



ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА  
БОР

---

**ИЗВЕШТАЈ**  
**о реализацији Годишњег плана рада школе за**  
**школску 2022/2023. год.**

## Садржај:

1	УВОД.....	3
2	УСЛОВИ РАДА.....	3
2.1	Материјално – технички услови рада.....	3
2.2	Опрема.....	3
2.3	Кадрови.....	4
2.4	Ученици.....	4
3	ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	5
3.1	Реализација наставних планова и програма.....	5
3.2	Реализација фонда часова по разредима.....	5
3.3	Реализацији програма практичних облика наставе у блоку и професионалне праксе.....	6
3.4	Реализација осталих облика обавезног непосредног рада наставника и факултативних активности.....	10
4	УСПЕХ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ.....	19
4.1	Успех на крају другог полугодишта школске 2022/2023. године.....	19
4.2	Успех на крају школске 2022/2023. године (31.08.2023.).....	27
4.3	Извештај о успеху на матруском и завршном испиту – јун 2023.....	29
4.4	Извештај о успеху на матруском и завршном испиту – август 2023.....	33
4.5	Преглед постигнућа ученика на такмичењима.....	35
5	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	37
5.1	Извештај о реализацији плана и програма рада директора школе.....	37
5.1.1.	Извештај о стању и спровођењу мера заштите и безбедности ученика и запослених на крају шк. 2022/2023.г.....	50
5.2	Извештај о реализацији плана и програма рада Педагошког колегијума.....	54
5.3	Извештај о реализацији плана и програма рада Наставничког већа.....	57
5.4	Извештај о реализацији плана и програма рада Одељењских већа.....	60
5.5	Извештај о реализацији плана и програма рада стручних већа.....	62
5.5.1	Извештај о раду Стручног већа српског језика и уметности.....	62
5.5.2	Извештај о раду Стручног већа страних језика.....	62
5.5.3	Извештај о раду Стручног већа математике, физике и информатике.....	63
5.5.4	Извештај о раду Стручног већа природних и друштвених наука.....	64
5.5.5	Извештај о раду Стручног већа економско-правне, трговинске и угоститељско-туристичке групе предмета.....	65
5.6	Извештај о реализацији плана и програма рада Савета родитеља.....	67
5.7	Извештај о реализацији плана и програма рада Школског одбора.....	69
5.8	Извештај о реализацији плана и програма рада Ученичког парламента.....	72
5.9	Извештај о реализацији плана и програма рада педагога.....	74
5.10	Извештај о реализацији плана и програма рада библиотекара.....	82
6	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА АКТИВА И ТИМОВА... ..	84
6.1	Извештај о раду Стручног актива за развој Школског програма.....	84
6.2	Извештај о раду Стручног актива за Развојно планирање.....	84
6.3	Реализација Развојног плана за школску 2022/2023. годину.....	86
6.4	Извештај о раду Тима за самовредновање.....	111
6.5	Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	112
6.6	Извештај о раду Тима за инклузивно образовање.....	115
6.7	Извештај о раду Тима за промоцију школе.....	117
6.8	Извештај о раду Тима за професионални развој.....	118
6.9	Извештај о раду Тима за технички сервис.....	119
6.10	Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	119

6.11	Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе .....	122
7	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА .....	124
8	РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА .....	130
8.1	Реализација програма васпитног рада .....	130
8.2	Реализација рада тима и програма каријерног вођења и саветовања ученика ...	132
8.3	Реализација програма здравствене превенције .....	135
8.4	Реализација програма школског спорта .....	137
8.5	Реализација рада тима и програма културних активности.....	137
8.6	Реализација програма сарадње са породицом .....	138
9	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ .....	141
10	ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА .....	144
11	ЗАКЉУЧАК.....	145

# 1 УВОД

Годишњи план представља основни радни инструмент ЕТШ-а којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у реализацији образовно васпитних активности у школи.

У току школске године периодично је праћена реализација програмских активности за шк. 2022/2023. год. Такво извештавање је омогућило уочавање недостатака и предузимање мера за корекцију истих.

Завршни писани извештај о раду школе омогућиће целовито сагледавање остварених задатака, како по квантитету тако и по квалитету.

Структурално, он ће пратити Годишњи план, а евалуација постигнутих резултата послужиће као основ за израду Годишњег плана рада ЕТШ за шк. 2023/2024. годину.

## 2 УСЛОВИ РАДА

### 2.1 Материјално – технички услови рада

Своје програмске активности и њихову реализацију школа је планирала у складу са расположивим простором и другим материјално – техничким и кадровским условима.

Школску 2022/2023. год. започели смо у простору од 19 учионица. Због смањеног броја одељења у односу на претходни период, школа реализује једносменски рад. Међутим, због чињенице да се настава физичког васпитања остварује у фискултурној сали Машинско – електротехничке школе, реализација наставе је у распону од предчаса па закључно са деветим часом.

Практични облици наставе реализовани су у складу са планом реализације.

За ученике образовних профила Кувар и Трговац практична настава је реализована код социјалних партнера са којима су на почетку школске године склопљени одговарајући уговори. Практична настава код образовног профила Туристичко-хотелијерски техничар реализована је у школи.

Практична настава у блоку, поред горе наведених образовних профила, била је заступљена и код образовних профила Економски техничар, Правно-пословни техничар и Финансијски администратор. Овај вид наставе реализован је и у школи и код пословних партнера, а све у складу са њиховим могућностима. Детаљан извештај о реализацији ових облика наставе следи у наставку.

### 2.2 Опрема

У току школске 2022/2023. године школа је, као и претходних година, радила на пројектима чиме су обезбеђена одређена средства.

Почетком школске године Министарство просвете, науке и технолошког развоја (касније Министарство просвете) доделило је школи 15 лаптопа, 15 пројектора и 15 носача за пројекторе (колица) тако да могућност употребе савремених метода рада постоји у свакој учионици и кабинету. Школа је, за потребе вођења ЈИСП-а од ресорног министарства добила и 2 рачунара.

У току првог полугодишта школа је добила донацију компаније ЗИЈИН у износу од 500.000 динара за опремање свечане сале новим столицама и столовима. Пријем опреме реализован је у току зимског распуста, а свечано отварање сале 10.02.2023. године у присуству представника компаније.

Иста компанија је у склопу својих активности на почетку школске године доделила 50 стипендија средњешколцима града Бора од чега је 9 ученика наше школе. Стипендија у висини од 700 америчких долара је исплаћена једнократно.

## **2.3 Кадрови**

На реализацији образовно-васпитног рада у школској 2022/2023. години распоређено је 46 наставника и 12 радника на пословима ван наставе. Један наставник је у статусу мировања радног односа до повратка са функције директора тако да је број ангажованих наставника 45.

У школској 2022/2023.године школа је упутила затев МПНТР за давање сагласности за расписивање конкурса на неодређено време за једно радно место - наставник куварства 100% радног времена. Исто је одобрено и реализовано путем конкурса.

Сви наставници поседују стручну спрему која је у складу са Правилником о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника, осим у предмету математика 5,56% и основе услуживања 5%. Највећи број наставника поседује испит за лиценцу, а нових позива за полагање од стране министарства у шк.2022/2023. године није било.

Наставница психологије Милена Јонових која је шк.2022/2023. године била у програму увођења у рад наставника полагала је комисијски час у школи 24.10.2022. године чиме је стекла услов за пријављивање за полагање испита за лиценцу што је школа и учинила.

## **2.4 Ученици**

Конкурсом МПНТР за школску 2022/2023. годину предвиђен је упис 120 ученика у први разред у четири одељења и пет образовних профила. Међутим, укупан број уписаних ученика у први разред је 50 ученика у четири одељења и четири образовна профила. Група конобар у комбинованом одељењу конобар/кувар није призната, није било пријављених ученика.

Укупан број уписаних ученика у сва четири разреда, на почетку школске године износио је 246 ученика у 13 одељења са 7 одн. 6 образовних профила (Туристичко-хотелијерски техничар је променио име у Туристички техничар). У току године бројно стање ученика се услед исписивања, промене статуса и уписивања мењало, тако да смо школску годину завршили са 238 ученика.

Број ученика који се школују по ИОП-у 2 је 4, а од ове школске године имамо и 2 ученика који се образују по ИОП-у 1, тако да је укупан број ученика за који се усваја посебан индивидуални образовни план 6.

### 3 ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Организација образовно-васпитног рада је била у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада средњих школа за шк.2022/2023. годину и Динамиком тока школске године дефинисаног у Годишњем плану рада школе.

У току године дошло је до једне измене Правилника о календару образовно-васпитног рада средњих школа услед скраћивања периода полагања пробе Државне матуре са 3 на 1 дан.

Такође, дошло је и до једне измене Динамике тока рада школе у погледу трајања јануарског испитног рока услед накнадно дефинисаног датума за полагање матурског испита од стране Републике Србије.

По допису Министарства просвете бр.601-00-1/20/2023-01 од 02.06.2023. године и Закључка владе Републике Србије бр.601-4838/2023 од 01.06.2023. наставна година се у делу који се односи на редовну наставу завршена 06.06.2023. године. У периоду до 20.06.2023. године у школи су се реализовали остали овлици образовно-васпитног рада (допунска, додатна и припремна настава, као и пракса и практична настава).

Настава није реализована 01.12.2023. услед штрајка просветних радника на нивоу Републике Србије и 05.05.2023. услед шетње која је организована поводом немилог догађаја који се десио у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду.

#### 3.1 Реализација наставних планова и програма

Реализација наставних планова и програма је праћена квартално, полугодишње и на крају наставне године. Увидом у електронски дневник на појединим класификационим периодима, као и на основу извештаја одељењских старешина, запажа се задовољавајући степен реализације планираног фонда часова и наставних дана, с обзиром на околности у којима се одвијала наставна година.

#### 3.2 Реализација фонда часова по разредима

Разред	Планирани фонд часова	Реализовани фонд часова	%
I	5220	5034	96,44
II	5187	5044	97,28
III	5064	4970	98,14
IV	4566	4541	99,45
<b>Укупно</b>	<b>20037</b>	<b>19589</b>	<b>97,76</b>

Реализација фонда часова редовне наставе је за ову школску годину **97,76%**. Планиран фонд часова је 20.037 а реализовано је 19.589 часова. Добро су познати разлози за овакав проценат реализације редовних часова првенствено због двонедељног прекида наставне године од стране Министарства. И поред мањка часова редовне наставе, наставници су успешно привели финални рад са ученицима у закључивању оцена, дајући могућност свим ученицима да поправе свој успех.

### 3.3 Реализацији програма практичних облика наставе у блоку и професионалне праксе

Практични облици наставе у блоку у првом полуугодишту школске 2022/2023. године су били планирани за ученике образовног профила туристички техничар у првом разреду, образовног профила туристичко-хотелијерски техничар у другом, трећем и четвртном разреду, образовног профила кувар у првом, другом и трећем разреду и образовног профила финансијски администратор у четвртном разреду.

Практични облици наставе у блоку у другом полуугодишту школске 2022/2023. године су били планирани за ученике образовних профила: економски техничар у другом и трећем разреду, правно-пословни техничар у првом и четвртном разреду, туристички техничар у првом разреду, туристичко-хотелијерски техничар у другом, трећем и четвртном разреду, трговац у другом и трећем разреду, кувар у првом, другом и трећем разреду и финансијски администратор у четвртном разреду.

У следећој табели су приказани практични облици наставе који су реализовани као настава у блоку и/или професионална пракса према образовним профилима, одељењима, наставним предметима, планираном и реализованом фонду часова, месту реализације и задуженим наставницима за прво и друго полуугодиште школске 2022/2023. године:

Образовни профил и одељење	Број ученика	Наставни предмет	Фонд часова планирано	Фонд часова остварено	Време реализације		Место реализације	Наставник
					I полуугодиште	II полуугодиште		
Правно-пословни техничар I-2	23	Увод у јавну администрацију	30	30	/	22.05.-26.05. (30)	Градска управа Бора	Виолета Челебић
Туристички техничар I-3	10	Агенцијско и хотелијерско пословање	90	90	26.09.-30.09. (30) 26.12.-30.12. (30)	07.06.-13.06. (30)	локалитет "Лазарева пећина", Туристичка агенција "Сим турс", "Бортравел" и школа	Саша Биковић
		Професионална пракса	30	30	/	14.06.-20.06. (30)		Милена Кенић Првановић
Кувар I-4	7	Куварство	60	60	26.12.-30.12. (30)	07.06.-13.06. (30)	Хотел "Албо", Предшколска установа "Бамби", Ресторан "Филети", Ресторан "Сидро", Студентски центар Бор, Пицерија Босс, Ресторан Авлија, Хотел "Језеро", "Клуб Зијин"	Весна Јуклен
		Професионална пракса	30	30	/	14.06.-20.06. (30)		
Економски техничар II-1	23	Економско пословање	30	30	/	03.04.-07.04. (30)	ЈКП "3. октобар", ЈП "Боговина", Установа спортски	Наташа Бојковски Јорговановић

							центар “Бобана Величковић Момчиловић”, Јавно стамбено предузеће,, ЈП “Водовод”, “Институт за рударство и металургију”	
Туристичко-хотелијерски техничар II-2	19	Агенцијско и хотелијерско пословање	120	120	19-30.12. (60)	27.03.-07.04. (60)	Центар за културу, школа, Хотел “Језеро”	Милена Кенић Првановић
		Професионална пракса	30	30	/	14.06.-20.06.2023.	Хотел “Језеро”, “Клуб Зијин”	
Трговац II-3	8	Практична настава	60	60	/	07.06.-20.06. (60)	“Текијанка”, “Лав”	Ана Пипић
Кувар II-3	10	Куварство	90	90	19.12.-30.12. (60)	31.05.-06.06. (30)	Хотел “Албо”, Предшколска установа “Бамби”, Ресторан “Филети”, Ресторан “Сидро”, Студентски центар Бор, Пицерија Босс, Ресторан Авлија	Мирјана Тодоров
		Професионална пракса	60	60	/	07.06.-20.06. (60)		Весна Јуклен
Економски техничари III-1	28	Економско пословање	60	60	/	08.02.-14.02. (30) 14.06.-20.06. (30)	Привредна друштва	Наташа Бојковски Јорговановић
Туристичко-хотелијерски техничар III-2	21	Агенцијско и хотелијерско пословање	90	90	26.09.-30.09. (30) 26.12.-30.12. (30)	03.04.-07.04. (30)	локалитет ”Лазарева пећина”, Туристичка организација Бор, Народна библиотека Бор, Музеј рударства и металургије Бор, манифестација “Новогодишњи базар”, школа, Хотел “Језеро”, “Клуб Зијин”, излет - обилазак Сокобање	Саша Биковић
			30	30	/	17.05.-23.05. (30)		Сандра Мирчић
		Професионална пракса	60	60	/	07.06.-20.06. (60)		Сандра Мирчић
Трговац III-3	7	Практична настава	60	60	/	17.05.-30.05. (60)	“Текијанка”, “Лав”	Наташа Милановић
Кувар III-3	10	Куварство	120	120	19.12.-30.12. (60)	17.05.-30.05. (60)	Хотел “Албо”, Предшколска установа “Бамби”, Ресторан “Филети”, Ресторан “Сидро”, Студентски центар Бор, Пицерија Босс, Ресторан Авлија	Енвер Јуклен



Финансијски администратор IV-1	18	Финансијско-р ачуноводствен а обука	90	90	26.12.-30.12. (30)	17.05.-30.05. (60)	ЈКП “3. октобар”, ЈП “Боговина”, Установа спортски центар “Бобана Величковић Момчиловић”, Јавно стамбено предузеће, ЈП “Водовод”	Ирена Филиповић
Правно-послов ни техничар IV-2	21	Правни поступци	30	30	/	24.05.-30.05. (30)	Основни суд, школа	Радмила Томић Богдановић
		Радно право	30	30	/	03.04.-07.04. (30)	ЈКП “3. октобар”, ЈП “Боговина”, Јавно стамбено предузеће, ЈП “Водовод”, “Институт за рударство и металургију”, ПИО Фонд	Виолета Челебић
Туристичко-хотелијерски техничар IV-3	23	Агенцијско и хотелијерско пословање	120	120	26.09.-30.09. (30) 26.12.-30.12. (30)	17.05.-30.05. (60)	локалитет”Лазарев а пећина”, Туристичке агенције “Сим турс” и “Астер”, школа, излет - обилазак Сокобање	Милена Кенић Првановић
Укупно			1320	1320	Реализација 100%			

У првом полугодишту је планирано укупно 420 часова практичних облика наставе у блоку и исти толики број часова је и реализован, односно проценат реализације планираних часова је 100%.

У другом полугодишту је планирано укупно 900 часова практичних облика наставе у блоку и исти толики број часова је и реализован, односно проценат реализације планираних часова је 100%.

Школске 2022/2023. године је укупно планирано 1320 часова а исто је толико и реализовано, односно проценат реализације планираних часова је 100%.

Подаци о реализацији практичне наставе дати су на основу појединачних извештаја наставника о реализацији практичних облика наставе у блоку.

### **Битнија запажања у вези реализације практичних облика наставе у блоку**

Пре почетка реализације овог вида наставе спроведене су све активности како би практична блок настава била реализована на најбољи могући начин:

- ✓ Послодавци (привредна друштва, угоститељски објекти, туристичке агенције, организације и институције) су контактирани телефонским путем како би се утврдило њихово интересовање за учествовање у реализацији практичних облика наставе ученика школе.
- ✓ Између школе и институција благовремено су склопљени уговори о обављању практичних облика наставе.
- ✓ Као саставни део уговора, послодавцима су достављени Планови и програми рада и Спискови ученика.
- ✓ Привредним друштвима, организацијама и институцијама су благовремено достављени

- дописи везани за реализацију практичних облика наставе са терминима реализације.
- ✓ Послодавцима је у плану рада наглашено да ученици морају да буде упознати са изворима опасности, да усвоје поступке рада и знања о начину и примени средстава за заштиту на раду код послодавца, у складу са прописима из области безбедности и здравља на раду, посебно код образовног профила кувар, што су и предметни наставници учинили на часовима Куварства.
  - ✓ Менторима је указано на чињеницу да при раду са ученицима треба да имају у виду и узраст ученика и њихова предзнања, нарочито када је реч о ученицима првог разреда.
  - ✓ Предметни наставници су на редовним часовима ученицима дали смернице у вези са начином обављања овог вида наставе и детаљно их упутили у послове и задатке које треба обавити.
  - ✓ Предметни наставници су ученицима указали на правила понашања и одевања за време обављања практичних облика наставе.
  - ✓ Школа је организовала обавезан санитарни преглед за ученике образовног профила Кувар и Трговац пре одласака на Практичну наставу и Блок наставу.
  - ✓ Ученицима је наглашено да се у случају евентуалних проблема или неспоразума при обављању практичних облика наставе треба обратити предметном наставнику или координатору практичне наставе.

У току реализације практичне наставе у блоку спроведене су следеће активности:

- ✓ Ученици су имали обавезу да воде своје евиденције које су у складу са захтевима предмета. Са предметним наставником консултовали су се око недоумица и проблема.
- ✓ Ученике су током трајања практичне наставе у блоку обилазили предметни наставници при чему су приликом обилазака, кроз разговор са менторима, добијене потребне информације о понашању и напредовању ученика.

За практичну наставу у блоку код образовног профила Туристичко-хотелијерски техничар која је реализована у школи наставници су изразили молбу да се за кабинет обезбеди штампач и скенер што им је и обезбеђено.

Током обављања практичних облика наставе наилазило се на одређене организационе потешкоће које су директор, организатор практичне наставе и предметни наставници у сарадњи са менторима из организација у којима су ученици исте обављали, успешно решавали. Настава у блоку протекла је без икаквих проблема. Ученици су наишли на добар пријем и сарадњу ментора и осталих запослених са којима су контактирали током рада. Послодавци су похвалили ученике за своје залагање.

Мишљење је предметних наставника да је практична настава у блоку корисна за ученике те да доприноси проширењу и употпуњавању њиховог знања. Овим видом наставе ученици повезују стечена знања из различитих предмета са практичним радом и оспособљавају се за свет рада.

Организатор практичне наставе  
Лидија Милановић

### 3.4. Реализација осталих облика обавезног непосредног рада наставника и факултативних активности

#### Реализација осталих облика непосредног рада

Облици наставе	Фонд часова		% реализације
	Планирано	Реализовано	
Допунска настава	390	384	98,46
Додатна настава	390	238	61,10
Одељењ. старешинство	481	441	91,68
Друштвено користан рад	480	481	100,21
Припремна настава за матурски испит	128	137	107,03
Припремна настава за разредни и поправни испит	185	72	38,92
<b>Свега</b>	<b>2054</b>	<b>1753</b>	<b>85,34</b>

Од планираних 2054 часова осталих облика непосредног рада остварено је 1753 часова што представља 85,34% реализације. Висок проценат реализације присутан је код часова допунске наставе, одељењског старешинства, припремне наставе за полагање матурских и завршних испита и др. док је нижи проценат реализације присутан код припремне наставе за полагање разредних и поправних испита. Анализа узрока одступања оствареног у односу на планирано у вези је са чињеницом да се септембра месеца не могу предвидети потребе за припремном наставом за разредне и поправне испите, оне зависе од показаног успеха ученика, па је закључак да поједине параметре не треба нормирати.

#### Реализација факултативних активности

##### Преглед рада секција

Р. бр.	Назив секције	Планирани фонд часова	Задужени за реализацију	Остварен и фонд часова	% реализације
1.	Новинарска секција	38	Татјана Илић	38	100
2.	Драмско рецитаторска секција	38	Снежана Антонијевић	37	97,37
3.	Секција енглеског језика	38	Гордана Мундрић	22	57,89
4.	Секција за атлетику	38	Соња Киш	35	92,10
5.	Секција за стрељаштво	38	Соња Киш	36	94,74
6.	Секција за стони-тенис	38	Марко Трутић	37	97,37
7.	Секција за одбојку	38	Марко Трутић	37	97,37
8.	Секција за кошарку	38	Марко Трутић	37	97,37
9.	Психолошка секција	38	Милена Јоновић	27	71,05
<b>Укупно</b>		<b>342</b>	<b>/</b>	<b>306</b>	<b>89,47</b>

У школској 2022/2023. години у школи је функционисало 9 секција. По евиденцији која је присутна у електронском дневнику од планираних 342 часа реализовано је 306 што износи 89,47% реализације.

## **Реализација плана и програма рада новинарске секције**

У овој школској години по плану и програму планирано је 36, а одржано је 38 часова новинарске секције. На почетку године евидентирани су и окупљени чланови, односно ученици од првог до четвртог разреда наше школе. Чланство се састајало најпре зарад поделе задужења, а потом и припреме плана писања. Ученицима су подељене теме за писање и извршене консултације у оквиру костура школског часописа.

Чланови секције су се редовно окупљали и радили на припреми листа прикупљањем информација, вести и актуелности из школског и свакодневног живота.

Ученици су достављали своје текстове и заједно са наставником вршене су консултације и корекције. У сарадњи са драмско-рецитаторском секцијом и проф. Снежаном Антонијевић припремљена је промоција школског листа „Трагови“ и иста је одржана у Народној библиотеци 9. фебруара 2023. Догађај је и медијски пропраћен, а промоцији је присуствовао велики број ученика, наставника, грађана, као и колега из других школа који су се заједно са својим ученицима одазвали позиву да на овај начин учествују у интердисциплинарном часу, који је реализован на нивоу сарадње наставника средње Економско-трговинске школе и основних школа. Циљ ове активности је скретање пажње на важност граматике и правописа у свим аспектима живота, на којима се подједнако ради и у основној и у средњој школи. Овим се развија свест о употреби наученог у школи у практичним животним ситуацијама.

Ова активност је успешно реализована, као и план рада новинарске секције.

Задужени наставник  
Татјана Илић

## **Реализација плана и програма рада драмско-рецитаторске секције**

У овој школској години планирано је 36 часова драмско-рецитаторске секције, колико је и одржано. На почетку године су евидентирани заинтересовани ученици. У више наврата су вршене консултације у вези са избором песама за потенцијално такмичење рецитатора. На жалост, ни ове године у оквиру града није одржано такмичење рецитатора.

Што се тиче других активности уприличена је академија поводом Светог Саве која је ове године реализована у школи за разлику од претходних година. Учешће ученика је било изузетно активно и академија је веома успешно реализована.

Чланови секције су такође били активно укључени у реализацију промоције часописа „Трагови“ која је одржана у просторијама Градске библиотеке у Бору. Закључак је да је секција успешно радила ове школске године.

План секције је остварен у потпуности.

Задужени наставник  
Снежана Антонијевић

## **Реализација плана и програма рада секције за енглески језик**

У првом полугодишту одржано је 13 часова секције Енглеског језика. Часови секције одржавају се у циљу бољег разумевања историјске позадине тог језика, традиција и културе народа који говоре тим језиком као и сличности енглеског језика и сродних језика, као што је

немачки језик. Ученици су учествовали у обележавању Европског дана језика припремајући одговарајуће презентације, изради предмета који се традиционално користе за Ноћ Вештица, као и изради презентације на поводом Божића и Нове године.

У другом полугодишту одржано је 9 часова, током којих су урађене постер презентације посвећене Дану св. Валентина, односно "Дану заљубљених", и Међународном дану жена, одржане су дебате на тему "Say "no" to violence" као и дебате поводом различитих актуелних тема.

Укупно је одржано 22 часа. Учествовање ученика у раду секције било је смањено у односу на прво полугодиште услед већег ангажовања истих ученика у промоцији школе, раду парламента и хуманитарним акцијама.

Задужени наставник  
Гордана Мундрић

### **Реализација плана и програма рада психолошке секције**

Због ангажованости предметног наставника психологије на пословима руководиоца Инклузивног тима школе, као и недостатка интересовања ученика психолошка секција ове године није реализована.

Кроз сарадњу са Ученичким парламентом наставник психологије одржала је предавање „Стоп насиљу над женама“ у два наврата. Сарадња је настављена кроз одговарање на анонимна питања ученика која би убацивали у кутију која се налазила у ходнику школе. Одговоре психолога председница Парламента делила је са ученицима преко званичних налога на друштвеним мрежама како би стигли да што већег броја деце.

Јоновић Милена - психолог

### **Реализација плана и програма секције за: одбојку, кошарку, атлетику, стони тенис и стрелаштво**

У овој школској години по плану и програму планиране су 5 секције и то за: одбојку, кошарку, атлетику, стони тенис и стрелаштво. Ученици наше школе су учествовали на свим Општинским такмичењима, Окружним такмичењима, док на Републичка такмичења нисмо ове школске године из ових спортова отишли. Све секције су одржане и остварене по планираном програму и начину рада. Планирано је 34 часова по секцији, што је и остварено а то је: 170 часова - 100 %.

Актив професора физичког васпитања;  
Марко Трутић и Соња Киш

### **Реализација факултативних обука из области система одбране**

Факултативним активностима, по препоруци Министарства просвете, науке и технолошког развоја на иницијативу Министарства одбране, се школа бавила и ове школске године где су били заступљени ученици четвртог разреда.

Наиме, реч је о факултативним обукама из области система одбране које су реализоване на часовима одељењског старешине. Сва одељења четвртог разреда су реализовала по 4 часа садржаја из система одбране.

### **Реализоване активности**

	Назив теме/активности	Носилац	Време реализације
--	-----------------------	---------	-------------------

1. час	Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; Војна обавеза у Републици Србији; Радна и материјална обавеза у Републици Србији;	Одељењске старешине	Марта месеца
2. час	Како постати официр Војске Србије; Како постати професионални војник; Физичка спремност-предуслов за војни позив;	Одељењске старешине	Марта месеца
3. час	Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора; Бојни отрови, биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита;	Одељењске старешине	Марта месеца
4. час	Тактичко технички зборови	Одељењске старешине	Марта месеца

Реализацију обука испратила:  
Педагог, Весна Петковић

### Реализација стручних посета

За шк.2022/2023. годину планирана је 1 екскурзија, 2 стручне посете и 4 стручна излета. Од планираних активности реализована је само једна. Извештај следи у наставку.

#### **Извештај са стручне посете; Туристичка организација Сокобања, Сокобања, планина Озрен, хотел Сунце, РХ центар "Соко Бања", неко од домаћинстава које се бави пружањем услуга смештаја**

Група је на пут кренула у среду 17.05.2023.године у 08:00 часова. Планирани излет је уредно био пријављен локалној јединици Полицијске управе, те су саобраћајни полицајци у присуству родитеља и наставника утврдили да су сви услови испуњени за почетак путовања. Укупан број ученика који је ишао на излет је 44, ученици одељења 4/3 и 3/2, а у склопу блок наставе из предмета Агенцијско и хотелијерско пословање. На пут је кренуло и 4 запослена радника школе Лидија Милановић као организатор практичне наставе, Саша Биковић, Милена Кенић Првановић и Сандра Мирчић. Група је у Сокобању стигла у 10:00 часова. Обилазак је започет посетом хотелу Моравица и меморијалној соби Иве Андрића. Испред хотела су групу сачекали ученици Средње школе из Сокобање, као и нјаставник туристичке групе предмета. Ова посета је и планирана са циљем да се оствари сарадња између две школе. Ученици домаћини су ђаке наше школе провели кроз хотел и Меморијалну собу уз стручна објашњења. Након тога, сви заједно су кренули ка центру града, где су путем објашњавања и показивања локалитети од значаја за туризам Сокобање. Градски парк, Амам, Моравица. Амам је током посете стручно објаснио запослени те Установе. Након тога, група је обишла Музеј Сокобање уз стручна објашњења кустоса, и имала стручно предавање у Туристичкој организацији Сокобања. Око 13:00 часова група је аутобусом кренула у обилазак водопада Рипалка. На локалитету су ученици из Сокобање били водичи и давали стручна објашњења ученицима наше школе. Након обилазака, група је имала 2 сата слободног времена за ручак и освежење, па је повратак за Бор планиран у 16 сати. У Бор смо стигли у 18:00 часова.

Закључак у вези са реализованим излетом је да су ученици током путовања показали висок ниво одговорности, поштовање према унапред дефинисаним договорима и задовољство за реализовани излет. Задовољство је присутно и код запослених, заједно са предлогом да се сличне активности реализују и у будућности.

Милена Кенић Првановић  
Наставник туристичке групе предмета, вођа пута

### Реализацији осталих факултативних активности

- Заједничких активности наставника и ученика
- Културне и јавне делатности школе
- Осталих факултативних и хуманитарних активности

<b>А К Т И В Н О С Т И</b>	<b>Учесници</b>	<b>Реализатори</b>	<b>Време</b>
Нова школска година је почела са непосредном наставом у трајању часова од 45 минута и кабинетском наставом.	Наставници и ученици	Запослени, Наставници и ученици	Септембар
У другој недељи септембра је реализована "Берза" купопродаја половних уџбеника у дворишту школе на којој су учествовали ученици свих одељења.	Ученици свих одељења	Библиотекари школе	08.09.2022.
Обележавање Дана српског јединства и националне заставе је била одлична прилика да ученици поред званичног дописа који су чули, имали прилику да присуствују угледном часу историје и социологије са правима грађана и упознају се са многим занимљивостима о српској застави, употреби и значењу боја.	Ученици, наставници	Наставници: Виолета Челебић и Данијел Спасојевић	15.09.2022.
Ученици образ. профила ТХТ са својом наставницом су поводом Светског дана туризма посетили основне школе старијих разреда где су ученицима припремили квиз о туристичкој понуди Бора.	Ученици туристичких одељења	Наставница Милена Кенић Првановић	27.09.2022.
У Народној библиотеци Бор одржано је предавање: "Унапређење културе владавине права међу младима у Србији" на коме је присуствовало наших 7 матураната.	Ученици четвртог разреда	Београдски центар за људска права	26.-28.09.2022.
Наставници школе, директор и педагог, присуствују предавању колегинице Звездице, спољног сарадника Школске управе на тему: Трговина људима, као вид интерног стручног усавршавања;	Наставничко веће школе	Звездица Павловић	29.09.2022.
Часу одељењске заједнице одељења матураната правно-пословног техничара, присуствовала је гост, бивша ученица Невена Голубовић - садашњи адвокат, износила искуства у свом послу у оквиру професионалне оријентације.	Ученици IV-2 одељења	Наставници: Данијел Спасојевић и Радмила Т.Б.	30.09.2022.
Поводом Светског дана хране 16. октобра, наша школа је приредила презентацију о здравој храни, док су ученици куварског смера припремили храну за ђаке представнике Парламента ученика из 7. и 8. разреда свих основних школа из Бора и окружења. Нашим ученицима куварима су се придружиле и чланице Удружења "Примовара" из Злата које су служиле топле, домаће влашке плашинте.	Ученици и њихови наставници из основних школа	Тим за промоцију школе, Удружење, ученици кувари и туристи	14.10.2022.
Пет наших ученица другог и трећег разреда учествују	Ученице другог	НВО	

на дводневној обуци у оквиру програма "Кључни кораци ка родној равноправности" – пројекат SUPER – GIRLS намењено едукацији девојака и младих жена у Србији.	и трећег разреда наше школе	Удружење грађана "Кокоро"	17. и 18.10. 2022.
У оквиру обележавања Европског дана правде, Основни суд у Бору је организовао Дан "Отворених врата" и том приликом угостио наше најмлађе и најстарије ученике одељења Правно-пословног техничара	Ученици I-2 и IV-2 одељења	Основни суд у Бору	25.10.2022.
*У сали школе обележен је дан Св.Луке тако што је наставница историје уметности, Јелена Милетић одржала интерактивно предавање на тему: Свети Лука и икона Богородице Филермосе.. *Истог дана је обележен и популарни Halloween. Наставница енглеског језика Гордана Мундрић је представила један од аспеката учења страног језика кроз упознавање са обичајима те земље. Ученици су се окушали у сецкању бундева и показали своју креативност.	Учешће су узели сва одељења, по неколико ученика из сваког одељења	Наставница Јелена Милетић  Наставница Гордана Мундрић	31.10.2022.
Министарство трговине, туризма и телекомуникација је у сарадњи с Министарством просвете, науке и телекомуникација и Твининг пројектом "Даље јачање заштите потрошача у Србији и новим тржишним условима", организовало такмичење ученика средњих школа у изради видео спота којим се промовишу права потрошача у Србији и ЕУ, под називом "Упознај своја потрошачка права". На такмичењу су учествовали инаши ученици III-1 одељења у трочланом тиму: Стојадиновић Александар, Виденовић Вуксан и Богдановић Алекса. Они су са својим ментором наставницом Виолетом Челебић, уз техничку помоћ проф. Елене Спасић Митрановић урадили спот, који је био запажен и који ће организатори користити у промотивне сврхе.	Наведени ученици одељења III-1 и наставнице Виолета Челебић и Елена Спасић Митрановић	Министарство трговине, туризма и телекомуникација и Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Новембра
Ученици првог и трећег разреда свих одељења одлазе на систематски преглед у Дому здравља са лабораторијским резултатима;	Ученици првог и тежрећег разреда	Дом здравља Бор	Од 14.11. до 18.11.2022.
На конкурс Информационог центра Делегације ЕУ у Србији, у сарадњи с Отвореном комуникацијом и ЗОУВ-ом, наш ученик IV-2 одељења Александар Бај је изабран за учешће у Европској школи дебате. Александар ће у периоду новембар-фебруар учествовати у радионицама и предавањима, након чега полазници стичу и сертификат. Ментор нашем ученику је наставница Виолета Челебић	Ученик IV-2 одељења Александар Бај и Наставница Виолета Челебић	Информацион ог центра Делегације ЕУ и ЗУОВ	22.11.2022.
У организацији Туристичке организације Бор, ученици наше школе са смерова Туристичко-хотелијерски техничар и Кувар су посетили 13. Међународни сајам туризма и сеоског туризма у Крагујевцу. На Сајму је било више од 50 излагача углавном Туристичке организације градова и регија Србије, Македоније, Републике Српске и Хрватске.	Ученици туристичког и угоститељског смера са наставницима	Туристичка организација Бор	24.11.2022.
У сали школе је кроз предавање и ПП презентацију			



обележен Међународни дан борбе против насиља над женама"у реализацији наставнице психологије Милене Јонових. Због превентивног значаја саме теме, предавање је одржано у два наврата на коме су присуствовале скоро све наше ученице у школи.	Ученице свих одељења	Наставница психологије Милена Јонових	25.11.2022. 28.11.2022.
*Ученици одељења IV-1 и I-2 са својим одељењским старешинама су присуствовали предавању на тему: Медијска писменост у реализацији представника Канцеларије за младе; * Ученици одељења I-1и I-3 са наставницом Јасном Барбуловић су присуствовали предавању на тему Екологије;	Ученици IV-1 и I-2 одељења и њихове одељењске старешине као и наставница биологије	Представници Канцеларије за младе Бор	15.12.2022. 16.12.2022.
Учешће наших ученика образовних профила куvara и трговаца на традиционалној градској манифестацији "Улица дечјег осмеха". Изложбени и продајни штанд наше школе био је испуњен ручно направљеним колачима и играчкама које су правили и ученици туристичког смера заједно са својим наставницима. Новчана средства од продаје биће усмерена у хуманитарне сврхе, нашим ученицима.	Ученици и наставници школе	Градска управа и Туристичка организација Бор	15.12.2022.
Осам наших ученица трећег разреда и једна ученица првог разреда учествују у истом пројекту SUPER – GIRLS за вршњачку едукацију и промоцију на тему: "Превенције ненасиља у интимним партнерским везама младих";	Ученице трећег и првог разреда	НВО Удружење грађана "Кокоро"	26. и 27.12. 2022.
Наставници су се организовали у хуманитарној акцији добровољног прикупљања новчаних прилога, одеће и обуће за наше материјално најугроженије ученике.	Материјално најугроженији ученици	Наставнички колектив	28.12.2022.
За време зимског распуста ученици четвртог разреда су били на тестирању код психолога у Националној служби за запошљавање и обавили индивидуалне разговоре са психологом у вези са професионалном оријентацијом и њиховим каријерним планирањем;	Ученици четвртог разреда	Национална служба за запошљавање	Од 10. до 13. јануара 2023.
Ученици првог разреда из свих одељења су у сали школе присуствовали презентацији и предавању на тему: Безбедност младих у саобраћају. Ученици су имали прилику да чују важне информације и погледају клипове који говоре о саобраћајној некултури и тешким последицама.	Ученици првог разреда са својим одељењским старешинама	Удружење "Сигурне стазе", Игор Велић	20.01.2023.
Учешће наших ученика различитих образовних профила око 10-так на прослави кинеске Нове године са улогом прикупљања новчаних средстава за Градску болницу – дечјег одељења у Бору;	Ученици туристичког и угоститељског смера са својим наставницама	Градска управа; Компанија Зи Ђин	23.01.2023.
По неколико ученика из свих одељења присуствовали су у сали школе заједно са својим наставницима <b>угледном часу</b> са обележавањем Међународног дана образовања. Поред наставнице Виолете Челебић учешће су узели и ученици одељења трећег и четвртог разреда;	Ученици и наставници школе	Ученици трећег и четвртог разреда са наставницом Виолетом Челебић	25.01.2023.
Школска слава Свети Сава обележена је пригодним програмом рециталом, беседама и музичким нумерама. Традиционални гости програма су и овога пута били наши најмлађи ученици са својим наставницима;	Ученици првог разреда, наставници и позвани гости	Наставнице српског језика Снежана Антонијевић и	27.01.2023.

		Татјана Илић са ученицима рецитаторима	
Промоција школског часописа "Трагови" одржана је у градској библиотеци пред препуном салом наших и ученика основних школа као и њихових наставника.	Наставници и ученици наше школе као и ученици и представници основних школа	Наставнице српског језика Снежана Антонијевић и Татјана Илић са ученицима рецитаторима	09.02.2023.
У Народној библиотеци Бор, у сусрет Дану државности Републике Србије и верском празнику Сретење, наставница Виолета Челебић је са ученицима одељења I-2 и IV-2 одржала Јавни час под називом: Символи државе;	Ученици, родитељи и колеге из школе	Ученици првог и четвртог разреда ППТ и наставница Виолета Челебић	13.02.2023.
У школи је обележен Међународни дан безбедног интернета са поруком "Креирај, повежи, подели поштовања: Бољи интернет почиње са тобом".	Ученици трећег и четвртог разреда	Наставници туристичке групе предмета	20.02.2023.
Ученици, наставници и педагог школе, су се укључили у акцију Друштва школских библиотекара Србије под слоганом "Читајмо гласно". Повод је обележавање Националног дана књиге.	Ученици, наставници, педагог и библиотекари	Библиотекари школе	28.02.2023.
Две ученице другог разреда су учествовале у такмичењу: Ја знам да плешем, у организацији Парламента ученика Гимназије и наставника физичког васпитања;	Две ученице другог разреда	Наставници физичког васпитања и Парламента Гимназије	28.02.2023.
"Оплеменимо свој простор" – слоган који су матуранти користили да офарбају и осликају популарним цртежима зидове у ходницима школе;	Ученици завршних разреда	Тим за промоцију школе	Фебруара и марта месеца
Систематски преглед зуба за све ученике школе	Сви ученици од првог до четвртог разреда	Зубна амбуланта; Дом здравља	од 09.03. до 15.03.2023.
Учешће наших ученика на наградном конкурс Црвеног крста под традиционалном темом: "Крв живот значи"у литерарним и ликовним радовима;	Сви ученици од првог до четвртог разреда	Црвени крст Србије	01.03.2023.
Ученици одељења II-3 и III-3 образовног профила кувар су свим наставницама школе и свим запосленим женама школе, приредили слатко изненађење са предивним колачима у част празника 8. марта;	Наставнички колектив и остале запослене	Ученици одељења II-3 и III-3	08.03.2023.
Наших 22 ученика волонтера се одазвало акцији Зијин Копер доо у пошумљавању околине Бора у пратњи професора Зорана Милојевића и том приликом дали свој допринос у оплемењивању нашег животног окружења;	Ученици школе са наставником Зораном Милојевићем	Представници Зи Ђина	15.03.2023.
Од данас крећу активности за избор кандидата за председника Парламента ученика. Пропратне активности ће трајати до почетка јуна месеца.	Ученици пријављени кандидати	Зајечарска иницијатива; Саша Биковић	Од 29.03.2023
Учешће наше екипе наставника и ученика на Сајму образовања у Спортском центру; штанд са презентовањем школе;	Ученици и наставници школе	Национална служба за запошљавање	31.03.2023.

Ученици учествују на ликовном наградном конкурсy на тему "Планета земља"развијајући еколошку свест. Реализатор конкурса је Центар за еколошко образовање и одрживи развој Београд;	Сви ученици од првог до четвртог разреда	Центар за еколошко образовање Београд	14.04.23023.
Долазак представника Дома омладине који су нашим ученицима преставили планиране активности у сарадњи са ученицима средњих школа;	По неколико ученика из одељења	Представници Дома омладине	20.04.2023.
Долазак представника Тебризма – омладинске самосталне организације и представљање њихових активности у раду са младима;	По неколико ученика из одељења	Представници организације Тебризам	28.04.2023.
Од стране ПУ Бор, школски полицајац Бане је у сали школе одржао предавање у циљу превенције понашања на прослави матурске вечери, конзумирање алкохола и могућих последица;	Ученици матуранти са својим одељењским старешинама	Представник ПУ Бор, школски полицајац	26.05.2023.
Долазак представника Тебризма у улози НВО и представљање програма ученицима; дељење флајера и остављених постера;	Ученици различитих одељења	Представници Тебризма	30.05.2023.
Матуранти свих школа са својим обележјима, пролазе главном учицом града и на платоу Дома културе изводе матурски плес и појединачно представљање у индивидуалном рецитовању и певању песама на матерњем и страним језицима;	Борски матуранти са својим наставницима и директорима	Одељење за образовање Општине Бор	30.05.2023.
Наступ на ТВ Бору, директорка Соња Стаменковић и наставница Милена Кенић Првановић гостују на телевизији поводом представљања школе;	Директорка Соња и наставница Милена	Телевизија Бор	02.06.2023.
Ученицима су подељени флајери са платформе "Чувам те" који су намењени родитељима како би се што боље упознали са платформом;	Ученици, родитељи	МП Директор, педагог	06.06.2023.
Пет ученика је у сали школе презентовало своју кандидатуру за председника Ученичког парламента. Након престављања кандидата, ученици су тајним гласањем одабрали председника П. ученика за наредну школску годину.	Кандидати: 5 ученика I, II и III разреда	Зајечарска иницијатива; Координатор Парламента ученика	20.06.2023.

Педагог, Весна Петковић

## 4 УСПЕХ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

### 4.1 Успех на крају другог полугодишта школске 2022/2023. године

Разред	Бр. Уч	Позитиван успех										Недовољан успех								неоцењен	%	Средња оцена
		Укупно		Одличан		Вр. Дobar		Дobar		Довољан		Укупно		са 1		са 2		Понавља				
		Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%			
I	50	47	94	12	24	23	46	12	24	/	/	2	4	2	4	/	/	/	/	1	2	3,87
II	60	59	98,33	12	20	21	35	24	40	2	3,33	/	/	/	/	/	/	/	/	1	1,66	3,6
III	66	63	95,45	15	22,73	20	30,3	25	37,9	3	4,55	3	4,55	3	4,55	/	/	/	/	/	/	3,55
IV	62	62	100	22	35,48	22	35,5	17	27,4	1	1,61	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3,98
Ук.	238	231	97,06	61	25,63	86	36,13	78	32,77	6	2,52	5	2,10	5	2,10	/	/	/	/	2	0,84	3,75

На крају другог полугодишта шк. 2022/2023. године завршило је 238 ученика, што је за 6 мање у односу на број ученика које смо регистровали на првом тромесечју у новембру месецу.

Од тих **238** ученика, **након разредних испита и једног поправног испита за матуранта**, позитиван успех је постигао **231** ученик или **97,06%**, што је уједно и позитивност школе. Недовољан успех има **5** ученика, они су сви са по једном недовољном оценом и упућују се на полагање поправног испита у августу. Две ученице су остале неоцењене и оне се упућују на разредне испите такође у августу месецу.

Прошле школске године смо имали 18 ученика са недовољним успехом и 4 неоцењена ученика. Можемо се запитати, да ли је овогодишњи прекид наставе од две недеље пре регуларног календарског датума на неки начин допринео бољим резултатима уз пружање могућности ученицима да доласком у школу и одговарањем, побољшају свој успех.

Остварени успех по разредима креће се у распону позитивности од 94% који је остварио први разред, па до 100% који су остварили ученици четвртог разреда. И прошле школске године су матуранти имали најбољи % позитивности. Ученици другог разреда су имали шансу да буду са 100% позитивности да једна ученица није решила да разредни испит из једног предмета помери за август месец, тако да је % позитивности 98,33%. Трећи разред је са три ученика који остају на полагању у августу, остварио позитивност од 95,45%.

Посматрано на нивоу школе од 231 ученика са позитивним успехом - 61 ученик је остварио одличан успех, 86 ученика је са врло добрим успехом, 78 ученик има добар успех, и 6 ученика има довољан успех. Прошле године смо имали само једног довољног ученика.

Што се тиче средње оцене, највећу оцену је остварио четврти разред са 3,98, нешто мању средњу оцену имају ученици првог разреда 3,87, затим ученици другог разреда 3,6 и најнижу средњу оцену имају ученици трећег разреда 3,55.

Ове школске године са успехом 5,00 укупно имамо 9 ученика који заслужују све похвале. Прошле године смо имали 12 ученика са успехом 5,00 а од тога је било 6 ученика завршног разреда. Сада немамо најстарије ученике (које смо испратили) али имамо велики број најмлађих ученика, то су:

1. Душка Спасић I-1
2. Јелисавета Карунтановић I-2
3. Вук Ескић I-2
4. Милица Крачуновић I-2
5. Анђелина Динчић I-2
6. Милица Курдумановић I-2
7. Анђела Матејић II-1
8. Мила Шокац II-1

9. Јања Анђеловић III-1

**Успех по разредима и класификационим периодима**

Разред	Први класиф. шк. 2022/2023.	Полугодиште шк. 2022/2023.	Трећи класиф. шк. 2022/2023.	Крај године шк. 2022/2023.
<b>I</b>	<b>64,00</b>	<b>72,00</b>	<b>68</b>	<b>94</b>
<b>II</b>	<b>50</b>	<b>60,66</b>	<b>56,66</b>	<b>98,33</b>
<b>III</b>	<b>58,21</b>	<b>66,66</b>	<b>51,51</b>	<b>95,45</b>
<b>IV</b>	<b>53,96</b>	<b>67,74</b>	<b>62,90</b>	<b>100</b>
<b>Просек</b>	<b>56,15</b>	<b>67,8</b>	<b>59,24</b>	<b>97,06</b>

У односу на успех са полугодишта, сада на крају године успех је повећан за скоро 30%.

**Кретање успеха по школским годинама**

Година	% Позитивности	Средња оцена
2017/2018	90,93	3,38
2018/2019	86,2	3,38
2019/2020	93,87	3,62
2020/2021	93,25	3,58
2021/2022	92,33	3,64
<b>2022/2023</b>	<b>97,06</b>	<b>3,75</b>

Поглед на табелу кретања успеха по школским годинама може да нам пружи задовољство и сатисфакцију за све недаће и непријатности које су нас задесиле широм земље при крају наставне године. Најбољи % позитивности и највиша средња оцена у протеклих шест година, говоре о нашем преданом раду и великој посвећености ученицима. Надајмо се да и у наредним годинама будемо сведоци тренда раста заједничког успеха нас и наших ђака.

**Преглед успеха на крају другог полугодишта у осталим борским средњим школама**

Школа	Гимназија	МЕШ	ТЕХ	ЕТШ
<b>% Позитивности</b>	<b>96,46</b>	<b>93,7</b>	<b>95,40</b>	<b>97,06</b>
<b>Неоцењени (бр. ученика)</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>2</b>
<b>Средња оцена</b>	<b>4,55</b>	<b>3,63</b>	<b>4,00</b>	<b>3,75</b>

**Ранг листа одељења по успеху**

Ранг	Одељење	Средња оцена	% позитивности	Прошлого д. ранг
------	---------	--------------	----------------	------------------

1.	IV-2	4,20	100	2
2.	I-2	4,11	91,30	/
3.	IV-1	4,09	100	1
4.	II-1	4,08	100	3
5.	I-1	4,01	100	/
6.	IV-3	3,65	100	7
6.	I-3	3,65	90	/
7.	III-1	3,63	100	5
8.	III-2	3,60	85,71	10
9.	I-4	3,57	100	/
10.	II-2	3,42	100	11
10.	III-3	3,42	100	8
11.	II-3	3,30	94,44	12

Из приложене ранг листе може се уочити, да су у прва шест места заступљена 3 одељења ученика првог разреда, 3 одељења ученика четвртог разреда и једног одељења другог разреда које је смештено у средини. Ако се по јутру дан познаје, ученици првог разреда имају одличан старт и све предиспозиције да и наредних година очувају своје резултате.

Прошле школске године смо имали 7 одељења са 100% позитивности док ове године имамо за два одељења више. Нека су одељења ове године поправила своје позиције на ранг листи према успеху док су нека доживела благи пад.

### ИЗОСТАНЦИ

Приказ изостанака по одељењима за шк. 2022/2023.г.

Раз. и одељ.	Бр. уч.	Укупно изостанака	По ученику	Оправданих	По ученику	Неоправдан.	По ученику
I-1	10	674	67,4	672	67,20	2	0,20
I-2	23	1109	48,22	1090	47,39	19	0,83
I-3	10	1262	123,20	1231	123,10	31	3,10
I-4	7	785	112,14	769	109,86	16	2,29
<b>&amp;</b>	<b>50</b>	<b>3830</b>	<b>76,6</b>	<b>3762</b>	<b>75,24</b>	<b>68</b>	<b>1,36</b>
II-1	23	2905	126,30	2893	125,78	12	0,52
II-2	19	3883	204,37	3773	198,58	110	5,79
II-3	18	4621	256,72	4364	242,44	257	14,28
<b>&amp;</b>	<b>60</b>	<b>11.409</b>	<b>190,15</b>	<b>11.030</b>	<b>18,38</b>	<b>379</b>	<b>6,31</b>

III-1	28	4397	157,04	4264	152,29	133	4,75
III-2	21	1595	75,95	1541	73,38	54	2,57
III-3	17	4838	284,59	4714	277,29	124	7,29
&	66	10.830	164,1	10.519	159,38	311	4,71
IV-1	18	2628	146	2578	143,22	50	2,78
IV-2	21	3836	182,67	3770	179,52	66	3,14
IV-3	23	3102	134,87	2964	128,87	138	6
&	62	9.566	154,29	9.312	150,19	254	4,10
Укупно	238	35.635	149,73	34.623	145,5	1.012	4,25

### Изостанци по разредима

Разред	Бр. уч.	Укупно изостанака		Оправдано		Неоправдано	
		Укупно	По учен.	Укупно	По учен.	Укупно	По учен.
I	50	3830	76,6	3762	75,24	68	1,36
II	60	11.409	190,15	11.030	183,8	379	6,31
III	66	10.830	164,1	10.519	159,38	311	4,71
IV	62	9.566	154,29	9.312	150,19	254	4,10
Укупно	238	35.635	149,73	34.623	145,5	1.012	4,25

Укупан број изостанака ове школске године је **35.635** што по ученику износи **149,73** изостанак. Оправдано је **34.623** или 145,5 изостанака по ученику, док је број неоправданих укупно **1.012** изостанака или 4,25 по ученику. Према математичко – статистичкој рачуници, цифра од скоро 150 изостанака по ученику говори да сваки наш ђак није био у школи 21 дан.

Највише су изостајали ученици другог разреда са 190,15 изостанака по ученику. Тако су и прошле школске године имали највећи број изостанака што није било својствено за ученике првог разреда.

Нешто мање изостанака имају ученици трећег разреда 164,1 изостанак по ученику; затим следе ученици четвртог разреда са 154,29 изостанака по ученику, и најмање имају ученици првог разреда 76,6 изостанака по ученику.

Што се тиче неоправданих изостанака, исти је редослед као и код укупног броја по ученику.

Вредно је споменути да ове школске године имамо две ученице без изостанака:

- Јана Бојковски II-1 која је и прошле школске године била једини ђак без изостанака

и

- Јелисавета Карунтановић I-2.

Обе ученице заслужују похвале.

### Кретање изостанака по школским годинама

Година	Укупно изостанака по ученику
2017/2018	138,75
2018/2019	138,74
2019/2020	100,55
2020/2021	46,44
2021/2022	172,01
<b>2022/2023</b>	<b>149,73</b>

Прегледом по школским годинама када су у питању изостанци може нам донекле лакнути јер смо смањили број изостанака у односу на прошлу школску годину. Али то још увек нису реална поређења јер је и прошла година била у знаку болести и опоравка од вируса короне. Можемо констатовати да нам у односу на неки нормалан период из 2018-19. године, број изостанака у порасту.

### Изостанци по класификационим периодима

ИЗОСТАНЦИ	Први класиф. шк. 2022/2023.	Полугодиште шк. 2022/2023.	Трећи класиф. шк. 2022/2023.	Крај године шк. 2022/2023.
Укупно по ученику	<b>41,09</b>	<b>76,5</b>	<b>115,4</b>	<b>149,73</b>
Оправдано по ученику	<b>39,93</b>	<b>74,1</b>	<b>112,0</b>	<b>145,5</b>
Неоправдано по ученику	<b>1,16</b>	<b>2,38</b>	<b>3,39</b>	<b>4,25</b>

Изостанци су нам се повећавали од 30% до 40% након сваког наредног класификационог периода. Разлози за тако велики број изостанака, већ су забележени у Извештају успеха и изостанака матураната. Овде их само можемо поновити и констатовати да је поред дужих хроничних болести појединих ученика било и приличне опуштености, злоупотребе од стране ученика, лака доступност лекарским оправдањима, незаинтересованост родитеља или превелика толерантност родитеља у чињењеу услуге својој деци у правдању изостанака.

### Изостанци на крају другог полугодишта у средњим школама у Бору

Школа	Укупно по ученику	Оправдани по ученику	Неоправдани по ученику
ТЕХ	<b>133,26</b>	<b>129</b>	<b>4,13</b>
Гимназија	<b>92,76</b>	<b>91,15</b>	<b>1,61</b>
МЕШ	<b>128</b>	<b>124</b>	<b>4</b>
ЕТШ	<b>149,73</b>	<b>145,5</b>	<b>4,25</b>



### Ранг листа одељења према изостанцима по ученику

Ранг	Разред и одељење	Изостанци по ученику	Ранг на крају I полугодиш.
1.	I-2	48,22	1
2.	I-1	67,4	2
3.	III-2	75,95	3
4.	I-4	112,14	8
5.	I-3	123,20	5
6.	II-1	126,30	4
7.	IV-3	134	7
8.	IV-1	146	9
9.	III-1	157,04	6
10.	IV-2	182,67	10
11.	II-2	204,37	11
12.	II-3	256,72	12
13.	III-3	284,59	13

У првих пет места ранг листе, налазе се сва четири одељења првог разреда и у средини једно одељење трећег разреда III-2. Оно што се уочава на први поглед је чињеница, да је већи број одељења која су задржала исти ранг на садашњој листи као и на полугодишту.

Очигледан је скок одељења I-4 који су редуковањем изостанака са 8. места на полугодишту, сада дошли до 4. места. То се не може рећи за два одељења Економског техничара која су покварила своје позиције у односу на полугодиште с тим што су повећали број изостанака.

Оно што је такође уочљиво, су последња четири одељења са повећим бројем изостанака по ученику и не промењеним местима од полугодишта.

#### Владање ученика на крају другог полугодишта шк. 2022/2023.

Разред	Бр. учен.	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће
I	50	44	5	1	/	/
II	60	49	2	5	2	2
III	66	51	4	9	2	/
IV	62	55	3	3	1	/
Укупно	238	199	14	18	5	2

Од укупно 238 ученика, са примерним владањем завршава 199 ученика, док 39 ученика имају смањену оцену из владања. Од тог броја 14 ученика је са врло добрим владањем, 18 ученика је са добрим владањем, 5 ученика има задовољавајуће владање и 2 ученика ће имати незадовољавајуће владање због неоправданих изостанака.

#### Реализација фонда часова редовне наставе

Разред	Планирани фонд часова	Реализовани фонд часова	%
I	5220	5034	96,44
II	5187	5044	97,28
III	5064	4970	98,14
IV	4566	4541	99,45
<b>Укупно</b>	<b>20.037</b>	<b>19.589</b>	<b>97,76</b>

Реализација фонда часова редовне наставе је за ову школску годину **97,76%**. Планиран фонд часова је 20.037 а реализовано је 19.589 часова. Добро су познати разлози за овакав проценат реализације редовних часова првенствено због двонедељног прекида наставне године од стране Министарства. И поред мањка часова редовне наставе, наставници су успешно привели финални рад са ученицима у закључивању оцена, дајући могућност свим ученицима да поправе свој успех.

#### Реализација часова осталих облика образовно-васпитног рада

Разред	Додатна настава	Допунска настава	Секције
I	43	133	220
II	30	102	137
III	70	106	310
IV	95	43	250
<b>Укупно</b>	<b>238</b>	<b>384</b>	<b>917</b>
<b>Укупно</b>	<b>1.539</b>		

Према извештајима одељењских старешина и увидом у Ес дневник, реализација осталих облика образовно-васпитног рада је укупно **1.539** часова за ову школску годину. Одавно нисмо имали овако високу цифру броја часова ван часова редовне наставе. Од тог броја 1539 часова, 238 часова је додатне наставе, што представља четири пута више него прошле школске године; затим, 384 часа је евидентирано допунске наставе или за 180 часова више у односу на прошлу школску годину и 917 часова секције којих је више ове године за читавих 605 часова за разлику од прошле школске године.

### Похвалнице

1. **Општинско такмичење из Српског језика и језичке културе**; пласман за даље су оствариле ученице:
  - Милица Крачуновић I-2 освојила **треће** место

- Милица Курдумановић I-2 освојила **треће** место
  - Мила Шокац II-1 освојила **треће** место
2. **Окружно такмичење** из Српског језика и језичке културе, ученица Мила Шокац II-1 освојила је **треће** место.
  3. **Општинско такмичење у стрељаштву**, ученица Снежана Манојловић Бребен III-1 освојила је **прво** место; **Окружно такмичење** није одржано, Снежана иде директно на **Републичко такмичење** – без пласмана.
  4. **Општинско такмичење: "Књижевна олимпијада"**, ученица Јелисавета Карунтановић I-2 осваја **треће** место и пласман за Окружно такмичење.
  5. **Окружно такмичење: "Књижевна олимпијада"**, ученица Јелисавета Карунтановић I-2 осваја **друго** место и пласман за Републичко такмичење.
  6. **Републичко такмичење: "Књижевна олимпијада"**, ученица Јелисавета Карунтановић I-2 осваја **четврто** место.
  7. **Окружно такмичење "Националне еколошке олимпијаде"** при Регионалном центру за таленте, наше ученице су стекле учешће за Републичко такмичење и то су:
    - Јелисавета Карунтановић I-2 освојила **прво** место
    - Ранка Глишановић I-1 освојила **треће** место
    - Теодора Гушљешевећ I-1 освојила **треће** место
    - Слађана Петровић I-1 освојила **треће** место
  8. **Републичко такмичење "Националне еколошке олимпијаде"** при Регионалном центру за таленте, ученица:  
Јелисавета Карунтановић I-2 осваја **треће** место.
  9. **Регионално школско првенство** централне Србије у цудоу, ученица Милица Јовановић II-2 осваја **друго** место на такмичењу.
  10. **Републичко такмичење у цудоу**, ученица Сара Шаиновић II-2 осваја **друго** место на такмичењу.
  11. **Општинско такмичење у женској одбојци**, ученице III-1 одељења Даница Париповић и Тамара Пајкић освајају **друго** место.

Весна Петковић, педагог

## 4.2 Успех на крају школске 2022/2023. године (31.08.2023.)

На крају другог полугодишта, јуна месеца, од **238** ученика позитиван успех је показао **231** ученик или **97,06%**, . Недовољан успех је имало **5 ученица** и све су биле са по једном недовољном оценом, док су две ученице остале неоцењене и упућене су на разредни испит у августовском року.

Што се тиче поправних испита, поменуто 5 ученица – 2 из првог и 3 из трећег разреда, су уредно пријавиле, присуствовале припремној настави, приступиле испитима и уједно положили поправне испите.

Ученица првог разреда којој су остала два предмета у својству разредних испита, присуствовала је припремној настави и положила оба предмета. Ученица другог разреда се није појављивала на часове припремне наставе, није положила разредни испит али је имала право да у истом периоду полаже поправни испит. Поново исти сценарио, ученица се не појављује на часове припремне наставе, излази на поправни испит на који није положила и с обзиром да је пунолетна има право на прелазак ванредног школовања.

Према томе, можемо констатовати да је ове школске године од 238 ученика, **237** завршило разред са успехом док 1 ученица понавља разред. Прошле школске године је 4 ученика понављало разред. Тако је проценат позитивности за ову школску годину 99,58% и већи је за 0,97% у односу на прошлу школску годину.

Од 237 ученика са позитивним успехом, 61 је са одличним успехом или 25,63%, 86 ученика је са врло добрим успехом или 36,13%, са добрим успехом је положило 84 ученика или 35,29% и са довољним успехом имамо 6 ученика што износи 2,52%.

Ове године се повећао број ученика за 2 са довољним успехом, за разлику од прошле школске године.

### Успех ученика по разредима на крају школске године (31. август)

Раз.	Бр. Уч.	Позитивни		Одлични		Вр.добри		Добри		Довољни		Понавља разред		Сред. Оцена
		бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	
I	50	50	100	12	24	23	46	15	30	/	/	/	/	3,87
II	60	59	98,33	12	20	21	35	24	40	2	3,33	1	1,66	3,6
III	66	66	100	15	22,73	20	30,30	28	46,66	3	4,55	/	/	3,55
IV	62	62	100	22	35,48	22	35,48	17	27,42	1	1,61	/	/	3,98
Укупно	238	237	99,58	61	25,63	86	36,13	84	35,29	6	2,52	1	0,42	3,75

Што се тиче успеха по разредима, сви разреди осим другог имају 100% позитивности а највећу средњу оцену 3,98 имају ученици четвртог разреда. И прошле године су ти исти ученици имали највећу средњу оцену. Нешто нижу средњу оцену имају ученици првог разреда 3,87; затим следе ученици другог разреда са 3,6 и најмању средњу оцену имају ученици трећег разреда 3,55. Средња оцена школе износи **3,75** и већа је него прошле школске године за 0,11.

## Кретање успеха по школским годинама

шк.година	% позит.	Сред.оцена
2017/2018	98,35	3,39
2018/2019	97,68	3,39
2019/2020	98,05	3,63
2020/2021	97,54	3,59
2021/2022	98,61	3,64
<b>2022/2023</b>	<b>99,58</b>	<b>3,75</b>

Кретање успеха по школским годинама када је у питању проценат позитивности говори да одступања скоро и да нема. Позитивност се креће од 97 до 99 процената и нешто мало изнад, док је средња оцена у протеклих 6 година, највиша ове школске године.

## Структура ученика према успеху

Успех	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
<b>одличан</b>	19,23	15,32	21,7	16,31	20,91	<b>25,63</b>
<b>врло добар</b>	31,86	31,5	37,6	39,38	35,89	<b>36,13</b>
<b>добар</b>	35,43	43,1	34	41,23	40,42	<b>35,29</b>
<b>довољан</b>	11,81	7,80	4,74	0,62	1,39	<b>2,52</b>
<b>недовољан</b>	1,65	2,31	1,95	2,46	1,39	<b>0,42</b>

Посматрањем табеле која прати проценте структуре ученика према успеху у периоду од 6 година уочљиво је, да је број одличних ученика ове школске године највећи, док је број врло добрих ученика у неком просеку. Број добрих ученика је у паду али зато број ученика са довољним успехом почиње да расте након драстичног пада школске 2020/2021.године.

Чињеница је, да ове школске године можемо бити задовољни постигнућима наших ученика, не само у успеху већ и у такмичењима, бројним ваннаставним активностима и свим другим учешћима у реализацији школе.

Весна Петковић, педагог

### 4.3 Извештај о успеху на матурском и завршном испиту – јун 2023.

#### Структура успеха на матурском испиту према образовном профилу

Обазовни профил	Бр. ученика у IV р.	Пријавило	Положило	%	Позитиван успех								Недовољан успех		Средња оцена
					Одличан		Врло добар		Добар		Довољан		Бр.	%	
					Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%			
Финансијски администратор	18	18	18	100	5	27,78	9	50,00	4	22,22	/	/	/	/	4,04
Правно-пословни техничар	21	20	19	95,00	7	35,00	9	45,00	3	15,0	/	/	1	5,00	4,12
Туристичко - хотелијерски техничар	23	23	22	95,65	5	21,74	8	34,78	9	39,13	/	/	1	4,35	3,81
<b>Укупно</b>	<b>62</b>	<b>61</b>	<b>59</b>	<b>96,72</b>	<b>17</b>	<b>27,87</b>	<b>26</b>	<b>42,62</b>	<b>16</b>	<b>26,23</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>2</b>	<b>3,28</b>	<b>3,99</b>

Од 62 ученика завршног разреда четвртог степена, услов да приступи полагању матурског испита стекао је 61 ученик, односно 98,38%. Једана ученица је упућена на полагање поправног испита.

Од 61 ученика, колико је пријавило матурски испит, положио је 59 ученика, односно 96,72% што је за 1,41% више у односу на прошлу школску годину.

Са одличним успехом матурски испит је положило 17 ученика односно 27,87% . Број ученика са врло добрим успехом је 26 одн. 42,62%, док је са добрим успехом матурски испит положило 16 ученика односно 26,23% . Ове школске године немамо ни једног ученика са довољним успехом, док смо прошле школске године имали 6 довољних ученика на матурском испиту.

Матурски испит, односно део матурског испита нису положила 2 ученика, односно 3,28% . Прошле године 3 ученика нису положила такође само део матурског испита.

Најбољи резултат на матурском испиту постигло је одељење ФА IV-1, са 100% успешности и одличном средњом оценом од 4,04. Ученици одељења ППТ IV-2 су остварили највишу средњу оцену 4,12, док је одељење ТХТ IV-3 остварило доста нижу оцену 3,81.

Уколико желимо да упоредимо средње оцене одељења по општем успеху са средњим оценама на матурском испиту, ситуација је следећа:

#### Средња оцена на крају наставне године и на матурском испиту

Одељење	Средња оцена одељења	Средња оцена на матурском испиту
IV-1	4,09	4,04
IV-2	4,06	4,12
IV-3	3,65	3,81
<b>Просек</b>	<b>3,93</b>	<b>3,99</b>

Погледом на табелу прво се уочава просек средњих оцена, и то да је средња оцена по општем успеху нешто нижа за 0,06% у односу на средњу оцену са матурског испита.

Одељења IV-2 а поготово IV-3, су поваћали средњу оцену на матурском испиту, док одељење IV-1 за 0,05% има бољу средњу оцену на општем успеху.

Што се тиче успешности полагања појединих делова матурских испита, структура је следећа:

### Средња оцена одељења по деловима матурског испита

Одељење	Српски језик и књижевност	Испит за проверу стручно теоријских знања – тест	Матурски практични рад	Средња оцена
IV-1	4,17	3,78	4,17	4,04
IV-2	4,30	4,45	3,60	4,12
IV-3	4,17	2,96	4,30	3,81
<b>Просек</b>	<b>4,21</b>	<b>3,69</b>	<b>4,03</b>	<b>3,99</b>
Прош.год.	3,84	3,36	3,72	3,64

Добијени резултати гледано према деловима матурског испита су веома интересантни за анализу на стручним већима по образовним профилима.

Пратећи резултате по деловима матурског испита, као и сваке школске године, уочава се најбољи резултат на испиту из српског језика и књижевности са средњом оценом 4,21, док је прошле године била 3,84; затим матурски практични рад са оценом 4,03, а прошле године 3,72 и на крају испит за проверу стручно-теоријских знања са оценом 3,69, док је прошле године била 3,36.

Најбољи резултат из српског језика и књижевности на писменом делу испита остварило је одељење IV-2 ППТ са средњом оценом 4,30, док су друга два одељења са истом средњом оценом од 4,17. На стручном делу испита два одељења су имала уочљиве осцилације. Највећу средњу оцену на делу провере стручно теоријског знања са 4,45 су показали ученици IV-2 одељења а онда на матурском практичном раду остварују најнижу средњу оцену од 3,60. Слично се дешава са одељењем IV-3 али у контра смеру. Они на тесту знања добијају најнижу оцену 2,96 али зато на практичном раду остварују највећу средњу оцену 4,30. Одељење IV-1 по питању средњих оцена није имало крајности у деловима матурског испита већ умереност у резултатима.

### Кретање средње оцене на матурском испиту по школским годинама:

Школска година	Средња оцена
2017/2018.	3,70
2018/2019.	3,57
2019/2020.	3,72
2020/2021.	3,69
2021/2022.	3,64
<b>2022/2023</b>	<b>3,99</b>

На основу датог прегледа средњих оцена по школским годинама, може се уочити, да након благог пада прошлогодишње средње оцене, ове године бележимо пораст за 0,35%.

Оно што у овом извештају са великим задовољством можемо да истакнемо, је успех наших 12 матураната који су остварили успех са 5,00 на матурском испиту. Интересантно је да су то по 4 ученика из сва три одељења. Прошле школске године смо из ове групације имали 10 ученика.

Од препрошле школске године поред полагања матурског испита у јунском испитном року, имамо и завршни испит и њега полагају ученици чије школовање траје три године. Њихов успех је следећи:

### Структура успеха на завршном испиту према образовном профилу и успеху

Обазовни профил	Бр. ученика	Пријавило	Положило	%	Позитиван успех								Недовољан успех		Средња оцена
					Одличан		Врло добар		Добар		Довољан		Бр.	%	
					Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%			
Трговац	7	7	7	100	2	28,57	3	42,86	2	28,57		/		/	<b>4,00</b>
Кувар	10	10	10	100	6	60	2	20	2	20		/		/	<b>4,40</b>
<b>Просек</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>100</b>	<b>8</b>	<b>47,06</b>	<b>5</b>	<b>29,41</b>	<b>4</b>	<b>23,53</b>		/		/	<b>4,20</b>

Од 17 ученика III-3 одељења, завршни испит је пријавило свих 17-ро ученика и сви су са позитивним успехом положили завршни испит. У поменутом одељењу 8 ученика односно 47,06% је постигло одличан успех, са врло добрим успехом је 5 ученика или 29,41% и са добрим успехом је 4 ученика односно 23,53%. Немамо ученике са довољним успехом ни ове а ни прошле школске године.

Средња оцена на завршном испиту ученика трговаца износи 4,00, док је средња оцена ученика куvara 4,40. Просек средње оцене одељења на завршном испиту је **4,20**.

Уколико желимо да упоредимо средњу оцену одељења на крају наставне године односно средњу оцену конкретних предмета са завршним испитом, имаћемо следећи приказ:

### Средња оцена на крају наставне године и на завршном испиту

Одељење	Средња оцена предмета		Средња оцена на завршном испиту
Трговац	(Парктична настава)	3,94	4,00
Кувар	(Куварство)	3,87	4,40
<b>Просек</b>		<b>3,91</b>	<b>4,20</b>

Из дате табеле је уочљиво да је и код трговаца и код куvara нижа средња оцена код кључних предмета у односу на средњу оцену на завршном испиту; посебно је изражена код куvara.

Што се тиче заједничког просека, средња оцена у предметима оба профила је **3,91**, док је средња оцена на завршном испиту такође у оба профила, нешто већа и износи **4,20**.

### Поређење са претходним школским годинама

Школска година	Трговац	Кувар	Просек
2020/2021	3,30	3,55	3,43
2021/2022	3,86	4,82	4,34
<b>2022/2023</b>	<b>4,00</b>	<b>4,40</b>	<b>4,20</b>



Табела показује солидан успех овогодишњих ученика трећег степена на завршном испиту у односу на претходне школске године. Код трговаца је видан напредак у средњој оцени, од 3,30 пре две године и сада 4,00; док куvari имају нешто нижу средњу оцену само у односу на прошлу школску годину а далеко већу него пре две године.

На крају овог извештаја можемо констатовати да је од четири одељења или укупно 79 ученика завршних разреда, 76 ученика или 96% ученика положило испит зрелости. Остала 3 ученика имају шансу да у августовском року након поправног испита и делова матурског испита који сада нису положили, изађу и на полагање матурског испита и када положи да се са дипломама придруже својим друговима и другарицама из одељења.

Ова генерација ученика ће бити запамћена такође као и предходна, по једном коректном, примереном и културном опхођењу, како у понашању тако и у комуникацији. Желимо им успеха у даљим корацима ка будућности.

Весна Петковић, педагог

#### 4.4 Извештај о успеху на матурском и завршном испиту – август 2023.

У Извештају о успеху на матурском испиту у јунском испитном року, констатовали смо да је од 62 ученика завршног разреда, 61 пријавило матурски испит јер је једна ученица из IV-2 одељења упућена на полагање поправног испита.

Од 61 ученика који су пријавили матурски испит у јунском року, њих 59 је положило матурски испит. Преостала 2 ученика која нису положила све делове матурског испита имали су прилику да изађу на делове матурског испита у августовском року.

Такође, након положеног поправног испита у јунском року, ученица поменутог одељења стекла је услов да полаже матурски испит, тако да је 3 ученика пријавило матурски испит у августовском року. Два ученика су положила матурски испит док једна ученица није положила део матурског испита.

Средња оцена за ова 3 ученика на матурском испиту у августовском року је 2,67.

У августовском року смо имали и једну ванредну ученицу образовног профила ТХТ која је са успехом завршила матурски испит. Њена средња оцена износи 3,67.

Обазовни профил	Пријавило	Положило	%	Позитиван успех								Није положио		Средња оцена
				Одличан		Врло добар		Добар		Довољан		Бр.	%	
				Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%			
Правно - пословни техничар	2	1	50,00	/	/	/	/	1	50,00	/	/	1	1	2,50
Туристичко хотелијерски техничар	1	1	100	/	/	/	/	1	100	/	/	/	/	3,00
Редовни учен. <b>УКУПНО</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>66,67</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>2</b>	<b>66,67</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>2,67</b>
Туристичко хотелијерски техничар	1	1	100	/	/	/	/	/	/	1	100	/	/	3,67
Ванредни учен. <b>УКУПНО</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>1</b>	<b>100</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>3,67</b>

## Коначни успех редовних ученика на матурском испиту након јунског и августовског рока

Обазовни профил	Бр. ученика у IV р.	Пријавило	Положило	%	Позитиван успех								Није положио		Средња оцена
					Одличан		Врло добар		Добар		Довољан		Бр.	%	
					Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%			
Финансијски администратор	18	18	18	100	5	27,78	9	50,00	4	22,22	/	/	/	/	4,04
Правно - пословни техничар	21	21	20	95,24	7	33,33	9	42,86	4	19,05	/	/	1	4,76	4,02
Туристичко - хотелијерски техничар	23	23	23	100	5	21,74	8	34,78	10	43,48	/	/	/	/	3,86
<b>Укупно</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>61</b>	<b>98,39</b>	<b>17</b>	<b>27,42</b>	<b>26</b>	<b>41,94</b>	<b>18</b>	<b>29,03</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>1</b>	<b>1,61</b>	<b>3,96</b>

Од 61 ученика који су положили матурски испит, највише је ученика са врло добрим успехом – њих 26-ро, затим, 18 ученика са добрим успехом и 17 ученика је матурски испит положило са одличним успехом. Ове године није било ученика са довољним успехом на матурском испиту.

Коначна средња оцена матурског испита за ову школску годину износи **3,96**.

### Керетање успеха по школским годинама

Година	% Позитивности	Средња оцена
2017/2018	90,93	3,38
2018/2019	86,2	3,38
2019/2020	93,87	3,62
2020/2021	98,59	3,66
2021/2022	100	3,66
<b>2022/2023</b>	<b>98,39</b>	<b>3,96</b>

Прошле школске године су сви матуранти положили матурски испит и имали смо 100% позитивности, што одавно није био случај. Ове године смо се задржали на 98,39% позитивности али зато имамо највећу средњу оцену у протеклих 6 година. Садашња оцена од 3,96 је за 0,3% већа у односу на прошлу и претпрошлу школску годину.

Завршног испита није било у августовском року.

Весна Петковић, педагог

#### 4.5 Преглед постигнућа ученика на такмичењима

Ред Број	Предмет-област	Ниво такмичења	Резултат	Ученици	Наставник
1.	Такмичење у стрељаштву	Општинско	1.место	Снежана Бребен Манојловић III-1	Соња Киш
2.	Такмичење у стрељаштву	(окружно није одржано) Републичко	Без пласмана	Снежана Бребен Манојловић III-1	Соња Киш
3.	Такмичење у цудоу	Републичко	2.место	Сара Шаиновић II-2	Марко Трутић
4.	Такмичење у атлетици	Међуокружно	4.место	Маја Јовић III-1	Соња Киш
5.	Женска одбојка	Општинско	2.место	Женска одбојкашка екипа	Марко Трутић
6.	„Australia open“- категорија глувих и наглувих	Међународно	7.место	Сташа Србуловић IV-1	Тениски савез Србије
7.	„Пословни изазов“ у организацији Достигнућа младих	Регионално (међуокружно)	Без пласмана	Меланија Јовановић III-3	Елена Спасић Митрановић
			Без пласмана	Емилија Панић III-3	
			1.место	Давид Тадић IV-3	
			Без пласмана	Јована Давидовић IV-3	
			3.место	Кристина Шолајић IV-3	
8.	„Пословни изазов“ у организацији Достигнућа младих	Републичко	Без пласмана	Давид Тадић IV-3	Елена Спасић Митрановић
			2.место	Кристина Шолајић IV-3	
9.	„Пословни изазов“ у организацији Достигнућа младих	Међународно	Без освојеног места	Кристина Шолајић IV-3	Елена Спасић Митрановић
10.	„Загађење ваздуха“ у организацији Достигнућа младих	Национално	У 5 најбољих тимова	Теодора Ђорђевић IV-3 Јелена Грекуловић IV-3 Невена Добрић III-2 Теодора Ранђеловић III-2 Теодора Марков III-2	Елена Спасић Митрановић
11.	Српски језик и књижевност -језичка култура	Општинско	3.место	Милица Крачуновић I-2	Снежана Антонијевић
			3.место	Милица Курдомановић I-2	
			Без пласмана	Антонија Аврамовић I-2	Татјана Илић
			3.место	Мила Шокац II-1	
12.	Српски језик и књижевност -језичка култура	Окружно	3.место	Мила Шокац II-1	Татјана Илић
13.	Српски језик и књижевност "Књижевна	Општинско	3.место	Јелисавета Карунтановић I-2	Снежана Антонијевић
			Без пласмана	Кристина Ступаревић I-2	

	олимпијада"		Без пласмана	Андреј Журж I-2	
14.	Српски језик и књижевност "Књижевна олимпијада"	Регионално	2.место	Јелисавета Карунтановић I-2	Снежана Антонијевић
15.	Српски језик и књижевност "Књижевна олимпијада"	Републичко	4.место	Јелисавета Карунтановић I-2	Снежана Антонијевић
16.	Енглески језик	Окружно	3.место	Анђа Мацић IV-3	Гордана Мундрић
17.	Агенцијско и хотелијерско пословање – „Формирање и презентација туристичких аранжмана“	Републичко	2.место	Кристина Шолајић IV-3	Милена Кенић Првановић
18.	"Национална еколошка олимпијада" при Центру за таленте Бор	Окружно у Бору	1.место	Јелисавета Карунтановић I-2	Јасна Барбуловић
			2.место	Анастасија Лупуловић I-1	
			3.место	Ранка Глишановић I-1	
			3.место	Слађана Петровић I-1	
			3.место	Теодора Гушљешевић I-1	
19.	"Национална еколошка олимпијада" при Центру за таленте Бор	Републичко у Бору	3.место	Јелисавета Карунтановић I-2	Јасна Барбуловић
20.	Принципи економије	Републичко	7.место	Анастасија Превски IV-1	Звездица Павловић
21.	Пословна економија	Републичко	6.место	Сара Вујиновић IV-1	Лидија Ескић
22.	Статистика	Републичко	10.место	Сара Тројановић IV-1	Звездица Павловић
23.	Француски језик - франкофонија	Регионално у Нишу - полуфинале	Без пласмана	Кристина Шолајић IV-3	Валентина Поповић

У шк. **2022/2023.** год. ученици и наставници Економско-трговинске школе је:

- Учествовало у **16** различитих **дисциплина.**
- Такмичило се преко **20** **ученика**
- У припреми ученика ангажовано **11** **наставника**

По нивоима такмичења, структура је следећа:

- 4 - Општинска
- 3 - Окружна
- 4 - Међуокружна / Регионална
- 10 - Републичка
- 2 - Међудржавна

Педагог, Весна Петковић

## **5 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

### **5.1 Извештај о реализацији плана и програма рада директора школе**

У току школске 2022/2023. године у оквиру послова директора школе обављала сам послове у складу са чланом 126 ЗОСОВ-а.

1. Планирање и организација
2. Руководјење
3. Стварање услова за обезбеђивање квалитета самовредновања, спољашњег вредновања и остваривања стандарда постигнућа и унапређења образовно-васпитног рада
4. Педагошко-инструктивни рад
5. Планирање и праћење стручног усавршавања наставника
6. Стварање услова за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика
7. Евалуаторски послови
8. Сарадња са инспекцијским службама и стварање услова за остваривање права, обавеза и одговорности ученика и запослених
9. Сарадња са друштвеном средином
10. Сарадња са родитељима
11. Сарадња са ученицима и ученичким парламентом
12. Обавештавање запослених, ученика и родитеља
13. Коришћење средстава утврђених финансијским планом школе
14. Остали послови

#### **1. ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА**

##### **Послови планирања**

Један од првих корака на припреми школе за почетак школске 2022/2023. године је планирање и организација рада школе.

Пре свега, требало је сагледати све периодичне извештаје и анализе о реализацији у току и на крају школске године, законске прописе и подзаконска акта, дефинисати неопходне приоритете и приступити планирању. Без обзира на постојање тима за израду Годишњег плана, највећи део је у надлежности директора.

Од 13 области колико се налази у структури Годишњег плана, као директор радила сам на осам, док је у осталим активностима више било координације.

1. Услови рада
2. Организација рада школе
3. Планови и програми стручних органа и стручних сарадника у школи
4. Планови и програми руководећих органа, органа управљања и других органа у школи
5. Планови и програми рада актива и тимова
6. Индивидуални планови и програми наставника (редовна, допунска и додатна настава)
7. Планови и програм ваннаставних активности
8. Посебни планови и програми васпитно-образовног рада

9. План и програм стручног усавршавања наставника
10. Програм сарадње са друштвеном средином
11. Програм школског маркетинга
12. План мера за остваривање и унапређивање родне равноправности
13. Праћење остваривања и евакуација Годишњег плана рада школе

Све наведене активности на планирању трајале су до 14. септембра, када је усвојен Годишњи план рада школе за шк.2022/2023. годину. На септембарској седници Школског одбора усвојене су и измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова које сваке године настају услед промене планова и програма рада и фонда часова.

У првом полугодишту шк. 2022/2023. године није било измена финансијског плана за 2022. годину, али је због техничке грешке, било измена у плану набавке.

У другом полугодишту шк. 2022/2023. године усвојени су Финансијски план и План набавке за 2023. годину. Међутим, код финансијског плана уследиле су три измене. Прва због промене Посебног колективног уговора и обавезе исплаћивања јубиларних награда за 40 година радног стажа, друга због потребе увећања позиције накнаде за смештај на такмичењу, када су у питању средства града Бора и поскупљења футрола за дипломе када су у питању родитељска средства и трећа због поскупљења цене прославе матурске вечери код родитељских средстава. Измене плана набавки су настале због потребе праћења измена финансијског плана. Такође, због доношења одлуке родитеља у вези са реализацијом екскурзије наредне школске године донет је План јавних набавки за 2023. годину.

У другом полугодишту шк.2022/2023. године радила сам и на изради Предлога финансијског плана за 2024. годину, посебно за потребе коришћења нове платформе СПИРИ.

У току целе школске године радило се на уносу података у Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП). Подаци о ученицима, разредима, одељењима и групама извозили су се из есДневника, чиме се континуирано вршила припрема за прелазак на нови систем обрачуна зарада под називом ИСКРА који је ступио са реализацијом марта месеца 2023. године.

У складу са финансијским могућностима и плановима, донет је План стручног усавршавања наставника за шк. 2022/2023. годину, а измена и допуна критеријума оцењивања није било.

У току октобра месеца започет је трећи циклус те донет План интегритета за период 2021-2024. година. Новембра месеца је донет Информатор о раду школе а децембра месеца и План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности. Због доношења новог акта о родној равноправности, уследила је измена и допуна Годишњег плана рада школе на јануарској седници Школског одбора. Том приликом измењена је и дужина трајања јануарског испитног рока, због датума полагања испита за проверу стручно-теоријских знања у оквиру матурског испита који доставља Министарство просвете, а који је истовремен у целој Републици Србији.

У току новембра кренуло се у припреме за израду плана уписа ученика у I разред шк. 2023/2024. године. Урадила сам пројекцију фонда часова за наредну годину како би сагледала позиције наставног кадра. Стручна већа су доставила своје предлоге, Педагошки колегијум их је разматрао и дао свој предлог који је затим разматран на Наставничком већу и у истом облику предложен Школском одбору на усвајање. Школски одбор је усвојио предложени план уписа 15.12.2022. године. Међутим, како је на састанку одржаном 28.12.2022. у Школској управи наведено да се образовни профил Царински техничар повлачи из система образовања, истог дана је одржан нови Педагошки колегијум, Наставничко веће и Школски одбор како би се усвојио нови план уписа за 2023/2024. годину: Финансијско-рачуноводствени техничар, Комерцијалиста, Техничар обезбеђења и комбиновано одељење трећег степена Трговац/Кувар.

Децембра месеца наставило се са употребом платформе Моја средња школа која служи за потребе уписа будућих ученика. Платформа се континуирано надограђује, као и рад у њој, који је био интензиван у време уписа ученика, јула месеца.

У току првог полугодишта Школски одбор је уместо измена и допуна постојећег правилника донео нови Правилник о мерама, начину и поступку заптите и безбедности ученика за време боравка у школи и током активности које организује школа. Такође, донета је одлука о покретању процеса верификације за образовне профиле: Туристички техничар, Финансијско-

рачуноводствени техничар и Хотелијерско-ресторатерски техничар. Провера испуњености услова извршена је од стране просветног инспектора марта месеца.

Усвојене су и измене и допуне Школског програма за образовни профил Туристички техничар.

Децембра месеца, услед повећања насиља у школама, уведена је платформа „Чувам те“ којој приступа и исту води предагог школе и чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Платформа се такође континуирано надограђује, као и рад у њој.

Априла месеца је донет нови Пословник о раду Наставничког већа чиме је повучен стари из 2010. године.

## **Послови организације**

Највећи део активности из области организације већ је уређен Годишњим планом рада школе. Због смањеног броја одељења, настава је организована у једној смени, а због извођења наставе физичког васпитања у сали Машинско-електротехничке школе, настава се одвија по „клизном“ распореду.

На основу Стручног упутства за организовање и остваривање образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2022/2023. год. које је донело МПНТР, школа је започела школску годину непосредним остваривањем образовно-васпитног рада у складу са законом, настава се одвија у школи, непосредно са целим одељењем. Промена у начину организације рада школе у првом полугодишту није било, а школа путем упитника, на недељном нивоу (сваке среде), извештава министарство о епидемиолошкој ситуацији. У току првог полугодишта шк.2022/2023. године није било забележених случајева Ковид инфекције код ученика, док је код наставника био присутан само 1. Са почетком другог полугодишта и укидањем ванредног стања, априла месеца се прекинуло и са недељним извештавањем. Последњи упитник је попуњен 26.04.2023. године.

Почетак школске године - 1. септембар организован је у складу са препорукама МПНТР, касније МП. Ученици, родитељи и запослени су упознати са дописима: Системске васпитне и превентивне мере у шк.202/2023. са прилогом РЕСУРСИ, Извођење химне Р. Србије, Обраћање министра Б. Ружића директорима и запосленима у установама образовања и васпитања, Обраћање министра Б. Ружића ученицима основне и средње школе и Безбедност деце у саобраћају.

Септембра месеца су израђени распореди редовне наставе, али и других облика образовно-васпитног рада (допунска настава, додатна настава, секције, припремна настава за ванредне ученике).

У складу са Правилником о оцењивању ученика у средњој школи, у току наставне године је четири пута на одељенским већима, а на препоруку Педагошког колегијума, донет распоред писмених провера знања ученика.

На самом почетку шк.2022/2023. године, уручена су решења о 40-то часовној радној недељи (септембар месец), као и решења о задужењима наставника у стручним активима, тимовима школе и комисијама. Именована су и појединчана лица за задужења која су прописана законом.

Наставници, код којих је дошло до смањења обима ангажовања, стављени су на листу за распоређивање у другим школама. Сви они су збринуте преузимањем од стране других школа, осим у случају Милојевић Зорана, наставника рачунарства и информатике. Такође, једном броју наставника са непуном нормом, извршено је допуњавање норме у самој школи. У школској 2022/2023. години настава је стручно заступљена у свим предметима, осим једног часа наставе Математике (5,55%) и једног часа наставе Основе услуживања (5%).

У току другог полугодишта од планираних стручних посета, због незаинтересованости ученика, организована је и реализована само једна. Стручна посета Сокобањи остварена је 17.05.2023. године.

Крајем маја месеца организована је проба Државне матуре. Првобитним календаром образовно-васпитног радасредњих школа проба државне матуре била је планирана по следећој



динамици: среда, 31.05.2023. године испит из Српског језика и књижевности, четвртак, 01.06.2023. године испит из Математике и петак, 02.06.2023. године испит из стручних предмета одговарајућих подручја рада. Међутим, на нивоу Републике Србије проба је реализована само у среду са испитом из Српског језика и књижевности. Посао око организације и реализације пробе државне матуре захтева детаљан и одговоран приступ свих учесника у истој, што је у нашој школи и учињено.

Послови организације интензивирани су и почетком јуна месеца са добијањем дописа Министарства просвете у коме се налаже прекид наставне године од 06.06.2023. године. Прекид је дошао као последица трагедије која се десила 03.05.2023. године у основној школи „Владислав Рибникар“ у Београду. На основу добијеног дописа школа је своје даље активности организовала сходно упутствима, настава за ученика који су незадовољни предложеним оценама се реализовала у виду допунске наставе, док прекида у реализацији практичних облика наставе није било.

Све наведене активности имале су за циљ стварање услова за несметано одвијање наставног процеса.

## 2. РУКОВОЂЕЊЕ

Услов за ефикасно руковођење је редовно праћење и познавање прописа и нормативних аката донетих на основу њих. У том смислу редовно сам пратила измене у прописима, пратила стручне публикације и присуствовала стручним састанцима.

Као директор школе, припремала сам и учествовала у раду стручних органа, органа управљања, као и у Савету родитеља.

У току школске 2022/2023. године рад органа одвијао се кроз седнице на којима се одлучивало о питањима из делокруга рада датих органа школе.

Назив органа	планирано седница	одржано седница
Школски одбор	7	13
Савет родитеља	5	6
Наставничко веће	8	16
Одељењска већа	7	7-9
Педагошки колегијум	9	14

Рад наведених органа одвијао се у складу са Пословником о раду појединих органа, а разматрана су питања из њихове надлежности која су дефинисана ЗОСОВ-им, Сатутом школе и Годишњим планом.

У току школске године наведени органи одржали су 58 седнице, што говори о интензивном раду. Сва питања која су дефинисана Годишњим планом разматрана су оном динамиком како је и уређено.

Сви органи, реализовали су исти или већи број седница у односу на план што је било условљено важношћу одређених тема, или изменама већ донетих одлука.

Припремала сам седнице и руководила радом Педагошког колегијума и Наставничког већа, а координисала сам рад стручних и одељенских већа.

Учествовала сам у раду Школског одбора и Савета родитеља, тако што сам била известилац скоро по свим питањима о којима се одлучивало. У сарадњи са председником Школског одбора и Савета родитеља радила сам на дефинисању дневног реда и припреми материјала за седнице.

О свим питањима одлучивало се, могло би се рећи уз сагласност свих чланова, што је резултат добре припреме седница и благовременог и реалног планирања дневног реда.

При доношењу одлука, пре свега сам се руководила законским прописима, а истовремено уважавала ставове стручних органа и Школског одбора.

На почетку школске 2022/2023. године, до доношења Годишњег плана радила сам на успостављању организације која је заснована на тимским структурама. Формирани су пре свега,

тимови који су обавезни према ЗОСОВ-у, али и многи други који су се показали као потребни, као што су Тим за каријерно вођење и саветовање, Тим за промоцију школе, Тим за културне активности и др. Формиране су и Радна група за израду плана интегритета и Радна група за увођење и равој система финансијског управљања и контроле. Све ово је условило ангажовање директора око дефинисања делокруга рада појединих тимова и група, распоређивање запослених, пружање подршке у њиховом раду и стварање услова за остваривање планираних задатака.

### **3. СТВАРАЊЕ УСЛОВА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА САМОВРЕДНОВАЊА, СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА И ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА**

Основна делатност школе је образовно-васпитни рад, па сам као директор школе посебну пажњу посветила остваривању стандарда постигнућа, осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада.

Остваривање стандарда постигнућа пратим кроз извештаје о успеху на класификационим периодима, праћењем постигнутих резултата на такмичењима ученика, директним увидом током обиласка наставе, прегледом педагошке евиденције наставника, електронског дневника и на друге погодне начине.

Мере за унапређивање образовно-васпитног рада разматрају се и договарају на седницама стручних органа школе (стручних већа, Педагошког колегијума и Наставничког већа).

Посебан значај за одређивање мера које ће се предузети, имају резултати самовредновања у коме и сама учествујем. На основу извештаја о самовредновању уочавају се недостаци и кроз акционе планове, који су саставни део годишњег плана, предвиђају се мере за њихово отклањање. За ову школску годину област самовредновања је Настава и учење. Активности око израде упитника, спровођење анкетања и израде извештаја реализоване су током другог полугодишта. Израђене су три врсте упитника, за родитеље, ученике и наставнике, а у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе. Упитнике је попунило 63 родитеља, 163 ученика и 28 наставника, а детаљна анализа добијених одговора са предлогом мера налази се у Извештају о самовредновању области квалитета Настава и учење од 03.04.2023. године.

Посебан допринос у осмишљавању мера за унапређивање образовно-васпитног рада има Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, који после сваког класификационог периода предлаже мере за унапређивање квалитета рада школе.

Извештаји о самовредновању свих кључних области, као и извештај о екстерном вредновању из ранијег периода су и били основ за израду и доношење Развојног плана школе за период 2019-2024. година. Као директор школе активно сам учествовала у изради овог документа, али и касније у току планског периода редовно пратим његову реализацију у координацији са Стручним активом за развојно планирање. У школској 2022/2023. години се налазимо у четвртој години Развојног плана, и исти је по својој динамици уграђен у Годишњи план рада школе. Праћење реализације активности се врши на тромесечном нивоу.

На основу активности планираних развојним планом, школа је у току године припремала пројекте који су достављени локалној самоуправи, министарству просвете и другим донаторима. Шк. 2022/2023. године школа је радила на пројектима Супершкола, Еразмус и Обогаћен једносменски рад.

### **4. ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД**

Како је основни задатак школе осигурање квалитета и стално унапређење образовно-васпитног рада, важна активност директора огледа се у педагошко-инструктивном раду, кроз посете часовима, али и кроз разговоре са наставницима којима је потребна помоћ.

На Педагошком колегијуму је утврђен план обиласка наставе и у складу са тим у првом полугодишту шк. 2022/2023. год. посетила сам часове 20 наставника. Након сваког посећеног

часа обављала сам разговор са наставником и указала на уочене недостатке, а све у циљу унапређивања педагошке праксе.

Преглед посећених часова дат је у следећем табеларном приказу:

Датум	Дан	Име и презиме наставника	1	2	3	4	5	6	7
22.11.	уторак	Гордана Мундрић		4-3					
		Наталија Јовић			4-1				
		Стојанка Милошевић						1-2	
23.11.	среда	Ирена Митић		1-3					
		Јасна Барбуловић				1-4			
		Лидија Милановић						3-1	
24.11.	четвртак	Весна Јуклен		2-3					
		Урош Живановић						2р.	
25.11.	петак	Сандра Мирчић		2-2					
28.11.	понедељак	Гордана С. Џунић		2-3					
		Емина Јаковљевић			1-3				
29.11.	уторак	Видосава Иванишевић			1-1				
		Елена С. Митрановић				3-2			
30.11.	среда	Наташа Б. Јорговановић					3-1		
		Сања Апостолов							2-3
02.12.	петак	Марко Јовановић				3-3			
		Милена К. Првановић					4-3		
08.12.	четвртак	Стефана Костић			3-2,4-3				
		Радмила Т. Богдановић				4-2			
12.12.	понедељак	Татјана Илић						2-1	

Од планираних часова, услед непредвиђених околности, није посећен редован час Валентине Поповић, али је уместо тога посећен угледни час у уторак, 22.11.2022. године у одељењу 4-3.

Присуствовала сам и комисијском часу Милене Јонових 24.10.2022. године у одељењу 4-2, чиме је колегиница стекла услов да буде пријављена за полагање испита за лиценцу.

У току првог полугодишта присуствовала сам и на 2 угледна часа који су наменски организована и реализована као предавања за ученике наше школе из различитих одељења. Час колегинице и колеге, Виолете Челебић и Данијела Спасојевића са темом „Симболи државе – застава Р. Србије“ у циљу обележавања Дана српског јединства, слободе и националне заставе, дана 15.09.2022. године и час колегинице Јелене Милетић са темом „Свети Лука и икона Богородице Филермосе“ у циљу обележавања дана Св. Луке, дана 31.10.2022. године.

У другом полугодишту шк.2022/2023. године, 09.03.2023. године извршила сам педагошко-инструктивни рад на часу Рачунарства и информатике код професора Зорана Милојевића, услед анонимне представке родитеља просветном инспектору града Бора.

Од угледних часова, у другом полугодишту шк.2022/2023. године, присуствовала сам часу Гордане Станковић Џунић 20.03.2023. године, часу Ирене Филиповић 25.05.2023. године и часу Јасне Барбуловић 29.05.2023. године.

У збиру, педагошко-инструктивни рад у шк.2022/2023. години је реализован присуствовањем на 28 часова колегиница и колега.

Непосредан рад наставника пратила се кроз електронски дневник, а пратим и функционисање гугл учионице коју наставници користе за реализацију наставе, нарочито у одељењу у коме имамо ученицу која, по решењу Министарства, наставу похађа на даљину.

Уколико дођем до сазнања да постоје проблеми у педагошком раду појединих наставника, обављам разговор са њима у циљу пружања помоћи у превазилажењу уочених недостатака.

## **5. ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА**

Као директор школе активно учествујем у изради плана стручног усавршавања наставника, полазећи пре свега од индивидуалних планова наставника, финансијских могућности, као и резултата самовредновања и извршеног екстерног вредновања школе. На основу свих наведених фактора, у сарадњи са тимом за стручно усавршавање, предвиђају се и реализују облици екстерног и интерног стручног усавршавања.

У првом полуугодишту шк.2022/2023. године као облик екстерног стручног усавршавања у школи је организован и реализован програм обуке стручног усавршавања под називом „Програм управљања стресом наставника и ученика - Зашто зебре немају чир“ за 30 наставника школе. Семинар припада компетенцији К4 и приоритету П5 и носи 8 бодова.

Такође, 31 наставник школе похађао је у току октобра и новембра месеца и бесплатну онлајн обуку под називом „Етика и интегритет“ о чему сведоче добијени сертификати.

У току другог полуугодишта школа је за запослене у школи, а према Правилнику о стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитања и стручних сарадника, организовала стручни скуп под називом „Дигитално насиље у установи, од превенције до решења“. Стручни скуп припада приоритету П4 и носи 4 бода. Скупу је присуствовао 21 наставник.

У делу интерног стручног усавршавања, на Наставничком већу одржаном 29.09.2022. године колегиница Звездица Павловић одржала је предавање на тему „Трговина људима“. Обуку под називом „Корупција“ 13.01.2023. године одржале су колегинице Виолета Челебић и Радмила Томић Богдановић, а истог дана колегиница Виолета Чалебић одржала је и интерну обуку „Етика и интегритет“.

С обзиром да сам као директор школе у обавези да пратим и познајем законске прописе, са свим новинама које су битне за наставнике, у циљу информисаности, редовно упознајем запослене на седницама Наставничког већа или преко табле за обавештење. У складу са тим, на Наставничком већу одржаном 08.12.2022. године упознала сам запослене са Изменама и допунама Посебног колективног уговора који је ступио на снагу 12.11.2022. године.

Интерну обуку под називом „Примена процедура у процесу заштите деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације“ одржала сам на наставничком већу 07.03.2023. године.

Да је значај стручног усавршавања велики трудим се да покажем и на сопственом примеру. Без обзира што сам на дужност ступила августа месеца ове године, већ новембра месеца сам похађала семинар „Обука директора за припрему испита за лиценцу“ у организацији Министарства просвете.

Да међу колегиницама и колегама имам истомишљенике сведочи и Извештај о реализацији плана стручног усавршавања из кога се може видети да је велики број наставника индивидуално похађао разноврсне обуке, скупове, конференције, симпозијуме и сл.

Иначе, у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању наставника одређен је члан Педагошког колегијума – Елена Спасић-Митрановић, која информише директора о реализацији активности утврђених планом стручног усавршавања.

## **6. СТВАРАЊЕ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА И ПРЕДУЗЕТНИЧКИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА**

Економско-трговинска школа припада подручјима рада у којима се на нивоу самих образовних профила изучава предузетништво као наука али и пракса.

Полазећи од жеље да наши ученици стекну разноврсна знања и вештине и тиме прошире своје компетенције, школа ученицима трећег разреда сваке године нуди факултативне обуке које су верификоване од стране МПНТР. Међутим, како се приликом израде Годишњег плана рада школе за 2022/2023. годину није знало каква ће ситуација бити у земљи, а у вези са епидемиолошком ситуацијом условљеном Ковид вирусом, у овој години нису планиране наведене факултативне активности.

## **7. ЕВАЛУАТОРСКИ ПОСЛОВИ**

Важан део послова директора су послови евалуације и контроле.

Рад школе се прати тромесечно, полугодишње и на крају школске године.

У циљу праћења, формирана је база свих извештаја на основу којих се у сваком тренутку може сагледати квалитет рада и напредовања, а њу чине:

- Извештај о успеху ученика на квалификационим периодима (првог и трећег)
- Извештај о успеху ученика на крају полугодишта (првог и другог)
- Извештај о успеху на матурском и завршном испиту
- Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску годину (два пута годишње)
- Извештај о раду директора школе (два пута годишње)
- Извештај о самовредновању
- Извештај о реализацији развојног плана по годинама
- Извештај о реализацији плана стручног усавршавања (два пута годишње)
- Извештај о реализацији практичне наставе, практичне наставе у блоку и професионалне праксе (два пута годишње)
- Извештај о реализацији екскурзија и стручних посета
- Извештај о упису ученика у I разред
- Извештај о трошењу средстава родитеља за претходну школску годину
- Извештај о финансијском пословању и годишњем обрачу н школе
- Извештај о попису
- Извештај о реализацији плана и програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања

Као директор школе редовно пратим планирање наставе од стране наставника као и припреме за наставу.

На основу свих наведених извештаја и контроле идентификујем проблеме и преузимам мере за њихово превазилажење.

## **8. САРАДЊА СА ИНСПЕКЦИЈСКИМ СЛУЖБАМА И СТВАРАЊЕ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА, ОБАВЕЗА И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ**

Као директор школе реализујем активности које су везане за сарадњу са инспекцијским службама, пре свега у спровођењу наложених мера.

У првом полугодишту шк. 2022/2023. године сарадња са просветном инспекцијом реализована је у два наврата, на састанцима који су били организовани у Градској управи. Тема оба састанка је била у вези са насиљем у школама. Први састанак реализован је 25.11.2022. године на коме су поред члана Градског већа задуженог за просвету Милана Стојановића и просветне инспекторке Милице Мустеровић, а на чију иницијативу је састанак и заказан, присуствовали директори свих основних и средњих школа. Други састанак реализован је

06.12.2022. године на иницијативу Полицијске управе, на коме су поред првобитних учесника састанка, учествовали и представници других органа: Јавног тужилаштва и Центра за социјални рад. Циљ оба састанка је свакако сузбијање насиља у школама које у последње време поприма шире размере.

У другом полугодишту шк.2022/2023. године састанак са представницима Градске управе и просветним инспектором и представницима полицијске управе реализовани су 03.03.2023., 20.04.2023., 03.05.2023., 05.05.2023. Након немилог догађаја у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду који се десио 03.05.2023. године испред школе су свакодневно дежурала 2 полицајца све до краја наставне године.

Што се тиче инспекцијских надзора, у току првог полугодишта шк. 2022/2023. године извршен је један инспекцијски преглед. Исти је обављен од стране Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и реализован је електронским путем. Контролна листа је достављена мејлом 15.12.2022. и њоме је школа извршила самопроверу испуњености захтева и самопроцену ризика. Са 90 бодова процењен је низак степен ризика.

Редован инспекцијски надзор од стране просветног инспектора града Бора реализован је у просторијама школе 16.03.2023. године, а о утврђеном стању и 100% успешности школе упознати су сви органи школе. Школски одбор је упознат на седници која је реализована 05.04.2023. године.

Ванредни инспекцијски надзор извршен је и 28.03.2023. како би просветна инспекторка утврдила да ли школа испуњава потребне услове за верификацију образовних профила Турситички техничар (промењен план наставе и учења од шк.2022/2023. године), Финансијско-рачуноводствени техничар (нови образовни профил, измена Финансијског администратора) и Хотелијерско-рестаротески техничар (раздвојен од Туристичко-хотелијерског техничара).

Инспекцијски надзор над појединачним случајевима извршен је за ученика Стефана Радуловића, марта месеца (кувар, први разред) и Уроша Зечевића, јула месеца (кувар, први разред) 2023. године.

Просветној инспекторки града Бора доставила сам и извештај о предузетим мерама по питању анонимне пријаве родитеља, а у вези са одељењем Правно-пословних техничара првог разреда и наставом из предмета Рачунарство и информатика марта месеца.

Јуна месеца уследила је „жалба“ родитеља на рад школе и Школској управи Зајечар на коју сам такође доставила одговор.

У току првог полугодишта шк. 2022/2023. године није било приговора на оцену из предмета или владања, те нисам одлучивала у вези са тим, али су била два приговора на оцену са допунског испита. Један приговор је усвојен, а други због истека рока за жалбу, одбијен.

У другом полугодишту шк. 2022/2023. године поднет је захтев родитеља за поновни преглед задатка Б компетенције код матурског практичног рада у одељењу Правно-пословних техничара што је одобрено.

Када су у питању права ученика, увек сам благовремено, у законском року решавала све њихове захтеве, који су се најчешће односили за промену образовног профила, промену статуса, ослобађање са наставе физичког васпитања и слично.

Као директор школе одлучивала сам и о правима, обавезама и одговорностима запослених. Сви захтеви запослених који су у складу са Посебним колективним уговором позитивно су благовремено решени.

Сви запослени су кроз решења о 40-то часовној радној недељи добили распоред својих обавеза, како у настави тако и у пословима ван наставе. Формирани су тимови и сви наставници су укључени у њихов рад.

## **9. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

Директор школе, као њен представник, представља везу са друштвеном средином која је изузетно важан партнер школе. Као директор школе сарађивала сам са бројним институцијама по различитим основама:

- Локална самоуправа (одељење за финансије, одељење за образовање, привредне и друштвене делатности, градско веће, градоначелник Бора...)
- Школска управа Зајечар (финансије, план уписа, кадровска питања)
- Министарство просвете (план уписа, пројекти)
- Национална служба за запошљавање (обезбеђење кадра за потребе наставе, професионална оријентација)
- Полицијаска управа (школски полицајац, спровођење превентивних безбедоносних активности и мера заштите)
- Инспекцијске службе (просветна, инспектор рада, инспекција за противпожарну заштиту, санитарна и друге)
- Осигуравајућа друштва (осигурање имовине, ученика и радника)
- Заједница економских школа Србије (праћење промена у образовању у подручјима рада Економија, право и администрација и Трговина, угоститељство и туризам)
- Медицински центар Бор (систематски прегледи ученика, учешће у реализацији програма здравствене превенције)
- Завод за јавно здравље Тимок (санитарни прегледи ученика)
- Центар за социјални рад (помоћ социјално угроженим ученицима, учешће у активностима програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања)
- Сарадња са привредним и осталим субјектима у граду у вези са организацијом практичне наставе, наставе у блоку
- Сарадња са основним и средњим школама у Бору (промотивне активности, активности ученичког парламента)
- Студентски центар Бор (смештај и праћење успеха и владања ученика)
- Медији (ТВ Бор, Бор 030 и др.)
- Канцеларија за младе
- Црвени крст
- Факултети и високе струковне школе (професионална оријентација)
- Центар за таленте
- Савез за школски спорт
- Невладине организације (пројекти)
- Остале организације

Посебна успешна сарадња остварена је са рударском компанијом Зијин Копер Бор, по два основа:

1. По уговору који је склопљен са свим средњим школама стипендирано је 9 ученика завршних разреда наше школе са једнократном стипендијом од 700 америчких долара.
2. По уговору о донацији замена намештаја у свечаној сали у вредности од 500.000 динара која је реализована на почетку другог полугодишта.

Такође, септембра месеца МПНТР донирало је школи 15 латопа, 15 пројектора и 15 колица за пројекторе, а школа је добила и два рачунара за потребе вођења Јединственог информационог система.

## 10. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима уређена је Годишњим планом рада школе и садржи бројне активности које се реализују на различите начине.

Најчешћи облици сарадње су родитељски састанци, преко Савета родитеља и Школског одбора, учешће родитеља у Тиму за самовредновање, Стручном активу за развојно планирање, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, преко Општинског савета родитеља и на друге начине.

Као директор школе стварала сам услове да родитељи буду информисани о свим питањима која су од значаја за образовање њихове деце.

Родитељи, који су укључени у рад органа школе и у тимовима, су увек благовремено добијали материјале који су им омогућавали бољу припрему и учешће у раду.

Осим наведеног, сарадња је присутна и у индивидуалним разговорима са родитељима који се обраћају школи за помоћ, родитељима ученика који чине повреде обавезе и у сличним ситуацијама.

Посебна сарадња је присутна по питању учешћа родитеља у унапређивању стандарда образовања и осигурања ученика о чему редовно подносим извештаје о трошењу средстава родитеља. У првом полугодишту шк.2022/2023. сви ученици су осигурани, а посебних намена за коришћење средстава родитеља није било. У другом полугодишту шк.2022/2023. године, на основу одлуке Савета родитеља, из средстава родитеља извршена је набавка књига за награђивање ученика у износу од 30.000 динара.

## **11. САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА И УЧЕНИЧКИМ ПАРЛАМЕНТОМ**

Као директор школе остваривала сам сарадњу са ученицима и Ученичким парламентом по различитим питањима у вези са њиховим правима и обавезама, пројектима, манифестацијама и слично.

Сваке школске године, 1. септембра организујем и непосредно реализујем пријем свих првих разреда са циљем да их упознамо са организацијом рада школе, са њиховим правима, обавезама и одговорностима кроз презентацију Закона и правилника који уређују та питања. Подстичем их у раду и помажем да реализују своје идеје о пројектима, повезујем са другим институцијама и пратим њихов рад.

Као директор, спремна сам да их саслушам и ученици радо долазе да ми изложе одређени проблем или идеју.

Ученички парламент је важан партнер директору и Школском одбору, тако да разматрају све предлоге школских докумената (програми, планови, правилници) као и извештаје о њиховој реализацији. У том смислу обезбеђујем да им сви материјали буду благовремено доступни за упознавање и разматрање.

У току школске године сам више пута имала састанке са представницима Ученичког парламента на којима су изнети предлози за решавање одређених проблема и идеје за организацију планираних активности. Сарадња је нарочито била интензивирана уочи промотивних активности, представљања и избора председника Ученичког парламента за наредну школску годину крајем маја и почетком јуна месеца.

Подстичем ученике да учествују на такмичењима и обезбеђујем што боље услове за њихов рад и напредовање. Промовишем њихове успехе унутар школе кроз обавештења, на седницама стручних органа, али и на медијима, пре свега преко ТВ Бор, Бор 030, школског сајта и других друштвених мрежа. Своје активности ученици и сами промовишу путем Инстаграм странице ученичког парламента.

Сваке године школа обезбеђује услове за награђивање ученика који постижу одличне резултате током школовања.

С друге стране, када ученици учине тежу повреду, дужност мије да реагујем као директор, покрећем и водим васпитно-дисциплински поступак и изричем меру Укор директора.

У првом полугодишту шк.2022/2023. године није било изречених мера, за разлику од другог у коме су изречене три мере. Једна мера изречена је ученику одељења Кувар првог разреда за учињену тежу повреду обавеза, а две ученицима из одељења Кувар/Трговац другог разреда због неоправданог изостајања из школе.



## **12. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА**

Информисање запослених, ученика и родитеља о свим битним питањима од интереса за рад школе организује се кроз различите начине зависно од циљне групе, врсте и значаја информација.

Обавештавање запослених врши се преко огласне табле за наставнике, путем мејла и гугл учионице, на седници Наставничког већа, у индивидуалним разговорима и на друге погодне начине.

Огласна табла и гугл учионица се користи за обавештавање о планираним месечним активностима, сазивима стручних органа, донетим закључцима и одлукама, распореду часова, пријема родитеља, дежурства, израде писмених провера и слично.

Измене законских прописа, измене у наставним плановима и програмима, важна обавештења за групе или за све наставнике, материјал за седнице стручних органа, предлози нормативних аката и слично, запосленима се достављају путем мејла и такође, гугл учионице.

О питањима о којима су наставницима потребна додатна појашњења, или важним активностима разговара се и на Наставничком већу. Посебно се трудим да о раду школе буде упозната председница синдиката школе.

Обавештавање ученика врши се путем огласне табле за ученике, свеске обавештења, школског сајта, посредством друштвених мрежа и слично. Најчешће информације које се прослеђују ученицима односе се на школске активности у којима учествују ученици, календар рада, похвале ученика који су остварили одличне резултате и слично.

Обавештавање родитеља врши се на родитељским састанцима, путем мејла, службеним позивом путем поште и слично.

Опште информације о раду школе запослени, ученици и родитељи могу добити и путем Сајта. На сајту школе могу се видети сва документа школе, почев од годишњих планова рада школе, школског програма, развојног плана, свих правилника и пословника, па до извештаја о раду.

## **13. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ШКОЛЕ**

Као директор школе одлучујем о планирању и коришћењу средстава утврђених финансијским планом.

Финансијски план школе обухвата средства из буџета локалне самоуправе, сопствена и родитељска средства.

Једна од важнијих активности у вези са финансијским питањима је израда Предлога финансијског плана за 2023. годину који је донет августа 2022. године.

У току првог полугодишта школске 2022/2023. године нису рађене измене финансијског плана за 2022. годину.

Јануара 2023. године је на седници Школског одбора усвојен Финансијски план за 2023. годину, а фебруара и Извештај о финансијском пословању и Годишњи обрачун за 2022. годину. Обавеза је директора да до 28. фебруара Школском одбору поднесе извештај о трошењу свих извора који су предвиђени финансијским планом за претходну календарску годину. Иначе, финансијским планом обухваћена су сви извори средстава; буџетска (министарство и град), родитељска, сопствена средства и донације, па је извештајем о финансијском пословању дат преглед намена и коришћење свих извора.

Са почетком нове календарске 2023. године, усвојени су Финансијски план и План набавке за 2023. годину. Међутим, како је предлог ових докумената рађен августа месеца 2022. године, а као што сам већ навела у одељку 1. Планирање и организација, уследиле су три измене. Прва због промене Посебног колективног уговора и обавезе исплаћивања јубиларних награда за 40 година радног стажа, друга због потребе увећања позиције накнаде за смештај на такмичењу, када су у питању средства града Бора и поскупљења футрола за дипломе када су у

питању родитељска средства и трећа због поскупљења цене прославе матурске вечери код родитељских средстава. Измене плана набавки су настале због потребе праћења измена финансијског плана. Такође, због доношења одлуке родитеља у вези са реализацијом екскурзије наредне школске године донет је План јавних набавки за 2023. годину.

У другом полугодишту шк.2022/2023. године радила сам и на изради Предлога финансијског плана за 2024. годину, посебно за потребе коришћења нове платформе СПИРИ.

Јула месеца 2023. године уследио је први ребаланс буџета града Бора. Измене које су настале у финансијском плану су следеће: повећана је позиција за исплату солидарне помоћи за боловања дужа од три месеца, уведена је позиција за исплату помоћи у случају рођања детета (промена ПКУ), повећана је позиција за дневнице наставника, трошкове превоза и трошкове путовања ученика, а смањена позиција медицинских услуга – санитарни прегледи ученика због смањеног броја ученика на образовним профилима Кувар и Трговац код којих постоји обавеза обављања санитарног прегледа два пута годишње.

Као директор, располажем средствима која су дефинисана планом, строго водећи рачуна о наменском коришћењу средстава и у складу са ЗОСОВ-им и финансијским прописима.

Коришћење буџетских средстава врши се по процедури коју дефинише финансијска служба града и трезор, путем захтева које школа доставља до 20-ог у месецу уз сву пратећу документацију и које ја као директор проверавам и одобравам.

Коришћење средстава родитеља врши се по поступку који је уредио ЗОСОВ, тј. за намене које је предвидео Закон и увек уз сагласност Савета родитеља. Извештај о трошењу средстава родитеља редовно подносим на родитељским састанцима и на Савету родитеља.

Сопствени приходи школе се користе за исплату чланова комисије за ванредне ученике, као и за друге намене према финансијском плану. О трошењу сопствених прихода редовно обавештавам Школски одбор, а често се иста користе и на њихову препоруку, или по њиховој одлуци.

У току првог полугодишта шк. 2022/23. год. извршене су уобичајене набавке, а све у складу са Финансијским планом и Планом набавки за 2022. годину. У току другог полугодишта шк. 2022/2023. године набавке су вршене у складу са Финансијским планом и Планом набавки за 2023. годину.

## 14. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Осим свега до сада изнетог, као директор школе обављала сам и бројне друге активности.

Унос података и одржавање све бројнијих база података је изузетно важан задатак за директора. Одређено је лице које врши унос (секретар школе), али и ја као директор приступам истим, контролишем унете податке и по потреби се укључујем у њихово ажурирање. Све промене до којих дође у току године редовно се евидентирају у систему.

У току октобра месеца пратила сам рад на изради Плана интегритета и старала се да запослени похађају обуку Етика и интегритет.

У току новембра месеца радила сам на припреми Елабората о испуњености услова (верификација) за образовне профиле: финансијско-рачуноводствени техничар, туристички техничар и хотелијерско-ресторатерски техничар. Донела сам и Информатор о раду. Са Стручним активом за развој Школског програма израђена је и на Школском одбору усвојена измена и допуна школског програма за образовни профил Туристички техничар.

У току децембра месеца учествовала сам у изради Плана управљања ризицима од повреде родне равноправности. Такође, са пројектом „Оснаживање потенцијала школе за развој куварства и угоститељства“ школа је учествовала на конкурс Министарства просвете.

Јануар месец је месец подношења и усвајања полугодишњих извештаја па је моја активност била усмерена у том правцу.

У току фебруара месеца учествовала сам у изради Еразмус пројекта, а кренуло се и са похађањем састанака и семинара у вези са увођењем СПИРИ система који ће почети са применом јануара 2024. године.

Марта месеца школа је била домаћин општинског такмичења из историје, а априла месеца окружног. У наведеном периоду интензивирана је сарадња и са институцијама града Бора, превентивно са Центром за социјални рад, Полицијском управом и просветним инспектором услед околности које су настајале у школи.

Маја месеца организована је проба државне матуре у којој су учествовали ученици трећег разреда четвртог степена. Реализован је и матурски плес.

Са почетком јуна месеца и пријемом дописа Министарства просвете о новом околностима у вези са завршетком наставне године моја активност била је усмерена на организацији и стварању услова за привођења крају наставне године.

Крајем јуна и почетком јула месеца радила сам на упису ученика у први разред шк. 2023/2024. године, а у току летњег периода на припреми за почетак нове школске године.

Све активности које сам реализовала у току школске године, а уједно и у првој години свог мандата, обављала сам крајње одговорно, уз пуно пажње и у сарадњи са колективном школе.

ДИРЕКТОР  
Соња Стаменковић

#### **5.1.1. Извештај о стању и спровођењу мера заштите и безбедности ученика и запослених на крају шк. 2022/2023.г.**

Безбедност ученика и запослених уређена је Законом - ЗОСОВ, Упутством Министра просвете, науке и технолошког развоја, даље, Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у Економско-трговинској школи и током активности које организује школа, Годишњим планом и другим документима.

Како је у „Службеном гласнику РС“ бр.67 од 17.06.2022. године објављено ново Упутство за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика, школа је са почетком нове школске године приступила изради новог Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и током активности које организује школа. Исти је усвојен на седници Школског одбора одржаној 17.11.2022. године.

Правилником су дефинисане мере заштите и безбедности у школској згради и школском дворишту (мере заштите од болести и физичких повреда, мере заштите од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома, других опасних појава и елементарних непогода и мере заштите у саобраћају), мере заштите и безбедности за време остваривања образовно-баспитног рада и других активности које организује школа ван школске зграде и дворишта (мере заштите ученика за време извођење екскурзије, мере заштите за време извођења практичне наставе и праксе и превентивни и интервентни програми школе ради побољшања понашања ученика).

Посебна пажња се поклања безбедности ученика од насиља, злостављања и занемаривања коју континуирано прати школски Тим за заштиту од насиља и који поступа у складу са "Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности".

Карактеристике које су обележиле шк. 2022/2023. годину су следеће:

- По одлуци Министарства просвете школе, након вишегодишњих епидемиолошких мера и различитих модела наставе, школску 2022/2023. годину почињу са нормалним радом.
- Поводом дописа Министарства у коме се захтева да се издвоје превентивне активности које су се показале као успешне или као примери добре праксе школе, педагог, руководилац Тима за заштиту од насиља 05.12.2022. Министарству и Школској управи доставља допис са

списком превентивних активности које се обављају у школи уз краћи извештај описа активности које су у школи препознатљиве и промовисане.

- По одлуци Министарства просвете, због трагичног догађаја који се десио у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду, школска година је прекинута, односно наставна година се завршила закључно са 06.06.2023. године. Школа је, у вези са обезбеђивањем мера заштите и безбедности ученика и запослених, предузела све активности сходно добијеним упутствима. Одржане су седнице Педагошког колегијума, Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора и донете адекватне одлуке. Са дописом Министарства, предузетим активностима и начином рада школе те могућностима ученика да поправе свој успех до званичног завршетка наставне године обавештени су ученици и њихови родитељи. Поменуто могућност ученици су спорадично користили.

Превентивне активности које су спроведене у школи у циљу очувања заштите и безбедности ученика и запослених у шк. 2022/23. године дате су у следећем табеларном приказу:

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>Задужени / Реализатори</b>	<b>Динамика</b>
Ученици првог разреда су на часовима одељењског старешине и одељењске заједнице информисани о Протоколу поступања у случају насиља злостављања и занемаривања и упознати су са врстама насиља	Педагог школе, одељењске старешине	Септембар
Родитељи су на првом родитељском састанку упознати са унутрашњом мрежом заштите у школи по питању насиља, као и са корацима у интервентним активностима из Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Одељењске старешине	Септембар
Представници ученичког парламента су на седници Ученичког парламента разматрали нови Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика школе и активности које организује школа Разматрање правилника вршено је и на седници Савета родитеља, као и на седници Школског одбора који га је и усвојио.	Координатор Парламента ученика Чланови Савета родитеља Чланови Школског одбора	Новембар
Директор школе на седници Савета родитеља и седници Школског одбора извештава о предузетим превентивним мерама, о превенцији насиља, посебним ризицима и мерама заштите, као и о реаговању у случају када се насиље деси	Директор школе	Током наставне године
У школи је усвојено дежурство наставника и помоћно-техничког особља у оквиру целог школског објекта у току целокупног трајања наставе	Наставници, Помоћно – техничко особље	Током наставне године
У сарадњи са Полицијском управом, у школи је ангажован школски полицајац који прати безбедност ученика у школској зради и дворишту, али и ближој околини школе (саобраћајнице, кафићи и сл.)	Полицијска управа Бор; Школски полицајац	Током наставне године
У школи се са новим Правилником уводи Књига евиденције улазака трећих лица у школу	Помоћно-техничко особље	Новембар и даље
У школи постоји уграђен видео надзор којим се прати улазак трећих лица	Ангажоване агенције,	Током целе календарске

	Директор, домар	године
У школи је инсталиран алармни систем који представља не само заштиту од провала, већ упозорава и на опасност од пожара	Ангажоване агенције, Директор, Домар	Током целе календарске године
Редовно се врши провера водоводних и електроинсталација, против пожарних апарата, хидрантске мреже и евентуални недостаци се благовремено отклањају	Ангажоване агенције, Директор, Домар	Током целе календарске године
Извршена је дератизација и дезинсекција свих просторија у школи, а пре почетка школске године и у току зимског распуста извршена је генерално чишћење свих просторија у школи	Завод за јавно здравље Зајечар Ветеринарска станица Бор, Техничко особље школе	Два пута годишње
Школа путем упитника једном недељном извештава о епидемиолошкој ситуацији и здравственом стању ученика и запослених	Директор	Сваке среде септембар – април 2023.
Школа спроводи редовно обавештавање ученика и запослених о свим мерама које се спроводе ради њихове безбедности и упозорава на мере којих се и сами морају придржавати	Ангажована агенција, Директор, Секретар, Педагог	Током целе календарске године
Редовно се ажурира Сајт школе и постављају важне информације које су доступне ученицима, родитељима, наставницима и трећим лицима	Администратори сајта школе	Током целе календарске године
* Након велике трагедије која се десила у једној Београдској основној школи 3. маја, школа предузима низ активности: - Педагог прослеђује Писмо подршке свим ученицима и њиховим родитељима у којем се наводе линкови за помоћ и подршку након потресног догађаја; - Одржавају се састанци са предлогом мера за појачану безбедност у школи, почев од састанка Тима за заштиту од насиља, преко седница Педагошког колегијума, родитељских састанака, па до седнице Савета родитеља и седнице Наставничког већа; - По одлуци Министарства, школа се региструје на платформу "Чувам те", на којој су умрежене све институције из спољашње мреже заштите; - Родитељима су прослеђени флајери о платформи "Чувам те", као и материјали са дописом Министарства просвете.	Директор, педагог, секретар, одељењске старешине, представници родитеља, Министарство просвете	Мај - јун

Што се тиче интервентних активности можемо констатовати да је школа у првом полугодишту 2022/2023. године интервенисала два пута и са инцидентима упознала Полицијску управу у Бору и остале надлежне институције у граду, о чему сведочи документација која је том приликом сачињена. Остале интервентне активности саставни су део Извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. У истом периоду школа је четири пута интервенисала и позивајући Хитну службу града Бора због здравственог стања ученика што нам даље даје смерницу да треба радити на васпитању ученика по питању здраве исхране и здравих навика у понашању.

И у другом полугодишту шк. 2022/2023. године школа је интервенисала два пута позивајући Полицијску управу у Бору и остале надлежне институције у граду о чему такође сведочи школска документација. Због једног од поменута два случаја контактиран је и Центар за борбу против трговине људима. Полицијска управа у Бору контактирана је једанпут и због инцидента Н.Н. починиоца који се десио уочи одржавања родитељског састанка. Хитна служба је у другом полугодишту контактирана само једном.

Да закључимо, Економско-трговинска школа у континуитету предузима различите, превентивне активности чији је циљ повећање безбедности ученика и запослених, али и подједнако ажурно реагује и када је потребно применити интервентне активности. По мишљењу ученика и њихових родитеља важимо за безбедну средину.

Директор школе  
Соња Стаменковић

## 5.2 Извештај о реализацији плана и програма рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници стручних већа за области предмета, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, и координатори обавезних тимова у школи.

Чланови педагошког колегијума су:

- Стаменковић Соња, директор – председавајући
- Петковић Весна, стручни сарадник
- Илић Тајјана
- Поповић Валентина
- Милутиновић Милена
- Спасојевић Данијел
- Ескић Лидија
- Милановић Лидија
- Филиповић Ирена
- Павловић Звездица
- Јонович Милена
- Бојковски Јорговановић Наташа
- Спасић Митрановић Елена

Наведени чланови радили су на реализацији програмских задатака дефинисаних Годишњим планом за шк. 2022/2023. год.

Време реализације	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ И САДРЖАЈ	Носиоци
12.09.2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституисање педагошког колегијума и избор записничара</li> <li>- Израда плана рада Педагошког колегијума за 2022/2023.</li> <li>- Разматрање и давање мишљења о Извештају о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2021/2022.</li> <li>- Разматрање и давање мишљења о Извештају о реализацији Развојног плана за шк. 2021/2022. Годину</li> <li>- Одређивање члана педагошког колегијума за праћење остваривања плана стручног усавршавања</li> <li>- Разматрање и давање мишљења о Извештају о реализацији плана стручног усавршавања за 2021/2022. годину</li> <li>- Предлог Годишњег плана рада школе за шк. 2022/2023.</li> <li>- Допуна критеријума оцењивања за шк. 2022/2023.</li> <li>- Предлог плана стручног усавршавања у шк. 2022/2023.</li> <li>- Разматрање предлога организационе структуре школе</li> <li>- Давање препоруке распореда писмених провера у I класификационом периоду шк.2022/2023.</li> <li>- Давање предлога мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника и предлога мера за унапређивање образовно-васпитног рада</li> </ul>	<p>Директор</p> <p>Руководилац тима за професионални развој</p> <p>Руководиоци стручних актива и тимова</p> <p>Руководилац тима за унапређивање квалитета и развој установе</p>
10.10.2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање распореда допунске и додатне наставе и других облика образовно- васпитног рада</li> <li>- Утврђивање плана педагошко - инструктивне активности за шк. 2022/2023.</li> <li>- Припреме за верификацију образовних профила</li> <li>- Планирање распореда одсуства наставника и стручних сарадника ради стручног усавршавања</li> </ul>	<p>Директор Педагог</p> <p>Руководиоци стручних већа</p> <p>Руководилац тима за професионални</p>

		развој
31.10.2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доношење ИОП-а за ученике у првој години учења</li> <li>- Доношење одлуке о наставку примене ИОП-а за ученике у II, III и IV разреду</li> </ul>	Руководилац тима за инклузивно образовање
09.11.2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају I класификационог периода шк. 2022/2023. године и предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада</li> <li>- Давање препоруке распореда писмених провера у II класификационом периоду шк.2022/2023.</li> <li>- Извештавање директора о остваривању плана стручног усавршавања у I тромесечју</li> <li>- Предлог мера за унапређење сарадње школе са локалном заједницом</li> </ul>	Педагог Директор Руководилац тима за професионални развој Руководиоци стручних већа
05.12.2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање предлога плана уписа ученика у први разред шк. 2023/2024.</li> <li>- Праћење ефеката организације наставе на основу препорука за унапређење квалитета</li> <li>- Анализа посећености родитељских састанака</li> <li>- Праћење реализације плана угледних часова</li> <li>- Праћење ефеката стручног усавршавања наставника</li> <li>- Израда плана посете семинарима у току зимског распуста</li> <li>- Доношење ИОП-а за ученике у првој години учења</li> </ul>	Директор Педагог Руководиоци стручних већа Руководилац тима за инклузивно образовање
28.12.2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Измена предлога плана уписа ученика у I разред шк. 2023/2024. године</li> </ul>	Педагог Руководиоци стручних већа
11.01.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха на крају I полугодишта шк. 2022/2023. и предлог мера за побољшање успеха</li> <li>- Разматрање резултата вредновања ИОП-а унутар школе на крају I полугодишта шк. 2022/2023.</li> <li>- Доношење права на ИОП за ученицу Теодору Лалић</li> <li>- Извештавање директора о остваривању плана стручног усавршавања у II тромесечју и збирно за I полугодиште шк.2022/2023.</li> <li>- Разматрање и давање мишљења о Извештају о раду директора за I полугодиште шк. 2022/2023. године</li> <li>- Разматрање и давање мишљења о Извештају о реализацији Годишњег плана рада школе на крају I полугодишта шк. 2022/2023.</li> <li>- Давање препоруке за распоред писмених провера знања за III класификациони период шк.2022/2023.</li> <li>- Разматрање Извештаја о раду Педагошког колегијума за I полугодиште шк. 2022/2023. године</li> </ul>	Педагог Руководилац тима за инклузивно образовање Директор Руководилац тима за професионални развој Чланови педагошког колегијума
01.03.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа изостајања ученика и предлог мера за смањење изостанака</li> <li>- Анализа посећености допунске и додатне наставе</li> <li>- Припреме за организацију матурских и завршних испита</li> <li>- Организација припремне наставе за матурски завршни испит</li> <li>- Формирање комисије за израду Правилника о употреби мобилног телефона</li> </ul>	Педагог Руководиоци стручних већа
05.04.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода шк. 2022/2023. године</li> <li>- Разматрање резултата вредновања ИОП-а унутар школе на крају III класификационог периода шк. 2022/2023. за</li> </ul>	Педагог Руководилац тима за инклузивно



	<p>ученике који су у првој години уписа.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештавање директора о остваривању плана стручног усавршавања у III тромесечју</li> <li>- Давање препорука за распоред писмених провера знања за IV класификациони период шк.2022/2023.</li> <li>- Разматрање Извештаја о самовредновању кључне области Настава и учење</li> </ul>	<p>образовање Директор Чланови Педагошког колегијума Руководилац тима за самовредновање</p>
10.05.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предлагање мера за повећање безбедности ученика и запослених у школи</li> </ul>	<p>Чланови Педагошког колегијума</p>
02.06.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација наставе након завршетка наставне године 06.06.2023. године</li> </ul>	<p>Чланови Педагошког колегијума</p>
29.06.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха на крају II полугодишта шк.2022/2023. године</li> <li>- Анализа успеха на матурском и завршном испиту шк.2022/2023. године у јунском испитном року</li> <li>- Сумирање ефеката допунске и додатне наставе</li> <li>- Анализа учешћа и постигнутих резултата на свим нивоима такмичења ученика</li> <li>- Анализа одржаних угледних часова</li> <li>- Разматрање резултата вредновања ИОП-а унутар школе на крају шк. 2022/2023.</li> <li>- Извештавање директора о остваривању плана стручног усавршавања у IV тромесечју и збирно за II полугодиште шк.2022/2023. године</li> </ul>	<p>Педагог Руководиоци стручних већа Педагог Руководилац тима за инклузивно образовање Педагог Директор</p>
28.08.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање дописа МП „Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години</li> </ul>	<p>Чланови Педагошког колегијума</p>
30.08.2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање Извештаја о успеху на крају шк. 2022/2023. године</li> <li>- Анализа успеха на матурском и завршном испиту на крају шк.2022/2023. године</li> <li>- Оцена успешности рада наставника и стручних сарадника у шк. 2022/2023. год.</li> <li>- Оцена успешности рада одељењских већа, стручних већа, актива и тимова у шк.2022/2023. години</li> <li>- Доношење извештаја о раду педагошког колегијума у шк. 2022/2023.</li> <li>- Анализа уписа ученика у први разред шк. 2023/2024. године</li> <li>- Предлог поделе предмета и осталих задужења на наставнике</li> <li>- Предлог плана рада педагошког колегијума за шк. 2023/2024.</li> </ul>	<p>Педагог  Директор  Педагог Директор</p>

Педагошки колегијум је у току шк. 2022/2023. год. одржао 14 седница, 10 редовних и 4 ванредне.

Праћење рада Педагошког колегијума вршено је периодично и на крају школске године. Инструменти који су били коришћени за праћење су:

- записници са седница Педагошког колегијума
- извештај о реализацији Годишњег плана у оквиру кога се прати и рад Педагошког колегијума
- извештаји просветног инспектора и др.

### 5.3 Извештај о реализацији плана и програма рада Наставничког већа

Наставничко веће чини 45 ангажованих наставника, кворум за реализацију је 24.

Време реализације	Садржај рада	Носиоц
13.09.2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Избор записничара и заменика записничара</li> <li>Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за за шк. 2021/2022.г.</li> <li>Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана за шк. 2021/2022.г.</li> <li>Разматрање Извештаја о раду директора у шк. 2021/2022.</li> <li>Разматрање Извештаја о раду Наставничког већа у шк. 2021/2022. години</li> <li>Утврђивање предлога Годишњег плана рада за шк. 2022/2023.</li> <li>Утврђивање плана рада Наставничког већа за шк. 2022/2023. годину</li> <li>Разматрање Предлога плана стручног усавршавања у шк.2022/2023. години</li> <li>Предлагање чланова из реда запослених за формирање школских тимова, комисија, тела и сл. и дефинисање одговорних лица</li> <li>Предлагање чланова за формирање Комисије за доделу стипендија по донацији Зијин Копер Мајнинг Бор</li> <li>Доношење одлуке о ослобађању ученика од наставе физичког васпитања на основу предлога изабраног лекара</li> <li>Разматрање и усвајање предлога програма екскурзије у шк.2022/2023. год.</li> </ul>	<p>Директор Руководилац стручног актива за развојно планирање Директор</p> <p>Руководилац тима за професионални развој</p>
17.10.2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Формирање комисија за полагање матурског и завршног испита за шк. 2022/2023.</li> <li>Предлагање мера за унапређивање квалитета оцењивања и постигнућа ученика</li> <li>Доношење одлуке о верификацији образовних профила</li> <li>Доношење одлуке о ослобађању ученика од наставе физичког васпитања на основу предлога изабраног лекара</li> </ul>	<p>Директор Руководилац тима за унапређивање квалитета и развој установе</p>
09.11.2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разматрање извештаја о успеху ученика на крају I класификационог периода шк. 2022/2023. године</li> <li>Разматрање новог правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у Економско-трговинској школи у Бору и свих активности које организује школа</li> </ul>	<p>Педагог Директор Руководиоци стручних већа</p>
08.12.2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Утврђивање предлога плана уписа за шк.2023/2024.</li> <li>Упознавање са изменама и допунама Посебног колективног уговора</li> </ul>	<p>Педагог Директор Руководиоци стручних већа</p>
28.12.2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Измена предлога плана уписа за шк.2023/2024.</li> </ul>	<p>Педагог Директор Руководиоци стручних већа</p>
13.01.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разматрање извештаја о успеху ученика на крају I полугодишта шк. 2022/2023. године</li> <li>Разматрање извештаја о раду директора за I полугодиште шк. 2022/2023. године;</li> </ul>	<p>Педагог Директор</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разматрање Извештаја о реализацији плана и програма Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у I полугодишту шк. 2022/2023. г.</li> <li>Разматрање Извештаја о стручном усавршавању у I полугодишту шк. 2022/2023. г.</li> <li>Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у I полугодишту шк. 2022/2023. године</li> <li>Разматрање предлога за измене и допуне Годишњег плана рада школе</li> <li>Интерна обука „Етика и интегритет“</li> </ul>	<p>Руководилац тима за заштиту</p> <p>Руководилац тима за професионални развој</p>
08.02.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Утврђивање списка радних задатака и листа комбинација за матурски и завршни испит у шк.2022/2023. години</li> <li>Анализа посећености часова и предлог мера за унапређивање наставног процеса</li> <li>Упознавање са дописом МП бр.601-00-00005/2023-16 од 03.02.2023.</li> </ul>	<p>Руководиоци стручних већа</p> <p>Педагог</p> <p>Директор</p>
07.03.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Припреме за организацију матурских и завршних испита у шк. 2022/2023. г.</li> <li>Интерна обука „Примена процедура у процесу заштите деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације“</li> </ul>	Директор
03.04.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разматрање Извештаја о успеху на крају III класификационог периода шк. 2022/2023. години</li> <li>Разматрање Извештаја о самовредновању кључне области Настава и учење</li> <li>Разматрање Правилника о коришћењу мобилних телефона у школи</li> <li>Разматрање Правилника о изменама и допунама Правилника о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика</li> <li>Разматрање Пословника о раду Наставничког већа</li> <li>Упознавање са Извештајем просветног инспектора</li> <li>Доношење одлуке о формирању комисије за избор ученика генерације за шк. 2022/2023. г.</li> <li>Разматрање плана и програма екскурзије за завршне разреде шк.2023/2024. године</li> </ul>	<p>Педагог</p> <p>Руководилац тима за самовредновање</p> <p>Директор</p>
03.05.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Утврђивање предлога за избор представника из реда запослених на члана Школског одбора</li> <li>Информације у вези са пилотирањем Државне матуре</li> </ul>	Директор
08.05.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Давање предлога мера ради побољшања безбедности ученика и запослених у школи</li> </ul>	Директор
05.06.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организација наставе након завршетка наставне године 06.06.2023. године</li> </ul>	Директор
16.06.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организација разредних испита за завршне разреде</li> <li>Организација матурских и завршних испита</li> <li>Разматрање Извештаја о успеху завршних разреда на крају наставне 2022/2023. године</li> <li>Разматрање Извештаја о успеху на матурском и завршном испиту у јунском испитном року шк.2022/2023.год.</li> <li>Разматрање учешћа ученика на такмичењима и постигнутих резултата</li> <li>Доношење одлуке о избору ученика Генерације за шк. 2022/2023.г.</li> <li>Доношење одлуке о додели диплома, похваљивању и награђивању ученика завршних разреда у шк. 2022/2023. г.</li> </ul>	<p>Директор</p> <p>Педагог</p> <p>Чланови већа Пред. ком. за избор ученика генерације</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информисање о платформи „Чувам те“</li> <li>• Утврђивање предлога за избор представника из реда запослених за члана Школског одбора</li> </ul>	Директор
30.06.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организација разредних испита за I, II и III разред</li> <li>• Разматрање Извештаја о успеху на крају наставне године шк.2022/2023.год.</li> <li>• Доношење одлуке о додели диплома, похваљивању и награђивању ученика првог, другог и трећег разреда у шк. 2022/2023. г.</li> <li>• Разматрање Извештаја о реализацији практичне наставе и практичне наставе у блоку</li> <li>• Разматрање Извештаја о стручним посетама и излетима</li> <li>• Разматрање Извештаја о стручном усавршавању са анализом резултата примене стечених знања и вештина</li> </ul>	Директор Педагог  Чланови већа  Организатор практ. наст. Руководилац тима за професионални развој
17.08.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организација поправних, разредних, матурских и завршних испита</li> <li>• Анализа уписа ученика у I разред шк. 2023/2024. године</li> <li>• Упознавање са Правилником о календару образовно-васпитног рада за шк. 2023/2024. годину</li> <li>• Доношење одлуке о изменама и допунама Одлуке о избору уџбеника</li> <li>• Кадровска проблематика</li> </ul>	Директор    Чланови већа
31.08.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разматрање Извештаја о успеху на крају шк.2022/2023.</li> <li>• Разматрање Извештаја о успеху на матурском и завршном испиту на крају шк.2022/2023. године</li> <li>• Оцена рада одељењских већа, стручних већа и одељењских старешина у шк. 2022/2023. години</li> <li>• Разматрање распореда одељењских старешинстава за шк. 2023/2024.год.</li> <li>• Подела предмета на наставнике</li> <li>• Разматрање и одобравање распореда часова за шк. 2023/2024.год</li> <li>• Припреме за почетак шк. 2023/2024. године</li> </ul>	Педагог  Директор  Чланови већа

Наставничко веће је у току шк. 2022/2023. год. одржало 16 седница, 12 редовних и 4 ванредне.

Праћење рада Наставничког већа вршено је периодично и на крају школске године.

Инструменти који су коришћени су:

- записници са седница Наставничког већа

## 5.4 Извештај о реализацији плана и програма рада Одељењских већа

У школској 2022/2023. години је 13 одељењских већа, распоређених по разредима: први – 4, други – 3, трећи – 3 и четврти – 3.

Време реализације	Садржај рада
15.09.2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информација о формирању одељења (структура одељења)</li> <li>• Утврђивање распореда писмених провера на препоруку Педагошког колегијума за први класификациони период</li> <li>• Упознавање са условима живота и рада ученика</li> <li>• Предлагање мера за унапређивање квалитета оцењивања и постигнућа ученика</li> </ul>
06.10.2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Идентификација ученика за допунску, додатну наставу и секције</li> <li>• Усвајање распореда часова допунске, додатне, секција и припремне наставе за разредне, матурске и завршне испите.</li> <li>• Расправа о настави, слободним активностима ученика и другим облицима образовно-васпитног рада, о учењу и раду ученика и предлог мера за успешнију наставу и бољи успех</li> </ul>
07.11.2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха и владања на I класификационом периоду шк.2022/2023. год.</li> <li>• Изостајање ученика и мере за смањење изостанака</li> <li>• Утврђивање распореда писмених провера знања на предлог Педагошког колегијума за други класификациони период</li> </ul>
30.12.2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утврђивање закључних оцена на предлог предметних наставника и оцене из владања на крају I полугодишта шк. 2022/2023.год.</li> <li>• Утврђивање општег успеха ученика на крају I полугодишта шк. 2022/2023.год.</li> <li>• Анализа успеха и владања на крају I полугодишта шк.2022/2023. год.</li> <li>• Реализација фонда часова редовне наставе и осталих обавезних облика непосредног рада са ученицима</li> <li>• Утврђивање распореда писмених провера знања на предлог Педагошког колегијума за III класификациони период</li> <li>• Разматрање извештаја одељењског старешине о појачаном васпитном раду и предузетим мерама у I полугодишту шк.2022/2023. год.</li> </ul>
27.03.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа ефекта допунске и додатне наставе</li> <li>• Анализа успеха и владања на крају III класификационог периода шк. 2022/2023.год.</li> <li>• Утврђивање распореда писмених провера знања на предлог Педагошког колегијума за IV класификациони период</li> </ul>
30.05.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утврђивање успеха и закључних оцена из предмета за завршне разреде</li> <li>• Анализа успеха и владања на крају II полугодишта шк.2022/2023. године за завршне разреде</li> <li>• Разматрање извештаја одељењског старешине о појачаном васпитном раду и предузетим мерама у II полугодишту шк.2022/2023. год. за завршне разреде</li> <li>• Упућивање ученика завршних разреда на разредни испит</li> <li>• Предлог за доделу диплома, награда и похвала за завршне разреде</li> <li>• Предлог за избор ученика генерације</li> </ul>
21.06.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утврђивање успеха ученика и закључних оцена из предмета за први, други и трећи разред</li> <li>• Анализа успеха и владања на крају II полугодишта шк.2022/2023. год.</li> <li>• Разматрање извештаја одељењског старешине о појачаном васпитном раду и предузетим мерама у II полугодишту шк.2022/2023. год. за први, други и трећи разред</li> <li>• Упућивање ученика I, II и III разреда на разредни испит</li> <li>• Предлог за доделу награда и похвала за први, други и трећи разред</li> </ul>

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Анализа успеха на матурском и завршном испиту</li><li>• Извештавање о раду Одељењског већа</li></ul> |
|--|--|

Најмањи број одржаних одељењских већа по одељењу је 7, док је укупан број одржаних већа у складу са потребама самих одељења и креће се до 10.

Праћење реализације плана и програма одељењског већа вршила се периодично и на крају школске године на основу следећих доказа:

- записници са седница одељењског већа
- извештаји одељењских старешина и сл.

## **5.5 Извештај о реализацији плана и програма рада стручних већа**

### **5.5.1 Извештај о раду Стручног већа српског језика и уметности**

Планом рада Стручног већа српског језика и уметности предвиђено је једанаест седница, колико је и одржано.

На седницама су реализоване тачке које су предвиђене планом. На почетку школске године то су биле теме везане за план и програм предмета, критеријуме оцењивања, као и динамику и начине истог, распоред писмених задатака и контролних вежби, као и предлоге о плану и програму екскурзије и стручног усавршавања. Такође, вршено је подсећање на Правилник о оцењивању у средњем образовању.

Анализирана је постојећа лектирна грађа, као и опрема којом располаже школа и могућности за њихово коришћење.

Стручно веће је анализирано и резултате и успех у оквиру предмета који спадају у ово стручно веће, кад год је било потребе за тим.

Наставници су имали и обавезу да усаглашавају своје критеријуме, али и да разговарају о новим методама рада.

У току школске године наставници су доносили одлуке о коришћењу стручне литературе за одређене образовне профиле. Чланови већа дали су и предлог плана уписа за наредну школску годину и бавили се анализом додатне и допунске наставе. Припреман је Савиндан који је прослављен уз академију коју су припремиле Татјана Илић и Снежана Антонијевић.

Наставници су износили своје предлоге стручног усавршавања.

Што се тиче одласка на Републички зимски семинар, школа није била у могућности да обезбеди наставницима тај одлазак.

Чланови су разговарали о мерама за побољшање успеха, као и коришћењу опреме али и о пружању подршке ученицима.

Одржани су сви нивои такмичења из Српског језика и језичке културе и Књижевне олимпијаде на којима су учествовали наши ђаци, који су остварили јако добре резултате (треће место на Окружном такмичењу из српског језика и језичке културе и четврто место на Републичком такмичењу из књижевности – Књижевна олимпијада). Такође, ученици су у оквиру драмско-рецитаторске секције припремани за такмичење рецитатора, међутим, такмичење није одржано. Припрема часописа је урађена у оквиру новинарске секције, а промоција је уприличена у Народној библиотеци заједно са члановима драмско-рецитаторске секције.

Ове школске године одржана су два угледна часа српског језика и књижевности. Часове су одржале проф. Татјана Илић (Х. Хајне – „Лорелај“) и проф. Гордана Станковић Џунић (М. Глишић – „Глава шећера“). Такође, одржан је и један угледни час проф. Јелене Милетић из Историје уметности који није планиран, а на тему „Свети Лука и икона Богородице Филермосе“.

Дат је предлог за награђивање и похваљивање ученика завршног разреда. Предложени су уџбеници и разговарано је о прерасподели часова у оквиру већа. Тиме су све најважније тачке исцрпљене.

Председник стручног већа  
Татјана Илић

### **5.5.2 Извештај о раду Стручног већа страних језика**

Као и претходних годинна, и у протеклој школској 2022/2023. години у Економско трговинској школи у Бору, радило је стручно веће страних језика, а чине га следећи професори:

- Поповић Валентина, професор француског језика – руководилац стручног већа,
- Гордана Мундрић, професор енглеског језика,
- Марија Алексов, професор енглеског језика,

- Сања Стојановски, професор енглеског језика,
- Ана Јевремовић, професор енглеског језика,
- Стефана Костић, професор руског језика,

У току школске 2022/2023. године, одржано је укупно десет редовних седница Стручног већа на којима су разматрана питања у оквиру активности предвиђених Планом и програмом рада овог стручног већа.

Поштујући хронологију активности, уз неминовна прилагођавања, као најзначајније активности релизоване у претходном периоду, издвајају се следеће:

- Дефинисање динамике, начина, елемената и критеријума оцењивања
- Предлог распореда писмених задатака, контролних вежби, као и сама организација допунске, додатне и припремене наставе
- Сарадња у оквиру већа у погледу размене дод.материјала за наставу, примена нових метода и начина извођења наставе, размена искустава о примени савремених метода и облика рада у настави, посебно у онлајн настави.
- Сарадња у оквиру већа и размена искустава у вођењу електронског дневника
- Разматрање уписне политике за наредну школску годину
- Разматрање уџбеника који се користе и које је потребно заменити за наредну школску годину.
- Обележавање Европског дана језика као и светског дана француског језика, светског дана енглеског језика и светског дана руског језика.
- Разматрање успеха ученика на крају сваког класификационог периода
- Анализа реализованих угледних часова као и свих облика стручног усавршавања наставника
- Праћење остварења образовно-васпитног рада и утврђивање степена остварености исхода образовања, као и давање предлога мера за даље унапређење образовно-васпитног рада
- Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају школске године.

Поред наведеног стручно веће је решавало и друга питања на која је наилазило у раду у току школске године.

- Већина чланова већа, имала је пун фонд часова (неки само у нашој школи а неки уз допуну у другим школама).
- Ученици су и ове године учествовали на такмичењу у певању француских песама (франкофонија). Солидне резултате постигли су ученици у такмичењу из енглеског језика.
- Планом је било предвиђено да наставник француској језика Валентина Поповић одржи угледни час у новембру (и то је реализовано на време), док је наставник енглеског језика Гордана Мундрић час који је планиран за април месец одржала у мају.
- Наставници су и ове године присуствовали онлајн семинарима као и интерним семинарима одржаним у школи.

Руководилац стручног већа  
Валентина Поповић

### 5.5.3 Извештај о раду Стручног већа математике, физике и информатике

Стручно веће Математике, Информатике и Физике радило је у складу са планом за школску 2022/2023. годину. Одржано је 12 седница. Основни закључци:

- Редовно и одговорно се држи настава. Наставници су постављали материјале у својим Гугл учионицама и у најкраћем могућем року одговарали на питања ученика који прате наставу на даљину.
- Константно је присутна координација колега на нивоу предмета.
- Допунска настава се држала редовно али је примећено веће интересовање ученика у другом полугодишту за предмет математика
- Одржано је укупно 137 часова допунске наставе:



Наталија Јовић 109 часова; Милена Милутиновић 28 часова.

Одржано је 11 часова припремне наставе за ванредне ученике (Н.Јовић) и 8 часова припремне наставе за поправне испите

Додатна настава није одржана због незаинтересованости ђака ове године за овај облик наставе

- Редовно се анализира текући успех одељења по предметима и критеријуми оцењивања како усмених, тако и писмених провера.
- У циљу консултативно-саветодавног рада часове Зорана Милојевића и Наталије Јовић обишле су директорка школе Соња Стаменковић и педагог Весна Петковић.
- Чланови актива (Бобан Испировић Милена Милутиновић) укључени су у опремање кабинета са информатичком опремом
- Сви чланови већа су прошли семинар "Етика и интегритет". Милена Милутиновић, Наталија Јовић и Бобан Испировић су били учесници семинара "Зашто зебре немају чир". Наталија Јовић похађала је Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала. Наталија Јовић је успешно савладала програм обуке стручног усавршавања-Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије.

За Председник-а стручног већа  
Наталија Јовић

#### 5.5.4 Извештај о раду Стручног већа природних и друштвених наука

У шк. 2022/2023. стручно веће је одржало десет састанака. На одржаним састанцима расправљало се о следећим стварима:

- План и програм рада већа за школску 2022/2023. годину;
- Планирање набавке потребних наставних средстава;
- Договор о распореду писмених провера знања;
- Договор о организацији угледних/огледних часова (одржали су их Барбуловић Јасна и Спасојевић Данијел)
- Договор око задужења чланова стручног већа;
- Одређивање плана стручног усавршавања наставника;
- Идентификација ученика за додатну и допунску наставу;
- Предлог примене нових метода и начина извођења наставе;
- Усклађивање критеријума оцењивања;
- Анализа реализације наставних планова и програма и успеха ученика на крају школске 2022/2023.;
- Разматрање плана уписа за школску 2023/2024.годину.

У току школске године стручно веће је сарађивало са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, кроз теме везане за препоруке за побољшање успеха ученика. Сарадња у оквиру већа је добра, сви чланови већа испуњавају своје обавезе и увек су били спремни за сарадњу.

Председник стручног већа  
Данијел Спасојевић

### 5.5.5 Извештај о раду Стручног већа економско-правне, трговинске и угоститељско-туристичке групе предмета

Стручно веће Економско-трговинске, правне и угоститељско-туристичке групе предмета је у школској 2022/2023.год. чинило следећих седам тимова:

Тим за рачуноводство ; Тим за обуку у бироу; Тим за канцеларијско пословање, пословну кореспонденцију и део правне групе предмета ; Тим за економију, финансије, маркетинг и друге сродне предмете ; Тим за туризам ; Тим за трговину; Тим за куварство

Поштујући хронологију активности, коју намеће динамика рада у самој образовној установи, са свим неизбежним прилагођавањима, издвајају се следеће многобројне реализоване активности:

- Анализа активности предвиђених за актуелну школску годину;
- Глобално планирање наставе;
- Предлог распореда свих видова писмених провера знања;
- Организација допунске и додатне наставе у оквиру стручних предмета;
- Праћење и анализа примене утврђених критеријума оцењивања у појединим предметима, или групи сродних предмета
- Анализа активности предвиђених Акционим планом за актуелну школску годину;
- Развијање сарадње и пружање стручне помоћи, како на нивоу тимова, тако и на глобалном нивоу;
- Предлог примене иновативних метода рада у настави, као и предлог плана стручног усавршавања наставника;
- Анализа одржаних угледних часова;
- Разматрање уписне политике за наредну школску годину, уважавајући актуелна дешавања на нивоу саме општине, а у вези са уписом будућих ученика;
- Праћење остварења образовно-васпитног рада и утврђивање степена остварености исхода образовања, као и давање предлога мера за даље унапређивање образовно-васпитног рада;
- Организација припрема за извођење маурског испита, кроз конкретну поделу задужења на наставнике;
- Разматрање успеха ученика у оквиру стручних предмета, како на крају првог класификационог периода, тако и на крају првог полугодишта;
- Разматрање успеха ученика у стручним предметима, на крају трећег класификационог периода, са посебним освртом на динамику и квалитет оцењености у оквиру појединих стручних предмета;
- Организација и извођење припремне наставе за реализацију матурског и завршног испита а у интензивној сарадњи са предметним наставницима и ученицима завршних разреда;
- Организација и реализација избора радних задатака, а према захтевима одређених образовних профила, као и у складу са Законом и Подзаконским актима о организацији и реализацији ове врсте испита;
- Учешће у изради школског програма
- Предлози за доделу награда и похвала ученицима;
- Анализа реализованог матурског и завршног испита;
- Анализа реализације практичне наставе у блоку;
- Реализација верификације за више образовних профила;
- Разматрање успеха ученика у оквиру стручних предмета на крају школске године;
- Прелиминарни предлог о подели часова за извођење редовне наставе;
- Детаљни свеобухватни предлог Наставничком већу који се односи на коришћење уџбеника у предстојећем четворогодишњем периоду;
- Анализа стручног усавршавања наставника;
- Предлог набавке наставних средстава и опреме;
- Усавршавање наставника у измењеним околностима;
- Обогаћивање постојећег фонда стручне литературе;
- Реализација угледних часова, без обзира на измењене околности у свакодневном раду;

- Коначна подела часова на наставнике и осталих облика образовно-васпитног рада;
- Релизација планираних излета и стручних посета;
- Сарадња са осталим стручним органима ради ефикаснијег остваривања послова из своје надлежности;
- Давање мишљења Директору школе о одређивању ментора.

Како је већ годинама уназад план рада овог Стручног већа најобимнији на нивоу свих осталих већа овог типа, активно учешће у његовој реализацији узели су сви чланови, а у складу са конкретним задужењима.

Председник стручног већа  
Лидија Ескић

## 5.6 Извештај о реализацији плана и програма рада Савета родитеља

Савет родитеља школе чини по један представник родитеља ученика сваког одељења. Школске 2022/2023. године савет броји 13 родитеља. Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима школе.

Садржај рада	Време реализације	Носиоци
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Верификовање мандата нових чланова Савета родитеља</li> <li>• Избор новог председника и потпредседника Савета родитеља</li> <li>• Усвајање Пословника о раду Савета родитеља</li> <li>• Разматрање Извештаја о успеху на крају школске 2021/2022. године</li> <li>• Разматрање Извештаја о раду директора у шк.2021/2022.</li> <li>• Разматрање Извештаја о реализацији Развојног планирања за шк.2021/2022. год.</li> <li>• Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана за шк.2021/2022. год.</li> <li>• Организација наставе у шк.2022/2023.год.</li> <li>• Припремљеност школе за почетак шк. 2022/2023.године</li> <li>• Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за шк.2022/2023.год</li> <li>• Давање сагласности на План и програм екскурзија, стручних посета и излета ученика у шк.2022/2023. години</li> <li>• Разматрање и предлагање Школском одбору на усвајање Извештаја о коришћењу средстава родитеља за побољшање стандарда образовања и васпитања у погледу простора, опреме и наставних средстава у 2021/2022.</li> <li>• Утврђивање Предлога за учешће родитеља у побољшању стандарда образовања за шк.2022/2023. годину и упућивање Школском одбору на усвајање</li> <li>• Разматрање могућности осигурања ученика и избор осигуравајућег друштва и висине премије и упућивање предлога Школском одбору на усвајање</li> <li>• Одређивање намене трошења средстава родитеља за унапређење стандарда образовања</li> <li>• Обавештавање Савета родитеља о Одлуци о изменама и допунама Одлуке о избору уџбеника</li> <li>• Давање предлога члана Стручног актива за равнојано планирање, као представника родитеља</li> <li>• Давање предлога члана Тима за самовредновање, као представника родитеља</li> <li>• Давање предлога члана Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, као представника родитеља</li> <li>• Избор представника Савета родитеља за Општински савет</li> </ul>	13.09.2022.	<p>Директор</p> <p>Педагог Директор</p> <p>Чланови Савета родитеља</p> <p>Секретар</p> <p>Директор</p> <p>Секретар</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разматрање Извештаја о успеху на крају I класификационог периода шк. 2022/2023.године и предлагање мера за побољшање успеха и смањења изостанака</li> <li>• Упознавање са организацијом допунске и додатне наставе</li> <li>• Разматрање и праћење услова за безбедност и заштиту ученика и предлог мера, начина и поступака заштите и безбедности ученика за време боравка у установи и свих активности које организује установа и разматрање новог Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика у Економско-трговинској школи у Бору</li> </ul>	15.11.2022.	<p>Директор</p> <p>Тим за заштиту</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају I полугодишта шк.2022/2023.год. и предлог мера за унапређење успеха и смањење изостанака</li> <li>• Разматрање Извештаја о учешћу ученика у реализацији допунске и додатне наставе за I полугодиште шк.2022/2023.</li> <li>• Разматрање Извештаја о раду директора за I полугодиште шк.2022/2023.</li> <li>• Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за I полугодиште шк. 2022/2023.године</li> <li>• Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији плана и програма Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у I полугодишту шк.2022/2023. године</li> <li>• Упознавање са садржајем и организацијом полагања матурског и завршних испита у шк.2022/2023. години</li> </ul>	17.01.2023	Директор Педагог  Директор  Педагог  Директор
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају III класификационог периода шк. 2022/2023.године и предлог мера за побољшање успеха</li> <li>• Разматрање извештаја о самовредновању кључне области Настава и учење</li> <li>• Разматрање правилника о употреби мобилних телефона у школи</li> <li>• Разматрање Правилника о изменама и допунама Правилника о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика</li> <li>• Упознавање са Извештајем просветног инспектора</li> <li>• Доношење Одлуке о избору најбољег понуђача за угоститељски објекат за организацију матурске прославе</li> <li>• Доношење Одлуке о избору најбољег понуђача за извођење музичког програма на матурској прослави</li> <li>• Доношење Одлуке о избору најбољег понуђача за фотографисање ученика</li> <li>• Давање сагласности на План и програм екскурзије за шк.2023/2024. Годину за завршни разред</li> <li>• Давање предлога намене трошења средстава родитеља за награђивање ученика</li> </ul>	04.04.2023.	Директор  Тим за самовредновање Директор  Чланови Савета родитеља    Директор
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Давање предлога мера ради побољшања безбедности ученика у школи</li> <li>• Информисање о пробној државној матури</li> <li>• Учешће родитеља у предлагању изборних предмета</li> <li>• Предлог за висину накнаде за бригу о деци за наставника приликом извођења екскурзије</li> </ul>	10.05.2023.	Директор Чланови Савета родитеља
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разматрање Извештаја о успеху ученика ученика на крају наставне 2022/2023. године</li> <li>• Разматрање Извештаја о успеху на матурском и завршном испиту шк.2022/2023. Године</li> <li>• Разматрање Извештаја о стручним посетама и излетима</li> </ul>	04.07.2023.	Директор Педагог  Чланови Савета родитеља

Савет родитеља је у току шк. 2022/2023. год. одржао 6 седница, 5 редовних и 1 ванредну. Рад савета родитеља праћен је на основу Записника са седница Савета родитеља, као и на основу дискусија у току седница.

## 5.7 Извештај о реализацији плана и програма рада Школског одбора

Школски одбор има 9 чланова, укључујући и председника. Чине га по три представника из реда запослених, родитеља одн. других законских заступника и представника локалне самоуправе. Надлежност органа управљања прописана је чл.119 ЗОСОВ-а.

Време реализације	Садржај рада	Носилац (известилац)
14.09.2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика на крају школске 2021/2022. год.</li> <li>• Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе у шк. 2021/2022. години</li> <li>• Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Развојног плана за шк. 2021/2022.</li> <li>• Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији плана стручног усавршавања запослених са анализом примене стечених знања и вештина у шк.2021/2022. Години</li> <li>• Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.</li> <li>• Организација наставе у шк.2022/2023. години</li> <li>• Припремљеност школе за почетак шк.2022/2023. године</li> <li>• Давање сагласности на акт о организацији и систематизацији послова</li> <li>• Доношење Годишњег плана рада школе за 2022/2023.</li> <li>• Доношење плана стручног усавршавања запослених за школску 2022/2023.год.</li> <li>• Разматрање и усвајање извештаја о трошењу средстава родитеља у 2021/2022.</li> <li>• Доношење одлуке о учешћу родитеља у обезбеђивању средстава за побољшање услова образовања и васпитања у шк. 2022/2023. години</li> <li>• Доношење Одлуке о намени трошења средстава родитеља за унапређење стандарда образовања и васпитања</li> <li>• Доношење Одлуке о избору осигуравајуће агенције за осигурање ученика, на предлог Савета родитеља</li> <li>• Верификовање мандата представника Ученичког парламента у Школском одбору</li> <li>• Именовање члана Стручног актива за развојно планирање из редова чланова ученичког парламента</li> <li>• Давање предлога члана Стручног актива за развојно планирање као представника јединице локалне самоуправе</li> <li>• Давање предлога члана Тима за самовредновање као представника јединице локалне самоуправе</li> <li>• Давање предлога члана Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе као представника локалне самоуправе</li> </ul>	<p>Педагог</p> <p>Директор</p> <p>Стручни актив за разв. план. Тим за професионалн и развој Директор</p> <p>Чланови школског одбора</p>
17.11.2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конституисање Школског одбора</li> <li>• Избор председника и заменика председника Школског одбора</li> <li>• Избор записничара са седница Школског одбора</li> <li>• Разматрање и усвајање извештаја о успеху на крају I класификационог периода шк.2022/2023. године и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривања образовно-васпитног рада</li> <li>• Доношење одлуке о верификацији образовних профила</li> <li>• Доношење Одлуке о измени и допуни Школског програма</li> <li>• Доношење Правилника о мерама, начину и поступку заштите и</li> </ul>	<p>Педагог</p> <p>Директор</p> <p>Чланови школског одбора</p>

	<p>безбедности ученика за време боравка у школи и током активности које организује школа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Доношење Одлуке о техничкој измени Плана набавке због административне грешке</li> </ul>	
15.12.2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доношење Одлуке о усвајању Пословника о раду Школског одбора</li> <li>• Доношење Одлуке о Предлог плана уписа у I разред школске 2023/2024. године</li> </ul>	Секретар Директор
28.12.2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доношење Одлуке о измени и допуни Предлога плана уписа у I разред школске 2023/2024. године</li> </ul>	Секретар Директор
23.01.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика на крају I полугодишта шк. 2022/2023. године</li> <li>• Разматрање и усвајање извештаја о раду директора за I полугодиште шк. 2022/2023.год.</li> <li>• Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Плана стручног усавршавања за I полугодиште шк. 2022/2023.год.</li> <li>• Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији плана и програма Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у I полугодишту шк.2022/2023. године</li> <li>• Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у I полугодишту школске 2022/2023. год.</li> <li>• Доношење Одлуке о изменама и допунама Годишњег плана рада школе за шк.2022/2023. годину</li> <li>• Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о попису основних средстава, непокретних и покретних ствари и ситног инвентара са стањем на дан 31.12.2022. године</li> <li>• Доношење Финансијског плана школе за 2023. год.</li> <li>• Доношење Плана набавки школе за 2023. год.</li> </ul>	Педагог  Директор  Тим за професионалн и развој Тим за заштиту  Директор  Шеф рачуноводства  Секретар Шеф рачуноводства
10.02.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о попису финансијске имовине, новчаних средстава, потраживања и залиха на дан 31.12.2022. године</li> <li>• Доношење Измена и допуна Финансијског плана за 2023. годину</li> </ul>	Шеф рачуноводства Директор
24.02.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разматрање и усвајање Извештаја о пословању и годишњег обрачуна за 2022. годину</li> </ul>	Шеф рачуноводства Директор
05.04.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разматрање и усвајање извештаја о успеху ученика на крају III класификационог периода шк. 2022/2023. године</li> <li>• Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању кључне области Настава и учење</li> <li>• Разматрање и усвајање Правилника о употреби мобилних телефона</li> <li>• Разматрање и усвајање Правилника о изменама и допунама Правилника о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика</li> <li>• Разматрање и усвајање Пословника о раду Наставничког већа</li> <li>• Усвајање предлога Плана и програма екскурзије за шк. 2023/2024. годину за завршни разред</li> <li>• Информисање Школског одбора са оставком члана Школског одбора из редова запослених</li> <li>• Упознавање са Извештајем просветног инспектора</li> <li>• Доношење Одлуке о изменама и допунама Финансијског плана за 2023. годину</li> <li>• Доношење Одлуке о изменама и допунама Плана набавки за 2023. годину</li> <li>• Доношење Плана јавних набавки за 2023. годину</li> </ul>	Педагог  Тим за самовредновање Директор       Шеф рачуноводства Секретар

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доношење Одлуке о намени трошења средстава родитеља за награђивање ученика</li> <li>• Информисање о припремама за матурски и завршни испит</li> </ul>	
11.05.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвајање предложених мера за подизање нивоа безбедности у школи</li> <li>• Информисање Школског одбора о пробној државној матури</li> <li>• Усвајање Одлуке о пружању подршке за пријављивање школе у пројекат „Млади ослушкују: Оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права“</li> </ul>	Директор
08.06.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разматрање и усвајање оставке Лидије Ескић на чланство у Школском одбору</li> <li>• Доношење Одлуке о изменама и допунама Финансијског плана за 2023. годину</li> <li>• Доношење Одлуке о изменама и допунама Плана набавки за 2023. годину</li> </ul>	Чланови школског одбора Директор Секретар
04.07.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика на крају наставне 2022/2023. год.</li> <li>• Разматрање и усвајање Извештаја о матурском и завршном испиту шк. 2022/2023. године</li> <li>• Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији стручних посета у шк.2022/2023. години</li> <li>• Доношење Решења о годишњем одмору за 2023. годину за директора школе</li> </ul>	Педагог Директор Чланови школског одбора
17.07.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информација о разрешењу Виолете Челебић и именовању Снежане Антонијевић на седници Градске скупштине</li> <li>• Доношење Одлуке о изменама и допунама Финансијског плана за 2023. годину након I ребаланса буџета града Бора</li> <li>• Доношење Одлуке о изменама и допунама Плана набавки за 2023. годину након I ребаланса буџета града Бора</li> <li>• Информација о пројекту „Млади ослушкују: Оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права“</li> </ul>	Секретар Директор
11.08.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информације о реализацији плана уписа у I разред шк. 2023/2024.г.</li> <li>• Утврђивање Предлога финансијског плана школе за припрему буџета МПНТР и Града Бора за 2024. годину са пројекцијама за 2025. и 2026. годину</li> </ul>	Директор Шеф рачуноводства

Школски одбор је у току шк. 2022/2023. год. одржао 13 седница, 9 редовних и 4 ванредне.

Рад Школског одбора праћен је на основу Записника са седница Школског одбора, као и на основу дискусија у току седница. Седнице које се реализују по хитном поступку остварују се путем мејла и/или телефонским путем.



## 5.8 Извештај о реализацији плана и програма рада Ученичког парламента

На основу плана и програм рада Парламента ученика, чланови истог су узели учешће у читавом низу планираних активности, међу којима се издвајају доле наведене:

- Конституисање Ученичког парламента и избор председника и потпредседника
- Анализа рада Ученичког парламента у шк. 2021/22.
- Израда програма Ученичког парламента за шк. 2022/23.
- Избор два пунолетна представника Ученичког парламента за учешће у раду Школског одбора, односно проширеном саставу Школског одбора.
- Давање мишљења о:
  - Извештају о реализацији Годишњег плана за шк. 2021/22.
  - Извештају о реализацији Развојног плана за шк. 2021/22.
  - Предлогу Годишњег плана за шк. 2022/23.
- Осврт на правила понашања у школи и кодекс облачења.
- Разматрање Извештаја о самовредновању
- Упознавање УП са дописом Министарства просвета бр. 601-00-00005/2023-16 д 03.02.2023. г.
- Реализован је пројекат „InterTwinned Sustainable Recipes“, који се реализује преко „eTwinning-a“ (део Европске платформе за школско образовање) са партнерским школама из Италије и Пољске. Приликом реализације активности користиће се, различити облици, информационо-комуникационе технологије. У досадашњим, трилатералним, активностима ученици су се представили кроз „Падлет“, модерну верзију паноа информационо-комуникационе технологије. То је био одличан начин да кажу нешто о себи и упознају вршњаке. Поводом Међународног дана безбедног интернета, одржан је онлајн састанак са вршњацима из Италије и Пољске. Ученици су уживали у сусрету и заједно су играли „Kahoot“ квиз о безбедности на интернету. Након тога, креирали су виртуелне разгледнице које су међусобно поделили.
- Поднета је пријава за пројект “Млади ослушкују: Оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права“, нажалост пројекат није одобрен.
- Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима Ученичког парламента
- Предлог представника ученичког парламента за члана Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривање.
- Предлог представника Ученичког парламента за члана Тима за обезбеђивање квалитета и развој установа.
- Предлог представника УП за члана Тима за самовредновање
- Предлог представника УП за члана Стручног актива за развојно планирање
- Анализа успеха на класификационим периодима
- Учешће представника УП на састанку који је организовала Зајечарска иницијатива ради промоције расписаних програма и договора о могућој реализацији истих у наредном периоду.
- Парламент ученика је такође континуирано, радио на унапређењу целокупне атмосфере у школи као и увек актуелним односима ученик-наставник, као и ученик-ученик као и на подстицању активизма парламента. Такође, обављано је константно информисање свих ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање.
- Учествовање на промоцији програма Зајечарске иницијативе Млади у покрету и Школски избори. Аплицирање са пројектном идејом за наведене програме.
- Учествовање у промоцији школе
- Организована је хуманитарна акција за лечење суграђанке Марије Гамбошевић и том приликом је прикупљено 23.100 рсд и уплаћено на њен рачун

- Након успешне оцене пројекта којим смо аплицирали, три представнице парламента имале су прилику да присуствују тродневном семинару програма Млади у покрету, чији је главни организатор Зајечарска иницијатива. Оне су провеле три дана у Зајечару, где су на креативан начин представиле будући пројекат парламента „Уметност и/или политика?“ Због скраћења школске године активности су померене за наредну школску годину.
- Реализован је пројекат Школски избори који је финансијски и логистички подржала Зајечарска иницијатива. Имали смо пет пријављена кандидата за школске изборе. Самој реализацији претходила је тродневна обука, у хотелу Језеро на Борском језеру, на којој је присуствовало пет ученица наше школе. Обука је обухватала активности које су имале за циљ припрему кампање за председника Ученичког парламента и то вођење и промоцију кампање и кандидата, састављање буџета, набавку материјала, састављање изборних тимова, израду пропагандног материјала, изборне комисије, гласање... Реализовани су Школски избори по угледу на стварне демократске изборе.
- промоција омладинских организација Тебризам и Омладински центар.

Координатор Ученичког парламента  
Саша Биковић

## 5.9 Извештај о реализацији плана и програма рада педагога

Према Правилнику "Просветни гласник", бр. 5/2012 у коме је утврђен Програм за стручне сараднике састоји се из 9 области. На основу планираних активности у тим областима дат је Извештај о реализованим активностима педагога школе у току шк. 2022/2023.године.

### 1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Реализоване АКТИВНОСТИ	Време реализације
*Учествовање у изради појединих делова Годишњег плана рада школе и то: - Структура ученика; Ученици путници; Успех ученика из претходних разр. - План и програм рада Одељењске заједнице - План и програм рада Одељењског старешине - План и програм рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Програм додатне подршке ученицима у образовању и васпитању - Програм каријерног вођења и саветовања - Програм здравствене превенције - Програм сарадње са породицом - Програм родитељских састанака;	Август, септембар
*Рад на изради месечних планова;	Сваког месеца
* Припремање материјала одељењским старешинама за родитељске састанке ( већина Правилника је прослеђена мејлом), * Припремање материјала одељењским старешинама за прве часове одељењске заједнице са ученицима (Упутства, Правилници, обрасци и др.)	Август Септембар
*Учествовање у реализациј појединих ваннаставних активности као и вођење евиденције о њиховој реализацији (семинари, обуке, радионице, презентације и остале активности за ученике и наставнике);	Током школске године
*Рад на пружању помоћи наставницима, посебно приправницима у изради свих врста планова као и помоћ у исправном попуњавању истих;	Септембар, октобар
* Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама: Центар за социјални рад, Здравствени центар, Канцеларија за младе, Невладиним организацијама, Домом ученика, Центром за заштиту жртава трговине људима и др;	Током школске године
*Узимање учешћа у давању предлога директору школе за избор одељењских старешина;	Август
*Рад на распоређивању новопридошлих ученика и саветовању ученика који су поновили разред.	Септембар, октобар
*Рад на писању и попуњавању материјала – образаца за трајну документацију ученика који уче по измењеном програму ИОП-у 2;	Септембар, октобар
*Рад на прављењу замена за одсутне наставнике;	Током године
*Рад у смислу помоћи административној радници у вези са прегледом и слањем документације везано за стипендије ученика;	Септембар, октобар
*Рад на попуњавању табела и давању тражених информација везаних за наше редовне ученике, за потребе Министарства одбране – Војног одсека Бор; Социјалне и здравствене заштите Општине Бор и других општина из борског округа;	Континуирано

*Рад на уносу комплетних података о ученицима у обрасцима за потребе Завода за статистику из Београда;	Октобар
*Рад на прављењу – устројавању многих распореда као што су: Распоред звоњења са регуларним часовима, Распоред звоњења са скраћеним часовима, Распоред доласка родитеља, Распоред замена за одсутне наставнике, Распоред осталих облика образ. восп. рада: додатне, допунске наставе и секција;	Септембар и током полугодишта
*Учествовање у припремама и реализацији обележавању светских и међународних важних датума у сарадњи са наставницима и ученицима;	Континуирано

## 2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Реализоване АКТИВНОСТИ	Време реализације
*Праћење и вођење евиденције, односно кориговање по потреби глобалних и оперативних планова наставника који се налазе у електронском дневнику	Континуирано
*Рад на изради и примени инструмената за вредновање успеха ученика, самовредновање рада наставника и др.	Током школске године
*Праћење реализације самог процеса образовно-васпитног рада током наставне године путем ес дневника (редовност уписивања часова, оцењивање ученика, вођење записника и др.);	Континуирано
*Учешће у изради годишњег и полугодишњег извештаја о раду школе, многих програма из Годишњег плана рада школе, извештај о раду Тимова, извештај о сопственом раду и других извештаја из Посебних програма;	Крај првог и другог полугодишта
*Праћење извођења практичне и блок наставе, информисање преко предметних наставника задужених за реализацију ове наставе;	Током године
*Рад на праћењу и евидентирању успеха ученика у ваннаставним активностима и такмичењима;	Током године
*Рад на праћењу успеха ученика и изради Извештаја о успеху и владању ученика за сваки класификациони период током школске године као и матурског испита;	Током године
*Учествовање у праћењу поступака, динамици и ефектима оцењивања ученика; Решавање дилема и недоумица наставника;	Током године
*Рад на писању предлога мера за побољшањем успеха и владања ученика испред Тима за унапређења рада установе;	Октобар
*Рад на писању обавештења за наставнике на огласној табли у Наставничкој канцеларији као и прослеђивање информација мејловима и информисање наставника преко Ес учионице; писање обавештења за ученике такође прослеђених преко школских мејл адреса, оглашавања информација на огласним таблама за ученике у холу школе као и давање информација за Сајт школе и школске друштвене мреже;	Током године

## 3. Рад са наставницима

Реализоване АКТИВНОСТИ	Време реализације
------------------------	-------------------

*Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, односно наставе, увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада;	Током године
*Рад на процесу подизања мотивације за рад и квалитета нивоа ученичких знања и умења кроз саветодавни рад са наставницима;	Током године
*Рад на припремању писаног материјала за одељењске старешине, првенствено првог разреда, на самом почетку школске године за часове одељењског старешине;	Август Септембар
*Рад на припремању писаног материјала који је намењен одељењским старешинама за родитељске састанке; Сви остали Правилници послати на мејл адресе који су такође прослеђени родитељима од стране одељењских старешина;	Септембар
*Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци, израда портфолија;	Током године
*Праћење начина вођења педагошке документације наставника и давање сугестија по потреби;	Током године
*Педагошко инструктивни рад са новом директорком школе који је и ове године био одлично реализован. Посећено је 20 наставника, од тога је један час био комисијски; присуствоваће на 9 угледних часова и један Јавни час у градској библиотеци. Након сваког часа уследила је анализа часа са коментарима и сугестијама;	Од октобра до јуна месеца
*Писање Извештаја са одржаног Комисијског часа; један документ остаје у досијеу наставника а други се шаље Министарству - одсеку за полагање испита за лиценцу;	Новембар
*Саветодавни рад са наставницима приправницима, пружање помоћи у процесу увођења у посао;	Септембар, јануар
*Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (индивидуализација, ИОП идр.) посебно одељењских старешина првог разреда;	Током године
*Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група као и са ученицима који раде по ИОП-у;	Током године
*Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења са ученицима;	Током године
*Прављење гугл упитника за наставнике у вези са самовредновањем области квалитета "Наставе и учења".	Марта
*Пружање помоћи наставницима у осмишљавању идејних решења угледних и огледних часова;	Током године
*Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице као и држање истих;	Током године
*Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са родитељима, посебно укључивање у заједнички рад са одељењским старешинама и породицама ученика;	Током године

#### 4. Рад са ученицима

Реализоване АКТИВНОСТИ	Време реализације
*Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, промене статуса из редовног у ванредног ученика;	Септембар, октобар
*Рад и помоћ ученицима на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању – тзв. појачаног васпитног рада,	Током године

*Сви ученици првог и трећег разреда учествују на систематском прегледу уз лабораторијске резултате у Школском диспанзеру Дома здравља;	Новембра
*Појачан васпитни рад са ученицима који имају више од 5 неоправданих изостанака;	Континуирано
*Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерног вођења кроз различите облике активности;	Током године
*Информисање, подстицање ученика и вођење евиденције о ваннаставним активностима;	Током године
*Прављење распореда у договору са докторком стоматологом у вези са прегледом зуба свим нашим ученицима;	Марта
*Прављење гугл упитника за ученике у вези са самовредновањем области квалитета "Наставе и учења".	Марта
*Индивидуални рад подршке са учеником другог разреда Ј.П. коме је мајка трагично преминула одуевши себи живот;	Друго полугодиште
*Одржано је 15 часова одељењске заједнице са различитим темама; акценат стављен на превенцији од насиља и најбољих метода учења; код матураната рад на професионалној оријентацији;	Током године
*Писање писма подршке за ученике и њихове родитеље након немилог догађаја у једној Београдској основној школи; *Ученицима је на мејл адресе послат линк до платформе "Чувам те"	Маја, јуна
*Саветодавни рад са 3 ученице које су самостално долазиле на разговор услед личних проблема (породичних, социјалних, емотивних) и који су праћени у континуитету;	Током године
*Пружање помоћи и подршке ученицима за укључивање у различите пројекте и активности у невладиним организацијама и другим институцијама;	Током године
*Учешће у Пројекту заједно са руководиоцем Парламента ученика у активностима везаним за кампању и представљање кандидата ученика за председника Парламента за наредну школску годину;	Од марта до јуна месеца
*У свакој прилици, вођење подстицајних разговора са ученицима који уче по измењеном програму ИОП-у 2 као подршка за даље напредовање;	Континуирано
*Редовни индивидуални разговори подршке и указивање на неадекватно понашање са ученицом трећег разреда Ј.С. која иначе учи по ИОП-у 2;	Током целе године
* Константно одржавање комуникације са ученицима преко школских мејл адреса, информисање о свим питањима школског живота, промовисања толеранције, здравих стилова живота и прихватања различитости. Информисање о конкурсима, такмичењима, промоцијама, обукама, вебинарима, активностима у граду; редовно слање и обавештавање о корисним линковима и сајтовима. *Истицање уљудног и културног опхођења преко електронских уређаја у циљу спречавања дигиталног насиља.	Континуирано

## 5. Рад са родитељима, односно старатељима

Реализоване АКТИВНОСТИ	Време реализације
*Индивидуални разговори са родитељима ученика првог разреда – информације о здравственим проблемима њихове деце;	Септембра, па и раније на упису

*Пружање подршке родитељима у раду са њиховом децом која показују тешкоће у учењу и стицању радних навика;	Континуирано
*Посебно пружање подршке и саветодавни рад са родитељима ученика који уче по ИОП-у 2;	Од почетка школске године
*Сарадња са пратиоцем ученика другог разреда који учи по ИОП-у2 и пружању подршке;	Континуирано
*Прављење упитника за родитеље у вези са самовредновањем области квалитета ‘Наставе и учења’. Штампање, фотокопирање и прослеђивање преко њихове деце, наших ученика;	Марта
*Континуирана сарадња са појединим родитељима кроз обавештавања о токовима догађања активности лечења или судских процеса;	Друго полугодиште
*Родитељима је на мејл адресе послато писмо подршке након немилог трагичног догађаја у једној Београдској основној школи. *У III-Зоделењу одржан родитељски састанак као замена за одељењског старешину која је била спречена. Тема предлози родитеља за појачаном безбедношћу у школи; *Присуствовање и Савету родитеља са истом темом изношења предлога од стране представника родитеља; *Родитељи су добили флајере по препоруци Министарства како би се боље упознали са платформом "Чувам те";	Маја, јуна
*Саветодавни рад са родитељима, одржано 13 индивидуалних разговора са родитељима чија деца показују проблеме у понашању и развоју, затим проблем у учењу или проблем са недоласком у школу и великим бројем изостанака. У више наврата обављен је разговор са родитељима у присуству одељењског старешине;	По потреби
*Разговори са родитељима ученика основних школа који лично желе да виде и чују информације о школи и упознају се са школским простором;	Јуна, јула
*Пружање савета и подршке родитељима чија су деца понављала разред; Прилагођавање новој средини у новом одељењу.	Август, Септембар,

## 6. Рад са директором и стручним сарадницима

Реализоване АКТИВНОСТИ	Време реализације
*Сарадња са директорком школе на заједничким пословима око израде Годишњег плана рада школе;	Август, Септембар
*Сарадња са директорком и осталим сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената школе, анализа и извештаја о раду школе;	Током школске године
*Сарадња са директорком на отклањању специфичних проблема, потреба школе и предлагање мера за унапређење;	Током године
*Сарадња са директорком на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава;	Пред почетак школске године
*Сарадња са директорком на пословима провере педагошке документације – евиденције коју воде наставници, одељењске старешине;	Током године
*Сарадња са директорком у оквиру педагошко – инструктивног рада,	Новембар,

прављења плана и заједничке посете часовима наставника;	Децембар
*Договор и сарадња са директорком по питању увођења стручне замене за одсутне наставнике који су на дужем боловању;	По потреби
*Сарадња и договор са директорком по свим питањима школских збивања и дешавања;	Континуирано
*Сарадња са директорком и заједнички рад на решавању проблема по питању жалби и приговора ученика и њихових родитеља;	Током године
*Сарадња са осталим стручним сарадницима библиотекарима у реализацији заједничких активности.	По потреби

## 7. Рад у стручним органима и тимовима

Реализоване АКТИВНОСТИ	Време реализације
*Присуствовање свим седницама Одељењских већа, анализирање посебних случајева, давање мишљења и прикупљање података од одељењских старешина о успеху и владању у одељењима;	Током године
*Учествовање у раду Наставничког већа – изношење Извештаја о успеху ученика на сваком класификационом периоду било да је седница уживо или онлајн;	Током године
*Учествовање у раду Педагошког колегијума; * Учешће у раду Тима за професионални развој; *Активан рад у Тиму за унапређивање квалитета рада школе (рад на предлозима и мерама за унапређивање); *Активан рад у Стручном тиму за инклузију; *Активан рад у Тиму за промоцију школе (комуникација са представницима основних школа); *Активан рад у Тиму за самовредновање рада школе; *Вођење Тима за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања; *Вођење Тима за Каријерно вођење и саветовање;	Током године
*Учествовање у раду са посебним акцентом на рад у Тимовима на пословима координатора који изискују обимнија задужења, а то су: Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и Тим за каријерно вођење и саветовање;	Током године
*Учешће у раду конкурсне Комисије за пријем наставника у радни однос; преглед и разматрање документације; спровођење интервјуа са кандидатима и др;	По потреби конкурса
*Учешће као члана Актива педагошких саветника на подручју Тимочког региона;	Од ове године

## 8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Реализоване АКТИВНОСТИ	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са Здравственим центром – организовање систематског прегледа за ученике првог и трећег разреда;</li> <li>• Сарадња са представницима Хуманитарних организација – организовање хуманитарних акција и учешће наших ученица као</li> </ul>	



<p>волонтера;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са представницима факултета и високих струковних школа из читаве Србије – прослеђивање њиховог материјала уживо и прослеђивање мејлова нашим ученицима завршних разреда;</li> <li>• Сарадња са Регионалним центром за таленте – обавештавање и анимирање ученика за пријављивање у програме Центра;</li> <li>• Сарадња са Центром за социјални рад – сарадња са водитељима случаја који прате породичне прилике наших ученика;</li> <li>• Сарадња са Центром за заштиту жртава трговине људима,</li> <li>• Сарадња са Канцеларијом за младе – реализација заједничких активности везаних за професионалну оријентацију ученика и реализација обука на којој су учествовали наши ученици као и предавања за ученике у њиховој реализацији;</li> <li>• Сарадња са НВО – учешће наших ученика у реализацији њихових пројеката везаних за вршњачку едукацију као и усмеравање проблематичних ученика на Дневни боравак за децу и омладину при Кокору;</li> <li>• Сарадња са основним и средњим школама у Бору по питању истих послова, размене мишљења и искуства, првенствено сарадња са педагозима и психолозима основних школа по питању ученика који уче по ИОП-у2, прослеђивање Плана транзиције и искуства са проблематичним ученицима у понашању;</li> <li>• Редовно контактирање и сарадња са стручним сарадницима средњих школа по питању размене података о успеху и изостанцима;</li> <li>• Учешће у Подружници стручних сарадника у Бору;</li> <li>• Сарадња са Педагошким друштвом Србије, размена мишљења, учешћа на вебинарима, панел дискусијама и семинарима у њиховој реализацији;</li> <li>• Сарадња са васпитачима из Дома за ученике, праћење успеха наших ученика а њихових корисника.</li> <li>• Сарадња са Министарством, одсеком за лиценце – учешћа у Комисијском раду код полагања кандидата за испит за лиценцу.</li> </ul>	<p>Током године</p>
--	---------------------

## 9. Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање

Реализоване <b>АКТИВНОСТИ</b>	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, полугодишњем и годишњем нивоу;</li> </ul>	<p>Током године</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вођење евиденције о раду са ученицима: саветодавни рад, појачан васпитни и педагошки рад, вођење евиденције у прављењу Педагошког профила ученика, вођење евиденције о раду са родитељима, евиденција о посећеним часовима наставника, евиденција о огледно-угледним часовима, евиденција о одржаним одељењским заједницама, рад на прављењу спискова ученика, писање чланака за Сајт школе, вођење евиденције о састанцима Тимова у којима сам члан или координатор, вођење евиденције о занимљивим темама из стручне литературе – педагошких часописа; вођење евиденције о ученицима који уче по ИОП-у 1 и 2;</li> </ul>	<p>Током године</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стручно усавршавање је ове школске године реализовано кроз онлајн обуке, семинаре и велики број присуствовања на вебинарима; затим, праћење стручне литературе, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на Интернету посебно на сајту ЗУОВ-а, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању;</li> <li>• Присуствовање угледним и огледним часовима као вид интерног стручног усавршавања у самој школи;</li> <li>• Учесће на вебинару: "Сарадња стручних сарадника са породицом у измењеним условима рада," у организацији Друштва психолога Србије;</li> <li>• Похађала онлајн обуку: "Етика и интегритет"у организацији Агенције за спречавање корупције, Београд;</li> <li>• Учесће на вебинару: "Водич кроз стрес"у организацији Образовног центра Кон-Тики Београд;</li> <li>• Учесће на вебинару: "Како спречити саосећајни замор код професионалаца", у реализацији Педагошког друштва Војводине;</li> <li>• Учесће на стручном скупу – трибина "Наставници - креатори промена" у организацији Педагошког друштва Србије;</li> <li>• Учесће на вебинару: "Методичка припрема – кључ за успешан час" у организацији Центра Мина за учење;</li> <li>• Учесће на Стручном скупу</li> <li>• "Дигитално насиље у установи, од превенције до решења" у организацији ОКЦ Бор;</li> <li>• Учесће на вебинару: "Васпитна улога школе; васпитна улога педагошко-психолошке службе, одељењског старешине и предметног наставника." У организацији Центра "Учење Мина" Чачак</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Током школске године</p>
--	---

Педагог, Весна Петковић

## **5.10 Извештај о реализацији плана и програма рада библиотекара**

### **I област: ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике, урађене су на почетку школске године. Планирање и рада са ученицима у школској библиотеци реализовано је у току септембра, када су ученици обавештени о раду библиотеке и динамици рада библиотекара.

### **II област: ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

Вођено је библиотекарско пословање, са увидом у издавање књига и публикација и наставне планове и програме рада школе. Пажљиво је рађен одабир и припремање литературе и друге грађе за разне образовно васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.), што је усвојено на Наставничком већу августа 2022.г.

### **III област: РАД СА НАСТАВНИЦИМА**

Сарадња са наставницима српског језика и књижевности остварена је током године и поводом обележавања акције Друштва школских библиотекара Србије „Читајмо гласно“ 28. Фебруара у оквиру обележавања Националног дана књиге. У току године коришћени су ресурси библиотеке у процесу наставе. Систематски је рађено информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи.

Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација релизована је континуално током године.

У сарадњи са наставницима и ученицима обележени су и следећи датуми у школи: Европски дан језика 26.09.2022. Међународни дан писмености 08.09.2022, Међународни дан здраве хране 16.10.2022, Међународни хуманитарни дан 23.11.2022, Међународни дан борбе против насиља над женама 25.11.2022., Светски дан људских права 10.12.2022, Светски дан планина 11.12.2022.г.

### **IV област: РАД СА УЧЕНИЦИМА**

Припрема (обучавање) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње реализована је септембра месеца са ученицима првог разреда. Систематски смо обучавали ученике за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањима. Пружана је помоћ ученицима код учења у школи и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима.

Стимулисали смо и навикавали ученике да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешће у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама.

Учествовали су у обележавању важних датума- Међународни дан здраве хране 16.10.2022., Међународни хуманитарни дан 23.11.2022., Међународни дан борбе против насиља над женама 25.11.2022. , Светски дан људских права 10.12.2022.

Берза књига одржана је 15.09.2022. у дворишту школе.

### **V област: РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА**

На родитељским састанцима даване су информације о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека.

### **VI област: РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА**

Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада

школске библиотеке рађена је јуна 2022.г. за школску 2022/2023.г.. Током године информисана су стручна већа, стручни сарадници и директор о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе.

#### **VII област: РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

Сарадња у стручним тимовима у складу са решењем директора. Дат предлог за обнову књижног фонда стручним тимовима у циљу прикупљања средства за обнову књижног фонда. Књижевни фонд је обновљен са 30 наслова стручне литературе из области Права и Туризма . Фонд је обновљен у виду поклона.

#### **VIII област: САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмнице није рађена. Сарађивали смо са просветним, научним, културним, издавачким и другим установама (ради набавке књига, промоције књига, читања и реализације различитих акција)

#### **IX област: ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

Праћено је и евидентирано коришћење литературе у школској библиотеци током године.

Новонабављене књиге евидентирани су у књигу инвентара. Редовно вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара су полугодишњи и годишњи извештаји и планови рада на годишњем нивоу.

Задужени наставници:

Валентина Поповић

Сања Апостолов

## **6 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА АКТИВА И ТИМОВА**

### **6.1 Извештај о раду Стручног актива за развој Школског програма**

У школској 2022/2023. год. тим за развој Школског програма је пратио програм стручног актива и у већој мери реализовао планиране активности .

У августу месецу 2022 год поднет је извештај о реализацији програма рада Актива за развој школског програма.

У септембру месецу донет је програм рада актива за развој Школског програма за школску 2022/2023 год.

Оно што се може закључити у I полугодишту извршена је измена и допуна Школског програма, допуњен је новим образовним профилем Туристички техничар за сва четири разреда јер је објављен план и програм у Просветном гласнику број 11/2022. год.

У II полугодишту промена у наставним плановима програмима одређених облика стручног образовања није било али се указала потреба да у месецу августу изврши такође допуна Школског програма 2022/26. год. јер су објављени нови планови и програми наставе и учења за општеобразовне предмете који важе за нову школску годину, израда допуне је у току и по завршетку предвиђеног рока биће предат директору школе.

У периоду септембар – јун извршено је праћење остваривања обавезних предмета и модула по образовним профилима и разредима од стране педагога школе.

Ове школске године није се указала могућност израде пројекта у вези са школским програмом као ни праћење потреба и могућности локалне привреде ради унапређивања школског програма.

Тим ће наставити и у наредном периоду када се укаже потреба радити на изменама и допунама Школског програма.

Стрчни актив за развој школског програма  
Ирена Филиповић, руководилац

### **6.2 Извештај о раду Стручног актива за Развојно планирање**

Стручни актив за развојно планирање у току школске 2022/2023. године радио је по планираној динамици и дефинисаним задацима. Активности стручног актива су се реализовале у складу са Планом рада Стручног актива за развојно планирање за школску 2022/2023. годину.

Актив се састајао шест пута о чему сведоче записници са одржаних састанака.

На почетку школске године, септембра месеца, реализовале су се уобичајне активности за тај део године:

- ✓ израђен је Развојни план школе за шк. 2022/2023. годину;
- ✓ израђен је План рада Стручног актива за развојно планирање за шк. 2022/2023. годину;
- ✓ сарађивало се на изради Годишњег плана рада школе ради његовог усклађивања са развојним планом.

У току првог и другог полугодишта (период септембар - јун) од стране Стручног актива за развојно планирање се:

- ✓ радило се на реализацији Развојног плана школе за школску 2022/2023. годину,
- ✓ пратила реализација планираних активности Развојним планом за школску 2022/2023. годину,

Током целе школске године (период септембар - август), реализовале су се следеће активности:

- ✓ учествовало у раду тима за самовредновање квалитета рада школе,
- ✓ учествовало у изради пројеката који су у вези са развојним планом школе,
- ✓ учествовало на седницама стручних органа и тимова школе при чему се водило рачуна и давали предлози везани за приоритете развоја школе,
- ✓ сарађивало са стручним активима и тимовима у школи у циљу повезивања свих интересних група,
- ✓ радило на стварање услова за учешће свих интересних група у реализацији активности из развојног планирања,
- ✓ и обављали се сви други послова у складу са релевантним прописима.

На крају школске године (период јун - август) реализовале су се уобичајне активности за тај део године:

- ✓ израђени су упитници за вредновање реализација Развојног плана школе за шк. 2022/2023. годину;
- ✓ извршено је анкетаирање носиоца активности релевантних за реализацију Развојног плана школе за шк. 2022/2023. годину;
- ✓ извршена је статистичка обрада попуњених упитника;
- ✓ израђен је Извештај о реализацији Развојног плана школе за 2022/2023. годину;
- ✓ Израђен је Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање за 2022/2023. годину;
- ✓ Поднет је Извештај о реализацији Развојног плана школе за 2022/2023. годину стручним органима школе;
- ✓ Поднет је Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање за 2022/2023. годину стручним органима школе.

Планиране активности утврђене Планом рада Стручног актива за развојно планирање за школску 2022/2023. годину су у потпуности и реализоване.

Стрчни актив за развојно планирање  
Лидија Милановић, руководиоца

### 6.3 Реализација Развојног плана за школску 2022/2023. годину

Извештај о реализацији Развојног плана школе за школску 2022/2023. годину рађен је на основу статистичке обраде пет група упитника и то:

1. за одељењске старешине – које је попунило 13 од 13 одељењских старешина,
2. за руководиоце стручних већа – које је попунило 5 од 5 руководилаца,
3. за руководиоце стручних актива и тимова – које је попунило 5 руководилаца тимова који су били носиоци одређене активности),
4. за педагога школе,
5. за директора школе.

Упитници садрже активности из Развојног плана школе за шк. 2022/2023. годину везане за конкретне носиоце, док је скала за оцењивање петостепена:

- 1 – није ми познато
- 2 – нетачно/није присутно
- 3 – у мањој мери тачно/присутно
- 4 – у већој мери тачно/присутно
- 5 – тачно/присутно у потпуности

Школска 2022/2023. је четврта година реализације Развојног плана школе за период 2019.-2024. године. У извештају су дати резултати обрађених упитника за сваку област вредновања и то по развојним циљевима, задацима и појединачним активностима упоредним приказом постигнутих оценаа у свакој од школских година током којих се реализације Развојни план школе.

#### Област вредновања: Програмирање, планирање и извештавање

Развојни циљ 1: Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања 4,23 – 4,20 – 4,23-4,47						
Задатак	Активност	Носиоци активности	2019/2020.	2020/2021	2021/2022.	2022/2023
1.1. Коришћење међупредметних и предметних компетенција за	1.1.1.Упознавање наставника са предметним компетенцијама за сваки образовни профил	стручна већа школе	4,00	5,00	4,60	5,00

глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе  4,46 – 4,76 – 4,81-5,00	1.1.2. Упознавање наставника са међупредметним компетенцијама	тим за међупредметне компетенције и предузетништво	4,14	4,40	4,67	5,00
	1.1.3. Упознавање наставника са исходима постигнућа за сваки образовни профил	стручна већа школе	4,17	4,80	4,80	5,00
	1.1.4. Израда глобалних планова заснованих на предметним и међупредметним компетенцијама	предметни наставници	5,00	4,80	5,00	5,00
	1.1.5. Израда оперативних планова заснованих на исходима постигнућа	предметни наставници	5,00	4,80	5,00	5,00
1.2. Планирање слободних активности ученика на основу резултата испитивања интересовања ученика  3,73 – 3,66 – 3,57-3,44	1.2.1. Припремање електронског упитника о интересовањима ученика у вези са ваннаставним активностима	педагог, тим за техничку подршку	2,75	3,38	2,60	2,00
	1.2.2. Спровођење истраживања	одељењске старешине, педагог	4,07	3,87	4,07	4,08
	1.2.3. Планирање слободних активности	одељењске старешине, педагог, предметни наставници	4,37	3,75	4,05	4,24
1.3. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким	1.3.1. Прављење социјалне карте ученика	одељењске старешине и педагог	4,73	4,73	4,93	4,93
	1.3.2. Спровођење истраживања о каријерном вођењу	педагог, Тим за КВ	3,40	3,71	4,75	4,00



подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења  4,45 – 4,00 – 4,17-4,71	1.3.3. Рад и подршка ученицима са специфичним проблемима	педагог и одељењске старешине	4,67	4,53	5,00	4,93
	1.3.4. Истраживања у вези са очекивањима од педагога у раду са ученицима првог разреда	педагог	5,00	3,00	2,00	5,00
1.4.Припремање наставног рада који садржи самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности 4,27 – 4,00 – 4,35 –4,73	1.4.1.Оспособљавање наставника за свакодневно самовредновање рада кроз повратну информацију од ученика или кроз евалуацију наставног часа	педагог, предметни наставници	4,33	4,00	4,50	4,67
	1.4.2.Рад наставника на слабостима из личног самовредновања и ревидирању наставних планова	предметни наставници	4,20	4,00	4,20	4,80

У оквиру области вредновања **Програмирање, планирање и извештавање** су, за посматрани четворогодишњи период реализације развојног плана, и ове године остварене високе оцене те се може закључити да је планирање образовно-васпитног рада усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања.

Област вредновања **Програмирање, планирање и извештавање** има дефинисан један развојни циљ - **Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања**. У посматраном четворогодишњем периоду ове школске године је остварен са највишом оцену, што значи да су носиоци активности у оквиру појединих задатака знатно побољшали планирање свог образовно-васпитног рада ради развоја и остварења циљева образовања и васпитања. Циљ се састоји од четири задатака. Од свих задатака у оквиру овог циља и ове школске године као и свих претходних у четворогодишњем периоду праћења реализације развојног плана са највишом оценом је оцењен задатак - **Коришћење међупредметних и предметних компетенција за глобално планирање наставе и исхода постигнућа за оперативно планирање наставе**, с тим што је ове школске године остварена највиша могућа оцена 5,00. Битно је напоменути и да код развојних задатака - **Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења и Припремање наставног рада који садржи самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности** је забележен велики пораст просечне оцене у односу на претходне четири школске године. У прилог овоме говори да су предметни наставници, одељењске старешине и педагог школе веома посвећени ученицима и њиховим специфичним потребама као и да су наставници свесни да путем самовредновања свог рада кроз евалуацију и/или самоевалуацију наставног часа могу повећати квалитет наставе и учења. Најнижом оценом је оцењен задатак који се тиче планирања слободних активности ученика на основу резултата испитивања интересовања ученика електронским путем, па Стручни актив за развојно планирање предлаже носиоцима ове активности да на почетку школске 2023/2024. у својим плановима рада уврсте и ову активност (педагог и технички сервис треба да креирају електронски упитник за утврђивање интересовања ученика у вези са ваннаставним активностима, а затим исти употребе одељењске старешине).

#### Област вредновања: Настава и учење

Развојни циљ 1: Ефикасније управљање процесом учења на часу 4,63 – 4,70 – 4,87—4,90						
Задатак	Активност	Носиоци активности	2019/2020.	2020/2021	2021/2022.	2022/2023.
1.1. Обезбедити да ученику буду јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то	1.1.1.Наставници упознају ученике са циљевима/исходима предмета и корелацијом са другим предметима	предметни наставници	5,00	5,00	5,00	5,00

што је планирано треба да научи 4,90 – 4,90 – 5,00-5,00	1.1.2.Наставници упознају ученике са циљевима часа/исходима у уводном делу часа и истичу их током часа	предметни наставници	4,80	4,80	5,00	5,00
1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове 4,40 – 5,00 – 4,80-5,00	1.2.1.Наставник провера да ли ученик разуме добијена упутства, објашњења и кључне појмове	предметни наставник	4,40	5,00	4,80	5,00
1.3. Успешно структурирање и повезивање делова часа / успешно спровођење обуке у оквиру занимања/профила 5,00 – 4,80 – 5,00-5,00	1.3.1.Наставник примењује различите облике и методе рада кроз интерактивности са ученицима./Подсећа ученике на профил у служби функционалног знања и примене у струци.	предметни наставник	5,00	4,80	5,00	5,00
1.4. Поступно постављање питања/задатака/захтева различитог	1.4.1. Наставник поставља питања која су различитог нивоа знања како би активирао што већи број ученика	предметни наставник	4,60	5,00	5,00	5,00

нивоа сложености 4,60 – 4,88 – 4,90-4,90	1.4.2.Обрада наставне јединице од једноставнијих ка сложенијим појмовима	предметни наставник	4,60	4,75	4,80	4,80
1.5. Интеракција међу ученицима је у функцији учења (користе се питања, идеје, коментари ученика, подстицање вршњачког учења) 4,49 – 4,49 – 4,73-4,59	1.5.1.Подстицање ученика да дају своје идеје, коментаре, шта би они предузели	предметни наставници	4,50	4,75	5,00	5,00
	1.5.2.Организовање групног рада на часу	предметни наставници	4,75	5,00	4,80	4,40
	1.5.3. Оспособити ученике да постављају питања	предметни наставници	4,50	4,75	5,00	4,60
	1.5.4.Организовање вршњачког учења (помоћ и сарадња у учењу и ван школе)	предметни наставници, одељењски старешина	4,39	3,94	4,39	4,44
	1.5.5.Реализација радионица на часовима одељењске заједнице и грађанског васпитања (развој социјалних и комуникацијских вештина)	педагог, предметни наставници и одељењски старешина	4,29	4,00	4,47	4,53
1.6. Функционално коришћење постојећих	1.6.1.Саветодавни рад са наставницима о коришћењу дидактичких наставних средстава	педагог	4,00	4,00	5,00	5,00

наставних средстава и доступних извора знања  4,42 – 4,15 – 4,77-4,93	1.6.2.Техничко одржавање рачунарске опреме и мултимедијалних средстава као и њихово коришћење	тим за техничку подршку	4,50	3,71	4,50	5,00
	1.6.3 Усмеравање и информисање ученика о месту доступних информација	наставници	4,75	4,75	4,80	4,80

<b>Развојни циљ 2: Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика 4,69 – 4,69 – 4,78 - 4,76</b>						
<b>Задатак</b>	<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>2019/2020.</b>	<b>2020/2021</b>	<b>2021/2022.</b>	<b>2022/2023.</b>
2.1. Прилагођавање захтева наставника могућностима сваког ученика  4,77 – 4,73 – 4,76-4,78	2.1.1.Индивидуални рад са ученицима код којих постоје потешкоће	предметни наставници	4,75	4,60	4,80	4,60
	2.1.2.Додатно појашњавање ученицима код којих постоји потреба за тим	предметни наставници	5,00	5,00	5,00	4,80
	2.1.3. Оспособити ученике за учење кроз прилагођене технике за савладавање градива тог предмета	предметни наставници	4,75	4,40	4,60	4,80

	2.1.4.Упућивање ученика на коришћење различитих техника учења	предметни наставници, одељењске старешине, педагог	4,63	4,55	4,58	4,68
	2.1.5.Упућивање ученика како да ново градиво повежу са претходно наученим, са другим предметима, са примерима из живота	предметни наставници	4,75	5,00	4,60	4,80
	2.1.6. Способност наставника за упрошћавањем питања како би сви ученици разумели	предметни наставници	4,75	4,80	5,00	5,00
2.2. Прилагођавање начина рада и наставног материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика  4,63 – 4,80 – 4,80-4,70	2.2.1.Употреба дидактичког материјала прилагођеног могућностима и способностима сваког ученика	предметни наставници	4,50	4,80	4,80	4,60
	2.2.2.Усмеравање ученика на циљ који је потребно остварити у учењу	предметни наставници	4,75	4,80	4,80	4,80
2.3. Посвећивање времена и пажње сваком ученику у складу са	2.3.1.Охрабривање ученика да самостално износе своја мишљења и ставове у складу са својим способностима	предметни наставници	4,75	5,00	5,00	5,00

Његовим образовним и васпитним потребама  4,54 – 4,60 – 4,95-4,90	2.3.2.Мотивисање ученика да активно учествује у наставном процесу	предметни наставници	4,40	4,60	5,00	4,80
	2.3.3.Стварање подстицајне атмосфере за рад у циљу подизања мотивације ученика	предметни наставници	4,40	4,60	5,00	5,00
	2.3.4.Развијање свести код ученика да критички оцењује свој рад	предметни наставници	4,60	4,20	4,80	4,80
2.4. Примена специфичних задатака/активно сти/материјала на основу ИОП-а и плана индивидуализације  5,00 – 4,80 – 4,80-4,80	2.4.1.Употреба дидактичког материјала прилагођеног могућностима и способностима ученика по ИОП-у	предметни наставници	5,00	4,80	4,80	4,80
2.5. Учествовање ученика којима је потребна додатна подршка у активностима за подстицање њиховог напретка и	2.5.1.Пружање могућности ученицима да сами бирају радне активности	предметни наставници	4,20	3,60	4,40	4,00
	2.5.2.Пружање могућности ученицима да међусобно проверавају своје радне активности	предметни наставници	4,20	4,20	4,40	4,20

интеракције са другим ученицима 4,50 – 4,30 – 4,45-4,40	2.5.3.Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у групни рад и рад у пару	предметни наставници	4,80	4,60	4,60	4,60
	2.5.4.Развијање свести о одговорности за сопствено напредовање	предметни наставници	4,80	4,80	4,40	4,80
2.6. Прилагођавање темпа рада различитим образовним и васпитним потребама ученика 4,70 – 4,90 – 4,90-5,00	2.6.1.Примена различитих облика, метода и техника рада на часу у складу са потребама ученика	предметни наставници	4,80	5,00	4,80	5,00
	2.6.2.Стрпљивост наставника да сачека одговор сваког ученика	предметни наставници	4,60	4,80	5,00	5,00

**Развојни циљ 3: Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу  
4,56 – 4,61 – 4,69-4,83**

Задатак	Активност	Носиоци активности	2019/2020.	2020/2021	2021/2022.	2022/2023.
3.1. Ученици разумеју предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе	3.1.1.У току часа наставник више пута проверава да ли ученици разумеју предмет учења/како су дошли до решења	предметни наставници	5,00	4,80	4,80	5,00



како су дошли до решења 4,80 – 4,80 – 4,90-5,00	3.1.2. Наставник све време прати активност ученика	предметни наставници	4,60	4,80	5,00	5,00
3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом 4,80 – 4,80 – 5,00-4,90	3.2.1. Наставник инсистира на тачним примерима које износе ученици	предметни наставници	4,80	4,60	5,00	4,80
	3.2.2. Наставник у току часа наводи ученике да повезују предмет учења са претходним градивом из истог/других предмета/практичне наставе/реалних ситуација из живота	предметни наставници	4,80	5,00	5,00	5,00
3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења 4,33 – 4,27 – 4,40-4,67	3.3.1. Упућивање ученика у самостални истраживачки рад	предметни наставници	4,00	4,00	4,20	4,60
	3.3.2. Наставник оспособљава ученике да критички процењују и анализирају свој и туђ рад	предметни наставници	4,60	4,40	4,40	4,60
	3.3.3. Подстицање радозналости и интересовања ученика применом разноврсних метода и облика рада	предметни наставници	4,40	4,40	4,60	4,80

3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења  4,70 – 4,80 – 4,80-4,90	3.4.1.Подстицање ученика на самостално коришћење различитих извора знања	предметни наставници	4,40	4,60	4,60	4,80
	3.4.2.Охрабривање ученика приликом изношења креативних идеја и решења (похвалом, оценом...)	предметни наставници	5,00	5,00	5,00	5,00
3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапред и учење  4,80 – 5,00 – 4,80-4,90	3.5.1. Наставник константном повратном информацијом охрабрује ученике да траже додатна појашњења како би самостално дошли до решења	предметни наставници	5,00	5,00	4,80	5,00
	3.5.2. Примена повратних информација за решавање задатака и унапређивање учења	предметни наставници	4,60	5,00	4,80	4,80
3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника  3,93 – 4,00 – 4,27-4,60	3.6.1. Усмеравање ученика да самостално планирају пројекат у настави	предметни наставници	3,80	3,80	4,20	4,40
	3.6.2.Усмеравање ученика да самостално или уз помоћ наставника реализују пројекат	предметни наставници	3,80	4,00	4,20	4,60
	3.6.3.Усмеравање ученика да самостално вреднују резултате свог рада (презентација, постер, проблемска ситуација...)	предметни наставници	4,20	4,20	4,40	4,80

<b>Развојни циљ 4: Поступци вредновања су у функцији даљег учења 4,62 – 4,82 – 4,81-4,89</b>						
<b>Задатак</b>	<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>2019/2020</b>	<b>2020/2021.</b>	<b>2021/2022.</b>	<b>2022/2023.</b>
4.1. Формативно и сумативно оцењивање у складу са прописима  4,96 – 4,87 – 4,93-5,00	4.1.1.Подсећање наставника на Правилник о оцењивању у средњем образовању и васпитању и одредби ЗОСОВ-а које се тичу праћења и напредовања ученика - праћење и оцењивање ученика)	стручна већа, одељењка већа	4,87	5,00	5,00	5,00
	4.1.2.Постојање педагошке свеске о евиденцији за сваког ученика	предметни наставници	5,00	5,00	4,80	5,00
	4.1.3.Континуирано оцењивање и систематско праћење рада ученика	предметни наставници	5,00	4,60	5,00	5,00
4.2. Познати су и јасни критеријуми оцењивања ученицима  4,93 – 5,00 – 5,00-5,00	4.2.1.Израђени критеријуми оцењивања по групама предмета	стручна већа	5,00	реализован о 2019/2020.	реализован о 2019/2020.	реализован о 2019/2020.
	4.2.2.Наставници упознавају ученике са критеријумима оцењивања	предметни наставници	5,00	5,00	5,00	5,00
	4.2.3.Наставници подсећају ученике на критеријуме оцењивања	предметни наставници	4,80	5,00	5,00	5,00

4.3. Давање потпуне и разумљиве повратне информације ученицима о њиховом раду и препоруке о наредним корацима  4,70 – 5,00 – 5,00-5,00	4.3.1.Обавезна повратна информација ученику о његовом раду	предметни наставници	4,80	5,00	5,00	5,00
	4.3.2. Обавезна препорука ученику о наредним корацима, смернице и сугестије за даљи рад	предметни наставници	4,60	5,00	5,00	5,00
4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу  4,20 – 4,70 – 4,70-4,80	4.4.1.Помоћ ученику да на основу препорука себи поставља циљеве у учењу и уме да објективно процени свој рад	предметни наставници	4,20	4,80	4,60	4,80
	4.4.2.Развијање одговорности за сопствено напредовање ученика и постигнуте резултате	предметни наставници	4,20	4,60	4,80	4,80
4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика  4,33 – 4,53 – 4,40-4,67	4.5.1.Усмеравање интеракције међу ученицима која је у функцији процене сопственог напретка и напретка других	предметни наставници	4,20	4,20	4,40	4,60
	4.5.2. Подстицање ученика на самооцењивање	предметни наставници	4,40	4,60	4,40	4,60
	4.5.3.Подстицање и развијање критичке свести код ученика	предметни наставници	4,40	4,80	4,40	4,80

**Развојни циљ 5: Подстицање сваког ученика да буде успешан  
4,66 – 4,54 – 4,71-4,73**

Задатак	Активност	Носиоци активности	2019/2020.	2020/2021 .	2021/2022.	2022/2023.
5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима  5,00 – 4,90 – 4,90-5,00	5.1.1. Наставник инсистира на међусобном уважавању личности у обраћању свих актера у настави	наставници, ученици	5,00	5,00	5,00	5,00
	5.1.2. Наставници у договору са ученицима одржавају радну дисциплину	наставници, ученици	5,00	4,80	4,80	5,00
5.2. Наставник користи разноврсне поступке за	5.2.1. Похваљивање ученика код којих постоји позитивна промена у учењу	предметни наставници, одељењске старешине	4,84	4,79	4,94	4,89

мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа  4,67 – 4,75 – 4,84-4,79	5.2.2.Конструктиван разговор са учеником – давање препорука за даљи рад уз охрабрење	предметни наставници, одељењске старешине	4,63	4,74	4,94	4,89
	5.2.3.Вредновање побољшања постигнућа ученика	предметни наставник	4,80	5,00	5,00	5,00
	5.2.4.Похваљивање ученика који постижу изузетан успех током целе школске године	предметни наставници, одељењске старешине	4,74	4,79	5,00	4,94
	5.2.5.Помагање ученицима са слабијим успехом од стране ученика са бољим успехом	ученици	4,42	4,19	4,33	4,44
	5.2.6.Похваљивање и награђивање ученика који су помагали слабијим ученицима	предметни наставник	4,60	5,00	4,80	4,60
	5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења  4,67 – 4,57 – 5,00-4,96	5.3.1.Омогућити ученицима да слободно износе своје мишљење и коментаришу излагање наставника	предметни наставник	4,60	4,50	5,00
5.3.2.Охрабривати ученике да слободно износе своје ставове и идеје		одељењске старешине	4,74	4,64	5,00	4,92

5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином и обрадом теме, обликом рада или материјала  4,05 – 3,75 – 4,00-4,00	5.4.1.Наставник омогућава ученику да може сам да бира/користи себи одговарајућу методу рада у презентовању свог рада, замене улоге са наставником	наставник и ученици	4,05	3,75	4,00	4,00
5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха  4,89 – 4,72 – 4,83-4,92	5.4.2.Охрабривање и давање могућности ученицима да користе своје потенцијале за проширење знања, вештине и способности којима располажу	предметни наставници, одељењске старешине	4,79	4,44	4,67	4,83
	5.4.3. Стално подстицање ученика да они могу да науче, реше, израде и др.	предметни наставник	5,00	5,00	5,00	5,00

У оквиру области вредновања **Настава и учење** су, у посматраном четворогодишњем периоду реализације развојног плана школе, током ове године остварене веома високе оцене. Оцене које су достигле скоро свој максималан ниво показују да се квалитет наставе и учења знатно променио на боље. Пораст оцена нам говори да се у школи континуирано ради на побољшању квалитета Наставе и учења а све у интересу ученика школе, да је настава усмерена ка ученицима и ка њиховим образовно-васпитним потребама, да се ученицима омогућава стицање знања, усвајање вредности, развијање вештина и компетенција на часу, да су поступци вредновања у функцији даљег учења и да се сви ученици подстичу да буду успешни. Област вредновања **Настава и учење** има дефинисано 5 развојних циљева.

Ове школске године највишу оцену добио је развојни циљ **Ефикасније управљање процесом учења на часу**, што је и највиша оцена за овај циљу посматраном четворогодишњем периоду остваривања развојног плана школе. Овај циљ се састоји од шест задатака при чему су чак 3 задатка оцењена са максималном оценом 5,00 и то следећи задаци: **\*Обезбедити да ученику буду јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи, \*Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове и Успешно структурирање и повезивање делова часа / успешно спровођење обуке у оквиру занимања/профила.** Иначе, и код осталих задатака су остварене веома високе оцене (изнад 4) што говори у прилог чињеници да наставници ефикасније управљају процесом учења на часу (наставници обезбеђују да ученици разумеју зашто нешто уче, да

разумеју објашњења наставника, да наставници успешно повезују делове часова и поступно постављају захтеве различитог нивоа сложености и да функционално користе постојећа наставна средства а све у циљу да ученици имају квалитетну наставу и учење). У посматраном четворогодишњем периоду ове школске године је задатак **Интеракција међу ученицима је у функцији учења (користе се питања, идеје, коментари ученика, подстицање вршњачког учења)** оцењен најнижом оценом 4,59 (оцена је и даље висока али има места за њено повећање у наредном периоду) те Стручни актив за развојно планирање предлаже носиоцима ове активности (предметни наставници, одељењске старешине и педагог) уврсте чешће као облик рада групни рад на часу, интензивирају вршњачко учење и реализују радионице на часовима одељењске заједнице и грађанског васпитања којима би омогућили ученицима да развијају социјалне и комуникацијске вештине.

Што се тиче осталих развојних циљева осим развојног циља **Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика** који је остварио сличну оцену као прошлогодишњу, код осталих развојних циљева **Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу, Поступци вредновања су у функцији даљег учења и Подстицање сваког ученика да буде успешан** забележен је пораст оцене и оне су највише до сада у посматраном четворогодишњем периоду реализације развојног плана.

У наредном периоду је пожељно одржавати постигнути квалитет у овој области вредновања али и радити на његовом даљем побољшању (континуирано стручно усавршавање запослених, евалуација и самоевалуација процеса наставе и учења, саветодавни рад са стручним сарадником, рад на побољшању квалитета наставних часова у оквиру стручних већа).

#### Област вредновања: Образовна постигнућа ученика

Развојни циљ 1: Континуирано доприношење бољим образовним постигнућима ученика 4,91 – 4,92 – 4,99-4,96						
Задатак	Активност	Носиоци активности	2019/2020.	2020/2021	2021/2022.	2022/2023.
1.1. Остваривање постигнућа код ученика којима је потребна додатна образовна	1.1.1. Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка	одељењски старешина, предметни наставници	4,95	4,75	4,94	4,83
	1.1.2. Израда педагошког профила (према стандардима ИОП-а)	предметни наставници, Тим за ИОП	5,00	4,80	5,00	5,00



подршка, у складу са индивидуалним циљевима учења одн. прилагођеним образовним стандардима  4,92 – 4,85 - 4,98-4,94	1.1.3. Рад са ученицима који ма је потребна додатна образовна подршка	предметни наставници	4,80	5,00	5,00	5,00
1.2. Укључивање ученика у допунску наставу у складу са њиховим потребама  4,93 – 4,83 – 4,96-4,89	1.2.1.Идентификација ученика за допунску наставу	одељењски старешина, предметни наставници	4,84	4,69	4,94	4,83
	1.2.2. Организација допунске наставе	предметни наставници, одељењски старешина	4,95	4,81	4,94	4,83
	1.2.3.Рад са ученицима који похађају допунску наставу	предметни наставници	5,00	5,00	5,00	5,00
1.3. Напредовање у учењу код ученика који похађају допунску наставу  4,80 – 5,00 – 5,00-5,00	1.3.1.Вредновање рада ученика који похађају допунску наставу	предметни наставници	4,80	5,00	5,00	5,00
1.4.Реализација квалитетног програма	1.4.1.Организација припремне наставе за матурски и завршни испит	предметни наставници	5,00	5,00	5,00	5,00

припреме ученика за матурски и завршни испит 5,00 – 5,00 – 5,00-5,00	1.4.2.Континуирана реализација припремне настава	предметни наставници	5,00	5,00	5,00	5,00
--	--	----------------------	------	------	------	------

Област вредновања **Образовна постигнућа ученика** је, у посматраном четворогодишњем периоду реализације развојног плана школе, и ове године остварила веома високе оцене што је показатељ да се континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

Област вредновања **Образовна постигнућа ученика** садржи само један развојни циљ који се односи на **Континуирано доприношење бољим образовним постигнућима ученика** и исти је на приближно истом нивоу у свакој години реализације развојног плана школе, тако да је његова оцена достигла скоро максимални ниво (4,96). И ове године два задатка која су оцењена оценом 5,00 су **Напредовање у учењу код ученика који похађају допунску наставу и Реализација квалитетног програма припреме ученика за матурски и завршни испит**. Закључак који се намеће је да треба наставити са добром праксом те неговати активности које се односе на идентификовање ученика, израду педагошких профила и рад са ученицима којима је потребна додатна подршка, идентификовање ученика за допунску наставу, организација допунске наставае и рад са ученицима који је похађају, као и активности у вези са вредновањем рада ученика који похађају допунску наставу и организовањем и реализацијом припремне наставае за матурски и завршни испит.

#### Област вредновања: Подршка ученицима

<b>Развојни циљ 1: Оснаживање функционалног система пружања подршке свим ученицима</b> <b>4,86 – 4,82 – 4,86-4,82</b>						
<b>Задатак</b>	<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>2019/2020.</b>	<b>2020/2021</b>	<b>2021/2022.</b>	<b>2022/2023.</b>
1.1. Предузимање разноврсних мера за пружање подршке ученицима у учењу	1.1.1.Саветодавни рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	педагог	5,00	5,00	5,00	5,00
	1.1.2. Пружање подршке ученицима у процесу учења из одређених предмета	одељењски старешина, предметни наставници	4,84	4,72	4,78	4,72

4,86 – 4,82 – 4,86-4,82	1.1.3. Праћење напредовања ученика у зависности од предузетих мера	одељењски старешина, предметни наставници, педагог	4,75	4,74	4,79	4,74
----------------------------	---	--	------	------	------	------

Област вредновања **Подршка ученицима** је, у посматраном четворогодишњем периоду реализације развојног плана, и ове године остварила веома високе оцене што је показатељ да се школа ради на оснаживању функционалног система пружања подршке свим ученицима.

И област вредновања **Подршка ученицима** састоји се из једног развојног циља **Оснаживање функционалног система пружања подршке свим ученицима**. У оквиру њега налази се само један задатак - **Предузимање разноврсних мера за пружање подршке ученицима у учењу**, а анализом његових активности закључује се да се, попут претходних година, саветодаван рад максимално реализује, док места за напредовање постоји код пружања подршке ученицима у процесу учења из одређених предмета, као и праћења напредовања ученика у зависности од предузетих мера.

Оцена развојног циља је на релативно високом нивоу и приближна код све четири године посматрања.

#### Област вредновања: Етос

Развојни циљ 1: Успостављање и одржавање добрих међуљудских односа 4,81 – 4,85 – 4,95-4,75						
Задатак	Активност	Носиоци	2019/2020.	2020/2021	2021/2022.	2022/2023.
1.1.У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих	1.1.1.Континуирано упознавање и подсећање наставника, ученика и родитеља на правилнике и прописе који постоје у школи у којима је регулисано понашање и одговорност свих страна	директор, педагог, одељењске старешине, наставници	4,86	4,95	5,00	4,85
	1.1.2.Праћење поштовања норми, правила понашања и одговорности		4,76	4,75	4,90	4,65
4,81 – 4,85 – 4,95-4,75						

Развојни циљ 3: Развијање сарадње у школи 4,20 – 3,60 – 5,00-4,83						
Задатак	Активност	Носиоци	2019/2020.	2020/2021	2021/2022.	2022/2023.
3.1.Организовање заједничких активности у циљу јачања осећања припадности школи и побољшању радне атмосфере и међуљудских односа у колективу  4,20 – 3,60 – 5,00-4,83	3.1.1.Организовање заједничких активности (екскурзије, излети, стручне посете, спортске и културне манифестације)	директор, наставници	4,20	3,60	5,00	4,83

Област вредновања **Етос** је, у посматраном четворогодишњем периоду реализације развојног плана, ове године остварила ниже оцене што је показатељ да школа треба више да ради на успостављању и одржавању добрих међуљудских односа и развијању сарадње у школи.

Област вредновања **Етос** садржи 3 циља, али како је један од њих планиран за реализацију само у 2019/2020. години, ове године, као и претходне, исти није посматран. Ипак, како се ради о циљу **Резултати ученика се подржавају и промовишу**, и задатку **У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате** треба напоменути да се ученици похваљују и награђују у складу са „Правилником о похваљивању, додељивању диплома и избору ученика генерације и награђивању Економско-трговинске школе у Бору“.

Код преостала два циља **Успостављање и одржавање добрих међуљудских односа и Развијање сарадње у школи**, до пада оцене дошло је код оба циља што говори да је неопходно континуирано упознавање и подсећање наставника, ученика и родитеља на правилнике и прописе који постоје у школи у којима је регулисано понашање и одговорност свих страна као и да је неопходно доследније праћење поштовања норми, правила понашања и одговорности од стране свих носиоца активности (директор, педагог, одељењске старешине и предметни наставници). Такође, потребно је радити на организовању заједничких активности чиме би се итекако допринело јачању осећања припадности школи и побољшању радне атмосфере и међуљудских односа у колективу.

**Област вредновања: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**

<b>Развојни циљ 1: Функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада 4,38 – 4,06 – 4,63-3,50</b>						
<b>Задатак</b>	<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>2019/2020.</b>	<b>2020/2021</b>	<b>2021/2022.</b>	<b>2022/2023.</b>
1.1. Стварање услова за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе  3,83 – 3,75 – 4,25-2,00	1.1.1. Праћење новина у примени инструмената за самоевалуацију и процену дигиталне зрелости школе	селфи тим	4,00	3,75	4,25	2,00
	1.1.2. Учествовање у процесу самовредновања дигиталне зрелости школе употребом Селфи инструмената	селфи тим	3,67	3,75	4,25	2,00
1.2. Предузимање мера за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања  4,92 – 4,38 – 5,00-5,00	1.2.1. Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника	директор и тим за професионални развој	4,83	4,75	5,00	5,00
	1.2.2. Саветодавни педагошко-инструктивни рад	педагог	5,00	4,00	5,00	5,00

**Развојни циљ 2: Материјално-технички ресурси користе се функционално  
5,00 – 4,75 – 5,00-5,00**

Задатак	Активност	Носиоци активности	2019/2020.	2020/2021 .	2021/2022.	2022/2023.
2.1. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе  5,00 – 4,75 – 5,00-5,00	2.1.1.Коришћење наставних средстава у настави	предметни наставници	5,00	4,75	5,00	5,00

**Развојни циљ 3: Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух  
4,38 – 4,00 – 3,89-4,83**

Задатак	Активност	Носиоци активности	2019/2020.	2020/2021 .	2021/2022.	2022/2023.
3.1. Развијање међународне сарадње и пројеката усмерених на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника  4,38 – 4,00 – 3,89-4,83	3.1.1.Праћење конкурсних пројеката	менаџмент школе и наставници	5,00	4,40	4,17	4,83
	3.1.2.Учествовање на конкурсима	менаџмент школе и наставници	4,40	4,20	4,00	4,83
	3.1.3.Реализација међународне сарадње и пројеката	менаџмент школе и наставници	3,75	3,40	3,50	4,83

Област вредновања **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима** је, у посматраном четворогодишњем периоду реализације развојног плана школе, ове године остварила више оцене што је показатељ да се школа поседује материјално-техничка средства која се максимално користе и да школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

Област вредновања **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима** се такође састоји из 3 развојна циља. И ове школске године са највишом оценом, овога пута максималном, је оцењен циљ **Материјално-технички ресурси користе се функционално**, док је са најнижом оценом оцењен циљ **Функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада** и то у делу који се тиче **Стварање услова за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе**. Разлог ниже оцене што током ове године нису постојали захтеви за проценом дигиталне зрелости школе путем Селфи инструмената те је остварена оцена нижа. У случају да је постојао захтев од страна МП или Националног селфи тима за проценом дигиталне зрелости школе исти би био и реализован. Развојни циљ **Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух** је остварен са веома високом оценом и највећом у посматраном четворогодишњем периоду чиме можемо бити задовољни.

Скраћени преглед циљева текућег Развојног плана по областима вредновања, школским годинама и оствареним оценама дат је у следећем табеларном приказу:

ОБЛАСТ / ЦИЉ	2019/2020.	2020/2021.	2021/2022.	2022/2023
<b>ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</b>				
Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања	4,23	4,20	4,23	4,47
<b>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>				
Ефикасније управљање процесом учења на часу	4,63	4,70	4,87	4,90
Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика	4,69	4,69	4,78	4,76
Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	4,56	4,61	4,69	4,83
Поступци вредновања су у функцији даљег учења	4,62	4,82	4,81	4,89
Подстицање сваког ученика да буде успешан	4,66	4,54	4,71	4,73
<b>ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b>				
Континуирано доприношење бољим образовним постигнућима ученика	4,91	4,92	4,99	4,96
<b>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>				
Оснаживање функционалног система пружања подршке свим ученицима	4,86	4,82	4,86	4,82
<b>ЕТОС</b>				
Успостављање и одржавање добрих међуљудских односа	4,81	4,85	4,95	4,75
Резултати ученика се подржавају и промовишу	4,00	/	/	/
Развијање сарадње у школи	4,20	3,60	5,00	4,83
<b>ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</b>				
Функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада	4,38	4,06	4,63	3,50
Материјално-технички ресурси се користе функционално	5,00	4,75	5,00	5,00
Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух	4,38	4,00	3,89	4,83

Стручни актив за развојно планирање

## 6.4 Извештај о раду Тима за самовредновање

Тим за самовредновање је у првом полугодишту одржао два састанка, у другом полугодишту је одржан још један састанак и многобројна састајања чланова Тима са координаторком у процесу рада на области квалитета, односно истраживања.

**Септембар** - Први састанак Тима за самовредновање био је у знаку договора и разматрања, односно одређивања нове области квалитета за школску 2022/2023.годину.

Договорено је да то буде област Настава и учење која је четврти пут предмет вредновања, али кроз другачије технике и инструменте за рад у истраживању, уз доследну примену Правилника о стандардима квалитета рада установе ("Сл. Гласник РС – Просветни гласник", бр. 14/2018).

Тим за самовредновање је у процесу обрађивања ове области квалитета, користио инструменте, доказе и показатеље, као што су:

- Извештаји о успеху и изостанцима на свим класификационим периодима у току школских година;
- Правилник о стандардима квалитета рада установе;
- Водич за самовредновање за установе у стручном образовању;
- Педагошко-инструктивни рад директора и педагога дат кроз Анализу посећених часова и предлог мера за унапређивање наставног процеса у школској 2022/2023.години изложен на Наставничком већу;
- Мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника - предлог Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе;
- Глобалне и оперативне планове наставника;
- Писане припреме за час наставника;
- Упитнике за наставнике, ученике и родитеље;
- Педагошке свеске наставника
- Огледни-угледни часови
- Ваннаставне активности, стручне посете, излети
- Учешће и резултати са такмичења
- ИОП
- Записници Тимова и актива, Записници са одељењских већа, родитељских састанака, надлежних инспекција Извештај рада Парламента ученика
- Кутија за примедбе, огласнае табле у школи, сајт школе, инстаграм и фејзбук страница школе, школски часопис Трагови
- Стручно усавршавање наставника

**Децембар** - Договор у вези обраде изабране кључне области (начин спровођења анкетирања, носиоци анкетирања...) Договорено је да се анкетирају наставници, ученици и родитељи.

Договор је да конкретне активности везане за ову област буду започете у другом полугођу.

**Март** – На састанку Тима, координаторка је упознала нове чланове са начином рада тима и детаљно разматрање упитника којим ће се вршити анкетирање ученика, наставника и родитеља; израда гугл-упитника, спровођење анкетирања; обрада упитника; писање извештаја.

У изради упитника за наставнике служили смо се Правилником о стандардима квалитета рада установе и такође смо водили рачуна да у прављењу упитника за ученике доследно уклопимо питања односно тврдње на које ће ученици моћи да одговоре. Тако су наставници и ученици



имали прилику да дају одговоре на 5 кључних стандарда и 28 тврдњи који представљају индикаторе.

Анкетирање за ученике и наставнике је извршено онлајн, а анкетирање родитеља је спроведено у папирној форми.

**Април** – Извештај уз ПП презентацију је предочен на Наставничком већу ; Такође је директорка представила Извештај области квалитета "Настава и учење" Савету родитеља.

**Јул** - Састанак тима и анализа одрађене области квалитета и разговор о наредним корацима и даљем раду.

Координатор Тима за самовредновање  
Звездица Павловић

## **6.5 Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

### **Реализација рада Тима**

Тим за заштиту од насиља је у овој школској години у првом полугодишту одржао два редовна састанка и један неформални, више као договор по препоруци Министарства просвете. У другом полугодишту је одржано четири састанка у вези са интервентним деловањем по питању различитих ситуација.

У Тиму је ове школске године дошло до промене једног члана, а то је нова ученица IV разреда Марија Димитријевић по избору Парламента ученика.

На првом редовном састанку је било речи о усаглашавању предлога за садржај рада односно активности Тима за ову школску годину као и предлога за превентивне активности које ће се наћи у Програму заштите и превенције од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. С обзиром да су епидемиолошке мере за ову школску годину попустљивије, чланови Тима се надају да ће и превентивних активности бити у већем броју па чак и оних не планираних.

Поводом дописа Министарства у коме траже да се издвоје превентивне активности које су се показале као успешне или као примери добре праксе школе, Тим је одржао један неформални састанак у мањем саставу.

Педагог, руководилац Тима за заштиту од насиља је 5.12.2022. послала мејл Министарству и Школској управи са прилозима превентивних активности које се обављају у школи, наравно уз краћи извештај описа активности које су у школи препознатљиве и промовисане.

На другом редовном састанку који је одржан путем дигиталне комуникације на крају првог полугодишта, чланови Тима су били упознати са реализованим превентивним активностима у првом полугодишту и давали своје мишљење. Констатација је да смо ове школске године у првом полугодишту успели да реализујемо велики део планираних превентивних активности.

Након велике трагедије која се десила у једној Београдској основној школи 3. маја, школа предузима низ активности.

- Педагог прослеђује Писмо подршке свим ученицима и њиховим родитељима у којем се наводе линкови за помоћ и подршку након потресног догађаја;
- У школи се одржавају састанци са предлогом мера за појачану безбедност у школи. Прво је одржан састанак Тима за заштиту од насиља а затим су одржани родитељски састанци са

истом темом предлога за бољу безбедност у школи. Након свих састанака одржан је Савет родитеља на коме су предочени и интегрисани сви предлози по питању повећане безбедности у школи.

- Школска управа прослеђује мејл свим школама са материјалом о превенцији насиља и адекватним поступањем у кризним случајевима. Такође ту су и упутства школама за регистровање на платформу "Чувам те";
- Министарство прослеђује свим школама флајере који су намењени родитељима ученика, такође са обавештењима о платформи "Чувам те".

Педагог и члан Тима, наставница психологије упознају се са стручним упутствима, уопште са радом платформе а затим региструју школу на платформи Чувам те и уносе податке из интервентних активности. Унос података је прилично обиман и изискује доста времена.

Чланови Тима су имали прилике да се упознају са овим Извештајем и дају своје сугестије.

### **Реализација превентивних активности из Програма заштите**

- На родитељским састанцима, одељењске старешине су упознале родитеље са кључним и важним елементима из Правилника о протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање а такође и целокупан материјал са свим осталим Правилницима је прослеђен родитељима на њихове мејл адресе.
- На часовима одељењске заједнице ученици I разреда су од стране педагога упознати са Правилником о протоколу поступања у случају дешавања насиља; са врстама насиља и ризичним понашањем адолесцената;
- Такође, ученицима првог разреда се посветила посебна пажња и указало на насиље које се може десити злоупотребом информационих технологија услед створених прилика у окружењу. Посебан акценат је стављен на превенцију од трговине људима.
- Ученицима је јасно стављено до знања да се насиље не толерише као ни дискриминација по било ком питању, да се о насиљу не ћути, већ да се сваки облик насиља или сазнање о истом –пријави;
- Преко школских званичних мејл адреса, ученици су редовно добијали информације од педагога школе, посебно материјале и обавештења са линковима који воде до видео записа, радионица или важних информација за њихово здравље и безбедност.
- Такође је редовно ажуриран школски Сајт који је пружао информације од значаја како ученицима, њиховим родитељима тако и наставницима.
- Ученици редовно добијају обавештења о учешћима на разним конкурсима (ликовни, литерарни, новинарско извештавање), рад у Центру за таленте, позиве за учешћа на вебинарима и радионицама;
- Ученици различитих образовних профила ове школске године у већем броју учествују на обукама, семинарима и предавањима; учествују на манифестацијама како у школи тако и у граду, обилазе и учествују на сајмовима и посебно дају свој велики допринос у презентовању школе;
- Наставници школе, директор и педагог, присуствују презентацији и предавању колегинице Звездице Павловић, спољног сарадника Школске управе, на тему: Трговина људима, као вид интерног стручног усавршавања;
- Даља имплементација презентације о Трговини људима се одвија по одељењима;
- Пет наших ученица другог и трећег разреда учествују на дводневној обуци у оквиру програма "Кључни кораци ка родној равноправности" – пројекат SUPER – GIRLS намењено едукацији девојака и младих жена у Србији.

- У сали школе је кроз предавање и ПП презентацију обележен Међународни дан борбе против насиља над женама"у реализацији наставнице психологије Милене Јонових. Због превентивног значаја саме теме, предавање је одржано у два наврата на коме су присуствовале скоро све наше ученице у школи.
- Учесће наших ученика образовних профила куvara и трговаца на традиционалној градској манифестацији "Улица дечјег осмеха". Изложбени и продајни штанд наше школе био је испуњен ручно направљеним колачима и играчкама које су правили и ученици туристичког смера заједно са својим наставницима. Новчана средства од продаје биће усмерена у хуманитарне сврхе, нашим ученицима.
- Ученици су заједно са запосленима у школи учествовали у многобројним хуманитарним акцијама које су имале карактер новчане помоћи и у прикупљању обуће и одеће за материјално најугроженије ученике.
- Ученици првог разреда из свих одељења су у сали школе присуствовали презентацији и предавању на тему: "Безбедност младих у саобраћају". Ученици су имали прилику да чују важне информације и погледају клипове који говоре о саобраћајној некултури и тешким последицама. Реализатори предавања су представници удружења "Сигурне стазе"Бор;
- У школи је обележен Међународни дан безбедног интернета са поруком "Креирај, повежи, подели поштовања: Бољи интернет почиње са тобом".
- Наставнички колектив присуствује интерном стручном усавршавању у презентацији директорке школе Соње Стаменковић у вези са "Применама и процедурама у процесима заштите деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације", према смерницама ШУ и Министарства;
- Већина наставника присуствује онлајн Стручном скупу такође као вид стручног усавршавања ван установе, на тему: "Дигитално насиље у установи – од превенције до решења".
- Од стране ПУ Бор, школски полицајац Бане је у сали школе одржао предавање ученицима завршних разреда у циљу превенције понашања на прослави матурске вечери, конзумирање алкохола и могућих последица;
- Ученицима су подељени флајери са платформе "Чувам те" који су намењени родитељима како би се што боље упознали са платформом;

### **Интервентне активности**

Што се тиче интервентних активности у првом и другом полугодишту, било је пар случаја вербалног и психичког насиља првог и другог нивоа у којима је поред наших ученика била укључена и једна ученица Техничке школе а такође и физичко насиље у коме је ученик Машинске школе напао нашег ученика. У другом полугодишту је школа дошла до снимка видео записа на коме је присутно физичко насиље наших ученика првог разреда као актера. Сви случајеви су били процесуирани од стране Тима за заштиту, укључујући по потреби и остале институције из спољашне мреже заштите. Педагог и одељењске старешине су укључиле ученике у појачан васпитни рад уз направљен Оперативни план заштите уз наставак праћења понашања ученика као и праћење реализације друштвено корисног рада уз изречену меру.

Детаљни описи активности са комплетном документацијом налазе се у архиви код педагога школе, руководиоца Тима за заштиту од насиља.

Изражавајући бојазан за ученицу трећег разреда Ј.С, школа је са упућеним дописом ступила у контакт са Центром за заштиту жртава трговине људима.

Након успостављене комуникације, представник Центра за ЗЖТЉ, договара са педагогом и директором школе Конференцију случаја која је одржана у просторијама школе и где су поред представника школе присуствовали представници Центра за социјални рад Бор и представници ПУ Бор.

Након неколико дана од састанка, сви присутни су добили Записник са Конференције случаја од представника Центра за ЗЖТЉ-а.

Чланови Тима као и сви запослени у школи ће и даље радити на освешћавању ученика да се о насиљу не ћути, да се насиље не толерише у школи и да ученици имају свест и сазнање о последицама свог понашања. Тиме се ученици оспособљавају за одговорно понашање живота и рада у заједници.

Координатор Тима за заштиту од насиља  
Педагог, Весна Петковић

## 6.6 Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Састав Инклузивног тима није промењен у односу на претходну школску годину и чине га педагог школе Весна Петковић и наставници Милена Кенић Првановић, Снежана Антонијевић, Видосава Иванишевић, Наталија Јовић и Милена Јоновић.

На почетку школске године дошло је до промене руководиоца тима, и уместо Милене Кенић Првановић на место руководиоца постављена је Милена Јоновић. Одржано је укупно 5 састанка Инклузивног тима у току школске године.

На првом састанку Тим је идентификовао ученике којима је потребна додатна подршка у учењу и раду. Уз сагласност родитеља/старатеља приступило се процедури израде ИОПа за ученике. Од шест ученика који су идентификовани, четворо наших ученика су претходну школску годину похађали наставу по измењеном програму (ИОП-2) и одлучено је да треба наставити примену ИОП-а. То су:

1. Ученик другог разреда **М.С.** претходну школску годину радио по ИОП-у 2 из свих предмета. Ученик користи услугу личног пратиоца и предлог Тима је био да се и ове школске године ради по ИОП-у 2 уз увођење нових наставних предмета. Предлог Тима је усвојен на Педагошком колегијуму и Директор је донела решење о наставку примене ИОП-а као и решење о Тиму за пружање додатне подршке ученику. Сви укључени предметни наставници током школске године пружали су додатну подршку ученику и о томе водили неопходну документацију. Ученик М.С. је испунио 97,64% планираних исхода за ову школску годину те је предлог Тима да се и наредне школске године са учеником ради по ИОП-у 2 уз укључивање нових предмета.
2. Ученик другог разреда **П.М.** претходну школску годину радио по ИОП-у 2 из свих предмета осим физичког васпитања и предлог Тима је био да се наставни примена ИОП-а 2 и ове школске године уз увођење нових наставних предмета. Предлог Тима је усвојен на Педагошком колегијуму и Директор је донела решење о наставку примене ИОП-а као и решење о Тиму за пружање додатне подршке ученику. Сви укључени предметни наставници током школске године пружали су додатну подршку ученику и о томе водили неопходну документацију. Ученик П.М. је испунио 98,82% планираних исхода за ову школску годину те је предлог Тима да се и наредне школске године са учеником ради по ИОП-у 2 уз укључивање нових предмета.
3. Ученица завршног (трећег) разреда **Ј.С.** је претходну школску годину радила је по ИОП-у 2 за све предмете осим физичког васпитања, верске и практичне наставе. Предлог Тима је био да се наставни примена ИОП-а 2 и ове школске године уз увођење нових наставних предмета. Предлог Тима је усвојен на Педагошком колегијуму и Директор је донела решење о наставку примене ИОП-а као и решење о Тиму за пружање додатне подршке ученици. Сви укључени предметни наставници током школске године пружали су додатну подршку ученику и о томе водили неопходну документацију. Ученица Ј.С. је савладала 100% планираних исхода за ову школску годину ученица је и положила завршни испит по ИОП-у 2 и тиме завршила своје средњошколско образовање у нашој установи. Отац и једини старатељ ученице је од краја претходне школске године у затвору на одслужењу казне. Због комплексности ситуације и погоршања стања ученице, све чешћих испада у понашању у Школи укључили смо Центар за социјални рад као надлежну установу и привремени орган старатељства у рад са дететом. Како је школска година одмицала ситуација се погоршавала и ученица је све више испољавала знаке ризичног понашања, те смо успоставили сарадњу и са Центром за заштиту од трговине људима, ПУ

Бор и Тужилаштвом. Нажалост епилог тог састанка није допринео некој позитивној промени и њен случај ће даље пратити друге релевантне институције.

4. Ученица завршне (четврте године) **С.С.** претходну школску годину радила је по ИОП-у 2 за све предмете осим физичког и грађанског васпитања. Предлог Тима је био да се наставни примена ИОП-а 2 и ове школске године уз увођење нових наставних предмета. Предлог Тима је усвојен на Педагошком колегијуму и Директор је донела решење о наставку примене ИОП-а као и решење о Тиму за пружање додатне подршке ученици. Сви укључени предметни наставници током школске године пружали су додатну подршку ученику и о томе водили неопходну документацију. Ученица **С.С.** је савладала 90,85% планираних исхода за ову школску годину ученица је и положила матурски испит по ИОП-у 2 и тиме завршила своје средњошколско образовање у нашој установи.

Током првог класификационог периода предметни наставници су имали прилику да опсервирају ученике првог разреда, као и ученике којима по први пут предају како би проценили потребу за пружањем додатне подршке ученицима. Током тог опсервационог периода идентификовали смо још два ученика првог разреда којима је потребна додатна подршка:

5. Ученик првог разреда **С.Р.** који је завршио ОШ по ИОПу-2 и који је уписан у нашу школу по препоруци ИРК, а на основу одлуке ШУ Зајечар. Након сачињеног Педагошког профила процена Тима је била да је за ученика потребно израдити ИОП-2 за све предмете осим физичког васпитања. Предлог Тима је усвојен на Педагошком колегијуму и Директор је донела решење о примени ИОП-а као и решење о Тиму за пружање додатне подршке ученику. Сви укључени предметни наставници током школске године пружали су додатну подршку ученику и о томе водили неопходну документацију. Нажалост, ученик се исписао из школе током првог полугодишта.
6. Ученик првог разреда **К.С.** је понављао разред и након опсервационог периода и израде Педагошког профила Тим је проценио да је потребно израдити ИОП 1 за следеће предмете енглески језик, хемија, здравствена култура, основи туризма и угоститељства, исхрана, куварство и професионална пракса. Предлог Тима је усвојен на Педагошком колегијуму и Директор је донела решење о примени ИОП-а као и решење о Тиму за пружање додатне подршке ученику. Сви укључени предметни наставници током школске године пружали су додатну подршку ученику и о томе водили неопходну документацију. Ученик је успешно савладао 96,23% планираних исхода што се може приписати чињеници да му је сво градиво било претходно познато и додатно прилагођено. Тим процењује да ће следеће школске године бити потребно упутити ученика на ИРК и прибавити њихово стручно мишљење о примени ИОПа 2 у раду са овим учеником, због повећања обима и комплексности градива.

Накнадно је у процедуру опсервације додато још двоје ученика првог разреда, на основу процене предметних наставника и за њих је такође израђен ИОП 1 за поједине предмете.

7. Након истека опсервационог периода предметни наставници и одељењски старешина изразили су своја запажања и забринутост Инклузивном тиму и сугерисали да ће бити потребно да ученица првог разреда **Т.Л.** ради по ИОП-у 1 поједине предмете. Инклузивни тим школе је тражио да се изради Педагошки профил ученице. Због горе наведених информација предложено је да се за ученицу изради ИОП 1 из следећих предмета: енглески језик, математика, рачунарство и информатика, хемија, основе туризма и угоститељства, агенцијско и хотелијерско пословање (теорија и пракса). Предлог Тима је усвојен на Педагошком колегијуму и Директор је донела решење о примени ИОП-а као и решење о Тиму за пружање додатне подршке ученици. Сви укључени предметни наставници током школске године пружали су додатну подршку ученици и о томе водили неопходну документацију. Ученица је остварила 76,67% планираних исхода (и од тога већину само делимично). Мишљење предметних наставника је подељено, и док једни предлажу тражење мишљења ИРК и прелазак на ИОП 2, други су приметили пад у мотивацији ученице од како се примењује ИОП. Током наредне школске године биће потребна додатна опсервација ученице и процена о пружању додатне подршке.
8. На основу накнадно дошениог мишљења лекара специјалисте о менталном здрављу ученика првог разреда **Ј.Н.** који је донела мајка, опсервације наставника и израђеног Педагошког профила од стране предметних наставника, Тим је дао предлог да се за

ученика изради ИОП-у 1 из следећих предмета: математика, хемија, основе туризма и угоститељства, грађанско васпитање, куварство и професионална пракса. Предлог Тима је усвојен на Педагошком колегијуму и Директор је донела решење о примени ИОП-а као и решење о Тиму за пружање додатне подршке ученику. Сви укључени предметни наставници током школске године пружали су додатну подршку ученику и о томе водили неопходну документацију. Ученик је остварио 92,11% планираних исхода и по мишљењу предметних наставника и одељењског старешине показао велики напредак, та за поједине предмете престаје потреба за применом ИОПа у потпуности. Са увођењем нових предмета ученик ће бити праћен током опсервационог периода наредне школске године.

9. Отприлике у исто време, у нашу школу се по први пут уписао ванредни ученик, који је редовно школовање завршио по ИОП-у 2 **С.П.** Како је ситуација у којој смо се нашли врло специфична и несвакидашња, одлучили смо да на основу претходних педагошких профила (док је био редован ученик) сачинимо ИОП 2 за ученика и прилагодимо му полагање ванредних испита. За сада је све пријављене испите успешно положио и планиране исходе реализовао 100%.

У плану је упис једне ученице кинеске националности у нашу школу, и у току је израда плана прилагођавања док се чека на достављање документације од стране родитеља и надлежних установа. У међувремену, психолог школе је тестирала интелектуалне способности ученице и потврдила да се ради о интелектуално очуваној девојчици просечних способности, те да је једина препрека језичка баријера.

Инклузивни тим је током школске године сарађивао са директором школе, предметним наставницима, одељенским старешенима, родитељима и по потреби осталим органима школе, као и осталим релевантним институцијама а у циљу пружања додатне подршке ученицима.

Координатор Тима за инклузивно образовање  
Милена Јоновић

## **6.7 Извештај о раду Тима за промоцију школе**

Маркетинг тим је у септембру 2022. године дефинисао правце и активности које ће реализовати са циљем представљања и промовисања рада школе, а током школске године су активности допуњаване у складу са потребама и новим сазнањима. Акцент је стављен на активности које би довеле до тога да се повећа интересовање за упис ученика у први разред школске 2023/2024. године.

### **1. Константно објављивање вести о активностима које се реализују у школи на инстаграм страници и фб страници школе, као и на школском сајту.**

Током школске године објављене су 92 приче о дешавањима у школи. Такође, наставници који су релизовали неке специфичне активности (угледне часове, посете и сл.) су достављали члановима тима материјал који је објављиван на сајту и друштвеним мрежама. Циљ је био да се активирају друштвене мреже у што већој мери и да будемо током целе године присутни на њима, а не само спорадично. Из тог разлога су ученици отворили и инстаграм налог Парламент ЕТШ на коме су објављивана интересантна догађања из наше школе а све у циљу њене промоције као образовно-васпитне установе. Тим се захваљује свим колегама које су достављале текстове и слике за потребе објављивања прича, а потребно је нарочито поменути да је највећи допринос уређењу страница и објављивању дала колегиница Елена Спасић Митрановић.

### **2. Реализација Квиза у свим основним школама у граду.**

Ученици Туристичког смера су 28. и 29. септембра реализовали кахоот квиз у свим основним школама, у којима су учествовали ученици 7. и 8.разреда. Квиз је реализован на тему познавања

туристичких локалитета на територији Града Бора, а у оквиру обележавања Светског дана туризма.

### **3. Реализација догађаја “Светски дан хране”.**

Организација је трајала око две недеље, а фокус је поново био на ученицима седмог и осмог разреда. Све школе су се одазвале и довеле ученике у нашу школу и закључили смо да је тога дана у школи приређен један леп догађај.

### **4. Анкетирање ученика осмог разреда на територији Бора.**

Овом приликом је у анкети ученицима у по једној реченици укратко објашњен сваки образовни профил који је верификован у школи а све у циљу добијања информација за које образовне профиле су ученици највише заинтересовани како би усмерили уписну политику школе ка жељама осмака. Анкета је обрађена и презентована Наставничком већу. Већ тада смо стекли утисак да је интересовање за упис у нашу школу јако слабо.

### **5. Анкетирање ученика првог разреда ЕТШ.**

Једна од активности маркетинг тима је била да се од садашњих првака наше школе сазна због чега су уписали баш нашу школу, шта им се посебно допада а шта не. Резултати анкете су користили члановима маркетинг тима да сазнања које су јаке стране школе искористе у будућим маркетинг активностима. Такође, негативне стране су користиле Управи школе како би радила на њиховом отклањању.

### **6. Учешће на Сајму образовања.**

Припрема за наступ на Сајму је трајала три недељу, и у њу су били укључени многи наставници и ученици. Штанд је био дизајниран и осмишљен на састанцима Тима и наишао је на похвале свих посетилаца али и осталих учесника Сајма. На штанду је дељен рекламни материјал (флајери, привесци, школски часопис).

### **7. Обилазак свих основних школа на територији града Бора.**

Наставници наше школе су са ученицима обишли све основне школе, поделили флајере и постере и у презентацијама приказали нашу школу на адекватан начин.

Координатор Тима за промоцију  
Милена Кенић Првановић

## **6.8 Извештај о раду Тима за професионални развој**

У току школске године Тим за професионални развој је одржао шест састанака и реализоване су различите активности које су предвиђене планом рада тима.

Тим је реализовао следеће активности предвиђене планом:

- Почетком септембра изнет је предлог плана стручног усавршавања који је имплементиран у Годишњи план рада школе. План је израђен на основу личних планова наставника, предлога стручних већа као и на основу планираних приоритета установе те је као такав унет у Годишњи план рада школе.
- Извршено је ажурирање образаца за праћење интерног стручног усавршавања, у складу са изменама у интерном Документу о вредновању сталног стручног усавршавања..
- Чланови тима су координисали извођење интерних облика стручног усавршавања, интерних обука и угледних часова.
- Чланови тима су координисали извођење екстерног облика стручног усавршавања - програма обуке стручног усавршавања “Програм управљања стресом наставника и ученика “Зашто зебре немају чир” који је одржан почетком децембра. Пре тога је било потребно у контакту са организаторима (Педагошко друштво Србије) и реализаторима семинара договорити термин реализације, агенду те начин рада. Семинар је похађало 29 наставника.

- У сарадњи са администрацијом школе запослени су информисани о понудама за екстерне облике стручног усавршавања (вебинари, онлајн обуке...), ове информације су у циљу боље доступности запосленима достављене у онлајн форми.
- Извршено је праћење реализације угледних часова и активности.
- Тим је такође пратио реализацију свих других видова стручног усавршавања, те је на основу достављене документације вођена евиденција и ажурирана база података о стручном усавршавању. Ова активност је обављана у континуитету.
- У мају је био организован стручни скуп „Дигитално насиље у установи, од превенције до решења“. Стручни скуп је реализовао Образовно кретивни центар, у онлајн облику, а уверење са овог стручног скупа је добио 21 наставник.
- Тим је периодично радио и достављао Извештај о реализацији плана стручног усавршавања (на класификационим периодима, на крају наставне и на крају школске године).
- Као последњу активност ове школске године Тим ради на прикупљању података за израду предлога плана стручног усавршавања за наредну школску годину.

Координатор Тима за професионални развој  
Елена Спасић Митрановић

## 6.9 Извештај о раду Тима за технички сервис

У складу са дефинисаним планом и програмом рада за школску 2022/2023. годину чланови Техничког сервиса су у септембру месецу помогли техничко уобличавање Извештаја и других докумената. Сарадња са са лицем задуженим за одржавање опреме око отклањања ситних недостатака или кварова на опреми и рачунарској мрежи, набавку тонера.

Провера, вођење евиденције и пријава кварова. Замена дотрајале потрошне опреме (мишеви, тастатуре) која није у функцији. Учествовање у годишњем попису и предлог дотрајале рачунарске опреме за расход. Свакодневно отклањање недостатака на дотрајалој опреми.

Давање предлога конфигурације за кабинете који немају рачунар за попуњавање е-дневника.

Одржавање, односно свакодневно ажурирање сајта школе. Пребацивање мејла школе преко гугле мејла. Ажурирање мејлова и гугле ужионице. Помоћ око организовања видео конференција.

Помоћ Тиму за промоцију школе.

Координатор Тима за технички сервис  
Бобан Испировић

## 6.10 Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Извештај о реализацији програма рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва шк. 2022/2023.

Активност	Носиоци	Време реализације
- Презентација о техникама учења - Свим ученицима је педагог послала инкове са одличним сајтовима на којима се налазе најбоље методе и технике за учење; Исто су	Педагог, Одељењске старешине	Током првог полугодишта коришћењем платформи за



<p>континуирано чиниле и презентовале, давале инструкције одељењске старешине како на часовима одељењске заједнице тако и путем онлајн комуникације са ућеницима.</p>		<p>учење</p>
<p>Коришћење паметних телефона и платформе за учење у настави.</p>	<p>Наставници, ученици</p>	<p>Током школске године</p>
<p>Ученици реализују пројекте, хуманитарне акције у оквиру Парламента или ван њега</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У школском дворишту под надзором библиотекара и одељењских старешина организована је "Берза" купопродаја половних уџбеника;</li> <li>- Обележавање Дана српског јединства и националне заставе је била одлична прилика да ученици поред званичног дописа који су чули, имали прилику да присуствују угледном часу историје и социологије са правима грађана и упознају се са многим занимљивостима о српској застави, употреби и значењу боја;</li> <li>- Поводом Светског дана хране 16. октобра, наша школа је приредила презентацију о здравој храни, док су ученици куварског смера припремили храну за ђаке представнике Парламента ученика из 7. и 8. разреда свих основних школа из Бора и окружења. Нашим ученицима куварима су се придружиле и чланице Удружења „Примовара“; из Злота које су служиле топле, домаће влашке плашинте;</li> <li>- У оквиру обележавања Европског дана правде, Основни суд у Бору је организовао Дан „Отворених Врата“ и том приликом угостио наше најмлађе и најстарије ученике одељења Правно-пословног техничара;</li> <li>- У сали школе обележен је дан Св.Луке тако што је наставница историје уметности, Јелена Милетић одржала интерактивно предавање на тему: Свети Лука и икона Богородице Филермосе;</li> <li>*Истог дана је обележен и популарни Halloween. Наставница енглеског језика Гордана Мундрић је представила један од аспеката учења страног језика кроз упознавање са обичајима те земље. Ученици су се окушали у сецкању бундева и показали своју креативност;</li> <li>- Поједина одељења су заједно са запосленима у школи учествовала у многобројним хуманитарним акцијама које су имале карактер новчане помоћи ради лечења болесне деце у иностранству;</li> <li>- Још мноштво пројеката у којима су наши ученици узели учешће;</li> </ul>	<p>Ученички парламент, наставници, ученици</p>	<p>Током школске године</p>
<p>-Обележавање Светског дана туризма</p>	<p>Наставници</p>	<p>Током првог</p>

<p>У организацији Туристичке организације Бор, ученици наше школе са смерова Туристичко-хотелијерски техничар и Кувар су посетили 13. Међународни сајам туризма и сеоског туризма у Крагујевцу. На Сајму је било више од 50 излагача углавном Туристичке организације градова и регија Србије, Македоније, Републике Српске и Хрватске.</p>	<p>туристичке групе предмета; Наставници туристичке групе предмета, Директор</p>	<p>полугодишта</p>
<p>Предавања на тему очувања здравља - Вршњачки едукатори другог разреда су заједно са ученицима Гимназије (два њихова едукатора) држали по одељењима првог и другог разреда радионице на тему "Исти а различити"; - У оквиру пројекта "Исти а различити", наши вршњачки едукатори крећу са држањем радионица по одељењима првог и другог разреда. Њима су се придружиле и две вршњачке едукаторке ученице Гимназије, које су такође држале радионице у нашој школи.</p>	<p>Педагог, Дом здравља Бор; школски полицајац</p>	<p>Током школске године у договореним терминима и на договорене начине, а у складу са могућностима Дома здравља и осталих учесника</p>
<p>Учешће у спортским такмичењима - Ученици су предвођени својим наставницима физичког васпитања узели учешће и остварили запажене резултата на различитим нивоима и врстама такмичења.</p>	<p>Наставници физичког васпитања</p>	<p>Током школске године, а у складу са календаром смотри и такмичења</p>
<p>Пролећно уређење школског дворишта -У овогодишњој акцији учешће су узели, на обострано задовољство и наставници и ученици како би амбијент у коме проводе одређени део дана учинили што пријатнијим.</p>	<p>Запослени и ученици</p>	<p>Друго полугодиште</p>
<p>Министарство трговине, туризма и телекомуникација је у сарадњи с Министарством просвете, науке и телекомуникација и Твининг пројектом "Даље јачање заштите потрошача у Србији и новим тржишним условима", организовало такмичење ученика средњих школа у изради видео спота којим се промовишу права потрошача у Србији и ЕУ, под називом "Упознај своја потрошачка права". На такмичењу су учествовали и наши ученици III-1 одељења у трочланом тиму: Стојадиновић Александар, Виденовић Вуксан и Богдановић Алекса. Они су са својим ментором наставницом Виолетом Челебић, уз техничку помоћ проф. Елене Спасић Митрановић урадили спот, који је био запажен и који ће организатори користити у промотивне сврхе.</p>	<p>Наведени ученици одељења III-1 и наставнице Виолета Челебић и Елена Спасић Митрановић</p>	<p>Новембар</p>
<p>Организовање предавања на тему предузетништва и почетка бављења бизнисом - Учешће наших ученика на бесплатним радионицама: 1. Увод у предузетништво 2. Увод у ИТ (прављење сајта)</p>	<p>Тим за међупредметне компетенције и предузетништво, Тим за каријерно вођење</p>	<p>Током школске године</p>

У реализацији Дома омладине Бор и Омладинско туристичког кластера из Срема; - Учешће појединих ученика у разговору са успешним локалним предузетницима – кораци у стварању сопственог бизниса; - Заинтересовани ученици су у препуној сали школе присуствовали трибини – предавању у вези са подстицањем предузетничког духа код ученика; у организацији наставника Зорана Милојевића.	- Дом омладине Бор и Омладинско туристичког кластера из Срема; - Дом омладине Бор	
По неколико ученика из свих одељења присуствовали су у сали школе заједно са својим наставницима угледном часу са обележавањем Међународног дана образовања. Поред наставнице Виолете Челебић учешће су узели и ученици одељења трећег и четвртог разреда.	Ученици првог и четвртог разреда ППТ и наставница Виолета Челебић	Прво полугодиште
Ученици, наставници и педагог школе, су се укључили у акцију Друштва школских библиотекара Србије под слоганом „Читајмо гласно“. Повод је обележавање Националног дана књиге.	Ученици, наставници, педагог и библиотекари	Прво полугодиште

Координатор Тима за развој  
међупредметних компетенција и предузетништва  
Лидија Ескић

### **6.11 Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе**

Почетком септембра месеца израђен је план рада тима за ову школску годину. Чланови тима су договорили начин сарадње и рада тима, као и начин међусобне комуникације везано за израду плана рада. Коначна верзија је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину.

Октобра месеца тим је дао Педагошком колегијуму предлог мера за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада и унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника и предлог мера Наставничком већу за унапређење квалитета оцењивања и постигнућа ученика. Израђени су документи са конкретним мерама и исти постављени у гугл учиоци како би били доступни свим наставницима. На наставничком већу се дискутовало о датим предозима. Такође, тим је радио на подсећању наставника на стандарде компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја

Током септембра, октобра и новембра месеца тим је у сарадњи са председницима стручних већа, руководиоцима тимова, педагогом школе и наставницима радио на допуни електронске базе школске документације, ревидирању постојећих критеријума оцењивања и ажурирању електронске базе критеријума оцењивања по групама сродних предмета.

Активности овог тима које су предвиђене за новембар месец након првог класификационог периода су: анализа извештаја педагога о успеху ученика на крају класификационих периода и давање предлога за спровођење мера датих у извештају. На основу предвиђених активности чланови тима су извршили анализу Извештаја о успеху ученика на крају првог класификационог периода школске 2022/2023. године, који је сачинио педагог школе, и потом дали препоруке за побољшање успеха ученика у наредном периоду. Чланови тима су дали и предлоге за њихово спровођење у наредном периоду. Препоруке се тичу одељењских старешина и предметних наставника.

Остварена је сарадња са стручним већима због иницирања коришћења различитих техника и поступака самоевалуације наставника ради утврђивања квалитета образовно-васпитног рада (самоевалуација рада и самоевалуација оцењивања). Упитник за (само)евалуацију оцењивања и рада ученика на часу (за предметне наставнике), упитник за самоевалуацију оцењивања и рада наставника (за предметне наставнике) и упитник за самоевалуацију рада ученика (за одељењске старешине-чос/чоз) су већ раније подељени преко диска и налазе се у фолдеру - школска документација и као такви су били доступни свим наставницима.

Крајем децембра месеца тим је израдио Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за прво полугодиште школске 2022/2023. године.

У другом полугодишту извршена је анализа Извештаја о успеху и владању ученика на крају I полугодишта, као и на крају трећег класификационог периода школске 2022/2023. године. Тим је дао предлог препорука за побољшање успеха и владања ученика и унапређење квалитета наставе, оцењивања и постигнућа ученика.

Фебруара и марта тим је радио на допуни базе верификација дигиталним материјалима насталим приликом припреме за верификацију образовних профила Финансијско-рачуноводствени техничар, Туристички техничар и Хотелско-ресторатерски техничар. Након извршеног самовредновања кључне области Настава и учење, тим је извршио анализу истог и констатовао да су добијени резултати позитивни и побољшани.

Реализован је матурски и завршни испит за ученике завршног разреда. Урађен је Извештај о успеху и владању ученика завршних разреда као и Извештај о матурском испиту који су презентовани на Наставничком већу у јуну месецу. У међувремену су и млађи ученици завршили са наставом, са одређеним изменама одлуком МПНТР, па је урађен још један Извештај о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта који је такође презентован на седници Наставничког већа.

Августа месеца тим је приступио изради Извештаја о реализацији плана рада тима за школску 2022/2023. годину. Такође, тим је приступио и изради плана рада тима за школску 2023/2024. годину. Приликом израде плана у обзир ће бити узети Развојни план школе, Акциони план стручног актива за развојно планирање за школску 2023/2024. годину, план рада тима за самовредновање, тима за професионални развој запослених и тима за међупредметне компетенције.

Школа је поред свих ванредних и специфичних околности, нажалост свима нама познате, обавила све планиране и текуће активности везане за наставни процес. На крају је школска година успешно приведена са надом да ће наредна бити боља, успешнија и здравија у сваком погледу.

Координатор Тима за обезбеђивање  
квалитета и развој установе  
Наташа Бојковски Јорговановић

## 7 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

У шк. 2022/23. године су реализовани следећи облици стручног усавршавања:

### У установи:

#### Угледни часови и активности

Датум	Наставник	Наставни предмет/и	Тема/наставна јединица
15.09.	Виолета Челебић Данијел Спасојевић	Социологија са правима грађана Историја	Симболи државе - застава Р, Србије (обележавање Дана српског јединства, слободе и националне заставе)
31.10.	Јелена Милетић	Историја уметности	Свети Лука и икона Богородице Филермосе (обележавање дана Св. Луке)
18.11.	Виолета Челебић	Право интелектуалне својине	Производи интелектуалне својине и њихова правна заштита
22.11.	Валентина Поповић	Француски језик	Futur antérieur
24.11.	Татјана Илић	Српски језик и књижевност	Романтизам: Х. Хајне - “Лорелај”
25.01.	Виолета Челебић	Час одељењске заједнице	Обележавање Међународног дана образовања
20.03	Гордана Станковић Џунић	Српски језик и књижевност	„Глава шећера“ М. Глишић
18.05.	Наташа Бојковски Јорговановић	Финансијско пословање	„Приватни пензиони фонд vs Животно осигурање“
18.05	Гордана Мундрић и Милена Јонович	Енглески језик и Пословна психологија	Каријерно вођење и интервју
25.05.	Ирена Филиповић	Час одељењског старешине	Мудар избог, најбоља едукација, перспективна будућност
29.05.	Јасна Барбуловић	Биологија	Генетска систематизација

Ове школске године планом је 11 наставника планирало реализацију угледних часова или активности. При томе је била предвиђена реализација 10 угледних часова јер је планирано да један час буде реализован у сарадњи два наставника.

Реализацијом угледних часова можемо бити веома задовољни јер је укупно реализовано 11 угледних часова односно активности, а њих је одржало такође 11 наставника. Два часа су реализована кроз корелацију предмета, односно сарадњу наставника. У питању је час на тему Симболи државе који су у септембру одржали Виолета Челебић и Данијел Спасојевић, а колегинице Гордана Мундрић и Милена Јоновичсу реализовале час на тему Каријерно вођење,

при чему колегиница Милена Јоновић није планирала реализацију угледног часа ове школске године.

Колегиница Јелена Милетић је крајем октобра такође одржала један непланирани час, у питању су биле активности у циљу обележавања датума Дана српског јединства, слободе и националне заставе, односно обележевање Дана св. Луке.

Треба напоменути да је колегиница Виолета Челебић, поред планираног угледног часа, реализовала још један угледни час одељењске заједнице поводом обележавања Међународног дана образовања, као и друге активности у школи (заједнички час са колегом Спасојевић Данијелом и као и јавни час на тему Символи државе).

У односу на план, три наставника нису реализовали угледне часове, што је делом последица тога да су неки часови планирани за друго полугодиште, а одлуком Министарства друго полугодиште је скраћено и завршено је две недеље раније.

Утисци присутних наставника са одржаних угледних часова и активности су врло позитивни, ове активности су одлична прилика за приказивање неких нових метода и начина рада, размену искустава и унапређење наставне праксе.

Можемо закључити да реализацијом плана можемо бити веома задовољни јер је реализован велики број квалитетних активности, те да, иако постоји одступање од плана, одлично је да угледне часове реализују и наставници који их нису планирали.

### **Други облици стручног усавршавања у установи (које предузима установа у оквиру својих развојних активности)**

Током школске године је на различитим нивоима и кроз различите облике спроведено интерно усавршавање.

- На нивоу стручних већа је извршен приказ појединих облика стручног усавршавања које су наставници у претходном периоду похађали. Кроз представљање похађаних обука извршен је пренос знања и размена искустава. Наставници су такође представили примере добре праксе и размењивали искуства поводом специфичних ситуација на које су наилазили током школске године.
- На нивоу стручних и одељењских већа је такође током целог периода вршена размена искустава у вези са радом са ученицима који раде по ИОП-у.
- Одржана је интерно предавање за Наставничко веће на тему “Трговина људима”. Предавање је одржано 29. септембра, а предавач је била Звездица Павловић која је претходно похађала обуку на ову тему те је информације пренела свим наставницима. Материјали су такође прослеђени наставницима у електронском облику.
- Виолета Челебић и Радмила Томић Богдановић су 13.01. одржале интерно предавање за чланове Наставничког већа на тему „Корупција“.
- Виолета Челебић је 13.01. одржала планирано интерно предавање за чланове Наставничког већа на тему „Етика и интегритет”. Ово предавање је било планирано за прво полугодиште али због боловања колегинице, одложено је и одржано већ за зимски распуст
- За чланове Наставничког већа директор школе Соња Стаменковић је 07.03. одржала предавање на тему „Примена процедура у процесу заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације“.
- Током школске године су координаторке електронског дневника Лидија Милановић и Елена Спасић Митрановић спроводиле консултације са наставницима код којих се јавила потреба за тим, такође су на почетку школске године као и пре класификационих периода интезивније радиле на давању упутстава и помоћи, пре свега, одељењским старешинама.
- Колегиница Звездица Павловић је током првог полугодишта спроводила менторски рад са новозапосленом колегиницом Сандром Мирчић.
- Обуку “Етика и интегритет” су пријављени наставници похађали током октобра и новембра, а сертификат о завршеној обуци је доставило 31 запослених.
- У марту је спроведена припрема за верификацију образовних профила Финансијско - рачуноводствени техничар, Туристички техничар и Хотелијерско ресторатерски техничар. Верификација свих наведених образовних профила је успешно обављена.

- У мају су наставници и ученици образовног профила туристички техничар била на стручној посети у Сокобањи, где су обишли туристичке локалитете уз стручно вођење и стручна предавања. Вођа пута је била Милена Кенић Првановић а стручној посети су, осим ученика још присуствовали и Лидија Милановић, Саша Биковић и Сандра Мирчић.
- Током првог полугодишта забележено је и присуство на већем броју осталих обука које нису планиране, а такође се евидентирају као стручно усавршавање које предузима запослени на пословима образовања и васпитања у складу са личним планом стручног усавршавања. У питању је учешће наставника у неакредитованим видовима стручног усавршавања (семинари, вебинари обуке...) којима се обезбеђује унапређење образовно васпитног рада, а које спроводе друге установе:

Наставник/ци	Облик стручног усавршавања	Извођач програма
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наташа Милановић</li> <li>• Елена Спасић</li> <li>Митрановић</li> </ul>	Радионица за спровођење методологије Млади иноватори	Достигнућа младих Србија
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Весна Петковић</li> </ul>	Вебинар “Водич кроз стрес”	Образовни центар “Кон - тики”
	Вебинар “Сарадња стручних сарадника са породицом у измењеним условима рада”	Друштво психолога Србије
	Вебинар „Васпитна улога школе – васпитна улога педагошко – психолошке службе, одељењског старешине и предметног наставника“	Учење Мина
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ана Јевремовић</li> </ul>	Онлајн радионица медијске писмености	Програм Сазнај и разазнај
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стефана Костић</li> </ul>	Покретачи промена: Нове улоге у образовању“	Фондација „Образовање за Србију“
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соња Стаменковић</li> </ul>	Учешће на Саветовању за директоре школа, Сокобања, март	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Гордана Мундрић</li> </ul>	Онлајн модул Engaging with learning outcomes	British council
	Семинар “Modern Educational Contexts for modern Learners and Teachers”	Pearson Central Europe
	Онлајн модул Understanding classroom language, British Council	British council
	Онлајн тренинг What to expect with computer-based testing	Pearson

#### **Ван установе:**

Од облика стручног усавршавања ван установе су реализовани следећи облици стручног усавршавања:

#### **Акредитовани облици стручног усавршавања:**

Запослени	Облик стручног усавршавања	Извођач програма	Компетенција/ област приоритета	Број бодова
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Милена Милутиновић</li> <li>● Јасна Барбуловић</li> <li>● Сања Апостолов</li> <li>● Стојанка Милошевић</li> <li>● Гордана Станковић Џунић</li> <li>● Милена Кенић Првановић</li> <li>● Снежана Антонијевић</li> <li>● Татјана Илић</li> <li>● Данијел Спасојевић</li> <li>● Елена Спасић Митрнаовић</li> <li>● Наташа Бојковски Јорговановић</li> <li>● Лидија Ескић</li> <li>● Ана Јевремовић</li> <li>● Наташа Милановић</li> <li>● Саша Биковић</li> <li>● Весна Јуклен</li> <li>● Валентина Поповић</li> <li>● Соња Стаменковић</li> <li>● Сандра Мирчић</li> <li>● Видосава Иванишевић</li> <li>● Наталија Јовић</li> <li>● Бобан Испирвоић</li> <li>● Стефана Костић</li> <li>● Лидија Милановић</li> <li>● Гордана Мундрић</li> <li>● Ирена Филиповић</li> <li>● Милица Вељковић</li> <li>● Сања Стојановски</li> <li>● Ирена Митић</li> </ul>	<p>програм обуке стручног усавршавања “Програм управљања стресом наставника и ученика “Зашто зебре немају чир”</p>	<p>Педагошко друштво Србије</p>	<p>К4, П5</p>	<p>8</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Гордана Станковић Џунић</li> <li>● Сандра Мирчић</li> <li>● Сања Стојановски</li> <li>● Стефана Костић</li> </ul>	<p>Програм обуке стручног усавршавања „Активно учење/настава 1“: напредни ниво</p>	<p>Образовни форум, Београд</p>	<p>К2, П3</p>	<p>24</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ана Пипић</li> <li>● Милена Јоновић</li> </ul>	<p>Програм обуке стручног усавршавања „Активно учење/настава 2“: напредни ниво</p>	<p>Образовни форум, Београд</p>	<p>К2, П3</p>	<p>16</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Марко Трутић</li> <li>● Бобан Испировић</li> </ul>	<p>Програм обуке стручног усавршавања „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења</p>	<p>Завод за унапређивање образовања и васпитања</p>	<p>К2</p>	<p>24</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Весна Петковић</li> </ul>	<p>Трибина “Наставници креатори промена”</p>	<p>Педагошко друштво Србије</p>		<p>1</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>● Костић Стефана</li> <li>● Весна Јуклен</li> <li>● Гордана Мундрић</li> <li>● Валентина Поповић</li> <li>● Звездица Павловић</li> <li>● Татјана Илић</li> <li>● Весна Петковић</li> <li>● Радмила Томић Богдановић</li> <li>● Лидија Милановић</li> <li>● Милена Јоновић</li> <li>● Ана Јевремовић</li> <li>● Сања Апостолов</li> <li>● Наташа Бојковски</li> <li>● Ирена Филиповић</li> <li>● Виолета Челебић</li> <li>● Милена Милутиновић</li> <li>● Данијел Спасојевић</li> <li>● Лидија Ескић</li> <li>● Сандра Мирчић</li> <li>● Бобан Испировић</li> <li>● Стојанка Милошевић</li> </ul>	Стручни скуп „Дигитално насиље у установи, од превенције до решења“	Образовно креативни центар	П4	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Наташа Милановић</li> </ul>	стручни скуп - симпозијум “Како до предузимљиве учионице”	Достигнућа младих у Србији	-	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Сања Стојановски</li> <li>● Соња Стаменковић</li> </ul>	Програм обуке стручног усавршавања „Креирај успех – оствари свој потенцијал“	Дом ученика средњих школа - Књажевац	К3, К14, К23, П6	16
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Елена Спасић Митрановић</li> </ul>	Основе еТвининг-а као алата за реализацију пројектно-оријентисане наставе	Фондација Темпус	К2, К6, К9, К15, К19, П6	10
	стручни скуп - симпозијум “Како до предузимљиве учионице”	Достигнућа младих у Србији	-	3
	е Тwinning конференција “Инклузија у образовној стварности”	Фондација Темпус		1
	стручни скуп „Дигитално образовање 2023“	Центар за образовне технологије Западни Балкан		4
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Милена Кенић Правновић</li> </ul>	е Тwinning конференција “Инклузија у образовној стварности”	Фондација Темпус	-	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Виолета Челебић</li> </ul>	Национални ЕПАЛЕ симпозијум 2022 “Иновативни приступ за развој вештина”	Фондација Темпус		1

	стручни скуп „Дигитално образовање 2023“	Центар за образовне технологије Западни Балкан		4
● Саша Биковић	Програм обуке сручног усавршавања “Подршка наставницима у реализацији изборног програма економија и бизнис у гимназијама”	Завод за унапређива ње образовања и васпитања	К2	18
● Виолета Челебић ● Весна Јуклен	Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења	Завод за унапређива ње образовања и васпитања	К2, К3	16
● Наталија Јовић	Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије	Друштво математичар а Србије	К1, П3	16
	Програм обуке за засполене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетентан наставник - увођење електросних уџбеника и дидгиталних образовних материјала	Завод за унапређива ње образовања и васпитања	К2, П1	19,5
● Стефана Костић	Програм обуке стручног усавршавања „Зашита личних података и ИТ безбедност у школи“	SIRIUS online doo	К1, К4, К22, П6	32

У односу на план стручног усавршавања рализације је веома добра, присутни су различити облици стручног усавршавања и заступљене су обуке из различитих области.

Реализација угледних часова и активности је одлична, реализован је и већи број угледних часова у односу на план. Такође, у оквиру интерног стручног усавршавања наставници су присуствовали различитим активностима, те интерним и екстерним обукама.

У школи је за већи број наставника реализован семинар “Програм управљања стресом “Зашто зебре немају чир” (Педагошко друштво Србије) који је био предвиђен планом, овај семинар је похађало 29 наставника, а наставници су стекли по 8 сати стручног усавршавања. .

Такође, у организацији школе је организован стручни скуп „Дигитално насиље у установи, од превенције до решења“ (Образовно - креативни центар). Стручни скуп је организован онлајн и присутним наставницима је донео уверење на 4 бода стручног усавршавања. Уверење са овог стручног скупа је добио 21 наставник.

По питању екстерних облика стручног усавршавања, постоје одступања у односу на план, али су наставници похађали неке друге акредитоване обуке, а реализоване су и некредитоване обуке које су обухватиле различите теме. У августу је неколико наставника похађало акредитоване семинаре који су завршени али ће уверења бити доступна у наредном периоду, или су, пак, обуке још у току, тако да ће евиденција о похађаним облицима стручног усавршавања бити ажурирана у наредном периоду.

Координатор тима за  
професионални развој запослених  
Елена Спасић Митрановић

## 8 РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

### 8.1 Реализација програма васпитног рада

Ове школске године је реализација Програма васпитног рада у односу на прошлу школску годину, и претходних година тзв. година короне, имала богатије и разноврсније активности.

Остварени васпитни циљеви и задаци се најбоље могу пратити преко програма рада **редовне наставе** како програма и планова опште образовних предмета тако исто и преко планова и програма стручних предмета са практичном наставом, затим кроз **часове одељењског старешине** и **часова одељењске заједнице** на којима је поред одељењског старешине реализатор садржаја и педагог школе, док су се програми **ваннаставних активности** заиста одвијали ван школе што је ученицима након пар година затворености, прилично одговарало и причињавало задовољство.

Добробит коју су ученици могли да извуку од претходних тзв. година короне, јесте свакако унапређење дигиталних способности, значај живе комуникације и подизање свести о очувању здравља.

Остваривање циљева и задатака васпитног рада кроз:	САДРЖАЈИ	Носиоци
Програме рада редовне наставе	На часовима редовне наставе, предметни наставници су користили могућности и специфичности својих програмских садржаја да врше васпитни утицај на ученике узимајући у обзир узраст и индивидуалне карактеристике ученика. Такође у зависности од образовних профила ученици су били у прилици да: развију стваралачки и сараднички однос према раду, да се укључе у активан друштвени живот, да примене стечена знања и вештине, да развију своје интелектуалне способности и осећај за радне навике и пословни бонтон, да се упознају са практичним вредностима моралних норми које су пожељне у свету рада, да на време препознају своје склоности, способности и интересовања за будући позив и занимањима којима ће се у животу бавити.	Предметни наставници
Програме рада одељењске заједнице	Часови одељењског старешине а поготово одељењске заједнице су резервисано место реализације свих програма, односно циљева и задатака из домена васпитног дела. Кроз разговоре, предавања и радионице у реализацији одељењског старешине и педагога школе ученици су имали прилику	Одељењске старешине, Педагог и Предметни наставници грађанског васпитања и

	<p>да: развију свест о чувању здравља тако што ће се клонити свега онога што би могло да штети здрављу.. Затим да развију свест о очувању природе и њихове околине, развијање хуманости, патриотизма, толеранције, прихватање различитости, уважавање личности независно од пола, социјалног статуса, националне и верске припадности, хуманих односа међу истим и супротним половима, неговање и развијање потребе за културом у понашању (говору и поступцима), потребе да се негују и поштују породични односи, уважавање ауторитета свих запослених у школи и осталих, свест о ризичним понашањима, упознавање са ефикасним начинима решавања проблема, вештине комуникације са посебним акцентом на активно слушање, вештине дигиталних способности, конструктивног решавања сукоба, афирмација позитивних примера у неговању моралности; избегавању конфликта на друштвеним мрежама као и примереног опхођења у дигиталном свету. Ученици су путем редовне наставе стицали нова искуства, сазнања, суочавали се са новим изазовима и свиме оним што доноси адолесценција.</p> <p>Свакако, ученици су добијали свесрдну помоћ и подршку од стране наставника, педагога а највише од својих одељењских старешина.</p>	<p>верске наставе</p>
<p><b>Програме рада ваннаставних активности</b></p>	<p>Укључивање ученика у ваннаставне активности је по принципу добровољности и заинтересованости ученика за одређене садржаје. Тако су ученици имали прилику да своје способности, умећа и интересовања искажу кроз укључивање у одређене секције, учешћа на такмичењима којих је ове године било у приличном броју што формалних, што неформалних. Затим, учешћа у пројектима у школи и ван школе при другим установама, пријављивање за волонтеризам различитих садржаја, укључивали се у похађању обука различитих институција; учествовали на вебинарима различитих институција; Учествовали су у кампањи за избор председника Парламента ученика за наредну школску годину. У кампањи је учествовало 5 ученика из свих разреда и сви су имали могућност представљања пред осталим ђацима и наставницима. Такође су ученици и ове године учествовали у анкетирању поводом самовредновања рада школе на тему области "Настава и учење"; Посебно треба истаћи учешће наших</p>	<p>Одељењске старешине, Предметни наставници, Педагог, Остале институције</p>

	<p>ученика у свим видовима промовисања школе и учешћу на Сајму образовања у Бору где су ученици промотери заједно са својим наставницима показали изузетну посвећеност, одговорност и лојалност школе.</p> <p>Листа реализованих активности и учешћа наших ученика је детаљно изложена у Извештају о факултативним и свим ваннаставним активностима.</p> <p>Свака активност реализована било у школи или ван школе носила је сегменте заједништва, одговорности, поштовања и самопоштовања.</p>	
--	---	--

Педагог, Весна Петковић

## 8.2 Реализација рада тима и програма каријерног вођења и саветовања ученика

Тим за каријерно вођење је за ову школску годину планирао минимум три састанка с тим да се два одрже у првом полугодишту а у другом један састанак.

На првом састанку чланови Тима су узимајући у обзир нови Правилник о стандардима услуга каријерног вођења и саветовања давали предлоге активности за Програм каријерног вођења и саветовања водећи рачуна о условима рада школе као и циљне групе ученика.

Циљ стандарда услуга КВиС је да послужи као основа за планирање, односно унапређивања услуга како би били доступни свим корисницима наше циљне групе ученика. Стандарди су оријентисани ка исходима и омогућују ученицима да:

- препознају своје капаците;
- открију и развију своје склоности, таленте, способности и интересовања;
- спознају и схвате своје потребе, жеље и могућности као и своје слабости;
- увиде и разумеју везе између личних интересовања, особина, вредности и избора занимања;
- доносе одлуке о свом будућем професионалном животу.

Други састанак Тима за КВиС је уследио на крају првог полугодишта на коме су разматране реализоване активности предвиђене Програмом.

Трећи састанак Тима за КВиС је одржан након завршетка наставне године. На састанку су разматране реализоване активности и разговор у правцу шта бисмо могли да уведемо за следећу школску годину.

### Активности које су реализоване из домена професионалне оријентације

Реализоване активности	Динамика
<ul style="list-style-type: none"> <li>• На часовима одељењских заједница, часовима одељењског старешине и осталим часовима поготову уже стручних предмета код млађих ученика, радило се на развијању позивних ставова према изабраном профилу, занимању за које се ученици оспособљавају.</li> <li>• Радило се на информисању ученика о наставним плановима и захтевима програмских садржаја у циљу постизања веће мотивације за даље образовање и улазак у свет рада;</li> </ul>	<p>Септембра, Октобра</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Наставници су радили на развијању позитивних ставова код ученика млађих разреда према изабраном профилу и занимању за које се оспособљавају;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>У Народној библиотеци Бор одржано је предавање: "Унапређење културе владавине права међу младима у Србији" на коме је присуствовало наших 7 матураната у реализацији Београдског центра за људска права;</li> </ul>	Септембра
<ul style="list-style-type: none"> <li>Часу одељењске заједнице одељења матураната правно-пословног техничара, присуствовала је гост, бивша ученица Невена Голубовић - садашњи адвокат, износила искуства у свом послу у оквиру професионалне оријентације.</li> </ul>	Септембра
<ul style="list-style-type: none"> <li>Учешће наших ученица у пројекту SUPER – GIRLS намењен едукацији девојака и младих жена у Србији кроз литерарне конкурсе, семинаре, обуке.</li> <li>Пет наших ученица другог и трећег разреда учествују на дводневној обуци у оквиру програма "Кључни кораци ка родној равноправности" – намењено едукацији девојака и младих жена у Србији.</li> <li>Осам наших ученица трећег разреда и једна ученица првог разреда учествују у истом пројекту за вршњачку едукацију и промоцију "Превенције ненасиља у интимним партнерским везама младих";</li> </ul>	Октобра Децембра
<ul style="list-style-type: none"> <li>Успостављена је сарадња са Регионалним центром за таленте. Заинтересовани ученици се пријављују својим предметним наставницима.</li> </ul>	Октобра
<ul style="list-style-type: none"> <li>Наше матуранте су посетили представници Филозофског факултета из Ниша и том приликом представили своје департмане.</li> </ul>	Октобра
<ul style="list-style-type: none"> <li>У оквиру обележавања Европског дана правде, Основни суд у Бору је организовао Дан "Отворених врата" и том приликом угостио наше најмлађе и најстарије ученике одељења Правно-пословног техничара</li> </ul>	Октобра
<ul style="list-style-type: none"> <li>Омладинско удружење ТЕБРИЗАМ из Бора је ове године кренуло са радом средњошколаца са циљем едукације по многим областима. Наши ученици су редовно обавештавани и учествовали у активностима: <ul style="list-style-type: none"> <li>Радионице, комуникација на енглеском језику под називом "Инглишизам" у више наврата;</li> <li>Радионица под називом "Хоћу да будем фотограф". Ученици су имали прилику да виде и чују све о фотографисању као и да се практично на лицу места опробају са опремом;</li> <li>Вебинар са гошћом из Јапана Хитоми Исхабасхи – ученици су имали прилику да чују многе занимљивости о јапанској култури и традицији на енглеском језику;</li> <li>Вебинар са предавачем, фриленсером Вукашином Грубовићем на тему: "Како да нађеш онлајн посао и зарадиш за џепарац", у организацији удружења Тебризма;</li> </ul> </li> </ul>	Октобра Новембра Децембра
<ul style="list-style-type: none"> <li>Педагог је одржала радионице професионалне оријентације са матурантима на часовима одељењских заједница на тему SWOT анализе и одрађен је упитник о</li> </ul>	Новембра Децембра

ученичким даљим професионалним намерама;	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Учешће наших ученика на ликовном наградном конкурс програма EU PRO Plus за 99 градова Србије;</li> </ul>	Новембра
<ul style="list-style-type: none"> <li>Учешће заинтересованих ученика у Народној библиотеци где је одржан програм "Извођење демократије", друштвена игра коју организује уметничка организација КИОСК из Београда;</li> </ul>	Новембра
<ul style="list-style-type: none"> <li>У оквиру професионалне оријентације, нашу школу су посетили представници Високе грађевинско-геодетске школе из Београда, са краћом презентацијом у свим одељењима четвртог разреда.</li> </ul>	Децембра
<ul style="list-style-type: none"> <li>Педагог школе је редовно прослеђивала ученицима завршних разреда мејлове са материјалима презентовања факултета, линкова за радионице као и линкове за вебинаре и то: <ul style="list-style-type: none"> <li>Филозофски факултет из Ниша – Департман за психологију нуди могућност ученицима да кроз разговор и консултацију дођу до решења у проблемима у учењу;</li> <li>Ученицима старијих разреда је послат линк на коме је снимак предавања проф. др Бојане Цвејовић "О улози форензичког психолога"; предавање је уживо одржано на Филозофском факултету у Нишу.</li> <li>Департман за психологију ФФ у Нишу је реализовао предавање путем вебинара за средњошколце " О сајбер насиљу". Предавач: проф. др Јелена Опаница Костић;</li> </ul> </li> </ul>	Од октобра месеца
<ul style="list-style-type: none"> <li>Већина одељења различитих образовних профила је у децембру месецу реализовала блок наставу у трајању од једне до две недеље и том приликом су ученици имали блиски контакт са светом рада и практично упознавање послова из своје струке образовања,</li> </ul>	Децембра
<ul style="list-style-type: none"> <li>Учешће наших ученика на вебинару у директном разговору на енглеском језику са младом гошћом из Јапана под називом: "Konichiwa, let's talk about Japan!" у реализацији организације Требизма;</li> </ul>	Децембра
<ul style="list-style-type: none"> <li>Учешће ученика на вебинару на којем су могли да се упознају са онлајн пословима како би повећали свој џепарац у директном контакту са познатим борским блогером и фриленсером; реализација организације Требизам;</li> </ul>	Децембра
<ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са Националном службом за запошљавање – која се односи на тестирање ученика и разговора у циљу помоћи матурантима при избору занимања. Ове школске године ће бити реализована за време зимског распуста;</li> </ul>	У време зимског распуста
<ul style="list-style-type: none"> <li>Посета Техничког факултета из Бора. Престављање факултета и дељење пригодног материјала ученицима завршног разреда;</li> </ul>	Јануара
<ul style="list-style-type: none"> <li>Учешће ученика на вебинару у радионици са психотерапеутом где су ученици имали прилику да се упознају са појмовима опште и емоционалне интелигенције, као и контролисање својих емоција. Вебинар је био у реализацији Требизма;</li> </ul>	Фебруара
<ul style="list-style-type: none"> <li>Учешће ученика на литерарном и фотографском</li> </ul>	Фебруара

наградном конкурс у организацији Педагошког факултета у Врању;	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ученицима је прослеђен линк организације EDUfair; на линку су ученици могли да гласају за најомиљенијег професора, што су и учинили;</li> </ul>	Марта
<ul style="list-style-type: none"> <li>Матурантима су прослеђене информације догађаја на којима могу присуствовати везано Сајам образовања и студирање у иностранству; Организатор EDUfair;</li> </ul>	Марта
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ученици присуствују онлајн предавању и разговору са будућом докторком педагошких наука Драгојевић Тамаром која тренутно ради на Филозофском факултету у Новом Саду. Ученици су имали прилике да чују шта је у ствари педагогија, да се упознају са улогом педагога и да разбију предрасуде и стереотипе о педагозима. Реализацију догађаја спроводи организација Требизам;</li> </ul>	Априла
<ul style="list-style-type: none"> <li>Неколико матураната је посетило Технички факултет у Бору на дан студената 4. Априла;</li> </ul>	Априла
<ul style="list-style-type: none"> <li>Матурантима је путем мејла прослеђен Конкурс за упис на Економском факултету у Крагујевцу;</li> </ul>	Маја
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ученицима завршних разреда је прослеђен линк на коме свакога дана могу да обаве разговор са стручњацима каријерног вођења у реализацији Euroguidance – Европске мреже за подршку каријерног вођења;</li> </ul>	Маја
<ul style="list-style-type: none"> <li>Наставница енглеског језика и наставница психологије су са ученицима ППТ матураната приредили угледни час из области каријерног вођења на тему: Интервју за посао. У корелацији ова два предмета а још све на енглеском језику, ученици су задивили присутне госте – наставнике школе:</li> </ul>	Маја
<p>Факултети и високе школе које су ове године посетили нашу школу и обишли наше ученике заврног разреда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Пољопривредни факултет Нови Сад</li> <li>Универзитет Сингидунум</li> <li>Учитељски факултет у Неготину</li> <li>Топличка академија струковних студија из Прокупља - истурено одељење у Зајечару</li> <li>Високе грађевинско-геодетске школе из Београда,</li> <li>Филозофског факултета из Ниша</li> <li>Висока школа модерног бизниса из Београда.</li> </ul>	Од октобра до маја месеца

Координатор Тима за КВиС  
Педагог, Весна Петковић

### 8.3 Реализација програма здравствене превенције

Школску годину смо кренули, за разлику од претходних година, без епидемиолошких мера али и даље уз појачане хигијенске и здравствене поступке.

Ове године је школа више ставила акценат на ментално здравље ученика што је и очекиван исход након вишегодишње затворености и ограничавајућих мера.

<b>Реализоване активности</b>	<b>Динамика</b>
-------------------------------	-----------------



<ul style="list-style-type: none"> <li>Сви ученици који су се уписали у први разред имају исправна лекарска уверења за одговарајући образовни профил;</li> </ul>	Септембра (Јули)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ученици образовних профила кувар и трговац су у обавези да у току школске године два пута провере своје здравствено стање у вези са добијањем Санитарних књижица како би обављали практичну наставу у школи и по објектима.</li> </ul>	У току школске године два пута
<ul style="list-style-type: none"> <li>Поводом Светског дана хране 16. октобра, наша школа је приредила презентацију о здравој храни, док су ученици куварског смера припремили храну за ђаке представнике Парламента ученика из 7. и 8. разреда свих основних школа из Бора и окружења. Нашим ученицима куварима су се придружиле и чланице Удружења "Примовара" из Злота које су служиле топле, домаће влашке плашинте.</li> </ul>	Октобра
<ul style="list-style-type: none"> <li>Наставница биологије реализује радионицу за ученике куваре првог разреда на тему: Глутен, алергија на глутен; подстакнута учеником који је алергичан на глутен;</li> </ul>	Октобра
<ul style="list-style-type: none"> <li>На часовима одељењске заједнице у реализацији педагога и одељењских старешина и на часу екологије реализовани су садржаји из програма болести зависности у циљу обележавања месеца "Борбе против болести зависности";</li> </ul>	Новембра
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ученици првог и трећег разреда свих одељења одлазе на систематски преглед у Дом здравља са лабораторијским резултатима;</li> </ul>	Новембра
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ученицима свих разреда је педагог школе проследила линкове на којима се ученици могу информисати о вршњачком насиљу, својој безбедности, правима и обавезама. Једна од њих је и Национална платформа "Чувам те" за превенцију и заштиту од насиља;</li> </ul>	Новембра
<ul style="list-style-type: none"> <li>У циљу очувања менталног здравља, у сали школе је кроз предавање и ПП презентацију обележен Међународни дан борбе против насиља над женама"у реализацији наставнице психологије Милене Јоновић. Због превентивног значаја саме теме, предавање је одржано у два наврата на коме су присуствовале скоро све наше ученице у школи.</li> </ul>	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ученици одељења I-1и I-3 са наставницом Јасном Барбуловић су присуствовали предавању на тему Екологије, у реализацији представника Канцеларије за младе;</li> </ul>	Децембра
<ul style="list-style-type: none"> <li>Осам наших ученица трећег разреда и једна ученица првог разреда учествују у истом пројекту SUPER – GIRLS за вршњачку едукацију и промоцију на тему: "Превенције ненасиља у интимним партнерским везама младих";</li> </ul>	Децембра
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ученици првог разреда из свих одељења су у сали школе присуствовали презентацији и предавању на тему: Безбедност младих у саобраћају. Ученици су имали прилику да чују важне информације и погледају клипове који говоре о саобраћајној некултури и тешким последицама; У реализацији удружења "Сигурне стазе" из Бора;</li> </ul>	Јануара
<ul style="list-style-type: none"> <li>У школи је обележен Међународни дан безбедног интернета са поруком "Креирај, повежи, подели поштовања: Бољи интернет почиње са тобом". Једна од корисних превентивних радионица.</li> </ul>	Фебруара
<ul style="list-style-type: none"> <li>Обављен је систематски преглед зуба за све ученике у зубној ординацији Дома здравља;</li> </ul>	Марта
<ul style="list-style-type: none"> <li>Наших 22 ученика волонтера се одазвало акцији Зијин Копер доо у пошумљавању околине Бора у пратњи професора Зорана</li> </ul>	Марта

Милојевића и том приликом дали свој допринос у оплемењивању нашег животног окружења;	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наши најстарији и пунолетни ученици учествују на традиционалном хуманом добровољном давању крви; у организацији Црвеног крста Србије;</li> </ul>	Маја
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наставница биологије Јасна Барбуловић реализује угледни час на тему Генетике са разноврсним практичним примерима. Ученици и гости имају прилику да виде и чују значај ДНК-а, преносивост болести и превентивног деловања;</li> </ul>	Маја
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Од стране ПУ Бор, школски полицајац Бане је у сали школе одржао предавање у циљу превенције понашања на прослави матурске вечери, конзумирање алкохола и могућих последица;</li> </ul>	Маја
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Након трагичног догађаја који се десио 3. маја у једној београдској основној школи, педагог је свим ученицима и њиховим родитељима послала писмо подршке са бројевима телефона и линковима за бесплатну психолошку подршку;</li> </ul>	Маја
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ученицима су подељени флајери са платформе "Чувам те" који су намењени родитељима како би се што боље упознали са платформом;</li> </ul>	Јуна
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуални разговори подршке и емпатије педагога и наставнице психологије са ученицима који су доживели неку трауму или присуствовали трагичном догађају.</li> </ul>	Током године

Педагог, Весна Петковић

#### **8.4 Реализација програма школског спорта**

Ученици су имали такмичења по одељењима и то за колективне спортове, а у појединачним такмичењима пријављивали су се само они ученици који познају те спортове и ишли на такмичења из истих.

Стони-тенис је одржан; Септембар-Октобар, Кошарка; Децембар, Одбојка; Новембар-Децембар, Рукомет у Фебруару, Мали фудбал(футсал) у Марту, Пливање у Априлу, Џудо у Мају, Карате у Марту-Април, и Атлетика Април-Мај.

Кроз оваква такмичења ученици се мотивишу за бављење физичким активностима и формирање позитивних психо-социјалних образаца понашања, као и један вид предтакмичења за такмичења која су организована од Савеза за школски спорт (општинска, окружна, међу окружна, републичка).

Реализација је 100% у односу на планиран рад школског спорта.

Актив професора Физичког васпитања  
Марко Трутић и Соња Киш

#### **8.5 Реализација рада тима и програма културних активности**

Активности предвиђене програмом рада Тима за културне активности су у потпуности реализоване.

У септембру је обележен Европски дан језика израдом панона и приказом занимљивости о језицима.

Ученици су писали литерарне радове на одређене задате теме, који ће бити уврштени у школски лист наредне школске године.

Својим цртежима и порукама ученици школе честитали су наставницима и ученицима новогодишње и божићне празнике.

Обележавање школске славе уприличено је у јануару пригодним програмом, одн. Светосавском академијом која је ове године реализована у школи у организацији Снежане Антонијевић и Татјане Илић.

Пригодно је обележен Дан матерњег језика израдом зидног панона у фебруару.

Поред ових редовних активности тима уприличено је обележавање мноштва других активности и значајних дана.

15.09. обележен је Дан српског јединства и Дан заставе РС, 21.9. Међународни дан мира, 9.12. Међународни дан борбе против корупције, 10.12. Међународни дан људских права, 24.1. Међународни дан образовања, 28.1. Међународни дан заштите података личности, 7.2. Међународни дан живота, 15.2. Дан државности Србије, 20.2. Међународни дан социјалне правде и Дан ненасилног отпора, 15.3. Светски дан права потрошача и 15.5. Међународни дан породице. Ове активности је реализовала Виолета Челебић.

Овогодишњи школски лист „Трагови“ имао је своју промоцију у Градској библиотеци у Бору а реализацију су водиле Татјана Илић и Снежана Антонијевић. Ученици су у различитим активностима имали јавне наступе а један од последњих је био на градској манифестацији Матурског плеса.

Може се констатовати да је Тим урадио доста активности, оне које су биле предвиђене али и мноштво оних које су урађене у току године без претходног плана.

Координатор Тима за културне активности  
Снежана Антонијевић

## **8.6 Реализација програма сарадње са породицом**

Организација родитељских састанака је ове године враћена на традиционална окупљања родитеља ученика првог разреда где је директорка школе поздравила родитеље и представила одељењске старешине, а затим су се одељења одвојила по учионицама свако са својим родитељима и одељењским старешином.

Од почетка нове школске године, као и претходне, у употреби је само електронски дневник, тако да су одељењске старешине умрежиле и родитеље и дале им шифре за приступ електронском дневнику.

Поред личних обавештавања, родитељи су имали на располагању увек доступне информације на сајту школе које су се константно ажурирале.

Као и ранијих година, тако и ове године, најинтензивнија сарадња између породице и представника школе била остварена са родитељима и другим законским заступницима ученика првог разреда. Сарадња је остваривана у циљу превазилажења проблема који су се огледали у недовољној мотивисаности за рад, слабог успеха, жеље за исписивањем из школе, породичних проблема, па је тим поводом појачана сарадња се Центром за социјални рад као и са секторима у Локалној самоуправи.

## Садржаји који су реализовани из Програма сарадње са породицом

- Родитељи су на родитељским састанцима информисани о свим Правилницима који су заступљени у школи, о животу и раду школе, извршен је избор родитеља за Савет родитеља и договор око партиципације родитеља за побољшање ученичког стандарда;
- Изабрани родитељи из сваког одељења по један, присуствују седницама Савета родитеља где су детаљно обавештени о свим збивањима и догађањима у школи кроз извештавања од стране директора школе;
- Три родитеља из Савета родитеља су учествовала у раду Школског одбора;
- Одељењске старешине су уз обавештење родитељима о унутрашњој мрежи заштите у школи по питању насиља и о корацима у интервентним активностима, послали родитељима Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.
- Након трагичног догађаја који се десио 3. маја у једној београдској основној школи, педагог је свим ученицима и њиховим родитељима послала писмо подршке са бројевима телефона и линковима за бесплатну психолошку подршку;
- Родитељи су информисани од стране одељењских старешина о припреми и начинима полагања матурског и завршног испита за ученике;
- Обављени су индивидуални разговори са родитељима од стране одељењских старешина и саветодавни рад од стране педагога школе, кад год је за то било потребе и обострано реаговање;
- Такође је остварена јако добра сарадња у којој учествују одељењске старешине и педагог школе са родитељима ученика који уче по ИОП-у и са родитељима ученице првог разреда која се школује на даљину.
- Учесће родитеља ученика основних школа у тзв. активности "Отворена врата" кроз разговоре, саветовања и детаљног информисања од стране педагога школе и директора о образовним профилима које уписује школа наредне школске године;
- Такође, кроз индивидуалне разговоре родитељи су информисани о професионалној оријентацији за своју децу о даљој проходности наставка школовања;
- Родитељи су током године били упућивани на Сајт школе како би могли да прате нова збивања и дешавања у школи и где су информације редовно биле ажуриране.

### Реализација родитељских састанака

Ове школске године је одржано укупно 7 редовних родитељских састанака и један састанак који је одржан онлајн са обавештењима и послатим материјалом родитељима у вези са радом Националне платформе "Чувам те", као и упознавање родитеља са дописом Министарства о завршетку наставне године 2. јуна. Завршни разреди су одржали један више састанак у вези са екскурзијом.

Поред редовних родитељских састанака, одржан је и један ванредни састанак, након трагичног догађаја у једној београдској основној школи, који је имао за тему дневног реда:

Предлагање мера и подизање безбедности у школи. Након састанка, представници родитеља су присуствовали Седници Савета родитеља где су интегрисани предлози, коментари и мишљења.

### Коментари одељењских старешина:

По речима одељењских старешина, сарадња са родитељима је била у оквирима очекиваног; комуникација се одвијала уживо али исто тако и путем мејлова, СМС порука и телефонских разговора.

На позив одељењског старешине родитељи су се одазивали, долазили на разговоре, врло често у присуству педагога школе, тако да су се проблеми решавали на обострано задовољство.

Родитељи су узимали учешће у школским манифестацијама и у осталим ваннаставним активностима.

Педагог, Весна Петковић

## 9 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Реализација програма сарадње са локалном средином

Активности	Носиоци	Динамика
<b>1. Сарадња са локалном самоуправом</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• израда Предлога финансијског плана</li> <li>• израда Финансијског плана и плана набавки</li> <li>• финансирање текућих расхода</li> <li>• капитално одржавање школе</li> <li>• планирање уписа у I разред</li> <li>• учешће локалне самоуправе у школским пројектима</li> <li>• учешће представника локалне самоуправе у манифестацијама које организује школа</li> <li>• учешће школе у локалним манифестацијама</li> <li>• учешће представника локалне самоуправе у раду стручног актива за развојно планирање школе</li> <li>• учешће представника локалне самоуправе у раду тима за самовредновање</li> <li>• учешће представника локалне самоуправе у раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• финансијска служба општине, шеф рачуноводства школе, директор</li> <li>• одељење за друштвену делатност, чланови општинског већа, заједница за образовање школа</li> <li>• пројектни тим школе, директор, представници општине</li> <li>• представници локалне самоуправе и школа</li> <li>• представници школе</li> </ul>	<p>август 2022.</p> <p>децембар-јануар 2022. у току године</p> <p>децембар</p> <p>у току године</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са јавним предузећима у локалној средини               <ul style="list-style-type: none"> <li>• ЈКП „3.октобар“ Бор</li> <li>• ЈКП Водовод</li> <li>• ЈКП Топлана</li> <li>• Одељење за планирање и развој</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• директор и представници ЈКП</li> </ul>	<p>у току године</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са Полицијском управом у Бору</li> <li>• ангажовање школског полицајца</li> <li>• учешће у спровођењу превентивних безбедносних активности</li> <li>• провера безбедности услова за извођење излета и стручних посета</li> <li>• сарадња са школским тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и др.</li> <li>• Сарадња са Центром за социјални рад</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• представници Полицијске управе, тим за заштиту</li> <li>• Представници Центра за социјални рад</li> </ul>	<p>у континуитету током године</p> <p>у току године</p>
<b>2. Сарадња са институцијама културе у Бору (Народна библиотека, Центар за културу, Музеј рударства и металургије и др.)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• реализација заједничких културних активности</li> <li>• реализација програма културне и јавне делатности школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• представници и институција и представници школе</li> </ul>	<p>у току године</p>
<b>3. Сарадња са Туристичком организацијом Бор</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заједничко учествовање на Сајму туризма и другим манифестацијама које организује Туристичка организација Бор</li> <li>• реализација практичне наставе и наставе у блоку за образовне профиле туристичког смера</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• представници туристичке организације и ученици образовног профила туристички техничар и туристичко-хотелијерски техничар</li> </ul>	<p>у току године</p>
<b>4. Сарадња са Здравственим центром у Бору</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• организација систематских прегледа ученика</li> <li>• Завод за јавно здравље и епидемиолошка служба</li> <li>• примена превентивних мера у сузбијању COVID 19</li> <li>• организација предавања за ученике и наставнике из програма здравствене превенције</li> <li>• организација санитарних прегледа ученика и наставника (кувар и трговац)</li> <li>• акције добровољног давања крви (Институт за трансфузију крви Србије)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• лекари Здравственог центра, наставник здравственог васпитања, педагог школе</li> </ul>	<p>према годишњем плану</p>
<b>5. Сарадња са привредним друштвима и установама</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• реализација наставе у блоку</li> <li>• донаторство</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• економско-правне службе у привредним друштвима</li> <li>• туристичке агенције</li> <li>• судови</li> <li>• хотели</li> <li>• јавне установе у граду</li> </ul>	<p>према годишњем плану наставе у блоку</p>

<b>6. Сарадња са Националном службом за запошљавање</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• планирање уписа ученика у први разред</li> <li>• организација Сајма професионалне оријентације</li> <li>• обезбеђење потребног кадра за ангажовање у школи</li> <li>• заједничке активности у релаизацији пројеката НСЗ, стручна пракса и сл.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• представници НСЗ и школе</li> </ul>	<p>децембар</p> <p>април – мај</p> <p>по потреби</p> <p>по потреби</p>
<b>7. Сарадња са Спортским савезом општине Бор</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• реализација програма школског спорта</li> <li>• организација спортских такмичења</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• наставници физичког васпитања и представници Спортског савеза</li> </ul>	<p>према годишњем плану школског спорта</p>
<b>8. Сарадња са медијим (РТВ Бор, електронски медији и др.)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• праћење и промовисање школских активности</li> <li>• презентација образовних профила за шк.2023/2024. годину</li> <li>• представљање образовних програма</li> <li>• обавештења о успесима на такмичењима</li> <li>• праћење школских манифестација (приредбе, пројекти и сл.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• представници медија и директор, наставници и ученици школе</li> </ul>	<p>према годишњем плану културних и јавних активности школе</p>
<b>9. Сарадња са Канцеларијом за младе Бор</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• волонтирање у акцијама које спроводи Канцеларија за младе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Канцеларија за младе, наставници и ученици школе</li> </ul>	<p>у току године по потреби и расписаним конкурсима</p>
<b>10. Сарадња са локалним удружењима грађана и невладиним организацијама (Ресурс центар Бор, Кокоро, Удружење Црни врх, Алтернатива, Зајечарска иницијатива и др.)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• учешће у заједничким пројектима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• представници организација, ученици и наставници школе</li> </ul>	<p>у току године по потреби и расписаним конкурсима</p>
<b>11. Сарадња са министарством одбране Републике Србије</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• организација факултативних обука</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• представници Министарства одбране, одељењске старешине и ученици завршних разреда</li> </ul>	<p>март 2023.</p>



## 10 ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

Рад школе се прати кроз реализацију Годишњег плана рада, Развојног плана установе, Школског програма и свих других планских докумената.

### Реализација Годишњег плана рада школе

Остваривање Годишњег плана рада се прати на основу евиденције, извештаја и других инструмената које је школа формирала у циљу евалуације.

Реализацију фонда часова обавезних и факултативних активности школа прати на основу упитника који одељенске старешине достављају периодично и на крају наставне године, а пре свега на основу електронског дневника.

Праћење и вредновање педагошке документације врши се увидом у матичне књиге и књиге евиденције образовно-васпитног рада од стране педагога, директора и просветног инспектора. Извор података за овакву оцену су запажања педагога која се евидентирају у дневнику и извештаји просветног инспектора.

Праћење рада школе у различитим областима (образовно васпитним, финансијским и др.) врши директор школе кроз извештаје које редовно подноси Наставничком већу и Школском одбору. Школа води скуп извештаја на основу којих се континуирано прати и оцењује рад школе.

### Реализација програма праћења и вредновања рада ученика

Постигнућа ученика се прате периодично и на крају школске године. Извор података за оцену постигнућа ученика су извештаји са одељенских већа (записници и извештаји електронског дневника), извештаји директора са Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора (записници и архива школе). Осим евиденција и извештаја који су иначе обавезни вид праћења, школа је формирала и друге инструменте који служе као драгоцен извор података о ангажовању и резултатима ученика, њиховом односу према школским обавезама, међусобним односима у одељењу, школској заједници и сл.:

- евиденција учешћа и постигнућа ученика на такмичењима (евиденција педагога и ранг листе са такмичењима)
- евиденција о успеху ученика на крају појединих класификационих периода и на крају школске године
- евиденција о успеху ученика на поправним и разредним испитима
- евиденција о упису ученика завршних разреда на струковним и академским студијама.

### Реализација програма праћења и вредновања наставника школе

Рад наставника на нивоу школе прати се периодично и на крају школске године на основу различитих инструмената :

- Глобални годишњи планови и припреме наставе за час
- Посета часовима од стране педагога и директора (записници о току разговора са наставником)
- Извештаји просветних саветника о извршеном појединачном и општем стручно-педагошком надзору
- Остварени резултати на такмичењима (евиденција о такмичењима коју води педагог, ранг листе и др. )
- Учешће на семинарима (база података коју води тим за професионални развој)
- Примена иновација у наставном процесу (евиденција о одржаним огледним часовима)
- Извештај наставника о реализацији годишњих задужења (упитник)
- Извештај одељењских старешина о реализацији фонда часова по предметима
- Упитник за наставнике (самоевалуација)
- Упитник за ученике
- Приговори и жалбе ученика и родитеља

## 11 ЗАКЉУЧАК

На основу анализе претходних поглавља извештаја, уз помоћ свих инструмената о праћењу и вредновању рада школе може се закључити да је Годишњи план за шк. 2022/2023. год. реализован у потпуности у већини поглавља:

Планирани фонд часова је остварен са 97,76%

Процент позитивности је: 99,58%

Средња оцена: 3,75

Реализација активности планираних Годишњим планом за шк. 2022/2023. годину остаће у сенци догађаја који се десио у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду, услед којег је наставна година прекинута 02.06.2023. године.

Анализа реализованих активности садржаних у појединачним извештајима који чине Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за 2022/2023. годину биће смерница за израду Годишњег плана рада школе за 2023/2024. годину, те основа за напредовање у раду, како ученика, тако и наставника и свих запослених у школи.

Директор школе  
Соња Стаменковић