



Шк. 2023/2024. година

**ИЗВЕШТАЈ о реализацији  
Годишњег плана рада  
школе  
за I полугодиште школске  
2023/2024. године**

ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА  
Бор, јануар 2024. год.

## Садржај:

УВОД.....	3
Извештај о успеху и владању ученика на крају I полугодишта шк. 2023/2024. године.....	4
Извештај о реализацији практичних облика наставе у блоку у првом полугодишту шк. 2023/2024. године .....	16
Извештај о осталим реализованим факултативним активностима у првом полугодишту шк. 2023/2024. ....	19
Извештај о реализацији програма рада стручних органа и стручних сарадника у школи у првом полугодишту шк. 2023/2024.....	22
Извештај о раду Педагошког колегијума .....	22
Извештај о раду Наставничког већа.....	25
Извештај о раду Одељењских већа .....	27
Извештај о раду Стручних већа за област предмета у првом полугодишту шк. 2023/2024.....	28
Извештај о раду Стручног већа српског језика и уметности.....	28
Извештај о раду Стручног већа страних језика .....	29
Извештај о раду Стручног већа природних и друштвених наука .....	30
Извештај о раду Стручног већа математике, информатике и физике.....	31
Извештај о раду Стручног већа економско-трговинске, правне и угоститељско-туристичке групе предмета.....	32
Извештај о раду школске библиотеке.....	33
Извештај о реализацији програма рада руководећих органа, органа управљања и других органа у школи у првом полугодишту шк. 2023/2024. ....	36
Извештај о раду Школског одбора.....	36
Извештај о раду Директора школе.....	38
Извештај о стању и спровођењу мера заштите и безбедности ученика и запослених .....	57
Извештај о раду Савета родитеља.....	60
Извештај о реализацији плана и програма рада Парламента ученика.....	62
Извештај о раду Педагога школе .....	63
Извештај о реализацији програма рада актива и тимова у првом полугодишту шк. 2023/2024. ....	71

Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање .....	71
Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма .....	73
Извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање .....	74
Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ...	76
Извештај о раду Тима за самовредновање.....	80
Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе .....	81
Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва .....	82
Извештај о раду Тима за професионални развој .....	85
Извештај о раду Тима за каријерно вођење.....	86
Извештај о раду Тима за промоцију школе .....	89
Извештај о раду Тима за културне активности .....	90
Извештај о реализацији програма ваннаставних активности у првом полугодишту шк. 2023/2024. .....	92
Извештај о реализацији плана и програма новинарске секције .....	92
Извештај о реализацији плана и програма драмско-рецитаторске секције .....	92
Извештај о реализацији плана и програма рада секције за стони тенис, одбојку и кошарку .....	93
Извештај о реализацији плана стручног усавршавања у првом полугодишту шк. 2023/24.....	94
Извештај о реализацији сарадње са друштвеном средином у првом поугодишту шк. 2023/2024. ....	98

# УВОД

Годишњи план рада је заснован на развојном плану, школском програму и другим школским документима.

У школској 2023/2024. години уписано је 196 ученика у 12 одељења са 8 одн. 7 образовних профила (Комерцијалиста, Техничар обезбеђења, Економски техничар, Правно-пословни техничар, Трговац, Кувар и Туристичко-хотелијерски техничар који је од прошле школске године поново са именом Туристички техничар). На пословима наставе је распоређено 38 наставника и 12 радника на пословима ван наставе. Један наставник је у статусу мировања радног односа до повратка са функције директора.

Сви наставници поседују стручну спрему која је у складу са Правилником о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника, осим наставе основа услуживања са 5% и куварства – практична настава у блоку и професионална пракса са 35%.

Највећи број наставника поседује испит за лиценцу, а у првом полугодишту шк.2023/2024. године новозапосленим колеги је додељен ментор, новозапослена од прошле школске године је положила комисијски час и школа је извршила њену пријаву Министарству просвете и једна колегиница, која је била раније пријављена, је успешно полжила и испит.

Бројно стање ученика се услед исписивања, промене статуса и у једном случају преласка из друге школе у Економско-трговинску школу мењало, тако да је на крају I полугодишта број ученика износио 190.

Број ученика који се школују по индивидуалном образовном плану је 10, од којих је 5 ученика по ИОП-у 2 и 5 ученика по ИОП-у 1. Од свих ученика којима је потребна додатна подршка у образовању, само код једног је исту потребно пружити из свих предмета. Код осталих ученика ради се о групи предмета или само једном.

Простор више није ограђивајући фактор за несметано остваривање планираних активности јер је број одељења и група мањи у односу на претходне године, а настава физичког васпитања се од ове школске године одвија у сали Техничке школе.

Што се тиче наставних средстава, школа је у првом полугодишту шк. 2023/2024. године заменила опрему у кабинету куварства и набавила ситан инвентар за наставу физичког васпитања.

У току првог полугодишта школа је добила донацију компаније ЗИЈИН у износу од 300.000 динара за замену радних површина и фронтва на кухињи у кабинету куварства, али се реализација наведених активности очекује у току другог полугодишта.

Иста компанија је у склопу својих активности доделила 50 стипендија средњешколцима града Бора од чега је 9 ученика наше школе. Стипендија у висини од 700 америчких долара је исплаћена једнократно.

Стручно усавршавање наставника врши се у континуитету екстерно, путем бројних бесплатних обука Министарства просвете, али интерно, путем интерних обука у школи. Паралелено са обуком наставника, стручно се усавршава и секретаријат школе због све већег броја платформи на које се школа упућује. Од 1.1.2024. године рачуноводство школе прелази на СПИРИ систем.

Школска 2023/2024. година организована је у складу са упутством Министарства просвете и Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада достављених августа месеца.

# Извештај о успеху и владању ученика на крају I полугодишта шк. 2023/2024. године

## Општи успех остварен по разредима

Раз.	Бр уч	Позитиван успех		Одличан		Врло добар		Добар		Довољан		Недовољан		са 1		са 2		са 3 и више		Неоцењен		Ср оц
		Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	
I	35	28	80	7	20	8	22,9	13	37,14	/	/	1	2,86	/	/	/	/	1	2,86	6	17,1	3,63
II	47	35	74,46	14	29,8	15	31,9	6	12,8	/	/	11	23,4	6	12,8	3	6,38	2	4,26	1	2,13	3,71
III	60	42	70	11	18,3	22	36,7	9	15	/	/	12	20	7	11,7	2	3,33	3	5	6	10	3,67
IV	48	33	68,75	10	20,8	17	35,4	6	12,5	/	/	9	18,6	4	8,33	/	/	5	10,4	6	12,5	3,79
Ук	190	138	72,63	42	22,1	62	32,6	34	17,9	/	/	33	17,4	17	8,95	5	2,63	11	5,79	19	10	3,7

Прво полугодиште завршавамо са присутних 190 ученика.

Од тог броја позитиван успех је постигло 138 ученика или 72,63% што је уједно и проценат позитивности за школу. Од ученика са позитивним успехом највише ученика има са врло добрим успехом 62 или 32,6%, са одличним успехом је 42 ученика или 22,1%, и најмање ученика има са добрим успехом 34 или 17,9%. Ове године, као и претходне, немамо ни једног ученика са довољним успехом.

Највећи проценат позитивности као и на тромесечју, остварили су поново ученици првог разреда са 80%. Интересантно је да са растом разреда – успех опада. Тако, ученици другог разреда завршавају полугодиште са 74,46%, нешто нижи проценат имају ученици трећег разреда са 70% и најнижи проценат позитивности имају ученици четвртог разреда са 68,75%, што до сада није био случај у овом периоду.

Прошлогодишњи проценат позитивности и проценат позитивности са првог класификационог периода је следећи:

Разред	I Полугодиште 2022/2023.	Први кл.пер. 2023/2024.	I Полугодиште 2023/2024.
Први	72	63,88	80
Други	60,7	56,25	74,46
Трећи	66,7	61,66	70
Четврти	67,7	52,08	68,75
<b>Укупно</b>	<b>67,8</b>	<b>58,33</b>	<b>72,63</b>

Упоређивање резултата успеха, односно позитивности са прошлом школском годином, резултати показују да је успех ове године много бољи у свим разредима. Из табеле се још може уочити велики пораст процента позитивности у односу на новембарски пресек или прво тромесечје. Сви су разреди успели да побољшају успех а највише су то постигли ученици другог разреда за читавих 18,21%.

Вредно је споменути а такође и похвалити 7 ученика која су у овом периоду остварили успех са 5,00. То су ученици: Уна Китић I-2 ; Душка Спасић II-1 ; затим 4 ученика из одељења II-2 и то: Милица Крачуновић, Вук Ескић, Анђелина Динчић и Милица Курдумановић; такође са истим успехом је и ученица III-1 одељења Анђела Матејић.

Када је реч о ученицима са недовољним оценама, њих је у овом периоду 33-је или 17,4%. Највише је ученика са једном недовољном оценом - 17, односно 8,95%, затим са 3 и више недовољних оцена 11 ученика или 5,79% и најмање их је ове године са две недовољне оцене а то је 5 ученика, односно 2,63%. Највећи број недовољних оцена имају ученици трећег разреда - 12 ученика, прате их ученици другог разреда са 11 недовољних, затим следи 9 матураната и само 1 ученик у првом разреду.

Предмет са већим бројем недовољних оцена – 5 и више су: АХП, Француски језик, Историја уметности и математика (само у вишим разредима).

Број неоцењених ученика је и ове године висок. Наиме, 19 ученика или 10% је остало без успеха у овом периоду што је последица дугог одсуствовања. Најмање неоцењених ученика је у другом разреду –само 1, док је у осталим разредима по 6 неоцењених ученика.

**Преглед прошлогодишњег броја недовољних и неоцењених ученика, као и на првом класификационом периоду на нивоу школе, је следећи:**

Број ученика	Полугодиште 2022/2023.	Први кл.пер. 2023/2024.	Полугодиште 2023/2024.
Са 1 недовољном оценом	<b>22</b>	<b>38</b>	<b>17</b>
Са 2 недовољне оцене	<b>15</b>	<b>25</b>	<b>5</b>
Са 3 и више недовољних оцена	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>11</b>
Укупно недовољних	<b>47</b>	<b>80</b>	<b>33</b>
Неоцењених	<b>30</b>	/	<b>19</b>

Из података табеларног приказа се види да је број ученика са недовољним оценама у овом периоду смањен за 47 у односу на први класификациони период из новембра месеца, па и у односу на прошлу школску годину. Међутим, као што је већ поменуто и ове године

имамо приличан број неоцењених ученика. У односу на прошлу школску годину, бројка је мања али је у процентима скоро иста.

Средња оцена на нивоу школе износи 3,7 и већа је за 0,05% у односу на прошлу годину у овом периоду.

#### Средња оцена по разредима, проценат позитивности као и ранг

Разред	% позитивности	Ранг	Средња оцена	Ранг
Први	80	1	3,63	4
Други	74,46	2	3,71	2
Трећи	70	3	3,67	3
Четврти	68,75	4	3,79	1
<b>Укупно</b>	<b>72,63</b>	/	<b>3,7</b>	/

Из табеле се може видети, оно што смо већ констатовали да су места на рангу иста као и разреди када је у питању % позитивности. Што се тиче средње оцене, ту су потпуно заменили места први и четврти разред, док су други и трећи разред остали на својим истим позицијама.

#### Кретање успеха по школским годинама на првом полугодишту

Школска година	% позитивности	Средња оцена
2017/2018.	64,15	3,28
2018/2019.	67,82	3,26
2019/2020.	68,97	3,44
2020/2021.	69,11	3,57
2021/2022.	66,44	3,58
2022/2023.	67,8	3,65
<b>2023/2024.</b>	<b>72,63</b>	<b>3,7</b>

Већ годинама проценат позитивности благо варира али се остварује преко 65%. Ове године је преко 70% и за 4,83% је бољи од прошлогодишњег процента. Такође је и средња оцена виша него прошле године, па се може рећи да је у тренду пораста, што представља напредак у постигнућима школе.

### Процент позитивности у средњим школама у Бору

Школа	МЕШ	ТЕХ	ЕТШ
% позитивности	57,19	72,99	72,63
Неоцењени	67	53	10
Средња оцена	3,38	3,28	3,7

### Ранг листа одељења према проценту позитивности

Ред.бр.	Одељење	% позит. на I клас. пер.	Процент позитивности	Прошлогод. ранг
1.	I-3	1	100	/
1.	II-4	3	100	6
2.	III-1	4	86,96	3
3.	I-2	9	81,25	/
4.	II-1	8	77,78	1
4.	IV-1	2	77,78	6
5.	II-2	4	77,27	5
6.	III-3	5	66,67	11
7.	IV-2	11	57,14	7
8.	I-1	6	55,56	/
9.	III-2	7	52,63	10
10.	II-3	10	50	12

Дуги низ година нисмо имали одељење са 100% позитивности у овом периоду а сада имамо 2 одељења која деле прво место на ранг листи. Такође и четврто место деле два одељења, с тим што је одељење II-1 покварило своју прошлогодишњу позицију најбољих док је одељење IV-1 напредовало у односу на прошлу школску годину.



Овогодишња пет места на ранг листи према проценту позитивности заузимају одељења из свих разреда уз предност 3 одељења другог разреда.

У односу на успех из новембра месеца, већи број одељења је прилично поправио свој успех, то првенствено важи за одељење I-2 који су поправљањем оцена успели да скооче са 9. места на 3. место; за њима је одељење II-1 који су у новембру били 8. а сада су на 4. месту. Благих успона у односу на тромесечје, показала су и одељења III-1 и IV-2; док је одељење II-3 задржало своју позицију од прошле године, па и са тромесечја.

#### Ранг листа успеха одељења према средњој оцени

Ред.бр.	Одељење	Образовни профил	Средња оцена	Прошлогодишњи ранг
1.	III-1	ЕТ	4,06	3
2.	II-2	ПШТ	3,96	1
3.	IV-1	ЕТ	3,95	5
4.	I-2	ТО	3,87	/
4.	II-1	ЕТ	3,87	4
5.	II-4	КУВ	3,67	7
6.	III-3	ТР/КУВ	3,62	12
6.	IV-2	ТХТ	3,62	8
7.	I-1	КОМ	3,60	/
8.	I-3	КУВ	3,42	/
9.	II-3	ТТ	3,35	9
10.	III-2	ТХТ	3,32	10

Када је у питању ранг листа према средњој оцени, можемо рећи да је врх листе, односно првих пет места врло сличан као и код листе према % позитивности јер се налазе иста одељења, осим одељења I-3, остала одељења су само променила места.

Такође се и на овом рангу налази прошлогодишњи пласман на ранг листи па може да се пореди, али, оно што се на први поглед учача је то да су одељења III-1 и IV-1 поправили успех од прошле године. Посебно треба истакнути одељење III-3 које ове године доживљава препород јер су успели да од прошлогодишње средње оцено са 3,14 и задњег места подигну успех на садашњу средњу оценоу 3,62 и тим рангом поделе шесто место са матурантима IV-2 одељења.

Што се тиче зачеља ранг листе и ту се слика није променила, јер су иста одељења при дну листе била и прошле године, па ево и ове у истом периоду.

## ИЗОСТАНЦИ

### Изостанци на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године

Разред	Број ученика	Укупан број изостанака		Оправдани		Неоправдани	
		укупно	по учен.	укупно	по учен.	укупно	по учен.
I	35	2.956	84,46	2.926	83,6	30	0,86
II	47	3.018	64,21	2.953	62,83	65	1,38
III	60	5.919	98,65	5.812	96,87	107	1,78
IV	48	3.464	72,16	3.399	70,81	65	1,35
<b>Укупно</b>	<b>190</b>	<b>15.357</b>	<b>80,83</b>	<b>15.090</b>	<b>79,42</b>	<b>267</b>	<b>1,41</b>

Наши ученици су укупно за 17 недеља реализације наставе у првом полугодишту направили 15.357 изостанака односно 80,83 по ученику. У просеку сваки наш ученик је био одсутан 2,5 недеље. Од укупног броја изостанака, оправданих је 15.090 односно 79,42 по ученику и неоправданих изостанака је 267 односно 1,41 по ученику.

Гледано по разредима, трећи разред има највећи број укупних изостанака 98,65 по ученику; затим следе ученици првог разреда (што до сада није био случај), са 84,46 изостанака по ученику. Нешто мање имају ученици четвртог разреда са 72,16 по ученику и најмање су изостајали ученици другог разреда са 64,21 изостанака по ученику.

Највећи број неоправданих изостанака по ученику имају ученици трећег разреда са 1,78, док су ученици другог и четвртог разреда са сличним бројем, док ученици првог разреда имају најмање неоправданих изостанака 0,86 по ученику.

За покриће великог броја изостанака одељењске старешине наводе да су у питању учестала одсуства услед болести, присутно је било и болничко лечење појединих ученика, да су родитељи о свему упознати, да доносе оправдања али не редовно већ уз стално подсећање.

### Кретање изостанака по школским годинама

Школска година	Укупан број изостанака по ученику	Оправдани изостанци по ученику	Неоправдани изостанци по ученику
2017/2018	80,38	76,42	3,95
2018/2019	81,16	76,71	4,45
2019/2020	89,97	85,75	4,21
2020/2021	20,96	20,31	0,65
20201/2022	90,08	88,15	1,93
2022/2023	76,5	74,1	2,38
<b>2023/2024</b>	<b>80,83</b>	<b>79,42</b>	<b>1,41</b>

Погледом на табелу кретања изостанака по школским годинама, осим школске 2020/2021. изостанци наше школе имају путању пада и пораста. У односу на прошлу школску годину имамо пораст од 4,33 изостанака по ученику, што није случај са неоправданим изостанцима који су у паду. За сада је то најмањи број неоправданих изостанака по ученику у протеклих 6-7 година, не рачунајући 2020/2021. годину.

### Поређење са првим класификационим периодом – прво тромесечје

Изостанци	Први кл.пер. 2023/2024.	Полугодиште 2023/2024.	Повећ. за %
Укупно по ученику	<b>39,84</b>	<b>80,83</b>	<b>+41</b>
Оправдано по ученику	<b>36,31</b>	<b>79,42</b>	<b>+43,11</b>
Неоправдано по ученику	<b>0,67</b>	<b>1,41</b>	<b>+0,74</b>

У односу на први класификациони период, укупан број изостанака до краја првог полугодишта се повећао за 41 изостанак по ученику како оправданих тако и неоправданих.

**Изостанци на првом полугодишту школске 2023/2024. године у средњим стручним школама у Бору**

Школа	Укупно по ученику	Оправдани по ученику	Неоправдани по ученику
<b>ТЕХ</b>	<b>62,75</b>	<b>61</b>	<b>1,80</b>
<b>МЕШ</b>	<b>66,69</b>	<b>64,28</b>	<b>2,41</b>
<b>ЕТШ</b>	<b>80,83</b>	<b>79,42</b>	<b>1,41</b>

**Изостанци по одељењима на крају првог полугодишта школске 2023/2024.г.**

Одељење	Бр.ученика	Укупно изостанака	По ученику	Оправдано	По ученику	Неоправдано	По ученику
I - 1	9	727	80,78	719	79,89	8	0,89
I - 2	16	1.696	106	1.691	105,69	5	0,31
I - 3	10	533	53,30	516	51,60	17	1,70
<b>Укупно</b>	<b>35</b>	<b>2.956</b>	<b>84,46</b>	<b>2.926</b>	<b>83,6</b>	<b>30</b>	<b>0,86</b>
II - 1	9	556	61,78	553	61,44	3	0,33
II - 2	22	947	43,07	922	41,91	25	1,14
II - 3	10	924	92,40	916	91,60	8	0,80
II - 4	6	591	98,50	562	93,67	29	4,83
<b>Укупно</b>	<b>47</b>	<b>3.018</b>	<b>64,21</b>	<b>2.953</b>	<b>62,83</b>	<b>65</b>	<b>1,38</b>
III - 1	23	1.811	78,74	1.802	78,35	9	0,39
III - 2	19	1.849	97,32	1.791	94,26	58	3,05
III - 3	18	2.259	125,50	2.219	123,28	40	2,22
<b>Укупно</b>	<b>60</b>	<b>5.919</b>	<b>98,65</b>	<b>5.812</b>	<b>96,87</b>	<b>107</b>	<b>1,78</b>
IV - 1	27	2.271	84,11	2.229	82,56	42	1,56
IV - 2	21	1.193	56,81	1.170	55,71	23	1,10
<b>Укупно</b>	<b>48</b>	<b>3.464</b>	<b>72,16</b>	<b>3.399</b>	<b>70,81</b>	<b>65</b>	<b>1,35</b>
<b>Свега</b>	<b>190</b>	<b>15.357</b>	<b>80,83</b>	<b>15.090</b>	<b>79,42</b>	<b>267</b>	<b>1,41</b>

### Ранг листа одељења према изостанцима

Ред.бр.	Одељење	Изостанци по ученику	Прошлогодишњи ранг
1.	II-2	43,07	1.
2.	I-3	53,30	/
3.	IV-2	56,81	3.
4.	II-1	61,78	2.
5.	III-1	78,74	4.
6.	I-1	80,78	/
7.	IV-1	84,11	6.
8.	II-3	92,40	5.
9.	III-2	97,32	11.
10.	II-4	98,50	8.
11.	I-2	106	/
12.	III-3	125,50	12.

Ове године не можемо рећи, оно што већ традиционално говоримо да нам најмлађи ученици најмање изостају. Међу првих пет места ранг листе по изостанцима имамо само једно одељење првог разреда и то на високом другом месту, и у друштву је са два одељења другог разреда, једног трећег и једног четвртог разреда.

Као што се може видети из табеле одељење II-2 је и ове године као и прошле са најмањим бројем изостанака што је за похвалу. У том одељењу је ученица Јелисавета Карунтановић као једини ученик у школи без иједног изостанка. Све похвале за нашу Јелисавету. Прошле године смо у ово време имали 6 ученика без изостанака из првог, другог и трећег разреда.

Посматрајући ранг листу можемо уочити да су два одељења другог разреда II-4 и посебно одељење II-3 повећањем броја изостанака пали на ранг листи у односу на прошлу школску годину у овом периоду. Оно што је такође уочљиво, то је распон изостанака који се креће од 43 до скоро 126 изостанака по ученику.

## Владање ученика, васпитне и васпитно- дисциплинске мере

Владање ученика, васпитне и васпитно - дисциплинске мере на крају првог полугодишта шк. 2023/2024.год.

Разред	ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА					Укупан бр. учен.
	Примерно	Врло добро	Добро	Довољно	Незадовољавајуће	
I	34	/	1	/	/	35
II	43	3	1	/	/	47
III	51	9	/	/	/	60
IV	45	1	2	/	/	48
Укупно	173	13	4	/	/	190

Ове школске године на полугодишту од 190 ученика, 173 ученика има примерно владање, 13 ученика има врло добро владање и 4 ученика имају добро владање. Ова године немамо ученике са довољним и незадовољавајућим владањем.

Укупно је изречено 17 васпитних мера што опомена што укора који су претворени у оцену и улазе у успех ученика.

## Реализација фонда часова редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада

**Реализација фонда часова редовне наставе и осталих облика  
образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта школске 2023/2024.године**

Разред	Планирано	Остварено	% реализације редовне наст.	Додатна настава	Допунска настава	Секције
I	1.769	1.732	97,91	12	28	72
II	2.336	2.304	98,63	6	40	118
III	2.490	2.491	100,04	17	27	91
IV	1.577	1.574	99,81	25	27	102
<b>Укупно</b>	<b>8.172</b>	<b>8.101</b>	<b>99,13</b>	<b>60</b>	<b>122</b>	<b>383</b>

На крају првог полугодишта школске 2023/2024. године укупно је планирано 8.172 часа редовне наставе, док је реализовано 8.101 час, што је за 71 час мање. Укупна реализација часова редовне наставе износи 99,13%, а разлози мањка часова су у незаступљености свих часова у првој недељи септембра месеца и одсуства наставника због болести. У другом полугодишту биће надокнађен сав мањак часова.

Што се тиче осталих облика образовно-васпитног рада реализовано је 60 часова додатне наставе, и то махом из српског и енглеског језика, биологије и социологије са правима грађана. Допунске наставе је одржано 122 часа – углавном из предмета математика, затим енглески језик, српски језик, право, француски и латински језик и неколико часова куварства. Највећи број 383 часа је одржано кроз секције које су највише заступљене у школи и то: новинарска, драмско-рециаторарска секција, затим од спортова су биле присутне кошаркашка и одбојкашка секција.

Подаци о осталим облицима образовно-васпитног рада су преузети из електронских дневника а постоји сазнање да нису уписани сви часови секција јоје су биле реализоване у првом полугодишту.

За крај овог Извештаја можемо изнети коментаре ученика са њихових одељењских заједница, а то је да су у принципу задовољни својим тренутним успехом у односу на прво тромесечје али су зато веома свесни да увек могу више и боље. Са друге стране, одељењске старешине појединих одељења износе бојазан како због великог броја изостанака тако и због незадовољства у приказаном успеху који је производ

незаинтересованости, манипулисања оценама, пасивности и не посећености допунске наставе. Већи број одељењских старешина има веру у капацитете и ресурсе свог одељења, тако да ће у другом полуугодишту заједно интензивније радити на подизању мотивације у корист образовних вредности и постигнућа.

Извештај урадила:  
Педагог, Весна Петковић

Директор школе:  
Соња Стаменковић



## Извештај о реализацији практичних облика наставе у блоку у првом полугодишту шк. 2023/2024. године

Практични облици наставе у блоку у првом полугодишту школске 2023/2024. године су били планирани за ученике образовног профила туристички техничар у другом разреду, образовног профила туристичко-хотелијерски техничар у трећем и четвртном разреду, образовног профила кувар у првом, другом и трећем разреду и образовног профила економски техничар у четвртном разреду.

У следећој табели су приказани практични облици наставе који се реализују као настава у блоку према образовним профилима, одељењима, наставним предметима, планираном и реализованом фонду часова, месту реализације и задуженим наставницима за прво полугодиште школске 2023/2024. године је следећи:

Образовни профил и одељење	Наставни предмет	Фонд часова	Фонд часова	Време реализације	Место реализације	Наставник
		планирано	реализовано	I полугодиште		
Кувар I-3	Куварство	30	30	25.12.-29.12. (30)	Хотел "Албо", Обданиште "Бошко Буха", Ресторан "Бистро 27", Ресторан "Сидро", Студентски центар Бор, Пицерија Босс,	Саша Биковић
Туристички техничар II-3	Агенцијско и хотелијерско пословање	30	30	25-29.09. (30)	Школа Локалитет "Лазарева пећина" Истра Кула	Елена Спасић Митрановић / Саша Биковић
Кувар II-4	Куварство	60	60	18.12.-29.12. (60)	Хотел "Албо", Обданиште "Бошко Буха", Ресторан "Сидро", Студентски центар Бор, Пицерија Босс,	Саша Биковић
Туристичко-хотелијерски техничар III-2	Агенцијско и хотелијерско пословање	60/60	60/60	25.09.-29.09. (30/30) 25.12.-29.12. (30/30)	локалитет "Лазарева пећина", Истра Кула, школа	Саша Биковић Сандра Мирчић

Кувар III-3	Куварство	60	60	18.12.- 29.12. (60)	Хотел "Албо", Обданиште "Бошко Буха", Ресторан "Филети", Студентски центар Бор, Пицерија Босс, Ресторан Авлија	Саша Биковић
Економски техничар IV-1	Економско пословање	30/30	30/30	25.12.-29.12. (30/30)	ЈКП "Водовод", ЛП "Боговина", ЛП за стамбене услуге, Институт за рударство и металургију Бор, Спортски центар "Бобана Момчиловић Величковић", Књиговодствена агенција "Ивановић" ОТП банка, школа	Ирена Филиповић/ Саша Биковић
Туристичко- хотелијерски техничар IV-3	Агенцијско и хотелијерско пословање	60/60	60/60	18.12.-29.12. (60/60)	Школа, ОТП банка	Елена Спасић Митрановић / Ивана Пауновић
Укупно		480	480	Реализација 100%		

У првом полугодишту је планирано укупно 480 часова практичних облика наставе у блоку и исти толики број часова је и реализован, односно проценат реализације планираних часова је 100%.

Подаци о реализацији практичне наставе дати су на основу појединачних извештаја наставника о реализацији практичних облика наставе у блоку.

### **Битнија запажања у вези реализације практичних облика наставе у блоку**

Пре почетка реализације овог вида наставе спроведене су све активности како би практична блок настава била реализована на најбољи могући начин:

- ✓ Послодавци (привредна друштва, угоститељски објекти, туристичке агенције, организације и институције) су контактирани телефонским путем како би се утврдило њихово интересовање за учествовање у реализацији практичних облика наставе ученика школе.
- ✓ Између школе и институција благовремено су склопљени уговори о обављању практичних облика наставе.

- ✓ Као саставни део уговора, послодавцима су достављени Планови и програми рада и Спискови ученика.
- ✓ Привредним друштвима, организацијама и институцијама су благовремено достављени дописи везани за реализацију практичних облика наставе са терминима реализације.
- ✓ Послодавцима је у плану рада наглашено да ученици морају да буде упознати са изворима опасности, да усвоје поступке рада и знања о начину и примени средстава за заштиту на раду код послодавца, у складу са прописима из области безбедности и здравља на раду, посебно код образовног профила кувар, што су и предметни наставници учинили на часовима Куварства.
- ✓ Менторима је указано на чињеницу да при раду са ученицима треба да имају у виду и узраст ученика и њихова предзнања, нарочито када је реч о ученицима првог разреда.
- ✓ Предметни наставници су на редовним часовима ученицима дали смернице у вези са начином обављања овог вида наставе и детаљно их упутили у послове и задатке које треба обавити.
- ✓ Предметни наставници су ученицима указали на правила понашања и одевања за време обављања практичних облика наставе.
- ✓ Школа је организовала обавезан санитарни преглед за ученике образовног профила кувар пре одласака на Практичну наставу и блок наставе.
- ✓ Ученицима је наглашено да се у случају евентуалних проблема или неспоразума при обављању практичних облика наставе треба обратити предметном наставнику или координатору практичне наставе.

У току реализације практичне наставе у блоку спроведене су следеће активности:

- ✓ Ученици су имали обавезу да воде своје евиденције које су у складу са захтевима предмета. Са предметним наставником консултовали су се око недоумица и проблема.
- ✓ Ученике су током трајања практичне наставе у блоку обилазили предметни наставници при чему су приликом обилазака, кроз разговор са менторима, добијене потребне информације о понашању и напредовању ученика.

Настава у блоку протекла је без икаквих проблема. Ученици су наишли на добар пријем и сарадњу ментора и осталих запослених са којима су контактирали током рада. Послодавци су похвалили ученике за своје залагање.

Мишљење је наставника да је практична настава у блоку корисна за ученике те да доприноси проширењу и употпуњавању њиховог знања. Овим видом наставе ученици повезују стечена знања из различитих предмета са практичним радом и оспособљавају се за свет рада.

Организатори практичне наставе  
Лидија Милановић / Ирена Филиповић

## Извештај о осталим реализованим факултативним активностима у првом полугодишту шк. 2023/2024.

- Заједничких активности наставника и ученика
- Културне и јавне делатности школе
- Осталих факултативних и хуманитарних активности

А К Т И В Н О С Т И	Учесници	Реализатори	Време
Тематски дани по препоруци – смерницама МП <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Понедељак:</b> Моја школа, мој други дом</li> <li>- <b>Уторак:</b> Богатство различитости</li> <li>- <b>Среда:</b> Упознајмо свет кроз културу, књижевност, историју, гастрономију и др....</li> <li>- <b>Четвртак:</b> Бринемо о здрављу</li> <li>- <b>Петак:</b> Магична моћ речи</li> </ul>	Сви ученици школе заједно са наставницима	Пртредметни наставници, одељењске старешине	Од 04.09. до 08.09.2023.
У првој недељи септембра је реализована "Берза" купопродаја половних уџбеника у дворишту школе на којој је ове године учествовало јако мало ученика;	Ученици свих одељења	Библиотекари школе	08.09.2023.
Ученици II, III и IV разреда су са својом наставницом Виолетом Челебић обележили национални празник "Дан српског јединства, слободе и националне заставе";	Ученици II, III и IV разреда	Наставница Виолета Челебић	15.09.2023.
У оквиру пројеката Еразмус + размене, наши ученици бораве у суседним земљама са радом на активностима "Локални лидери за зелене промене". Ученица Милица Пантелић је десетак дана тим поводом боравила у Бугарској у граду Варвара;	Милица Пантелић ученица III-1 одељења	У организацији Удружења "Светлост" из Шапца	Од 6. до 17. 09.2023.
Наших 30-так ученика је учествовало на Кросу РТС-а под називом "Кроз Србију"; 8 ученика је освојило прва, друга и трећа места;	Ученици свих одељења	МП и ССС Наставник Марко Трутић	22.09.2023.
Три ученика школе другог и четвртог разреда су су присуствовали тродневном семинару за младе који организује Зајечарска иницијатива под називом "Млади у покрету", који је био одржан у хотелу "Колиба" на реци Грза.	Ученици: Теодора Гушљешевић, Виктор Печић и Слађана Петровић	Зајечарска иницијатива	Од 22.09. до 24.09.2023.
У циљу обележавања Европског дана језика, у школи је организована <b>дебата</b> на тему: "Речи су најмоћнији лек" на којој су учествовали пријављени ученици од првог до четвртог разреда;	Пријављени ученици од првог до четвртог разреда	Наставнице српског језика и Виолета Челебић	27.09.2023.
Ученици образовних профила кувар и туристички техничар су са својим наставницима били гости на позив Зиђин компаније да присуствују презентацији поводом празника "Јесењег фестивала" у кантини "Истра куле".	Ученици обр. Профила Кувар и Туристички техничар	Зиђин компанија	Октобра 2023.
Ученици су испред кабинета бр. 12 добили свој <b>"кутак"</b>	Сви ученици и	Директорка и	

за ученике" (намештај за седење). Предстоји сређивање зидова како би се кутак оплеменио.	наставници школе	Парламент ученика	13.10.2023.
У ОШ 3. Октобар је одржана трибина за родитеље основних и средњих школа на тему: "Разговор са родитељима о заштити репродуктивног здравља деце и младих и ХПВ вакцинација"	Родитељи школске деце у Бору	Представници Здравственог центра у Бору	18.10.2023.
У сали школе са представницима Ученичког парламента, координатором УП и педагогом школе, обележено је 20 година од оснивања првог Парламента ученика у Економско-трговинској школи.	Представници	Координатор Парламента и педагог школе	23.10.2023.
У Градском музеју је одржано вече "Предузетничке приче" на коме је промовисано "Женско предузетништво"; Присутни ученици наше школе су имали могућност да чују искрене животне приче борских познатих предузетница о важности формалног и неформалног образовања.	Посетиоци различитих професија и Ученичког парламента занимања, ученици средњих школа	Актив женског предузетништва из Бора	30.10.2023.
<b>Међународни дан толеранције је</b> у школи обележен пред препуном салом ученика из различитих одељења свих разреда, наставника, директора и педагога школе. Присутни су имали прилике да се упознају са основним информацијама "Толеранције"и одгледају импровизоване скичеве на тему различитости.	Ученици школе као и остали запослени	Библиотекари школе и наставнице српског језика	16.11.2023.
У Основном суду у Бору реализован је пројекат "Отворена врата правосуђа" и тим поводом су наши ученици одељења Правно-пословног техничара и Техничара обезбеђења са својим наставницама Виолетом и Радом. Ученици су имали прилику да се упознају са радом Суда, врстама судских поступака, најновијим прописима и комуникацијом са запосленима – бившим ђацима Економске школе.	Ученици одељења II-2 и I-2 са наставницама Виолетом и Радмилом	Основни Суд у Бору	17.11.2023.
Четири наше ученице ромске националности су учествовале у радионицама и дискусијама у оквиру пројекта "Активни млади –Укључивање младих у локално одлучивање"у реализацији Кампа.	Четири ученице ромске националности одељења III-2	Удружење Друштво рома из Зајечара	26.11-01.12.2023.
У сали школе је одржано предавање организације Тебризам који су ученицима из свих средњих школа представили Еразмус+ пројекат "Откључавање могућности: Оснаживање омладине кзоз дигитално описмењавање и активно учешће у зајеници".	Представници борских средњих школа	Омладинска организација "Требизам"	27.11.2023.
Обележавање <b>Светског дана борбе против ХИВ-а</b> је у школи реализовано кроз две активности: I За ученике I и II разреда организована је радионица, презентација и предавање од стране наставнице биологије Јасне Барбуловић где су на крају часа присутним ученицима дељене црвене тракице као симбол борбе против сиде; II За ученике III и IV разреда одржано је интерактивно	Сви ученици наше школе заједно са својим наставницима и педагогом школе	Наставница Јасна Барбуловић, поједини ученици одељења I-2; Представници Дома здравља	01.12.2023.

предавање од стране представника Здравственог центра. На крају су ученицима дељени кондоми.		Бор	
Обављен је систематски преглед за ученике I и III разреда заједно са лабораторијским налазима.	Ученици I и III разреда	Дом здравља Бор; школски диспансер	Од 5.12. до 8.12.2023.
У препуној сали школе обележен је <b>Међународни дан борбе против корупције</b> . Присутни ученици и наставници су имали прилике да кроз презентацију и вешту симулацију животних ситуација уоче кажњиве радње, односно врсте корупције.	Сви ученици наше школе заједно са својим наставницима и педагогом школе	Виолета Челебић и ученици из одељења II-2	08.12.2023.
Наши ученици, чланови драмско-рецитаторске секције су у Градској библиотеци, заједно са песником Банетом говорили стихове из збирке песама "Разгледница Бора", нашег борског песника Бранислава Банета Димитријевића.	Чланови рецитаторске секције школе и наставнице Тања и Снежана	Градска библиотека; Промоција збирке песама	08.12.2023.
Наши ученици су имали прилику да присуствују блок радионицама у организацији Требизма под називом: "Разумети, анализирати, креирати: Радионице дигиталне и медијске писмености" са темама: 1. Како да функционишем у дигиталном свету 2. Пажљиво са информацијама на интернету 3. Друштвене мреже из другог угла	Ученици наше школе (појединци из свих разреда)	Омладинска организација "Требизам"	09.12.2023. 10.12.2023. 16.12.2023.
У сали школе је реализовано Обележавање <b>Међународног дана људских права</b> са симулацијом бирачког права пунолетних ученика којих очекује да гласају на предстојећим изборима.	Ученици завршног разреда	Наставница Виолета Челебић	11.12.2023.
Долазак представника Правног факултета из Ниша; краће предавање и подела флајера ученицима.	Ученици и IV-1 IV-2 одељења	Представници Правног факултета из Ниша	11.12.2023.
-У децембру месецу су наставници и остали запослени учествовали у хуманитарној акцији у добровољном давању новчаних средстава за куповину <b>поклон честитки, односно ваочера</b> за материјално најугроженије ученике. - Такође су и ученици дали свој допринос; одељења куvara су направили Новогодишње колачиће и делили свим ученицима и наставницима уз добровољни новчани прилог.	Материјално најугроженији ученици	Наставници, ученици и остали запослени у школи	Децембра месеца 20.12.2023.

Извештај урадила:

Педагог, Весна Петковић

# Извештај о реализацији програма рада стручних органа и стручних сарадника у школи у првом полуугодишту шк. 2023/2024.

## Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са следећим пословима директора:

- Планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања и свих активности у школи
- Обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда образовних постигнућа и унапређивање образовно-васпитног рада
- Остваривање развојног плана школе
- Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима
- Пружање подршке у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика и
- Организовање и вршење инструктивно-педагошког увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника

Педагошки колегијум чине председници стручних већа за области предмета, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, координатори обавезних тимова у школи и стручни сарадник.

Чланови педагошког колегијума су:

- Стаменковић Соња, директор – председавајући
- Петковић Весна, стручни сарадник
- Илић Татјана
- Поповић Валентина
- Јовић Наталија
- Спасојевић Данијел
- Ескић Лидија
- Милановић Лидија
- Филиповић Ирена
- Павловић Звездица
- Јонових Милена
- Челебић Виолета
- Спасић Митрановић Елена

Динамика	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ И САДРЖАЈ	Носиоци
11.09.2023.	- Конституисање педагошког колегијума и избор записничара - Израда плана рада Педагошког колегијума за 2023/2024. - Разматрање и давање мишљења о Извештају о	Директор  Чланови

	<p>реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2022/2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање и давање мишљења о Извештају о реализацији Развојног плана за шк. 2022/2023.</li> <li>- Одређивање члана педагошког колегијума за праћење остваривања плана стручног усавршавања</li> <li>- Разматрање и давање мишљења о Извештају о реализацији плана стручног усавршавања за 2022/2023.</li> <li>- Предлог Годишњег плана рада школе за шк. 2023/2024.</li> <li>- Измене и допуне критеријума оцењивања за шк. 2023/2024.</li> </ul> <p>- Предлог плана стручног усавршавања у шк. 2023/2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање и давање мишљења о предлогу нове организационе структуре школе</li> <li>- Давање препоруке распореда писмених провера у I класификационом периоду шк.2023/2024.</li> <li>- Давање предлога мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника и предлога мера за унапређивање образовно-васпитног рада</li> </ul>	<p>колегијума Председник стручног актива за развојно планирање Координатор тима за професионални развој</p> <p>Чланови колегијума Председници стручних већа Чланови колегијума</p> <p>Координатор тима за унапређивање квалитета и развој установе</p>
11.10.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање предлога организације и распореда допунске и додатне наставе и других облика образовно-васпитног рада</li> <li>- Утврђивање плана педагошко - инструктивне активности за шк. 2023/2024.</li> <li>- Припреме за верификацију образовних профила</li> <li>- Планирање распореда одсуства наставника и стручних сарадника ради стручног усавршавања</li> </ul>	<p>Директор Педагог Председници стручних већа Чланови колегијума Координатор тима за професионални развој</p>
25.10.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доношење ИОП-а за ученике у првој години учења</li> <li>- Доношење одлуке о наставку примене ИОП-а за ученике у II, III и IV разреду</li> <li>- Усвајање критеријума оцењивања</li> </ul>	<p>Координатор тима за инклузивно образовање Председници стручних већа</p>
14.11.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање извештаја о успеху ученика на крају I класификационог периода шк. 2023/2024. и предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада</li> <li>- Давање препоруке распореда писмених провера у II класификационом периоду шк.2023/2024.</li> <li>- Извештавање директора о остваривању плана стручног усавршавања у I тромесечју</li> <li>- Предлог мера за унапређење сарадње школе са локалном заједницом</li> <li>- Разматрање Извештаја о самовредновању кључне области Подршка ученицима</li> </ul>	<p>Педагог</p> <p>Чланови колегијума</p> <p>Координатор тима за професионални развој</p> <p>Координатор тима</p>



		за самовредновање
23.11.2023.	- Разматрање предлога плана уписа ученика у први разред шк. 2024/2025.	Чланови колегијума
26.12.2023.	- Праћење ефеката организације наставе на основу препорука за унапређење квалитета  - Анализа посећености родитељских састанака - Праћење реализације плана угледних часова - Праћење ефеката стручног усавршавања наставника - Израда плана посете семинарима у току зимског распуста	Координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Педагог Председници стручних већа Координатор тима за професионални развој

Педагошки колегијум је у току I полугодишта шк. 2023/2024. год. одржао 6 седница и све су биле редовне.

## Извештај о раду Наставничког већа

Наставничко веће чини 38 ангажованих наставника и стручни сарадник, кворум за реализацију је 20.

Време реализације	Садржај рада	Носиоц
12.09.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Избор записничара и заменика записничара</li> <li>• Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за за шк. 2022/2023.</li> <li>• Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана за шк. 2022/2023.</li> <li>• Разматрање Извештаја о раду директора у шк. 2022/2023.</li> <li>• Утврђивање предлога Годишњег плана рада за шк. 2023/2024.</li> <li>• Утврђивање плана рада Наставничког већа за шк. 2023/2024.</li> <li>• Разматрање Предлога за измене и допуне Школског програма за период 2022-2026.</li> <li>• Разматрање Предлога плана стручног усавршавања у шк. 2023/2024.</li> <li>• Предлагање чланова из реда запослених за формирање школских тимова, комисија, тела и сл. и дефинисање одговорних лица</li> <li>• Предлагање чланова за формирање Комисије за доделу стипендија по донацији Зијин Копер Мајнинг Бор</li> <li>• Разматрање и усвајање предлога програма екскурзија, стручних посета и излета у шк.2023/2024.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Директор</p> <p style="text-align: center;">Председник стручног актива за развојно планирање Директор</p> <p style="text-align: center;">Председник стручног актива за развој школског програма Координатор тима за професионални развој Чланови већа</p> <p style="text-align: center;">Председници стручних већа</p>
26.09.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доношење одлуке о ослобађању ученика од наставе физичког васпитања на основу предлога изабраног лекара</li> </ul>	Одељењске старешине
18.10.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирање комисија за полагање матурског и завршног испита за шк. 2023/2024.</li> <li>• Предлагање мера за унапређивање квалитета оцењивања и постигнућа ученика</li> <li>• Разматрање предлога за измене и допуне критеријума оцењивања</li> <li>• Доношење одлуке о верификацији образовних профила</li> <li>• Доношење одлуке о ослобађању ученика од наставе физичког васпитања на основу предлога изабраног лекара</li> <li>• Извештавање о резултатима анкете „Ваннаставне активности ученика“</li> <li>• Интерно стручно усавршавање – Превенција и интервенција</li> <li>• Интерно стручно усавршавање – Актуелности у образовном систему Р. Србије</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Директор Координатор тима за унапређивање квалитета и развој установе Председници стручних већа Чланови већа</p> <p style="text-align: center;">Одељењске старешине Педагог</p> <p style="text-align: center;">Директор</p> <p style="text-align: center;">Директор</p>

20.11.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разматрање извештаја о успеху ученика на крају I класификационог периода шк. 2023/2024.</li> <li>• Разматрање Извештаја о самовредновању кључне области Подршка ученицима</li> <li>• Анализа истраживања Тима за промоцију школе</li> <li>• Интерно стручно усавршавање – Информисање наставника: Поступак стицања звања, Портфолио професионалног развоја</li> </ul>	<p>Педагог</p> <p>Координатор тима за самовредновање</p> <p>Координатор тима за промоцију</p> <p>Координатор тима за професионални развој</p>
12.12.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утврђивање предлога плана уписа за шк.2024/2025.</li> <li>• Интерно стручно усавршавање – Измене и допуне закона, новембар 2023.</li> <li>• Доношење одлуке о уласку у поступак верификације образовног профила Трговац</li> </ul>	<p>Чланови већа</p> <p>Директор</p> <p>Чланови већа</p>

Наставничко веће је у току I полугодишта шк. 2023/2024. год. одржало 5 седница и све су биле редовне. Број одржаних редовних седница је за два већи од планираних због потребе измештања тачке тачака „Доношење одлуке о ослобађању ученика од наставе физичког васпитања“ и „Утврђивање предлога плана уписа за шк. 2024/2025. годину“. За наведене тачке неопходно је постојање релевантних информација и података па су исте реализоване са прикупљањем адекватне документације.

## Извештај о раду Одељењских већа

У школској 2023/2024. години је 12 одељењских већа, распоређених по разредима: први – 3, други – 4, трећи – 3 и четврти – 2.

Време реализације	Садржај рада
15.09.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информација о формирању одељења (структура одељења);</li> <li>• Утврђивање распореда писмених провера на препоруку Педагошког колегијума за први класификациони период;</li> <li>• Упознавање са условима живота и рада ученика (дисфункционалне породице, социјална и васпитна запуштеност);</li> <li>• Предлагање мера за унапређивање квалитета оцењивања и постигнућа ученика;</li> </ul>
04.10.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Идентификација ученика за допунску, додатну наставу и секције;</li> <li>• Усвајање распореда часова допунске, додатне, секција и припремне наставе за разредне, матурске и завршне испите;</li> <li>• Расправа о настави, слободним активностима ученика и другим облицима образовно-васпитног рада, о учењу и раду ученика и предлог мера за успешнију наставу и бољи успех;</li> </ul>
06.11.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха и владања на I класификационом периоду шк.2023/2024. год.</li> <li>• Изостајање ученика и мере за смањење изостанака;</li> <li>• Утврђивање распореда писмених провера знања на предлог Педагошког колегијума за други класификациони период ;</li> </ul>
29.12.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утврђивање закључних оцена на предлог предметних наставника и оцене из владања на крају I полугодишта шк. 2023/2024.год.</li> <li>• Утврђивање општег успеха ученика на крају I полугодишта шк. 2023/2024.год.</li> <li>• Анализа успеха и владања на крају I полугодишта шк.2023/2024. год.</li> <li>• Реализација фонда часова редовне наставе и осталих обавезних облика непосредног рада са ученицима;</li> <li>• Утврђивање распореда писмених провера знања на предлог Педагошког колегијума за III класификациони период;</li> <li>• Разматрање извештаја одељењског старешине о појачаном васпитном раду и предузетим мерама у I полугодишту шк.2023/2024. год.</li> </ul>

Редовних седница одељењских већа је у првом полугодишту било 4. Међутим, број одржаних седница у појединим одељењима је већи, а све у складу са потребама самих одељења.

# Извештај о раду Стручних већа за област предмета у првом полугодишту шк. 2023/2024.

## Извештај о раду Стручног већа српског језика и уметности

Планом рада Стручног већа српског језика и уметности предвиђене су четири седнице, а одржано је пет. На седницама су реализоване тачке које су предвиђене планом. На почетку школске године то су биле теме везане за план и програм предмета, критеријуме оцењивања као и динамику и начине истог, распоред писмених задатака и контролних вежби, као и стручног усавшавања. Такође, вршено је подсећање на Правилник о оцењивању у средњем образовању и васпитању и одредбе ЗОСОВ-а које се тичу праћења и напредовања ученика - праћење и оцењивање ученика.

Анализирана је постојећа лектирна грађа, као и опрема којом располаже школа и могућности за њихово коришћење.

Периодично, стручно веће је анализирано и резултате и успех у оквиру предмета који спадају у ово стручно веће.

Наставници су имали и обавезу да усаглашавају своје критеријуме, као и да разговарају о новим методама рада.

Чланови већа дали су и предлог плана уписа за наредну школску годину и бавили се анализом додатне и допунске наставе. У оквиру овог полугодишњег периода започете су припреме за Савиндан. Такође, извршена је припрема школског листа „Трагови“, чија ће промоција бити припремљена и презентована у другом полугодишту.

Што се јавних наступа тиче, чланови драмско-рецитаторске секције су у сарадњи са наставницама Татјаном Илић и Снежаном Антонијевић учествовали на промоцији књиге аутора из Бора Бранислава Банета Димитријевића у Народној библиотеци у Бору.

Наставници су и ове школске године износили своје предлоге стручног усавшавања. Угледни часови планирани су у другом полугодишту, када ће и бити одржани.

Закључак је да су све теме предвиђене за прво полугодиште реализоване.

Председник стручног већа  
Татјана Илић

## Извештај о раду Стручног већа страних језика

У складу са годишњим планом рада, актив страних језика је септембра месеца усвојио план и програм свог рада.

Предметни наставници су, у сарадњи са одељенским старешинама дали предлог распореда писмених задатака и вежби за први класификациони прериод, водећи рачуна о оптерећености ученика. Исто је поновљено и за други класификациони период.

Дефинисана је динамика, начини и елементи оцењивања, и усвојен став да треба радити на сталном усавршавању наставника у овој области. Разматрани су критеријуми оцењивања и обављено је усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу већа. Поново је истакнуто да је потребно примењивати различите технике оцењивања. У првом полугодишту настава се обављала нормално, У оквиру већа обављена је сарадња и размена искустава, анализиран је угледни час, обављене консултације са колегиницом која препирема испит за лиценцу.

При крају првог класификационог периода актив је анализирао постигнути успех и изостајање ученика. Закључак наставника је да је оцењеност добра али да има пуно ученика који су потпуно неактивни и да је потребно доста труда како би их подстакли на рад. И даље је присутан проблем великог броја изостанака ученика. Поново је скренута пажња на то да одељенске старешине морају да подсећају како ученике тако и родитеље да је неопходно да се изостанци правдају на време.

У овом периоду, актив је дао предлог уписа за следећу школску годину и проследио га заменику директора школе.

Крајем првог полугодишта, тим је разматрао и ефекте часова допунске и додатне наставе. Уобичајено, ученици увек мање посећују допунску наставу у првом него у другом полугодишту. С друге стране очекује се већи број часова додатне наставе у другом полугодишту, зато што је то период када почињу такмичења.

Наставник француског језика Валентина Поповић одржала је угледни час у октобру, пошто из оправданих разлога није било могуће ро урадити у септембру као што је планом било предвиђено, док је у септембру припремила презентацију за Наставнишко веће поводом организације Тематских дана у школи.

Наставник руског језика Стефана Костић положила је испит за лиценцу.

У септембру је обележен и Европски дан језика.

Што се стручног усавршавања тиче знамо да су средства ограничена. Наставници ће се трудити да као и претходних година што више учествују у он лајн семинарима као и семинарима организованим у школи.

Председник стручног већа  
Валентина Поповић

## Извештај о раду Стручног већа природних и друштвених наука

У првом полугодишту шк. 2023/2024. стручно веће је одржало четири састанка. На одржаним састанцима расправљало се о следећим стварима:

- План и програм рада већа за школску 2023/2024. годину;
- Планирање набавке потребних наставних средстава;
- Договор о распореду писмених провера знања;
  
- Договор о организацији угледних/огледних часова (предвиђено је да час одржи Јонових Милена);
  
- Договор око задужења чланова стручног већа;
  
- Одређивање плана стручног усавршавања наставника;
- Идентификација ученика за додатну и допунску наставу;
  
- Предлог примене нових метода и начина извођења наставе;
- Усклађивање критеријума оцењивања;
- Анализа реализације наставних планова и програма и успеха ученика на крају првог класификационог периода;
  
- Разматрање плана уписа за школску 2024/2025.годину.
  
- Анализа обиласка наставе од стране директора и педагога школе

У току првог полугодишта стручно веће је сарађивало са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, кроз теме везане за препоруке за побољшање успеха ученика. Сарадња у оквиру већа је добра, сви чланови већа испуњавају своје обавезе и увек су били спремни за сарадњу.

Председник стручног већа  
Спасојевић Данијел

## Извештај о раду Стручног већа математике, информатике и физике

Стручно веће Математике, Информатике и Физике радило је у складу са планом за школску 2023/2024. годину. Одржано је 5 седница и на њима су разматране и анализиране све планиране активности. Основни закључци:

- Редовно и одговорно се држи настава.
- У складу са програмом и по потреби се користи Гугл-учионица за постављање наставног материјала.
- Константно је присутна координација колега на нивоу предмета. Одржано је више консултација међу предметним наставницима о начинима и критеријумима оцењивања
- Редовно се држи допунска настава, с тим што је приметно мања заинтересованост ученика у одељењима 2-1 и 2-3.  
Наталија Јовић 53 часа  
Александра Васиљевић 1 час
- Чланови актива (Бобан Испировић и Зоран Миладиновић) укључени су у опремање кабинета са информатичком опремом.
- Редовно се анализира текући успех одељења по предметима и критеријуми оцењивања како усмених, тако и писмених провера.
- Сви чланови већа похађали су предавања интерног стручног усавршавања Напредовање у звању и Портфолио наставника, у Актуалности у образовном систему Р Србије, Заштита потрошача, Одговор на кризне ситуације
- Зоран Милојевић је један од својих часова из физике презентовао преко друштвене мреже Фејсбук.

Председник стручног већа  
Наталија Јовић



## Извештај о раду Стручног већа економско-трговинске, правне и угоститељско-туристичке групе предмета

Стручно веће Економско-трговинске, правне и угоститељско-туристичке групе предмета је у првом полугодишту школске 2023/2024.год. поштујући хронологију активности, коју намеће динамика рада у самој образовној установи, са свим неизбежним прилагођавањима, реализовало многобројне активности, од којих се издвајају се следеће :

- Анализа активности предвиђених за актуелну школску годину;
  - Глобално планирање наставе;
  - Предлог распореда свих видова писмених провера знања;
  - Организација допунске и додатне наставе у оквиру стручних предмета;
  - Праћење и анализа примене утврђених критеријума оцењивања у појединим предметима, или групи сродних предмета
  - Анализа активности предвиђених Акционим планом за актуелну школску годину;
  - Развијање сарадње и пружање стручне помоћи унутар већа
  - Предлог примене иновативних метода рада у настави, као и предлог плана стручног усавршавања наставника;
  - Анализа одржаних угледних часова;
  - Разматрање уписне политике за наредну школску годину, уважавајући актуелна дешавања на нивоу саме општине, а у вези са уписом будућих ученика;
  - Праћење остварења образовно-васпитног рада и утврђивање степена остваривости исхода образовања, као и давање предлога мера за даље унапеђивање образовно-васпитног рада;
  - Разматрање успеха ученика у оквиру стручних предмета, како на крају првог класификационог периода, тако и на крају првог полугодишта;
  - Учешће у изради школског програма
  - Анализа реализације практичне наставе у блоку одржане током првог полугодишта
  - Разматрање успеха ученика у оквиру стручних предмета на крају првог полугодишта
  - Ревидирање предлога Наставничком већу који се односи на коришћење уџбеника у предстојећем периоду;
  - Анализа стручног усавршавања.
  - Предлог набавке наставних средстава и опреме;
  - Сарадња са осталим стручним органима ради ефикаснијег остваривања послова из своје надлежности
  - Давање мишљења Директору школе о одређивању ментора
- Како је већ годинама уназад план рада овог Стручног већа најобимнији на нивоу свих осталих већа овог типа, активно учешће у његовој реализацији узели су сви чланови, а у складу са конкретним задужењима.

Председник стручног већа  
Лидија Ескић

# Извештај о раду школске библиотеке

## I област ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

План рада библиотеке рађен је према Плану и програму рада стручних сарадника који је саставни део Годишњег плана рада Економско трговинске школе

Ученици свих разреда и наставници су према плану рада школске библиотеке у току септембра, упознати о раду библиотеке и динамици рада библиотекара.

Планирана је набавка литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике до краја школске године

## II област ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Вођена је редовна евиденција пословања библиотеке, са увидом у издавању књига и публикација и наставне планове и програме рада школе. Рађен је одабир и припремање литературе и друге грађе за разне образовно васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.), што је усвојено на Наставничком већу за шк. 2023/2024.г.

Одрађен је Списак предвиђених уџбеника по предметима и одељењима за школску 2023/2024.г.

Тим за самовредновање 22.септембра 2023.г одрадио је анкету на тему Подршка ученицима

## III област РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Сарадња са наставницима српског језика и књижевности остварена је на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада.

У току полугодишта коришћени су ресурси библиотеке у процесу наставе.

Систематски је рађено информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи

Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација релизована је континуално током године.

У сарадњи са наставницима и ученицима обележени су следећи датуми у школи:

Дан српског јединства и слободе и националне заставе 15.09.2023. угледни час,

Европски дан језика 26.09.2023.

Међународни дан писмености 08.09.2023.

Међународни хуманитарни дан 23.11.2023.

Међународни дан борбе против насиља над женама 25.11.2023.

Светски дан људских права 10.12.2023,

По препоруци МПНТР Србије 04-09.09.2023. обележени су тематски дани: „Моја школа-мој други дом“; „Богатство различитости“; „Упознајмо свет кроз културу, књижевност, историју, грастрономију и др“; „Бринемо о здрављу“; „Магична моћ речи“. Наставник Валентина Поповић представила је презентацију и дала додатне инструкције за реализацију тематских дана. Ученици Невена Добрић, Александра Урбановић, Марија Пауновић 4/2 и Лазар Коцић 3/1 упознали су другове са основним значењима појмова толеранција и дискриминација и како реаговати у таквим ситуацијама док су на исту тему ученице 4/1: Сања Јовановић, Наташа Ровчанин, Ива Марјановић, 2/2: Анђелина Динчић, Антонија Аврамовић припремиле паное који су након одржане презентације постављени у холу школе. Најзанимљивији део био је учешће добровољаца из редова ученика и играње улога особа које су толерантне и које нису. У свему су ученици имали подршку наставника Валентине Поповић, Снежане Антонијевић и Сање Апостолов.

#### **IV област РАД СА УЧЕНИЦИМА**

Припрема ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње реализована је током поугодишта са ученицима првог разреда. Пружана је помоћ ученицима код учења у школи и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима.

Стимулисали смо и навикавали ученике да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешће у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама.

Берза књига одржана у 8.9.2023.године.

Испраћен је угледни час „Говорите ли француски“, -наставник .В.Поповић и ученици 3/2.

#### **V област РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА**

За родитељске састанке давале су информације о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породничних библиотека.

#### **VI област РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА**

Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке рађена је у првом полугођу шк 2023/2024 .године.

#### **VII област РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

Сарађивали смо у стручним тимовима у складу са решењем директора . Дат је предлог за обнову књижног фонда стурчним тимовима и већа у циљу прикупљања средства за обнову књижног фонда.

#### **VIII област САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмнице није рађена али су враћене позајмљене књиге .

Професор Јелена Милетић и ученици у сарадњи са Народном библиотеком присуствовали су предавању/представи „У загрљају заборављених жена „, монодрама Маје Митић,Космос театар

Одржана је и промоција збирке песама „Разгледнице Бора“,аутора Банета Димитрјевића 8.12.2023.године. Стихове су говорили ученици наше школе , чланови драмско-рецитаторске секције, које су припремали професори српког језика и књижевности. У програму су учествовали Милица Радичевић, Ива Милијић, Анђела Матејић, Лаза Коцић, Софија Петровски, Милица Пантелић, Зоран Билановић , Ива Станојевић и Антонија Ђелекај.

#### **IX област ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

У току првог полугодишта одрађене су припре тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стучно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника.

Праћено је и евидентирано коришћења литературе у школској библиотеци током године. Новонабављене књиге евидентирани су књигу инвентара. Редовно вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара-годишњи план . Послат извештај о Вођењу документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара-анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године, матичној Библиотеци у Бору сарадници Драгици Радетић 20.11.2023.г.

Стручно усаршавање:

- Бесплатна онлине обука за директоре, стручне сараднике и наставнике који администрирају школске платформе за учење на даљину “Унапређење система дигитализације у образовању“ 8сати, ЗУОВ
- Бесплатна обука „Заштита потрошача“ 8 сати,ЗУОВ

Извештај доставили Сања Апостолов и Валентина Поповић

# Извештај о реализацији програма рада руководећих органа, органа управљања и других органа у школи у првом полугодишту шк. 2023/2024.

## Извештај о раду Школског одбора

Школски одбор има 9 чланова, укључујући и председника и чине га по три представника из редова запослених, родитеља одн. других законских заступника и представника локалне самоуправе.

Седницама Школског одбора присуствују и учествују у његовом раду представник синдиката школе и два представника ученичког парламента без права одлучивања.

Надлежност органа управљања прописана је чл.119 ЗОСОВ-а и за свој рад одговара органу који га је именовано.

Време реализације	Садржај рада	Носилац (известилац)
13.09.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика на крају шк. 2022/2023.</li> <li>• Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе у шк. 2022/2023.</li> <li>• Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Развојног плана за шк. 2022/2023.</li> <li>• Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији плана стручног усавршавања запослених са анализом примене стечених знања и вештина у шк. 2022/2023.</li> <li>• Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2022/2023.</li> <li>• Организација наставе у шк. 2023/2024.</li> <li>• Припремљеност школе за почетак шк. 2023/2024.</li> <li>• Давање сагласности на акт о организацији и систематизацији послова за шк. 2023/2024.</li> <li>• Доношење Годишњег плана рада школе за шк. 2023/2024.</li> <li>• Доношење Плана стручног усавршавања запослених за шк. 2023/2024.год.</li> <li>• Доношење Одлуке о измени и допуни Школског програма</li> <li>• Доношење Одлуке о усвајању Пословника о раду Савета родитеља</li> <li>• Разматрање и усвајање Извештаја о трошењу средстава родитеља у шк. 2022/2023.</li> <li>• Доношење Одлуке о учешћу родитеља у обезбеђивању средстава за побољшање услова образовања и васпитања у шк. 2023/2024.</li> <li>• Доношење Одлуке о намени трошења средстава родитеља за унапређење стандарда образовања и васпитања</li> <li>• Доношење Одлуке о избору осигуравајуће агенције за осигурање ученика, на предлог Савета родитеља</li> <li>• Верификовање мандата представника Ученичког парламента у</li> </ul>	<p>Педагог Директор Стручни актив за развојно планирање Тим за професионални развој Директор</p> <p>Чланови школског одбора</p>

	<p>Школском одбору</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Доношење Одлуке о именовану чланова Стручног актива за развојно планирање (именовање чланова односно потврда верификације чланова из редова ученичког парламента, родитеља одн. других законских заступника, представника јединице локалне самоуправе и запослених)</li> <li>• Давање предлога члана Тима за самовредновање као представника јединице локалне самоуправе</li> <li>• Давање предлога члана Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе као представника локалне самоуправе</li> </ul>	
03.10.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Измена и допуна Финансијског плана за 2023. годину у делу донација за намештај</li> <li>• Измена и допуна Плана набавке за 2023. годину у делу донација за намештај</li> <li>• Измена и допуна Правилника о ближем уређивању планирања набавки, спровођењу поступка набавки и праћењу спровођења уговора о набавкама у ЕТШ Бор</li> </ul>	<p>Шеф рачуноводства Секретар Директор</p>
22.11.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разматрање и усвајање извештаја о успеху на крају I класификационог периода шк. 2023/2024. и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривања образовно-васпитног рада</li> <li>• Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању кључне области Подршка ученицима</li> <li>• Доношење одлуке о верификацији образовних профила</li> </ul>	<p>Педагог Директор Тим за самовредновањ е Чланови школског одбора</p>
14.12.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доношење одлуке о Предлогу плана уписа у I разред школске 2024/2025.</li> <li>• Измена и допуна Финансијског плана доношењем Решења начелника Градске управе Бор о расподели средстава индиректним корисницима за 2023. годину</li> <li>• Доношење одлуке о реверификацији образовног профила Трговац</li> </ul>	<p>Чланови школског одбора Директор Шеф рачуноводства Секретар</p>

Школски одбор је у току I полугодишта шк. 2023/2024. год. одржао 4 седнице, 3 редове и 1 ванредну.

## Извештај о раду Директора школе

У првом полугодишту 2023/2024. године у оквиру послова директора школе обављала сам послове у складу са чланом 126 ЗОСОВ-а:

1. Планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе
2. Обезбеђивање квалитета, самовредновања, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда образовних постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада
3. Остваривање развојног плана установе
4. Одлучивање о коришћењу средстава утврђених финансијским планом, одобравање и наменско коришћење
5. Сарађивање са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима
6. Пружање подршке у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика
7. Организовање и вршење инструктивно-педагошког увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника
8. Планирање и праћење стручног усавршавања запослених и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника
9. Обезбеђивање регуларности спровођења свих испита у установи у складу са прописима
10. Предузимање мера у случајевима повреда забрана из чл.110-113. ЗОСОВ-а
11. Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа
12. Обезбеђивање благовременог и тачног уноса и одржавања ажурности базе података о установи у оквиру ЈИСП-а
13. Благовремено информисање запослених, ученика и родитеља односно других законских заступника, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини
14. Сазивање и руковођење седницама наставничког односно педагошког већа, без права одлучивања
15. Образовање стручних тела и тимова и усмеравање и усклађивање стручних органа у установи
16. Сарађивање са родитељима односно другим законским заступницима ученика установе и саватом родитеља
17. Подношење извештаја органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе
18. Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених у складу са законима
19. Доношење општег акта о организацији и систематизацији послова у складу са законом
20. Обезбеђивање услова за остваривање права, обавеза и одговорности ученика и запослених у складу са законима
21. Сарађивање са ученицима и ученичким парламентом
22. Подношење захтева за покретање прекршајног поступка односно кривичне пријаве у складу са чланом 84. став 3 ЗОСОВ-а
23. Други послови у складу са законом и статутом

## **1. Планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе**

### **Планирање**

Један од првих корака на припреми школе за почетак школске 2023/2024. године је планирање и организација рада школе.

Пре свега, требало је сагледати све периодичне извештаје и анализе о реализацији у току и на крају школске године, законске прописе и подзаконска акта, дефинисати неопходне приоритете и приступити планирању. Без обзира на чињеницу да је Годишњи план рада школе документ који настаје као резултат тимског рада, највећи део планирања и организације је у надлежности директора.

Од 13 области колико се налази у структури Годишњег плана, као директор радила сам на осам, док је у осталим активностима више било координације.

1. Увод
2. Организација рада школе
3. Планови и програми стручних органа и стручних сарадника у школи
4. Планови и програми руководећих органа, органа управљања и других органа у школи
5. Планови и програми рада актива и тимова
6. Индивидуални планови и програми рада наставника
7. Планови и програми ваннаставних активности
8. Посебни планови и програми васпитно-образовног рада
9. План и програм стручног усавршавања наставника
10. Програм сарадње са друштвеном средином
11. Програм школског маркетинга
12. План мера за остваривање и унапређивање родне равноправности
13. Праћење остваривања и евалуација Годишњег плана рада школе

Све наведене активности на планирању трајале су до 13. септембра, када је усвојен Годишњи план рада школе за шк. 2023/2024. годину.

На крају сваког месеца израђујем План активности за наредни месец.

Новембра месеца извршене су припреме за израду плана уписа ученика у I разред шк. 2024/2025. године. Са колегиницама организаторкама практичне наставе урађена је пројекција фонда часова за наредну школску годину како би се сагледале позиције наставног кадра. На Педагошком колегијуму се разматрало о будућности школе и правца у коме ће ићи, а затим су председници стручних већа одржали своја стручна већа на којима су као резултат наведених активности настали предлози за упис образовних профила наредне школске године.

На Наставничком већу одржаном 12.12.2023. године, након сагледавања свих предлога, донета је једногласна одлука да се у предлог уписа уврсте следећа одељења: финансијско-рачуноводствени техничар, правно-пословни техничар, туристички техничар у четворогодишњем трајању и комбиновано одељење трговац/кувар у трогодишњем трајању. Изнет предлог подржао је Школски одбор на седници одржаној 14.12.2023. године.

Децембра месеца наставило се са употребом платформе Моја средња школа која служи за потребе уписа будућих ученика.



## Организација

Настава у шк. 2023/2024. години је организована у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години које је доставило Министарство просвете августа месеца. Настава се одвија непосредним образовно-васпитним радом са целим одељењем, са посебним акцентом на развој позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. Уз Смернице, министарство је доставило и Материјал за оснаживање школа у рефирмацији васпитног рада са ученицима и развоју сарадње са родитељима, са којима су упознати сви запослени у школи.

Настава физичког васпитања се са почетком школске 2023/2024. године, за разлику од претходних година, одвија у сали Техничке школе, а не у сали Машинско-електротехничке школе.

Сам почетак школске године - 1. септембар организован је у складу са препорукама МП. Ученици, родитељи и запослени су упознати са дописом - Писмо министарке проф. др. Славице Ђукић Дејановић ученицима и запосленима у основној и средњој школи, а настава започета извођењем химне Републике Србије.

За остваривање образовно-васпитног рада ангажовано је 39 наставника, од којих једном мирује радни однос. Од 38 активних наставника, 19 је са пуним радним временом, док је исто толико, дакле 19, са непуним радним временом. Од 38 активних наставника 31 наставник је у радном односу на неодређено и 7 на одређено. За обављање послова ван наставе ангажовано је 12 запослених.

## **2.Обезбеђивање квалитета, самовредновања, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда образовних постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада**

Основна делатност школе је образовно-васпитни рад, па сам као директор школе посебну пажњу посветила обезбеђивању квалитета, остваривању стандарда образовних постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада.

Остваривање стандарда постигнућа пратим кроз извештаје о успеху на класификационим периодима, праћењем постигнутих резултата на такмичењима ученика, директним увидом током обиласка наставе, прегледом педагошке евиденције наставника, електронског дневника и на друге погодне начине.

Мере за унапређивање образовно-васпитног рада разматрају се и договарају на седницама стручних органа школе (стручних већа, Педагошког колегијума и Наставничког већа).

Посебан значај за одређивање мера које ће се предузети, имају резултати самовредновања у коме и сама учествујем. На основу извештаја о самовредновању уочавају се недостаци и кроз акционе планове, који су саставни део годишњег плана, предвиђају се мере за њихово отклањање. За ову школску годину планиране су за самовредновање четири области:

- 1) Подршка ученицима и Етос – у првом полугодишту, на основу смерница датих од стране министарства и
- 2) Образовна постигнућа ученика и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима – у другом полугодишту, на основу акционог плана и динамике реализације самовредновања школе Тима за самовредновање.

У првом полугодишту шк. 2023/2024. године извршено је самовредновање планираних области. Извештај о самовредновању кључне области Подршка ученицима презентован је и усвојен на школским органима на првом класификационом периоду, док ће Извештај о самовредновању кључне области Етос бити презентован и дат на усвајање на јануарским седницама школских органа.

Посебан допринос у осмишљавању мера за унапређивање образовно-васпитног рада има Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, који после сваког класификационог периода предлаже мере за унапређивање квалитета рада школе.

Што се тиче спољашњег вредновања, школа се налази на списку Решења о годишњем плану спољашњег вредновања за шк. 2023/2024. годину Министарства просвете. Међутим, како спољашње вредновање није реализовано у првом полугодипшту, очекује се да ће бити у другом.

### **3.Остваривање развојног плана установе**

Развојни план школе доноси се на период од пет година и основ за његово доношење су извештаји о самовредновању свих кључних области, као и извештај о екстерном вредновању из ранијег периода.

Актуелни Развојни план школе односи се на период од 2019. до 2024. године тако да се сада школа налази у петој, последњој години развојног периода. Као руководилац Стручног актива за развојно планирање учествовала сам у његовој изради 2019. године, а као директор школе редовно пратим његову реализацију у координацији са Стручним активом за развојно планирање. По својој динамици Развојни план је уграђен у Годишњи план рада школе за 2023/2024. годину, а праћење реализације активности се врши по класификационим периодима.

На основу смерница министарства датих на почетку школске године, у првом полугодишту је Стручни актив за развојно планирање у сарадњи са Ученичким парламентом дефинисао мото школе: „Различитост, уважавање, сарадња – наша снага.“ и радио на редефинисању мисије и визије школе.

У другом полугодишту уследиће израда новог развојног плана школе за будући петогодишњи период.

### **4. Одлучивање о коришћењу средстава утврђених финансијским планом, одобравање и наменско коришћење**

Као директор школе одлучујем о планирању и коришћењу средстава утврђених финансијским планом. Финансијски план школе обухвата средства из буџета локалне самоуправе, сопствена и родитељска средства.

Предлог Финансијског плана за 2023. годину донет је августа 2022. године, а са почетком календарске године исти је, заједно са Планом набавке и усвојен на седници Школског одбора јануара месеца 2023. године. Планом су обухваћена сва три извора средстава: буџетска, родитељска и сопствена, а њихова намена и коришћење ће бити представљено у Извештају о финансијском пословању који се подноси по завршетку календарске године.

У првој половини календарске године 2023. године (друго полугодиште шк. 2022/2023. године) уследиле су три измене финансијског плана. Прва због промене Посебног колективног уговора и обавезе исплаћивања јубиларних награда за 40 година радног стажа, друга због потребе увећања позиције накнаде за смештај на такмичењу, када су у питању средства града Бора и поскупљења футрола за дипломе када су у питању родитељска средства и трећа због поскупљења цене прославе матурске вечери код родитељских средстава. Измене плана набавки су настале због потребе праћења измена финансијског плана. Такође, због доношења одлуке родитеља у вези са реализацијом екскурзије наредне школске године донет је План јавних набавки за 2023. годину.

Јула месеца 2023. године уследио је први ребаланс буџета града Бора. Измене које су настале у финансијском плану су следеће: повећана је позиција за исплату солидарне помоћи за боловања дужа од три месеца, уведена је позиција за исплату помоћи у случају рођења детета (промена ПКУ), повећана је позиција за дневнице наставника, трошкове превоза и трошкове путовања ученика, а смањена позиција медицинских услуга – санитарни прегледи ученика због смањеног броја ученика на образовним профилима Кувар и Трговац код којих постоји обавеза обављања санитарног прегледа два пута годишње.

Августа месеца 2023. године израђен је и донет Предлог финансијског плана за 2024. годину са пројекцијама за 2025. и 2026. годину и исти усвојен на седници Школског одбора.

У другој половини календарске 2023. године (прво полугодиште шк. 2023/2024. године) уследиле су две измене финансијског плана. Прва измена односила се на измену финансијског плана сопствених одн. донаторских средстава прикупљених у неком ранијем периоду како би се у исти увела позиција за намештај, а све због преласка јавних установа на нови Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање СПИРИ од јануара 2024. године. Измену финансијског плана пратила је и измена плана набавки за 2023. годину. Друга измена финансијског плана је уследила код финансијског плана градских средстава због потребе увећања позиције за исплату помоћи у случају рођења детета, за новозапосленог радника. Средства су одобрена из буџетских резерви града.

Као директор, располажем средствима која су дефинисана планом, строго водећи рачуна о наменском коришћењу средстава и у складу са ЗОСОВ-им и финансијским прописима.

Коришћење буџетских средстава врши се по процедури коју дефинише финансијска служба града и трезор, путем захтева које школа доставља до 20-ог у месецу уз сву пратећу документацију и које ја као директор проверавам и одобравам.

Коришћење средстава родитеља врши се по поступку који је уредио ЗОСОВ, тј. за намене које је предвидео Закон и увек уз сагласност Савета родитеља. Извештај о трошењу средстава родитеља редовно подносим на родитељским састанцима и на Савету родитеља.

Сопствени приходи школе се користе за исплату чланова комисије за ванредне ученике, као и за друге намене према финансијском плану. О трошењу сопствених прихода редовно обавештавам Школски одбор, а често се иста користе и на њихову препоруку, или по њиховој одлуци.

У току првог полугодишта шк. 2023/24. год. извршене су уобичајене набавке, а све у складу са Финансијским планом и Планом набавки за 2023. годину.

Јануара 2024. године биће усвојен, на седници Школског одбора, Финансијски план за 2024. годину, а фебруара и Извештај о финансијском пословању и Годишњи обрачун за 2023. годину.

## 5. Сарађивање са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима

Директор школе, као њен представник, представља везу са друштвеном средином која је изузетно важан партнер школе. Као директор школе сарађивала сам са бројним институцијама по различитим основама:

- Локална самоуправа (одељење за финансије, одељење за образовање, привредне и друштвене делатности, градско веће, градоначелник Бора...)
- Школска управа Зајечар (финансије, план уписа, кадровска питања)
- Министарство просвете (план уписа, пројекти, верификације)
- Полицијаска управа (школски полицајац, спровођење превентивних безбедоносних активности и мера заштите, упознавање и укључивање у текуће догађаје)
- Инспекцијске службе (просветна, инспектор рада, инспекција за противпожарну заштиту, санитарна и друге)
- Национална служба за запошљавање (обезбеђење кадра за потребе наставе, професионална оријентација)
- Осигуравајућа друштва (осигурање имовине, ученика и запослених)
- Заједница економских школа Србије (праћење промена у образовању у подручјима рада Економија, право и администрација и Трговина, угоститељство и туризам)
- Медицински центар Бор (систематски прегледи ученика, учешће у реализацији програма здравствене превенције)
- Завод за јавно здравље Тимок (санитарни прегледи ученика)
- Центар за социјални рад (помоћ социјално угроженим ученицима, учешће у активностима програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања)
- Сарадња са привредним и осталим субјектима у граду у вези са организацијом практичне наставе и наставе у блоку
- Сарадња са основним и средњим школама у Бору (промотивне активности, активности ученичког парламента)
- Медији (ТВ Бор, Бор 030 и др.)
- Канцеларија за младе
- Црвени крст
- Факултети и високе струковне школе (пофесионална оријентација)
- Центар за таленте
- Савез за школски спорт
- Невладине организације (пројекти)
- Остале организације

У првом полугодишту шк. 2023/2024. године је настављена сарадња са рударском компанијом Зијин Копер доо Бор, по два основа:

1. По уговору који је склопљен прошле школске године са свим средњим школама стипендирано је и ове године 9 ученика завршних разреда наше школе са једнократном стипендијом од 700 америчких долара.
2. По пројекту је одобрено 300.000 динара за замену радних површина и фронтана на кухињи у кабинету куварства чија се реализација очекује у другом плугодишту, односно календарској 2024. години.

Посебна сарадња остварена је са Привредном комором Србије и седиштем које је у Зајечару са циљем уласка школе у дуални систем образовања.

Пословни партнери са којима је у току првог полугодишта шк. 2023/2024. године успостављена сарадња и који ће исказати потребе за „учењем кроз рад“ на образовним профилима Трговац и Кувар су:

- Компанија Идеа Меркатор
- Ресторан „Бистро 27“ Бор
- Ресторан „Јет сет“ Бор

Активности на сарадњи са потенцијалним пословним партнерима ће се наставити и у току другог полугодишта.

## **6. Пружање подршке у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика**

Економско-трговинска школа припада подручјима рада у којима се на нивоу самих образовних профила изучава предузетништво као наука али и пракса.

Полазећи од жеље да наши ученици стекну разноврсна знања и вештине и тиме прошире своје компетенције, школа ученицима трећег разреда сваке године нуди факултативне обуке које су верификоване од стране Министарства просвете. Међутим, приликом израде Годишњег плана рада школе за 2023/2024. годину наведене факултативне активности нису планиране.

Са друге стране у школи функционише Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва те ће извештај о раду тима и активности које спроводи у пружању подршке за развој предузетничког образовања и предузетничких активности ученика бити саставни део Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за прво полугодиште шк. 2023/2024. године.

## **7. Организовање и вршење инструктивно-педагошког увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника**

Како је основни задатак школе осигурање квалитета и стално унапређење образовно-васпитног рада, важна активност директора огледа се у педагошко-инструктивном раду, кроз посете часовима, али и кроз разговоре са наставницима којима је потребна помоћ.

На основу смерница датих на Педагошком колегијуму, са педагогом школе сам израдила План обиласка наставе по следећој динамици:

Датум	Дан	Име и презиме наставника	1	2	3	4	5	6	7
23.10.	понедељак	Ана Јевремовић			1-3				
		Иван Вучковић							4-2
24.10.	уторак	Ивана Бујак			2-4				
		Бобан Испировић						2-1	
25.10.	среда	Сања Апостолов		3-1					

26.10.	четвртак	Данијел Спасојевић					1-2		
		Урош Живановић							2-2
30.10.	понедељак	Сандра Мирчић				4-1			
		Милан Динић						1-2	
01.11.	среда	Александра Васиљевић			1-3				
		Јелена Милетић						2-2	
02.11.	четвртак	Звездица Павловић		1-1					
		Соња Киш						3-1	
03.11.	петак	Виолета Челебић			4-1				
		Марко Трутић							4-2
07.11.	уторак (четвртак)	Снежана Антонијевић						2-3	
13.11.	понедељак	Сања Стојановски		3-3т					
		Весна Јуклен					3-3к		
14.11.	уторак	Лидија Ескић		3-1					
		Милорад Петровић				1-3			
15.11.	среда	Милена Јонович			2-3				
		Ирена Филиповић						2-1	
16.11.	четвртак	Ивана Пауновић			3-2				
		Саша Биковић					3-2		

Сви планирани часови су посећени, дакле присуствовала сам на 24 часа наставе од чега су 23 часа реализована као часови редовне наставе, док је колега Саша Биковић час реализовао као угледни, са темом „Презентовање домаћих и страних догађаја“. Након сваког посећеног часа обављала сам разговор са наставником и указивала на уочене недостатке, а све у циљу унапређивања педагошке праксе.

Дана 11.12.2023. године присуствовала сам још једном угледном часу који је одржала колегиница Виолета Челебић са темом „Права и слободе човека и грађанина – обележавање Међународног дана људских права 10. децембра“.

Са друге стране, дана 23.11.2023. године присуствовала сам комисијском часу Сандре Мирчић, у одељењу 3-2 (група - изборни предмет Финансијско пословање), чиме је колегиница стекла услов да буде пријављена за полагање испита за лиценцу, што је и учињено.

Такође, 27.09.2023. године присуствовала сам часу у виду дебате коју су организовале колегинице Снежана Антонијевић, Татјана Илић и Виолета Челебић.

Непосредан рад наставника пратила се кроз електронски дневник, а пратим и функционисање гугл учионице коју наставници користе за реализацију наставе, нарочито у одељењу у коме имамо ученицу која, по решењу Министарства, наставу похађа на даљину.

Уколико дођем до сазнања да постоје проблеми у педагошком раду појединих наставника, обављам разговор са њима у циљу пружања помоћи у превазилажењу уочених недостатака.

## **8. Планирање и праћење стручног усавршавања запослених и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника**

У склопу Годишњег плана рада школе за 2023/2024. годину, на почетку школске године донет је План стручног усавршавања наставника за шк. 2023/2024. годину. Као директор школе активно учествујем у његовој изради, полазећи пре свега од индивидуалних планова наставника, финансијских могућности, као и резултата самовредновања и давно извршеног екстерног вредновања школе. На основу свих наведених фактора, у сарадњи са тимом за стручно усавршавање, предвиђају се и реализују облици екстерног и интерног стручног усавршавања.

У првом полугодишту шк.2023/2024. године облик екстерног стручног усавршавања у организацији школе није било, с обзиром да је Завод за унапређење образовања и васпитања организовао неколико бесплатних акредитованих обука на којима су присуствовали наши наставници. У питању су следеће обуке:

- Семинар „Програм обуке наставника у области заштите потрошача“
- Семинар „Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика“
- Симпозијум „Актуелности у образовном систему Републике Србије 7“
- Семинар „Употреба ИКТ алата у циљу унапређивања наставе“
- Семинар „Унапређивање система дигитализације у образовању“.

Поред горе наведених акредитованих обука, наставници су са циљем личног усавршавања присуствовали и бројним неакредитованим обукама у организацији разноврсних удружења, друштава, образовних центара и др.

С обзиром да сам као директор школе у обавези да пратим и познајем законске прописе, са свим новинама које су битне за наставнике, у циљу информисаности, редовно упознајем запослене на седницама Наставничког већа или преко гугл учионице и табле за обавештење. У складу са тим, на Наставничком већу одржаном 18.10.2023. године представила сам два предавања на којима сам присуствовала: Превенција и интервенција и Актуелности у образовном систему Републике Србије. На наставничком већу одржаном 12.12.2023. године запослене сам упознала са Изменама и допунама закона које су ступиле на снагу новембра месеца.

Поред горе наведених предавања, у делу интерног стручног усавршавања у првом полугодишту шк. 2023/2024. године на Наставничком већу 20.11.2023. године колегиница Елена Спасић Митрановић одржала обуку са темом: Поступак стицања звања, Портфолио професионалног развоја.

Што се тиче спровођења поступка стицања звања наставника и стручних сарадника, у првом полугодишту шк. 2023/2024. године резиме је следећи:

- Новозапосленим наставнику куварства Милораду Петровићу је одређен ментор за увођење у посао наставника – колегиница Мирјана Годоров, Економско-трговинска школа Зајечар,
- Колегиница Сандра Мирчић савладала је програм увођења у звање наставника под менторством колегинице Звездице Павловић и положила комисијски час 23.11.2023. године чиме је стекла услов за пријаву Министарству просвете што је школа и учинила,
- Колегиница Стефана Костић је при Министарству просвете положила испит за лиценцу дана 14.12.2023. године.

Иначе, у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању наставника одређен је члан Педагошког колегијума – Елена Спасић-Митрановић, која информисе директора о реализацији активности утврђених планом стручног усавршавања.

## **9. Обезбеђивање регуларности спровођења свих испита у установи у складу са прописима**

Септембра месеца су израђени распореди редовне наставе, али и других облика образовно-васпитног рада (допунска настава, додатна настава, секције, припремна настава за ванредне ученике).

У првом полугодишту шк. 2023/2024. године реализован је новембарски испитни рок у периоду од 20. до 24. новембра 2023. године за који је пријава испита била 13. и 14. новембра. Ванредне испите су полагала два кандидата, а допунски један. Укупно је реализовано пет испита, сви у складу са прописима.

У периоду зимског распуста уследиће јануарски испитни рок. Пријава ће бити 15. и 16. јануара, а полагање од 22. до 26. јануара 2024. године. С обзиром да је ЗУОВ планирао да полагање матурског испита буде 30. јануара 2024. године, уследиће измена Годишњег плана рада школе за 2023/2024. годину и продужење испитног рока.

## **10. Предузимање мера у случајевима повреда забрана из чл.110-113. ЗОСОВ-а**

За предузимање мера у случају повреда забрана из чл. 110-113. ЗОСОВ-а школа поступа у складу са законским прописима и Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. У школи функционише Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чији сам и ја члан.

У првом полугодишту шк. 2023/2024. године тим се састао три пута, а извештај о раду тима и предузетим активностима саставни су део Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за прво полугодиште шк. 2023/2024. године.

Забаележена су два случаја физичког насиља. Први, између две ученице истог одељења првог разреда где је насиље дефинисано на другом нивоу. У сарадњи педагога, одељењског старешине и родитеља ученица предузете су све потребне мере и активности, све у складу са протоколом. У другом случају ученик наше школе је доживео насиље првог нивоа од стране ученика Техничке школе. Случај је пријављен и даље се поступало по протоколу у другој школи, а активности наше школе биле су усмерене на план заштите.

Преко националне платформе „Чувам те“ није било пријава повреде забрана. Лица задужена за рад у њој су педагог школе и чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Милена Јонових и Снежана Антонијевић.

## **11. Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа**

Као директор школе реализујем активности које су везане за сарадњу са инспекцијским службама, пре свега у спровођењу наложених мера.

Сарадња са просветном инспекцијом реализована је у два наврата, на састанцима који су били организовани у Градској управи. Тема оба састанка је била у вези са насиљем у школама. Први састанак реализован је пред почетак школске године, 22.08.2023 године, на коме су поред



члана Градског већа задуженог за просвету Александра Богосављевића и просветне инспекторке Милице Мустеровић, присуствовали директори свих основних и средњих школа и представници Полицијске управе. Други састанак одржан је 17.11.2023. године на коме је, поред горе присутних, присуствовала и директорка Центра за социјални рад. Циљ оба састанка је сузбијање насиља у школама, његово пријављивање и пре свега, поступање по законским одредбама и протоколу.

Што се тиче инспекцијских надзора, у току првог полугодишта шк. 2023/2024. године извршена су следећи инспекцијски прегледи:

Први је обављен од стране Вишег саветника Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности дана 01.11.2023. године. Након добијања извештаја и наложених мера, школа је поступила по истим и доставила тражене информације и податке.

Иначе, школа је у току првог полугодишта добила 3 захтева за информације од јавног значаја, на које је одговорила. По једном захтеву тражиоц информација је поднео тужбу, али је након достављана одговора школе иста одбијена од стране повереника.

Други инспекцијски надзор је обављен од стране Инспектора превентивне заштите и инспекцијског надзора, дана 18.12.2023. године, а у вези са заштитом од пожара, експлозија, исправности против-пожарних апарата и сл. Извештај инспектора и наложене мере школа у тренутку писања овог извештаја још увек није добила, али ће свакако поступити по наложеним мерама.

## **12.Обезбеђивање благовременог и тачног уноса и одржавања ажурности базе података о установи у оквиру ЈИСП-а**

Послови у вези са благовременим и тачним уносом и одржавањем ажурности базе података о установи у оквиру Јединственог информационог система просвете су најактуелнији августа месеца када се школа припрема за почетак нове школске године. Тим поводом са секретаром школе радила сам на уносу података о систематизацији радних места и расподели предмета на наставнике како би благовремено биле објављене листе слободних радних места, непотпуне норме и технолошких вишкова. Прва листа објављена је 25. августа, а наредне се ажурирају на недељу дана у складу са променама које настају услед флукуације запослених. У првом полугодишту шк. 2023/2024. године континуирано се ради на ажурирању података.

Такође, у току септембра месеца у ЈИСП се из есДневника преносе и подаци о ученицима, разредима, одељењима и групама и исти ажурирају са сваком променом.

Усаглашеност са ЈИСП-ом неопходна је и како би без проблема функционисао нови систем за обрачун зарада ИСКРА који је у примени од марта 2023. године.

У току првог полугодишта шк. 2023/2024. године радило се и на припреми за прелазак на нови систем СПИРИ – Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање, чија примена почиње 1.1.2024. године.

### **13.Благовремено информисање запослених, ученика и родитеља односно других законских заступника, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини**

Да би школа успешно функционисала потребно је најпре да сви актери њеног живота буду упознати са законском регулативом, али и правилницима и документима који су индивидуални за сваку школу посебно. База документације, од развојног и годишњег плана рада школе, преко свих усвојених правилника и пословника, до извештаја о реализацији активности, налази се на сајту школе.

Информисање запослених, ученика и родитеља о свим битним питањима од интереса за рад школе организује се кроз различите начине зависно од циљне групе, врсте и значаја информација.

Обавештавање запослених врши се преко огласне табле за наставнике, путем мејла и гугл учионице, на седници Наставничког већа, у индивидуалним разговорима и на друге погодне начине. Огласна табла и гугл учионица се користи за обавештавање о планираним месечним активностима, сазивима стручних органа, донетим закључцима и одлукама, распореду часова, пријема родитеља, дежурства, израде писмених провера и слично. Измене законских прописа, измене у наставним плановима и програмима, важна обавештења за групе или за све наставнике, материјал за седнице стручних органа, предлози нормативних аката и слично, запосленима се достављају путем мејла или, такође, гугл учионице. О питањима о којима су наставницима потребна додатна појашњења, или важним активностима разговара се и на Наставничком већу.

Обавештавање ученика врши се путем огласне табле за ученике, свеске обавештења, школског сајта, гугл учионице одељењске заједнице и свакако посредством друштвених мрежа. Најчешће информације које се прослеђују ученицима односе се на школске активности у којима учествују ученици, календар рада, похвале ученика који су остварили одличне резултате и др.

Обавештавање родитеља врши се на родитељским састанцима, путем мејла, службеним позивом путем поште и сл.

Обавештавање стручних органа и органа управљања се врше на састанцима и седницама, путем мејла и телефонских позива.

За потребе информисања запослених, ученика, родитеља, стручних органа и органа управљања, а у циљу сагледавања квалитета рада, праћења и напредовања школе користе се следећи извештаји:

- Извештај о самовредновању кључних области
- Извештај о успеху ученика на квалификационим периодима (првог и трећег)
- Извештај о успеху ученика на крају полугодишта (првог и другог)
- Извештај о успеху ученика на крају школске године
- Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску годину (два пута годишње)
- Извештај о раду директора школе (два пута годишње)
- Извештај о реализацији Развојног плана по годинама
- Извештај о упису ученика у I разред
- Извештај о реализацији плана стручног усавршавања (два пута годишње)
- Извештај о трошењу средстава родитеља за претходну школску годину
- Извештај о реализацији практичне наставе, практичне наставе у блоку и професионалне праксе (два пута годишње)
- Извештај о реализацији програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања
- Извештај о извршеном попису
- Извештај о финансијском пословању школе
- Извештаји о раду стручних актива, већа и тимова у школи и др. извештаји

Рад школе се прати тромесечно, полугодишње и на крају школске године и на основу свих наведених извештаја и контроле идентификујем проблеме и преузимам мере за њихово превазилажење.

#### **14.Сазивање и руковођење седницама наставничког односно педагошког већа, без права одлучивања**

Поред сазивања и руковођења седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума, директор се стара и о остваривању рада Одељењских већа, Савета родитеља и Школског одбора тако што учествује у њиховом планирању и реализацији.

У првом полугодишту школске 2023/2024. године број планираних и одржаних седница дат је у следећем табеларном приказу:

Назив органа	Планирано седница	Одржано седница
Школски одбор	3	4
Савет родитеља	2	2
Педагошки колегијум	6	6
Наставничко веће	3	5
Одељењска већа	4	4

Рад наведених органа одвијао се у складу са Пословником о раду појединих органа, а разматрана су питања из њихове надлежности која су дефинисана ЗОСОВ-им, Сатутом школе и Годишњим планом.

У току првог полугодишта шк. 2023/2024. године планирано је 18 седница, а наведени органи одржали су 21 седницу, што говори о интензивном раду. Поред више одржаних седница Школског одбора, Педагошког колегијума и Наставничког већа, у појединим одељењима одржан је и већи број седница Одељењских већа. Укупан број седница Одељењског већа разликује се од одељења до одељења, све у складу потребама и захтевима самих одељења, али су свакако у сваком одељењу одржане планиране 4 седнице. Сва питања која су дефинисана Годишњим планом разматрана су оном динамиком како је и уређено.

У сарадњи са председником Школског одбора и Савета родитеља радим на дефинисању дневног реда и припреми материјала за седнице. На наведеним седницама била сам известилац скоро по свим питањима о којима се одлучивало, а одлучивало се, може се рећи уз сагласност свих чланова, што је резултат добре припреме седница и благовременог и реалног планирања дневног реда.

Седнице Педагошког колегијума и Наставничког већа припремам и водим, док рад Одељењских већа углавном координишем. Координишем рад и Стручних већа. Извештај о њиховој реализацији подносе сами руководиоци већа и исти ће бити састави део Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у првом полугодишту шк. 2023/2024. године.

Код доношења свих врста одлука школа се најпре руководи законским прописима, а затим исте доноси уз уважавање ставова органа и већа.

## **15.Образовање стручних тела и тимова и усмеравање и усклађивање стручних органа у установи**

Годишњим планом рада школе дефинишу се стручна тела и тимови који ће функционисати у току школске године. Организациона шема школе најпре садржи органе, активе, већа и тимове који су обавезни према ЗОСОВ-у, а затим и оне друге који су се показали као потребни за несметан рад и живот школе.

У школској 2023/2024. години од необавезних тимова формиран су следећи: Тим за каријерно вођење и саветовање, Тим за промоцију школе, Тим за културне активности, Тим за рад на пројектива. Такође, формирана је и радне групе за израду увођење и равој система финансијског управљања и контроле.

Формирање организационе структуре школе условило је ангажовање директора око дефинисања делокруга рада појединих тимова и група, распоређивање запослених, пружање подршке у њиховом раду и стварање услова за остваривање планираних задатака.

У складу са претходно наведеним, на почетку шк. 2023/2024. године наставницима сз уручена решења о 40-то часовној радној недељи, као и решења о задужењима наставника у стручним активима, тимовима школе и комисијама. Именована су и појединчана лица за задужења која су прописана законом.

У току првог полугодишта активно сам учествовала усмеравању и усклађивању рада стручних тела, тимова и органа школе.

## **16.Сарађивање са родитељима односно другим законским заступницима ученика установе и саватом родитеља**

Сарадња са радитељима уређена је Годишњим планом рада школе и садржи бројне активности које се реализују на различите начине.

Најчешћи облици сарадње реализују се путем родитељских састанака, Савета родитеља и Школског одбора, а ништа мање значајни су и путем учешћа родитеља у Тиму за самовредновање, Стручном активу за развојно планирање, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, учешћа у раду Локалног савета родитеља и др.

Као директор школе стварала сам услове да родитељи буду информисани о свим питањима која су од значаја за образовање њихове деце.

Родитељи који су укључени у рад органа школе и у тимовима, су увек благовремено добијали материјале који су им омогућавали бољу припрему и учешће у раду.

Осим наведеног, сарадња је присутна и у индивидуалним разговорима са родитељима који се обраћају школи за помоћ, родитељима ученика који чине повреде обавезе и у сличним ситуацијама.

Посебна сарадња је присутна по питању учешћа родитеља у унапређивању стандарда образовања и осигурања ученика о чему редовно подносим извештаје о трошењу средстава родитеља. У првом полугодишту шк.2023/2024. сви ученици су осигурани, а посебних намена за коришћење средстава родитеља није било.

## **17.Подношење извештаја органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе**

Извештај о свом раду и раду установе директор подноси два пута годишње и то:

- 1) Полугодишње извештаје о реализацији свога рада и рада школе у првом полугодишту школске године – на седницама које се реализују јануара месеца и
- 2) Годишње извештаје о реализацији свога рада и рада школе у току школске године – на седницама које се реализују септембра месеца.

Извештај о раду директора и Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за претходну школску годину усвојени су на седници Школског одбора 13.09.2023. године.

Јануара месеца 2024. године на двевном реду Школског одбора наћи ће се Извештај о раду директора и Извештај о реализацији годишњег плана рада школе у првом полугодишту шк. 2023/2024. године.

У току првог полугодишта Школски одбор је поред доношења планова и програма, разматрања и усвајања свих врста извештаја у школи, финансијског плана и плана набавки и њихових измена, дао сагласност и на Правилник о организацији и систематизацији послова за шк. 2023/2024. годину, донео измене и допуне Школског програма за период 2022-2026. (за образовне профиле Комерцијалиста и Техничар обезбеђења, као и за све општеобразовне предмете због измене републичког правилника), и донео одлуку о верификацији образовног профила Сарадник у дигиталним медијима и одлуку о реверификацији образовног профила Трговац. Међутим, и поред детаљне анализе тржишта и потреба за поменуто ново занимање, сагласност градоначелника града Бора није добијена па је ка министарству школа упутила само захтев и елаборат за реверификацију занимања Трговац.

## **18.Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених у складу са законима**

Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених дефинисано је законским прописима, али и нтерним актима школе.

Када су у питању ученици, према члану 79 ЗОСОВ-а обезбеђивање услова за остваривање права ученика у обавези је свих запослених у школи. Међутим, како постоји одређени скуп права ученика која су искључиво у надлежности директора, за њихово остваривање се старам искључиво ја. У том смислу, благовремено решавам њихове захтеве одн. захтеве њиховир родитеља и старатеља који се најчешће односе на промену образовног профила, промену статуса, ослобађање са наставе физичког васпитања и сл..

Са друге стране, за повреду права ученика набројаних у горе наведеном члану, пријаву директору може поднети ученик, родитељ одн. други законски заступник ученика и запослени. Родитељ одн. други законски заступник ученика пријаву директору може поднети и у случају непримереног понашања запосленог према ученику. Директор је дужан да поднету пријаву размотри и да уз консултацију са учеником и родитељем, одн. запосленим одлучи да предузме одговарајуће мере.

У првом полугодишту шк. 2023/2024. године поднета је једна пријава од стране ученика и по њој сам деловала у складу са законима и правиницима школе.

Обавезе ученика прописане су чланом 80., а одговорност чланом 83. закона. Одлучивање о њима налази се, поред директора, и у надлежности одељењског старешине, педагога школе, тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењског већа и наставничког већа.

У складу са тим, у првом полугодишту шк. 2023/2024. године изречено је 17 васпитних мера и то 13 опомена и 4 укора одељењског старешине. Ја, као директор школе, нисам водила васпитно-дисциплинске поступке, па самим тим није било ни изречених васпитно-дисциплинских мера било од стране директора, било од стране наставничког већа. Иначе, ученицима се уз изречене васпитне мере изричу и мере друштвено-корисног рада, а одељењске старешине и педагог школе редовно врше појачан васпитни рад и старају се да се мере друштвено-корисног рада реализују.

Приговор на оцењивање, оцену и испит у првом полугодишту шк. 2023/2024. године није било па самим тим ни одлучивање по овом питању.

Што се тиче одлучивања о правима, обавезама и одговорностима запослених, иста су дефинисана у оквиру поглавља VII ЗОСОВ-а, али и, нарочито када су права у питању, Посебним колективним уговором.

Као директор школе старам се да сва права запослених буду оставрена доношењем свих потребних решења и одлука у мојој надлежности, а захтеви који се подносе у складу са Посебним колективним уговором су благовремено решавани.

Са друге стране, залажем се и за извршење свих обавеза и одговорности запослених. Сви запослени су кроз решења о 40-то часовној радној недељи добили распоред својих обавеза, како у настави тако и у пословима ван наставе. Формирани су тимови и сви наставници су укључени у њихов рад.

## **19. Доношење општег акта о организацији и систематизацији послова у складу са законом**

Због специфичности рада средњих стручних школа у смислу честих измена образовних профила и њихових наставних планова, те фонда часова, Правилник о организацији и систематизацији послова доноси се за сваку школску годину посебно. Потребне за изменама правилника и његово ново доношење сваке школске године у директној је вези и са бројем признатих одељења у конкретној школској години, као и са самим бројем ученика који условљавају поделу или не поделу одељења на групе.

Сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у школи за шк. 2023/2024. годину дата је на седници Школског одбора 13.09.2023. године. По наведеном правилнику ове школске године систематизовано је 37,84 извршиоца од којих је 13 на ван наставним радним местима.

## **20. Обезбеђивање услова за остваривање права, обавеза и одговорности ученика и запослених у складу са законима**

Поред чињенице да као директор школе одлучујем о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених у складу са законима, дужна сам да обезбеђујем и услове за њихово остваривање.

Ученици школе су на почетку школске године, септембра месеца, упознати са својим правима, обавезама и одговорностима, као и њихови родитељи одн. законски заступници. Сви интерни акти школе су јавни, објављени путем сајта школе и доступни и ученицима и њиховим родитељима тј. заступницима у сваком тренутку.

Обезбеђивљење услова за остваривање права ученика и њихово извршавање обавеза и одговорности се врши свакодневно. У школи функционише ученички парламент, и њихови представници учествују у раду Школског одбора. Поред свих права ученика побројаних у чл. 79 ЗОСОВ-а која се остварују, а односе се на квалитетан образовно-васпитни рад, уважавање личности, заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, образлагању оцена итд. ученици школе су имали могућност да остваре и своје право на стипендију, кредит, смештај у дому ученика и др.

Када су у питању запослени, као директор сам се првенствено zaloжила за остваривање њихових права по питању обезбеђивање пуне норме часова тиме што сам благовремено све запослене код којих је дошло до смањења обима ангажовања ставила на листу технолошких вишкова за распоређивање. Наведени наставници су тиме крајем августа и почетком септембра месеца били збринуте преузимањем од стране других школа. Такође, одређеном броју наставника норма је допуњена изборним предметима у самој школи, а једном наставнику и фондом часова за предмет за који није примљен.

Добро постављеним финансијским планом школе стварам услове за остваривање права запослених на стручно оспособљавање и усавршавање, а решењима директора право на годишњи одмор, плаћено или неплаћено одсуство, накнаду трошкова, исплату отпремнина, солидарне помоћи, јубиларних награда и сл. Подаци о остваривању побројаних права биће саставни део Финансијског извештаја за 2023. годину.

## **21. Сарађивање са ученицима и ученичким парламентом**

Као директор школе остварујем сарадњу са ученицима и Ученичким парламентом по различитим питањима. Са једне стране то су питања у вези са њиховим, претходно горе наведеним, правима и обавезама, а са друге, питања у вези са пројектима, манифестацијама и сл.

Сваке школске године, 1. септембра организујем и непосредно реализујем пријем ученика првог разреда са циљем да их упознам са организацијом рада школе. Након тога старам се да буду упознати са њиховим правима, обавезама и одговорностима кроз презентацију Закона и правилника који уређују та питања. Подстичем их у раду и помажем да реализују своје идеје о пројектима, повезујем са другим институцијама и пратим њихов рад.

Као директор, спремна сам да их саслушам и ученици радо долазе да ми изложе одређени проблем или идеју.

Ученички парламент је важан партнер директору и Школском одбору, тако да разматрају све предлоге школских докумената (програми, планови, правилници) као и извештаје о њиховој

реализацији. У том смислу обезбеђујем да им сви материјали буду благовремено доступни за упознавање и разматрање.

У току првог полугодишта сам више пута имала састанке са представницима Ученичког парламента на којима су изнети предлози за решавање одређених проблема и идеје за организацију планираних активности. У сарадњи са парламентом од средстава прикупљених путем донација из неког ранијег периода, школа је набавила намештај чиме је опремљен кутак за све ученике школе, а који се налази у ходнику испрад кабинета бр.12. За исти кутак школа је обезбедила акрилне боје којим ће се оплеменили зидови адекватним цртежима. Рад на поменутиим активностима је у току.

Такође, у сарадњи са ученичким парламентом организовано је интерно такмичење између ученика првог, другог, трећег и четвртог разреда. У питању је осликавање новогодишњег амбијента на draw wall-у где ће победника такмичења одлучити највећи број гласова добијених путем друштвених мрежа.

Иначе, радо подстичем ученике да учествују на свим врстама такмичењима и изузетно се трудим да обезбедим што боље услове за њихов рад и напредовање. Промовишем њихове успехе унутар школе кроз обавештења, на седницама стручних органа, али и путем медија, пре свега преко ТВ Бор, Бор 030, школског сајта и других друштвених мрежа.

Сваке године школа обезбеђује услове за награђивање ученика који постижу одличне резултате током школовања.

## **22.Подношење захтева за покретање прекршајног поступка односно кривичне пријаве у складу са чланом 84. став 3 ЗОСОВ-а**

Члан 84 ЗОСОВ-а дефинише одговорност родитеља одн. другог законског заступника детета тј. ученика, те се позивањем на њпрега може, ради утврђивања одговорности родитеља, поднети захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривична пријава надлежном јавном тужилаштву.

У првом полугодишту шк. 2023/2024. године од стране школе није било поднетих захтева, а ни кривичних пријава према родитељима.

## **23.Други послови у складу са законом и статутом**

Осим свега до сада изнетог, као директор школе обављала сам и бројне друге активности.

Унос података и одржавање све бројнијих база података је изузетно важан задатак за директора. Одређено је лице које врши унос (секретар школе), али и ја као директор приступам истим, контролишем унете податке и по потреби се укључујем у њихово ажурирање. Све промене до којих дође у току године редовно се евидентирају у систему.

На почетку септембра месеца координисала сам рад на изради Годишњег плана рада школе за нову школску годину, а касније у току месеца и рад на допуни Критеријума оцењивања које су усвојене на Педагошком колегијуму. Пратила рад Стручног актива за развој школског програма како би извршили потребне измене и допуне Школског програма. Као саставни део годишњег



плана рада израдила сам План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности и ажурирала електронску базу информатора о раду.

Октобра месеца већу пажњу сам посветила раду Тима за инклузивно образовање како би сви Индивидуални образовни планови били благовремено усвојени. Такође, са организаторкама практичне наставе кренула сам са упознавањем дуалног система образовања и стварања услова за његово увођење у нашу школу од следеће школске године.

У току новембра сарађивала сам са Тимом за промоцију школе како би извршили испитивање будућих средњошколаца и донели исправну одлуку у вези са одабиром образовних профила за наредну школску годину. Радила сам и на припреми Елабората за верификацију образовног профила Сарадник у дигиталним медијима, међутим, испало је непотребно.

Децембра месеца израдила сам Елаборат за реверификацију образовног профила Трговац. Такође, припремала сам се и за подношење бројних извештаја: о управљању ризицима од повреде родне равноправности, о радњама предузетим у циљу примене закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, о систему финансијског извештавања и контроле итд. Што се тиче обавеза по питању спровођења плана интегритета оне су континуиране, док ће извештавање уследити са почетком наредне школске године.

ДИРЕКТОР  
Соња Стаменковић

## Извештај о стању и спровођењу мера заштите и безбедности ученика и запослених

Безбедност ученика и запослених уређена је Законом - ЗОСОВ, Упутством Министарства просвете, Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у Економско-трговинској школи и током активности које организује школа, Годишњим планом рада школе и другим документима.

Правилником су дефинисане мере заштите и безбедности у школској згради и школском дворишту (мере заштите од болести и физичких повреда, мере заштите од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома, других опасних појава и елементарних непогода и мере заштите у саобраћају), мере заштите и безбедности за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа ван школске зграде и дворишта (мере заштите ученика за време извођење екскурзије, мере заштите за време извођења практичне наставе и праксе и превентивни и интервентни програми школе ради побољшања понашања ученика).

Посебна пажња се поклања безбедности ученика од насиља, злостављања и занемаривања коју континуирано прати школски Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и који поступа у складу са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, поштујући Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Карактеристике које су обележиле прво полугодиште шк. 2023/2024. године су следеће:

- Пред почетак школске године у организацији члана Градског већа задуженог за просвету одржан је састанак директора основних и средњих школа са просветном инспекторком, представницима ПУ и директорима установа и организација које су од значаја за рад школа (Центар за социјални рад и др.) са темом „Безбедност ученика“.
- Октобра месеца чланови Тима за заштиту Снежана Антонијевић, Весна Петковић и ја присуствовале смо вебинару у вези са употребом платформе „Чувам те“.
- На гугл учионицу постављам материјал Министарства просвете у оквиру пројекта "Одговор на кризне ситуације и трауматичне догађаје; како се понашати са децом / ученицима у кризним ситуацијама“.
- Педагог школе у просторијама школе поставља постере у вези безбедности пристигле из министарства.
- На гугл учионицу постављам материјал "Заштита од насиља у установама образовања и васпитања"; „Прописи и процедуре у области заштите од насиља и дискриминације“; „Поступање установе у ситуацијама насиља“.
- На седници Наставничког већа вршим интерно стручно усавршавање на тему „Превенција и интервенција“ и материјал постављам на гугл учионицу.
- Новембра месеца на гугл учионицу постављам материјал у оквиру пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство" у реализацији МП и Повереника за заштиту равноправности.
- На гугл учионицу постављам допис министарства, а у вези са употребом платформе „Чувам те“.
- Присуствујем састанку директора школа Борског региона на коме је предствљен програм Друштва директора, а у вези вођења евиденције у случају повреда обавеза ученика.
- Присуствујем другом састанку у организацији Градске управе са истом темом.

Превентивне активности које су спроведене у школи у циљу очувања заштите и безбедности ученика и запослених у шк. 2023/24. године дате су у следећем табеларном приказу:

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>Задужени / Реализатори</b>	<b>Динамика</b>
Ученици првог разреда су на часовима одељењског старешине и одељењске заједнице информисани о Протоколу поступања у случају насиља злостављања и занемаривања и упознати су са врстама насиља	Педагог школе, одељењске старешине	Септембар
Родитељи су на првом родитељском састанку упознати са унутрашњом мрежом заштите у школи по питању насиља, као и са корацима у интервентним активностима из Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Одељењске старешине	Септембар
Ученици и родитељи ученика упознати су са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика школе и активности које организује школа.	Одељењске старешине	Први класификациони период
Педагог путем мејл адреса континуирано доставља информације и материјале ученицима у вези са линковима који воде до видео записа, радионица или важних информација за њихово здравље и безбедност.	Педагог	Током наставне године
Директор школе на седници Савета родитеља и седници Школског одбора извештава о предузетим превентивним мерама, о превенцији насиља, посебним ризицима и мерама заштите, као и о реаговању у случају када се насиље деси	Директор школе	Током наставне године
У школи је присутно дежурство наставника и помоћно-техничког особља у оквиру целог школског објекта у току целокупног трајања наставе	Наставници, Помоћно –техничко особље	Током наставне године
У сарадњи са Полицијском управом, у школи је ангажован школски полицајац који прати безбедност ученика у школској зради и дворишту, али и ближој околини школе (саобраћајнице, кафићи и сл.)	Полицијска управа Бор; Школски полицајац	Током наставне године
У школи се са новим Правилником уводи Књига евиденције улазака трећих лица у школу	Помоћно-техничко особље	Новембар и даље
У школи постоји уграђен видео надзор којим се прати улазак трећих лица	Ангажоване агенције, Директор, домар	Током целе календарске године
У школи је инсталиран алармни систем који представља не само заштиту од провала, већ упозорава и на опасност од пожара	Ангажоване агенције, Директор, Домар	Током целе календарске године
Редовно се врши провера водоводних и	Ангажоване	Током целе

електроинсталација, против пожарних апарата, хидрантске мреже и евентуални недостаци се благовремено отклањају	агенције, Директор, Домар	календарске године
Редовно се врши дератизација и дезинсекција свих просторија у школи, а пре почетка школске године и у току зимског распуста извршена је генерално чишћење свих просторија у школи	Завод за јавно здравље Зајечар Ветеринарска станица Бор, Техничко особље школе	Два пута годишње
Школа спроводи редовно обавештавање ученика и запослених о свим мерама које се спроводе ради њихове безбедности и упозорава на мере којих се и сами морају придржавати	Ангажована агенција, Директор, Секретар, Педагог	Током целе календарске године
Редовно се ажурира Сајт школе и постављају важне информације које су доступне ученицима, родитељима, наставницима и трећим лицима	Администратори сајта школе	Током целе календарске године

Што се тиче интервентних активности можемо констатовати да је школа у првом полугодишту шк. 2023/2024. године само у једном случају интервенисала у смислу укључивања школског полицајца у инцидент који је настао када је ученик Техничке школе извршио физичко насиље првог нивоа над учеником наше школе. Поступање школе извршено је у складу са протоколом поступања.

У току првог полугодишта школа је једном интервенисала и позивајући службу хитне помоћи због тренутно лошег здравственог стања једне ученице.

О превентивним и интервентним активностима школе извештава и Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чији је извештај, попут овог, саставни део Годишњег извештаја о реализацији рада школе у првом полугодишту шк. 2023/2024. године.

Директор  
Соња Стаменковић

## Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља школе чини по један представник родитеља ученика сваког одељења. Школске 2023/2024. године савет броји 12 родитеља.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима школе. Рад Савета родитеља дефинисан је чл. 120 Закона о основама система образовања и васпитања.

Садржај рада	Време реализације	Носиоци
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Верификовање мандата нових чланова Савета родитеља</li> <li>• Избор новог председника и потпредседника Савета родитеља</li> <li>• Разматрање и упућивање Школском одбору на усвајање Пословника о раду Савета родитеља</li> <li>• Разматрање Извештаја о успеху на крају школске 2022/2023.</li> <li>• Разматрање Извештаја о раду директора у шк.2022/2023.</li> <li>• Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана за шк.2022/2023.</li> <li>• Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за шк.2022/2023.</li> <li>• Организација наставе у шк.2023/2024.</li> <li>• Припремљеност школе за почетак шк. 2023/2024.</li> <li>• Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за шк.2023/2024.</li> <li>• Давање сагласности на План и програм екскурзија, стручних посета и излета ученика у шк.2023/2024. години</li> <li>• Разматрање и предлагање Школском одбору на усвајање Извештаја о коришћењу средстава родитеља за побољшање стандарда образовања и васпитања у погледу простора, опреме и наставних средстава у 2022/2023.</li> <li>• Разматрање Предлога за учешће родитеља у побољшању стандарда образовања за шк.2023/2024. годину и упућивање Школском одбору на усвајање</li> <li>• Разматрање могућности осигурања ученика и избор осигуравајућег друштва и висине премије и упућивање предлога Школском одбору на усвајање</li> <li>• Одређивање намене трошења средстава родитеља за унапређење стандарда образовања</li> <li>• Обавештавање Савета родитеља о Одлуци о изменама и допунама Одлуке о избору учбеника</li> <li>• Давање предлога члана Стручног актива за равнојно планирање, као представника родитеља</li> <li>• Давање предлога члана Тима за самовредновање, као представника родитеља</li> <li>• Давање предлога члана Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, као представника родитеља</li> <li>• Избор представника Савета родитеља за Општински савет</li> <li>• Разно</li> </ul>	13.09.2023.	<p>Секретар</p> <p>Директор Педагог Директор</p> <p>Чланови Савета родитеља Директор</p> <p>Чланови Савета родитеља</p> <p>Директор</p> <p>Секретар</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Разматрање Извештаја о успеху на крају I класификационог периода шк. 2023/2024. и предлагање мера за побољшање успеха и смањења изостанака</li> <li>● Упознавање са организацијом допунске и додатне наставе</li> <li>● Разматрање и праћење услова за безбедност и заштиту ученика и предлог мера, начина и поступака заштите и безбедности ученика за време боравка у установи и свих активности које организује установа</li> <li>● Разматрање Извештаја о самовредновању кључне области Подршка ученицима</li> <li>● Доношење Одлуке о избору најбољег понуђача за угоститељски објекат за организацију матурске прославе</li> <li>● Доношење Одлуке о избору најбољег понуђача за извођење музичког програма на матурској прослави</li> <li>● Разно</li> </ul>	22.11.2023.	Педагог  Директор Педагог  Тим за самовредно вање Чланови Савета родитеља
--	-------------	---

Савет родитеља је у току I полугодишта шк. 2023/2024. год. одржао 2 седнице.

## Извештај о реализацији плана и програма рада Парламента ученика

На основу плана и програм рада Парламента ученика, чланови истог су узели учешће у читавом низу планираних активности, међу којима се издвајају доле наведене:

- Конституисање Ученичког парламента и избор председника и потпредседника
- Анализа рада Ученичког парламента у шк. 2022/23.
- Израда програма Ученичког парламента за шк. 2023/24.
- Избор два пунолетна представника Ученичког парламента за учешће у раду Школског одбора, односно проширеном саставу Школског одбора.
- Давање мишљења о:
  - Извештају о реализацији Годишњег плана за шк. 2022/23.
  - Извештају о реализацији Развојног плана за шк. 2022/23.
  - Предлогу Годишњег плана за шк. 2023/24.
- Осврт на правила понашања у школи и кодекс облачења.
- Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима Ученичког парламента
- Предлог представника ученичког парламента за члана Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривање.
- Предлог представника Ученичког парламента за члана Тима за обезбеђивање квалитета и развој установа.
- Предлог представника УП за члана Тима за самовредновање
- Предлог представника УП за члана Стручног актива за развојно планирање
- Анализа успеха на првом класификационом периоду школске 2023/2024.
  - Учешће представника УП на састанку који је организовала Зајечарска иницијатива ради промоције расписаних програма и договора о могућој реализацији истих у наредном периоду.
- Парламент ученика је такође континуирано, радио на унапређењу целокупне атмосфере у школи као и увек актуелним односима ученик-наставник, као и ученик-ученик као и на подстицању активизма парламента. Такође, обављано је константно информисање свих ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање.
- Учествовање на промоцији програма Зајечарске иницијативе Млади у покрету и Школски избори. Израда пројектне идеје са активностима и аплицирањ са за наведене програме.
- Гласање за мото школе на основу предлога са одељењских заједница.
- Учествовање у анкети за потребе школе
- Три ученика су са координатором посетили представнике УП из ОШ „Петар Радовановић“ из Злата. Том приликом је представљен рад нашег УП, разговарало се о немени ученичког парламента, идејама које може да реализује...
- Омладинска организација „Гебризам“ организовала је радионицу и представила своје активности за младе у оквиру "Erasmus +" пројекта
- Након реализације пројекта „Уметност и/или политика?“, три представника УП имала су прилику да присуствују тродневном завршном семинару програма Млади у покрету, чији је главни организатор Зајечарска иницијатива. Они су провели три дана на Грзи, где су на креативан начин представили реализоване активности пројекта.
- Учествовање у хуманитарним акцијама
- Новогодишње осликавање зида као и ученичког кутка

Координатор  
Саша Биковић

## Извештај о раду Педагога школе

Програм за стручне сараднике састоји се из 9 области. На основу планираних активности у тим областима дат је Извештај о реализованим активностима педагога школе у току првог полугодишта шк. 2023/2024. године.

### 1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Реализоване АКТИВНОСТИ	Време реализације
*Учествовање у изради појединих делова Годишњег плана рада школе и то: - Структура ученика; Ученици путници; Успех ученика из претходних разр. - Учешће у изради Акционог плана на основу предходног самовредновања области Наставе и учења; - План и програм рада Одељењских заједница од I до IV разреда; - План и програм рада Одељењског старешине; - План и програм Одељењских већа; - План и програм рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; - План и програм Тима каријерног вођења и саветовања; - Програм додатне подршке ученицима у образовању и васпитању; - Програм здравствене превенције; - Програм сарадње са породицом; - Програм родитељских састанака; - Теме за часове одељењских заједница.	Август, септембар
*Рад на изради сопствених месечних планова и свакодневног вођења Дневника рада;	Континуирано
*Учешће у давању предлога за теме – Тематски дани, (5 радних дана) према Смерницама Министарства просвете; * Припремање материјала одељењским старешинама за прве часове одељењске заједнице са ученицима (Упутства, Правилници, обрасци и др.) *Припремање материјала одељењским старешинама за родитељске састанке ( већина Правилника је прослеђена мејлом);	Август Септембар
*Рад на прављењу гугл упитника за ученике по питању ваннаставних активности, анкетирање ученика, обрада добијених података и презентовања на Наставничком већу;	Октобар
*Учествовање у реализацији појединих ваннаставних активности као и вођење евиденције о њиховој реализацији (семинари, обуке, радионице, презентације и остале активности за ученике и наставнике);	Током школске године
*Рад на пружању помоћи наставницима, посебно приправницима у изради свих врста планова као и помоћ у исправном попуњавању истих;	Септембар, октобар
* Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама: Центар за социјални рад, Здравствени центар, Канцеларија за младе, Невладиним организацијама, Домом ученика, Полицијском управом;	Током школске године
*Узимање учешћа у давању предлога директору школе за избор одељењских старешина;	Август



*Рад на распоређивању и саветовању новопридошлих ученика, као и разговор са њиховим родитељима;	Септембар, октобар
*Рад и учешће у пословима и ангажовањима везано за ученике који уче по измењеном програму ИОП-у 2;	Септембар, октобар
*Рад на прављењу замена за одсутне наставнике;	Током године
*Рад у смислу помоћи административној радници у вези са прегледом и слањем документације везано за стипендије ученика од МП; *Учешће у прегледу ученичке документације заједно са свим одељењским старешинама у републичкој акцији добијања новчане помоћи за сваког ученика; *Рад у Комисији за доделу ученичких стипендија ученицима завршних разреда од стране Компаније Зиђина у Бору;	Септембар, октобар, новембар
*Рад на попуњавању табела и давању тражених информација везаних за наше редовне ученике, за потребе Министарства одбране – Војног одсека Бор; Социјалне и здравствене заштите Општине Бор и других општина из борског округа;	Континуирано
*Учествовање у Комисијском правдању изостанака ученика на основу молбе родитеља и приложене документације;	По потреби
*Рад на прављењу – устројавању многих распореда као што су: Распоред звоњења са регуларним часовима, Распоред звоњења са скраћеним часовима, Распоред доласка родитеља, Распоред осталих облика образовно-васпитног рада: додатне, допунске наставе и секција;	Септембар и током полугодишта
*Организовање и учествовање у комисији за одбрану Комисијског часа за приправника, наставника економске групе предмета Сандре Мирчић;	Новембар
*Иницирање хуманитарне акције у добровољном давању новчаних прилога од стране наставничког колектива за наше најсиромашније ученике и учешће у комплетној реализацији уговарања, припремања и даривања ученика;	Децембар
*Учествовање у припремама и реализацији обележавању светских и међународних важних датума у сарадњи са наставницима и ученицима;	Континуирано

## **2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**

<b>Реализоване АКТИВНОСТИ</b>	<b>Време реализације</b>
*Праћење и вођење евиденције, односно сугестије за кориговање по потреби глобалних и оперативних планова наставника који се налазе у електронском дневнику	Прво тромесечје
*Подсећање наставника на примени инструмената за вредновање успеха ученика, самовредновање рада наставника и др.	Током школске године
*Праћење реализације самог процеса образовно-васпитног рада током наставне године путем ес дневника (редовност уписивања часова, оцењивање ученика, вођење записника и др.);	Континуирано
*Учешће у изради годишњег и полугодишњег извештаја о раду школе, многих програма из Годишњег плана рада школе, извештај о раду Тимова, извештај о сопственом раду и других извештаја из Посебних програма;	Крај првог и другог полугодишта
*Праћење извођења практичне и блок наставе, информисање преко предметних наставника задужених за реализацију ове наставе;	Током године
*Рад на праћењу и евидентирању успеха ученика у ваннаставним	Током године

активностима и такмичењима;	
*Рад на праћењу успеха ученика и изради Извештаја о успеху и владању ученика за сваки класификациони период током школске године као и матурског испита;	Током године
*Учествовање у праћењу поступака, динамици и ефектима оцењивања ученика; Решавање дилема и недоумица наставника;	Током године
*Учешће у давању предлога мера за побољшањем успеха и владања ученика испред Тима за унапређења рада установе;	Октобар
*Педагошко инструктивни рад са директорком школе који је и ове године био одлично реализован. Посећено је 26 часова , од тога је један час био комисијска и четири часа угледна. Након сваког часа уследила је анализа часа са коментарима и сугестијама;	Октобар Новембар
*Рад на писању обавештења за наставнике на огласној табли у Наставничкој канцеларији, прослеђивање информација мејловима наставницима као и обавештавање преко гугл Наставничке учионице; *Писање обавештења за ученике такође прослеђених преко школских мејл адреса, оглашавања информација на огласним таблама за ученике у холу школе, затим преко Књиге обавештења као и давање информација за Сајт школе и остале школске друштвене мреже;	Током године

### 3. Рад са наставницима

Реализоване А К Т И В Н О С Т И	Време реализације
*Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, односно наставе, увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада;	Током године
*Рад на процесу подизања мотивације за рад и квалитета нивоа ученичких знања и умења кроз саветодавни рад са наставницима;	Током године
*Рад на припремању писаног материјала за одељењске старешине, првенствено првог разреда, на самом почетку школске године за часове одељењског старешине;	Август Септембар
*Рад на припремању писаног материјала који је намењен одељењским старешинама за родитељске састанке; Сви остали Правилници послати на мејл адресе који су такође прослеђени родитељима од стране одељењских старешина;	Септембар
*Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци, израда портфолија;	Током године
*Праћење начина вођења педагошке документације наставника и давање сугестија по потреби;	Током године
*Писање Извештаја са одржаног Комисијског часа; један документ остаје у досијеу наставника а други се шаље Министарству - одсеку за полагање испита за лиценцу;	Новембар
*Саветодавни рад у припреми наставнице за полагање испита за лиценцу, Стефана Костић – руски језик.	Децембар
*Саветодавни рад са наставницима приправницима, пружање помоћи у процесу увођења у посао;	Континуирано
*Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (индивидуализација, ИОП идр.)	Током године

посебно одељењских старешина првог разреда;	
*Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група као и са ученицима који раде по ИОП-у;	Током године
*Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења са ученицима;	Током године
*Пружање помоћи наставницима у осмишљавању идејних решења угледних и огледних часова;	Током године
*Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице као и држање истих;	Током године
*Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са родитељима, посебно укључивање у заједнички рад са одељењским старешинама и породицама ученика;	Током године

#### 4. Рад са ученицима

Реализоване АКТИВНОСТИ	Време реализације
*Саветодавни рад са новим ученицима, са ученицима повратницима као и ванредним ученицима;	Септембар, октобар
*Рад и помоћ ученицима на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању – тзв. појачаног васпитног рада,	Током године
*Појачан васпитни рад са ученицима који имају више од 5 неоправданих изостанака;	Континуирано
*Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерног вођења кроз различите облике активности;	Током године
*Информисање, подстицање ученика на ваннаставне активности и вођење евиденције о истим;	Током године
*Учествовање на свечаној седници Ученичког парламента који је ове године обележио 20 година постојања; обраћање члановима Парламента са причом о почецима и самом конституисању првог школског Парламента ученика уз показивање Књиге записника са одржаних седница;	Октобар
*Одржано је 13 часова одељењске заједнице са различитим темама; у првом разреду акценат је стављен на превенцији од насиља и најбољих метода учења; код матураната рад на професионалној оријентацији; код осталих ученика на вредности образовања;	Током првог полугодишта
*Саветодавни рад са једном ученицом која самостално долази на разговор услед личних проблема (породичних, социјалних, емотивних) и који су праћени у континуитету;	Током године
*Пружање помоћи и подршке ученицима за укључивање у различите пројекте и активностима у невладиним организацијама и другим институцијама; *Посебно пружање подршке ученицима из осетљивих групација – ромске националности;	Континуирано
*У свакој прилици, вођење подстицајних разговора са ученицима који уче по измењеном програму ИОП-у 2 као подршка за даље напредовање;	Континуирано
* Константно одржавање комуникације са ученицима преко школских мејл адреса, од децембра месеца коришћена је њихова гугл учионица	

<p>за ЧОЗ, информисање о свим питањима школског живота, промовисања толеранције, здравих стилова живота и прихватања различитости. Информисање о конкурсима, такмичењима, промоцијама, обукама, вебинарима, активностима у граду; редовно слање и обавештавање о корисним линковима и сајтовима.</p> <p>*Истицање уљудног и културног опхођења преко електронских уређаја у циљу спречавања дигиталног насиља.</p> <p>*Обавештавање преко Књиге обавештења, која је поново покренута ове школске године.</p>	Континуирано
--	--------------

### **5. Рад са родитељима, односно старатељима**

<b>Реализоване АКТИВНОСТИ</b>	<b>Време реализације</b>
*Индивидуални разговори са родитељима ученика првог разреда – информације о здравственим проблемима њихове деце;	Септембра, па и раније на упису
*Пружање подршке родитељима у раду са њиховом децом која показују тешкоће у учењу и стицању радних навика;	Континуирано
*Посебно пружање подршке и саветодавни рад са родитељима ученика који уче по ИОП-у 2;	Од почетка школске године
*Саветодавни рад са родитељима, одржано 7 индивидуалних разговора са родитељима чија деца показују проблеме у понашању и развоју, затим проблем у учењу или проблем са недоласком у школу и великим бројем изостанака. У више наврата обављен је разговор са родитељима у присуству одељењског старешине;	По потреби
*Пружање савета и подршке родитељима чија су деца понављала разред; Прилагођавање новој средини у новом одељењу.	Август, Септембар,

### **6. Рад са директором и стручним сарадницима**

<b>Реализоване АКТИВНОСТИ</b>	<b>Време реализације</b>
*Сарадња са директорком школе на заједничким пословима око израде Годишњег плана рада школе;	Август, Септембар
*Сарадња са директорком и осталим сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената школе, анализа и извештаја о раду школе;	Током школске године
*Сарадња са директорком на отклањању специфичних проблема, потреба школе и предлагање мера за унапређење;	Током године
*Сарадња са директорком на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава;	Пред почетак школске године
*Сарадња са директорком на пословима провере педагошке документације – евиденције коју воде наставници, одељењске старешине;	Током године
*Сарадња са директорком у оквиру педагошко – инструктивног рада,	Новембар,

прављења плана и заједничке посете часовима наставника;	Децембар
*Договор и сарадња са директорком по питању увођења стручне замене за одсутне наставнике који су на боловању;	По потреби
*Сарадња и договор са директорком по свим питањима школских збивања и дешавања;	Континуирано
*Сарадња са школским библиотекарима – узимањем учешћа у обележавањима важних датума и припреме у реализацији договорених активности.	Континуирано

## **7. Рад у стручним органима и тимовима**

<b>Реализоване АКТИВНОСТИ</b>	<b>Време реализације</b>
*Присуствовање свим седницама Одељењских већа, анализирање посебних случајева, давање мишљења и прикупљање података од одељењских старешина о успеху и владању у одељењима;	Током године
*Учествовање у раду Наставничког већа – изношење Извештаја о успеху ученика на сваком класификационом периоду било да је седница уживо или онлајн;	Током године
*Учествовање у раду Педагошког колегијума; * Учесће у раду Тима за професионални развој; *Активан рад у Тиму за унапређивање квалитета рада школе (рад на предлозима и мерама за унапређивање); *Активан рад у Стручном тиму за инклузију; *Активан рад у Тиму за промоцију школе (комуникација са представницима основних школа); *Активан рад у Тиму за самовредновање који је у првом полугодишту одрадио две области квалитета.	Током године
*Учествовање у раду са посебним акцентом на рад у Тимовима на пословима координатора који изискују обимнија задужења, а то су: Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и Тим за каријерно вођење и саветовање;	Током године
*Учесће у раду конкурсне Комисије за доделу стипендија најбољим ученицима завршних разреда у реализацији Компаније Зиџин.	Новембра

## **8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

<b>Реализоване АКТИВНОСТИ</b>	<b>Време реализације</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са Здравственим центром – организовање систематског прегледа за ученике првог и трећег разреда; Организовано интерактивно предавање о ХИВ-у за старије ученике са представницима Дома здравља у Бору;</li> <li>• Сарадња са представницима Хуманитарних организација – организовање хуманитарних акција и учешће наших ученица као волонтера;</li> <li>• Сарадња са представницима факултета и високих струковних школа из</li> </ul>	

<p>читаве Србије – прослеђивање њиховог материјала уживо и прослеђивање мејлова нашим ученицима завршних разреда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са Регионалним центром за таленте – обавештавање и анимирање ученика за пријављивање у програме Центра;</li> <li>• Сарадња са Центром за социјални рад – сарадња са водитељима случаја који прате породичне прилике наших ученика; Такође сарадња и са осталим Центрима у другим градовима из којих долазе наши ученици;</li> <li>• Сарадња са Полицијском управом, школским полицајцима;</li> <li>• Сарадња са Градском библиотеком у Бору;</li> <li>• Сарадња са Школском управом у Зајечару;</li> <li>• Сарадња са новооснованим Активом педагошких саветника Србије;</li> <li>• Сарадња са новим Активом психолога и педагога у основним и средњим школама Србије;</li> <li>• Сарадња са Канцеларијом за младе – реализација заједничких активности везаних за професионалну оријентацију ученика и реализација обука на којој су учествовали наши ученици као и предавања за ученике у њиховој реализацији;</li> <li>• Сарадња са НВО – учешће наших ученика у реализацији њихових пројеката везаних за вршњачку едукацију као и усмеравање проблематичних ученика на Дневни боравак за децу и омладину при Кокору;</li> <li>• Сарадња са омладинском организацијом "Тебризам"; организовање скупова и предавања у школи;</li> <li>• Сарадња са основним и средњим школама у Бору по питању истих послова, размене мишљења и искуства, првенствено сарадња са педагозима и психолозима основних школа по питању ученика који уче по ИОП-у2, прослеђивање Плана транзиције и искуства са проблематичним ученицима у понашању;</li> <li>• Редовно контактирање и сарадња са стручним сарадницима средњих школа по питању размене података о успеху и изостанцима;</li> <li>• Учешће у Подружници стручних сарадника у Бору;</li> <li>• Сарадња са Педагошким друштвом Србије, размена мишљења, учешћа на вебинарима и семинарима у њиховој реализацији;</li> <li>• Сарадња са васпитачима из Дома за ученике, праћење успеха наших ученика а њихових корисника.</li> <li>• Сарадња са Министарством, Одсеком за лиценце – учешћа у Комисијском раду код полагања кандидата за испит за лиценцу.</li> </ul>	<p>Током године</p>
--	---------------------

## **9. Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање**

<b>Реализоване АКТИВНОСТИ</b>	<b>Време реализације</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, полугодишњем и годишњем нивоу;</li> </ul>	<p>Током године</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вођење евиденције о раду са ученицима: саветодавни рад, појачан васпитни и педагошки рад, вођење евиденције у прављењу Педагошког профила ученика, вођење евиденције о раду са родитељима, евиденција</li> </ul>	

<p>о посећеним часовима наставника, евиденција о огледно-угледним часовима, евиденција о одржаним одељењским заједницама, рад на прављењу спискова ученика, писање чланака за Сајт школе, вођење евиденције о састанцима Тимова у којима сам члан или координатор, вођење евиденције о занимљивим темама из стручне литературе – педагошких часописа; вођење евиденције о ученицима који уче по ИОП-у 1 и 2;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Узимање учешћа у писању текстова за школски часопис "Трагови";</li> </ul>	<p>Током године</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стручно усавршавање је ове школске године реализовано кроз онлајн обуке, присуствовања на вебинарима; затим, праћење стручне литературе, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на Интернету, посебно учешће на онлајн семинарима у организацији ЗУОВ-а, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању;</li> <li>• Присуствовање на свим угледним и огледним часовима као и презентацијама на Наставничким већима као вид интерног стручног усавршавања у самој школи;</li> <li>• Учешће на вебинару:</li> <li>• "Припрема школе и запослених за почетак школске године" у организацији Центра за учење и развоја креативности Мина из Чачка;</li> <li>• "Транзиција као начин грађења квалитетних односа"; у организацији Педагошког друштва Србије;</li> <li>• Присуствовање вебинару испред Тима за ЗОН (директорка, педагог и наставница Снежана), на коме је било речи о платформи "Чувам те"; упознавање са платформом, радом и обавезама школе; умреженост више институција; у реализацији министарства просвете.</li> <li>• Присуствовање обуци од јавног значаја: "Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке" у реализацији ЗУОВ-а.</li> </ul>	<p>Током првог полугодишта</p>

Педагог, Весна Петковић

# Извештај о реализацији програма рада актива и тимова у првом полугодишту шк. 2023/2024.

## Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање у току првог полугодишта школске 2023/2024. године радио је по планираној динамици и дефинисаним задацима. Активности стручног актива су се реализовале у складу са Планом рада Стручног актива за развојно планирање за школску 2023/2024. годину..

Актив се састајао пет пута о чему сведоче записници са одржаних састанака.

На почетку школске године, септембра месеца, реализовале су се уобичајне активности за тај део године:

- ✓ израђен је Развојни план школе за шк. 2023/2024. годину;
- ✓ израђен је План рада Стручног актива за развојно планирање за шк. 2023/2024. годину;
- ✓ сарађивало се на изради годишњег плана рада школе ради његовог усклађивања са развојним планом.

У току првог полугодишта од стране Стручног актива за развојно планирање се:

- ✓ радило на остварењу смерница Министарства просвете и то:
  - Један ЧОЗ или ЧОС одељењске старешине су посветиле разговору о томе шта је мото тј. идентитет (у дневнику час евидентиран Разговор на тему “Мото (идентитет) ЕТШ који ће бити заснован на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости”. Носиоци ове активности су биле одељењске старешине и ученици њиховог одељења у периоду од 16. до 31. октобра 2023. године.
  - Одељењске старешине су дале инструкције ученицима у одељењу да је потребно да размисле и осмисле мото (идентитет) школе. На неком другом часу или делу часа ЧОЗ или ЧОС дефинисан је или одабран мото уколико је било више предлога. У дневнику евидентирано да је час/део часа посвећен избору предлога за мото (идентитет) ЕТШ.
  - Изабрани мото одељења су представници у Ученичком парламенту изнели као предлог свог одељења. На седници Ученичког парламента, као посебна тачка дневног реда Мото (идентитет) Економско-трговинске школе у Бору, представљени су појединачни предлози сваког одељења. Ученички парламент је гласањем одабрао четири најбоља предлога.
  - Стручни актив за развојно планирање је разматрао све добијене предлоге од Ученичког парламента. Договорено је да би мото Уважавање, сарадња, различитост - наша снага најбоље представљао нашу школу и да би исти, са променом редоследа речи, требало бити коначан мото школе. Обзиром да смо сви различити треба да се међусобно уважавамо и сарађујемо те би мото ЕТШ био “Различитост, уважавање, сарадња - наша снага.
  - На основу утврђеног мотоа школе актив је у наредном периоду дефинисао мисију и визију школе које ће промовисати очекивана понашања и исходе у складу са договореним идентитетом.
- ✓ радило се на реализацији Развојног плана школе за школску 2023/2024. годину,
- ✓ пратила реализација планираних активности Развојним планом за школску



2023/2024. годину,

- ✓ учествовало у раду тима за самовредновање квалитета рада школе,
- ✓ учествовало у изради пројеката који су у вези са развојним планом школе,
- ✓ учествовало на седницама стручних органа и тимова школе при чему се водило рачуна и давали предлози везани за приоритете развоја школе,
  
- ✓ сарађивало са стручним активима и тимовима у школи у циљу повезивања свих интересних група,
- ✓ радило на стварање услова за учешће свих интересних група у реализацији активности из развојног планирања,
- ✓ и обављали се сви други послова у складу са релевантним прописима.

Стрчни актив за развојно планирање  
Лидија Милановић, председник

## **Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма**

Са почетком нове школске године 2023/2024, Стручни актив за развој Школског програма се састао два пута и о томе постоје записници са састанака, где је на првом састанку усвојен план и програм рада Стручног актива за развој Школског програма за школску 2023/2024 год. а на другом предлог измене и допуне Школског програма за период 2022 – 2026 год.

Оно што се може закључити у овом I полугодишту извршена је измена и допуна Школског програма, допуњен је новим образовним профилима Техничар обезбеђења и Комерцијалиста за сва четири разреда као и код образовног профила Кувар само општеобразовни предмети јер је у међувремену изашао нови Правилник о програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама . Израда је урађена у предвиђеном року и на време предата директору школе.

У периоду септембар – децембар извршено је праћење остваривања обавезних предмета и модула по образовним профилима и разредима од стране педагога школе.

За сада није реализован ни један пројекат у вези са школским програмом али се тим нада да ће у предстојећем периоду указати потреба и могућност за реализацијом неког од пројеката везаног за школски програм.

Стручни актив за развој ШП  
Ирена Филиповић, председник

## Извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање

Састав Инклузивног тима није промењен у односу на претходну школску годину и чине га педагог школе Весна Петковић и наставници Милена Кенић Првановић, Снежана Антонијевић, Видосава Иванишевић, Наталија Јовић и Милена Јоновић.

Тим је идентификовао ученике којима је потребна додатна подршка у учењу и раду. Укупно је идентификовано десет наших ученика којима је потребна помоћ и подршка у учењу и за које је било потребно сачинити ИОП.

У први разред, уписане су три нове ученице које прате наставу према Индивидуалном образовном плану. И то две ученице које раде према измењеном програму ИОП 2 и једна ученица која ради према прилагођеном програму ИОП 1.

- a) М.С. – уписана је на основу одлуке ШУ Зајечар у смер Кувар и прати одређене наставне предмете према измењеном програму ИОП 2 (Српски језик и књижевност, Енглески језик, Математика, Здравствена култура и Исхрана).
- b) М.Ч. - уписана је на основу одлуке ШУ Зајечар у смер Кувар и прати одређене Математику према измењеном програму ИОП 2
- c) Ј.С. – ученица је кинески држављанин уписана у одељење Комерцијалиста, и због отежаног споразумевања и језичке баријере одлучено је да ће одређене наставне предмете радити на основу ИОПа 1 (Српски језик и књижевност, Енглески језик, Рачунарство и информатика, Географија, Француски језик, Принципи економије, Канцеларијско пословање, Рачунарство у трговини и Грађанско васпитање).

У другом разреду имамо троје ученика који настављају да прате наставу за одређене предмете на основу прилагођеног програма ИОП 1.

- a) Т.Л. – је и претходну школску годину пратила одређене предмете према ИОПу 1 те се наставља примена истог и ове године за предмете Енглески језик и Математика.
- b) К.С. – ученик смера Кувар је у првој уписној години поновио разред, те је претходне школске године пратио наставу према ИОПу 1 за одређене предмете. Ове године се наставља са применом истог али уз очекивање да ученик буде упућен на Интерресорну комисију како би се прибавило мишљење неопходно да ученик пређе на наставу по измењеном програму ИОП 2.
- c) Ј.Н. – ученик друге године смер Кувар који је и претходне школске године пратио наставу из одређених предмета према ИОПу 1, показао је велики напредак и ове година ради по ИОПу сам аза предмет Математика.

У трећем разреду имамо четворо ученика који раде по ИОПу, од тога је троје ученика који прате наставу према измењеном програму ИОП 2 и једна ученица која прати наставу према ИОПу 1.

- a) М.С. – је ученик трећег разреда смер Туристички техничар који од прве године радио према измењеном програму ИОП 2 за све наставне предмете (осим за Физичко васпитање од чега је ослобођен одлуком наставничког већа).
- b) П.М. је ученик трећег разреда смер Кувар, који је од прве године пратио већину предмета према измењеном програму ИОП 2 шт се наставља и ове школске године за предмете Математика, Пословни енглески језик и Куварство.

- c) В.П. – ученица које се ове године због пресељења уписала у нашу школу смер Кувар, и која је до сада пратила наставу по ИОПу 2 и за коју смо уз Преводницу добили и План транзиције.
- d) М.С. – ученица трећег разреда смер Кувар која да сада није имала потребе да прати наставу према прилагођеном програму али је ове школске године било неопходно увести је у ИОП 1 за предмет Куварство због организације завршног испита.

Након опсервационог периода који је за новоуписане ученике трајао до краја октобра месеца, наставници су сачинили педагошке профиле за ове ученике и утврдили да ли постоји потреба за креирањем ИОП-а за одређен наставни предмет. За време опсервационог периода примењивале су се мере индивидуализације. Након тога се кренуло у израду Персонализованих планова наставе и учења за сваког од ових ученика узимајући у обзир њихове капацитете, јаке и слабе стране, навике у учењу и систем подршке који имају у школи и код куће.

На полугодишту ће планирани исходи бити вредновани и на основу мишљења Тимова за пружање додатне подршке ученицима врши ће се планирање за друго полугодиште.

У току рада Инклузивни тим је блиско сарађивао са директором Школе, разредним старешинама и координаторима Тимова за пружање додатне подршке ученицима, предметним наставницима и ученицима. Кроз саветодавни рад са новозапосленим колегама се радило на обуци за писање ИОП2 и његову имплементацију у настави.

Јоновић Милена – координатор Инклузивног тима

# Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

## Реализација рада Тима

Тим за заштиту од насиља је у овој школској години у првом полугодишту одржао два редовна састанка, затим један састанак из интервентних потреба за састајањем и једног онлајн обавештавања чланова Тима.

У Тиму је ове школске године дошло до промене једног члана, а то је нова ученица II-1 одељења Теодора Гушљешевић по избору чланова Тима.

На првом редовном састанку који је био одржан онлајн, било је речи о усаглашавању предлога за садржај рада односно активности Тима за ову школску годину као и предлога за превентивне активности које ће се наћи у Програму заштите и превенције од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

- По препоруци Министарства просвете и смерницама које су школе добиле, одржана је седница Педагошког колегијума где су чланови дали предлоге за садржаје са "Тематским данима" – 5 радних дана, где су наставници имали прилику да дискутују са ученицима на "тему дана" из угла свог наставног предмета.

Распоред Тема по радним данима:

- **Понедељак:** Моја школа, мој други дом
- **Уторак:** Богатство различитости
- **Среда:** Упознајмо свет кроз културу, књижевност, историју, гастрономију и др....
- **Четвртак:** Бринемо о здрављу
- **Петак:** Магична моћ речи

Циљ ових смерница, односно тематских дана је био да се ученици активирају на развоју позитивних људских вредности заснованих на међусобном поштовању, сарадњи, солидарности и уважавању различитости.

Поред тога, у даљим смерницама, школа је била у обавези да заједно са ученицима и родитељима осмисли мото – идентитет школе који ће дефинисати заједничке циљеве и исходе. На крају свих реализованих активности, до краја првог полугодишта, школа је дефинисала свој мото који гласи: **“Различитост, уважавање, сарадња - наша снага.”** Мото школе је промовисан преко свих школских гласила.

- Пред сам почетак школске године, директорка и педагог су присуствовале заједничком састанку у Општини где су учешће узели и остали представници основних и средњих школа као и представника Полицијске управе. Представници полиције су говорили на тему безбедности ученика пред почетак школске године;
- 19.09.2023. - Чланице Тима су присуствовале вебинару (директорка, педагог и наставница Снежана), на коме је било речи о платформи "Чувам те"; упознавање са платформом, радом и обавезама школе; умреженост више институција.
- 17.10.2023. – Директорка је на гуглу Наставничке учioniце поставила материјал који је стигао из МП а реч је о видео записима за родитеље и наставнике у оквиру

пројекта "Одговор на кризне ситуације и трауматичне догађаје; како се понашати са децом / ученицима у кризним ситуацијама. Такође су по просторијама школе изложени постери са садржајима за ученике, родитеље и наставнике.

- Истог дана директорка поставља материјал, презентације, између којих је "Заштита од насиља у установама образовања и васпитања"; Прописи и процедуре у области заштите од насиља и дискриминације; Поступање установе у ситуацијама насиља.
- 18.10.2023. – На седници Наставничког већа, директорка школе је у оквиру интерног стручног усавршавања изложила презентацију на тему: "Превенција и интервенција". Сав материјал са ПП презентацијама за родитеље, ученике и наставнике, директорка је поставила на Наставничкој учионици.
- 10.11.2023. – Директорка је на Наставничкој учионици поставила материјал са линком на коме се налазе презентације и видео записи у спровођењу пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство" у реализацији МП и Повереника за заштиту равноправности.
- 17.11.2023. – Директорка је присуствовала састанку у Општини са осталим представницима основних и средњих школа, представницима Центра за социјални рад, представницима Полицијске управе и просветне инспекторке Милице, на тему вршњачког насиља, начина пријављивања и опште безбедности ученика.
- Истога дана директорка је на Наставничкој учионици поставила допис Министарства са подсетником на платформу "Чувам те" – начин рада и функционисање платформе.

### **Реализација превентивних активности из Програма заштите**

- На родитељским састанцима, одељењске старешине су упознале родитеље са кључним и важним елементима из Правилника о протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање а такође и целокупан материјал са свим осталим Правилницима је прослеђен родитељима на њихове мејл адресе. Такође су родитељи били упознати са Смерницама МП и свим активностима које ће школа предузети.
- На часовима одељењске заједнице ученици I разреда су од стране педагога упознати са Правилником о протоколу поступања у случају дешавања насиља; са врстама насиља и ризичним понашањем адолесцената;
- Такође, ученицима првог разреда се посветила посебна пажња и указало на насиље које се може десити злоупотребом информационих технологија услед створених прилика у окружењу. Посебан акценат је стављен на развој позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.
- Ученицима је јасно стављено до знања да се насиље не толерише као ни дискриминација по било ком питању, да се о насиљу не ћути, већ да се сваки облик насиља или сазнање о истом –пријави;
- Преко одељењских старешина путем мејл адреса, ученици су редовно добијали информације од педагога школе, посебно материјале и обавештења са линковима који воде до видео записа, радионица или важних информација за њихово здравље и безбедност.

- Такође је редовно ажуриран школски Сајт који је пружао информације од значаја како ученицима, њиховим родитељима тако и наставницима.
- Ученици редовно добијају обавештења о учешћима на разним конкурсима (ликовни, литерарни, новинарско извештавање), рад у Центру за таленте, позиве за учешћа на вебинарима и радионицама;
- Ученици различитих образовних профила ове школске године у већем броју учествују на обукама, семинарима и предавањима; учествују на манифестацијама како у школи тако и у граду, обилазе и учествују на сајмовима и посебно дају свој велики допринос у презентовању школе;
- У циљу обележавања **Европског дана језика**, у школи је организована **дебата** на тему: "Речи су најмоћнији лек" на којој су учествовали пријављени ученици од првог до четвртог разреда;
- **Међународни дан толеранције** је у школи обележен пред препуном салом ученика из различитих одељења свих разреда, наставника, директора и педагога школе. Присутни су имали прилике да се упознају са основним информацијама "Толеранције" и одгледају импровизоване скичеве на тему различитости.
- Обележавање **Светског дана борбе против ХИВ-а** је у школи реализовано кроз две активности:
  - За ученике I и II разреда организована је радионица, презентација и предавање од стране наставнице биологије Јасне Барбуловић где су на крају часа присутним ученицима дељене црвене тракице као симбол борбе против сиде;
  - За ученике III и IV разреда одржано је интерактивно предавање од стране представника Здравственог центра. На крају су ученицима дељени кондоми.
- У препуној сали школе обележен је **Међународни дан борбе против корупције**. Присутни ученици и наставници су имали прилике да кроз презентацију и вешту симулацију животних ситуација уоче кажњиве радње, односно врсте корупције.
- У сали школе је реализовано Обележавање **Међународног дана људских права** са симулацијом бирачког права пунолетних ученика којих очекује да гласају на предстојећим изборима.
- У децембру месецу су наставници и остали запослени покренули хуманитарну акцију у добровољном давању новчаних средстава за куповину **поклон честитки, односно ваочера** за материјално најугроженије ученике.
- Такође су и ученици дали свој допринос; одељења куvara су направили Новогодишње колачиће и делили свим ученицима и наставницима уз добровољни новчани прилог.

На другом редовном састанку који је одржан путем дигиталне комуникације на крају првог полугодишта, чланови Тима су били упознати са реализованим превентивним активностима у првом полугодишту и давали своје мишљење. Констатација је да смо ове школске године у првом полугодишту имали неколико интерних обука кроз предавања и презентације од стране директорке школе, богатог видео материјала као и прегршт превентивних активности.

### **Интервентне активности**

Што се тиче интервентних активности у првом полугодишту, у октобру месецу је био случај физичког насиља другог нивоа између ученица једног одељења првог разреда.

Брзом интервенцијом предметних наставница као и дежурног наставника, инцидент није попримио веће размере. Тим за заштиту је одмах реаговао укључивши одељењског старешину и родитеље поменутих ученица. Случај се даље одвијао према активностима и наводима из Правилника о протоколу поступања у случају насиља.

Такође је било још једног случаја физичког насиља првог нивоа, где је наш ученик другог разреда доживео непријатност од стране ученика Техничке школе. Случај је преузео школски полицајац укључујући надлежне из Техничке школе, а педагог је преузела пружање подршке ученику кроз Оперативни план заштите.

Тако да можемо констатовати да је сазнање ученика на чињеницу да се насиље у школи не толерише и да се насиљем не решавају проблеми, достигло висок ниво свести.

Координатор тима  
Весна Петковић



## Извештај о раду Тима за самовредновање

### Август, септембар

-Информисање чланова Тима о упутству Министарства просвете о датим смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи. Препорука да се на почетку школске године одраде тематски дани једне радне недеље и дефинише мото школе, односно идентитет школе, што је и одрађено.

Према датим Смерницама школа је у обавези да у оквиру самовредновања допуни план двома областима квалитета и то Подршка ученицима и Етос које треба реализовати у првом полугодишту. Након тога следи рад на прављењу Акционог плана на основу резултата самовредновања и дефинисаног идентитета школе.

- У вези са тим препорукама уследили су састанци чланова Тима са договором распоређивања области вредновања по месецима;

-Приступило се изради Плана рада Тима за самовредновање, поред већ планираних области квалитета додате су још две области по упутима Министарства;

### Октобар

-Рад на одабраној области-конкретне активности ,задужења чланова, израда упитника, спровођење анкетања, обрада упитника, анализа добијених резултата, писање извештаја;

### Новембар

-Презентовање извештаја –Подршка ученицима на Наставничком већу;

-Поновно састајање чланова Тима за почетак рада на новој области вредновања-Етос-анализирање вредновања ове области из ранијих година и упоређивање са садашњим стандардима и индикаторима;

-Договор чланова Тима у вези са укључивањем актера у самовредновању области Етос; подела задужења члановима Тима;

### Децембар

- Рад на изради упитника за све актере који ће учествовати у самовредновању области Етос; спровођење анкетања наставника, ученика и родитеља; обрада свих упитника; писање извештаја који ће бити представљен на Наставничком већу у јануару месецу.

- Након представљања извештаја о самовредновању Тим ће радити на Акционом плану који ће анексом бити увршћен у Годишњи план рада школе.

Координатор Тима за самовредновање  
Звездица Павловић

## Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови тима су на основу израђеног и усвојеног Плана рада и активности за шк.2023/24.год. договорили начин и динамику рада тима, као и начине међусобне сарадње у испуњавању обавеза на остваривању активности Тима.

Тим је, по динамици рада доставио Педагошком колегијуму предлог мера за унапређивање

квалитета образовно-васпитног рада и унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника, као и предлог мера Наставничком већу за унапређење квалитета оцењивања и постигнућа ученика.

Израђени су одређени документи са конкретним мерама и наставници усмерени на мере и могућности њиховог преузимања, а на Наставничком већу и Колегијуму су и представљене и објашњење конкретне мере, са посебним освртом на допунску наставу .

У оквиру активностима Тима било је и подсећа наставника на стандарде компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја

Такође, Тим је у сарадњи са председницима стручних већа, руководиоцима тимова, педагогом школе и наставницима радио на допуни електронске базе школске документације, провери истих.

У оквиру редовних активности овог Тима обављена је и анализа Извештаја педагога о успеху ученика на крају класификационих периода и давање предлога за спровођење мера датих у извештају. Тим је посебно урадио и анализу Извештаја о успеху ученика на крају првог класификационог периода школске 2022/2023. године, који је доставио педагог школе, на основу података са одељењских већа и потом дао препоруке за побољшање успеха ученика у наредном периоду.

Препоруке су се односиле на предметне наставнике али и одељењске старешине, који ће и обавештавати Тим о спровођењу мера или другим предлозима, запажањима. Сарадња са стручним већима је константна а посебно ради подсећања и праћења коришћења различитих техника и поступака самоевалуације наставника ради утврђивања квалитета образовно-васпитног рада али и ученика. Упитници за самоевалуацију и оцењивање наставника и рада ученика на часу (за предметне наставнике), су од раније већ предложени и подељени преко диска и налазе се у фолдеру - школска документација и као такви су били доступни свим наставницима, али нису обавезне форме, већ сваки наставник или одељењски старешина може и самостално сачинити свој пример упитника.

Већина предвиђених активности Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе предвиђене планом рада за ову школску годину су реализоване, али је свакако за наредни период потребно више активирања свих чланова Тима на испуњавању планираног, али и анализи предвиђеног.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе  
Координатор В.Челебић

## Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Извештај о реализацији програма рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва у првом полуугодишту шк. 2023/2024.године

Активност	Носиоци	Време реализације
<p>- Презентација о техникама учења</p> <p>- Свим ученицима је педагог послала линкове са одличним сајтовима на којима се налазе најбоље методе и технике за учење; Исто су континуирано чиниле и презентовале, давале инструкције одељењске старешине како на часовима одељењске заједнице тако и путем онлајн комуникације са ученицима</p>	Педагог, Одељењске старешине	Током првог полуугодишта
Коришћење паметних телефона и платформи за учење у настави	Наставници, ученици	Током првог полуугодишта
<p>Ученици су узели учешће у реализацији пројеката, а такође и разним хуманитарним акцијама у оквиру Парламента или ван њега. Такође је обележено 20 година постојања ученичког парламента наше школе</p> <p>- У школском дворишту, под надзором библиотекара и одељењских старешина, организована је "Берза"</p>	Ученички парламент, наставници, ученици, Директор	Током првог полуугодишта

<p>купопродаја половних уџбеника;</p> <p>- Обележавање Европског дана језика уз пригодни текст на часовима српског и страног језика као и одржаном дебатов ученика на тему „Речи су најмоћнији лек“ и плакатима објављених на паноу у ходнику школе.</p> <p>- Ученици смера правни техничар под менторством својих наставника правне групе предмета, узели су учешће у пројектима и конкурсима на различитим нивоима организације.</p> <p>Такође су узели учешће у обележавању Међународног дана борбе против корупције, Међународног дана људских права, Дана српског јединства, слободе и националне заставе, Европски дан цивилне правде (посетом Основном суду у Бору)</p> <p>- Сва одељења су заједно са запосленима у школи учествовала у многобројним хуманитарним акцијама које су имале карактер новчане помоћи ученицима слабијег материјалног стања.</p> <p>- Још мноштво</p>	<p>- Наставници правне групе предмета, ученици</p>	
--	--	--

пројеката у којима су наши ученици узели учешће	- Наставници, ученици	
<p>- Ученици смера туристички техничар, предвођени својим предметним наставницима обележили су Међународни дан туризма</p> <p>- Ученици смера Кувар узели су учешће у хуманитарној акцији „Ваше мало, неке пуно“ продавали су сувенире које су израдили и упакovali заједно са својим наставницима</p>	- Наставници туристичке групе	Током првог полугодишта
<p>Учешће у спортским такмичењима</p> <p>- Ученици су предвођени својим наставницима физичког васпитања узели учешће и остварили запажене резултата на различитим нивоима и врстама такмичења, попут Кроса кроз Србију, стоном тенису, фудбалу, одбојци.</p>	Наставници физичког васпитања	Током првог полугодишта
- Ученици смера туристички техничар и економски техничар учествовали су на окружном такмичењу из области Предузетништва одржаном у Зајечару.	Наставници економске групе предмета	Током првог полугодишта

Координатор тима  
Лидија Ескић

## Извештај о раду Тима за професионални развој

У току првог полугодишта Тим за професионални развој је одржао три састанка и реализоване су различите активности предвиђене планом рада тима.

У овом периоду тим је реализовао следеће активности:

- Почетком септембра изнет је предлог плана стручног усавршавања који је имплементиран у Годишњи план рада школе. План је израђен на основу личних планова наставника, обједињеног предлога сваког од стручних већа као и на основу планираних приоритета установе. План је саставни део Годишњег плана рада школе.
- У новембру је, на Наставничком већу, реализовано предавање на тему Информисање наставника о поступку стицања звања и подстицање на укључивање у ову процедуру. Ово предавање је било допуњено информацијама о вођењу портфолија професионалног развоја.
- У сарадњи са администрацијом школе и у складу са доступним информацијам запослени су информисани о понудама за екстерне облике стручног усавршавања (вебинари, онлајн обуке...), ове информације су у циљу боље доступности запосленима достављене у онлајн форми (Гугл учионица).
- Чланови тима су координисали извођење интерних облика стручног усавршавања, интерних обука и угледних часова.
- Извршено је праћење реализације угледних часова и активности.
- Тим је такође пратио реализацију свих других видова стручног усавршавања, те је на основу достављене документације вођена евиденција и ажурирана база података о стручном усавршавању. Ова активност је обављана у континуитету.
- Тим је радио и на Извештају о реализацији плана стручног усавршавања за прво тромесечје.

Извештај поднела

Елена Спасић Митрановић,  
координатор тима за професионални развој запослених

## Извештај о раду Тима за каријерно вођење

Тим за каријерно вођење и саветовање је за ову школску годину планирао минимум три састанка с тим да се два одрже у првом полугодишту а у другом један састанак.

На првом састанку чланови Тима су узимајући у обзир нови Правилник о стандардима услуга каријерног вођења и саветовања давали предлоге активности за Програм каријерног вођења и саветовања водећи рачуна о условима рада школе као и циљне групе ученика.

Циљ стандарда услуга КВиС је да послужи као основа за планирање, односно унапређивања услуга како би били доступни свим корисницима наше циљне групе ученика. Стандарди су оријентисани ка исходима и омогућују ученицима да:

- препознају своје капаците;
- открију и развију своје склоности, таленте, способности и интересовања;
- спознају и схвате своје потребе, жеље и могућности као и своје слабости;
- увиде и разумеју везе између личних интересовања, особина, вредности и избора занимања;
- доносе одлуке о свом будућем професионалном животу.

Други састанак Тима за КВиС је уследио на крају првог полугодишта на коме су разматране реализоване активности предвиђене Програмом.

### Активности које су реализоване у првом полугодишту из домена професионалне оријентације

Реализоване активности	Динамика
<ul style="list-style-type: none"><li>• Почетак школске године обележиле су смернице са тематским данима (5 радних дана) по налогу МП. Наставници су се прилагођавали теми дана из угла предмета који предају.</li><li>• На часовима одељењских заједница, часовима одељењског старешине и осталим часовима поготову уже стручних предмета код млађих ученика, радило се на развијању позивних ставова према изабраном профилу, занимању за које се ученици оспособљавају.</li><li>• Радило се на информисању ученика о наставним плановима и захтевима програмских садржаја у циљу постизања веће мотивације за даље образовање и улазак у свет рада;</li><li>• Наставници су радили на развијању позитивних ставова код ученика млађих разреда према изабраном профилу и занимању за које се оспособљавају.</li></ul>	Септембра, Октобра
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ученици II, III и IV разреда су са својом наставницом Виолетом Челебић обележили национални празник "Дан српског јединства, слободе и националне заставе";</li></ul>	Септембра
<ul style="list-style-type: none"><li>• У оквиру пројеката Еразмус + размене, наши ученици бораве у суседним земљама са радом на активностима "Локални лидери за зелене промене". Ученица Милица</li></ul>	Септембра

Пантелић је десетак дана тим поводом боравила у Бугарској у граду Варвара;	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Три ученика школе другог и четвртог разреда су присуствовали тродневном семинару за младе који организује Зајечарска иницијатива под називом "Млади у покрету", који је био одржан у хотелу "Колиба" на реци Грза.</li> </ul>	Септембра
<ul style="list-style-type: none"> <li>У циљу обележавања Европског дана језика, у школи је организована <b>дебата</b> на тему: "Речи су најмоћнији лек" на којој су учествовали пријављени ученици од првог до четвртог разреда;</li> </ul>	Септембра
<ul style="list-style-type: none"> <li>Успостављена је сарадња са Регионалним центром за таленте. Заинтересовани ученици се пријављују својим предметним наставницима.</li> </ul>	Октобра
<ul style="list-style-type: none"> <li>У Градском музеју је одржано вече "Предузетничке приче" на коме је промовисано "Женско предузетништво"; Присутни ученици наше школе су имали могућност да чују искрене животне приче борских познатих предузетница о важности формалног и неформалног образовања.</li> </ul>	Октобра
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Међународни дан толеранције</b> је у школи обележен пред препуном салом ученика из различитих одељења свих разреда, наставника, директора и педагога школе. Присутни су имали прилике да се упознају са основним информацијама "Толеранције"и одгледају импровизоване скичеве на тему различитости.</li> </ul>	Новембра
<ul style="list-style-type: none"> <li>Четири наше ученице ромске националности су учествовале у радионицама и дискусијама у оквиру пројекта "Активни млади –Укључивање младих у локално одлучивање"у реализацији Кампа.</li> </ul>	Новембра
<ul style="list-style-type: none"> <li>У оквиру професионалне оријентације, нашу школу су посетили представници Академије техничких струковних студија из Београда са краћом презентацијом у одељењима четвртог разреда.</li> </ul>	Новембра
<ul style="list-style-type: none"> <li>У сали школе је одржано предавање организације Тебризам који су ученицима из свих средњих школа представили Еразмус+ пројекат "Откључавање могућности: Оснаживање омладине кзоз дигитално описмењавање и активно учешће у зајеници".</li> </ul>	Новембра
<ul style="list-style-type: none"> <li>У Основном суду у Бору реализован је пројекат "Отворена врата правосуђа" и тим поводом су наши ученици одељења Правно-пословног техничара и Техничара обезбеђења са својим наставницама Виолетом и Радом. Ученици су имали прилику да се упознају са радом Суда, врстама судских поступака, најновијим прописима и комуникацијом са запосленима – бившим ђацима Економске школе.</li> </ul>	Новембра



<ul style="list-style-type: none"> <li>У препуној сали школе обележен је <b>Међународни дан борбе против корупције</b>. Присутни ученици и наставници су имали прилике да кроз презентацију и вешту симулацију животних ситуација уоче кажњиве радње, односно врсте корупције.</li> </ul>	Децембра
<ul style="list-style-type: none"> <li>Наши ученици су имали прилику да присуствују блок радионицама у организацији Требизма под називом: "Разумети, анализирати, креирати: Радионице дигиталне и медијске писмености" са темама: <ol style="list-style-type: none"> <li>Како да функционишем у дигиталном свету</li> <li>Пажљиво са информацијама на интернету</li> <li>Друштвене мреже из другог угла</li> </ol> </li> </ul>	Децембра
<ul style="list-style-type: none"> <li>Наше матуранте су посетили представници државног Правног факултета из Ниша и том приликом представили своје смерове и ученицима поделили флајере.</li> </ul>	Децембра
<ul style="list-style-type: none"> <li>У сали школе је реализовано Обележавање Међународног дана људских права са симулацијом бирачког права пунолетних ученика којих очекује да гласају на предстојећим изборима.</li> </ul>	Децембра
<ul style="list-style-type: none"> <li>Педагог школе је редовно прослеђивала ученицима завршних разреда мејлове са материјалима презентовања факултета, линкова за радионице као и линкове за вебинаре и то: <ul style="list-style-type: none"> <li>Филозофски факултет из Ниша – Департман за психологију нуди могућност ученицима да кроз разговор и консултацију дођу до решења у проблемима у учењу; Департман за србистику, позив на сарадњу и радионице, такмичења, предавања и конкурси.</li> <li>Euroguidance – професионална оријентација</li> <li>ТИ и ИТ – Каријера 4,0 менторски програм</li> <li>Правни факултет Универзитета УНИОН у Београду</li> <li>Вебинар на тему: "Како изгледа ваша професија из снова" у организацији Integralenda.</li> </ul> </li> </ul>	Од октобра месеца
<ul style="list-style-type: none"> <li>Већина одељења различитих образовних профила је у децембру месецу реализовала блок наставу у трајању од једне до две недеље и том приликом су ученици имали блиски контакт са светом рада и практично упознавање послова из своје струке образовања,</li> </ul>	Децембра
<ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са Националном службом за запошљавање – која се односи на тестирање ученика и разговора у циљу помоћи матурантима при избору занимања и ове школске године ће бити реализована за време зимског распуста;</li> </ul>	У време зимског распуста

Координатор тима  
Весна Петковић

## Извештај о раду Тима за промоцију школе

На основу одлуке директора и добијених задужења у новој школској години, Тим је конституисан у септембру месецу и састоји се од 9 чланова. На самом почетку координатор тима је упознао чланове тима са активностима које следе у наредном периоду, а све у циљу најбољег промовисању школе.

Реализоване активности у овом периоду јесу вођење и ажурирање страница на друштвеним мрежама – благовремено постављање објава на друштвеним мрежама у вези збивањима у школи, мада је ово активност која се обавља током целе године, као и ажурирање школског сајта - благовремено стављање информација на сајт школе; збивањима, догађајима, обавештења. Тим се састао у октобру како би приступио изради анкете како за будуће средњошколце, тако и за наше прваке. Заједничким радом је сачинио упитнике. Крајем октобра су анкетирани наши ђаци, а почетком новембра и осмаци по основним школа. Тим је ушао у свако одељење свих завршних разреда и обавио анкетање. Обиђење су све градске и сеоске школе. како би се сагледала интересовања ученика у вези будућег занимања и будуће школе. Након завршеног анкетања, тим је приступио детаљној анализи исте. Урађена анализа резултата анкетања, у виду презентације, је образложена на наставничком већу и ишла је као посебна тачка дневног реда. Сви запослени су имали прилику да се упознају са резултатима упитника, на основу којих се дискотувало, а касније је иста анализа узета приликом давања предлога плана уписа за наредну школску годину, од стране стручних већа. Тим је сарађивао са ученичким парламентом, на основу чега је дошло до размене идеја и реализације појединих активности, а све у циљу промовисања школе. Сви значајнији датуми су обележени у школи, где су актери били поједини наставници са својим ученицима и све то је промовисано. Одржана су различита предавања ученицима од стране појединих наставника, али и Здравственог центра Бор. Како је наставничко веће у другој половини децембра донело одлуку о предлогу плана уписа за наредну школску годину, чланови тима ће у јануару разговарати о даљим корацима и активностима које следе у наредном периоду.

Све активности предвиђене планом рада тима биће веома интензивније и реализоваће се у периоду који предстоји, у другом полугођу.

Координатор тима  
Наташа Бојковски Јорговановић

## Извештај о раду Тима за културне активности

Активности предвиђене програмом рада Тима за културне активности су реализоване.

У септембру је обележен Европски дан језика израдом паноа и приказом занимљивости о језицима. Организована је дебата 26.9.2023. г. за ученике под називом „Реч је најмоћније оружје“.

Ученици куварства су дали свој допринос учешћем на манифестацији Улица дечјег осмеха и Новогодишњег базара заједно са ученицима туристичко-хотелијерског профила.

Међународни дан толеранције – пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ обележен је 16.11.2023. г. у организацији Валентине Поповић, Сање Апостолов и Снежане Антонијевић заједно са ученицима. Организован је мини час као и глумачка радионица кроз конкретне примере из живота.

17.11. обележен је дан цивилне правде реализацијом пројекта „Отворена врата правосуђа“. Ученици профила правно-пословни техничар и техничар обезбеђења били су гости Основног суда у Бору. Овај пројекат је реализован у сарадњи са наставницама Виолетом Челебић и Радмилом Томић Богдановић.

8.12. ученици драмско-рецитаторске секције су у сарадњи са наставницама Татјаном Илић и Снежаном Антонијевић учествовали на промоцији књиге аутора из Бора Бранислава Банета Димитријевића у Народној библиотеци у Бору.

9.12. обележен је Међународни дан борбе против корупције. Ученици правно-пословног техничара су заједно са Виолетом Челебић имали јавни час где су говорили о корупцији и свим њеним облицима.

Дан људских права пригодно је обележен 10. децембра у знак сећања на датум када је 1948. године Генерална скупштина УН усвојила универзалну декларацију о људским правима. Овај јавни час припремили су ученици правно-пословних техничара и економских техничара заједно са Виолетом Челебић.

За наредни период предвиђено је презентовање важних догађаја и активности, као и обележавање одређених јубилеја и прослава Савиндана, који је у припреми. Школски лист је припремљен и ради се на његовом уређивању да би штампање и промоција остали за друго полугодиште.

Координатор Тима  
Снежана Антонијевић

## **Извештај о раду тима за рад на пројектима за прво полугодиште школске 2023/2024. године**

У складу са годишњим планом рада, тим за рад на пројектима је септембра месеца усвојио план и програм свог рада.

Конституисан је тим и израђен план активности и договор о начину рада.

Разговарало се о типовима пројеката за које би могли конкурисати на основу потреба ученика тј. образовних профила.

Праћени су конкурси за израду пројеката.

Када је у питању стручно усавршавање чланова тима, испраћено је неколико вебинара а координатор тима Валентина Поповић је у децембру учествовала на догађају Радионица за писање КА1 пројеката мобилности у области општег, стручног и образовања одраслих, организованој од стране Фондације Темпус у Београду 8.12.2023. Након тога на састанку тима Валентина је пренела искуства и приказала презентације са радионице.

Чланови тима су се сложили да је потребно на основу нових знања надоградити и преправити пројекат који је припремљен још претходне школске године. Такође се разговарало и о могућим новим пројектима и новим партнерима за израду пројеката.

Координатор тима  
Валентина Поповић

# **Извештај о реализацији програма ваннаставних активности у првом полугодишту шк. 2023/2024.**

## **Извештај о реализацији плана и програма новинарске секције**

У првом полугодишту, што се тиче новинарске секције, одржано је 14 часова. Часови ове секције намењени су припреми школског часописа. У првом полугодишту ученици који су чланови ове секције су припремали чланке за школски часопис Трагови. Припреме су извршене и сада је потребно уредити све текстове и извршити лектуру да би се урадила припрема за штампу која ће уследити почетком другог полугодишта. Након тога припремиће се и промоција часописа.

Задужени наставник  
Снежана Антонијевић

## **Извештај о реализацији плана и програма драмско-рецитаторске секције**

У првом полугодишту, што се тиче драмско-рецитаторске секције, одржано је 14 часова. Часови ове секције намењени су припремама за наступе, као и такмичења. У овом полугодишту се нарочито истиче јавни наступ чланова секције у Народној библиотеци поводом промоције збирке песама „Разгледница Бора” и збирке прича „Ако мислиш да је ово уопште љубав” аутора Бранислава Банета Димитријевића.

Ученике су припремале наставнице српског језика и књижевности Татјана Илић и Снежана Антонијевић.

У току је припрема наступа за школску славу Савиндан који ће бити организован 27.1.2024. г. Такође, врши се одабир песама које би биле пригодне за такмичење рецитатора, као и за друге јавне наступе који предстоје, а први је промоција школског листа „Трагови“.

Задужени наставник  
Татјана Илић

## **Извештај о реализацији плана и програма рада секције за стони тенис, одбојку и кошарку**

У овој школској години планиране су три секције и то из: одбојке, кошарке и стоног-тениса.

Планирано је 48 секција у првом полугодишту од којих је одржано 32 или у 66,66 %, јер секција у стоном-тенису није одржана. Стони-тенис ће бити одржан и евидентиран у Ес дневник у другом полугодишту. Ученици наше школе су били на такмичења у одбојци(општинско), кошарци(општинско), стоном-тенису(општинско, окружно такмичење у Неготину), стрељаштву где се наша ученица пласирала за Олимпијаду (општинско, окружно).

Актив професора физичког васпитања; Марко Трутић и Соња Киш

# Извештај о реализацији плана стручног усавршавања у првом полугодшту шк. 2023/24.

У првом полугодшту шк. 2023/24. године су реализовани следећи облици стручног усавршавања:

## У установи:

- Угледни часови и активности

У првом полугодшту је реализовано пет угледних/огледних часова, и то:

Датум	Наставник	Наставни предмет/и	Тема/наставна јединица
15.9.2023.	Виолета Челебић	Час одељењске заједнице у корелацији са Социологијом са правима грађана и Правом	Обележавање Дана српског јединства, слободе и националне заставе
9.10.2023.	Валентина Поповић	Француски језик	Вежбе изговора - утврђивање
23.11.2023.	Саша Биковић	Агенцијско и хотелијерско пословање	Презентовање домаћих и страних догађаја
8.12.2023.	Виолета Челебић	Час одељењске заједнице	Обележавање Међународног дана борбе против куорупције 9. децембра
11.12.2023.	Виолета Челебић	Корелација предмета: Увод у право Социологија са правима грађана	Права и слободе човека и грађанина - обележавање Међународног дана људских права 10. децембра

У првом полугодшту су планирана три угледна часа а одржано је пет, што је одлично. Часови колегинице Валентине Поповић и колеге Саше Биковића су и планирани и одржани у првом полугодшту.

Часови колегинице Виолете Челебић, који се тичу обележавања битних датума нису били планирани али су успешно реализована чак три часа одређене тематике. Сјајно је што се реализују овакве активности у школи.

У односу на план није реализован час колегинице Лидије Ескић који је одложен за наредно полугодиште. Осим овог часа, у другом полугодшту је планирана реализација још седам угледних часова.

- Други облици стручног усавршавања у установи

Током школске године је на различитим нивоима и кроз различите облике

спроведено интерно усавршавање.

- Одржана су четири предавања за Наставничко веће:
  - 18.10.2023.г. је директорица Соња Стаменковић одржала два предавања:
    - Превенција и интервенција
    - Актуелности у образовном систему Републике Србије
  - 20.11.2023.г. је одржано предавање односно информисање наставника на тему: Поступак стицања звања. Портфолио професионалног развоја. Излагач је била Елена Спасић Митрановић као координатор Тима за професионални развој.
  - 12.12.2023.г. је одржано предавање на тему Измене и допуне закона. Излагач је била директорица Соња Стаменковић.
- Колегиница Звездица Павловић је спроводила менторски рад са колегицом Сандром Мирчић
- На нивоу стручних већа је извршен приказ појединих облика стручног усавршавања које су наставници у претходном периоду похађали. Кроз представљање похађаних обука извршен је пренос знања и размена искустава.
- Током првог полугодишта забележено је и присуство на осталим обукама које нису планиране а евидентирају се као стручно усавршавање које предузима запослени на пословима образовања и васпитања у складу са личним планом стручног усавршавања. У питању је учешће наставника у неакредитованим видовима стручног усавршавања (семинари, вебинари, ...) којима се обезбеђује унапређење образовно васпитног рада а које спроводе друге установе:

Наставник/ци	Облик и назив стручног усавршавања	Извођач програма
● Весна Петковић	● Вебинар “Припрема школе и запослених за почетак школске године”	Центар за учење едукацију и развој креативности “Мина” из Чачка
	● Вебинар “Транзиција као начин грађења квалитетних односа”	Педагошко друштво Србије
● Гордана Мундрић	● Вебинар “How to get our secondary learners speaking english”	Oxford university press
	● Вебинар “How to encourage creativity in the secondary class”	
	● Вебинар “ELTOC Chapter 7 Block 1”	
	● Вебинар “ELTOC Chapter 7 Block 2”	
	● Вебинар “Једнаке шансе за све”	ИК Дата статус



<ul style="list-style-type: none"> <li>● Александра Васиљевић</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Видео курс “Модерна учионица 2.0 Кофер вештин за сваког наставника”</li> </ul>	Удружење “Путеви едукације” Нови Сад
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Сања Апостолов</li> <li>● Сандра Мирчић</li> <li>● Јасна Барбуловић</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Вебинар “Моје дете и наука: како представити деци науку?”</li> </ul>	Образовни центар СТЕМ

### **Акредитовани облици стручног усавршавања:**

Од акредитованих облика стручног усавршавања ван установе су реализоване следеће активности:

Запослени	Облик и назив облика стручног усавршавања	Извођач програма	Компетенција/ област приоритета	Број бодова
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Радмила Томић Богдановић</li> <li>● Наташа Бојковски Јорговановић</li> <li>● Татјана Илић</li> <li>● Виолета Челебић</li> <li>● Соња Стаменковић</li> <li>● Сања Апостолов</li> <li>● Елена Спасић Митрановић</li> </ul>	Семинар “Програм обуке наставника у области заштите потрошача”	Завод за унапређивање образовања и васпитања	K1, K2	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Гордана Мундрић</li> <li>● Елена Спасић Митрановић</li> <li>● Радмила Томић Богдановић</li> <li>● Виолета Челебић</li> </ul>	Семинар “Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика”	Центар за образовне политике	K3, K4	24
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Соња Стаменковић</li> </ul>	Симпозијум “Актуелности у образовном систему Републике Србије 7”	Мрежа РЦ и ЦСУ Србије	-	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Елена Спасић Митрановић</li> </ul>	Семинар “Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе”	Фондација Темпус	K2	10

Неколико наставника је похађало и семинар “Унапређивање система дигитализације у образовању” за које су стигла привремена уверења али ће бити евидентиран у претходну табелу када буду примљена коначна уверења, са свим неопходним подацима.

У односу на план стручног усавршавања реализације је добра, присутни су различити облици стручног усавршавања и заступљене су обуке из различитих области.

Реализација угледних часова и активности је одлична, реализован је и већи број

угледних часова у односу на план. Наставници су присуствовали различитим интерним и екстерним обукама.

У наредном периоду, нарочито током зимског распуста, се очекује да буду реализовани и други предвиђени облици стручног усавршавања као и да запослени присуствују стручним скуповима, у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању.

Извештај поднела

Елена Спасић-Митрановић,  
координатор тима за професионални развој запослених

# Извештај о реализацији сарадње са друштвеном средином у првом поугодишту шк. 2023/2024.

Реализација програма сарадње да локалном средином у првом полуугодишту шк. 2023/2024. године приказана је преко табеларног приказа:

Активности	Носиоци	Динамика
<b>1. Сарадња са локалном самоуправом</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• израда Предлога финансијског плана</li> <li>• финансирање текућих расхода</li> <li>• капитално одржавање школе</li> <li>• планирање уписа у I разред</li> <li>• учешће представника локалне самоуправе у раду стручног актива за развојно планирање школе</li> <li>• учешће представника локалне самоуправе у раду тима за самовредновање</li> <li>• учешће представника локалне самоуправе у раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• финансијска служба општине, шеф рачуноводства школе, директор</li> <li>• одељење за друштвену делатност, чланови градског већа</li> <li>• представници локалне самоуправе</li> </ul>	<p>август 2023. септембар-децембар 2023.</p> <p>децембар 2023.</p> <p>септембар-децембар 2023.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са јавним предузећима у локалној средини <ul style="list-style-type: none"> <li>• ЈКП „3.октобар“ Бор</li> <li>• ЈКП Водовод</li> <li>• ЈКП Топлана</li> <li>• Одељење за планирање и развој</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• директор и представници ЈКП</li> </ul>	<p>септембар-децембар 2023.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са Полицијском управом у Бору <ul style="list-style-type: none"> <li>• ангажовање школског полицајца</li> <li>• учешће у спровођењу превентивних безбедносних активности</li> <li>• провера безбедности услова за извођење излета и стручних посета</li> <li>• сарадња са школским тимом за Заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и др.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• представници Полицијске управе, тим за заштиту</li> </ul>	<p>у континуитету септембар-децембар 2023.</p>
<b>2. Сарадња са институцијама културе у Бору (Народна библиотека, Центар за културу, Музеј рударства и металургије и др.)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• реализација заједничких културних активности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• представници и институција и представници школе</li> </ul>	<p>септембар-децембар 2023.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>реализација програма културне и јавне делатности школе</li> </ul>		
<b>3. Сарадња са Здравственим центром у Бору</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>организација систематских прегледа ученика</li> <li>организација предавања за ученике и наставнике из програма здравствене превенције</li> <li>организација санитарних прегледа ученика и наставника (кувар и трговац)</li> <li>акције добровољног давања крви (Институт за трансфузију крви Србије)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>лекари Здравственог центра, професор здравственог васпитања, педагог школе</li> </ul>	септембар-децембар 2023.
<b>4. Сарадња са привредним друштвима и установама</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>реализација наставе у блоку</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>економско-правне службе у привредним друштвима</li> <li>туристичке агенције</li> <li>судови</li> <li>хотели</li> <li>јавне установе у граду</li> </ul>	према годишњем плану наставе у блоку
<b>5. Сарадња са Националном службом за запошљавање</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>планирање уписа ученика у први разред</li> <li>обезбеђење потребног кадра за ангажовање у школи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>представници НСЗ и школе</li> </ul>	децембар по потреби
<b>6. Сарадња са Спортским савезом општине Бор</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>реализација програма школског спорта</li> <li>организација спортских такмичења</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>наставници физичког васпитања и представници Спортског савеза</li> </ul>	према годишњем плану школског спорта
<b>7. Сарадња са Канцеларијом за младе Бор</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>волонтирање у акцијама које спроводи Канцеларија за младе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Канцеларија за младе, наставници и ученици школе</li> </ul>	у току године по потреби
<b>8. Сарадња са локалним удружењима грађана и невладиним организацијама (Ресурс центар Бор, Кокоро, Удружење Црни врх, Алтернатива, Зајечарска иницијатива и др.)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>учешће у заједничким пројектима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>представници организација, ученици и наставници школе</li> </ul>	у току године по потреби и расписаним конкурсима

Директор  
Соња Стаменковић