је 12 ученика наше школе обављало стручну праксу. О ученицима се су се старала 2 наставника школе. Моје активности су се састојале у помоћи координаторки Тима за рад на пројектима да се са успехом исти реализује што је и учињено.

При крају наставне године са Тимом за рад на пројектима припремана је документација за учествовање школе у новим пројектима на конкурсу Супершколе и Еразмуса.

У току наставне године била сам у току са расписивањем јавне набавке за извођење овогодишње екскурзије за ученике првог и другог разреда и матурантске екскурзије за ученике четвртог разреда наредне школске године. Због ситуације која је настала са почетком другог полугодишта реализација екскурзије у земљи за ученике првог и другог разреда је обустављена и на исту се није ишло, док ће се матурантска екскурзија реализовати крајем септембра месеца 2025. године.

У току летњег распуста проширена је просторија за разглас у школи, постављена је група рачунара у кабинетима 9, 10 и 13, освежени су гелендери у и испред школе, као и клупе и канте за отпатке.

У Бору, 29.08.2025.

ДИРЕКТОР
Соња Стаменковић

5.1.1. Извештај о стању и спровођењу мера заштите и безбедности ученика и запослених на крају шк. 2024/2025.

Безбедност ученика и запослених уређена је Законом - ЗОСОВ, Упутством за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика Министарства просвете, Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у Економско-трговинској школи и током активности које организује школа, Годишњим планом рада школе и другим документима.

Правилником су дефинисане мере заштите и безбедности у школској згради и школском дворишту (мере заштите од болести и физичких повреда, мере заштите од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома, других опасних појава и елементарних непогода и мере заштите у саобраћају), мере заштите и безбедности за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа ван школске зграде и дворишта (мере заштите ученика за време извођење екскурзије, мере заштите за време извођења практичне наставе и праксе и превентивни и интервентни програми школе ради побољшања понашања ученика).

Посебна пажња се поклања безбедности ученика од насиља, злостављања и занемаривања коју континуирано прати школски Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и који поступа у складу са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, поштујући Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Карактеристике које су обележиле шк. 2024/2025. године су следеће:

- Септембра месеца у организацији члана Градског већа задуженог за просвету одржан је састанак директора основних и средњих школа са просветном инспекторком и представницима ПУ са темом „Безбедност ученика“.
- На седници Школског одбора, такође септембра месеца, донет је нови Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика и Правилник о употреби мобилног телефона, дигиталног уређаја и другог средства.
- Уводим у школу платформу **„Програм реализације и евиденције појачаног васпитног рада, васпитних и васпитно-дисциплинских мера, васпитно-дисциплинског поступка и друштвено-корисног рада“** за рад одељењских старешина.

- На гугл учионицу континуирано постављам материјал у вези са мерама заштите и безбедности ученика и запослених добијених од стране Министарства просвете, Завода за унапређивање образовања и васпитања, организатора и реализатора семинара са темом безбедности итд. Истовремено подсећам и на већ постављене материјалие из ранијих периода.
- Присуствујем онлајн обуци „Поступање система образовања у кризним догађајима“ у организацији Канцеларије УНФПА у сарадњи са МП и МУП-ом.
- Присуствујем стручном скупу „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у остваривању квалитетније школе“ у реализацији Академије Филиповић и организацији Регионалног центра за стручно усавршавање Књажевац.
- Јануара месеца присуствујем другом састанку у организацији члана Градског већа задуженог за просвету, као и трећем априла месеца и четвртм маја месеца 2025. године
- Јуна месеца организујем у школи састанак подршке „спољне мреже“ на којем присуствује инспектор за малолетнике ПУ Бор, просветна инспекторка, директорка Центра за социјални рад и члан градског већа за образовање.

Превентивне активности које су спроведене у школи у циљу очувања заштите и безбедности ученика и запослених у шк. 2024/25. године дате су у следећем табеларном приказу:

А К Т И В Н О С Т И	Задужени / Реализатори	Динамика
Ученици првог разреда су на часовима одељењског старешине и одељењске заједнице информисани о Протоколу поступања у случају насиља злостављања и занемаривања и упознати су са врстама насиља	Педагог, Одељењске старешине	Септембар
Родитељи су на првом родитељском састанку упознати са унутрашњом мрежом заштите у школи по питању насиља, као и са корацима у интервентним активностима из Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Одељењске старешине	Септембар
Ученици и родитељи ученика упознати су са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика школе и активности које организује школа.	Одељењске старешине	Први класификациони период
Педагог путем мејл адреса доставља информације и материјале ученицима у вези са линковима који воде до видео записа, радионица или важних информација за њихово здравље и безбедност.	Педагог	Континуирано
Директор школе на седници Савета родитеља и седници Школског одбора извештава о предузетим превентивним мерама, о превенцији насиља, посебним ризицима и мерама заштите, као и о реаговању у случају када се насиље деси	Директор	Континуирано
У школи је присутно дежурство наставника и помоћно-техничког особља у оквиру целог школског објекта у току	Наставници, Помоћно – техничко особље	Континуирано

целокупног трајања наставе		
У сарадњи са Полицијском управом, у школи је ангажован школски полицајац који прати безбедност ученика у школској зради и дворишту, али и ближој околини школе (саобраћајнице, кафићи и сл.)	Полицијска управа Бор; Школски полицајац	Континуирано
У школи се води Књига евиденције улазака трећих лица у школу	Помоћно-техничко особље	Континуирано
У школи постоји уграђен видео надзор којим се прати улазак трећих лица – делимично у функцији (не раде све камере)	Директор, помоћно-техничко особље	Континуирано
У школи је инсталиран алармни систем који представља заштиту од провала и упозорава на опасност од пожара	Директор, помоћно-техничко особље	Није у функцији
Редовно се врши провера водоводних и електроинсталација, против пожарних апарата, хидрантске мреже и евентуални недостаци се благовремено отклањају	Ангажоване агенције, Директор, Домар	У складу са прописима
Извршена је набавка нових ПП апарата	Директор, Секретар	Децембар
Редовно се врши дератизација и дезинсекција свих просторија у школи, а пре почетка школске године и у току зимског распуста врши се генерално чишћење свих просторија у школи	Завод за јавно здравље Зајечар Ветеринарска станица Бор, Помоћно-техничко особље	Два пута годишње
Школа спроводи редовно обавештавање ученика и запослених о свим мерама које се спровode ради њихове безбедности и упозорава на мере којих се и сами морају придржавати	Ангажована агенција, Директор, Секретар, Педагог	Континуирано
Редовно се ажурира Сајт школе и постављају важне информације које су доступне ученицима, родитељима, наставницима и трећим лицима	Администратори сајта школе	Континуирано

Што се тиче интервентних активности школа је у првом полугодишту шк. 2024/2025. године интервенисала у једном случају због недоличног понашања ванредних (бивших редовних) ученика школе у смислу обављања појачаног васпитног разговора са актерима случаја од стране педагога школе и школског полицајца.

У другом полугодишту у школи је забележен случај теже повреде обавезе ученика О.Б., који је, по одлуци Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, за собом „повукао“ и трећи ниво психичког насиља (заstraшивање) па су интервентне активности итекао биле присутне. По наступању случаја школа је предузела све неопходне кораке прописане законима и правилницима, од пријављивања случаја и обавештавања релевантних страна унутрашње и спољашње мреже, преко предузимања појачаног васпитног рада и вођења васпитно-дисциплинског поступка, до изрицања васпитно-дисциплинске мере. Случај је регистрован и путем платформе „Чувам те“.

Иначе, о свим превентивним и интервентним активностима школе извештава, поред директора, и Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чији је извештај, попут овог, саставни део Извештаја о реализацији рада школе у шк. 2024/2025. године.

Додајем још да интервентне активности школа предузима и позивањем службе Хитне помоћи у случајевима лошег здравственог стања ученика што се и ове школске године учинило у неколико наврата.

Да закључимо, Економско-трговинска школа у континуитету предузима различите, превентивне активности чији је циљ повећање безбедности ученика и запослених, али и подједнако ажурно реагује и када је потребно применити интервентне активности. По мишљењу ученика и њихових родитеља важимо за безбедну средину.

Директор школе
Соња Стаменковић

5.2 Извештај о реализацији плана и програма рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са следећим пословима директора (чл.126, тач.1-3 и тач.5-7):

- Планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања и свих активности у школи
- Обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда образовних постигнућа и унапређивање образовно-васпитног рада
- Остваривање развојног плана школе
- Сарађивање са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима
- Пружање подршке у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика
- Организовање и вршење инструктивно-педагошког увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника.

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори обавезних стручних тимова у школи и стручни сарадник педагог.

Чланови педагошког колегијума су:

Стаменковић Соња, директор – председавајући

Петковић Весна, стручни сарадник

Илић Татјана

Поповић Валентина

Испировић Бобан

Спасојевић Данијел

Ескић Лидија

Милановић Лидија

Филиповић Ирена

Павловић Звезда

Јонових Милена

Спасић Митрановић Елена

Наведени чланови радили су на реализацији програмских задатака дефинисаних Годишњим планом за шк. 2024/2025. год.

Динамика	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ И САДРЖАЈ	Носиоци
11.09.2024.	- Конституисање педагошког колегијума и избор записничара - Разматрање и давање мишљења о Извештају о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2023/2024. - Разматрање и давање мишљења о раду директора за шк.2023/2024. - Разматрање и давање мишљења о Извештају о реализацији Развојног плана за шк. 2023/2024. - Разматрање и давање мишљења о Извештају о реализацији Развојног плана школе за период 2019-2024. - Разматрање и давање мишљења о Извештају о реализацији плана стручног усавршавања за 2023/2024. - Одређивање члана педагошког колегијума за праћење	Директор Чланови колегијума Председник стручног актива за развојно планирање Координатор тима за професионални развој Чланови колегијума Председници стручних већа Чланови

	остваривања плана стручног усавршавања - Разматрање и давање мишљења о Предлогу плана стручног усавршавања у шк. 2024/2025. - Разматрање и давање мишљења о Предлогу нове организационе структуре школе - Разматрање и давање мишљења о Предлогу Годишњег плана рада школе за шк. 2024/2025. - Разматрање потреба за изменама и допунама критеријума оцењивања за шк. 2024/2025. - Давање препоруке распореда писмених провера у I класификационом периоду шк.2024/2025. - Давање предлога мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника и предлога мера за унапређивање образовно-васпитног рада - Давање предлога мера за пружање подршке у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика	колегијума Координатор тима за унапређивање квалитета и развој установе Координатор тима за развој међушпредметних компетенција и предузетништва
08.10.2024.	- Разматрање предлога организације и распореда допунске и додатне наставе и других облика образовно- васпитног рада - Утврђивање плана педагошко - инструктивне активности за шк. 2024/2025. - Припреме за верификацију образовних профила - Планирање распореда одсуства наставника и стручних сарадника ради стручног усавршавања	Директор Педагог Чланови колегијума Директор Координатор тима за професионални развој
31.10.2024.	- Доношење ИОП-а за ученике у првој години учења - Доношење одлуке о наставку примене ИОП-а за ученике у II, III и IV разреду - Усвајање допуна и измена критеријума оцењивања	Координатор тима за инклузивно образовање Председници стручних већа
13.11.2024.	- Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода шк. 2024/2025. и предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада - Давање препоруке распореда писмених провера у II класификационом периоду шк.2024/2025. - Извештавање директора о остваривању плана стручног усавршавања у I тромесечју - Давање предлога мера за унапређење сарадње школе са локалном заједницом - Утврђивање предлога плана уписа за шк. 2025/2026. годину	Педагог Чланови колегијума Координатор тима за професионални развој Чланови колегијума Чланови колегијума
25.12.2024.	- Допис МП школама и скраћење полугодишта - Праћење ефеката организације наставе на основу препорука за унапређивање квалитета - Праћење ефеката подршке у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика	Директор Координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Координатор тима за развој међушпредметних компетенција и предузетништва

	- Анализа посећености родитељских састанака - Праћење реализације плана угледних часова - Праћење ефеката стручног усавршавања наставника - Израда плана посете семинарима у току зимског распуста	Педагог Председници стручних већа Координатор тима за професионални развој
15.01.2025.	- Анализа успеха на крају I полугодишта шк. 2024/2025. и предлог мера за побољшање успеха - Давање препоруке за распоред писмених провера знања за III класификациони период шк.2024/2025. - Разматрање резултата вредновања ИОП-а унутар школе на крају I полугодишта шк. 2024/2025. - Извештавање директора о остваривању плана стручног усавршавања у II тромесечју и збирно за I полугодиште шк.2024/2025. - Разматрање и давање мишљења о Извештају о раду директора за I полугодиште шк. 2024/2025. - Разматрање и давање мишљења о Извештају о раду Педагошког колегијума за I полугодиште шк. 2024/2025. - Разматрање и давање мишљења о Извештају о реализацији Годишњег плана рада школе на крају I полугодишта шк. 2024/2025.	Педагог Чланови колегијума Координатор тима за инклузивно образовање Координатор тима за професионални развој Чланови колегијума
04.02.2025.	- Информисање о плану надокнаде часова	Директор
28.02.2025.	- Израда плана надокнаде за фебруар 2025. године	Чланови колегијума
02.04.2025.	- Израда плана надокнаде за март 2025. Године - Припреме за организацију матурских и завршних испита - Разматрање Извештаја о самовредновању кључне области Програмирање, планирање и извештавање - Давање препорука за распоред писмених провера знања за IV класификациони период шк.2024/2025. - Припреме за обележавање Недеље сећања и заједништва	Чланови колегијума Председници стручних већа Координатор тима за самовредновање Чланови колегијума
28.05.2025.	- Анализа учешћа и постигнутих резултата на свим нивоима такмичења ученика - Сумирање ефеката допунске и додатне наставе - Анализа одржаних угледних часова - Разматрање изборних предмета у шк.2025/2026. години	Педагог Председници стручних већа
02.07.2025.	- Анализа успеха на крају II полугодишта шк.2024/2025. - Анализа успеха на матурском и завршном испиту шк.2024/2025. године у јунском испитном року - Разматрање резултата вредновања ИОП-а унутар школе на крају шк. 2024/2025. - Извештавање директора о остваривању плана стручног усавршавања у IV тромесечју и збирно за II полугодиште шк.2024/2025. године	Педагог Координатор тима за инклузивно образовање Координатор тима за професионални развој

29.08.2025.	- Разматрање Извештаја о успеху на крају шк. 2024/2025.	Педагог
	- Анализа успеха на матурском и завршном испиту на крају шк.2024/2025.	Директор
	- Оцена успешности рада наставника и стручних сарадника у шк. 2024/2025.	Чланови колегијума
	- Оцена успешности рада одељењских већа, стручних већа, актива и тимова у шк.2024/2025.	Директор
	- Разматрање и давање мишљења о Извештају о раду педагошког колегијума у шк. 2024/2025.	
	- Анализа уписа ученика у први разред шк. 2025/2026.	
	- Давање предлога поделе предмета и осталих задужења на наставнике	
	- Давање предлога плана рада педагошког колегијума за шк. 2025/2026.	

Педагошки колегијум је у току I полугодишта шк. 2024/2025. год. одржао 5 седница и све су биле редовне. У плану рада Педагошког колегијума планирано је 6 седница, али како су били створени услови да се о предлогу плана уписа дискутује у првој половини новембра, наведена тачка је разматрана у оквиру прве седнице планиране за новембар месец па није било потребе држати другу истог месеца.

За друго полугодиште је такође планирано 6 седница, а одржано је 7, од чега је 5 било редовних и 2 ванредне. Обустава наставе од стране наставника, условила је неприсуство трећег класификационог периода у другом полугодишту, па тачке које су у вези са истим нису могле бити реализоване..

У збиру, Педагошки колегијум је у току шк. 2024/2025. год. одржао 12 седница, 10 редовних и 2 ванредне са донекле измењеном динамиком одржавања и реализованим тачкама.

Праћење рада Педагошког колегијума вршено је периодично и на крају школске године.

Инструменти који су били коришћени за праћење су:

- записници са седница Педагошког колегијума и
- извештај о реализацији Годишњег плана у оквиру кога се прати и рад Педагошког колегијума.

5.3 Извештај о реализацији плана и програма рада Наставничког већа

Наставничко веће чини 38 ангажованих наставника и стручни сарадник, кворум за реализацију је 20.

Време реализације	Садржај рада	Носиоц
11.09.2024.	- Избор записничара и заменика записничара	Чланови већа
	- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за за шк. 2023/2024.	Директор
	- Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана за шк. 2023/2024.	Председник стручног актива за развојно планирање
	- Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана за период 2019-2024.	Директор
	- Разматрање Извештаја о раду директора у шк. 2023/2024.	
	- Утврђивање предлога Годишњег плана рада за шк. 2024/2025.	
	- Утврђивање плана рада Наставничког већа за шк. 2024/2025.	
	- Разматрање Предлога плана стручног усавршавања у шк. 2024/2025.	Координатор тима за професионални развој
	- Разматрање и усвајање предлога програма екскурзија, стручних посета и излета у шк.2024/2025.	Председници

	- Предлагање чланова из реда запослених за формирање школских тимова, комисија, тела и сл. и дефинисање одговорних лица - Предлагање чланова за формирање Комисије за доделу стипендија по донацији Зијин Копер Бор - Разматрање предлога новог Правилника о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика - Разматрање предлога Правилника о употреби мобилног телефона, електронског уговора и другог средства - Разматрање предлога о изменама и допунама Правилника о употреби сопственог аутомобила у службене сврхе	стручних већа Чланови већа
10.10.2024.	- Формирање комисија за полагање матурског и завршног испита за шк. 2024/2025. - Предлагање мера за унапређивање квалитета оцењивања и постигнућа ученика - Разматрање предлога за измене и допуне критеријума оцењивања - Извештавање о изјашњавању ученика о ваннаставним активностима - Доношење одлуке о верификацији образовних профила - Интерно стручно усавршавање – Препознавање, подршка и праћење образовања и васпитања ученика са изузетним способностима - Интерно стручно усавршавање – Приручник за самовредновање	Директор Координатор тима за унапређивање квалитета и развој установе Председници стручних већа Педагог Директор Координатор тима за самовредновање Координатор тима за самовредновање
18.10.2024.	- Обележавање Еразмус дана и обавештавање о Еразмус пројекту - Организовање ликовног конкурса - Додатно обавештење о конкурсy Супер школа	Координатор тима за рад на пројектима
14.11.2024.	- Разматрање извештаја о успеху ученика на крају I класификационог периода шк. 2024/2025. - Утврђивање предлога плана уписа за шк.2025/2026. - Интерно стручно усавршавање – видео обука Министарства просвете „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“	Педагог Директор Чланови већа Педагог
06.12.2024.	- Анализа посећености часова и предлог мера за унапређивање наставног процеса - У сусрет спољашњем вредновању	Педагог Директор
25.12.2024.	- Избор записничара за ванредну седницу Наставничког већа - Доношење одлуке о неутврђивању и потврђивању оцена и успеха ученика на крају првог полугодишта	Чланови већа Чланови већа
30.12.2024.	- Разматрање Одлуке о закључивању оцена у електронском дневнику на крају првог полугодишта шк.2024/2025. године и непотврђивању успеха ученика на крају првог полугодишта шк.2024/2025. године на одељењским већима од 25.12.2024. године и доношење Одлуке о томе.	Чланови већа

15.01.2025.	- Разматрање извештаја о успеху ученика на крају I полугодишта шк. 2024/2025. - Разматрање Извештаја о реализацији плана и програма Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у I полугодишту шк. 2024/2025. - Разматрање Извештаја о стручном усавршавању у I полугодишту шк. 2024/2025. - Разматрање Извештаја са стручне посете сајму куварства - Разматрање Извештаја о раду директора за I полугодиште шк. 2024/2025. - Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у I полугодишту шк. 2024/2025. - Разматрање Измена и допуна Годишњег плана рада школе за шк.2024/2025. годину (Измена календара образовно-васпитног рада) - Интерна обука – Поступање у кризним ситуацијама	Педагог Координатор тима за заштиту Координатор тима за професионални развој Вођа пута Директор
11.02.2025.	- Утврђивање списка радних задатака и листа комбинација за матурски и завршни испит у шк.2024/2025.	Директор Председници стручних већа Директор
20.02.2025.	- Упознавање са извештајем о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе - Упознавање са Записником о ванредном инспекцијском надзору	Директор
07.03.2025.	- Разматрање актуелне ситуације	Директор
18.03.2025.	- Упознавање са дописима Министарства просвете и разматрање истих	Директор
04.04.2025.	- Упознавање и разматрање обједињеног плана надокнаде часова за јануар, фебруар и март месец	Директор
24.04.2025.	- Припреме за организацију матурских и завршних испита у шк. 2024/2025. - Доношење одлуке о формирању комисије за избор ученика генерације за шк. 2024/2025. - Разматрање Извештаја о самовредновању кључне области Програмирање, планирање и извештавање - Разматрање Плана уа унапређивање квалитета рада школе - Извештавање о посети Северној Македонији у оквиру програма Супершкола - Извештавање о мобилности наставника у оквиру пројекта Еразмус+	Директор Чланови већа Координатор тима за самовредновање Директор Вођа пута
14.05.2025.	- Разматрање продужетка школске године и померање термина полагања матурског и завршног испита	Директор
20.06.2025.	- Разматрање Извештаја о успеху завршних разреда на крају наставне 2024/2025. - Разматрање Извештаја о успеху на матурском и завршном испиту у јунском испитном року шк.2024/2025. - Разматрање учешћа ученика на такмичењима и постигнутих резултата - Доношење одлуке о додели диплома, похваљивању и награђивању ученика завршних разреда у шк. 2024/2025. - Доношење одлуке о избору ученика генерације за шк. 2024/2025.	Педагог Чланови већа Чланови већа Комисија за избор ученика генерације

25.06.2025.	- Доношење Одлуке о изрицању мере у васпитно-дисциплинском поступку против ученика О.Б.	Чланови већа
02.07.2024.	- Организација разредних испита за I, II и III разред - Разматрање Извештаја о успеху на крају наставне године шк.2024/2025. - Доношење одлуке о похваљивању и награђивању ученика првог, другог и трећег разреда у шк. 2024/2025. - Разматрање Извештаја о реализацији студијског путовања Еразмус+ - мобилност ученика - Разматрање Извештаја о реализацији практичне наставе и практичне наставе у блоку - Разматрање Предлога за измене и допуне Школског програма за период 2022-2026. године – дуално образовање - Разматрање одлуке о узменама и допунама Одлуке о избору уџбеника за период 2024/2025. – 2027/2028. године	Директор Педагог Чланови већа Вођа пута Организатор практичне наставе Председник Стручног актива за ШП Председници Стручних већа
18.08.2025.	- Организација поправних, разредних, матурских и завршних испита у августовском испитном року - Анализа уписа ученика у I разред шк. 2025/2026. - Упознавање са Правилником о календару образовно-васпитног рада за шк. 2025/2026. - Кадровска проблематика	Директор Чланови већа
29.08.2025.	- Разматрање Извештаја о успеху на крају шк.2024/2025. - Разматрање Извештаја о успеху на матурском и завршном испиту на крају шк.2024/2025. - Оцена рада одељењских већа, стручних већа и одељењских старешина у шк. 2024/2025. - Разматрање Извештаја о раду Наставничког већа у шк. 2024/2025. години - Разматрање распореда одељењских старешинстава за шк. 2025/2026. - Подела предмета на наставнике - Разматрање распореда часова за шк. 2025/2026. - Припреме за почетак шк. 2025/2026.	Педагог Директор Чланови већа Директор

За I полугодиште шк. 2024/2025. год. планиране су 3 седнице Наставничког већа, али је одржано 7, и то 4 редовне и 3 ванредне. Прва ванредна седница одржана је из разлога упознавања чланова Наставничког већа са пројектима који се реализују у школи, док је једна тачка планирана за април месец одржана у децембру како би се школа што боље припремила за спољашње вредновање школе које је реализовано у другој недељи децембра 2024. године. Друга ванредна седница одржана је на основу захтева запослених са тачком дневног реда „Доношење одлуке о неуптврђивању и потврђивању оцена и успеха ученика на крају првог полугодишта“, као и трећа.

За друго полугодиште шк. 2024/2025. године планирано је 8 седница Наставничког већа, а одржано је 13, од чега је 7 редовних и 6 ванредних. Обустава наставе од стране наставника, условила је неприсуство трећег класификационог периода у другом полугодишту, па тачке које су у вези са истим нису могле бити реализоване.

У збиру, Наставничко веће је у току шк. 2024/2025. год. одржао 20 седница, 11 редовних и 9 ванредних са донекле измењеном динамиком одржавања и реализованим тачкама.

Праћење рада Наставничког већа вршено је периодично и на крају школске године.

Инструменти који су коришћени су:

- записници са седница Наставничког већа и

- извештај о реализацији Годишњег плана у оквиру кога се прати и рад Наставничког већа.

5.4 Извештај о реализацији плана и програма рада Одељењских већа

У школској 2024/2025. години је 12 одељењских већа, распоређених по разредима: први – 3, други – 3, трећи – 4 и четврти – 2.

Време реализације	Садржај рада
12.09.2024.	• Информација о формирању одељења (структура одељења); • Утврђивање распореда писмених провера на препоруку Педагошког колегијума за први класификациони период; • Упознавање са условима живота и рада ученика (дисфункционалне породице, социјална и васпитна запуштеност); • Предлагање мера за унапређивање квалитета оцењивања и постигнућа ученика;
03.10.2024.	• Идентификација ученика за допунску, додатну наставу и секције; • Усвајање распореда часова допунске, додатне, секција и припремне наставе за разредне, матурске и завршне испите; • Расправа о настави, слободним активностима ученика и другим облицима образовно-васпитног рада, о учењу и раду ученика и предлог мера за успешнију наставу и бољи успех;
04.11.2024.	• Анализа успеха и владања на I класификационом периоду шк.2024/2025. год. • Изостајање ученика и мере за смањење изостанака; • Утврђивање распореда писмених провера знања на предлог Педагошког колегијума за други класификациони период ;
13.01.2025.	• Утврђивање закључних оцена на предлог предметних наставника и оцене из владања на крају I полугодишта шк. 2024/2025.год. • Утврђивање општег успеха ученика на крају I полугодишта шк. 2024/2025.год. • Анализа успеха и владања на крају I полугодишта шк.2024/2025. год. • Разматрање извештаја одељењског старешине о појачаном васпитном раду и предузетим мерама у I полугодишту шк.2024/2025. год. • Реализација фонда часова редовне наставе и осталих обавезних облика непосредног рада са ученицима; • Утврђивање распореда писмених провера знања на предлог Педагошког колегијума за III класификациони период;
10.04.2025.	• Утврђивање распореда писмених провера знања на предлог Педагошког колегијума за IV класификациони период;
06.06.2025.	• Утврђивање закључних оцена на предлог предметних наставника и оцене из владања на крају II полугодишта шк.2024/2025. године за завршне разреде; • Утврђивање општег успеха ученика на крају II полугодишта шк.2024/2025. године за завршне разреде; • Анализа успеха и владања на крају II полугодишта шк.2024/2025.године за завршне разреде; • Разматрање извештаја одељењског старешине о појачаном васпитном раду и предузетим мерама у II полугодишту шк.2024/2025. год. за

	завршне разреде; • Упућивање ученика завршних разреда на разредни испит; • Предлог за доделу диплома, награда и похвала за завршне разреде; • Предлог за избор ученика генерације; • Извештавање о раду Одељењског већа.
27.06.2025.	• Утврђивање закључних оцена на предлог предметних наставника и оцене из владања на крају II полугодишта шк.2024/2025. године за први, други и трећи разред; • Утврђивање општег успеха ученика на крају II полугодишта шк.2024/2025. године за први, други и трећи разред; • Анализа успеха и владања на крају II полугодишта шк.2024/2025. год. за први, други и трећи разред; • Разматрање извештаја одељењског старешине о појачаном васпитном раду и предузетим мерама у II полугодишту шк.2024/2025. год. за први, други и трећи разред; • Упућивање ученика I, II и III разреда на разредни испит; • Предлог за доделу награда и похвала за први, други и трећи разред; • Извештавање о раду Одељењског већа;
28.08.2025.	• Утврђивање општег успеха ученика након разредних и поправних испита у шк.2024/2025. год.

Број планираних редовних седница одељењских већа по одељењу је 6, с тим што се њихова динамика разликује у зависности од разреда (завршни разреди на крају наставне године имају другачију динамику од осталих разреда). Такође, како се се на седницама одељењских већа доносе одлуке и о изменама и допунама плана писаних провера знања, изрицања мера укор одељењског већа и сл., број одржаних седница се може разликовати од одељења до одељења. На број одржаних седница утиче и податак да ли у одељењу има ученика који се упућују на разредни испит или не.

Према томе, број седница одржаних према одељењским већима приказан је у следећем табеларном приказу:

Одељење	I 1	I 2	I 3	II 1	II 2	II 3	III 1	III 2	III 3	III 4	IV 1	IV 2
Број седница – прво полугодиште	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3
Број седница – друго полугодиште	5	5	3	4	2	3	3	5	4	3	1	3
Укупно	9	8	6	7	5	6	6	8	8	6	5	6

Најмањи број одржаних одељењских већа по одељењу је 5, док је највећи 9. Обуштава наставе од стране наставника, условила је неприсуство трећег класификационог периода у другом полугодишту, па тачке које су у вези са истим нису могле бити реализоване. У збиру, укупан број планираних седница је 72, а одржано је 80.

Праћење реализације плана и програма одељењског већа вршило се периодично и на крају школске године на основу следећих доказа:

- записници са седница одељењског већа,
- извештаји одељењских старешина и сл.

5.5 Извештај о реализацији плана и програма рада стручних већа

5.5.1 Извештај о раду Стручног већа српског језика и уметности

Планом рада Стручног већа српског језика и уметности предвиђено је једанаест седница, колико је и одржано.

На седницама су реализоване тачке које су предвиђене планом. На почетку школске године то су биле теме везане за план и програм предмета, критеријуме оцењивања, као и динамику и начине истог, распоред писмених задатака и контролних вежби, као и предлоге о плану и програму екскурзије и стручног усавршавања. Такође, вршено је подсећање на Правилник о оцењивању у средњем образовању.

Анализирана је постојећа лектирна грађа, као и опрема којом располаже школа и могућности за њихово коришћење.

Стручно веће је анализирано и резултате и успех у оквиру предмета који спадају у ово стручно веће, кад год је било потребе за тим.

Наставници су имали и обавезу да усаглашавају своје критеријуме, али и да разговарају о новим методама рада.

У току школске године наставници су доносили одлуке о коришћењу стручне литературе за одређене образовне профиле. Чланови већа дали су и предлог плана уписа за наредну школску годину и бавили се анализом додатне и допунске наставе. Припреман је Савиндан, међутим, погодан програм поводом обележавања школске славе није приказан, с обзиром на актуелну ситуацију у школама.

Што се тиче одласка на Републички зимски семинар, чланови Већа нису присуствовали истом.

Чланови су разговарали о мерама за побољшање успеха, као и коришћењу опреме али и о пружању подршке ученицима. Без обзира на актуелну ситуацију, састанци Стручног већа одржавани су континуирано, уз предлоге и проналажење потенцијалних решења за унапређивање наставе.

С обзиром на ситуацију, такмичења из Српског језика и језичке културе и Књижевне олимпијаде ове школске године нису одржана. Такмичење рецитатора такође није одржано. Припрема часописа „Трагови“ је урађена у оквиру новинарске секције, а промоција је уприличена у школској сали 8.5.2025. г. У промоцији су учествовали чланови новинарске секције, као и чланови драмско-рецитаторске секције са уредницама Татјаном Илић и Снежаном Антонијевић. Ученици наше школе учествовали су у промоцији још једне збирке песама борског песника Бранислава Банета Димитријевића „Градови и бродови“. Промоција књиге одржана је у Народној библиотеци 24.12.2025. г. Ученици су били активни учесници промоције тако што су, заједно са аутором и на обострано задовољство, бројној публици представили одабране песме.

Ове школске године, тачније 25.10.2024. г. одржан је угледни час ликовне уметности под називом „Ритуалне слике“, а фокус је био на ритуалима у сликовној култури и интеркултурном образовању. Циљ часа је да се ученици упознају са различитим културама, а присутан је и интердисциплинарни приступ који им омогућава да створе емпатију према другом и другачијем у светлу сликовне културе. Час је одржала наставница Јелена Милетић.

Дат је предлог за награђивање и похваљивање ученика завршног разреда. Предложени су уџбеници и разговарано је о прерасподели часова у оквиру већа. Тиме су све најважније тачке исцрпљене.

Председник стручног већа
Татјана Илић

5.5.2 Извештај о раду Стручног већа страних језика

Као и претходних годинна, и у протеклој школској 2024/2025. години у Економско трговинској школи у Бору, радило је стручно веће страних језика, а чине га следећи професори:

- Поповић Валентина, професор француског језика – руководилац стручног већа,
- Гордана Мундрић, професор енглеског језика,
- Сања Стојановски, професор енглеског језика,
- Стефана Костић, професор руског језика,

У току школске 2024/2025. године, одржано је укупно десет редовних седница Стручног већа на којима су разматрана питања у оквиру активности предвиђених Планом и програмом рада овог стручног већа.

Поштујући хронологију активности, уз неминовна прилагођавања, као најзначајније активности реализоване у претходном периоду, издвајају се следеће:

- Дефинисање динамике, начина, елемената и критеријума оцењивања
- Предлог распореда писмених задатака, контролних вежби, као и сама организација допунске, додатне и припремене наставе
- Сарадња у оквиру већа у погледу размене додатног материјала за наставу, примена нових метода и начина извођења наставе, размена искустава о примени савремених метода и облика рада у настави, као и у он-лајн настави.
- Сарадња у оквиру већа и размена искустава у вођењу електронског дневника
- Разматрање уписне политике за наредну школску годину
- Разматрање уџбеника који се користе и које је потребно заменити за наредну школску годину.
- Обележавање Европског дана језика као и светског дана француског језика, светског дана енглеског језика и светског дана руског језика.
- Разматрање успеха ученика на крају сваког класификационог периода
- Анализа свих облика стручног усавршавања наставника
- Праћење остварења образовно-васпитног рада и утврђивање степена остварености исхода образовања, као и давање предлога мера за даље унапређење образовно-васпитног рада
- Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају школске године.

Поред наведеног стручно веће је решавало и друга питања на која је наилазило у раду у току школске године.

- Када је у питању радно ангажовање ситуација је следећа:
Гордана Мундрић имала је пун фонд часова из свог предмета
Валентина Поповић имала је пун фонд с тим да је имала допуну до пуне норме часовима грађанског васпитања, пактичне наставе и рада у библиотеци.
Сања Стојановки имала је у нашој школи 44% + 11% у другој школи
Стефана Костић имала је 16,5% у нашој школи и још 78% у другим школама.
- Због привремене обуставе настава у великом броју школа, нису била организована такмичења ученика тако да ове године нисмо реализовали ту активност.
- Због привремене обуставе такође нису одржани ни планирани угледни часови тако да ће се они поново унети у план за предстојећу школску годину.
- Ипак имали смо један јавни час. Валентина Поповић је написала пројекат за учешће на конкурс „Поштовање“ који су организовали Француски институт и Гете институт у Београду, и освојила специјалну награду. По спроведеном пројекту организовала је јавни час у библиотеци 02.06.2025.
- Наставници су и ове године присуствовали он-лајн семинарима као и интерним семинарима одржаним у школи.

- Гордана Мундрић и Валентина Поповић учествовале су у програму Ерасмус+ и имале стручно усавршавање у иностранству – у Немачкој, „JobShadowing“ тј „Посматрање на радном месту“ у трајању од 5 дана.

Руководилац стручног већа
Валентина Поповић

5.5.3 Извештај о раду Стручног већа математике, физике и информатике

Стручно веће Математике, Информатике и Физике радило је у складу са планом за школску 2024/2025. годину. Одржано је 7 седница. Основни закључци:

- Редовно се држала настава у првом полугодишту
- Константно је била присутна координација колега на нивоу предмета.
- Размотрена је току године примена ИОП наставе
- У новембру је разматран успех ученика са мерама за побољшање успеха из предмета, као и мотивација за већу посећеност допунске наставе.
- Наставници математике су међусобно посећивале часове ускађујући начин, динамику и критеријуме оцењивања.
- На крају првог полугодишта разматран је постигнут успех по предметима стручног већа, као и реализација и праћење ученика који наставу похађају по ИОП-у.
- У другом полугодишту дошло је до прекида наставе због штрајка наставника тако да се у том периоду струно веће састајало разматрајући актуелну ситуацију, као и мере припреме за наставу када престане обустава рада.
- Допунска настава се држала редовно али је примећено доста мање интересовање ученика. Допунску наставу су држале колегинице из математике.
Наталија Јовић 66 часова, Славица Милошевић 48.
- Из информатике није било потребе и заинтересованих ученика за допунском наставом.
- Одржано је и 6 часова припремне наставе за полагање разредног испита из Рачунарства и информатике у августу месецу
- Анализирали смо успех на крају школске године, успех одељења по предметима и критеријуми оцењивања како усмених, тако и писмених провера. Задовољство је да су сви ученици са позитивним успехом завршили разред из предмета стручног већа, сем кинеске држављанке одељења прво један која није похађала наставу у другом полугодишту, па због немогућности оцењивања морала је на разредни испит.

Председник Стручног већа
Бобан Испировић

5.5.4 Извештај о раду Стручног већа природних и друштвених наука

У шк. 2024/2025. стручно веће је одржало десет састанака. На одржаним састанцима расправљало се о следећим стварима:

- План и програм рада већа за школску 2024/2025. годину;
- Планирање набавке потребних наставних средстава;
- Договор о распореду писмених провера знања;
- Договор о организацији угледних/огледних часова (Спасојевић Данијел)
- Договор око задужења чланова стручног већа;
- Одређивање плана стручног усавршавања наставника;
- Идентификација ученика за додатну и допунску наставу;
- Предлог примене нових метода и начина извођења наставе;
- Усклађивање критеријума оцењивања;
- Анализа реализације наставних планова и програма и успеха ученика на крају школске 2024/2025.;
- Разматрање плана уписа за школску 2025/2026.годину.
- Ова школска година била је посебна, условљена дневно-политичким догађајима, неодржавањем наставе у току трећег класификационог периода. Након што је настава обновљена почетком априла, сви чланови већа су дали све од себе, да у једној тако специфичној ситуацији, одраде и надокнаду пропуштених часова и редовне обавезе, а све са циљем да испуне и своје радне задатке и да заједно са ученицима успешно и у року, са једном недељом продужетка, заврше наставну годину, у чему се на крају и успело.

У току школске године стручно веће је сарађивало са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, кроз теме везане за препоруке за побољшање успеха ученика. Сарадња у оквиру већа је добра, сви чланови већа испуњавају своје обавезе и увек су били спремни за сарадњу.

Председник стручног већа
Данијел Спасојевић

5.5.5 Извештај о раду Стручног већа економско-правне, трговинске и угоститељско-туристичке групе предмета

Стручно веће Економско-трговинске, правне и угоститељско-туристичке групе предмета је у школској 2024/2025.год поштујући хронологију активности, коју намеће динамика рада у самој образовној установи, са свим неизбежним прилагођавањима, реализовало следеће многобројне активности:

- Анализа активности предвиђених за актуелну школску годину;
- Глобално планирање наставе;
- Предлог распореда свих видова писмених провера знања;
- Организација допунске и додатне наставе у оквиру стручних предмета;
- Праћење и анализа примене утврђених критеријума оцењивања у појединим предметима, или групи сродних предмета

- Анализа активности предвиђених Акционим планом за актуелну школску годину;
 - Развијање сарадње и пружање стручне помоћи, како на нивоу тимова, тако и на глобалном нивоу;
 - Предлог примене иновативних метода рада у настави, као и предлог плана стручног усавршавања наставника;
 - Анализа одржаних угледних часова;
 - Разматрање уписне политике за наредну школску годину, уважавајући актуелна дешавања на нивоу саме општине, а у вези са уписом будућих ученика;
 - Праћење остварења образовно-васпитног рада и утврђивање степена остварености исхода образовања, као и давање предлога мера за даље унапређивање образовно-васпитног рада;
 - Организација припрема за извођење маурског испита, кроз конкретну поделу задужења на наставнике;
 - Разматрање успеха ученика у оквиру стручних предмета, како на крају првог класификационог периода, тако и на крају првог полугодишта;
 - Разматрање успеха ученика у стручним предметима, на крају трећег класификационог периода, са посебним освртом на динамику и квалитет оцењености у оквиру појединих стручних предмета;
 - Организација и извођење припремне наставе за реализацију матурског и завршног испита а у интензивној сарадњи са предметним наставницима и ученицима завршних разреда;
 - Организација и реализација избора радних задатака, а према захтевима одређених образовних профила, као и у складу са Законом и Подзаконским актима о организацији и реализацији ове врсте испита;
 - Учешће у изради школског програма
 - Предлози за доделу награда и похвала ученицима;
 - Анализа реализованог матурског и завршног испита;
 - Анализа реализације практичне наставе у блоку;
 - Реализација верификације за више образовних профила;
 - Разматрање успеха ученика у оквиру стручних предмета на крају школске године;
 - Прелиминарни предлог о подели часова за извођење редовне наставе;
 - Детаљни свеобухватни предлог Наставничком већу који се односи на коришћење уџбеника у предстојећем четворогодишњем периоду;
 - Анализа стручног усавршавања наставника;
 - Предлог набавке наставних средстава и опреме;
 - Усавршавање наставника у измењеним околностима;
 - Обогаћивање постојећег фонда стручне литературе;
 - Реализација угледних часова;
 - Коначна подела часова на наставнике и осталих облика образовно-васпитног рада;
 - Реализација планираних излета и стручних посета.
 - Сарадња са осталим стручним органима ради ефикаснијег остваривања послова из своје надлежности
 - Давање мишљења Директору школе о одређивању ментора
- С обзиром на обимност и комплексност плана рада овог Стручног већа, активно учешће у његовој реализацији узели су сви чланови, а у складу са конкретним задужењима.

Председник стручног већа
Лидија Ескић

5.6 Извештај о реализацији плана и програма рада Савета родитеља

Савет родитеља школе чини по један представник родитеља ученика сваког одељења. Школске 2024/2025. године савет броји 12 родитеља. Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима школе.

Рад Савета родитеља дефинисан је чл. 120 Закона о основама система образовања и васпитања.

Садржај рада	Време реализације	Носиоци
• Верификовање мандата нових чланова Савета родитеља • Избор новог председника и потпредседника Савета родитеља • Доношење Пословника о раду Савета родитеља • Разматрање Извештаја о успеху на крају школске 2023/2024. • Разматрање Извештаја о раду директора у шк.2023/2024. • Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана за шк.2023/2024. • Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана за период 2019-2024. • Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за шк.2023/2024. • Организација наставе у шк.2024/2025. • Припремљеност школе за почетак шк. 2024/2025. • Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за шк.2024/2025. • Давање сагласности на План и програм екскурзија, стручних посета и излета ученика у шк.2024/2025. години • Разматрање и предлагање Школском одбору на усвајање Извештаја о коришћењу средстава родитеља за побољшање стандарда образовања и васпитања у погледу простора, опреме и наставних средстава у 2023/2024. • Разматрање Предлога за учешће родитеља у побољшању стандарда образовања за шк.2024/2025. годину и упућивање Школском одбору на усвајање • Разматрање могућности осигурања ученика и избор осигуравајућег друштва и висине премије и упућивање предлога Школском одбору на усвајање • Одређивање намене трошења средстава родитеља за унапређење стандарда образовања • Давање предлога члана Школског одбора из редова родитеља • Давање предлога члана Стручног актива за развојно планирање, као представника родитеља • Давање предлога члана Тима за самовредновање, као представника родитеља • Давање предлога члана Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, као представника родитеља • Давање предлога члана Тима за кризне ситуације, као представника родитеља • Избор представника Савета родитеља за Општински савет • Разматрање новог Правилника о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика • Разматрање Правилника о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства	11.09.2024.	Секретар Директор Чланови Савета родитеља Директор Чланови Савета родитеља Директор Директор Секретар

- Разматрање Извештаја о успеху на крају I класификационог периода шк. 2024/2025. и предлагање мера за побољшање успеха и смањења изостанака - Упознавање са организацијом допунске и додатне наставе - Разматрање и праћење услова за безбедност и заштиту ученика и предлог мера, начина и поступака заштите и безбедности ученика за време боравка у установи и свих активности које организује установа - Доношење Одлуке о избору најбољег понуђача за угоститељски објекат за организацију матурске прославе	19.11.2024.	Директор Чланови Савета родитеља
- Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају I полугодишта шк.2024/2025. и предлагање мера за унапређење успеха и смањење изостанака - Разматрање Извештаја о учешћу ученика у реализацији допунске и додатне наставе за I полугодиште шк.2024/2025. - Разматрање Извештаја о стручној посети Сајму куварства - Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији плана и програма Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у I полугодишту шк.2024/2025. - Разматрање Извештаја о раду директора за I полугодиште шк.2024/2025. - Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за I полугодиште шк. 2024/2025. - Упознавање са садржајем и организацијом полагања матурског и завршних испита у шк.2024/2025. - Разматрање Измена и допуна Годишњег плана рада школе за шк.2024/2025. годину – Измена Календара образовно-васпитног рада - Упознавање са Извештајем о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе	24.02.2025.	Директор Чланови Савета родитеља Директор
- Разматрање Извештаја о самовредновању кључне области Програмирање, планирање и извештавање - Доношење Одлуке о избору најбољег понуђача за извођење музичког програма на матурској прослави - Доношење Одлуке о избору најбољег понуђача за фотографисање ученика - Давање предлога намене трошења средстава родитеља за награђивање ученика - Информисање о раскиду уговора - екскурзије у Војводини	28.04.2025.	Директор Чланови Савета родитеља Секретар
Разматрање Измена и допуна Годишњег плана рада школе за шк.2024/2025. годину – Измена Календара образовно-васпитног рада	22.05.2025.	Директор
- Разматрање Извештаја о успеху ученика ученика на крају наставне 2024/2025. - Разматрање Извештаја о успеху на матурском и завршном испиту шк.2024/2025. - Разматрање Извештаја о реализованим студијским путовањима, екскурзијама, стручним посетама и излетима – Супершкола и Еразмус - Учешће родитеља у предлагању изборних предмета за нову школску годину - Разматрање Предлога за измене и допуне Школског програма за период 2022-2026. године - Давање предлога и сугестија за рад у новој школској години	03.07.2025.	Директор Чланови Савета родитеља

За шк. 2024/2025. годину планирано је 5 седница Савета родитеља.

У току I полугодишта одржане су планиране 2 редовна седнице. Поред редовних седница, чланови или замене чланова Савета родитеља су по позиву Школске управе односно Тима за спољашње вредновање 13.12.2024. године присуствовали састанку у вези са спољашњим вредновањем школе у просторијама школе.

У току II полугодишта одржане су 4 седнице од којих су 3 редовне и 1 ванредна са донекле измењеном динамиком одржавања. Обустава наставе од стране наставника, условила је неприсуство трећег класификационог периода у другом полугодишту, па тачке које су у вези са истим нису могле бити реализоване.

Укупно, Савет родитеља је у току шк. 2024/2025. год. одржао 6 седница, 5 редовних и 1 ванредну.

Рад савета родитеља праћен је на основу:

- записника са седница Савета родитеља,
- упитника за чланове Савета родитеља у поступку самовредновања,
- извештаја о реализацији Плана рада Савета родитеља и др.

5.7 Извештај о реализацији плана и програма рада Школског одбора

Школски одбор има 9 чланова, укључујући и председника. Чине га по три представника из реда запослених, родитеља одн. других законских заступника и представника локалне самоуправе. Седницама Школског одбора присуствују и учествују у његовом раду представник синдиката школе и два представника ученичког парламента без права одлучивања.

Надлежност органа управљања прописана је чл.119 ЗОСОВ-а и за свој рад одговара органу који га је именовао.

Време реализације	Садржај рада	Носилац (известилац)
12.09.2024.	• Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика на крају шк. 2023/2024. • Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе у шк. 2023/2024. • Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Развојног плана за шк. 2023/2024. • Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Развојног плана за период 2019-2024. • Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији плана стручног усавршавања запослених са анализом примене стечених знања и вештина у шк. 2023/2024. • Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2024/2025. • Организација наставе у шк. 2024/2025. • Припремљеност школе за почетак шк. 2024/2025. • Давање сагласности на Акт о организацији и систематизацији послова за шк. 2024/2025. • Доношење Годишњег плана рада школе за шк. 2024/2025. • Доношење Плана стручног усавршавања запослених за шк. 2024/2025.год. • Разматрање и усвајање новог Правилника о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика • Разматрање и усвајање Правилник ао употреби мобилног телефона, дигиталног уређаја и другог средства • Разматрање предлога о изменама и допунама Правилника о употреби сопственог аутомобила • Доношење Одлуке о исвајању Извештаја о трошењу средстава родитеља у шк. 2023/2024. • Доношење Одлуке о учешћу родитеља у обезбеђивању средстава за побољшање услова образовања и васпитања у шк. 2024/2025. • Доношење Одлуке о избору осигуравајуће агенције за осигурање ученика, на предлог Савета родитеља • Верификовање мандата представника Ученичког парламента у Школском одбору • Доношење Одлуке о именовању чланова Стручног актива за развојно планирање (именовање чланова односно потврда верификације чланова из редова ученичког парламента, родитеља одн. других законских заступника, представника јединице локалне самоуправе и запослених) • Давање предлога члана Тима за самовредновање као представника јединице локалне самоуправе • Давање предлога члана Тима за обезбеђивање квалитета и развој	Директор Директор Чланови школског одбора

	установе као представника локалне самоуправе • Давање предлога члана Тима за вођење и саветовање као представника локалне самоуправе	
13.11.2024.	• Информације о разрешењу Наташе Констадиновић и именовању Бојана Аврамовића на седници Градске управе града Бора, одржане 25.10.2024. године • Доношење Одлуке о измени и допуни Финансијског плана за 2024. годину након достављања Решења о измени решења о расподели средстава индиректним корисницима другог нивоа власти бр. 400-335/2024-III-01 од 04.11.2024. године • Доношење Одлуке о измени и допуни Плана набавки за 2024. годину након достављања Решења о измени решења о расподели средстава индиректним корисницима другог нивоа власти бр. 400-335/2024-III-01 од 04.11.2024. године	Секретар Директор
19.11.2024.	• Разматрање и усвајање извештаја о успеху на крају I класификационог периода шк. 2024/2025. и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривања образовно-васпитног рада	Директор Чланови школског одбора
04.12.2024.	• Доношење Одлуке о измени и допуни Финансијског плана за 2024. годину након доношења Решења о утврђивању финансијског плана индиректних корисника другог нивоа власти бр. 400-370/2024-III-01 од 29.11.2024. године • Доношење Одлуке о измени и допуни Плана набавки за 2024. годину након доношења Решења о утврђивању финансијског плана индиректних корисника другог нивоа власти бр. 400-370/2024-III-01 од 29.11.2024. године • Доношење одлуке о Предлогу плана уписа у I разред школске 2025/2026. • Обавештење о спровођењу спољашњег вредновања квалитета рада установе	Чланови школског одбора Директор
16.01.2025.	• Доношење Финансијског плана за 2025. • Доношење Плана набавки за 2025.	Директор Секретар
24.02.2025.	• Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика на крају I полугодишта шк. 2024/2025. • Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији плана и програма Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у I полугодишту шк. 2024/2025. • Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Плана стручног усавршавања за I полугодиште шк. 2024/2025. • Разматрање и усвајање Извештаја са стручне посете Сајму куварства • Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за I полугодиште шк. 2024/2025. • Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у I полугодишту шк. 2024/2025. • Доношење Одлуке о изменама и допунама Годишњег плана рада школе за 2024/2025. годину – измена Календара образовно-васпитног рада • Разматрање и усвајање Извештаја о попису основних средстава, непокретних и покретних ствари и ситног инвентара са стањем на дан 31.12.2024. • Разматрање и усвајање Извештаја о попису финансијске имовине, новчаних средстава, потраживања и залиха на дан 31.12.2024. • Разматрање и усвајање Извештаја о пословању и годишњег обрачуна за 2024.	Директор Чланови школског одбора Шеф рачуноводства

	• Упознавање са Извештајем о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе • Упознавање са Записником о инспекцијском надзору	Секретар
27.02.2025.	• Доношење Одлуке о измени и допуни Финансијског плана за 2025. годину – средства од иностраних донација	Директор Чланови одбора
28.04.2025.	• Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању кључне области Програмирање, планирање и извештавање • Доношење Одлуке о намени трошења средстава родитеља на основу предлога Савета родитеља о награђивању ученика • Доношење Одлуке о измени и допуни Финансијског плана за 2025. годину – средства од иностраних донација • Информисање о припремама за матурски и завршни испит • Информисање о раскиду уговора – екскурзија Војводина	Директор Чланови одбора Шеф рачуноводства Директор Секретар
22.05.2025.	• Доношење Одлуке о другој измени и допуни Годишњег плана рада школе за 2024/2025. годину – измена Календара образовно-васпитног рада	Директор Чланови одбора
26.06.2025.	• Доношење Одлуке о измени и допуни Финансијског плана за 2025. годину након првог ребаланса буџета града Бора • Доношење Одлуке о измени и допуни Плана набавки за 2025. годину након првог ребаланса буџета града Бора	Шеф рачуноводства Секретар Чланови одбора
03.07.2025.	• Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика на крају наставне 2024/2025. • Разматрање и усвајање Извештаја о матурском и завршном испиту шк. 2024/2025. • Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији студијских путовања, екскурзија, стручних посета и излета у шк.2024/2025. – Супершкола и Еразмус • Доношење Одлуке о изменама и допунама Школског програма за период 2022-2026. године – дуално образовање • Доношење Решења о годишњем одмору за 2025. годину за директора школе	Директор Чланови школског одбора Директор Чланови школског одбора
14.08.2025.	• Информације о реализацији плана уписа у I разред шк.2025/20256. • Доношење Предлога финансијског плана школе за 2026. годину са пројекцијама за 2027. и 2028.годину	Шеф рачуноводства Директор

У току I полугодишта шк.2024/2025. године Школски одбор је одржао 4 седнице, 3 редове и 1 ванредну.

У току II полугодишта шк.2024/2025. године Школски одбор је одржао 8 седница, 5 редовних и 3 ванредне. Обустава наставе од стране наставника, условила је неприсуство трећег класификационог периода у другом полугодишту, па тачке које су у вези са истим нису могле бити реализоване.

У збиру, Школски одбор је у току школске године одржао 12 седница, 8 планираних и редовних и 4 ванредне.

Рад Школског одбора праћен је на основу:

- записника са седнице Школског одбора
- упитника за чланове Школског одбора у поступку самовредновања
- извештаја о реализацији Плана рада Школског одбора и др.

Седнице које се реализују по хитном поступку остварују се путем мејла и/или телефонским путем.

5.8 Извештај о реализацији плана и програма рада Ученичког парламента

На основу плана и програм рада Парламента ученика, чланови истог узели су учешће у читавом низу планираних активности, међу којима се издвајају:

- Конституисање Ученичког парламента и избор председника и потпредседника
- Анализа рада Ученичког парламента у шк. 2023/24.
- Израда програма Ученичког парламента за шк. 2024/25.
- Избор два пунолетна представника Ученичког парламента за учешће у раду Школског одбора, односно проширеном саставу Школског одбора.
- Давање мишљења о:
 - Извештају о реализацији Годишњег плана за шк. 2023/24.
 - Предлогу Годишњег плана за шк. 2024/25.
- Осврт на правила понашања у школи и кодекс облачења.
- Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима Ученичког парламента
- Анализа успеха
- Учешће представника УП на састанку који је организовала Зајечарска иницијатива ради промоције расписаних програма и договора о могућој реализацији истих у наредном периоду.
- Парламент ученика је, континуирано, радио на унапређењу целокупне атмосфере у школи као и увек актуелним односима ученик-наставник, ученик-ученик као и на подстицању активизма парламента. Такође, обављано је константно информисање свих ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање.
- Учествовање на промоцији програма Зајечарске иницијативе Млади у покрету и Школски избори. Израда пројектне идеје са активностима и аплицирање за наведене програме.
- Битка знања, пројекат организован уз помоћ буџета Уније Средњошколаца и Министарства туризма и омладине. Организован је квиз за ученике и наставнике са пригодним поклонима за победнике.
- Посађене су лале у дворишту школе у оквиру Фестивала омладинског активизма под покровитељством ИЗОАР-а.
- Ученици су уз помоћ апликације EUxperience истраживали културно-историјско наслеђе Бора и откривали јединствене културне везе између Србије и Европе. Лов на европско благо је део пројекта „Из ЕУгла“ који је подржан од стране Европске уније, а који спроводи Зајечарска иницијатива. Учествовало је 13 ученика. Прва два места добила су адекватне награде.
- Након успешне оцене пројекта, којим смо аплицирали, два представника парламента имала су прилику да присуствују тродневном семинару програма Млади у покрету, чији је главни организатор Зајечарска иницијатива. Они су провеле три дана у Зајечару, где су на креативан начин представили будући пројекат парламента „Демократски компас?“ Након тога реализоване су активности предвиђеним пројектом: Активности које су реализоване у оквиру пројекта Демократски речник су:
 - интервјуисање грађана и ученика о демократији и активизму,
 - да ли младима дати право гласа на изборима пре осамнаесте године?-дебата
 - радионица ученика о активизму младих коју је реализовао Лазар Беговић из ИЗОАР-а
 - изложба „Моја демократија“ – ученици су на тему демократија цртали ликовне радове. Најбољи рад је награђен.
 - организован је квиз знања о демократији. Учествовало је шеснаест ученика. Победници су награђени књигом и мајицом.

Уследио је и завршни семинар у хотелу „Језеро“ на Борском језеру на коме су пренета искуства са реализације активности заједно са осталим школама из Србије. Парламенти су

презентовали активности које су реализовали кроз пројекте. Наша школа је освојила дрго место.

- Реализован је пројекат „Школски избори“ који је финансијски и логистички подржала Зајечарска иницијатива. Имали смо две пријављене кандидаткиње за школске изборе. Самој реализацији претходила је тродневна обука, у хотелу Језеро на Борском језеру. Обука је обухватала активности које су имале за циљ припрему кампање за председника Ученичког парламента и то вођење и промоцију кампање и кандидата, састављање буџета, набавку материјала, састављање изборних тимова, израду пропагандног материјала, изборне комисије, гласање... Реализовани су „Школски избори“ по угледу на демократске изборе.

Координатор Ученичког парламента
Саша Биковић

5.9 Извештај о реализацији плана и програма рада педагога

Програм за стручне сараднике састоји се из 9 области. На основу планираних активности у тим областима дат је Извештај о реализованим активностима педагога школе у току школске 2024/2025. године.

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Реализоване АКТИВНОСТИ	Време реализације
*Учествовање у изради појединих делова Годишњег плана рада школе и то: - Структура ученика; Ученици путници; Успех ученика из претходних разр. - Учешће у изради новог петогодишњег Развојног плана школе; - Учешћа у изради Акционих планова на основу предходних самовредновања области: • "Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима"; • "Образовна постигнућа ученика". - План и програм рада Одељењских заједница од I до IV разреда; - План и програм рада Одељењског старешине; - План и програм Одељењских већа; - План и програм рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, у склопу Тима и програми: • План и програм обављања друштвено-корисног и хуманитарног рада; • Поступање установе у одговору на кризни догађај; - План и програм Тима каријерног вођења и саветовања (делови Програма); - Програм додатне подршке ученицима у образовању и васпитању; - Програм здравствене превенције; - Програм сарадње са породицом; - Програм родитељских састанака; - Теме за часове одељењских заједница.	Август, септембар
*Рад на изради сопствених месечних планова и свакодневног вођења Дневника рада;	Континуирано
* Припремање материјала одељењским старешинама за прве часове одељењске заједнице са ученицима (Упутства, Правилници, обрасци и др.) *Припремање материјала одељењским старешинама за родитељске састанке (већина Правилника је прослеђена мејлом);	Август Септембар
*Рад на прављењу гугл упитника за ученике по питању ваннаставних активности, анкетирање ученика, обрада добијених података и презентовања на Наставничком већу;	Октобар
*Учествовање у реализациј појединих ваннаставних активности као и вођење евиденције о њиховој реализацији (семинари, обуке, радионице, презентације и остале активности за ученике и наставнике);	Током полугодишта
*Рад на пружању помоћи наставницима, посебно приправницима у изради свих врста планова као и помоћ у исправном попуњавању истих;	Септембар, октобар, април
* Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама: Центар за социјални рад, Здравствени центар, Канцеларија за младе, Невладиним организацијама, Домом ученика, Полицијском управом;	Током целе школске године
*Узимање учешћа у давању предлога директору школе за избор	Август

одељењских старешина;	
*Рад на распоређивању и саветовању новопридошлих ученика, као и разговор са њиховим родитељима;	Септембар, октобар, јануар
*Рад и учешће у пословима и ангажовањима везано за ученике који уче по измењеном програму ИОП-у 2;	Септембар, октобар
*Рад на прављењу замена за одсутне наставнике;	Континуирано
*Рад на попуњавању табела и давању тражених информација везаних за наше редовне ученике, за потребе Министарства одбране – Војног одсека Бор; Социјалне и здравствене заштите Општине Бор и других општина из борског округа;	Континуирано
*Учествовање у Комисијском правдању изостанака ученика на основу молбе родитеља и приложене документације;	По потреби
*Рад на прављењу – устројавању многих распореда као што су: Распоред звоњења са регуларним часовима, Распоред звоњења са скраћеним часовима, Распоред доласка родитеља, Распоред осталих облика образовно-васпитног рада: додатне, допунске наставе и секција;	Септембар и током полугодишта
*Организовање и учествовање у комисији за одбрану Комисијског часа за приправника, наставника куварства Милорада Петровића;	Октобар
*Учествовање у припремама и реализацији обележавању светских и међународних важних датума у сарадњи са наставницима и ученицима;	Континуирано

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Реализоване АКТИВНОСТИ	Време реализације
*Праћење и вођење евиденције, односно сугестије за кориговање по потреби глобалних и оперативних планова наставника који се налазе у електронском дневнику	Прво тромесечје
*Подсећање наставника на примени инструмената за вредновање успеха ученика, самовредновање рада наставника и др.	Прво полугодиште
*Праћење реализације самог процеса образовно-васпитног рада током наставне године путем ес дневника (редовност уписивања часова, оцењивање ученика, вођење записника и др.);	Континуирано
*Учешће у писању извештаја о раду школе, многих програма из Годишњег плана рада школе, извештај о раду Тимова, извештај о сопственом раду и других извештаја из Посебних програма;	Крај првог полугодишта и крај школске год.
*Праћење извођења практичне и блок наставе, информисање преко предметних наставника задужених за реализацију ове наставе;	Крајем првог и другог полугодишта
*Рад на праћењу и евидентирању успеха ученика у ваннаставним активностима и такмичењима;	Континуирано
*Рад на праћењу успеха ученика и изради Извештаја о успеху и владању ученика за сваки класификациони период током школске године;	Континуирано
*Учествовање у праћењу поступака, динамици и ефектима оцењивања ученика; Решавање дилема и недоумица наставника;	Континуирано
*Учешће у давању предлога мера за побољшањем успеха и владања ученика испред Тима за унапређења рада установе;	Континуирано
*Педагошко инструктивни рад са директорком школе који је и ове године био одлично реализован. Посећено је 27 часова, од тога је један час био комисијска и четири часа угледна. Након сваког часа уследила је анализа часа са коментарима и сугестијама;	Октобар Новембар
*Учешће на Наставничком већу са изношењем Анализе посећених часова	

директора и педагога школе, као и предлога за отклањање учених слабости и припреме за екстерно вредновање;	Децембар
*Рад на писању обавештења за наставнике на огласној табли у Наставничкој канцеларији, прослеђивање информација мејловима наставницима као и обавештавање преко гугл Наставничке учионице; *Писање обавештења за ученике прослеђених преко одељењских старешина, оглашавања информација на огласним таблама за ученике у холу школе, затим преко Књиге обавештења као и давање информација за Сајт школе и остале школске друштвене мреже;	Континуирано

3. Рад са наставницима

Реализоване А К Т И В Н О С Т И	Време реализације
*Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, односно наставе, увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада;	Септембар, касније по потреби
*Рад на процесу подизања мотивације за рад и квалитета нивоа ученичких знања и умења кроз саветодавни рад са наставницима;	У току школске год.
*Рад на припремању писаног материјала за одељењске старешине, првенствено првог разреда, на самом почетку школске године за часове одељењског старешине;	Август Септембар
*Рад на припремању писаног материјала који је намењен одељењским старешинама за родитељске састанке; Сви остали Правилници послати на мејл адресе који су такође прослеђени родитељима од стране одељењских старешина;	Септембар
*Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци, израда портфолија;	Континуирано
*Праћење начина вођења педагошке документације наставника и давање сугестија по потреби;	Током шк. године
*Писање Извештаја са одржаног Комисијског часа; један документ остаје у досијеу наставника а други се шаље Министарству – одсеку за полагање испита за лиценцу;	Октобар
*Саветодавни рад са наставницима приправницима, пружање помоћи у процесу увођења у посао;	Континуирано
*Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (индивидуализација, ИОП идр.) посебно одељењских старешина првог разреда;	Континуирано
*Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група као и са ученицима који раде по ИОП-у;	Континуирано
*Учешће на платформи Програма ПВР (појачаног васпитног рада), штампање, евидентирање и чување документације;	Од октобра
*Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења са ученицима;	Континуирано
*Пружање помоћи наставницима у осмишљавању идејних решења угледних часова;	Континуирано
*Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице као и држање истих;	Континуирано
*Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са родитељима, посебно укључивање у заједнички рад са одељењским старешинама и породицама ученика;	Континуирано

4. Рад са ученицима

Реализоване А К Т И В Н О С Т И	Време реализације
*Саветодавни рад са новим ученицима, са ученицима повратницима као и ванредним ученицима;	Септембар, октобар
*Рад и помоћ ученицима на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању – тзв. Појачаног васпитног рада,	Континуирано
*Појачан васпитни рад са ученицима који су наставили са прављењем неоправданих изостанака и поред изречених мера;	Континуирано
*Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерног вођења кроз различите облике активности;	Континуирано
*Информисање, подстицање ученика на ваннаставне активности и вођење евиденције о истим;	Континуирано
*Одржано је 14 часова одељењске заједнице са различитим темама; у првом разреду акценат је стављен на превенцији од насиља и најбољих метода учења; код матураната рад на професионалној оријентацији; код осталих ученика на вредности образовања; здравих стилова живота. Посебан акценат је стављен на држање интерактивних радионица на тему превенције "Трговине људима";	Током школске године
*Саветодавни рад са трима ученицама које самостално долазе на разговор услед личних проблема (породичних, социјалних, емотивних) и који су праћени у континуитету;	Континуирано
*Пружање помоћи и подршке ученицима за укључивање у различите пројекте и активности у невладиним организацијама и другим институцијама; *Посебно пружање подршке ученицима из осетљивих групација – ромске националности; сиромашне породице;	Континуирано
*У свакој прилици, вођење подстицајних разговора са ученицима који уче по измењеном програму ИОП-у 2 као подршка за даље напредовање;	Континуирано

5. Рад са родитељима, односно старатељима

Реализоване А К Т И В Н О С Т И	Време реализације
*Индивидуални разговори са родитељима ученика првог разреда – информације о здравственим проблемима њихове деце;	Септембра, па и раније на упису
*Пружање подршке родитељима у раду са њиховом децом која показују тешкоће у учењу и стицању радних навика;	Континуирано
*Посебно пружање подршке и саветодавни рад са родитељима ученика који уче по ИОП-у 2;	Од почетка школске године
*Саветодавни рад са родитељима, одржано 5 индивидуалних разговора са родитељима чија деца показују проблем у учењу или проблем са недоласком у школу и великим бројем изостанака. У више наврата обављен је разговор са родитељима у присуству одељењског старешине или предметног наставника;	У току школске године

6. Рад са директором и стручним сарадницима

Реализоване АКТИВНОСТИ	Време реализације
*Сарадња са директорком школе на заједничким пословима око израде Годишњег плана рада школе;	Август, Септембар
*Сарадња са директорком и осталим сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената школе, анализа и извештаја о раду школе;	Током првог полугодишта
*Сарадња са директорком на отклањању специфичних проблема, потреба школе и предлагање мера за унапређење;	Континуирано
*Сарадња са директорком на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава;	Пред почетак школске године
*Сарадња са директорком на пословима провере педагошке документације – евиденције коју воде наставници, одељењске старешине;	Током школске год.
*Сарадња са директорком у оквиру педагошко – инструктивног рада, прављења плана и заједничке посете часовима наставника;	Октобар, Новембар
*Договор и сарадња са директорком по питању увођења стручне замене за одсутне наставнике који су на боловању;	По потреби
*Сарадња и договор са директорком по свим питањима школских збивања и дешавања;	Континуирано
*Сарадња са школским библиотекарицама – узимањем учешћа у обележавањима важних датума и припреме у реализацији договорених активности.	Континуирано

7. Рад у стручним органима и тимовима

Реализоване АКТИВНОСТИ	Време реализације
*Присуствовање свим седницама Одељењских већа, анализирање посебних случајева, давање мишљења и прикупљање података од одељењских старешина о успеху и владању у одељењима;	Током школске године
*Учествовање у раду Наставничког већа – изношење Извештаја о успеху ученика на сваком класификационом периоду; Изношење Извештаја о анкетирању ученика по питању ваннаставних активности; Изношење Анализе посете часовима са препорукама и мерама;	Током школске године
*Учествовање у раду Педагошког колегијума; * Учешће у раду Тима за професионални развој; *Активан рад у Тиму за унапређивање квалитета рада школе (рад на предлозима и мерама за унапређивање); *Активан рад у Стручном тиму за инклузију;	Током школске године
*Учествовање у раду са посебним акцентом на рад у Тиму на пословима координатора који изискују обимнија задужења, а то је: Тима за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања;	Континуирано
*Писање Извештаја о раду Тима као координатор и реализацији планираних и непланираних активности;	Децембар, Јул

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Реализоване А К Т И В Н О С Т И	Време реализације
• Сарадња са Здравственим центром – организовање систематског прегледа за ученике првог и трећег разреда; • Сарадња са Здравственим центром по питању систематског прегледа зуба ученика свих разреда и одељења; • Сарадња са представницима факултета и високих струковних школа из читаве Србије – пријем представника уживо, прослеђивање њиховог материјала уживо и прослеђивање мејлова нашим ученицима завршних разреда; • Сарадња са Регионалним центром за таленте – обавештавање и анимирање ученика за пријављивање у програме Центра; • Сарадња са Центром за социјални рад – сарадња са водитељима случаја који прате породичне прилике наших ученика и директорком Центра; Такође сарадња и са осталим Центрима за социјални рад у другим градовима из којих долазе наши ученици; • Сарадња са Полицијском управом, школским полицајцима; • Сарадња са Градском библиотеком у Бору; • Сарадња са Школском управом у Зајечару; • Сарадња са новооснованим Активом педагошких саветника Србије; • Сарадња са новим Активом психолога и педагога у основним и средњим школама Србије; • Сарадња са НВО – учешће наших ученика у реализацији њихових пројеката везаних за вршњачку едукацију као и усмеравање ученика на вршњачку едукацију при Кокору; • Сарадња са омладинском организацијом "Тебризам"; организовање скупова и предавања у школи; • Сарадња са основним и средњим школама у Бору по питању истих послова, размене мишљења и искуства, првенствено сарадња са педагозима и психолозима основних школа по питању ученика који уче по ИОП-у2, прослеђивање Плана транзиције и искуства са проблематичним ученицима у понашању; • Редовно контактирање и сарадња са стручним сарадницима средњих школа по питању размене података о успеху и изостанцима; • Сарадња са Педагошким друштвом Србије, размена мишљења, учешћа на вебинарима и семинарима у њиховој реализацији; • Сарадња са васпитачима из Дома за ученике, праћење успеха наших ученика а њихових корисника. • Сарадња са Министарством, Одсеком за лиценце – учешћа у Комисијском раду код полагања кандидата за испит за лиценцу.	Континуирано

9. Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање

Реализоване А К Т И В Н О С Т И	Време реализације
• Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, полугодишњем и годишњем нивоу; • Припремање Портфолија за екстерно вредновање	Континуирано Децембар

• Вођење евиденције о раду са ученицима: саветодавни рад, појачан васпитни и педагошки рад, вођење евиденције у прављењу Педагошког профила ученика, вођење евиденције о раду са родитељима, евиденција о посећеним часовима наставника, евиденција о огледно-угледним часовима, евиденција о одржаним одељењским заједницама, рад на прављењу спискова ученика, писање чланака за Сајт школе, вођење евиденције о састанцима Тима у којима сам координатор или члан Тима као записничар; • Узимање учешћа у писању текстова за школски часопис "Трагови"; • Узимање учешћа у школским манифестацијама, обележавања важних датума и догађаја; • Вођење и чување документације за ПВР са ученицима; • Прикупљање и чување документације за ученике по ИОП-у2; • Вођење и чување документације за ЗОН – Оперативни планови заштите; • Прикупљање и чување документације за ученицу која по Решењу Министарства обавља учење на даљину;	Континуирано
• Стручно усавршавање је ове године реализовано кроз онлајн обуке, присуствовања на вебинарима; затим, праћење стручне литературе, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на Интернету, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању; • Присуствовање на свим угледним часовима као и презентацијама на Наставничким већима као вид интерног стручног усавршавања у самој школи; • Присуствовање на вебинару "Секте, екстремизам и радикализација деце у установама образовања и васпитања". У организацији ИЕП-а (Институт за економију и право) и Министарство просвете; • Уживо семинар: "Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске", у реализацији Педагошког друштва Србије; • Учешће на Стручном скупу – вебинару: "Квалитетан час – од самовредновања до остваривања стандарда", у реализацији Едукативног развојног центра у Чачку; • Учешће на Стручном скупу, уживо на тему: "Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у остваривању квалитетније школе", у реализацији Академије Филиповић а у организацији Регионалног центра за стручно усавршавање у Књажевцу; • Учешће на вебинару: "Педагогија и вештачка интелигенција у складу или раскораку?" У реализацији Педагошког друштва Србије; • Учешће на вебинару: "Школски неуспех: узроци и стратегије подршке". У реализацији Педагошког друштва Србије. • Учешће на семинару / обуци на тему: "Препознавање случајева трговине људима и подршка жртвама". У реализацији Центра за заштиту жртава трговине људима и Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања; • Учешће на семинару: "Електронски портфолио наставника и ученика" у реализацији Академије Филиповић.	Током првог полугодишта

5.10 Извештај о реализацији плана и програма рада библиотекара

I област ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

План рада библиотеке рађен је према Плану и програму рада стручних сарадника који је саставни део Годишњег плана рада Економско трговинске школе

Ученици свих разреда и наставници су према плану рада школске библиотеке у току септембра, упознати о раду библиотеке и динамици рада библиотекара.

Планирана је набавка литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике до краја школске године Планирана набавка уџбеника и лектире послата до 14.11.2024.г. директору

II област ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Вођена је редовна евиденција пословања библиотеке, са увидом у издавању књига и публикација и наставне планове и програме рада школе. Рађен је одабир и припремање литературе и друге грађе за разне образовно васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.), што је усвојено на Наставничком већу за шк. 2024/2025г.

Одрађен је Списак предвиђених уџбеника по предметима и одељењима за школску 2024/2025.г.

У периоду од 11-13.12.2024.г. у школи је по плану МПРС одрађено спољашње вредновање, по утврђеном плану. Самовреднован је и рад Школске библиотеке тј. Стручних сарадника библиотекара, који су обухваћени вредновањем у оквиру Педагошког колегијума, обиласка наставе и интервјуа заједно са директором и педагогом школе. Вредновање је одрађено према плану и програму, оцењено је као успешно.

III област РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Сарадња са наставницима српског језика и књижевности остварена је на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада.

У току полугодишта коришћени су ресурси библиотеке у процесу наставе.

Систематски је рађено информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи

Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација релизована је континуирно током године.

У сарадњи са наставницима и ученицима обележени су следећи датуми у школи:

- Међународни дан писмености 8.9.2024,
- Дан српског јединства и слободе и националне заставе 15.09.2024. угледни час,
- Обележавање Европског дана језика - трибина 26.09. 2024.
- Међународни дан јабуке и Светски дан хране 16.10.2024.
- Међународном дану толеранције 16. 11.2024.
- Светски дан људских права 10.12. 2024.,
- Обележавање 20.фебруара - Међународног дана социјалне правде (наставници су припремали постере , а ученици су имали задатак да их оцењују и изаберу најбољи).

IV област РАД СА УЧЕНИЦИМА

Припрема ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње реализована је током полугодишта са ученицима првог разреда. Обука ученика за употребу информационог библиотечног апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањима. Пружана је помоћ ученицима код учења у школи и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима.

Стимулисали смо и навикавали ученике да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешће у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама.

Берза књига одржана је 9.9.2024.године.

Дан српског јединства и слободе и националне заставе 15.09.2024. угледни час - Организатори наставник Виолета . Челебић и ученици

Европски дан језика“-трибина 26.09.2024.наставници српског језика и књижевности Снежана .Антонијевић и Татјана Илић са ученицима школе

14.11.2024. Угледни час из предмета биологија “Јабука “ час су су припремиле наставнице Сања Апостолов и Јасна Барбуловић са ученицима првог, другог и трећег разреда , за потребе часа коришћена је литература библиотеке

Библиотекари школе и наставници ликовне културе организовали су Ликовни конкурс - Нове технологија за бољи свет -Ликовни конкурс за календар 2025-коришћење дигиталне технологије на пемтан ,безбедан и одговоран начин, поводом обележавања 2025 као европска година образовања у дигиталном грађанству

Од 24-30 новембар школа је била домаћин пројекта RYCO Superschools “ Мост који повезује два језера”, у оквиру програма одржано је више радионица са нашим гостима ученицима и наставницима из Туристичке средње школа Ванчо Питошески из Охрида, Република Северна Македонија

У току маја су коришћени ресурси библиотеке, а наставници су подстицали ученике за самостално коришћење разних извора информација

У сарадњи са професорима грађанског васпитања и верске наставе ученици су израдили панос ради обележавања Недеље сећања и заједништва

Промоција часописа „Трагови“ – у току недеље сећања и заједништва

02.06.2025 Народна библиотека у Бору - представљен је пројекат добитник специјалне награде на конкурс у “Поштовање” који су доделили Француски институт и Гете институт у Београду. Пројекат је написала Валентина Поповић (наставник француског језика и библиотекар) и спровела га је у сарадњи са ученицима школе.

V област РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

За родитељске састанке даване су информације о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека.

VI област РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке рађена је у првом полутођу шк 2024/2025 .године.

VII област РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Сарађивали смо у стручним тимовима у складу са решењем директора . Дат предлог за обнову књижног фонда стурчним тимовима и већа у циљу прикупљања средства за обнову књижног фонда.

VIII област САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмнице није рађена али су враћене позајмљене књиге .

15.октобра Виолета Стоименовић, библиотакар Народне библиотеке у Бору одржала је презентацију догађаја ОК/но, поглед на регионалну књижевност, која ће бити одржана од 18-20.октобра 2024.г. На промоцији-радионици која је одржана у библиотеци Техничке школе,

учествовали су ученици обе школе ЕТШ и ТШ. Нашу школу су представиле ученице Невена Пастроњевић 4/1, Ива Мијић 2/2, Леонора Продановић, Катарина Ђорђевић и Сташа Митић 1/1

IX област ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Одрађене су припреме тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника.

Праћено је и евидентирано коришћења литературе у школској библиотеци током године. Новонабављене књиге евидентирани су књигу инвентара. Редовно вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара-годишњи план. Послат извештај о Вођењу документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара-анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године, матичној Библиотеци у Бору сарадници Драгици Радетић 20.10.2024.г.

Стручно усавршавање:

- Интерна обука: Препознавање, подршка и праћење образовања и васпитања ученика са изузетним способностима – Звезда Павловић, наставник економске групе предмета
- 2. октобра 2024. г. Колегиница из Универзитетске библиотеке "Светозар Марковић у Београду, одржала је акредитован семинар на тему "Вештачка интелигенција и библиотечко-информациона делатност : иновативни алати за разноврсну примену". Семинар је одржан у сали за програме Народне библиотеке Бор
- 4. новембра 2024. године у 13 сати, у Народној библиотеци Бор одржана трибина на тему "Медијска писменост и критичко мишљење у доба вештачке интелигенције". Организатори су Библиотека плус, Министарство просвете РС и ОЕБС.
- Матична служба Матичне библиотеке "Светозар Марковић" у Зајечару, одржала је стручни семинар у среду 4. децембра 2024. године у Читалишту, семинар су одржале колегиница Виолета Анђелковић (Зајечар) и Ана Јанковић за школске библиотекарe, на тему "Равизија и отпис библиотечко-информационе грађе", а колегиница Сузана Маринковић (Зајечар) о подстицању читања код деце и младих. Иако није реч о акредитованом семинару, зајечарска библиотека издала одговарајуће потврде на основу којих смо остварили 4 бода на име стручног усавршавања.
- 14. априла одржана је обука о безбедности и здрављу на раду, присуствовали су сви наставници. Обуку је ралиовала агенција за безбедност и здравља на раду "М систем" Ниш 28. маја 2025.
- Планом и програмом стручног усавршавања наставника који је саставни део годишњег усавршавања наставника у школи колегиница Звезда Павловић реализовала је интерну обуку "Менторство у школама" свим наставницима и библиотекарима

Задужени наставници:
Валентина Поповић
Сања Апостолов

6 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА АКТИВА И ТИМОВА

6.1 Извештај о раду Стручног актива за развој Школског програма

У школској 2024/2025. год. тим за развој Школског програма је пратио програм стручног актива и у већој мери реализовао планиране активности .

У августу месецу 2024. год поднет је извештај о реализацији програма рада стручног актива за развој школског програма.

У септембру месецу донет је програм рада стручног актива за развој Школског програма за школску 2024/2025. год.

Оно што се може закључити у I полугодишту промене у наставним плановима и програмима одређених облика стручног образовања није било.

У II полугодишту (мај – јун) урађена је нова допуна Школског програма за период 2022/26. год., како је школа ушла у систем Дуалног образовања од школске 2024/2025. год. неопходно је било да се уради допуна и то само за образовне профиле Туристички техничар, Кувар и Трговац и то само у делу који се односи на предмете који су обухваћени учењем кроз рад. Код образовног профила Туристички техничар урађен је за предмет Агенцијско и хотелијерско пословање укључујући и наставу у блоку, код Кувара предмет Куварство и код образовног профила Трговац предмет Практична настава. Израда је урађена у предвиђеном року и предата директору школе.

У периоду септембар – јун извршено је праћење остваривања обавезних предмета и модула по образовним профилима и разредима од стране педагога школе.

Ове школске године није се указала могућност израде пројекта у вези са школским програмом као ни праћење потреба и могућности локалне привреде ради унапређивања школског програма.

Тим ће наставити и у наредном периоду када се укаже потреба радити на изменама и допунама Школског програма .

Стрчни актив за развој школског програма
Ирена Филиповић, руководилац

6.2 Извештај о раду Стручног актива за Развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање у току првог полугодишта школске 2024/2025. године радио је по планираној динамици и дефинисаним задацима. Активности стручног актива су се реализовале у складу са Планом рада Стручног актива за развојно планирање за школску 2024/2025. годину.

Почетком септембра месеца чланови Стручног актива за развојно планирање усагласили су се око активности актива и динамике њиховог остваривања, те су дефинисали План рада Стручног актива за развојно планирање за школску 2024/2025. годину. Приликом дефинисања плана рада узети су у обзир сви релевантни прописи, статут и други општи акти школе чија је примена важна за успешну реализацију планираних приоритета развојних циљева и задатака школе.

План рада стручног актива предвиђа и сарадњу са свим интересним странама које треба да учествују у реализацији планираних приоритета предвиђених Развојним планом школе за период 2024. до 2029. године. Приликом израде плана у обзир су узети Развојни план школе од 2024-2029. године, план рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, тима за самовредновање, тима за професионални развој запослених, тима за међупредметне

компетенције и предузетништво, тимова за инклузивно образовање, тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Коначна верзија плана је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину.

Почетком септембра месеца чланови Стручног актива за развојно планирање су израдили и предлог Развојног плана школе за школску 2024/2025. годину. На седници актива чланови су се усагласили око свих циљева, задатака и активности које треба обухватити Развојним планом школе за текућу школску годину. На основу Развојног плана школе за период 2024-2029. године дефинисани су циљеви, задаци и активности које је потребно реализовати у току школске 2024/2025. године. Планирани приоритети развоја у текућој школској години се односе на прву годину развојног периода и треба да обезбеде реализацију развојних циљева и задатака за школску 2024/2025. годину. Коначна верзија предлога Развојног плана за школску 2024/2025. годину је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину.

Почетком септембра месеца се сарађивало и са свим интересним групама на изради годишњег плана рада школе ради његовог усклађивања са развојним планом.

На крају првог полугодишта израђен је Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање за прво полугодиште школске 2024/2025. годину. Исти је поднет стручним органима школе.

У току наставне године (период септембар - јун) од стране Стручног актива за развојно планирање се:

- радило се на реализацији Развојног плана школе за школску 2024/2025. годину,
- пратила реализација планираних активности Развојним планом за школску 2024/2025. годину,
- дискутовало су о активностима које су се реализоване, у оквиру сваке области квалитета, на крају сваког класификационог периода текуће школске године. Дискусијама је утврђено да реализоване активности обезбеђују реализацију развојних циљева и задатака за школску 2024/2025. годину што говори о томе да су сви актери у школи (појединци и тимови) приликом обављања својих активности усмерени на раст и развој школе.
- након анализе реализованих активности, разговарало се које су планиране активности за наредни класификациони период као и о носиоцима активности и са њиховим задужењима, о постојању потребе и важности међусобне сарадње између појединаца, тимова, стручних актива и других стручних органа школе, ради успешне реализације циљева, задатака и активности које су предвиђени Развојним планом школе за текућу школску годину.

У току другог полугодишта од стране Стручног актива за развојно планирање се:

- разматрали могући предлози за израду плана надокнаде часова, како би се надокнадили дани изгубљени због обуставе наставе у школи, у периоду од 3. до 28. фебруара 2025. године. Предлози за израду плана надокнаде дати су у складу са могућностима надокнаде у складу са Календаром образовно-васпитног рада за средње школе за школску 2024/2025. годину при чему се водило рачуна и о оптерећености ученика као и о одржавању квалитета образовно-васпитног рада, а како би све било и у сагласности са развојним циљевима постављеним у Развојном плану школе за период 2025-2029. године. Предлози актива су били изнети на седници Педагошког колегијума заказаном за 28.2.2025. године, од стране председника актива.
- разматрао Извештај о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе ШУ Зајечар у децембру 2024. године. На основу овог извештаја тим за самовредновање и тим за обезбеђивање квалитета и развој установе су израдили акциони план за унапређивање квалитета рада Економско-трговинске школе у Бору. На основу приказа остварености стандарда и степена присутности показатеља по областима квалитета из извештаја извршена је израда акционих планова по појединим областима квалитета а затим су ови

акциони планови обједињени у један. Стручни актив за развојно планирање је анализом акционог плана ЕТШ за унапређивање квалитета рада утврдио да је исти у функцији обезбеђивања квалитета и развоја школе и у складу са Развојним планом школе као и да одражава специфичности ЕТШ те да као такав може бити прослеђен Школској управи.

Током целе школске године (период септембар - август), реализовале су се следеће активности:

- учествовало у раду тима за самовредновање квалитета рада школе,
- учествовало у изради пројеката који су у вези са развојним планом школе,
- учествовало на седницама стручних органа и тимова школе при чему се водило рачуна и давали предлози везани за приоритете развоја школе,
- сарађивало са стручним активима и тимовима у школи у циљу повезивања свих интересних група,
- радило на стварање услова за учешће свих интересних група у реализацији- активности из развојног планирања,

На крају школске године (период јун - август) реализовале су се уобичајне активности за тај део године:

- израђени су упитници за вредновање реализације Развојног плана школе за шк. 2024/2025. годину;
- извршено је анкетирање носиоца активности релевантних за реализацију Развојног плана школе за шк. 2024/2025. годину;
- извршена је статистичка обрада попуњених упитника;
- укључене су све интересне групе у изради Извештаја о реализацији Развојног плана школе за школску 2024/2025. године;
- израђен је Извештај о реализацији Развојног плана школе за 2024/2025. годину;
- Израђен је Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање за 2024/2025. годину;
- Поднет је Извештај о реализацији Развојног плана школе за 2024/2025. годину стручним органима школе;
- Поднет је Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање за 2024/2025. годину стручним органима школе.

Планиране активности утврђене Планом рада Стручног актива за развојно планирање за школску 2024/2025. годину су у потпуности и реализоване.

Стручни актив за развојно планирање
Лидија Милановић, руководицац

6.3 Реализација Развојног плана за школску 2024/2025. годину

Извештај о реализацији Развојног плана за школску 2024/2025. годину има за циљ да прикаже у којој мери су остварене активности и задаци дефинисани Развојним планом школе за школску 2024/2025. Акценат је стављен на праћење реализације постављених циљева у првој години, као и на утврђивање јачих и слабијих страна у свакој области квалитета рада.

Извештај о реализацији Развојног плана школе за школску 2024/2025. годину је израђен је на основу статистичке обраде пет група упитника и то за:

1. одељењске старешине (попунило 12 од 12 одељењских старешина),
2. председнике стручних већа (попунило 5 од 5 председника),
3. за координаторе тимова, организатора практичне наставе и координатора ученичког парламента (попунило 6 од 6 лица која су била носиоци одређене активности),
4. педагога и
5. директора школе.

Упитници садрже активности, по појединим задацима у оквиру развојних циљева за сваку област квалитета засебно, преузете из Развојног плана школе за школску 2024/2025. годину које су везане за конкретне носиоце. Скала за оцењивање је четворостепена и прилагођена је скали за самовредновање коју примењује и тим за самовредновање и то:

- 1 – није ми познато
- 2 – у мањој мери тачно/присутно
- 3 – у већој мери тачно/присутно
- 4 – тачно/присутно у потпуности.

Школска 2024/2025. је прва година реализације Развојног плана школе за период 2024.-2029. године. У извештају су дати резултати обрађених упитника за сваку област вредновања по развојним циљевима, задацима и појединачним активностима без упоредног приказа постигнутих оцена у свакој од школских година током којих се реализације Развојни план школе јер је ово прва година реализације Развојног плана те упоредних података нема. Анализом обрађених резултата школа је обезбедила увид у сопствено функционисање и степен остваривања развојних приоритета.

Област вредновања: Програмирање, планирање и извештавање

Развојни циљ 1: Планирати образовно-васпитни рад који је усмерен на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција			
3,69			
Задатак	Активност	Носиоци активности	2024/2025.
1.1. Коришћење међупредметних и предметних компетенција за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе 3,82	1.1.1.Подсећање наставника са предметним компетенцијама за сваки образовни профил	Стручна већа школе	3,60
	1.1.2. Подсећање наставника са међупредметним компетенцијама	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	4,00
	1.1.3.Упознавање/подсећање наставника са исходима постигнућа за сваки образовни профил	Стручна већа школе	3,80
	1.1.4.Израда глобалних планова заснованих на предметним и међупредметним компетенцијама	Предметни наставници	4,00
	1.1.5.Израда оперативних планова заснованих на исходима постигнућа	Предметни наставници	4,00
	1.1.6. У плановима рада наставника временски и садржајно ускладити програме наставних предмета у оквиру разреда	предметни наставници, стручна већа, одељењска већа	3.53

	(корелација са садржајима других предмета)		
1.2.Припремање наставног рада који садржи самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности 3,64	1.2.1.Оспособљавање наставника за свакодневно самовредновање рада кроз повратну информацију од ученика или кроз евалуацију наставног часа	ПедагогПредметни наставници	3,67
	1.2.2.Рад наставника на слабостима из личног самовредновања и ревидирању наставних планова	Предметни наставници	3,60
1.3. Планирање слободних активности ученика на основу резултата испитивања интересовања ученика 3,60	1.3.1.Припремање електронског упитника о интересовањима ученика у вези са ваннаставним активностима	Педагог,Тим за техничку подршку	4,00
	1.3.2.Спровођење истраживања	Одељењске старешине,Педагог	3,46
	1.3.3.Планирање слободних активности	Одељењске старешине, Педагог, предметни наставници	3,33

У оквиру области квалитета Програмирање, планирање и извештавање је дефинисан један развојни циљ Планирати образовно-васпитни рад који је усмерен на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција који је током школске 2024/2025. године остварен оценом 3,69.

У оквиру овог циља задатак који је остварен највишом оценом 3,82 је Коришћење међупредметних и предметних компетенција за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе, док је најнижом оценом 3,60 оцењен задатак Планирање слободних активности ученика на основу резултата испитивања интересовања ученика.

Анализом активности за остварење постављених задатака у оквиру овог развојног циља утврђује се да је највиша оцена 4,00 постигнута код две активности, док је најнижа оцена 3,60 постигнута код активности Планирање слободних активности у оквиру задатка Планирање слободних активности ученика на основу резултата испитивања интересовања ученика.

Закључак: Наставници успешно израђују глобалне и оперативне планове засноване на предметним и међупредметним компетенцијама, што је јака страна области квалитета Програмирање, планирање и извештавање. Међутим, планирање слободних активности ученика није у довољној мери развијено. Потребно је да одељењске старешине и предметни наставници детаљније упознају понуђене активности из Годишњег плана и подстакну ученике да активно учествују у избору и реализацији слободних активности.

Област вредновања: Настава и учење

Развојни циљ 1: Оснаживање наставника за ефикасним управљањем процеса учења на часу			
3,82			
Задатак	Активност	Носиоци активности	2024/2025.
1.1.Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...)односно спроводи обуку у оквиру занимања / профила у складу са специфичним захтевима радног процеса *Пружање подршке	1.1.1. Оспособити наставнике за успешно структурирање и повезивање делова часа уз учестало коришћење различитих метода (облика рада, техника, поступка...) Кроз саветодавни рад, обуке, присуствовању интерних предавања, обиласка наставе директора и педагога, коришћења великог броја извора са Интернета	Директор, Педагог, Педагошки колегијум, Чланови Стручних већа	3,86

наставницима у употреби активнијих метода; *Усклађивање захтева према исходима; *Појачавање интеракције међу ученицима 3,86	1.1.2. Подстицати наставнике да усклађују захтеве према планираним исходима. Кроз саветодавни рад педагога, директора, различитих извора са Интернета	Стручно веће, Директор, Педагог, Педагошки колегијум	3,86
	1.1.3. Подстицати наставнике да у раду интензивирају интеракцију са и међу ученицима, кроз саветодавни рад са менторима, директором и педагогом	Педагог, Директор, Стручно веће	3,86
1.2. Ученику су јасни циљеви / исходи учења и зашто то што је планирано треба да се научи 3,80	1.2.1. Поставити ученицима јасне циљеве и прецизне исходе узимајући у обзир интелектуалне могућности и постигнућа ученика;	Предметни наставници	3,80
1.3. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење) 3,80	1.3.1. Подстицати вршњачко учење и функционално користити наставна средства;	Предметни наставници	3,80
	1.3.2. Присуствовање угледним часовима који могу бити пример како усмерити интеракцију међу ученицима	Предметни наставници	3,80

Развојни циљ 2: Оспособљавање наставника за прилагођавањем рада на часу образовноваспитним потребама ученика			
3,80			
Задатак	Активност	Носиоци активности	2024/2025.
2.1. Наставник прилагођава рад на часу образов. васпитним потребама ученика. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика	2.1.1. Уважити индивидуалне разлике ученика;	Наставници	3,80
	2.1.2. Прилагодити начин рада индивидуалним карактеристикама ученика	Наставници	3,80
	2.1.3. Израда наставног материјала прилагођеног карактеристикама ученика (ИОП)	Наставници	4,00
3,87			
2.2. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама	2.2.1. Пружати континуирану подршку и помоћ према потребама ученика;	Наставници	3,80
	2.2.2. Подстицати и мотивисати слабије ђаке давањем лакших задатака, сталним похвалама и бодрењем да то могу да ураде и савладају	Наставници	3,80
	2.2.3. Већа посвећеност повратној информацији у виду ширег коментара као битног подстрека за напредовање	Наставници	3,60
3,73			

Развојни циљ 3: Стицање знања, усвајање вредности, развијање вештина и компетенција на часу код ученика			
3,69			
Задатак	Активност	Носиоци активности	2024/2025.
3.1. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења 3,78	3.1.1. Оспособити ученике да се поред репродукције научног градива, постепено навикавају на логично повезивање различитих области	Наставници	3,80
	3.1.2. Подстицати и ангажовати ученике на вршњачко учење	Наставници, Одељењске старешине	3,76
3.2. Увођење ефикасних метода у развоју вештина ученика 3,60	3.2.1. Израдити посебне материјале за поједине наставне целине	Наставник	3,40
	3.2.2. Примењивати иновације у настави кроз разноврсне методе и технике	Наставник	3,60
	3.2.3. Подстицање ученика на самостално коришћење различитих извора	Наставник, ученик	3,80

Развојни циљ 4: Вредновање ученика кроз различите поступке је у функцији даљег учења			
3,84			
Задатак	Активност	Носиоци активности	2024/2025.
4.1. Ученику су јасни критеријуми вредновања. 4,00	4.1.1. Ученике упознати детаљно са критеријумима оцењивања на почетку сваке школске године за сваки предмет појединачно	Наставници	4,00
	4.1.2. Спорадично подсећати ученике на критеријуме оцењивања	Наставници	4,00
4.2. Наставник даје потпуну и разумљиву информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима 3,93	4.2.1. Наставник даје ученику повратну информацију о његовом раду.	Наставници	4,00
	4.2.2. Наставник даје ученику сугестије за даље напредовање.	Наставници	4,00
	4.2.3. Наставник уредно води педагошку свеску и формативно оцењује ученике уз препоруку за даље напредовање	Наставници	3,80
4.3. Ученик поставља себи циљеве у учењу 3,73	4.3.1. Развијати код ученика свест о учењу	Наставници	3,80
	4.3.2. Развијати мотивисаност и заинтересованост код ученика	Наставници	3,80

	4.3.3. Наставник подстиче ученике да се укључе у додатну наставу, ваннаставне активности, школске пројекте.	Наставници	3,60
4.4. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика. 3,70	4.4.1. Помоћ ученику да објективно процени своје знање и рад	Наставници	3,80
	4.4.2. Подстицање и развијање критичке свести код ученика	Наставници	3,60

Развојни циљ 5: Давање прилике да сваки ученик може да буде успешан 3,92			
Задатак	Активност	Носиоци активности	2024/2025.
5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима 4,00	5.1.1. Наставник инсистира на уважавању личности свих актера наставе.	Наставници, ученици	4,00
	5.1.2. Наставник упознаје ученике са прописаним начином понашања у школи и на часовима	Наставници, ученици	4,00
	5.1.3. Наставник негује демократску и колегијалну атмосферу на часу.	Наставници, ученици	4,00

5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа 3,87	5.2.1. Наставник омогућава ученику избор обраде појединих тема и начина презентовања	Наставници, ученици	3,60
	5.2.2. Наставник подстиче ученике похвалама, истицањем добрих примера, бодрењем и наглашавањем вере у њихове способности	Наставници, ученици	4,00
	5.2.3. Наставити са добром праксом похваљивања постигнућа ученика преко Књиге обавештења	Педагог	4,00
5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. 3,89	5.3.1. Охрабрити ученике на слободно изношење сопственог мишљења и ставова	Наставници, Педагог, Одељењске старешине, вршњаци	3,89
5.4. Наставник верује у наше способности 3,92	5.4.1. Стално подстицати ученике на усавршавање као вид подизања самопоштовања	Наставник, Одељењски старешина, Педагог	3,94
	5.4.2. Охрабривати ученике и истицати њихове позитивне карактеристике и способности	Наставник, Одељењски старешина, Педагог	3,89

У оквиру области квалитета **Настава и учење** је дефинисано пет развојних циљева. Школске 2024/2025. године развојни циљ 5 **Давање прилике да сваки ученик буде успешан** је остварен највишом оценом 3,92 док је најнижу оцену 3,69 добио развојни циљ 3 **Стицање знања, усвајање вредности, развијање вештина и компетенција на часу код ученика.**

Од свих дефинисаних задатака за остварење постављених развојних циљева највишом оценом 4,00 су оцењени задаци **Ученику су јасни критеријуми вредновања и Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима**, док је најнижом оценом 3,60 оцењен задатак **Увођење ефикасних метода у развоју вештина ученика**.

Анализом оцена свих активности у оквиру појединих развојних циљева области **Настава и учење** утврђено је да је чак 10 активности дефинисаних за остварење постављених задатака, па самим тим и развојних циљева оцењено највишом оценом 4,00 док је најнижом оценом 3,40 оцењена активност **Израдити посебне материјале за поједине наставне целине**, а нешто вишим у односу на ову 3,60, али и даље најнижим оценама у оквиру ове области, су оцењене активности:

- ***Већа посвећеност повратној информацији у виду ширег коментара као битног подстрека за напредовање,**
- ***Примењивати иновације у настави кроз разноврсне методе и технике,**
- ***Наставник подстиче ученике да се укључе у додатну наставу, ваннаставне активности, школске пројекте,**
- * **Подстицање и развијање критичке свести код ученика и**
- ***Наставник омогућава ученику избор обраде појединих тема и начина презентовања.**

Закључак: Јаке стране области квалитета **Настава и учење** огледају се у уважавању и доброј комуникацији између наставника и ученика, као и у јасним критеријумима вредновања и континуираном праћењу напредовања ученика. Уочено је да већина наставника планира наставу у складу са исходима учења и потребама ученика, што доприноси већој ефикасности наставног процеса. Позитивна страна је и мотивисаност ученика када наставници користе активне методе рада и омогућавају им да преузму активну улогу у настави

Ипак, израда посебних наставних материјала и примена савремених метода и техника наставе нису довољно заступљене. Препоручује се да наставници систематичније израђују материјале прилагођене наставним целинама, да размењују примере добре праксе и да кроз стручна усавршавања усвајају иновативне методе рада.

Област вредновања: Образовна постигнућа ученика

Развојни циљ 1: Рад на континуираном доприносу за бољим образовним постигнућима ученика 3,76			
Задатак	Активност	Носиоци активности	2024/2025.
1.1. Повезивање школских знања са животним ситуацијама 3,80	1.1.1. Побољшати и унапредити квалитет знања ученика (тражењем да сами осмишљавају примере, да износе решења дате ситуације)	Предметни наставници, Одељењски старешина	3,61
	1.1.2. Континуирано оцењивати, да оцена постане подстицај и вредност трајног знања употребљивог за даљи живот а не сврха сама себи	Предметни наставници	3,80
	1.1.3.Код ученика подстицати здрав такмичарски дух	Предметни наставници	3,80
	1.1.4.Наставити са добром праксом похвале и награде за освојена постигнућа	Предметни наставници	4,00
1.2. Препознавање заинтересованих и веће укључивање ученика у ваннаставне активности 3,76	1.2.1.Посветити већу пажњу информисању ученика о активностима и манифестацијама у школи и ван ње	Одељењски старешина, Педагог, Предметни наставници	3,83
	1.2.2.Учинити ваннаставне активности транспарентнијим и доступним сваком ученику	Одељењски старешина, Педагог	3,69

1.3.Укључивање ученика у допунску наставу у складу са њиховим потребама 3,67	1.3.1. Вршити прилагођавање циљној групи ученика кроз различите методе за разлику од редовног часа	Предметни наставници	3,60
	1.3.2.Ученицима пружити пуну подршку и поштовање како би превазишли препреке у учењу	Предметни наставници	3,80
	1.3.3. Подизати самопоуздање ученицима кроз превазилажење пропуштеног градива	Предметни наставници, Одељењске старешине, Педагог	3,61
	1.3.4. Укључити родитеље са обавештењима о напретку у раду њиховог детета	Одељењски старешина, Предметни наставници	3,65
1.4.Мотивисање ученика за рад 3,80	1.4.1.Подстицати ученике на редовно оцењивање како би процес рада прешао у навику	Предметни наставници	3,80
	1.4.2.Употребити различите облике и методе рада, коришћењем бројних наставних средстава	Предметни наставници	3,80

У оквиру области квалитета **Образовна постигнућа ученика** дефинисан је само један развојни циљ **Рад на континуираном доприносу за бољим образовним постигнућима ученика** који јешколске 2024/2025. године остварен оценом 3,76.

У оквиру овог циља два задатака су остварена највишом оценом 3,80 у оквиру ове области квалитета и то Повезивање школских знања са животним ситуацијама и Мотивисање ученика за рад, док је најнижом оценом 3,67 оцењен задатак Укључивање ученика у допунску наставу у складу са њиховим потребама.

Анализом активности за остварење постављених задатака у оквиру овог развојног циља утврђује се да је највиша оцена 4,00 остварена код активности Наставити са добром праксом похвале и награде за освојена постигнућа, док је најнижа оцена 3,60 постигнута код активности Вршити прилагођавање циљној групи ученика кроз различите методе за разлику од редовног часа.

Закључак: Анализом резултата у оквиру области квалитета **Образовна постигнућа ученика** се закључује да су ученици подстакнути кроз систем похваљивања и награђивања, што позитивно утиче на њихову мотивацију и успех. Са друге стране, активности у оквиру допунске наставе нису у довољној мери прилагођене потребама ученика. У наредном периоду препоручује се увођење разноврснијих метода рада и већа сарадња са родитељима, како би ученици добили адекватну подршку за превазилажење тешкоћа и изградњу самопоуздања у учењу.

Област вредновања: Подршка ученицима

Развојни циљ 1: Континуирано оснаживање процеса пружања подршке свим ученицима			
3,72			
Задатак	Активност	Носиоци активности	2024/2025.
1.1. Предузимање разноврсних мера за пружање васпитне подршке ученицима 3,72	1.1.1. Вршити конструктивну анализу успеха на свим класификационим периодима са датим предлозима ка позитивнијим променама	Одељењске заједнице, Одељењска већа, Стручна већа, Парламент ученика, педагог	3,89
	1.1.2. Идентификовати ученике са слабијим постигнућима и укључити их у индивидуални или групни појачан педагошки рад	Наставници, Одељењске старешине, Педагог	3,94
	1.1.3. Мотивисати слабије ученике за чешћим посетама допунској настави у предметима где су изражене слабости	Предметни наставници	3,80

	1.1.4.Организовати ученике који имају бољи успех у помоћи учења и лакшег разумевања градива својим вршњацима који показују слабије резултате	Одељењске старешине, Вршњаци, Предметни наставници	3,53
	1.1.5.Интензивирати укључивање родитеља као додатну подршку кроз појачану комуникацију и сарадњу	Одељењске старешине, Педагог школе	3,46

Развојни циљ 2: Подстицање личног, социјалног и професионалног развоја ученика 3,70			
Задатак	Активност	Носиоци активности	2024/2025.
2.1.Подстицање ученика на укључивање у ваннаставне активности 3,76	2.1.1. Ученицима понудити разноврсне ваннаставне активности и подржати њихова интересовања	Предметни наставници, Педагог школе	3,67
	2.1.2. Омогућити ученицима да искажу своје таленте и подржати их у жељеним правцима	Предметни наставници, Одељењске старешине, Педагог школе	3,61
	2.1.3.Наставити са добром праксом транспарентности реализованих ваннаставних активности кроз објаве на	Тим за промоцију школе, Педагог	4,00

	школским друштвеним мрежама		
2.2. Промовисање здравих стилова живота и очувања животне средине 3,47	2.2.1.Организовати трибине, радионице и предавања за ученике и родитеље у циљу превенције здравља	Педагог, Предметни наставници, Стручна лица	3,33
	2.2.2.Практиковати учестале разговоре на часовима са ученицима по питању личног здравља и здравог окружења	Одељењске старешине, Педагог и Наставници	3,72
	2.2.3.Појачати сарадњу са одређеним службама у Дому здравља по питању реализације превентивних предавања	Педагог, Директор, Одељењске старешине	3,36
2.3.Подстицање професионалног развоја ученика кроз каријерно вођење и саветовање 3,86	2.3.1. Информисање ученика о будућем позиву према образовним профилима на редовним часовима у корелацији са жељама и могућностима ученика	Наставници, Педагог Тим за Каријерно вођење и саветовање	3,71
	2.3.2.Наставити добру сарадњу са институцијама: Националном службом за запошљавање, Факултетима, Привредним друштвима у којима наши ученици изводе практичну наставу	Педагог, Тим за КВиС, Координатори практичне наставе	4,00

Развојни циљ 3: Континуирано оснаживање процеса пружања подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима			
3,61			
Задатак	Активност	Носиоци активности	2024/2025.
3.1.Развијање вршњачке подршке 3,50	3.1.1. Оспособити ученике за пружањем помоћи и подршке ученицима из осетљивих групација	Предметни наставници, Одељењске старешине, Педагог	3,44
	3.1.2. Наставити са добром праксом мотивисања ученике да помажу ученицима који раде по измењеном програму ИОП-у2	Предметни наставници, Одељењске старешине, Педагог	3,55
3.2.Идентификовање ученика са изузетним способностима 3,73	3.2.1.Проценити и подржати таленат код ученика са изузетним способностима	Предметни наставници, Одељењске старешине, Педагог	3,67
	3.2.2.Укључивати талентоване ученике у рад додатне наставе и школских секција	Предметни наставници, Одељењске старешине, Педагог	3,78

У оквиру области квалитета **Подршка ученицима** су дефинисана три развојна циља. Школске 2024/2025. године развојни циљ 1 **Континуирано оснаживање процеса пружања подршке свим ученицима** је остварен највишом оценом 3,72 док је најнижу оценом 3,61 добио развојни циљ 3 **Континуирано оснаживање процеса пружања подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима**.

Од свих дефинисаних задатака за остварење постављених развојних циљева највишом оценом 3,86 оцењен је задатак **Подстицање професионалног развоја ученика кроз каријерно вођење и саветовање**, док је најнижом оценом 3,47 оцењен задатак **Промовисање здравих стилова живота и очувања животне средине**.

Од дефинисаних активности у оквиру појединих развојних циљева у оквиру области **Подршка ученицима** утврђено је да су две активности оцењене највишом оценом 4,00 док је активност **Организовати трибине, радионице и предавања за ученике и родитеље у циљу превенције здравља** оцењена најнижом оценом 3,33 оцењена.

Закључак: Добри резултати у оквиру области квалитета **Подршка ученицима** остварени су у препознавању ученика са слабијим постигнућима и њиховом укључивању у додатни педагошки рад. Ипак, активности превенције здравља и сарадње са родитељима нису довољно развијене. Препоручује се појачана сарадња са здравственим установама и локалном заједницом, као и чешће информисање запослених, ученика и родитеља о оваквим активностима, како би се створила шира мрежа подршке.

Област вредновања: Етос

Развојни циљ 1: Развијати сарадњу на свим нивоима у школи			
3,17			
Задатак	Активност	Носиоци активности	2024/2025.
1.1. Родитељи активно учествују у животу и раду школе 2,84	1.1.1. Укључивање родитеља у живот и рад школе организовањем спортских дана за ученике, наставнике и родитеље	директор, наставници,	2,83
	1.1.2. Анкетирање родитеља по питању разлога мале посећености састанцима	педагог, одељенске старешине	2,85
1.2. Наставници уважавају иницијативе ученика 3,50	1.2.1. Побољшање комуникације наставника и ученика по питању ученичких иницијатива	педагог, одељенске старешине, тим за културне активности	3,50

Развојни циљ 2: Резултате ученика и наставника подржавати и промовисати			
3,46			
Задатак	Активност	Носиоци активности	2024/2025.
2.1. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате 3,50	2.1.1. Допуна Правилника о похваљивању и награђивању и избору ученика генерације одредбама које се тичу интерног система награђивања запослених за постигнуте резултате (Осмислити још начина за награђивање, давањем слободних дана, истицањем најбољег наставника месеца, најактивнијег ученика у области,..)	директор, педагог, активи и тимови	3,50
2.2. Ученици са сметњама у развоју учествују у различитим активностима 3,42	2.2.1. Укључивање ученика са сметњама у развоју према својим могућностима(радионице, панои, презентовања,..)	одељенске старешине, наставници, педагог, Ученички парламент	3,42

Развојни циљ 3: Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности			
3,65			
Задатак	Активност	Носиоци активности	2024/2025.
3.1. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања 3,65	3.1.1. Осмишљавање кампање за промовисање школе у околини (испитивањем садашњих и будућих ученика и родитеља о очекивањима и занимљивим садржајима)	директор, наставници, тим за маркетинг	3,29
	3.1.2. Осмишљавање вршњачке едукације у склопу Ученичког парламента	педагог, Ученички парламент	4,00

У оквиру области квалитета **Етос** су дефинисана три развојна циља. Школске 2024/2025. године развојни циљ 3 **Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности** је остварен највишом оценом 3,65 док је најнижу оценом 3,17 добио развојни циљ 1 **Развијати сарадњу на свим нивоима у школи**.

Од свих дефинисаних задатака за остварење постављених развојних циљева највишом оценом 3,65 оцењен је задатак **Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања**, док је најнижом оценом 2,84 оцењен задатак **Родитељи активно учествују у животу и раду школе**.

Од дефинисаних активности у оквиру појединих развојних циљева у оквиру области **Етос** утврђено је да је активност **Осмишљавање вршњачке едукације у склопу Ученичког парламента** оцењена највишом оценом 4,00 док је активност **Укључивање родитеља у живот и рад школе организовањем спортских дана за ученике, наставнике и родитеље** оцењена најнижом оценом 2,83.

Закључак: У оквиру области квалитета **Етос** као позитиван резултат издваја се вршњачка едукација и рад ученичког парламента, док сарадња са родитељима представља најслабију страну ове области. У будућности је неопходно развијати механизме за већу укљученост родитеља кроз спортске и културне догађаје, школске пројекте и редовну комуникацију. На тај начин ојачаће се заједничка одговорност за развој ученика и укупни углед школе.

Област вредновања: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Развојни циљ 1: Подржати иницијативу и развијати предузетнички дух			
3,89			
Задатак	Активност	Носиоци активности	2024/2025.
1.1.Развијање међународне сарадње и пројеката усмерених на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника	1.1.1.Праћење конкурсних пројеката	менаџмент школе и наставници	3,83
	1.1.2.Учествовање на конкурсима	менаџмент школе и наставници	3,83
	1.1.3.Реализација међународне сарадње и пројеката	менаџмент школе и наставници	4,00
3,89			

Развојни циљ 2: Оснаживање људских ресурса у функцији квалитета рада школе			
3,93			
Задатак	Активност	Носиоци активности	2024/2025.
2.1. Предузимање разноврсних мера за пружање подршке	2.1.1. Саветодавни рад са наставницима којима је потребна додатна подршка	предметни наставници, педагог	3,83

људским ресурсима 3,88	2.1.2. Праћење напредовање наставника у зависности од предузетих мера	педагог, директор	4,00
	2.1.3. Посећивање угледних/огледних часова	предметни наставници	3,80
2.2. Учествовање наставника којима је потребна додатна подршка у активностима за подстицање њиховог напретка 3,92	2.2.1. Укључивање наставника којима је потребна додатна подршка - интерна стручна усавршавања	наставници, стручна већа, педагог	3,83
	2.2.2. Укључивање наставника у похађању семинара	предметни наставници	4,00
2.3. Давање потпуне и разумљиве повратне информације наставницима о њиховом раду и препоруке о наредним корацима 4,00	2.3.1. Обавезна повратна информација наставнику о његовом раду	наставник, педагог, директор	4,00
	2.3.2. Обавезна препорука наставнику о наредним корацима, смернице и сугестије за даљи рад	наставник, педагог, директор	4,00

У оквиру области квалитета **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима** су дефинисана два развојна циља. Школске 2024/2025. године развојни циљ 2 **Оснаживање људских ресурса у функцији квалитета рада школе** је остварен највишом оценом 3,93 док је нешто нижу оценом 3,89 добио развојни циљ 1 **Подржати иницијативу и развијати предузетнички дух.**

Од свих дефинисаних задатака за остварење постављених развојних циљева највишом оценом 4,00 оцењен је задатак **Давање потпуне и разумљиве повратне информације наставницима о њиховом раду и препоруке о наредним корацима**, док је најнижом оценом али и даље веома високом 3,88 оцењен задатак **Предузимање разноврсних мера за пружање подршке људским ресурсима.**

Од дефинисаних активности у оквиру појединих развојних циљева у оквиру области **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима** утврђено је да је чак 5 активности оцењено највишом оценом 4,00 док је активност **Посећивање угледних/огледних часова** оцењена најнижом оценом 3,80 али која је и даље изузетно висока.

Закључак: Школа остварује најбоље резултате у области квалитета **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**, посебно у систематичном давању повратних информација наставницима и усмеравању њиховог професионалног развоја. Једини сегмент који је нешто мање развијен јесте посећивање угледних часова. Препоручује се да наставници чешће организују и посећују угледне часове, како би се размењивала добра искуства и ојачала култура професионалног учења.

Скраћени преглед области квалитета и циљева текућег Развојног плана по областима квалитета, развојним циљевима у оквиру сваке области и оствареним оценама у току посматране школске године је приказан у следећем табеларном приказу:

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА / ЦИЉ	2024/2025.
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	3,69
1. Планирати образовно-васпитни рад који је усмерен је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција	3,69
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	3,81
1. Оснаживање наставника за ефикасим управљањем процеса учења на часу	3,82
2. Оспособљавање наставника за прилагођавањем рада на часу образовно-васпитним потребама ученика	3,80
3. Стицање знања, усвајање вредности, развијање вештина и компетенција на часу код ученика	3,69
4. Вредновање ученика кроз различите поатупке је у функцији даљег учења	3,84
5. Давање прилике да сваки ученик може да буде успешан	3,92
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	3,76
1. Рад на континуираном доприносу за бољим образовним постигнућима ученика	3,76

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА		3,68
1.	Континуирано оснаживање процеса пружања подршке свим ученицима	3,72
2.	Подстицање личног, социјалног и професионалног развоја ученика	3,70
3.	Континуирано оснаживање процеса пружања подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	3,61
ЕТОС		3,43
1.	Развијати сарадњу на свим нивоима у школи	3,17
2.	Резултате ученика и наставника подржавати и промовисати	3,46
3.	Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности	3,65
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА		3,91
1.	Подржати иницијативу и развијати предузетнички дух	3,89
2.	Оснаживање људских ресурса у функцији квалитета рада школе	3,93
СРЕДЊА ОЦЕНА		3,71

Закључак: Анализа реализованих активности у првој години примене Развојног плана показује да школа у континуитету остварује стабилан ниво квалитета рада у свим областима. Резултати указују да у већини области постоје бројне јаке стране, али и сегменти који захтевају додатну пажњу и унапређивање.

Најбоље резултате школа је остварила у области организације рада и управљања људским и материјалним ресурсима, где се истиче систематичност у давању повратних информација наставницима и континуирано праћење њиховог професионалног развоја. Ово потврђује висок степен ангажованости запослених и добру организацију која представља снажан темељ за остваривање развојних циљева школе.

С друге стране, најслабији резултати добијени су у области етоса, где је сарадња са родитељима идентификована као кључан изазов. Иако школа показује позитивне примере у домену вршњачке едукације и иницијатива ученика, неопходно је систематски радити на развоју партнерских односа са родитељима, кроз различите облике сарадње, информисања и заједничких активности.

Средња оцена од 3,71 на нивоу школе показује да школа има више јаких него слабих страна, што је добар показатељ да је Развојни план постављен на реалним основама.

Кључни изазови који остају у наредном периоду односе се на:

- јачање сарадње са свим актерима образовно-васпитног процеса (родитељима, локалном заједницом, здравственим и културним институцијама),
- даље унапређивање наставе кроз примену савремених метода и израду квалитетних наставних материјала,
- развијање система подршке ученицима како би се обезбедила једнака шанса за напредовање сваког ученика.

Добијени резултати у првој години реализације Развојног плана представљају чврсту основу за планирање даљих корака. Све наведене мере унапређења могу допринети томе да школа постане још отворенија, креативнија и подстицајнија средина, у којој ће сваки ученик имати прилику да постигне свој максимум, а наставници подршку и услове за професионални развој.

Бор, август 2025. године

Стручни актив за развојно планирање

6.4 Извештај о раду Тима за самовредновање

У току првог полугодишта одржан је један састанак на самом почетку школске године а затим још неколико виђења чланова Тима за самовредновање.

У септембру је одржан састанак Тима са циљем упознавања чланова са новим Приручником за самовредновање који је и прослеђен члановима Тима а чије ће представљање бити и на Наставничком већу

Такође је уследио договор чланова Тима о вредновању кључних области за ову школску годину и договорено је да то буде само једна област – "Програмирање, планирање и извештавање" и то у другом полугодишту (због тога што су прошле школске године вредноване 4 области квалитета).

Такође је у септембру рађено и на писању Акционих планова на основу одрађених области квалитета, и то:

- 1 „Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима"
- 2 "Образовна постигнућа ученика"

У октобру је на седници Наставничког већа од стране координатора Тима за самовредновање презентован и нови Приручник за самовредновање са посебним нагласком на област квалитета - "Настава и учење".

Даље активности Тима су уследиле према плану у другом полугодишту.

Почетком фебруара месеца одржан је састанак чланова Тима уз договор о обради области квалитета "Програмирање, планирање и извештавање". У тачкама Дневног реда било је употребе новог Приручника за самовредновање; разматрање упитника од ранијих година исте области, договор о начину анкетирања актера (наставника и ученика), договор о прављењу упитника и подела задужења међу члановима.

Када је обављено анкетирање, приступило се обради резултата уз коришћење осталих докумената / показатеља који су послужили у састављању извештаја обрађене области.

У другој половини фебруара месеца, из Школске управе нам је стигао Извештај о екстерном вредновању где смо званично добили највишу оцену 4. На основу тог Извештаја било је потребно урадити акционе планове за све области квалитета узимајући у обзир индикаторе оцењене нижом оценом од четворке. Тим поводом је педагог школе организовала заједнички састанак Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе. Чланови оба тима су поделили посао према областима квалитета и приступило се изради Плана унапређивања за све области. Након израде План унапређења је послат Школској управи.

У међувремену чланови Тима за самовредновање су урадили и Извештај о самовредновању области квалитета "Програмирање, планирање и извештавање", тако да је координаторка 24.04.2025.г. на седници Наставничког већа презентовала Извештај.

Координатор Тима за самовредновање
Звезда Павловић

6.5 Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Реализација рада Тима

Тим за заштиту од насиља је у овој школској **2024/2025.години** у првом полугодишту одржао два редовна састанка без ванредних састанака. У другом полугодишту је поред редовног састанка, одржано два ванредна састанка.

У Тиму је ове школске године дошло до промене једног члана, а то је нови члан из Савета родитеља - Тирић Душан. На првом редовном састанку било је речи о усаглашавању предлога за садржај рада односно активности Тима за ову школску годину као и предлога за превентивне активности које ће се наћи у Програму заштите и превенције од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

На самом почетку календарске године објављени су: Правилник о обављању друштвено-корисног рада и нови Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, који у петом поглављу говори о Поступању установе у одговору на кризни догађај. Узимајући у обзир да су ова два документа саставни део Тима за заштиту од насиља, чланови су приступили изради са допуњеним препорученим садржајима из датих Правилника. Чланови Тима за заштиту од насиља ће такође у комплету бити чланови Кризног тима а којим ће руководити директорка школе.

Реализација превентивних активности из Програма заштите

- На родитељским састанцима, одељењске старешине су упознале родитеље са кључним и важним елементима из Правилника о протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, упознати са Правилником о друштвено-корисном раду и Тимом за кризне догађаје, а такође и целокупан материјал са свим осталим Правилницима је прослеђен родитељима на њихове мејл адресе;
- Директорка је на почетку школске године присуствовала састанку у Градској управи града Бора са осталим представницима основних и средњих школа, представницима Центра за социјални рад, представницима Полицијске управе и просветне инспекторке на тему опште безбедности ученика у граду и подсећање на важне кораке у случају дешавања насиља.
- На часовима одељењске заједнице, ученици првог разреда су од стране педагога упознати са Правилником о протоколу поступања у случају дешавања насиља; са врстама насиља и ризичним понашањем адолесцената;
- Такође, ученицима првог разреда се посветила посебна пажња и указало на насиље које се може десити злоупотребом информационих технологија услед створених прилика у окружењу. Посебан акценат је стављен на развој позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.
- У сали школе је наставница психологије Милена Јонових својим предавањем за најмлађе ученике првог и другог разреда обележила Међународни "Дан менталног здравља", са акцентом на ментално здравље адолесцената;
- Ученицима је јасно стављено до знања да се насиље не толерише као ни дискриминација по било ком питању, да се о насиљу не ћути, већ да се сваки облик насиља или сазнање о истом – пријави;
- Већина ученица I, II и III разреда је присуствовала интерактивној радионици на тему: "Насиље у партнерским односима"; Радионици су присуствовали наставници и педагог школе у реализацији ЦРГД "Протекта" из Ниша у Пројекту "Загрли љубав, Не насиље";

- Такође је редовно ажуриран школски Сајт заједно са платформама школских друштвених мрежа, који су пружали информације од значаја како ученицима, њиховим родитељима тако и наставницима;
- Ученици редовно добијају обавештења о учешћима на разним конкурсима (ликовни, литерарни, као и о тренинзима и обукама), рад у Центру за таленте, позиве за учешћа на вебинарима и радионицама;
- У школи је обележен Европски дан језика пригодним презентацијама и постерима које су радили ученици са наставником Горданом Мундрић;
- На часовима грађанског васпитања код наставнице Валентине Поповић, уз пригодне радионице обележен је Међународни дан толеранције;
- Ученици трећег разреда смера ППТ су са својом наставницом Виолетом Челебић обележили на часу Међународни дан људских права и израдили предивне постере које су поставили у холу школе;
- Директорка и педагог су присуствовале вебинару "Секте, екстремизам и радикализација деце у установама образовања и васпитања", у организацији ИЕП-а (Институт за економију и право), и Министарства просвете;
- Такође су директорка, педагог и две наставнице учествовале на Стручном скупу, уживо, на тему: "Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у остваривању квалитетније школе", у реализацији Академије Филиповић а у организацији Регионалног центра за стручно усавршавање у Књажевцу;
- Наших 7 ученица млађих разреда су прошле обуку за вршњачке едукаторе и то:
 - 1.Тренинг – "Вршњачка медијација"
 - 2.Тренинг -"Превенције насиља у партнерским односима" у оквиру пројекта "Заједно без насиља";
- Средином децембра месеца директорка је присуствовала онлајн обуци: "Поступање система образовања у кризним догађајима"у реализацији Канцеларије УНФПА у сарадњи са МП и МУП-а; сав добијени материјал након обуке, директорка је проследила свим члановима Тима;
- 22.01.2025. у организацији "Кокора" одржана је вишесатна радионица – округли сто, на тему повратних информација од стране водитељица вршњачких едукација наших ученица у сегменту Медијације и Унапређење партнерских односа младих. Састанку су присуствовали представници средњих школа (осим ТЕХ школе), нашу школу су представљале педагог Весна Петковић и наставница Звездица Павловић. Поред представника школа, састанку је присуствовала просветна инспекторка Милица Ђорђевић и гошће из Београда - представнице Министарства за родну равноправност: Анастасија Секуловић, Јована Станар Вуковић и Бојана Ружичић.
- Учесће педагога на једнодневном семинару / обуци на тему: "Препознавање случајева трговине људима и подршка жртвама". У реализацији Центра за заштиту жртава трговине људима и Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања;
- Успешно је реализована традиционална превентивна кампања МУП-а под називом "На матуру без аутомобила". Матурантима школе су представници саобраћајне полиције из Бора одржали предавање о утицају алкохола на способност возача и осталих учесника у саобраћају.
Матуранти су такође имали прилику да користећи "пијане наочаре", доживе симулацију пијанства и виде како алкохол може да делује на њихову свест. Апел је да се не седа за воланом у пијаном стању јер се у опасност доводи сопствени и туђи живот;

"Правилник о обављању друштвено-корисног рада" је испоштован кроз платформу, односно Програм о појачаном васпитном раду који је школа кренула да користи од ове школске године, након реализоване обуке одељењских старешина заједно са директором и педагогом школе. Ученици који су укључени у појачан васпитни рад су такође добили и одговарајући друштвено-користан рад уз обавештење и сагласност родитеља.

На редовним састанцима којису одржани путем дигиталне комуникације на крају првог и другог полугодишта, чланови Тима су били упознати са реализованим превентивним активностима током целе школске године и давали своје мишљење. Констатација је, да смо ове школске године као и ранијих година, имали богат програм превентивних активности.

Интервентне активности

Што се тиче интервентних активности у првом полугодишту, можемо рећи да их скоро није ни било, осим једног недоличног понашања ванредних (бивших редовних) ученика са којима је обављен појачан васпитни разговор од стране педагога и школског полицајца.

У другом полугодишту при крају наставне године имали смо случај О.Б. ученика првог разреда који је у ранцу носио недозвољена средства. Случај је преузела ПУ Бор а у школи Тим за заштиту од насиља, који је поступао према ЗОСОВ-у и Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Школа је у овом случају максимално испоштовала комплетну процедуру почев од процене Тима за облик и процену нивоа насиља; покретања васпитно-дисциплинског поступка против ученика; узимања писаних изјава ученика актера и других очевидаца; држањем састанка – усмене расправе са учеником и његовим родитељима у присуству директора и представника Тима; прављењем Оперативног плана заштите; покретањем појачаног васпитног рада са учеником од стране педагога и одељењског старешине као и изрицање предлога мере за друштвено корисним радом; уприличеног састанка са спољашњом мрежом (институције на локалном нивоу); одржаног неформалног разговора са родитељима ученика актера; постављање докумената о случају на платформу "Чувам те" и доношења коначне одлуке на Наставничком већу на коме је ученику **изречен укор Наставничког већа**. Тиме је случај ученика О.Б. окончан, тако што је ученик са позитивним успехом али са незадовољавајућим владањем завршио први разред.

Осталих интервентних активности није било.

Координатор Тима за заштиту од насиља
Педагог, Весна Петковић

6.6 Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Састав Инклузивног тима није промењен у односу на претходну школску годину и чине га педагог школе Весна Петковић и наставници Милена Кенић Првановић – наставник туристичке групе предмета, Снежана Антонијевић – наставник српског језика и књижевности, Видосава Иванишевић – наставник економске групе предмета, Наталија Јовић – наставник математике и Милена Јонових – наставник психологије. На месту руководиоца Тима и ове школске године остаје Милена Јонових.

Тим је идентификовао ученике којима је потребна додатна подршка у учењу и раду. Укупно је идентификовано десет редовних ученика (од тога петоро ради по ИОПу 1 и петоро по ИОПу 2) као и један нови ванредни ученик о ИОПу 2. Овим ученицима је је потребна помоћ и подршка у учењу и за које је било потребно сачинити ИОП ов школске године.

- **Ј. Ц.** – ученица прве године, образовни профил Финансијско – административни техничар, је кинески држављанин и има потешкоћа у разумевању српског језика и праћењу наставе.

Било је потребно је примењивати мере индивидуализације у првом класификационом периоду, након израђеног Педагошког профила израђен је ИОП 1 за ученицу за други класификациони период, како би јој се помогло у савладавању предвиђеног градива за све предмете осим Физичког васпитања. Ученица није редовно похађала наставу те је на крају школске године остале неоцењена из неких предмета, али се одазвала разредном испиту и успешно завршила разред. Што се тиче остваривања исхода планираних ИОПом Ј.Ц. је остварила 48% планираних исхода (само 4% у потпуности а 44% делимично) док је 52% исхода неостварено. Наставићемо да пратимо напредовање ученице и по потреби исту упутимо на ИРК ради добијања мишљења за прелазак на рад по измењеном програму ИОП 2 уколико се за тим укаже потреба.

- **Ј. С.** – ученица прве године, образовни профил Финансијско – административни техничар, је кинески држављанин и има потешкоћа у разумевању српског језика и праћењу наставе. Било је потребно је примењивати мере индивидуализације у првом класификационом периоду, након израђеног Педагошког профила израђен је ИОП 1 за ученицу за други класификациони период, како би јој се помогло у савладавању предвиђеног градива за све предмете осим Физичког васпитања и Математике. Ученица је остварила 99% планираних исхода (од тога у потпуности је остварила 39%, а делимично 60% исхода) док је само 1% неостварен. Поједини предметни наставници дали су свој предлог да се наредне школске године ученица искључи из ИОПа због евидентног напретка.
- **Н. Ф.** – ученик је прве године, образовни профил Кувар. Од родитеља и предметног наставника математике добили смо информацију да је ученик радио по ИОПу 1 из Математике у основној школи, те се мера индивидуализације из тог предмета примењивала током опсервационог периода. Након тога је израђен Педагошки профил и ИОП 1 за предмет Математика за други класификациони период. Ученик је остварио 100% планираних исхода (33% у потпуности и 66% делимично) те се предлаже да и наредне школске године ученик ради по ИОПу 1 за исти предмет (са могућношћу додавања и других предмета по мишљењу наставника и одељењског старешине).
- **Н. М.** – ученик је друге године, образовни профил Кувар. У нашу школу је уписан пред сам крај претходне школске године, због великог броја изостанака полагао упућен је на разредни испит који је положио и редовно уписао другу годину. У том кратком временском периоду било је јасно да ће ученику бити потребна додатна подршка у виду ИОПа 2 те смо уз сагласност родитеља упутили ученика на ИРК. У току летњег распуста добили смо мишљење Интерресорне комисије те смо након опсервационог периода током првог класификационог периода израдили Педагошки профил, а на основу предлога предметних наставника, као и ИОП 2 за све предмете осим Физичког васпитања, Изабраног спорта, Музичке културе и Верске наставе. Ученик је остварио 96% планираних исхода (од тога 33% у потпуности и 63% делимично) док је само 4% исхода остало неостварено. Предлог наставника и Инклузивног тима је да се настави са применом мера ИОПа 2 за већину предмета.
- **М. С.** – ученица друге године, образовни профил Кувар. Уписана је у нашу школу претходне школске године на основу Одлуке ШУ Зајечар и радила је по ИОПу 2 за већину предмета. Наставници који јој први пут предају ове школске године прво су примењили мере индивидуализације (током опсервационог периода), а затим након израде Педагошког профила израђен је ИОП 2 за ученицу. Наставници који су ученици предавали и претходне школске године наставили су са применом мера, тако да је М.С. ове године радила по ИОПу 2 за Српски језик и књижевност, Енглески језик, Математика, Екологија и заштита животне средине, Куварство (вежбе, пракса и блок) и Професионална пракса. Ученица је остварила 100% планираних исхода (од тога 82% у потпуности и 18% делимично). Предлог наставника и Инклузивног тима је да се настави са применом мера ИОПа 2 за већину предмета.

- **М. Ч.** - ученица друге године, образовни профил Кувар. Уписана је у нашу школу претходне школске године на основу Одлуке ШУ Зајечар и радила је по ИОПу 2 за Математику. Наставници који јој први пут предају ове школске године имали су прилику да процене потребу за ИОПом током опсервационог периода. Израђен је Педагошки профил за ученицу и предложен само наставак примене мера ИОПа 2 за Математику. Ученица је остварила 100% планираних исхода али треба узети у обзир је су сви исходи остварени делимично. Предлаже се даља примена мера ИОПа 2 за Математику а по потреби и из осталих предмета.
- **М. Д.** – ученица је другог разреда, образовни профил Техничар обезбеђења. На самом крају претходне школске године родитељи су поделили са ОС и предметним наставником математике да је ученица у основној школи радила по ИОПу 1 из тог предмета. Наставница математике се сложила да постоји проблем са савладавањем планираних наставних садржаја. С тога је и предложено да ученица први пут уђе у процедуру за израду ИОПа, да се за време опсервационог периода (први класификациони период) сви наставници прикључе тако што ће проценити ниво потребне подршке и прилагођавања кроз примену мера индивидуализације. Затим је израђен Педагошки профил и на основу тога предложена израда ИОПа 1 за предмет Математика. Ученица је у потпуности савладала 100% планираних исхода и наставница математике предлаже да се и наредне школске године настави са применом истих мера које су дале жељене резултате.
- **К. С.** – ученик је треће завршне године, образовни профил Кувар. У првој уписној години ученик је поновио први разред, након тога је ушао у процедуру и за њега је израђен ИОП 1 за поједине предмете (првенствено стручне), али је након две године примене мера ИОПа 1 постало евидентно (кроз процес евалуације) да ученик и даље има потешкоћа те смо уз сагласност родитеља ученика упутили на ИРК. Након добијеног мишљења Интерресорне комисије, од ове школске године са учеником су се примењивале мере ИОПа 2 за оне предмете Основе услуживања, Математика и Куварство (вежбе, пракса и блок настава). Ученик је остварио 100% планираних исхода (и то 59% у потпуности и 41% делимично). Ученик је успешно положио завршни испит по прилагођеном програму и завршио средњу школу.
- **Ј. Н.** – ученик је треће године, образовни профил Кувар. Од прве уписне године радио је по ИОПу 1 за Математику и предложен је наставак примене мера и ове завршне школске године. Ученик је остварио 100% планираних исхода али је све исходе остварио делимично. Успешно је положио разредни испит и завршио средњу школу.
- **М. С.** – ученик је четврте године, образовни профил Туристички техничар. У прву годину је уписан по Одлуци ШУ Зајечар и на препоруку ИРК, током целог школовања радио је по ИОПу 2 за све предмете (осим што је особођен практичног дела физичког васпитања). Наставило се са примењивањем мера, уз то да се наставници који му први пут предају ове године током периода индивидуализације придржавају примене мера индивидуализације. Ученик је остварио 100% планираних исхода (од тога 38% у потпуности и 62% делимично). Ученик је успешно положио матурски испит по прилагођеном програму и завршио средњу школу.
- **Н. Ш.** – уписан је по Одлуци ШУ Зајечар у прву годину, образовни профил Кувар као ванредни ученик по ИОПу 2. На основу мишљења ИРК, мишљења које је дала ПП служба основне школе коју је ученик претходно похађао, разговора са учеником и родитељима израђен је Педагошки профил за ученика, те предложен Тим за пружање додатне подршке ученику и омогућити му наставак образовања као ванредном ученику Школе. Ученик је полагао испите према утврђеном распореду.

Након опсервационог периода који је за новоуписане ученике трајао до краја октобра месеца, наставници су сачинили педагошке профиле за ове ученике и утврдили да ли постоји

потреба за креирањем ИОП-а за одређен наставни предмет. За време опсервационог периода примењивале су се мере индивидуализације. Након тога се кренуло у израду Персонализованих планова наставе и учења за сваког од ових ученика узимајући у обзир њихове капацитете, јаке и слабе стране, навике у учењу и систем подршке који имају у школи и код куће. Вредновање ИОПа је рађено на полугодишту и на крају школске године, са чиме је упознат Педагошки колегијум.

У току рада Инклузивни тим је блиско сарађивао са директором Школе, разредним старешинама и координаторима Тимова за пружање додатне подршке ученицима, предметним наставницима и ученицима. Кроз саветодавни рад са новозапосленим колегама се радило на обуци за писање ИОПа и његову имплементацију у настави посебно са наставницима који се по први пут у каријери сусрећу са применом ових мера у рду са ученицима.

Координатор Тима за инклузивно образовање
Милена Јонових

6.7 Извештај о раду Тима за промоцију школе

На основу одлуке директора и добијених задужења у новој школској години, Тим је конституисан у септембру месецу и састоји се од 9 чланова. На самом почетку координатор тима је упознао чланове тима са активностима које следе у наредном периоду, а све у циљу најбољег промовисања школе.

Реализоване активности у овој школској години јесу вођење и ажурирање страница на друштвеним мрежама – благовремено постављање објава на друштвеним мрежама у вези збивањима у школи, мада је ово активност која се обавља током целе године, као и ажурирање школског сајта - благовремено стављање информација на сајт школе; збивањима, догађајима, обавештења. Тим се састао у октобру како би приступио изради упитника за ученике првог разреда. Крајем октобра су анкетирани наши ђаци. Након завршеног анкетирања, тим је приступио анализи исте. Тим је сарађивао са ученичким парламентом, на основу чега је дошло до размене идеја и реализације појединих активности, а све у циљу промовисања школе. Сви значајнији датуми су обележени у школи, где су актери били поједини наставници са својим ученицима и све то је промовисано. Како је наставничко веће донело одлуку о предлогу плана уписа за наредну школску годину, чланови тима су у јануару дискутовали о даљим корацима и активностима које следе у наредном периоду. У другом полугођу тим је активно радио на изради промо материјала. Маја месеца чланови тима су заједно са ученицима наше школе ушли у свако одељење осмог разреда у свим основним, градским и сеоским, школама, представљајући им школу, образовне профиле, пројекте, као и концепт дуалног образовања. Осталим основним школама у региону је послато обавештење о плану уписа за наредну школску годину, као и промо материјал. Остварена је и сарадња школе са локалним медијима у вези промовисања школе и давање ближих информација о образовним профилима, дуалном образовању, школском часопису, као и пројектима које је школа реализовала ове школске године, Супершкола и Еразмус плус. Носилац активности је била директорка школе, наставници – реализатори пројеката и школског часописа, заједно са ученицима који су учествовали у додатним активностима. У августу су чланови тима резумирали реализоване активности, сагледали слабости и снаге и разговарали о даљим корацима за будуће промовисање школе.

Координатор Тима за промоцију
Наташа Бојковски Јорговановић

6.8 Извештај о раду Тима за професионални развој

У току школске 2024/25. године Тим за професионални развој је одржао пет састанака и реализоване су различите активности предвиђене планом рада тима.

У овом периоду тим је реализовао следеће активности:

- У септембру је изнет предлог плана стручног усавршавања који је имплементиран у Годишњи план рада школе. План је израђен на основу личних планова наставника, обједињеног предлога сваког од стручних већа као и на основу планираних приоритета установе. План је саставни део Годишњег плана рада школе.
- У сарадњи са администрацијом школе и у складу са доступним информацијама запослени су информисани о понудама за екстерне облике стручног усавршавања (семинари, вебинари, онлајн обуке...), ове информације су у циљу боље доступности запосленима достављене у онлајн форми (заједничка Гугл учионица - Наставничко веће или путем мејла).
- Чланови тима су координисали извођење интерних облика стручног усавршавања, интерних обука и угледних часова, као и вебинара.
- Путем Гугл учионице је извршено и информисање наставника о поступку стицања звања и подстицање на укључивање у ову процедуру.
- Извршено је праћење реализације угледних часова и активности.
- Извршено је подсећање наставника на могуће опције вођења портфолија професионалног развоја, а такође је дат предлог образаца који се могу користити у ту сврху. Ови обрасци су унапређени и са појашњењима подељени са свим наставницима тако да је вођење портфолија на овај начин олакшано.
- Тим је такође пратио реализацију свих других видова стручног усавршавања, те је на основу достављене документације вођена евиденција и ажурирана база података о стручном усавршавању. Ова активност је обављана у континуитету.
- Тим је радио и на Извештајима о реализацији плана стручног усавршавања за први класификациони период, и прво полугодиште, као и за целу школску годину.

Координатор Тима за
професионални развој
Елена Спасић Митрановић

6.9 Извештај о раду Тима за рад на пројектима

У складу са годишњим планом рада, тим за рад на пројектима је септембра месеца усвојио план и програм свог рада.

Тим је наставио да ради у истом саству као и претходне школске године с тим да се прикључио још 1 члан:

- Поповић Валентина, – координатор тима
- Елена Спасић- Митрановић
- Милена Кенић-Првановић
- Гордана Мундрић – (нови члан тима у односу на претходну школску годину)
- Соња Стаменковић – директор школе

Разговарало се о типовима пројеката за које би могли конкурисати на основу потреба ученика тј. образовних профила.

Праћени су конкурси за израду пројеката.

Када је у питању стручно усавршавање чланова тима, испраћено је неколико вебинара.

Координатор тима Валентина Поповић је од 25-28.2024. у Врњачкој бањи, учествовала на тренингу за наставнике који учествују у програму Супершкола.

Она је такође учествовала и на Радионици за писање акредитације за Ерасмус+ пројекте мобилности у области општег, стручног и образовања одраслих, организованој од стране Фондације Темпус у Београду 29.08.2025. Након тога на састанку тима Валентина је пренела искуства и приказала презентације са радионице.

Успешно је спроведен пројекат „Супершкола“ у сарадњи са партнерском школом „Ванчо Питошески“ из Охрида у Северној Македонији. Као доказ да је пројекат успешно спроведен је и то што смо добили и наставак пројекта који ћемо реализовати током предстојеће школске године.

Успешно је реализован и пројекат Ерасмус+ у оквиру ког смо имали 2 мобилности:

- „JobShadowing“ тј. „Посматрање на радном месту“ у оквиру ког су директор школе и 2 наставника провели недељу дана у Шкојдицу у Немачкој у априлу 2025.
- Краткоричну мобилност за ученике у оквиру које је 12 ученика у пратњи 2 наставника обавило стучну праксу у Шкојдицу у Немачкој у мају 2025.

Чланови тима написали су и ове године пројекат Ерасмус+ за одлазак ученика и наставника у Грчку, али тај пројекат није одобрен.

Поред тога тренутно учествујемо у припреми још 2 пројекта:

- КА2 пројекат –партнерство за Македонијом, Румунијом и Турском. Предвиђено је да тај пројекат траје 2 године и да у оквиру њега буду обављене 4 мобилности (односно по 3 мобилности у друге земље и организација 1 мобилности као домаћин за остале партнере) као и 5 он лине активности. Рок за предају апликације је 01.10.2025,
- Пројекат „Е-Memoria - Horizon“ (такође у организацији ЕУ) који би се реализовао са 20ак партнерера из 8 земаља (Пољска, Турска, Португалија, Литванија, Украјина, Грчка, Словенија и Србија). Рок за пријаву апликације је 16.09.2025.

Резултате за оба ова пројекта као и за акредитацију имаћемо до краја ове године.

Можемо рећи да је тим ове године радио веома успешно с обзиром да смо реализовали 2 међународна пројекта, да смо добили поново пројекат „Супершкола“, да смо добили позив да пишемо акредитацију за пројекте као и позив за учешће у партнерским пројектима.

Координатор Тима за рад на пројектима
Валентина Поповић

6.10 Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Активност	Носиоци	Временски оквир
Презентација о техникама учења	Педагог, Одељењске старешине	Током првог полугодишта коришћењем платформи за учење

Коришћење паметних телефона и платформи за учење у настави	Наставници, ученици	Током школске године
Ученици реализују пројекте, хуманитарне акције у оквиру Парламента или ван њега	Ученички парламент, наставници	Током првог полугодишта
Обележавање Светског дана туризма	Наставници туристичке групе предмета	Последња недеља септембра
Обележавање многих културно историјских датума од значаја како на домаћем тако и на међународном нивоу – Дан српског језика, слободе и националне заставе; Европски дан језика; Европски дан правде итд.	Наставници, ученици	Током првог полугодишта
Предавања на тему очувања здравља – Ментално здравље младих; - Насиље у партнерским односима (интерактивна радионица)	Педагог, Наставници, Дом здравља Бор, Разна удружења	Током школске године у договореним терминима и на договорене начине, а у складу са могућностима Дома здравља и разних удружења (октобар)
Учешће у спортским такмичењима – награде на такмичењу из ђудоа и атлетике	Наставници физичког васпитања	Током школске године, а у складу са календаром смотри и такмичења
Јесење уређење школског дворишта	Запослени, ученици	Прво полугодиште
Уређење кабинета	Наставници, ученици	Током првог полугодишта
Организовање предавања на тему предузетништва и почетка бављења бизнисом. -Регионална агенција за развој источне Србије ученицима је дала могућност да током октобра похађају вишедневну бесплатну обуку под називом „Обука за почетнике у бизнису“. Иста је реализована у просторијама наше школе, након које су ученицима подељени сертификати, а који ће имати валидност и ван граница наше земље. -Такмичење из предузетништва „Пословни изазов“ у Зајечару -Такмичење UPSHIFT радионица у Крагујевцу	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво, Тим за каријерно вођење -Рарис- Регионална агенција за развој источне Србије	Током првог полугодишта

Координатор Тима за развој
међупредметних компетенција и предузетништва
Лидија Ескић

6.11 Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе у току првог полугодишта школске 2024/2025. године је радио планираној динамици и дефинисаним задацима. Активности тима су се реализовале у складу са Планом рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2024/2025. годину.

Почетком септембра месеца тим је приступио изради плана рада тима за школску 2024/2025. годину. Чланови тима су израдили плана рада тима узимајући у обзир све релевантне прописе, статут и друге опште акте школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој установе.

План рада тима садржи све неопходне активности са динамиком њихове реализације у току школске 2024/2025. године које би требало да обезбеде унапређење квалитета рада и развој установе.

Такође, план рада тима предвиђа и сарадњу са свим интересним странама које треба да учествују у обезбеђивању квалитета и развоју школе. Приликом израде плана у обзир су узети Развојни план школе, план рада стручног актива за развојно планирање за школску 2024/2025. годину, план рада тима за самовредновање, тима за професионални развој запослених, тима за међупредметне компетенције и предузетништво, тимова за инклузивно образовање, тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Коначна верзија плана је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину.

У току првог полугодишта од стране чланова тима за обезбеђивање квалитета и развој установе се радило на обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета и развој установе и то на следећи начин:

- Чланови тима су прегледали базу школске документације и утврдили којом би документацијом требало базу и ажурирати; обзиром се одређена документа израђују до 15. септембра текуће године, база школске документације је и ажурирана у другој половини септембра месеца.
- Сарадња са председницима стручних већа ради подсећања наставника на стандарде компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја.
- Чланови тима су израдили предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада у школској 2024/2025. години и предлог мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника у школској 2024/2025. години узимајући у обзир анализу посећених часова коју је израдила педагог школе, учених предности и недостатака као и предложених мера за унапређење образовно-васпитног рада од стране педагога школе. Приликом предлагања мера водило се рачуна и о постављеним приоритетним циљевима и задацима у Развојном плану школе за школску 2024/2025. годину. Предлози мера су представљени на Педагошком колегијуму од стране координатора тима и исти достављени свим наставницима и стручним сарадницима.
- Чланови тима су израдили предлог мера за унапређење квалитета оцењивања и постигнућа ученика у школској 2024/2025. години узимајући у обзир анализу посећених часова коју је израдила педагог школе, учених предности и недостатака као и предложених мера за унапређење образовно-васпитног рада од стране педагога школе. али и предложених мера за унапређивање образовно-васпитног рада у школској 2024/2025. години и предложених мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника у школској 2024/2025. години. Израђени документ садржи конкретне мере које предметни наставници и одељењске старешине треба да предузму ради побољшања квалитета оцењивања и постигнућа ученика а самим тим и ради унапређивања квалитета образовно-васпитног рада. Докуменат садржи и начин остваривања мера као и носиоце активности. Приликом

предлагања мера водило се рачуна и о постављеним приоритетним циљевима и задацима у Развојном плану школе за школску 2024/2025. годину. Предлози мера су представљени на Наставничком већу од стране координатора тима и исти достављени свим наставницима и стручним сарадницима.

- Педагог школе је израдила документ са смерницама за формативно оцењивање. Документ садржи појам, карактеристике, најважније елементе и вредности формативног оцењивања као и његов утицај на сумативно оцењивање. Овај документ је био предмет разматрања на седници тима. Чланови тима су се сложили да је докуменат садржајно обухватио све значајне аспекте формативног оцењивања и да ће бити користан свим предметним наставницима. Документ је изложен на седници Наставничког већа као допуна критеријума оцењивања.
- Чланови тима су извршили анализу Извештаја о успеху ученика на крају првог класификационог периода школске 2024/2025. године који је сачинио педагог школе. Након анализе извештаја чланови су израдили документ у коме су дали препоруке за побољшање успеха ученика у школској 2024/2025. години. Израђени документ садржи конкретне препоруке које предметни наставници, одељењске старешине и педагог треба да предузму ради побољшања успеха ученика а самим тим и ради унапређивања квалитета образовно-васпитног рада. Приликом израде препорука водило се рачуна да се уврсти и потреба да се иницира коришћење различитих техника и поступака самоевалуације наставника ради утврђивања квалитета образовно-васпитног рада (самоевалуација рада и самоевалуација оцењивања). Докуменат садржи и начин остваривања препорука као и носиоце активности. Препоруке су достављене свим предметним наставницима и стручним сарадницима. Приликом давања препорука водило се рачуна и о постављеним приоритетним циљевима и задацима у Развојном плану школе за школску 2024/2025. годину.
- Координатор тима је известила Педагошки колегијум о ефектима организације наставе на основу препорука за унапређење квалитета а на основу праћења реализованих препорука датих од стране тима у току првог полугодишта.

У току другог полугодишта од стране чланова тима за обезбеђивање квалитета и развој установе се радило на обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета и развој установе и то на следећи начин:

- Јануара месеца, чланови тима су извршили анализу Извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године који је израдила педагогица школе. Након анализе извештаја чланови су израдили документ у коме су дали препоруке за побољшање успеха и владања ученика у школској 2024/2025. години. Израђени документ садржи конкретне препоруке које предметни наставници, одељењске старешине и педагог треба да предузму ради побољшања успеха и владања ученика а самим тим и ради унапређивања квалитета образовно-васпитног рада. Приликом израде препорука сматрало се да је потребно нагласити коришћење различитих техника и поступака самоевалуације наставника ради утврђивања квалитета образовно-васпитног рада (самоевалуација рада и самоевалуација оцењивања) посебно у предметима где је велики број недовољних оцена. Такође, предложено је у препорукама да се интензивира посета часовима допунске наставе и примене различите методе и технике оцењивања ученика посебно код предмета са већим бројем недовољних оцена. Докуменат садржи и начин остваривања препорука као и носиоце активности. Препоруке ће бити достављене свим предметним наставницима и стручним сарадницима. Приликом давања препорука водило се рачуна и о постављеним приоритетним циљевима и задацима у Развојном плану школе за школску 2024/2025. годину.
- Фебруара месеца, чланови тима су извршили анализу плана надокнаде часова за период

20.1. до 31.1.2025. године, који су израдили директори средњих школа, како би се надокнадили дани изгубљени због обуставе наставе у школи, у периоду од 20. до 31. јануара 2025. године. Након анализе плана надокнаде тим је сматрао да је план израђен у складу са могућностима надокнаде у складу са Календаром образовно-васпитног рада за средње школе за школску 2024/2025. годину при чему се водило рачуна и о оптерећености ученика као и о одржавању квалитета образовно-васпитног рада. Такође, чланови тима су разматрали могуће предлоге за израду плана надокнаде часова, како би се надокнадили дани изгубљени због обуставе наставе у школи, и у периоду од 3. до 28. фебруара 2025. године. Предлози за израду плана надокнаде дати су у складу са могућностима надокнаде у складу са Календаром образовно-васпитног рада за средње школе за школску 2024/2025. годину при чему се водило рачуна и о оптерећености ученика као и о одржавању квалитета образовно-васпитног рада.

- Марта месеца, чланови тима су разматрали Извештај о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе ШУ Зајечар у децембру 2024. године. На основу овог извештаја тим за самовредновање и тим за обезбеђивање квалитета и развој установе су израдили акциони план за унапређивање квалитета рада Економско-трговинске школе у Бору. На основу приказа остварености стандарда и степена присутности показатеља по областима квалитета из извештаја ови тимови су извршили израду акционих планова. Овај тим је израдио акциони план за две области квалитета и то област квалитета Програмирање, планирање и извештавање и ЕТОС, док је преостале области урадио тим за самовредновање. Такође, марта месеца чланови тима су се још једном окупили и разматрали Извештај о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе ШУ Зајечар у децембру 2024. године. На основу овог извештаја тим за самовредновање и тим за обезбеђивање квалитета и развој установе су израдили акциони план за унапређивање квалитета рада Економско-трговинске школе у Бору. На основу приказа остварености стандарда и степена присутности показатеља по областима квалитета из извештаја извршена је израда акционих планова по појединим областима квалитета а затим су ови акциони планови обједињени у један. Тим је анализом акционог плана ЕТШ утврдио да је исти у функцији обезбеђивања квалитета и развоја школе и да може бити прослеђен Школској управи.
- Априла месеца чланови тима су извршили анализу Извештаја о самовредновању области квалитета Програмирање, планирање и извештавање, при чему је део чланова овог тима учествовао и у изради извештаја као и у давању предлога мера. Препоруке које треба да омогуће повећање квалитета у оквиру области Програмирање, планирање и извештавање, уједно би се одразиле и на повећање квалитета рада установе. У препоруке су укључени и резултати спољашњег вредновања квалитета рада установе. За ову област је израђен акциони план у међусобној сарадњи тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и тима за самовредновање који ће представљати основу за побољшање квалитета ове области.

У току школске године од стране чланова тима за обезбеђивање квалитета и развој установе се радило на обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета и развој установе и на следеће начине:

- Учествовање у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развој школе.
- Учествовање у изради пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развојем школе.
- Праћење примене одредаба просписа, статута и других општих аката школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе.
- Сарадња са са органима школе и другим субјектима у школи и ван школе ради унапређења

квалитета и развој установе.

- Координација активности свих тимова и стручних актива који су одговорни за квалитет и развој школе.
- Стварање услова за учешће свих интересних група у обезбеђивању квалитета и развоју школе.
- Сарадња са тимом за самовредновање учествовањем у развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе
- Обављање других послова у складу са релевантним прописима.
- Израђен је Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за прво полугодиште школске 2024/2025. године.
- Поднет је Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за прво полугодиште школске 2024/2025. године.
- Израђен је Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе на крају школске 2024/2025. године.
- Поднет је Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе на крају школске 2024/2025. године.

Активности тима за обезбеђивање квалитета и развој установе предвиђене планом рада тима за школску 2024/2025. године су у потпуности реализоване.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Лидија Милановић, координатор

6.12 Извештај о раду Тима за каријерно вођење и саветовање и реализацији програма каријерног вођења и саветовања ученика

Тим за каријерно вођење и саветовање је за ову школску годину планирао минимум три састанка – два у првом полугодишту и један у другом.

Међутим, због увођења новог модела – дуалног образовања, постојала је потреба да се Тим састаје више пута у току школске године, па је укупно одржано шест састанака.

На првом састанку, чланови Тима су, узимајући у обзир нови **Правилник о стандардима услуга каријерног вођења и саветовања**, давали предлоге активности за Програм каријерног вођења и саветовања, водећи рачуна о условима рада школе и циљним групама ученика. Такође, у складу са **Правилником о начину распоређивања ученика за учење кроз рад** („Службени гласник РС“, број 102 од 21. децембра 2018), Тим је планирао активности везане за одабир ученика који ће се школовати по дуалном систему образовања. Тим је конституисан у проширеном саставу, у складу са наведеним правилницима, а План је на првом састанку усвојен и ушао у Годишњи план рада школе.

Други састанак Тима организован је са циљем одабира ученика за дуални систем образовања, након родитељског састанка и интервјуа ученика са послодавцима, одржаних 12.09.2024. године. На састанку 23.09.2024. године, Тим је детаљном анализом и опсежним разговором о сваком ученику појединачно донео одлуку о распоређивању ученика код послодаваца.

Трећи састанак био је посвећен попуњавању два преостала места након примарног распоређивања ученика на састанку од 23.09.2024. године. Том приликом, Тим је поступао у складу са **Правилником о начину распоређивања ученика за учење кроз рад** („Службени гласник РС“, број 77 од 20.09.2024).

Четврти састанак Тима за КВиС одржан је на крају првог полугодишта, на коме су разматране реализоване активности предвиђене Програмом.

Пети састанак Тима за КВиС одржан је 05.03.2025. године, услед проблема који су настали у финансирању ученика у дуалном систему образовања. Чланови Тима су покушали да израде стратегију деловања којом би се превазишли новонастали проблеми, те су се организовали за појединачно деловање према послодавцима и ученицима. Организован је разговор са свим ученицима одељења I/3, као и посете и разговори са послодавцима и њиховим књиговођама.

Последњи, шести састанак Тима одржан је на крају другог полугодишта, када су сумирани утисци са реализованих активности у области каријерног вођења. Чланови Тима изразили су задовољство радом и великим бројем успешно реализованих активности.

Активности које су реализоване у току наставне године из домена професионалне оријентације, односно КВиС-а

Реализоване активности	Динамика
- На часовима одељењских заједница, часовима одељењског старешине и осталим часовима поготову уже стручних предмета код млађих ученика, радило се на развијању позивних ставова према изабраном профилу, занимању за које се ученици оспособљавају. - Радило се на информисању ученика о наставним плановима и захтевима програмских садржаја у циљу постизања веће мотивације за даље образовање и улазак у свет рада;	Септембра, Октобра
Ученици II-2 одељења Техничари обезбеђења су са својим одељењским старешином присуствовали у граду приказу технике за гашење пожара у реализацији Ватрогасно спасилачке службе;	Септембар
Ученици IV-2 и III-3 одељења су учествовали су у обележавању Светског дана туризма у организацији Туристичке организације Бор који се одржао на платоу испред Лазареве пећине у Злоту. Матуранти су били у улози туристичких водича ученицима основне школе у Злоту.	Септембар
Заинтересовани ученици завршног разреда трећег и четвртог степена, учествовали су у просторијама школе на дводневној обуци везаној за предузетништво и стварање сопственог бизниса у реализацији РАРИС-а из Зајечара;	Октобар
Успостављена је сарадња са Регионалним центром за таленте. Заинтересовани ученици се пријављују својим предметним наставницима.	Октобра

Ученици завршних разреда су присуствовали у Спортском центру Сајму идеја и иновација заједно са својим предметним наставницима; Организатор је Инкубатор центар из Бора;	Октобар
Ученици завршних разреда су присуствовали у Спортском центру Сајму запошљавања; имали су прилику да се упознају и разговарају са будућим послодавцима; Организатор је Национална служба за запошљавање Бор;	Октобар
На регионалном такмичењу у предузетништву "Пословни изазов" које је одржано у Зајечару, учествовало је 80 ученика из средњих школа источне Србије који су били подељени у 16 тимова. Тим наше ученице Зоране Билановић IV-1од. освојио је друго место и тако се пласирао на национално такмичење које ће бити одржано у Београду. Остали ученици који су представљали нашу школу су: Милица Пантелић IV-1; и ученици IV-2 одељења Ђорђе Радевић, Милица Белчић, Милица Јовановић и Вељко Видојевић. Организатор организација "Достигнућа младих у Србији";	Октобар
Ученици и наставници школе су у Народној библиотеци присуствовали вишесатној обуци на тему: 1. Медијска писменост и критичко мишљење у доба вештачке интелигенције. 2. Вештачка интелигенција и њене примене у образовању; Организатор је Народна библиотека у Бору са гостима из Региона;	Новембар
У оквиру организације Достигнућа Младих Србије у сарадњи са Уницефом Србије у Крагујевцу организована је радионица "UPSHIFT", на тему решавања проблема загађења ваздуха у својим локалним заједницама. Од 50 пријављених екипа, наша школа је изабрана у 10 најбољих. Екипу су чиниле ученице III-2 одељења и то: Милица Томовић, Милица Курдумановић, Милица Крачуновић, Анђелина Динчић и Лана Богдановић под називом Buenos Aires. Као награду на такмичењу обезбедиле су финансијску подршку за имплементацију своје пословне идеје коју ће реализовати у наредна 3 месеца. Организатор UNICEF Крагујевац	Новембар
Долазак представника Академије струковних студија ПОЛИТЕХНИКА из Пожаревца; представљање смерова ученицима четвртог разреда уз поделу пропагандног материјала са факултета;	Новембар
Ученици одељења туристички техничар и кувар, су са својим наставницима и директорком школе, присуствовали Међународном сајму вина, хране и туризма под називом "Винска визија отвореног Балкана" који је одржан у Београду. Ученици смера куvari су били посматрачи кулинарског програма Food Vision by Open Balkan, који пропагира традиционална балканска јела. Организатор Влада републике Србије;	Новембар

<u>Долазак представника:</u> • Правног факултета из Ниша који су матурантима представили смерове на свом факултету и поделили ученицима промо материјале факултета; • Филозофског факултета из Ниша који су се преставили нашим матурантима са својим департаментама и том приликом су ученици добили промо материјале факултета; • Академије струковних студија Политехника са седиштем у Пожаревцу; • Академије техничко-васпитачких струковних студија Ниш, са одељењем у Пироту; • Високе струковне школе ICEPS Интернационални центар за професионалне студије из Београда који су се преставили нашим матурантима; • Долазак представника Техничког факултета из Бора који су матурантима презентovali студијске програме, полагање предмета за упис на факултет и поделили промотивне материјале; • Долазак представника Високе школе модерног бизниса из Београда са комплетним промо материјалима за ученике завршних разреда; • Долазак представника Педагошког факултета из Враћа са седиштем у Неготину а у оквиру Нишког универзитета;	Током године
• Матуранти редовно добијају од педагога школе промотивни материјал, видео записе, позиве за вебинаре и др. који шаљу факултети и високе струковне школе, као и остала удружења која се баве КВиС-ом, то су: - Филозофски факултет из Ниша – Депарتمان за психологију и педагогију, филозофију; - Природно математички факултет у Нишу – депарتمان за географију; - Београдска академија пословних и уметничких студија у Београду; (БАПУС) - Euroguidance mreža позива ученике на онлајн Конференцију КВиС-а у Републици Србији и Европи, путем Youtube канала; - Економски факултет из Крагујевца је за матуранте припремио видео записе, обавештења о упису, понуде смерова са детаљним описом садржаја, затим ученицима су предочене могућности и капацитети факултета и припреме за полагање пријемног испита;	У току школске године
• Реализован је део Пројекта "Супер школа"- долазак представника из Северне Македоније, 12 ученика угоститељског смера и две наставнице из Охрида у знаку размене искуства, дружења, заједничких практичних часова, представљање културе и традиције два блиска народа;	Новембар
• На часу одељењских заједница, педагог је са матурантима одржала интерактивне радионице на тему професионалне оријентације поштујући њихова интересовања, склоности, вештине, способности и умећа;	Новембар

У Основном суду у Бору реализован је пројекат "Отворена врата правосуђа" и тим поводом су наши ученици одељења Правно-пословног техничара и Техничара обезбеђења са својим наставницама Виолетом и Радом. Ученици су имали прилику да се упознају са радом Суда, врстама судских поступака, најновијим прописима и комуникацијом са запосленима – бившим ђацима Економске школе;	Децембар
Заједнички састанак свих представника Парламената ученика борских средњих школа у сали наше школе у организацији "Зајечарске иницијативе". Ученици "парламентарци" су имали прилике да одгледају и одслушају презентацију конкурса "Млади у покрету" и "Школски избори";	Децембра
Ученици трећег разреда смера ППТ су са својом наставницом Виолетом Трајковић обележили на часу а затим су предивним постерима које су израдили у знаку обележавања Међународног дана људских права улепшали хол школе;	Децембар
Бизнис инкубатор центар је организовао одлазак у Ниш за учеснике такмичења Хакатона. Наше ученице из IV-1 одељења Зорана Билановић и Милица Петковић у пратњи своје разредне Наталије Јовић обишле су Технолошки парк, Медијану и Академију техничко-васпитачких струковних студија;	Децембар
Сарадња са Националном службом за запошљавање, која се односи на тестирање ученика и разговора у циљу помоћи матурантима при избору занимања и ове школске године је реализована нешто касније у мањем броју него уобичајено.	Фебруар
Реализован је други део Пројекта "Супер школа"- са одоласком наших представника и то: 12 ученика различитих смерова и две наставнице (Валентине Поповић и Елене С Митрановић) у Северну Македонију, тачније Охрид и Струга;	Март
Ученици одељења завршних разреда су са својим наставницама посетили у Спортском центру "Сајам запошљавања", у организацији Националне службе за запошљавање. Том приликом су упознали послодавце тражених занимања и оставили своје CV-је;	Април
Успешно је реализован пројекат „Пут ка новим знањима и вештинама“ у оквиру програма Ерасмус+. 12 ученика у пратњи 2 наставника стручних предмета обавили су стручну праксу у Шкојдицу у Немачкој у периоду 4. 05. до 17.05.2025.	Мај
Матуранти су присуствовали предавању представнице Националне службе за запошљавање у Бору под слоганом "Посао се тражи, посао се не чека". Том приликом су чули прегршт корисних информација које им могу служити приликом тражења посла након завршетка школовања.	Мај

Извештај о реализованим активностима тима за КВиС који се посебно односи на ученике који се школују по дуалном моделу	
Организована презентација послодаваца ученицима у складу са Правилником који уређује распоређивање ученика за учење кроз рад	Септембар
Организован интервјуу послодаваца са ученицима у складу са Правилником који уређује распоређивање ученика за учење кроз рад	Септембар
Распоређени ученика за учење кроз рад у складу са Правилником који уређује распоређивање ученика за учење кроз рад	Септембар
Ученици пријављени на конкурсе које држава и ресорна министарства расписују везано за учење кроз рад	Октобар
Праћење задовољства и мотивације ученика и послодаваца током учења кроз рад кроз разговоре, посете часовима, усмено испитивање задовољства ученика и послодаваца.	Током школске године
Пружање подршке ученицима у документовању (портфолио) искустава од учења кроз рад, и подстицање ученика на планирање и постављање циљева каријерног развоја	Током школске године више пута обављани разговори са ученицима појединачно, у одељењу и са послодавцима.
Развијање мреже спољних сарадника и организација, ради бољег усмеравања ученика	Током школске године ширена мрежа кроз контактирање телефоном, мејлом, лично посетама.
Оснаживање сарадње са Тимовима за професионалну оријентацију основних школа	Током обиласка основних школа, током промотивних активности школе.

Педагог, Весна Петковић и
Координатор Тима за КВиС, Милена Кенић Првановић

6.13 Извештај о раду Тима за културне активности и реализација програма културних активности

Активности предвиђене програмом рада Тима за културне активности су реализоване.

У септембру је обележен Европски дан језика израдом паноа и приказом занимљивости о језицима. Овог месеца је такође обележен Дан српског јединства, слободе и националне заставе 15.9. као сећање на пробој Солунског фронта 1918. г.

Обележени су у октобру Светски дан хране и Светски дан јабуке.

Један од ликовних конкурса који се издвојио је под називом „Здружимо снаге за боље образовање“.

У новембру су обележени Светски дан дијабетеса и Међународни дан елиминације насиља над женама.

17.11. обележен је дан цивилне правде реализацијом пројекта „Отворена врата правосуђа“. Овај пројекат је реализован у сарадњи са наставницама Виолетом Челебић и Радмилом Томић Богдановић.

9.12. обележен је Међународни дан борбе против корупције.

Дан људских права пригодно је обележен 10. децембра у знак сећања на датум када је 1948. године Генерална скупштина УН усвојила универзалну декларацију о људским правима.

24.12. ученици су били гости на промоцији књиге Банета Димитријевића „Градови и бродови“ и то је био наставак сарадње са познатим песником из нашег града.

Ове године је у школи уприличена промоција школског листа „Трагови“. У промоцији су учествовали чланови Новинарске секције као и чланови драмско-рецитаторске секције са уредницама Снежаном Антонијевић и Татјаном Илић.

Ове године је у школи Бору уприличена промоција школског листа „Трагови“. У промоцији су учествовали чланови новинарске секције као и чланови драмско-рецитаторске секције са уредницама Снежаном Антонијевић и Татјаном Илић.

Недељу сећања и заједништва обележили смо 9.5.2025. г. разним активностима у школи у знак сећања на настрадале ђаке. Ученици профила кувар правили су колачиће у облику срца који су дељени ученицима у холу. Такође, ученици су снимали кратке видео поруке које су биле упућене заједништву, пријатељству и сећању, а објављене су на страницама друштвених мрежа и сајту школе.

Поред ових наведених активности ученици су у току године израдом паноа и плаката обележавали различите важне датуме и учествовали у различитим литерарним конкурсима.

Закључак је да су предвиђене културне активности реализоване у већој мери али су одређене изостале због посебних околности у којима је школа функционисала. Тим за културне активности се нада да ће наредна година остварити планиране активности и имати и више активности него до сада.

Координатор Тима за културне активности
Снежана Антонијевић

7 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

У шк. 2024/25. године су реализовани следећи облици стручног усавршавања:

У установи:

Угледни часови и активности

У току школске године су одржани следећи угледни часови:

Датум	Наставник/ци	Наставни предмет/и	Тема/наставна јединица
10.10.2024.	Милена Јонових	Психологија	Обележавање светског Дана менталног здравља - ментално здравље младих
16.10.2024.	Јасна Барбуловић и Сања Апостолов	Исхрана	Воће - обележавање Светског дана здраве хране и Светског дана јабуке
25.10.2024.	Јелена Милетић	Ликовна култура	Уметничко наслеђе, Ритуалне слике
30.10.2024.	Весна Јуклен	Куварство	Словеначка кухиња - Идријски жликрофи
12.12.2024.	Виолета Челебић	Радно право	Права запослених у радном односу
02.06.2025.	Валентина Поповић	Француски језик	Јавни час: "Поштовање"

У првом полугодишту су планирана три угледна часа а одржано је пет часова у којима је учествовало шест наставника јер је један час реализован кроз сарадњу два наставника.

Наставнице Јелена Милетић и Весна Јуклен су своје часове реализовале према плану, с тим што је час Јелене Милетић реализован раније у односу на план.

Неколико часова није планирано а реализовано је, то су часови наставница Милене Јонових, Јасне Барбуловић и Сање Апостолов, као и Виолете Челебић.

У односу на план није реализовано шест часова. У току другог полугодишта реализација наставе није била уобичајена тако да је изостала реализација ових планираних активности.

Још једна активност која није планирана јесте јавни час на тему "Поштовање" који је реализован у организацији Валентине Поповић, а поводом добитка специјалне награде Француског института и Гете института у Београду. Час је одржан у Народној библиотеци Бор.

Други облици стручног усавршавања у установи

Током школске године је на различитим нивоима и кроз различите облике спроведено интерно стручно усавршавање.

Одржана су три предавања односно обуке за Наставничко веће:

- 10.10.2024.г. је наставник Звездица Павловић је одржала два предавања:
 - Представљање новог приручника за самовредновање,
 - Препознавање, подршка и праћење образовања и васпитања ученика са изузетним способностима,
- 14.11.2024. је педагог Весна Петковић представила видео обуку Министарства просвете "Васпитање и социјално-емоционално учење у

функцији добробити и целовитог развоја деце” која је у заједничкој Гугл учионици доступна свим наставницима,

- 15.01.2025. је директорка Соња Стаменковић одржала представљање обуке и материјала са темом “Поступање система образовања у кризним ситуацијама и догађајима”, материјал је такође постављен у заједничку Гугл учионицу да би био доступан свим наставницима и након предавања ,
- 16.01.2025. је наставник Зоран Милојчевић одржао предавање за наставнике “Вештачка интелигенција у образовању”,
- 28.05.2025. је наставник Звездица Павловић одржала предавање за наставнике на тему “Менторство у школама”.

Наставници су оквиру својих стручних већа имали прилику да упознају своје колеге о облицима стручног усавршавања које су похађали, као и о интересантним материјалима, сајтовима и сл.

Због већ поменутих специфичности у начину реализације наставе у току другог полугодишта није реализовано предавање “Како мотивисати ученике да уче” које је планирано за зимски распуст. Из истог разлога нису реализоване стручне посете.

Током школске године забележено је и присуство на осталим обукама које нису планиране а евидентирају се као стручно усавршавање које предузима запослени на пословима образовања и васпитања у складу са личним планом стручног усавршавања. У питању је учешће наставника у неакредитованим видовима стручног усавршавања (семинари, вебинари, ...) којима се обезбеђује унапређење образовно васпитног рада а које спроводе друге установе:

Запослени	Облик и назив стручног усавршавања	Извођач програма
Соња Стаменковић	Семинар: Успостављање и унапређивање система финансијског управљања и контроле у установама образовања	Vizija solution Нови Сад
Стаменковић Соња Петковић Весна Биковић Сања Јовић Наталија Мундрић Гордана Јуклен Весна Филиповић Ирена Павловић Звездица Антонијевић Снежана Спасојевић Данијел Милановић Лидија Илић Татјана Томић Богдановић Радмила Спасић Митрановић Елена Стојановић Саша	Вебинар - обука за коришћење софтвера за вођење евиденције о појачаном васпитно раду са ученицима	Александар Милошевић, Едусофт, Ниш
Стаменковић Соња Петковић Весна Јонович Милена Татјана Илић Данијел Спасојевић Валентина Поповић Елена Спасић Митрановић Звездица Павловић	Вебинар: Припрема школе за спољашње вредновање	Роберт Џунић, Едусофт Ниш

Наталија Јовић Ирена Филиповић Лидија Милановић Лидија Ескић Снежана Антонијевић Наташа Бојковски Јорговановић		
Валентина Поповић	Трибина: Унапређење медијске писмености и критичког мишљења у доба вештачке интелигенције	Удружење Библиотека плус, Београд
	Радионица за писање пројеката за Еразмус+ акредитацију у области општег, стручног и образовања одраслих	Фондација Темпус
Гордана Мундрић	Webinar: Back to School: Fresh Teaching, Fresh Start,	Macmillan education
Весна Петковић	Школски неуспех: узроци и стратегије подршке	Педагошко друштво Србије
	Педагогија и вештачка интелигенција у складу или раскораку	Педагошко друштво Србије

Ове школске године су реализована два пројекта мобилности: Супершкола и Еразмус+ пројекат, а активности у оквиру мобилности се такође убрајају у облик стручног усавршавања.

У оквиру пројекта “Супершкола” наша школа је била домаћин партнерској школи Регионални центар за стручно образовање “Ванчо Питошески” из Охрида, Македонија.. Наш пројекат “Мост који повезује два језера” је реализован онлајн кроз обостране посете. Ученици из Македоније су били наши гости у новембру 2024. док су наши ученици били гости Охридске школе у марту 2025.г. Учествовало је по 12 ученика и две наставнице из обе школе. Из наше школе су то биле Валентина Поповић и Елена Спасић Митрановић. У реализацији пројектних кативности које су се одвијале у нашој школи су учествовали бројни наставници.

У оквиру пројекта Еразмус + остварена је сарадња са тренинг центром Виталис из Лајпцига, Немачка. У оквиру овог пројекта најпре су директорица Соња Стаменковић, координатор пројекта Валентина Поповић и наставник енглеског језика Гордана Мундрић биле у посети центру Виталис у оквиру активности Job shadowing. Након тога је група ученика била на стручној пракси у пратњи два наставника: Павловић Звездице и Биковић Саше. Резултати оба пројекта су презентовани на седницама Наставничког већа.

Акредитовани облици стручног усавршавања:

Од акредитованих облика стручног усавршавања ван установе су реализоване следеће активности:

Запослени	Облик и назив облика стручног усавршавања	Извођач програма	Компетенција/обла	Број бодова
-----------	---	------------------	-------------------	-------------

			ст прио рите та	
Видосава Иванишевић	Семинар: „Управљање стресом на радном месту”	Образовно креативни центар Бор	К4, П4	16
Милорад Петровић	Семинар: Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења”	Завод за унапређива ње образовања и васпитања	К1, К2,П3	24
Славица Милошевић	Семинар “Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења”	Завод за унапређива ње образовања и васпитања	К1, К2, П3	24
Ирена Филиповић Елена Спасић Митрановић	Стручни скуп: “Како до предузимљиве учионице”	Достигнућа младих Србија	-	3
Соња Стаменковић	Стручни скуп: “Директор у дигитланој трансформацији школе”	Друштво директора школа Србије, Чачак	-	2
	Семинар: “Програм обуке директора и секретара установа образовања и васпитања у областима процене и самопроцене”	Завод за унапређива ње образовања и васпитања	Д4	8
Валентина Поповић Соња Стаменковић Весна Петковић Звезда Павловић	Стручни скуп: “Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније кшколе”	Академија Филиповић	-	2
Соња Стаменковић Татјана Илић Милена Кенић Првановић Катерина Страк Лидија Милановић Весна Јуклен Радмила Томић Богдановић Валентина Поповић Гордана Мундрић Славица Милошевић Звезда Павловић Снежана Антонијевић Стојанка Милошевић Јасна Барбуловић	Семинар “Електронски портфолио наставника и ученика”	Отворена просветна иницијатив а	К2	8

Ивана Бујак Урош Живановић Сања Апостолов Данијел Спасојевић Милорад Петровић Видосава Иванишевић Елена Спасић Митрановић Наташа Бојковски Јорговановић Лидија Екић Марко Трутић				
--	--	--	--	--

Последњи у табели је наведен семинар који је крајем августа реализован у школи за већи број запослених. Тема овог семинара је актуелна, а вођење портфолија је користан алат у унапређењу образовно васпитног процеса и професионалног развоја.

Иако постоје неслагања у реализацији стручног усавршавања у односу на план, из извештаја можемо видети да су присутни различити облици стручног усавршавања и заступљене су обуке из различитих области компетенција и приоритетних области, што је одлично. Такође, иако нису реализовани сви планирани угледни часови, реализација угледних часова и активности је добра, јер су реализоване активности које нису планиране, а уз угледне часове и јавни час, реализовани су и други разноврсни облици стручног усавршавања унутар установе. Можемо закључити да су запослени присуствовали различитим интерним и екстерним обукама и учествовали у различитим облицима стручног усавршавања те на тај начин унапређивали и развијали своје компетенције.

Координатор тима за
професионални развој запослених
Елена Спасић Митрановић

8 РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

8.1 Реализација програма васпитног рада

Ове школске године је реализација Програма васпитног рада имала новије и богатије активности које су појединим ученицима донеле предивно искуство кроз упознавање социо-културолошких менталитета других земаља.

Остварени васпитни циљеви и задаци се најбоље могу пратити преко програма рада **редовне наставе** како програма и планова опште образовних предмета тако исто и преко планова и програма стручних предмета са практичном наставом, затим кроз **часове одељењског старешине** и **часова одељењске заједнице** на којима је поред одељењског старешине реализатор садржаја и педагог школе, док су се програми **ваннаставних активности** у већем обиму одвијали ван школе што је ученицима свакако одговарало и причињавало задовољство.

Ове школске године је фокус стављен на реализацију два велика пројекта у којима је школа учествовала заједно са својим ученицима. У питању су Пројекат "Еразмус +" и Пројекат "Моја супер школа".

Остваривање циљева и задатака васпитног рада кроз:	САДРЖАЈИ	Носиоци
Програме рада редовне наставе	У садржајима часова редовне наставе, предметни наставници су користили могућности и специфичности својих програмских садржаја да врше васпитни утицај на ученике узимајући у обзир узраст и индивидуалне карактеристике ученика. Такође у зависности од образовних профила ученици су били у прилици да: развију стваралачки и сараднички однос према раду, да се укључе у активан друштвени живот, да примене стечена знања и вештине, да развију своје интелектуалне способности и осећај за радне навике и пословни бонтон, да се упознају са практичним вредностима моралних норми које су пожељне у свету рада, да на време препознају своје склоности, способности и интересовања за будући позив и занимањима којима ће се у животу бавити.	Предметни наставници
Програме рада одељењске заједнице	Часови одељењског старешине а поготово одељењске заједнице су резервисано место реализације свих програма, односно циљева и задатака из домена васпитног дела. Кроз разговоре, предавања и радионице у реализацији одељењског старешине и педагога школе ученици су имали прилику да: развију свест о чувању здравља тако што ће се клонити свега онога што би могло да	Одељењске старешине, Педагог и Предметни наставници грађанског васпитања и верске наставе

	штети здрављу. У прилог томе сви ученици школе су присуствовали предавањима / трибинама у вези са менталним здрављем адолесцената. Затим, на часовима ОЗ педагог је радила са ученицима на развију свести и превенцији о великој пошати данашњице а то је "трговина људима". Такође је на часовима са ученицима рађено на очувању природе и њихове околине, даље на развијању хуманости, патриотизма, толеранције, прихватање различитости, уважавању личности независно од пола, социјалног статуса, националне и верске припадности, хуманих односа међу истим и супротним половима, неговање и развијање потребе за културом у понашању (говору и поступцима), потребе да се негују и поштују породични односи, уважавање ауторитета свих запослених у школи и осталих, свест о ризичним понашањима, упознавање са ефикасним начинима решавања проблема, вештине комуникације са посебним акцентом на активно слушање, вештине дигиталних способности, конструктивног решавања сукоба, афирмација позитивних примера у неговању моралности; избегавању конфликта на друштвеним мрежама као и примереног опхођења у дигиталном свету. Ученици су путем ових садржаја на часовима стицали нова искуства, сазнања, суочавали се са новим изазовима и свиме оним што доноси адолесценција. Свакако, ученици су добијали свесрдну помоћ и подршку од стране наставника, педагога а највише од својих одељењских старешина.	
Програме рада ваннаставних активности	Укључивање ученика у ваннаставне активности је по принципу добровољности и заинтересованости ученика за одређене садржаје. Тако су ученици имали прилику да своје способности, умећа и интересовања искажу кроз укључивање у одређене секције, учешћа на такмичењима којих је ове године на жалост било у малом броју због свеопште ситуације. Затим, учешћа у пројектима у школи је ученицима - учесницима донело незаборавно искуство у дружењу са вршњацима у стицању вештина у практичном раду истих образовних профила у Северној Македонији и Немачкој. Ученицима је посебно био изазов пријављивање за волонтеризам различитих садржаја; укључивали су се у похађању обука различитих институција; учествовали	Одељењске старешине, Предметни наставници, Педагог, Остале институције

	на вебинарима различитих институција; Учествовали су у кампањи за избор председника Парламента ученика за наредну школску годину. У кампањи је учествовало 3 ученика из трћег разреда и сви су имали могућност представљања пред осталим ђацима и наставницима. Такође су ученици и ове године учествовали у анкетирању поводом самовредновања рада школе у области квалитета: "Програмирање, планирање и извештавање". Такође су учествовали и у анкетирању везано за ваннаставне активности и интересовање за секције. Посебно треба истаћи учешће наших ученика у свим видовима промовисања школе и учешћа у недељи "Дана сећања да се не заборави". Листа реализованих активности и учешћа наших ученика је детаљно изложена у Извештају о факултативним и свим ваннаставним активностима. Свака активност реализована било у школи или ван школе била је прожета симболом школе, да се уважава различитост и да се негује сарадња, што уједно чини и снагу наше школе.	
--	---	--

Педагог, Весна Петковић

8.2 Реализација програма здравствене превенције

Реализоване активности	Динамика
Сви ученици који су се уписали у први разред имају исправна лекарска уверења за одговарајући образовни профил;	Септембра (Јули)
Ученици образовних профила кувар и трговац су у обавези да у току школске године два пута провере своје здравствено стање у вези са добијањем Санитарних књижица како би обављали практичну наставу у школи и по објектима.	У току школске године два пута
- Долазак представника Завода за трансфузију крви из Ниша са представницима Црвеног крста у циљу обавештавања најстаријих ученика о могућности добровољног давања крви. - Добровољно давање крви, учешће у акцији;	Октобра
У сали школе је обележен Међународни "Дан менталног	

здравља", са акцентом на ментално здравље адолесцената, у реализацији наставнице психологије Милене Јонових;	Октобар
Обележен је светски Дан здраве хране под називом "Да нико не буде гладан", као и Дан јабука (20.10.) као угледни час са најмлађим и најстаријим ученицима у присуству наставника и педагога школе у реализацији наставница Јасне Барбуловић и Сање Апостолов;	Октобар
На часовима одељењске заједнице у реализацији педагога и одељењских старешина и на часу екологије реализовани су садржаји из програма болести зависности у циљу обележавања месеца "Борбе против болести зависности";	Новембра
Још једна активност превенције менталног здравља. Већина ученица I, II и III разреда је присуствовала интерактивној радионици на тему :"Насиље у партнерским односима"; Радионици су присуствовали наставници и педагог школе у реализацији ЦРГД "Протекта" из Ниша у Пројекту "Загрли љубав, Не насиље".	Новембра
Обележавање Светског дана борбе против ХИВ-а је у школи реализовано на часовима биологије и часовима грађанског васпитања.	Децембра
Ученици првог и трећег разреда свих одељења одлазе на систематски преглед у Дом здравља са лабораторијским резултатима;	Децембра
Ученице – будући вршњачки едукатори су на обукама: 1.Тренинг – "Вршњачка медијација" 2.Тренинг: "Превенције партнерског насиља"у оквиру пројекта "Заједно без насиља"	
Обављен је систематски преглед зуба за све ученике школе у ординацији у згради Гимназије;	Маја
- Од 5. до 9. маја у школи је обележена недеља као подсећање на немиле догађаје из 2023. године, под називом "Недеља сећања и заједништва" са различитим активностима, и то: - У свим одељењима је прочитан емотивни есеј који треба да нас подсети "Да се никада не заборави". Са ученицима је вођен разговор о значају подизања свести код ученика у препознавању проблема, оснаживања у тражењу помоћи за ученике којима је помоћ неопходна; - Ученици смера кувар, су са својим наставницима Весном и Милорадом припремили слана пецива и упаковане колаче које су изложили у ходнику школе где су ученици могли да пробају уз симболичан новчани износ. Њихова акција је била под слоганом "Хуманитарни матине". - У препуној сали ученика и наставника Редакција школског часописа "Трагови", одржала је промоцију часописа са дсљењем примерака сваком ученику и наставнику. - Тим за културну делатност школе је са старијим ученицима направио неколико видео записа, краћих клипова на тему заједништва, поштовања, уважавања различитости,	Маја

толеранције, подршке, помоћи..... који су постављени на школске друштвене мреже;	
- Успешно је реализована традиционална превентивна кампања МУП-а под називом "На матуру без аутомобила". Матурантима школе су представници саобраћајне полиције из Бора одржали предавање о утицају алкохола на способност возача и осталих учесника у саобраћају. - Матуранти су такође имали прилику да користећи "пијане наочаре", доживе симулацију пијанства и виде како алкохол може да делује на њихову свест. Апел је да се не седа за воланом у пијаном стању јер се у опасност доводи сопствени и туђи живот;	Маја
Педагог је у одељењима првог и другог разреда одржала радионице на тему. Превенција Трговине људима.	Маја / јуна

Педагог, Весна Петковић

8.3 Реализација програма школског спорта

Ученици су имали такмичења по одељењима и то за поједине колективне спортове, а у појединачним такмичењима пријављивали су се само они ученици који познају те спортове и ишли на такмичења из истих.

Учешће на такмичењима:

Градско такмичење у стоном тенису је одржан; 04.10.2024. године у Установи спортски центар „Бобана Момчиловић Величковић“ у Бору. Градско такмичење у атлетици је одржан; 21.10.2024. године на градском стадиону у Бору. Округло такмичење у атлетици је одржан; 28.10.2024. године на градском стадиону у Мајданпеку. Међуокругло такмичење у атлетици је одржан; 01.11.2024. године на градском стадиону у Пожаревцу. Округло такмичење у стоном тенису је одржан; 14.11.2024. године у Спортској хали у Неготину. Градско такмичење у кошарци и баскету 3x3 је одржан; 15.11.2024. године у Установи спортски центар „Бобана Момчиловић Величковић“ у Бору. Округло такмичење у фудзалу је одржан; 09.05.2025. године у Спортској хали у Мајданпеку.

Кроз оваква такмичења ученици се мотивишу за бављење физичким активностима и формирање позитивних психо-социјалних образаца понашања, као и један вид предтакмичења за такмичења која су организована од Савеза за школски спорт (градска, округна, међуокругна, Републичка).

У школској 2024/25. години реализација није остварена у потпуности на планиран рад школског спорта, због ситуације у Држави. Школска спортска такмичења у другом полугодишту нису одржана у више спортских грана, зато што је настава у једном периоду била обустављена.

Актив професора Физичког васпитања
Марко Трутић и Ненад Петровић

8.4 Реализација програма заштите животне средине

У школској 2024/2025. години у Економско-трговинској школи, што се тиче Програма заштита животне одржане су активности у којима су учествовали ученици и наставници школе.

У септембру су часови Екологије и заштите животне средине били посвећени Озонском омотачу где су наставници и ученици дискутовали о значају и мерама заштите Озонског омотача.

У новембру месецу, је на часовима Екологије и заштите животне средине било речи о загађивању ваздуха као и о мерама заштите ваздуха од загађивања. Том приликом је и обележен 7. новембар - Дан науке.

Децембар месец је био посвећен опакој болести сиди. На часовима се говорило о самом вирусу, али и мерама превенције од вируса.

У априлу су на часовима Екологије и заштите животне средине одржане радионице посвећене планети Земљи у знак обележавања 21. априла –Дана планете Земље у којима су учествовали наставници екологије и ученици.

Часови Екологије и заштите животне средине у јуну су били посвећени Заштити животне средине, значају животне средине и начинима загађивања , у циљу обележавања 5. јуна- Светског дана Заштите животне средине.

Услед обуставе наставе активности у јануару, фебруару и марту нису реализоване. Остваривању истих се надамо у будућем периоду.

Ивана Бујак,
наставник Екологије и заштите животне средине

8.5 Реализација програма сарадње са породицом

Организација родитељских састанака је и ове године спровела традиционално окупљање родитеља ученика првог разреда где је директорка школе поздравила родитеље и представила одељењске старешине, а затим су се одељења одвојила по учионицама свако са својим родитељима и одељењским старешином.

Такође су одељењске старешине на почетку школске године умрежиле и родитеље и дале им шифре за приступ електронском дневнику.

Поред личних обавештавања, родитељи су имали на располагању увек доступне информације на сајту школе као и школске друштвене мреже, које су се константно ажурирале.

Као и ранијих година, тако и ове године, најинтензивнија сарадња између породице и представника школе била остварена са родитељима и другим законским заступницима ученика првог разреда. Сарадња је остваривана у циљу превазилажења проблема који су се огледали у недовољној мотивисаности за рад, слабог успеха, жеље за исписивањем из школе, породичних проблема, здравствених проблема ученика, не похађања часова, па је школа ове године појачала сарадњу са Центром за социјални рад у Бору.

Садржаји који су реализовани из Програма сарадње са породицом

- Родитељи су на родитељским састанцима информисани о свим Правилницима који су заступљени у школи, о животу и раду школе, извршен је избор родитеља за Савет родитеља и договор око партиципације родитеља за побољшање ученичког стандарда;
- Изабрани родитељи из сваког одељења по један, присуствују седницама Савета родитеља где су детаљно обавештени о свим збивањима и догађањима у школи кроз извештавања од стране директора школе;
- Три родитеља из Савета родитеља су учествовала у раду Школског одбора;
- Родитељи ученика комбинованог одељења кувар / трговац су имали прилике да се конкретније упознају са дуалним образовањем њихове деце од стране предметних наставника и од стране послодаваца са којима је потписан уговор о дуалном образовању. Родитељи су такође учествовали у индивидуалном интервјуу са послодавцима оба образовна профила;
- Одељењске старешине су уз обавештење родитељима о унутрашњој мрежи заштите у школи по питању насиља и о корацима у интервентним активностима, послали родитељима Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.
- На самом почетку школске године у првој недељи септембра месеца, родитељи су имали могућност да са својом децом у дворишту школе присуствују "Берзи" односно купо-продаји половних уџбеника;
- Родитељи су информисани од стране одељењских старешина о припреми и начинима полагања матурског и завршног испита за ученике;
- Обављени су индивидуални разговори са родитељима од стране одељењских старешина и саветодавни рад од стране педагога школе, кад год је за то било потребе и обострано реаговање;
- Такође је остварена јако добра сарадња у којој учествују одељењске старешине и педагог школе са родитељима ученика који уче по ИОП-у и са родитељима ученице трећег разреда која се школује на даљину.
- У децембру месецу у недељи вршења екстерног вредновања школе од стране просветних саветника Школске управе Зајечар, насумично одабрани родитељи из свих одељења су били укључени у давању интервјуа, колективни разговор са представницима ШУ;
- Марта месеца су 12 родитеља имали прилику да се упознају са пројектом "Супер школа" и дају сагласност за своју децу која су одабрана испред школе за одлазак у Северну Македонију у посету својим вршњацима ученицима средње школе у Охриду;
- Учешће родитеља ученика основних школа у тзв. активности "Отворена врата" кроз разговоре, саветовања и детаљног информисања од стране педагога школе и директора о образовним профилима које уписује школа наредне школске године;
- Такође, кроз индивидуалне разговоре родитељи су информисани о професионалној оријентацији за своју децу о даљој проходности наставка школовања;
- У априлу и мају месецу је такође организован састанак са родитељима одабраних ученика који ће учествовати у пројекту Еразмус + и са 2 наставника боравити две недеље у Немачкој у граду Шкојдицу;

- Родитељи су током године били упућивани на Сајт школе како би могли да прате нова збивања и дешавања у школи и где су информације редовно биле ажуриране, такође и друштвене мреже на којима се промовише школа.

8.6 Реализација програма родитељских састанака

Ове школске године је одржано укупно 4 родитељска састанка осим за поједина одељења везана за путовање ученика.

Једна од тачака на Педагошком колегијуму након завршеног првог полугодишта, била је и посећеност родитеља на родитељским састанцима којих је у првом полугодишту било 2.

Педагог је за ту прилику извукла податке из ес Дневника и разговарала са одељењским старешинама по питању сарадње са родитељима.

Добијени резултати су следећи:

- Посећеност родитеља родитељским састанцима **првог** разреда је била 66%
- Посећеност родитеља родитељским састанцима **другог** разреда је била 63%
- Посећеност родитеља родитељским састанцима **трећег** разреда је била 62%
- Посећеност родитеља родитељским састанцима **четвртог** разреда је била 35%

Укупна посећеност родитељским састанцима за период првог полугодишта је **57%** родитеља.

У другом полугодишту иако није било наставе, у марту месецу, родитељи су позвани на састанак са темом – разматрања актуелне ситуације. За родитеље ученика првог разреда била је и тема – разматрање питања реализације екскурзије по Војводини. Посећеност родитеља на том састанку и касније на подели сведочанстава је дупло мања. Један од разлога слабије посећености састанцима је у лакој и брзој доступности ес Дневнику и добре информисаности родитеља преко осталих комуникационих канала од стране одељењских старешина.

Коментари одељењских старешина:

По речима одељењских старешина, сарадња са родитељима је била у оквирима очекиваног; комуникација се одвијала уживо али исто тако и путем мејлова, СМС порука и телефонских разговора. Једино када је у питању посећеност родитељским састанцима, старешине имају замерку што родитељи слабијих ученика и са већим бројем изостанака не долазе редовно.

У већини случајева на индивидуалне позиве одељењског старе shine, родитељи су се одазивали, долазили на разговоре, врло често у присуству педагога школе, тако да су се проблеми решавали на обострано задовољство. Међутим ове године имамо и драстичних случајева не одазивања родитеља на позиве школе, па је школа била приморана да се обрати Центру за социјални рад.

Важно је поменути и чињеницу да су родитељи узимали учешће у школским манифестацијама и у осталим ваннаставним активностима које је школа организовала.

Педагог, Весна Петковић

9 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Реализација програма сарадње са локалном средином извршена је у складу са програмом датим на почетку школске 2024/2025. године.

Активности	Носиоци	Динамика
1. Сарадња са локалном самоуправом – реализована у потпуности		
- израда Предлога финансијског плана - израда Финансијског плана и плана набавки - финансирање текућих расхода - капитално одржавање школе - планирање уписа у I разред - учешће локалне самоуправе у школским пројектима - учешће представника локалне самоуправе у манифестацијама које организује школа - учешће школе у локалним манифестацијама - учешће представника локалне самоуправе у раду стручног актива за развојно планирање школе - учешће представника локалне самоуправе у раду тима за самовредновање - учешће представника локалне самоуправе у раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	- финансијска служба општине, шеф рачуноводства школе, директор - финансијска служба општине, шеф рачуноводства школе, директор - финансијска служба општине - општинско веће, председник општине, финансијска служба општине, школа - одељење за друштвену делатност, чланови општинског већа, заједница за образовање школа - пројектни тим школе, директор, представници општине - представници локалне самоуправе и школа - представници школе	август 2024. децембар 2024.- јануар 2025. у току године децембар у току године у току године у току године
- Сарадња са јавним предузећима у локалној средини - ЈКП „3.октобар“ Бор - ЈКП Водовод - ЈКП Топлана - Одељење за планирање и развој	директор и представници ЈКП	у току године
- Сарадња са Полицијском управом у Бору - ангажовање школског полицајца - учешће у спровођењу превентивних безбедносних активности - провера безбедности услова за извођење излета и стручних посета - сарадња са школским тимом за Заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и др.	представници Полицијске управе, тим за заштиту	у континуитету током године у току године

2. Сарадња са институцијама културе у Бору (Народна библиотека, Центар за културу, Музеј рударства и металургије и др.) – реализована у потпуности		
• реализација заједничких културних активности • реализација програма културне и јавне делатности школе • партнерство у школским пројектима	• представници и институција и представници школе (ученици, наставници и школски пројектни тим)	у току године
3. Сарадња са Туристичком организацијом Бор – делимично изостала због обуставе наставе		
• заједничко учествовање на Сајму туризма и другим манифестацијама које организује Туристичка организација Бор • реализација практичне наставе и наставе у блоку за образовне профиле туристичког смера • партнерство у школским пројектима	• представници туристичке организације и ученици образовног профила туристички техничар и туристичко-хотелијерски техничар • школски тим за рад на пројектима	у току године
4. Сарадња са Здравственим центром у Бору – реализована у потпуности		
• организација систематских прегледа ученика • Завод за јавно здравље и епидемиолошка служба • организација предавања за ученике и наставнике из програма здравствене превенције • организација санитарних прегледа ученика и наставника (кувар и трговац) • акције добровољног давања крви (Институт за трансфузију крви Србије)	• лекари Здравственог центра, професор здравственог васпитања, педагог школе	према годишњем плану
5. Сарадња са привредним друштвима и установама – делимично изостала због обуставе наставе		
• реализација наставе у блоку • донаторство	• економско-правне службе у привредним друштвима • туристичке агенције • судови • хотели • јавне установе у граду	према годишњем плану наставе у блоку
6. Сарадња са Националном службом за запошљавање – реализована у потпуности		
• планирање уписа ученика у први разред • организација Сајма професионалне оријентације • обезбеђење потребног кадра за ангажовање у школи • заједничке активности у реализацији пројеката НСЗ, стручна пракса и сл.	• представници НСЗ и школе	децембар април – мај по потреби по потреби
7. Сарадња са Спортским савезом општине Бор – реализована у потпуности		
• реализација програма школског спорта • организација спортских такмичења	• наставници физичког васпитања и представници Спортског савеза	према годишњем плану школског спорта
8. Сарадња са медијим (РТВ Бор, електронски медији и др.) – реализована у потпуности		

• праћење и промовисање школских активности • презентација образовних профила за шк.2024/2025. годину • представљање образовних програма • обавештења о успесима на такмичењима • праћење школских манифестација (приредбе, пројекти и сл.)	• представници медија и директор, наставници и ученици школе	према годишњем плану културних и јавних активности школе
9. Сарадња са Канцеларијом за младе Бор - изостала		
• волонтирање у акцијама које спроводи Канцеларија за младе	• Канцеларија за младе, наставници и ученици школе	у току године по потреби и расписаним конкурсима
10. Сарадња са локалним удружењима грађана и невладиним организацијама (Ресурс центар Бор, Кокоро, Зајечарска иницијатива и др.) – реализована у потпуности		
учешће у заједничким пројектима	• представници организација, ученици и наставници школе • тим за рад на пројектима	у току године по потреби и расписаним конкурсима
11. Сарадња са министарством одбране Републике Србије – реализована у потпуности		
организација факултативних обука	• представници Министарства одбране, одељењске старешине и ученици завршних разреда	март 2025.
12. Сарадња са Привредном комором Србије – одељење у Зајечару и послодавцима – реализована у потпуности		
Са постојећим послодавцима: • информативни разговор послодаваца са ученицима и одабир ученика • склапање уговора • реализација учења кроз рад Са новим послодавцима: • информативни разговор са привредном комором о увођењу дуалног система образовања • упознавање процедуре • припрема документације за аплицирање • обилазак послодаваца • обука инструктора • акредитација послодаваца	• представник Привредне коморе • представници послодаваца • инструктори за рад • организаторке практичне наставе • директор школе	у току године

10 ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

Рад школе се прати кроз реализацију Годишњег плана рада, Развојног плана установе, Школског програма и свих других планских докумената.

Реализација Годишњег плана рада школе

Остваривање Годишњег плана рада се прати на основу евиденције, извештаја и других инструмената које је школа формирала у циљу евалуације.

Реализацију фонда часова обавезних и факултативних активности школа прати на основу упитника који одељенске старешине достављају периодично и на крају наставне године, а пре свега на основу електронског дневника.

Праћење и вредновање педагошке документације врши се увидом у матичне књиге и књиге евиденције образовно-васпитног рада од стране педагога, директора и просветног инспектора. Извор података за овакву оцену су запажања педагога која се евидентирају у дневнику и извештаји просветног инспектора.

Праћење рада школе у различитим областима (образовно васпитним, финансијским и др.) врши директор школе кроз извештаје које редовно подноси Наставничком већу и Школском одбору. Школа води скуп извештаја на основу којих се континуирано прати и оцењује рад школе.

Реализација програма праћења и вредновања рада ученика

Постигнућа ученика се прате периодично и на крају школске године. Извор података за оцену постигнућа ученика су извештаји са одељенских већа (записници и извештаји електронског дневника), извештаји директора са Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора (записници и архива школе). Осим евиденција и извештаја који су иначе обавезни вид праћења, школа је формирала и друге инструменте који служе као драгоцен извор података о ангажовању и резултатима ученика, њиховом односу према школским обавезама, међусобним односима у одељењу, школској заједници и сл.:

- евиденција учешћа и постигнућа ученика на такмичењима (евиденција педагога и ранг листе са такмичењима)
- евиденција о успеху ученика на крају појединих класификационих периода и на крају школске године
- евиденција о успеху ученика на поправним и разредним испитима
- евиденција о упису ученика завршних разреда на струковним и академским студијама.

Реализација програма праћења и вредновања наставника школе

Рад наставника на нивоу школе прати се периодично и на крају школске године на основу различитих инструмената :

- Глобални годишњи планови и припреме наставе за час
- Посета часовима од стране педагога и директора (записници о току разговора са наставником)
- Извештаји просветних саветника о извршеном појединачном и општем стручно-педагошком надзору
- Остварени резултати на такмичењима (евиденција о такмичењима коју води педагог, ранг листе и др.)
- Учесће на семинарима (база података коју води тим за професионални развој)
- Примена иновација у наставном процесу (евиденција о одржаним огледним часовима)
- Извештај наставника о реализацији годишњих задужења (упитник)
- Извештај одељењских старешина о реализацији фонда часова по предметима
- Упитник за наставнике (самоевалуација)
- Упитник за ученике
- Приговори и жалбе ученика и родитеља

11 ЗАКЉУЧАК

На основу анализе претходних поглавља извештаја, уз помоћ свих инструмената о праћењу и вредновању рада школе може се закључити да је у већини поглавља Годишњи план за шк. 2024/2025. год. реализован у потпуности.

Анализа реализованих активности садржаних у појединачним извештајима који чине Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за 2024/2025. годину биће смерница за израду Годишњег плана рада школе за 2025/2026. годину, те основа за напредовање у раду, како ученика, тако и наставника и свих запослених у школи.

Најбитније чињенице и подаци који су обележили школску годину за нама су:

- Остварен фонд часова 95,86%
- Проценат позитивности 98,84%
- Средња оцена 3,94
- Просечан број изостанака по ученику 148,84
- Уведен је дуални систем образовања
- Реализовано је спољашње вредновање квалитета рада школе и добијена највиша оцена – 4
- Обновљена је рачунарска и друга информатичка опрема
- Обновљен је намештај у Наставничкој канцеларији и постављени ормани за архивирање на другом спрату
- Град Бор је донирао 6 интерактивних табли, 4 клупе за седење и 4 канте за отпатке
- Уведен је оптички интернет у школи
- Издат је 21. број школског листа „Трагови“
- Обустављена је настава у периоду од 20. јануара до 1. априла 2025. године
- Обустављена је екскурзија за други и трећи разред (Војводина)
- Реализован је пројекат Супершкола (били смо домаћини за 12 ученика и 2 наставнице школе из Охрида и 12 ученика и 2 наставнице су били њихови гости)
- Реализован је пројекат Еразмус – мобилност наставника (2 наставнице и директорка школе су упознале систем образовања у Немачкој)
- Реализован је пројекат Еразмус – мобилност ученика (12 ученика школе је под надзором 2 наставника обављало стручну праксу у Немачкој)
- Матурски плес није одржан
- Проширена је просторија за разглас
- Освежени су фарбом гелендери у школи и испред ње, као и спољашње клупе
- Ажуриран је Школски програм са допунама дуалног система образовања

Директор школе
Соња Стаменковић