



**ЕКОНОМСКО – ТРГОВИНСКА ШКОЛА
БОР**

**Извештај
о реализацији Годишњег плана рада школе за
школску 2021/2022. год.**

Бор, септембар 2022. год.

1. УВОД

Годишњи план представља основни радни инструмент ЕТШ-а којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у реализацији образовно васпитних активности у школи.

У току школске године периодично је праћена реализација програмских активности за шк. 2021/2022. год. Такво извештавање је омогућило уочавање недостатака и предузимање мера за корекцију истих.

Завршни писани извештај о раду школе омогућиће целовито сагледавање остварених задатака, како по квантитету тако и квалитативно.

Структурално, он ће пратити Годишњи план, а евалуација постигнутих резултата послужиће као основ за израду Годишњег плана рада ЕТШ за шк. 2022/2023. годину.

2. УСЛОВИ РАДА

2.1 Материјално – технички услови рада

Своје програмске активности и њихову реализацију ЕТШ је планирала у складу са расположивим простором и другим материјално – техничким условима, као и кадровским и епидемиолошким условима.

Школску 2021/2022. год. започели смо у простору од 19 учионица. Због смањења броја одељења школа је напустила класичан двосменски рад и увела клизни распоред.

Настава физичког васпитања реализована је у фискултурној сали Машинско – електротехничке школе.

Практична настава, као и настава у блоку реализовани су у складу са епидемиолошком ситуацијом.

На почетку школске године потписани су уговори о реализацији ових видова наставе код послодаваца, али је у току године организација прилагођавана епидемиолошкој ситуацији. Када је то било могуће настава је реализована код социјалних партнера и то пре свега за ученике образовних профила трговац и кувар, али осталих занимања.

Практична настава за образовни профил туристичко-хотелијерски техничар је реализована у школи, док је настава у блоку реализована ван школе уз подршку Туристичке организације Бор.

Настава у блоку за образовне профиле Пословни и Финансијски администратор, Економски техничар и Правно-пословни техничар реализована је привредним субјектима у граду на основу потписаних уговора о реализацији практичне наставе и наставе у блоку.

Због смањења броја одељења у школи, просторни проблем је све мање присутан, осим наставе физичког васпитања које се реализује у фискултурној сали Машинско-електротехничке школе, углавном у поподневним часовима.

2.2 Опрема

У току школске 2021/2022. године школа је радила на пројектима који су донели значајна финансијска средства. У финансирању бројних намена учествовао је град Бор, родитељи, Зиђин, Еуробанк директна и сама школа својим сопственим приходима.

У току школске године формирана су три рачуарска кабинета који су финансирани из средстава родитеља, сопствених прихода школе и буџета града Бора.

Еуробанк директна је била донатор једног од формираних рачуарских кабинета, а тим поводом у школи је организована и конференција за медије, уз присуство бројних званица.

Град Бор је издвојио преко 4.000.000 динара за набавку опреме и замену подова у преосталим учионицама.

Компанија Зиџин је одобрила пројекат у вредности од 500.000 динара за замену намештаја у свечаној сали.

Почетком школске 2021/2022. године у школи је инсталирана нова интернет мрежа у оквиру пројекта МПНТР и Министарства трговине, туризма и телекомуникација.

Што се тиче улагања, школска 2021/2022. год. је било изузетно плодна и много тога је урађено у циљу унапређења наставног процеса, али и стварања лепших и безбеднијих услова рада:

- Формирана су три рачунарска кабинета (7,15 и 17)
- Замењени подови у 7 учионица и библиотеци
- Уређена нова интернет мрежа
- Изграђен летњиковац за ученике и наставнике
- Обезбеђена средства за замену опреме у кабинету куварства (600.000)
- Одобрен пројекат (500.000) за замену намештаја у свечаној сали

2.3 Кадрови

На реализацији образовно-васпитног рада у школску 2021/2022. годину ангажовано је 50 наставника, од којих су два у поступку мировања радног односа до повратка са функције директора, а два запослена су на породилском одсуству. Укупно, стварно, ангажованих било је 44 наставника.

У току школске године више наставника је било у изолацији или на дужем боловању због КОВИД-а 19, што је условљавало ангажовање нових наставника, па и промене распореда или прерасподелу предмета.

У школској 2021/2022. г. школа је упутила затев МПНТР за давање сагласности за расписивање конкурса на неодређено време за два радна места и то административног радника 50% и наставника куварства 100% радног времена, али је одобрено само место административног радника што је и реализовано путем конкурса.

Настава је у потпуности стручно заступљена и сви наставници својом стручном спремом одговарају Правилнику о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника, осим физике 10% и здравственог васпитања 10%. Неколико наставника нема положен испит за лиценцу, али су скоро сви завршили поступак увођења у посао наставника и пријављени су МПНТР. Ипак, број наставника без лиценце је мањи у односу на претходну годину јер је пет наставника добило лиценцу за рад. У фебруару 2021. г. испит за лиценцу је положио и директор.

Без обзира на честе промене, планиране активности су успешно реализоване, а радни колектив је показао висок степен мотивације.

2.3 Ученици

Конкурсом МПНТР за школску 2021/2022. годину предвиђен је упис 90 ученика у први разред у три одељења.

На основу захтева за допуну конкурса одобрено је и одељење образовног профила Комерцијалиста са 30 ученика, али због малог броја пријављених ученика, школа је остала са три одељења.

Укупан број уписаних ученика у сва четири разреда, на почетку школске године износио је 299.

У току године долазило је до значајне флукуације, тако да је на крају школске 2021/2022. год. износио 287, од чега је 8 ученика по ИОП-у 2.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Организација образовно-васпитног рада је била у складу са Упутством МПНТР по првом моделу наставе, односно, настава се из свих предмета реализовала у школи. Изузетно, 20-24. септембра, због погоршања епидемиолошке ситуације, по одлуци Тима за праћење, школе из Бора су радиле по Комбинованом моделу.

Даљи ток наставне године, праћен је честим изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада за шк. 2021/2022. годину (3), што је условљавало честе измене и допуне Годишњег плана за текућу годину.

Организација осталих школских активности, као и рад свих органа у школи, реализовани су у складу са епидемиолошком ситуацијом и уз строго придржавање предложених мера.

3.1 Остваривање наставних планова и програма

Реализација наставних планова и програма је праћена квартално, полугодишње и на крају наставне године. Увидом у електронски дневник на појединим класификационим периодима, као и на основу извештаја одељењских старешина, запажа се висок степен реализације планираног фонда часова и наставних дана.

3.2 Реализација фонда часова по разредима

Разред	Планирани фонд часова	Реализовани фонд часова	%
I	4.971	4.975	100,08
II	5,057	5,099	100,83
III	6,330	6,295	99,45
IV	4,433	4,447	100,32
Укупно	20.791	20,816	100,12

Реализација фонда часова редовне наставе је у скоро свим разредима преко 100%. Највећи проценат реализације остварио је други разред. Без обзира на бројне проблеме у организацији наставе, честа и дуга боловања појединих наставника, настава је ипак у потпуности реализовна.

3.3 Реализација програма наставе у блоку и професионалне праксе у шк.2021/2022.г.

Распоред практичне наставе у блоку са фондом часова, термином реализације, местом реализације и задуженим наставником дат је у следећем табеларном приказу:

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР
Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

Одељење	Наставни предмет	Фонд часова		Време реализације		Место реализације	Наставник
		Пл.	Ос.	I полугодиште	II полугодиште		
Туристичко-хотелијерски техничар I-2	Агенцијско и хотелијерско пословање	90	90	15-19.11. (30)	21-25.02. (30) 13-17.06. (30)	Школа ТА Астер ТА Сим турс Туристичка организација ЗОО врт Центар за културу	Елена Спасић Митрановић
	Професионал на пракса	30	30	/	20-24.06. (30)	ТА Сим турс Центар за културу Народна библиотека Саобраћајно предузеће Бортравел Музеј рударства и металургије	
Грговац I-3	Практична настава	60	60	/	13-24.06. (60)	Лав плус доо Текијанка	Лидија Ескић
Кувар I-3	Куварство	60	60	24-30.12. (30)	13-17.06. (30)	Хотел Албо Установа за децу Бамби Студентски центар Бор	Весна Јуклен
	Професионал на пракса	30	30	/	20-24.06. (30)	Пицерија Бос СТУР Филети УР Сидро	
Економски техничар II-1	Економско пословање	30	30	/	20-24.06. (30)	Школа	Видосава Иванишевић
Туристичко-хотелијерски техничар II-2	Агенцијско-хотелијерско пословање	120	120	15-26.11. (60)	21.02.- 04.03. (60)	Школа Хотел Албо Ресторан са преноћиштем „Српска круна“ Ресторан са преноћиштем „Клуб Зи Лин Бор“ Кампинг и караванинг клуб Бор Вила „Ловац“	Милена Кенић Првановић
	Професионал на пракса	30	30	/	20-24.06. (30)	Хотел Албо Вила Вертиго Клуб Зијин	
Грговац II-3	Практична настава	60	60	/	13-24.06. (60)	Лав плус доо Текијанка	Наташа Милановић
Кувар II-3	Куварство	90	90	17-30.12. (60)	06-10.06. (30)	Хотел Албо Установа за децу Бамби Студентски центар Бор	Слађана Зајић
	Професионал на пракса	60	60	/	13-24.06. (60)	Пицерија Бос СТУР Филети УР Сидро	

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

Финансијски администратор III-1	Финансијско-рачуноводствена обука	60	60	24-30.12. (30)	20-24.06. (30)	Зијин доо Спортски центар „Бобана Момчиловић Величковић“ Институт за рударство и металургију ЈП за стамбене услуге Спортски центар „Бобана Момчиловић Величковић“ ЈП 3. октобар	Ирена Филиповић
Правно-пословни техничар III-2	Радно право	30	30	/	04-08.04. (30)	ЈКП 3. Октобар ЈП за стамбене услуге ЈП Водовод ЈП Боговина Дом здравља Спортски центар „Бобана Момчиловић Величковић“	Виолета Челебић
	Правни поступци	30	30	/	23-27.05. (30)	Школа Основни суд Бор Прекршајни суд Бор	Радмила Томић Богдановић
Гуристичко-хотелијерски техничар III-3	Агенцијскои хотелијерско пословање	120	120	22-28.09. (30) 17-30.12. (60)	04-08.04. (30)	Школа Локалитет Лазарева пећина Центар за културу Народна библиотека Музеј рударства и металургије ЗОО врт Туристичка организација	Милена Кенић Првановић
	Професионална пракса	60	60	/	13-24.06. (60)	Туристичка организација Народна библиотека Музеј рударства и металургије Хотел Албо Вила Вертиго Хотел Језеро Клуб Зијин	Саша Биковић
Трговац III-4	Практична настава	60	60	/	23.05.-03.06. (60)	Лав плус доо Текијанка доо	Наташа Бојковски Јорговановић
Кувар III-4	Куварство	120	120	17-30.12. (60)	23.05.-03.06. (60)	Хотел Албо Установа за децу Бамби Студентски центар Бор Пицерија Бос СТУР Филети УР Сидро	Весна Јуклен

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

Финансијски администратор IV-1	Финансијско-рачуноводствена обука	90	90	24-30.12. (30)	23.05.- 03.06. (60)	ЖКП 3. Октобар ЈП за стамбене услуге ЈП Водовод ЈП Боговина Дом здравља КА Ирмида Спортски центар „Бобана Момчиловић Величковић“	Видосава Иванишевић и Соња Стаменковић
Пословни администратор IV-2	Пословна и административна обука	60	60	/	23.05.- 03.06.. (60)	ЈП Боговина ЈП Водовод Дом здравља ЈП за стамбене услуге Спортски центар „Бобана Момчиловић Величковић“ Ехо-оптика Металка доо	Лидија Милановић
Гуристичко-хотелијерски техничар IV-3	Агенцијско и хотелијерско пословање	120	120	22-28.09. (30) 24-30.12. (30)	23.05.- 03.06. (60)	Школа Локалитет Лазарева пећина ТА Астер ТА Сим турс	Саша Биковић
УКУПНО		1410	1410	100% реализације			

Подаци о реализацији практичне наставе дати су на основу појединачних извештаја наставника о реализацији практичне наставе у блоку и професионалне праксе.

Битнија запажања у вези реализације практичне наставе у блоку и професионалне праксе

Пре почетка реализације овог вида наставе спроведене су све активности како би практична блок настава била реализована на најбољи могући начин:

- ✓ Привредним друштвима, организацијама и институцијама су благовремено достављени Захтеви за реализацију практичних облика наставе са терминима реализације.
- ✓ Између школе и институција благовремено су склопљени уговори о обављању практичних облика наставе.
- ✓ Као саставни део уговора, институцијама су достављени Планови и програми рада и Спискови ученика.
- ✓ Менторима је указано на чињеницу да при раду са ученицима треба да имају у виду и узраст ученика и њихова предзнања, нарочито када је реч о ученицима првог разреда.
- ✓ Предметни наставници су на редовним часовима ученицима дали смернице у вези са начином обављања овог вида наставе и детаљно их упутили у послове и задатке које треба обавити.
- ✓ Посебно је стављен акценат на правила понашања ученика, нарочито у вези са поштовањем прописаних мера која су у служби сузбијања Ковида 19.
- ✓ Ученицима је наглашено да се у случају евентуалних проблема или неспоразума при обављању практичних облика наставе треба обратити предметном наставнику или координатору практичне наставе.

У току реализације практичне наставе у блоку спроведене су следеће активности:

- ✓ Ученици су имали обавезу да воде своје евиденције које су у складу са захтевима предмета. Са предметним наставником консултовали су се око недоумица и проблема.

- ✓ Ученике су током трајања практичне наставе у блоку обилазили предметни наставници при чему су приликом обилазака, кроз разговор са менторима, добијене потребне информације о понашању и напредовању ученика.

За практичну наставу у блоку код образовног профила Туристичко-хотелијерски техничар која је реализована у школи обезбеђен је кабинет са информатичком опремом и штампачем који је опремљен захваљујући донацији Еуробанк Директне.

Настава у блоку протекла је без икаквих проблема. Ученици су наишли на добар пријем и сарадњу ментора и осталих запослених са којима су контактирали током рада.

Мишљење је наставника да је практична настава у блоку корисна за ученике те да доприноси проширењу и употпуњавању њиховог знања. Овим видом наставе ученици повезују стечена знања из различитих предмета са практичним радом и оспособљавају се за свет рада.

3.4 Реализација осталих облика обавезног непосредног рада наставника и факултативних активности

3.4.1 Реализација осталих облика непосредног рада

Облици наставе	Фонд часова		% реализације
	Планирано	Реализовано	
Допунска настава	390	223	57,18
Додатна настава	390	64	16,41
Одељењ. старешинство	481	436	90,64
Друштвено користан рад	480	480	100
Припремна настава за матурски испит	128	102	79,69
Припремна настава за разредни и поправни испит	185	210	113,51
Свега	2054	1515	73,76

Низак проценат реализације часова додатне наставе налази се у чињеници да ученици завршних разреда нису били заинтересовани за учешћа на такмичењима па самим тим и похађању додатне наставе. Што се тиче реализације часова допунске наставе закључује се да њен нижи проценат аутоматски оправдава постојање вишег процента реализације часова припремне наставе за разредне и поправне испите јер је недолазак ученика на допунску наставу у директној вези са доласком ученика на припремну наставу.

3.4.2 Реализација факултативних активности

3.4.2.1 Преглед рада секција

Р. бр.	Назив секције	Планирани фонд часова	Задужени за реализацију	Остварен и фонд часова	% реализације
1.	Новинарска	36	Антонијевић Снежана	36	100
2.	Драмско рецитаторска	36	Илић Татјана	7	19,44
3.	Кошарка	38	Марко Трутић	0	0
4.	Пливање	38	Марко Трутић	0	0

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР
Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

5.	Фудбал	38	Марко Трутић	0	0
6.	Одбојка	38	Соња Киш	0	0
7.	Стони тенис	38	Соња Киш	0	0
8.	Психолошка	38	Јонових Милена	27	71,05
Укупно		304		70	23,02

У школској 2021/2022. години у школи су функционисале новинарска, драмско-рецитаторска и психолошка секција. Спортске секције су по извештају предметних наставника функционисале, али како одржани часови нису евидентирани кроз електронски дневник, не може се утврдити њихов проценат реализације. Самим тим ни приказани проценат на нивоу школе није меродаван.

Извештај о раду драмско-рецитаторске секције за школску 2021/2022.г.

У овој школској години планирано је 36 часова драмско-рецитаторске секције, колико је и одржано. Секција је функционисала зависно од начина одржавања наставе - у облику онлајн наставе због епидемиолошке ситуације и комбинованог начина рада у школи. На почетку године су евидентирани заинтересовани ученици. У више наврата су вршене консултације у вези са избором песама за потенцијално такмичење рецитатора.

Пред крај првог полугодишта и преласком на онлајн наставу донета је одлука о спровођењу онлајн академије поводом Светог Саве. Чланови су имали консултације и састанке путем видео састанака и у сарадњи са наставником информатике Зораном Милојевићем који је пружио техничку подршку за реализацију онлајн академије. Такође, сарадња је остварена и са члановима новинарске секције и наставником Снежаном Антонијевић.

Часови ове секције намењени су припремама за наступе и такмичења, али је ове школске године такмичење изостало, а наступ је уприличен као видео-издање које је приказано путем сајта школе и друштвених мрежа, као и Гугл учионица.

И ова година, као и претходна пружила је један нови начин реализације активности и једно ново искуство за чланове секције и за наставнике који су учествовали у реализацији. Ове године је концепција наступа за академију мало измењена, а ученици су показали изузетну одговорност и професионалност. План секције је остварен у једном новом облику.

Извештај о раду новинарске секције за школску 2021/2022. годину

У овој школској години по плану и програму планирано је 36 часова новинарске секције. На почетку године евидентирани су и окупљени чланови. Чланство се састајало да би се поделила задужења и направио план писања. Ученицима су подељене теме за писање и извршене консултације у оквиру костура школског часописа.

С обзиром на епидемиолошку ситуацију и комбиновани начин рада, ученици су текстове достављати путем имејла и на тај начин извршене су консултације и корекције у сарадњи са наставником. Због отежаних услова рада, одн. немогућности окупљања у већем броју није било могуће да се часопис презентује промоцијом уживо и зато је одлучено да се то припреми за наредну школску годину.

Још један од разлога је то што међу текстовима недостају неке актуелности и активности којих нажалост није било због услова у којима је настава одржавана. Овим је план реализован са укупно 36 одржаних часова.

Извештај о раду психолошке секције

Психолошка секција одвијала се преко гугл учионице. Секцији су се прикључила 9 ученика (мешовита група). Планирано је 38, а реализовано 27 часова секције (71,05%). Ученице су активно учествовале при обради тема кроз радионичарски рад. Теме су биле тако осмишљене да подстакну увид у сопствено понашање, мишљење, емоције и мотивацију. Кроз радионице ученици су побољшали своје комуникацијске и социјалневештине, стекли самопоуздање и научили како да постављају и реализују своје циљеве.

Такође, дотакли смо се неких актуелних тема у друштву као што је епидемиолошка ситуација и њене последице по ментално здравље, психички поремећаји који су у порасту у популацији младих и ризична понашања у њиховом узрасту.

Извештај плана и програма секције за; одбојку, фудбал, кошарку, рукомет, цудо, пливање, атлетику, стони тенис и стрељаштво за школску 2021/2022.године

У овој школској години по плану и програму планиране су секције за ; одбојку, кошарку, рукомет, цудо, атлетику, пливање, стони тенис и стрељаштво. Ученици наше школе су учествовали на свим Општинским такмичењима. На Републичка такмичења смо били у стоном тенису са мушком екипом, као и у Цудоу са два ученика од којих је један освојио 3.место.Девојке су у Одбојци стигле до међу окружног такмичења и тамо биле друге.Док су 2.ученице у Атлетици такође учествовале на међу окружном такмичењу и тамо освојиле 2.места.Све секције су одржане и остварене по планираном програму и начину рада.

Актив професора физичког васпитања;
Марко Трутић и Соња Киш

3.4.2.2 Реализација факултативних обука из области система одбране шк. 2021/2022. г.

Такође су и ове школске године одељењске старешине завршних разреда реализовале из области одбране земље активности по препоруци Министарства просвете, науке и технолошког развоја на иницијативу Министарства одбране.

Реализоване активности

	Назив теме/активности	Носилац	Време реализације
1. час	Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; Војна обавеза у Републици Србији; Радна и материјална обавеза у Републици Србији;	Одељењске старешине	11.03.2022.
2. час	Како постати официр Војске Србије; Како постати професионални војник; Физичка спремност-предуслов за војни позив;	Одељењске старешине	15.03.2022.
3. час	Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора; Бојни отрови, биолошка и запаљива средства;	Одељењске старешине	22.03.2022.

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР
Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

	Цивилна заштита;		
4. час	Четврта сесија из области одбране земље под називом: "Тактичко технички збор".	Одељењске старешине	29.03.2022.

Реализација наведених активности је била у складу са Изменама и допунама Годишњег плана за шк. 2021/2022. годину.

3.4.2.3 Реализација стручних посета

Извештај са стручне посете међународном сајму туризма у београду изведеног 26.03.2022.године

Група је на пут кренула у суботу 26.03.2022.године у 07:30 сати . Пре поласка није било проблема. Планирана посета је уредно била пријављена локалној јединици Полицијске управе, те су саобраћајни полицајци у присуству родитеља и наставника утврдили да су сви услови испуњени за почетак путовања. Укупан број ученика који је ишао на излет је 99, и то из одељена 2/2, 3/3, 4/3 и 3/4. Такође, на излет је ишло и 7 наставника, Саша Биковић, Данијел Спасојевић, Татјана Илић, Весна Јуклен, Јелена Милетић и Милена Кенић Првановић (вођа групе) и Милена Петровић као лични пратилац ученика Михајла Стојчића и др.АдинаБалашевић лекар. Група је током путовања ка Београду имала једну паузу од 15 минута, који су путници искористили за освежење и одлазак у тоалет. У Београд смо стигли у 10:20 сати на паркинг испред Београдског сајма. Ученици су тада добили потребна упутства од стране наставника стручних предмета. На основу списка ученика, група је на Сајам туризма ушла без плаћања карте. Ученици су имали прилику да се на Сајму туризма током два и по сата упознају са туристичком понудом градова и туристичких места Србије, затим са понудом туристичких агенција за лето 2022.године, као и да присуствују Сајму вина и хотелске опреме. Ученици који су посетили Сајам похађају образовне профиле који су из подручја трговина, угоститељство и туризам , те је оваква посета за њих уско стручна и веома корисна. Након обиласка Сајма , у 13 сати, група је аутобусом кренула ка Калемегдану. Калемегдански парк и Тврђаву ученици су обишли у пратњи наставника. Након тога је група имала времена за ручак и шетњу Кнез Михајловом улицом. У договорено време, у 17:30 сати група је кренула на пут ка Бору. Током путовања је била организована једна пауза ради одмора у одласка у тоалет на стајалишту код Велике Плане. У Бор смо стигли у 21:30.

Ученици су током путовања показали висок ниво одговорности, поштовали су договорено време, није било ни једног проблема у комуникацији са наставницима и у понашању ученика. Овом приликом похваљујемо све ученике за понашање које су показали на излету. Наставници су става да би врло радо поново са оваквим ученицима ишли на слично путовање.

Милена Кенић Првановић

Наставник туристичке групе предмета

ИЗВЕШТАЈ СА НАГРАДНОГ ИЗЛЕТА – СТРУЧНЕ ПОСЕТЕ: МАНАСТИР ТУМАНЕ – ГОЛУБАЧКА ТВРЂАВА – НАЦИОНАЛНИ ПАРК ЂЕРДАП, ИЗВЕДЕНОГ 07.05.2022.ГОДИНЕ

Група је на пут кренула у суботу 07.05.2022.године у 07:30 часова. Планирани излет је уредно био пријављен локалној јединици Полицијске управе, те су саобраћајни полицајци у присуству родитеља и наставника утврдили да су сви услови испуњени за почетак путовања. Укупан број ученика који је ишао на излет је 22, ученици одељења 4/3 који су на интерном конкурс школе освојили прво место за најлепше уређену учионицу. Поред одељењског старешине поменутог одељења, Снежане Антонијевић, на пут је кренуло и 20 запослених радника школе, као и ангажовани лекар др Ана Голубовић Спасојевић. Група је у манастир Тумане стигла у 10:30 часова. Обилазак манастира са присуством литургији је трајао до 12:00 часова када се група упутила ка Голубачкој тврђави. У Голубачку тврђаву група је стигла у 12:30 часова, тачно по унапред заказај сатници. Обилазак Тврђаве реализован је од стране водича и трајао је до 14:00. Водич је најпре ученике и запослене упознао са историјом Голубачке тврђаве, а затим је било довољно времена за шетњу по тврђави. Након обиласка тврђаве, у 14:00 часова група се упутила ка Националном парку Ђердап и њиховом Изложбеном центру који се налази у Доњем Милановцу, у који је стигла у 15:15 часова. Обилазак изложбене поставке природне и културне баштине и пројекција промотивног туристичког филма о Националном парку Ђердап се реализовала у две групе, наизменично. Најпре су ученици одгледали филм, а запослени погледали изложбу, а затим су запослени одгледали филм, а ученици изложбу. Активности у Националном парку Ђердап завршиле су се у 16:30 часова када је група добила слободно време за ручак и шетњу по Доњем Милановцу. У договорено време, у 18:30 часова група је кренула на пут ка Бору. Група је у Бор стигла у 20:15.

Посета Хидроелектрани Ђердап I која је била планирана у склопу горе реализованих посета није била могућа због недостатка времена које је потребно за путовање од Доњег Милановца до Кладова. Иста је још пре поласка на пут била отказана.

Закључак у вези са реализованим излетом је да су ученици током путовања показали висок ниво одговорности, поштовање према унапред дефинисаним договорима и задовољство за реализовани излет. Задовољство је присутно и код запослених, заједно са предлогом да се сличне активности реализују и у будућности.

Соња Стаменковић
Вођа пута

ИЗВЕШТАЈ СА СТРУЧНЕ ПОСЕТЕ НАРОДНОЈ СКУПШТИНИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И/ИЛИ НАРОДНОЈ БАНЦИ И ОБИЛАЗАК КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКИХ ЗНАМЕНИТОСТИ БЕОГРАДА, 13.05.2022. ГОДИНЕ

Група је на пут кренула у петак 13.05.2022.године у 06:00 часова. Планирана стручна посета је уредно била пријављена локалној јединици Полицијске управе, те су саобраћајни полицајци у присуству родитеља и одељењских старешина утврдили да су сви услови испуњени за почетак путовања. Група је путовала аутобусима Бортравела.

Укупан број ученика који је ишао на излет је 98, са следећом структуром по одељењима:

Одељење	Образовни профил	Број ученика	Одељењски старешина
I-1	Економски техничар	23	Наталија Јовић
II-1	Економски техничар	21	Виолета Челебић, замена
III-1	Финансијски администратор	13	Ирена Филиповић

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР
Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

III-2	Правно-пословни техничар	18	Радмила Томић Богдановић
IV-1	Финансијски администратор	9	Наташа Бојковски Јорговановић
IV-2	Пословни администратор	14	Лидија Ескић
	Укупно	98	6

Са групом је на пут је кренуо и лекар др Срђан Петровић и наставник Соња Стаменковић.

Путовање до Београда протекло је без проблема и уз поштовање сатнице, тако да се у Београд стигло у 10:30. Посета Скупштини, због немогућности да група од 98 ученика уђе у Дипломатски кабинет одједном, је била планирана у две групе, од 11:00 часова (одељења II-1, III-2 и IV-1) и 12:00 часова (I-1, III-1 и IV-2). Међутим, представници Центра за посетиоце Народне скупштине су школи изашли у сусрет те другу групу примили 15 минута након уласка прве. Такође, због поставке изложбе у холу Народне скупштине, желели су да нас приме одмах по нашем пристизању, тако да се посета Народној скупштини реализовала у термину од 10:45 до 12:00. Ученици су детаљно упознати са историјом Народне скупштине и улогом коју она има у функционисању једне државе.

По завршетку посете група је до 15:45 имала време за слободне активности.

Након окупљања, група је у 16:00 часова кренула за Бор и у Бор стигла у 20:15.

Посета Народној банци Србије није реализована јер банка, услед пандемије Covid 19 вируса није отворила Центар за посетиоце. Такође, због временског ограничења у вези са трајањем путовања који су прописани прописима у области саобраћаја, организација обиласка културно-историјских знаменитости Београда није била могућа.

Општи закључак ученика и одељењских старешина је да је стручна посета у потпуности испунила своје образовно-васпитне циљеве.

3.4.2.4 Извештај о реализацији осталих факултативних активности

- **Заједничких активности наставника и ученика**
- **Културне и јавне делатности школе**
- **Осталих факултативних и хуманитарних активности**

А К Т И В Н О С Т И	Учесници	Реализатори	Време
Нова школска година је почела са наставом по А моделу, што значи да се часови изводе регуларно по 45 минута и да су у одељењу сви ученици. У случају да су у једном одељењу позитивна два ученика, одељење прелази на модел Б по комбинованом.	Наставници и ученици	Запослени, Наставници и ученици	Септембра
И ове школске године у употреби је само електронски дневник. Наставници већ имају искуства а нови наставници се брзо прилагођавају. Одељењске старешине такође умрежавају и родитеље ученика за приступ електронском дневнику.	Сви наставници и педагог школе	У пружању подршке Соња Стаменковић и Елена Спасић Митрановић	Од 1. септембра 2020.г.
У школском дворишту под надзором библиотекара и одељењских старешина, уз поштовање свих здравствених мера, организована је "Берза" купопродаја половних уџбеника;	Сви ученици школе као и бивши ученици	Библиотекари школе	3.09.2021.
Нови ученици и нови наставници добијају службене мејл адресе у вези са платформом Гугл учионице.	Ученици, наставници и администрација	Наставник информатике Зоран Милојевић	Септембра

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

Скромно обележавање Европског дана језика уз пригодни текст на часовима српског и страног језика и нешто мање плаката објављених на паноу у ходнику школе.	Наставници језика, ученици и библиотекар	Наставници језика и библиотекар	26.09.2020.
Школа је у обавези да на недељном нивоу даје извештаје Школској управи Зајечар о стању у школи и здравственом стању запослених и ученика. Такође од почетка школске године Градској управи Бор се на дневном нивоу шаљу извештаји о здравственом стању запослених и ученика.	Одељењске старешине	Секретар, помоћник директора и педагог	Од септембра месеца до даљњег
Учешће на Конкурсу за доделу ученичких стипендија које расписује МПНТР; Учешће на Конкурсу за доделу стипендија у оквиру пројекта: "ЕУ подршка ромским ученицима за наставак средњошколског образовања".	Већи број ученика свих разреда 9 ученика ромске националности	Администратор школе Педагог школе	Септембра месеца
Успостављена сарадња са Регионалним центром за таленте. Заинтересовани ученици се пријављују својим предметним наставницима.	Предметни наставници и ученици свих разреда	Регионални центар за таленте Бор	Почетком октобра месеца
Ученици свих одељења добијају мејл са активностима и конкурсом поводом обележавања Светског дана хране . Ученици шаљу своје ликовне и литерарне радове у организацији Института за храну и пољопривреду Уједињених нација;	Ученици свих разреда	Институт при Уједињеним нацијама	16. октобар
Учешће наших ученика на бесплатним радионицама: 1. Увод у предузетништво 2. Увод у ИТ (прављење сајта) У реализацији Дома омладине Бор и Омладинско туристичког кластера из Срема;	Старији ученици школе	Омладинско туристички кластер Срем, Дом омладине Бор	15. 16. И 17. Октобра
Заинтересовани ученици учествују на ликовном конкурс у под називом "На крилима среће" у оквиру трећег Фестивала дечјег стваралаштва "Уметник из школске клупе", Лесковац;	Заинтересовани ученици	Наставник ликовне културе и педагог школе	Октобра месеца
Ученицима четвртог разреда педагог је проследила мејл са информацијама о бесплатном студирању у Русији у реализацији Друштва за развој братских односа Србије и Русије и тим поводом је у Гимназији био "округли сто"уживо са једним од чланова Друштва;	Ученици четвртог разреда	Друштво за развој братских односа Србије и Русије	Октобра месеца
У просторији библиотеке, одабрани ученици су са својом наставницом учествовали на трибини: "Људска права, забрана дискриминације и родна равноправност – старије жене у фокусу";	Заинтересовани ученици и наставница Јелена Милетић	НВО Amity	18. октобар
Неколико наших млађих ученика је учествовало на дводневним радионицама у оквиру пројекта "Негујмо српски језик" у оквиру кампање "Караван културе говора"; Претходног дана било је одржано предавање за запослене у школама на исту тему културе говора;	Заинтересовани ученици Педагог	Представници Каравана културе говора Професори Драмског факултета Бгд.	20. и 21.10. 2021. 19.10.2021.

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

Ученицима свих разреда је педагог школе проследила линкове на којима се ученици могу информисати о вршњачком насиљу, својој безбедности, правима и обавезама. Једна од њих је и Национална платформа "Чувам те" за превенцију и заштиту од насиља;	Сви ученици школе	Педагог, Тим за заштиту од насиља	15.11.2021.
Интерактивно и веома креативно обележавање "Међународног дана детета" у холу школе; лепљење картица од стране ученика пролазника на пано ПРАВА и пано ОБАВЕЗА по ономе како сматрају и ког су мишљења.	Ученици из различитих одељења	Наставница тур. Групе предм. Милена Кенић П. ученици и педагог школе	19.11.2021.
Већина ученика првог разреда учествује на тродневним радионицама вршњачких едукатора у пројекту "Исти а различити" у реализацији УГ "Кокоро" Бор	Ученици првог и другог разреда	УГ "Кокоро"; Удружење грађана Родитељи Бора	22.23.и 24. новембра 2021.
У холу Гимназије одржана је промоција Филозофског факултета из Ниша – департман за психологију и педагогију, на коме су присуствовали и наши ученици завршног разреда;	Ученици четвртог разреда	Представници Филозофског факултета из Ниша	Новембра
Свим ученицима је педагог послала линкове са одличним сајтовима на којима се налазе најбоље методе и технике за учење;	Сви ученици	Педагог, Тим за унапр. квалитета наставе	Новембра
У просторијама библиотеке Дома здравља, докторка гинеколог Ивана Милановић је одржала предавање на тему: Репродуктивно здравље у доба адолесценције, присутним ученицама четвртог и првог разреда;	Ученице четвртог и првог разреда, Педагог школе	Управа Дома здравља – диспансер за жене	1.12.2021.
Обележавање светског Дана људских права са предивним постерима који су изложени у холу школе у изради наших ученика и наставница Виолете Челебић и Јелене Милетић;	Сви актери школе	Ученици и две наставнице школе	10.12.2021.
Децембар месец је у школи био у знаку такмичња за најуређенију учионицу. Ученици су се потрудили да оплемене и улепшају свој амбијент тако што су уређивали своје учионице. До 24. децембра је одржано гласање у коме су учествовали сви ученици и наставници. Гласање је било обављено у школи, путем мејла и оглашавањем на свим друштвеним мрежама;	Сви ученици и наставници	Тим за промоцију школе; коорд. Наставник Зоран Милојевић	Децембра 2021.
У сали школе одржано је краће предавање од стране школских полицајаца на тему: "Стоп петардама"! Предавању су присуствовали ученици првог разреда са својим наставницима;	Ученици првог разреда са наставницима	Школски полицајци из ПУ Бор	27.12.2021.
У просторијама градске библиотеке наставница предмета: Социологија са правима грађана – Виолета Челебић је са ученицима III-2 и IV-1 одељења, одржала ЈАВНИ ЧАС на тему референдума и предстојећих избора у земљи. Циљ јавног представљања је био да се ученицима матурантима и из других средњих школа, покаже њихово прво учешће као пунолетних лица у самосталном бирачком и изборном праву.	Ученици наше и других школа, родитељи, наставници и грађанство	Наставница Виолета Челебић и ученици III-2 и IV-1 одељења	28.12.2021.

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

Поједина одељења су заједно са запосленима у школи учествовала у многобројним хуманитарним акцијама које су имале карактер новчане помоћи ради лечења болесне деце у иностранству.	Неколико одељења у школи, наставници и остали запослен.	Задужене хуманитарне организације у Бору	Током првог полугодиш.
Неколико наших матураната из различитих одељења присуствује радионицама на тему: Каријерног вођења, где су имали прилику да вежбају писање CV-ија и разговора са послодавцима у тражењу посла;	Матуранти из различитих одељења	Канцеларија за младе	29.12.2021.
Ученици и наставници добијају обавештење преко мејл адреса о проглашењу победника у такмичењу за најуређенију учионицу. Прва три места ће бити награђена почетком другог полугодишта.	Сви ученици и наставници	Тим за промоцију школе; коорд. Наставник Зоран Милојевић	30.12.2021.
Учешће наших ученика трећег разреда у помоћи, у вези са организовањем пројекта "Улице дечијег осмеха" у граду пред новогодишње празнике у организацији Туристичке организације Бор,	Ученици трећег разреда одељења ТХТ са разредном Миленом Кенић	Туристичка организација Бор	30.12.2021.
Учешће наших најмлађих ученика на "Радионицама креативног писања" које су се изводиле у лепом писању поезије и кратких прича;	Ученици првог и другог разреда	Народна библиотека Бор	5.01.2022.
Обележавање школске славе Светог Саве предивним видео записом који су припремили ученици и наставнице српског језика; мејл са записом је прослеђен свим ученицима и наставницима.	Сви ученици и наставници школе	Ученици Рецитаторске секције са наставницама српског језика	27.01.2022.
Учешће појединих ученика у разговору са успешним локалним предузетницима – кораци у стварању сопственог бизниса;	Заинтересовани ученици	Дом омладине Бор	7.02.2022.
Ученици школе су добили мејл да могу гласати онлајн и учествовати у конкурс, односно такмичењу за најомиљенијег наставника;	Ученици свих разреда	Агенција за образовање EDUfair	14.02.2022.
У оквиру пројекта "Исти а различити", наши вршњачки едукатори крећу са држањем радионица по одељењима првог и другог разреда. Њима су се придружиле и две вршњачке едукаторке ученице Гимназије, које су такође држале радионице у нашој школи.	Ученици првог и другог разреда	Вршњачки едукатори наше школе и Гимназије	Марта
Систематски преглед ученика првог и трећег разреда у просторијама Школског диспанзера	Ученици првог и трећег разреда	Школски диспанзер Дома здравља	Од 14.03. до 17.03.2022.
Учешће наших ученика одељења III-2 на конкурс Европски дневник – рад под називом "Profit VS čista priroda".	Екипа ученика из одељења III-2 и наставница Радмила Т. Б.	Конкурс Европског дневника	Марта
Стручна посета Међународном сајму туризма у Београду; Сајам вина и Сајам хотелске опреме. Посету су реализовали ученици туристичког смера другог, трећег и четвртог разреда и ученици завршног разреда Кувар/Трговац са својим наставницима стручних предмета	Ученици одељења II-2; III-3, IV-3 и III-4 и предметни наставници	Директор и наставници школе	26.03.2022.

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР
Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

Систематски преглед зуба за све ученике у зубној ординацији у згради Гимназије.	Сви ученици	Дом здравља - Зубна ордин.	30. и 31.03. 2022.
У организацији Зајечарске иницијативе, наше три ученице су присуствовале семинару програма "Млади у покрету" са осталим средњошколцима из Тимочке крајине. Наше ученице су том приликом представиле пројекат под називом: "Како то мислиш, ми?"	Теодора Маринков II-2 Кристина Војиновић IV-3 Сања Првуловић IV-3	Зајечарска иницијатива	
Око 30 ученика четвртог разреда је са наставницом Јеленом Милетић присуствовало 4. априла на Дан отворених врата Техничког факултета у Бору.	Ученици четвртог разреда	Технички факултет у Бору	4.04.2022.
Школа је поводом донације рачунарске опреме од стране Еуробанк Директна која је у пројекту "Школа као нацртана за вас", била домаћин великом броју гостију: Државни секретар Зоран Касаловић испред МПНТР-а, директорка и представници банке, представници локалне самоуправе, директори основних и средњих школа, представници ШО, Савета родитеља и књижевник Вања Булић који је са ученицима разговарао и одржао један час.	Колектив, ученици школе и бројни гости	Школа и представници Еуробанк Директна Београд	12.04.2022.
Вршњачки едукатори другог разреда су заједно са ученицима Гимназије (два њихова едукатора) држали по одељењима првог и другог разреда радионице на тему "Исти а различити";	Ученици првог и другог разреда	Вршњачки едукатори	Априла
У оквиру пројекта "Школа као нацртана за вас" Еуробанк Директна, ученици трећег разреда су одгледали виртуелну поставку Музеја "Дом Јеврема Грујића" и упознали се са различитим културним садржајима.	Ученици трећег разреда	Преставници Музеја Београд и наставница Јелена Милетић	19.04.2022.
Заинтересовани ученици су у препуној сали школе присуствовали трибини – предавању у вези са подстицањем предузетничког духа код ученика; у организацији наставника Зорана Милојевића. Гост трибине је био познати борски фотограф "Stock fotografije" Душан Лађевић који је ученицима причао о покретању сопственог бизниса и продаје фотографија на Интернет сајтовима;	Ученици школе, педагог и наставници	Наставник Зоран Милојевић, и предавач Душан Лађевић	05.05.2022.
Ученици одељења IV-3 ТХТ као награду за најбоље сређену учионицу реализују наградни излет као стручну посету манастиру Тумане, Голубачкој клисури и Националном парку Ђердап са својим наставницима.	Ученици IV-3 одељења и већи део колектива школе	Директор и наставници	07.05.2022.
Реализована је стручна посета Народној скупштини у Београду са ученицима одељења из подручја рада Економије, права и администрације.	Одељења I-1, II-1, III-1, III-2, IV-1 и IV-2	Директор и наставници	13.05.2022.
Гостовање наших колега на ТВ Бор у емисији "Јутарњи програм"; Соња Стаменковић и Зоран Милојевић у улози промовисања образовних профила за упис шк. 2022/2023.г. и уопште живота и рада школе.	Телевизија Бор	Соња Стаменковић и Зоран Милојевић	09.06.2022.
-У сали школе је реализовано представљање кандидата за председника Ученичког парламента за	Ученице које су	Зајечарска	

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР
Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

наредну школску годину; учествовале су 3 ученице I, II и III разреда и представиле свој програм пред препуном салом ученика и наставника. -Објављивање резултата и проглашење кандидата са највећим бројем гласова за председника Парламента ученика у шк. 2022/2023.г.	стекле кандидатуру	иницијатива Координатор Парламента ученика	Јуна
--	--------------------	--	------

4. УСПЕХ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

4.1 Успех на крају школске године

На крају другог полугодишта, јуна месеца, од **287** ученика позитиван успех је показало **265** ученика или **92,33%**, . Недовољан успех је имало **18 ученика**, од тога са једном недовољном 14 ученика, са две недовољне оцене је било 3 ученика и они су полагали поправни испит у августу. **Један ученик** првог разреда је у јуну понављао разред. Такође **4 ученика** су за августовски рок оставили да полажу разредне испите и исте положили.

Што се тиче поправних испита, 17 ученика је пријавило поправне испите у августовском року.

Преглед броја ученика по разреду који се упућују на поправни испит у августовском року, изгледа овако:

- I - 6 ученика
- II - 5 ученика
- III - 6 ученика
- IV - /

Свих 17-ро ученика су пријавили и приступили поправним испитима. Од тог броја 3 ученика није положило поправне испите. Значи укупно 4 ученика понавља разред рачунајући и 1. ученика из јуна месеца. Прошле школске године је понављало 8 ученика.

Највише ученика који понављају разред су два из првог разреда и по један ученик из другог и трећег разреда.

Према томе, можемо констатовати да је ове школске године од 287 ученика, 283 завршило разред са успехом док 4 ученика понавља разред. Тако је проценат позитивности за ову школску годину 98,61% и већи је за 1,07% у односу на прошлу школску годину.

Од 283 ученика са позитивним успехом, 60 је са одличним успехом или 20,91%, 103 ученика је са врло добрим успехом или 35,89%, са добрим успехом је положило 116 ученика или 40,42% и са довољним успехом имамо 4 ученика што износи 1,39 %.

Ове године се дуплирао број ученика са довољним успехом, јер их је прошле године било двоје, док је препошле школске године било 17-ро ученика са довољним успехом.

Успех ученика по разредима на крају школске године (31. август)

Разред	Бр. уч.	Позитивни		Одлични		Вр.добри		Добри		Довољни		Понавља разред		Сред. оцена
		бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	
I	68	66	97,06	10	14,71	20	29,41	33	48,53	3	4,41	2	2,94	3,35

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР
Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

II	69	68	98,55	14	20,29	25	36,23	28	40,58	1	1,45	1	1,45	3,60
III	85	84	98,82	24	28,24	28	32,94	32	37,65	/	/	1	1,18	3,84
IV	65	65	98,46	12	18,46	30	46,15	23	35,38	/	/	/	/	3,76
Укупно	287	283	98,61	60	20,91	103	35,89	116	40,42	4	1,39	4	1,39	3,64

Што се тиче успеха по разредима, ни један разред нема 100% позитивности а највећу средњу оцену 3,84 имају ученици трећег разреда. Први разред има најмању средњу оцену са 3,35, затим следе ученици другог разреда са 3,60 и на трећем месту су матуранти са 3,76 средњом оценом.

Средња оцена школе износи **3,64** и већа је него прошле школске године за 0,05.

Кретање успеха по школским годинама

шк.година	% позит.	Сред.оцена
2016/2017	98,69	3,52
2017/2018	98,35	3,39
2018/2019	97,68	3,39
2019/2020	98,05	3,63
2020/2021	97,54	3,59
2021/2022	98,61	3,64

Кретање успеха по школским годинама када је у питању проценат позитивности говори да одступања скоро и да нема. Позитивност се креће од 97 до 98 процената и нешто мало изнад, док је средња оцена у протеклих 6 година, највиша ове школске године.

Структура ученика према успеху

Успех	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
одличан	21,72	19,23	15,32	21,7	16,31	20,91
врло добар	31,67	31,86	31,5	37,6	39,38	35,89
добар	37,12	35,43	43,1	34	41,23	40,42
довољан	8,12	11,81	7,80	4,74	0,62	1,39
недовољан	1,31	1,65	2,31	1,95	2,46	1,39

Посматрањем табеле која прати проценте структуре ученика према успеху у периоду од 6 година уочљиво је, да број одличних ученика варира из године у годину са падом и порастом. Тако је у односу на прошлу школску годину број одличних ученика ове године повећан скоро за 5%. Зато ове године имамо мање врло добрих ученика у односу на прошлу школску годину и поновни тренд повећања ученика са довољним успехом.

Као и прошле, и ове године се можемо запитати колико су нам упоредиви ови статистички подаци јер се настава већ три године одвија под различитим околностима али свакако их се не можемо одрећи јер су они наш производ вредновања и какви год услови и модели наставе били,

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР
Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

чињеница је да нам долазе слабији ученици по успеху са недовољно мотивације и без веће стимулативне подршке из породичног окружења.

ИЗОСТАНЦИ

Приказ изостанака по одељењима за шк. 2021/2022.г.

Раз. и одељ.	Укупн о изостанака	по ученику	Оправданих	по ученику	Неоправданих	по ученику	Васпитне и васпитно-дисциплинске мере				
							Опоне на оде Стар.	Укор одељ. стар.	Укор Одељ. већа	Укор Дирек.	Укор Н.већа
I-1	2.437	101,54	2.409	100,38	28	1,17	2	1	/	/	/
I-2	4.682	203,57	4.487	195,09	195	8,48	8	2	/	/	/
I-3	5.000	238,10	4.788	228	212	10,10	11	8	6	/	/
& (68)	12.119	178,22	11.684	171,82	435	6,69	21	11	6	/	/
II-1	4.817	166,10	4.729	163,07	88	3,03	2	3	/	/	/
II-2	2.211	100,50	2.138	97,18	73	3,32	2	1	/	/	/
II-3	5.123	284,61	5.009	278,28	114	6,33	8	4	1	/	/
& (69)	12.151	176,10	11.876	172,12	275	3,99	12	8	1	/	/
III-1	2.854	158,56	2.816	156,44	38	2,11	/	/	/	/	/
III-2	4.030	191,90	3.970	189,05	60	2,86	/	/	/	/	/
III-3	3.570	148,75	3.460	144,17	110	4,58	9	5	/	/	/
III-4	3.710	168,64	3.669	166,77	41	1,75	1	/	/	/	/
& (85)	14.164	166,64	13.915	163,71	249	2,93	10	5	/	/	/
IV-1	3.614	172,1	3.535	168,33	79	3,76	2	3	/	/	/
IV-2	3.358	167,90	3.252	162,60	106	5,3	2	/	/	/	/
IV-3	3.962	165,08	3.862	160,9	100	4,17	7	4	/	/	/
& (65)	10.934	168,22	10.649	163,83	285	4,38	11	7	/	/	/
Укуп. (287)	49.368	172,01	48.124	167,68	1.244	4,33	54	31	7	/	/

Изостанци по разредима

Разред	Бр. уч.	Укупно изостанака		Оправдано		Неоправдано	
		Укупно	По	Укупно	По	Укупно	По

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР
Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

			учен.		учен.		учен.
I	68	12.119	178,22	11.684	171,82	435	6,69
II	69	12.151	176,10	11.876	172,12	275	3,99
III	85	14.164	166,64	13.915	163,71	249	2,93
IV	65	10.934	168,22	10.649	163,83	285	4,38
Укупно	287	49.368	172,01	48.124	167,68	1.244	4,33

Укупан број изостанака ове школске године је **49.368** што по ученику износи **172,01** изостанак. Оправдано је **48.124** или 167,68 изостанака по ученику, док је број неоправданих укупно **1.244** изостанака или 4,33 по ученику.

Највише су изостајали ученици првог разреда са 178,22 изостанака по ученику што је до сада не забележен податак. Годинама уназад ученици првог разреда су имали најмањи број изостанака. Нешто мање изостанака имају ученици другог разреда 176,10 изостанака по ученику; затим следе матуранти – четвртог разреда са 168,22 по ученику и најмање изостанака имају ученици трећег разреда са 166,64 изостанака по ученику.

Што се тиче неоправданих изостанака, исти је редослед као и код укупног броја по ученику. Дакле, очекивано код ученика првог разреда, што је и случај са 6,69 изостанака по ученику и најмање неоправданих по ученику 2,93 је код ученика трећег разреда.

Вредно је споменути да ове школске године имамо само једну ученицу I-одељења Бојковски Јану која нема ни један изостанак, што је и за похвалу. Прошле школске године је било 6 ученика без иједног изостанка.

Кретање изостанака по школским годинама

Година	Укупно изостанака по ученику
2016/2017	142
2017/2018	138,75
2018/2019	138,74
2019/2020	100,55
2020/2021	46,44
2021/2022	172,01

Преглед по школским годинама када су у питању изостанци није упоредив са прошлом па и са претпрошлом школском годином због другачијег начина рада. Али такође и са осталим годинама уназад због специфичности ситуације.

ИЗОСТАНЦИ	Први класиф. шк. 2021/2022.	Полугодиште шк. 2021/2022.	Трећи класиф. шк. 2021/2022.	Крај године шк. 2021/2022.
Укупно по ученику	45,69	90,08	127,62	172,01
Оправдано по ученику	44,55	88,15	124,23	167,68
Неоправдано по	1,14	1,93	3,39	4,33

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР
Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

ученику				
---------	--	--	--	--

Изостанци су нам се повећавали од 40% до 50% након сваког наредног класификационог периода. Разлози за тако велики број изостанака, већ су забележени у Извештају успеха и изостанака матураната. Овде их само можемо поновити и констатовати стање болести, изолованости, опуштености, злоупотребе од стране ученика, лака доступност лекарским оправдањима, незаинтересованост родитеља или превелика болећивост и чињење услуге својој деци у правдању изостанака.

Ранг листа одељења према изостанцима по ученику

Ранг	Разред и одељење	Изостанци по ученику	Ранг на крају I полугодиш.
1.	II-2	100,50	1.
2.	I-1	101,54	2.
3.	III-3	148,75	3.
4.	III-1	158,56	5.
5.	IV-3	165,08	11.
6.	II-1	166,10	6.
7.	IV-2	167,90	4.
8.	III-4	168,64	9.
9.	IV-1	172,1	8.
10.	III-2	191,90	10.
11.	I-2	203,57	7.
12.	I-3	238,10	12.
13.	II-3	284,61	13.

У прва пет места ранг листе, налазе се одељења из сва четири разреда а такође је иста слика и код задњих пет места. Оно што се уочава на први поглед су одељења II-2, I-1 и III-3, која су задржала исти ранг на листи као и на полугодишту. Поред њих то су још 4 одељења са истим рангом. Бројка која просто упада у очи је полугодишњи ранг 11. место одељења IV-3, а сада одлично 5. место на ранг листи. То се на жалост не може рећи и за одељење I-2 које је са 7. места услед повећања изостанака пало на 11. место. Оно што је такође уочљиво, су два одељења првог и другог разреда трогодишњих занимања са огромним бројем изостанака по ученику и не промењеним местима од полугодишта.

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере

Разред	Васпитне мере	Васпитно – дисциплинске мере	Укупн
--------	---------------	------------------------------	-------

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР
Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

	Опомена одељ. стареш.	Укор одељ. стареш.	Укор одељ. већа	Укор директора	Укор Настав. већа	о
I	21	11	6	/	/	38
II	12	8	1	/	/	21
III	10	5	/	/	/	15
IV	11	7	/	/	/	18
Укупно	54	31	7	/	/	92

Ове школске године је укупно изречено **92** васпитне мере. Од тих васпитних мера је највише изречено опомена одељењског старешине - 54, затим 31 укор одељењског старешине и 7 укора Одељењског већа. Што се тиче васпитно-дисциплинских мера њих ове године није било. Највише васпитних мера су добили ученици првог разреда, укупно 38, затим следе са 21 мером ученици другог разреда, па ученици четвртог разреда са 18 мера и најмање мера 15 имају ученици трећег разреда.

Реализација фонда часова редовне наставе

Разред	Планирани фонд часова	Реализовани фонд часова	%
I	4.971	4.975	100,08
II	5.057	5.099	100,83
III	6.330	6.295	99,45
IV	4.433	4.447	100,32
Укупно	20.791	20.816	100,12

Реализација фонда часова редовне наставе је за ову школску годину 100,12%. Чињеница је, да је у три разреда преко 100%. Највећи проценат реализације остварио је други разред са 100,83%, док нешто мању реализацију има трећи разред и то 99,45%. Остала два разреда, први и четврти такође имају реализацију редовне наставе преко 100%.

Реализација часова осталих облика образовно-васпитног рада

Разред	Додатна настава	Допунска настава	Секције
I	8	95	85
II	14	22	96
III	19	55	97
IV	24	34	35
Укупно	65	206	313
Укупно	584		

Према извештајима одељењских старешина реализација осталих облика образовно-васпитног рада је **584** часа за ову школску годину. Од тог броја, 65 часова је додатне наставе, врло слично као и прошле школске године; 206 часова је допунске наставе или за 100 часова мање у односу

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР
Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

на прошлу школску годину и 313 часова секције којих је више ове године за читавих 118 часова. Свакако би број часова додатне наставе био већи да је било више такмичења.

Извештај урадила:
 Педагог, Весна Петковић

4.2 Извештај о успеху на матурском и завршном испиту

Структура успеха на матурском испиту према образовном профилу и успеху

Обазовни профил	Бр. ученика у IV р.	Пријавило	Положило	%	Позитиван успех								Недовољан успех		Средња оцена
					Одличан		Врло добар		Добар		Довољан		Бр.	%	
					Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%			
Финансијски администратор	21	20	20	100	3	15,00	8	40,00	8	40,00	1	5,00	-	-	3,55
Пословни администратор	20	20	17	85,00	5	25,00	2	10,00	7	35,00	3	15,00	3	15,00	3,33
Туристичко - хотелијерски техничар	24	24	24	100	7	29,17	11	45,83	4	16,67	2	8,33	-	-	3,97
Укупно	65	64	61	95,31	15	23,44	21	32,81	19	29,69	6	9,37	3	4,69	3,64

Од 65 ученика завршног разреда четвртог степена, услов да приступи полагању матурског испита стекло је 64 ученика, односно 98,46%. Један ученик је упућен на полагање разредних испита (IV-1) које је оставио за полагање у августовском року.

Од 64 ученика, колико је пријавило матурски испит, положио је 61 ученик, односно 95,31% што је за 3,88% више у односу на прошлу школску годину.

Са одличним успехом матурски испит је положило 15 ученика односно 23,44% (прошле године је било 24,29%). Број ученика са врло добрим успехом је 21 одн. 32,81%, (претходне године је било 32,86%), док је са добрим успехом матурски испит положило 19 ученика односно 28,57% (претходне године потпуно исти проценат 28,57%). Са довољним успехом је 6 ученика односно 9,37% (док је претходне године било 4 ученика или 5,71%).

Матурски испит нису положила 3 ученика односно 4,69% што је за 3,88% мање у односу на претходну школску годину (прошле године је било 6 ученика или 8,57%). Самим тим је проценат успешности ове школске године већи на матурском испиту.

Најбољи резултат на матурском испиту постигло је одељење ТХТ IV-3, са 100% успешности и највићом средњом оценом од 3,97.

Уколико желимо да упоредимо средње оцене одељења са средњим оценама на матурском испиту ситуација је следећа:

Средња оцена на крају наставне године и на матурском испиту:

Одељење	Средња оцена одељења	Средња оцена на матурском испиту	Разлика
IV-1	3,66	3,55	-0,11
IV-2	3,82	3,33	-0,49
IV-3	3,82	3,97	+0,15

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР
Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

Просек	3,77	3,64	-0,13
--------	------	------	-------

Одељења администратора, финансијских и пословних, остварила су мању средњу оцену на матури у односу на средњу оцену на крају наставне године, док је одељење Туристичко-хотелијерски техничар остварило већу оцену на матурском испиту, што је за похвалу.

Такође је и просечна средња оцена на матурском испиту нижа у односу на просечну средњу оцену одељења у општем успеху за 0,13%.

Што се тиче успешности полагања појединих делова матурских испита, структура је следећа:

Средња оцена одељења по деловима матурског испита:

Одељење	Српски језик и књижевност	Испит за проверу стручно теоријских знања – тест	Матурски практични рад	Средња оцена
IV-1	3,95	3,15	3,55	3,55
IV-2	3,90	2,85	3,25	3,33
IV-3	3,71	3,96	4,25	3,97
Просек	3,84	3,36	3,72	3,64

Пратећи резултате по деловима матурског испита, уочава се најбољи резултат на испиту из српског језика и књижевности са средњом оценом 3,84, затим матурски практични рад са оценом 3,72 и на крају испит за проверу стручно-теоријских знања са оценом 3,36.

Најбољи резултат из српског језика и књижевности на писменом делу испита остварило је одељење IV-1 ФА са средњом оценом 3,95, док је најбољи резултат на тесту и практичном раду остварило IV-3 одељење ТХТ.

Кретање средње оцене на матурском испиту по школским годинама:

Школска година	Средња оцена
2016/2017.	3,73
2017/2018.	3,70
2018/2019.	3,57
2019/2020.	3,72
2020/2021.	3,69
2021/2022.	3,64

На основу датог прегледа средњих оцена по школским годинама, може се уочити, да након благог пада средње оцене претходне године, поново бележимо пад.

Претходне школске године, 12 ученика је положило матурски испит са просечном оценом 5,00 док је ове године поменути успех остварило 10 ученика; и то 3 ученика одељења IV-1, затим 4 ученика IV-2 и 3 ученика одељења IV-3. Они заслужују похвале од стране Наставничког већа.

Од стране ванредних ученика за полагање матурског испита у јунском испитном року није било пријава.

После дужи низ година, од прошле школске године поред полагања матурског испита у јунском испитном року, имамо и завршни испит и њега су полагали ученици чије школовање траје три године. Њихов успех је следећи:

Структура успеха на завршном испиту према образовном профилу и успеху

Образовање	Профил	Успех	Позитиван успех	Недовољан	Успех
------------	--------	-------	-----------------	-----------	-------

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР
Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

					Одличан		Врло добар		Добар		Довољан		успех		
					Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	
Трговац	9	7	7	100	2	28,57	2	28,57	3	42,86	/	/	/	/	3,86
Кувар	13	11	11	100	9	81,82	2	18,18	/	/	/	/	/	/	4,82
Просек	22	18	18	100	11	61,11	4	22,22	3	16,67	/	/	/	/	4,34

Од 22 ученика III-4 одељења, завршни испит је пријавило 18 ученика и сви су са позитивним успехом положили завршни испит. У поменутом одељењу 11 ученика односно 61,11% је постигло одличан успех, за разлику од прошлогодишњег одељења које је имало 19,0% одличних ученика; са врло добрим успехом је 4 ученика или 22,22% и са добрим успехом је 3 ученика односно 16,67%. Са довољним успехом нема ученика а прошле школске године их је било скоро 30%. Средња оцена на завршном испиту ученика трговца износи 3,86, док је средња оцена ученика куvara 4,82. Просек средње оцене одељења на завршном испиту је **4,34**.

Уколико желимо да упоредимо средњу оцену одељења на крају наставне године односно средњу оцену конкретних предмета са завршним испитом, имаћемо следећи приказ:

Средња оцена на крају наставне године и на завршном испиту

Одељење	Средња оцена предмета	Средња оцена на завршном испиту
Трговац	4,22 (Парктична настава)	3,86
Кувар	4,46 (Куварство)	4,82
Просек	4,34	4,34

Интересантан податак је да су просечне средње оцене кључних предмета и средње оцене на завршном испиту - потпуно исте 4,34 што говори о добром балансу критеријума.

Поређење са прошлом школском годином

Школска година	Трговац	Кувар	Просек
2020/2021	3,30	3,55	3,43
2021/2022	3,86	4,82	4,34

Табела показује изванредан успех овогодишњих ученика трећег степена на завршном испиту у односу на прошлогодишње одељење трећег степена.

На крају овог извештаја можемо констатовати да је од четири одељења или укупно 87 ученика завршног разреда, 79 ученика или скоро 91% ученика положило испит зрелости. Осталих 8 ученика има шансу да у августовском року након разредних и поправних испита и делова матурског испита који сада нису положили, изађу и на полагање матурског и завршног испита и када положи да се са дипломама придруже својим друговима и другарицама из одељења.

Ова генерација ученика ће бити запамћена по једном изузетно коректном, примереном и културном опхођењу, како у понашању тако и у комуникацији. Желимо им успеха у наредном испитном року.

Успех на матурском испиту у августовском испитном року шк. 2021/2022.г.

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

У Извештају о успеху на матурском испиту у **јунском** испитном року, констатовали смо да је од 65 ученика завршног разреда, 64 пријавило испит јер је 1 ученик из IV-1 одељења полагао разредни испит из неколико предмета у августовском року. Од 64 ученика који су пријавили матурски испит њих 61 је положило матурски испит. Преостала 3 ученика су у августовском року полагали делове матурског испита који нису положили у јунском року.

Након разредних испита у августу, ученик поменутог IV-1 одељења стекао је услов да полаже матурски испит, тако да је 4 ученика пријавило матурски испит у августовском року. Сви ученици су положили матурски испит.

Средња оцена за ова 4 ученика на матурском испиту у августовском року је 2,67.

У августовском року смо имали и 1 ванредног ученика и он је са успехом завршио матурски испит. Његова средња оцена износи 2,00.

Обазовни профил	Пријавило	Положило	%	Позитиван успех								Није положио		Средња оцена
				Одличан		Врло добар		Добар		Довољан		Бр.	%	
				Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%			
Финансијски администратор	1	1	100	/	/	/	/	1	100	/	/	/	/	2,67
Пословни администратор	3	3	100	/	/	/	/	2	66,67	1	33,33	/	/	2,67
Редовни учен. УКУПНО	4	4	100	/	/	/	/	3	75,00	1	25,00	/	/	2,67
Туристички техничар	1	1	100	/	/	/	/	/	/	1	100	/	/	2,00
Ванредни учен. УКУПНО	1	1	100	/	/	/	/	/	/	1	100	/	/	2,00

Коначни успех редовних ученика на матурском испиту након јунског и августовског рока

Обазовни профил	Бр. ученика у IV р.	Пријавило	Положило	%	Позитиван успех								Није положио		Средња оцена
					Одличан		Врло добар		Добар		Довољан		Бр.	%	
					Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%			
Финансијски администратор	21	21	21	100	3	14,29	8	38,09	9	42,86	1	4,76	/	/	3,51
Пословни администратор	20	20	20	100	5	25,00	2	10,00	9	45,00	4	20,00	/	/	3,43
Туристичко - хотелијерски техничар	24	24	24	100	7	29,17	11	45,83	4	16,67	2	8,33	/	/	3,97
Укупно	65	65	65	100	15	23,44	21	32,81	22	32,40	7	8,45	/	/	3,66

Највише је ученика положило матурски испит са врло добрим и добрим успехом; нешто мање са одличним и најмање са довољним успехом. Коначна средња оцена матурског испита за ову школску годину износи 3,66. Интересанто је да је у потпуности иста као и прошле школске године.

Керетање успеха по школским годинама

Година	% Позитивности	Средња оцена
2014/2015	88,29	3,80
2015/2016	88,60	3,65

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР
Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

2016/2017	92,40	3,5
2017/2018	90,93	3,38
2018/2019	86,2	3,38
2019/2020	93,87	3,62
2020/2021	98,59	3,66
2021/2022	100	3,66

Успех на завршном испиту у августовском испитном року шк. 2021/2022.г.

Структура успеха на завршном испиту према образовном профилу и успеху

Обазовни профил	Пријавило	Положило	%	Позитиван успех								Недовољан успех		Средња оцена
				Одличан		Врло добар		Добар		Довољан		Бр.	%	
				Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%			
Трговац	1	1	100	/	/	/	/	/	/	1	100	/	/	2,00
Кувар	2	2	100	1	50,00	1	50,50	/	/	/	/	/	/	4,50
Просек	3	3	100	1	33,33	1	33,33	/	/	1	33,33	/	/	3,67

У Извештају о успеху на завршном испиту у **јунском** испитном року, констатовали смо да је од 22 ученика завршног разреда, 18 пријавило испит јер је 4 ученика полагао поправни испит у јунском и у августовском року. Сви ученици који су пријавили завршни испит су и положили. Преостала 4 ученика су у августовском року полагала у августовском року поправне испите.

Након поправних испита у јуну и августу, 3 ученика су стекла услов да полажу завршни испит, тако да је 3 ученика пријавило завршни испит у августовском року. Они су сви положили завршни испит.

Средња оцена за ова 3 ученика на завршном испиту у августовском року је 3,67

Поред редовних ученика имали смо и 1 ванредног ученика који је полагао завршни испит:

Обазовн и профил	Пријавило	Положило	%	Позитиван успех								Недовољан успех		Средња оцена
				Одличан		Врло добар		Добар		Довољан		Бр.	%	
				Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%			
Трговац	1	1	100	1	100	/	/	/	/	/	/	/	/	5,00
Просек	1	1	100	1	100	/	/	/	/	/	/	/	/	5,00

**Коначни успех редовних ученика на завршном испиту
након јунског и августовског рока**

Обазовни профил	Бр. ученика	Пријавило	Положило	%	Позитиван успех								Недовољан успех		Средња оцена
					Одличан		Врло добар		Добар		Довољан		Бр.	%	
					Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%			
Трговац	9	8	8	100	2	25,00	2	25,00	3	37,50	1	12,50	/	/	3,63
Кувар	13	13	13	100	10	76,92	3	23,08	/	/	/	/	/	/	4,77
Просек	22	21	21	100	12	57,14	5	23,81	3	14,29	1	4,76	/	/	4,33

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР
Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

На крају овог извештаја можемо констатовати да је од четири одељења или укупно 87 ученика завршног разреда, 86 ученика или 98,86% ученика положило испит зрелости што је одличан успех. 1 ученик који није полежио поправни испит може завршити школовање као ванредни ученик.

4.3 Преглед постигнућа ученика на такмичењима

Ред Број	Предмет-област	Ниво такмичења	Резултат	Ученици	Наставник
1.	Стони тенис	Општински	1.место	1.Владан Констадиновић III-2 2.Михајло Петковић III-3 3.Александар Стошановић IV-3	Марко Трутић
2.	Стони тенис	Окружни у Неготину	1.место	1.Владан Констадиновић III-2 2.Михајло Петковић III-3 3.Александар Стошановић IV-3	Марко Трутић
3.	Стони тенис	Републичко у Соко Бањи	4.место	1.Владан Констадиновић III-2 2.Михајло Петковић III-3 3.Александар Стошановић IV-3	Марко Трутић
4.	Женска одбојка	Општинско	1.место	Женска одбојкашка екипа	Марко Трутић
5.	Женска одбојка	Окружно у Неготину	1.место	Женска одбојкашка екипа	Марко Трутић
6.	Женска одбојка	Међуокружно у Свилајнцу	2.место	Женска одбојкашка екипа	Марко Трутић
7.	Српски језик и књижевност "Књижевна олимпијада"	Општинско	Без пласмана за даље такмичење	Теодора Маринков II-2 Марјана Пауновић II-2 Снежана М Бребен II-1 Тамара Илић IV-2	Снежана Антонијевић и Тајана Илић
8.	Српски језик и књижевност -језичка култура-	Општинско	Без пласмана за даље такмичење	Мила Шокац I-1 Александра Стојчевски III-2	Снежана Антонијевић Тања Илић
9.	Женски фудбал	Општинско	Без пласмана	Женска ногометна екипа	Марко Трутић
10.	Женски рукомет	Општинско	Без пласмана	Женска рукометна екипа	Марко Трутић
11.	Женска кошарка	Општинско	Без пласмана	Женска кошаркашка екипа	Марко Трутић
12.	Мушка одбојка	Општинско	Без пласмана	Мушка одбојкашка екипа	Марко Трутић
13.	Мушки фудбал	Општинско	Без пласмана	Мушка фудбалска екипа	Марко Трутић
14.	Мушки рукомет	Општинско	Без пласмана	Мушка рукометашка екипа	Марко Трутић
15.	"Национална еколошка	Окружно у Бору	Пласман за даље	Анђела Матејић I-1 Милица Јовић I-1 Невена Пастроњевић I-1	Јасна Барбуловић

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

	олимпијада" при Центру за таленте Бор		такмичење	Теодора Стефановић I-1 Мила Шокац I-1	
16.	"Национална еколошка олимпијада" при Центру за таленте Бор	Републичко у Бору	3. место	Анђела Матејић I-1	Јасна Барбуловић
17.	Француски језик -франкофонија-	Регионално у Кладову - полуфинале	Пласман за финално такмичење	Невена Босијоковић III-1 Неда Димитријевић IV-3	Валентина Поповић
18.	Француски језик -франкофонија-	Републичко - финално у Нишу	после 5. места	Неда Димитријевић IV-3	Валентина Поповић
19.	Такмичење у пливању	Општинско	1. место	Лана Манчић II-1	Соња Киш
20.	Такмичење у пливању	Окружно у Бору	1. место	Лана Манчић II-1	Соња Киш
21.	Такмичење у пливању	Републичко у Крагујевцу	Без пласмана	Лана Манчић II-1	Соња Киш
22.	Такмичење у каратеу	Општинско	1. место	Анђела Димитријевић II-1	Соња Киш
23.	Такмичење у атлетици	Општинско	1. место 1. место	Софија Крстић IV-1 Сузана Гавриловић IV-1	Соња Киш
24.	Такмичење у атлетици	Окружно у Кладову	1. место 3. место	Софија Крстић IV-1 Сузана Гавриловић IV-1	Соња Киш
25.	Такмичење у атлетици	Међуокружно у Туприји	После 5. места 3. место	Софија Крстић IV-1 Сузана Гавриловић IV-1	Соња Киш
26.	Такмичење у цудоу	Међуокружно у Бору	1. место 1. место	Сара Шаиновић I-2 Милица Јовановић I-2	Марко Трутић
27.	Такмичење у цудоу	Републичко у Београду	3. место после 5. места	Сара Шаиновић I-2 Милица Јовановић I-2	Марко Трутић
28.	Такмичење у предузетништву у организацији "Достигнућа младих" Београд	Регионално (онлајн такмичење) Пословни изазов	3. место	Сања Првуловић IV-3 Сашка Ђурановић IV-3 Саша Белац IV-3	Елена Спасић Митрановић
29.	Такмичење у предузетништву у организацији "Достигнућа младих" Београд	Републичко (онлајн такмичење) Пословни изазов	Без пласмана	Сања Првуловић IV-3 Сашка Ђурановић IV-3 Саша Белац IV-3	Елена Спасић Митрановић
30.	Такмичење студијског програма Социјални рад Филоз. Факултет у Новом Саду	Републичко	Једно од 3 најбоља идејна решења	Сања Првуловић IV-3	Радмила Томић Богдановић
31.	Такмичење "Европски дневник" Делегација	Републичко	После 5. места	Стојчевски Александра Стојановић Анђела Илић Анђела	Радмила Томић Богдановић

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР
Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

	Европске уније			Све из III-2	
32.	Олимпијске игре у конкуренцији глувих и наглувих у Бразилу	Међудржавно	5.место	Сташа Србуловић III-1	Тениски савез Србије
33.	Карате турнир Србије	Републичко	1.место 3.место	Анђела Димитријевић II-1 Стефан Петровић III-4	Карате клуб Бор

У шк. **2021/2022.** год. ученици и наставници у ЕТШ су учествовали у **16** различитих дисциплина, махом спортских у организацији Спортског школског савеза.

- На такмичењима је учествовало преко **50 ученика**
- У припреми ученика ангажовано је **8 наставника**

У овој школској години школа је имала учешћа на различитим нивоима такмичења и то:

- 13 - Општинска
- 6 - Окружна
- 5 - Међуокружна / Регионална
- 9 - Републичка
- 1 - Међудржавно

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Школски одбор, Савет родитеља и стручни органи школе су у току шк. 2020/2021. год. радили у складу са својим надлежностима и Годишњим планом рада. Рад свих органа се одвијао на седницама, а према броју одржаних може се закључити о веома интензивном раду.

Назив органа	Број планираних седница	Број одржаних седница
Школски одбор	7	13
Савет родитеља	6	8
Наставничко веће	9	16
Одељењска већа	8	7-10
Педагошки колегијум	10	10

Најактивнији у шк. 2021/2022. г. су били Школски одбор и Наставничко веће, што је условљено немогућношћу реалнијег сагледавања могућих активности и проблема пре свега због епидемиолошке ситуације.

То се пре свега односило на рад Наставничког већа које се током читаве школске године бавило не само стручним питањима, већ и из домена организације наставе.

Школски одбор је одржао далеко већи број седница, што је пре свега условљено честим изменама финансијског плана, како за 2021. тако и за 2022. годину. Измене годишњег плана које су условљене изменом Правилника о календару образовно-васпитног рада за текућу школску годину, такође су захтевале одржавање седница органа управљања.

У условима неповољне епидемиолошке ситуације рад органа се одвојио на даљину. Ипак, највећи број седница је одржан у школи уз присуство свих чланова.

5.1 Извештај о раду директора школе у школској 2021/2022. години

У току школске 2021/2022. године у оквиру послова директора школе обављала сам послове у складу са чланом 126 ЗОСОВ-а.

1. Планирање и организација
2. Руковођење
3. Стварање услова за обезбеђивање квалитета самовредновања, спољашњег вредновања и остваривања стандарда постигнућа и унапређења образовно-васпитног рада
4. Педагошко-инструктивни рад
5. Планирање и праћење стручног усавршавања наставника
6. Стварање услова за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика
7. Евалуаторски послови
8. Сарадња са инспекцијским службама и стварање услова за остваривање права, обавеза и одговорности ученика и запослених
9. Сарадња са друштвеном средином
10. Сарадња са родитељима
11. Сарадња са ученицима и ученичким парламентом
12. Обавештавање запослених, ученика и родитеља
13. Коришћење средстава утврђених финансијским планом школе
14. Остали послови

1. Планирање и организација

Један од првих корака на припреми школе за почетак школске 2021/2022. године је планирање и организација рада школе.

Пре свега, требало је сагледати све периодичне извештаје и анализе о реализацији у току и на крају школске године, законске прописе и подзаконска акта, дефинисати неопходне приоритете и приступити планирању. Без обзира на постојање тима за израду Годишњег плана, највећи део је у надлежности директора.

Од 12 области колико се налази у структури Годишњег плана, као директор радила сам на осам, док је у осталим активностима више било координације.

1. Услови рада
2. Организација рада школе
3. Планови и програми стручних органа
4. Планови и програми руководећих органа, органа управљања и других органа у школи
5. Програм сарадње са друштвеном средином
6. Програм школског маркетинга
7. Индивидуални планови и програми наставника (редовна, допунска и додатна настава)
8. Праћење остваривања и евалуација Годишњег плана
Улогу координатора имала сам при изради следећих делова Годишњег плана:

9. Планови и програм ваннаставних активности
10. Програм стручног усавршавања
11. Посебни планови и програми
12. Планови и програми актива и тимова

Све наведене активности на планирању трајале су до 14. септембра, када је усвојен Годишњи план рада школе за шк.2021/2022. годину.

За разлику од претходне године, у I полугођу шк. 2021/2022. године није било измена финансијског плана 2021. годину.

Почетком јануара отпочело се са припремама за израду финансијског плана за 2022. годину.

У току новембра кренуло се у припреме за израду плана уписа ученика у I разред шк. 2022/2023. године.

Урадила сам пројекцију фонда часова за наредну годину како би сагледала позиције наставног кадра.

Стручна већа су доставила своје предлоге, Педагошки колегијум их је разматрао, а Наставничко веће је утврдило предлог плана уписа који је 20.12.2021. године и донет од стране Школског одбора.

У току септембра, одмах након усвајања Годишњег плана, радило се на уносу података у информациони систем. Овакав начин рада је заменио некадашњу праксу израде такозваног „ЦЕНУС“-а, али за разлику од претходног, информациони систем се ажурира сваког месеца са уносом промена.

У септембру 2021. године донела сам измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији, а Школски одбор је 14.09.2021. године дао сагласност на извршене измене.

У складу са финансијским могућностима и плановима, донет је План стручног усавршавања наставника за шк. 2021/2022. годину.

У току I полугодишта, због увођења нових образовних профила извршене су измене и допуне критеријума оцењивања у школи. Измене се односе на нове предмете или групе предмета који нису били обухваћени претходно донетим критеријумима оцењивања.

У току школске 2021/2022. год. МПНТР је три пута објавило измене и допуне Правилника о календару образовно-васпитног рада за средње школе (новембра, фебруара и априла). То је био разлог да школа изврши измене и допуне Годишњег плана за текућу школску годину.

У току првог полугодишта Школски одбор је донео правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала са листом категорија документарног материјала са роковима чувања.

Децембра 2021. год. објављене су Измене и допуне Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о средњем образовању и васпитању.

Из тог разлога школа је у току јуна 2022. год. извршила усаглашавање Статута са изменама и допунама наведених закона.

Због истека периода на који је донет, школа је радила на Школском програму за период 2022-2026. год. Исти је усвојен на седници Школског одбора од 29.06.2022. године.

Организаторски послови

Највећи део активности из области организације већ је уређен Годишњим планом рада школе. Због смањења броја одељења, настава је организована по клизном распореду, у једној смени.

На основу Стручног упутства за организовање и остваривање образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2021/2022. год. које је донело МПНТР, школа је започела школску годину по првом моделу, што значи да се настава одвија у школи са целим одељењем.

Праћење епидемиолошке ситуације вршио је Тим на нивоу МПНТР и министарства здравља и то на недељном нивоу. На основу тога борске средње школе су од 20-24. септембра наставу организовале по комбинованом моделу.

Школа је на дневном нивоу пратила епидемиолошку ситуацију и о томе обавештавала локалну самоуправу и Школску управу.

На основу достављених протокола, због присуства 2 заражена ученика у одељењу, неколико одељења је у I полуугођу наставу похађало по комбинованом моделу.

И сам почетак школске године - 1. септембар организован је у складу са препорукама МПНТР. Упознавање родитеља ученика I разреда са организацијом рада школе и школским обавезама организовано је 31.08.2021. по посебном распореду уз максимално поштовање свих епидемиолошких мера. На сличан начин су организовани и родитељски састанци за родитеље ученика II, III и IV разреда.

У складу са датим околностима израђени су распореди редовне наставе, али и других облика образовно-васпитног рада.

У складу са Правилником о оцењивању ученика у средњој школи, у току првог полугодишта је четири пута на одељенским већима, а на препоруку Педагошког колегијума донет распоред писмених провера знања ученика.

На самом почетку шк.2021/2022. године, уручена су решења о 40-то часовној радној недељи (септембар месец), као и решења о задужењима наставника у стручним активима, тимовима школе и комисијама.

Како би се обезбедио стручни кадар, један број наставника обезбеђен је преузимањем из других школа.

Наставници, код којих је дошло до смањења обима ангажовања, стављени су на листу за распоређивање у другим школама. Сви они су збринуте преузимањем од стране других школа, осим у случају Милојевић Зорана, наставника рачунарства и информатике.

Такође, једном броју наставника са непуним нормом, извршено је допуњавање норме у самој школи.

У првом делу 2021/2022. године, у потпуности је обезбеђена стручна покривеност наставе из свих наставних предмета, осим из физике 10 % и здравствене културе 20%. Кадровским питањима бавила сам се током читавог полугодишта, јер је један број наставника био на боловању, па је било нужно обезбедити одговарајући кадар.

Услед погоршања епидемиолошке ситуације неколико наставника је било позитивно на COVID - 19 и налазило се у двонедељној или дужој изолацији. Све то је захтевало посебно ангажовање на обезбеђивању кадра ради несметаног и континуираног одржавања наставе. Осим привремене спречености за рад услед COVID-а 19, неколико наставника је било на дужем боловању услед дугих, озбиљних болести. Због тога је долазило до нових подела предмета на наставнике, измена распореда часова и увођења нових наставника у рад.

Поступајући по упутству Института за јавно здравље, одељења нису мењала учионице како би се смањило ширење вируса. Са жељом да мотивишемо ученике да чувају и улепшају свој радни простор, организовано је такмичење одељења за најлепше уређену учионицу.

Школска комисија је извршила бодовање и рангирање одељења и прва три места су награђена:

I место-стручна посета Голубачкој тврђави и манастиру Тумане; II место-мајце; III место-шоље за све ученике датог одељења.

Награду за I место је обезбедила школа из средстава родитеља уз сагласност Савета родитеља, док је II и III награду обезбедио колега Зоран Милојевић као донатор.

У току другог полугодишта реализоване су стручне посете Народној скупштини и Сајму туризма у Београду.

Значајне промене догодиле су се и у организацији практичне наставе и наставе у блоку. После две године рада у режиму COVID-а, дошло је до отварања школе према пословном окружењу, пре свега у одељењима туристичко- хотелијерског смера.

Све до сада наведене активности имале су за циљ стварање услова за примену постављене организације, пре свега наставног процеса.

2. Послови руковођења

Услов за ефикасно руковођење је редовно праћење и познавање прописа и нормативних аката донетих на основу њих. У том смислу редовно сам пратила измене у прописима, пратила стручне публикације и присуствовала стручним састанцима.

Као директор школе, припремала сам и учествовала у раду стручних органа, органа управљања, као и у Савету родитеља.

У току школске 2021/2022. године рад органа одвијао се кроз седнице на којима се одлучивало о питањима из делокруга рада датих органа школе.

Назив органа	планирано седница	одржано седница
Школски одбор	7	13
Савет родитеља	6	8
Наставничко веће	9	16
Одељењска већа	8	7-10
Педагошки колегијум	10	10

Рад наведених органа одвијао се у складу са Пословником о раду појединих органа, а разматрана су питања из њихове надлежности која су дефинисана ЗОСОВ-им, Сатутом школе и Годишњим планом.

У току школске године наведени органи одржали су 54 седница, што говори о интензивном раду. Сва питања која су дефинисана Годишњим планом разматрана су оном динамиком како је и уређено.

На почетку школске године рад седница је организован уз присуство чланова, али уз максимално поштовање свих епидемиолошких мера.

Након погоршања епидемиолошке ситуације све седнице су одржаване онлајн преко платформе гугл учионица-гугл мит. У току другог полугодишта, након пада броја заражених, седнице су реализоване уз физичко присуство у школским просторијама.

Сви органи, реализовали су исти или већи број седница у односу на план што је било условљено важношћу одређених тема, или изменама већ донетих одлука.

Највећа разлика у броју одржаних седница у односу на план је присутна у раду Наставничког већа и Школског одбора.

Разлог за оваква одступања су верификације нових образовних профила, честе измене Годишњег плана и вишеструке измене и допуне финансијског плана и плана набавке.

Припремала сам седнице и руководила радом Педагошког колегијума и Наставничког већа, а координисала сам рад стручних и одељенских већа.

Учествовала сам у раду Школског одбора и Савета родитеља, тако што сам била известилац скоро по свим питањима о којима се одлучивало. У сарадњи са председником Школског одбора и Савета родитеља радила сам на дефинисању дневног реда и припреми материјала за седнице.

О свим питањима одлучивало се, могло би се рећи уз апсолутну сагласност свих чланова, што је резултатат добре припреме седница и благовременог и реалног планирања дневног реда.

При доношењу одлука, пре свега сам се руководила законским прописима, а истовремено уважавала ставове стручних органа и Школског одбора.

На почетку школске 2021/2022. године, до доношења Годишњег плана радила сам на успостављању организације која је заснована на тимским структурама. Формирани су пре свега, тимови који су обавезни према ЗОСОВ-у, али и многи други који су се показали као потребни, као што су Тим за стручно усавршавање, Тим за промоцију школе, технички сервис и многи други.

Како би се унапредио рад одређених тимова и стручних већа извршена је промена руководиоца, а у одређеним случајевима и промена чланова.

Све то је условило ангажовање директора око дефинисања делокруга рада појединих тимова, распоређивање запослених, пружање подршке у њиховом раду и стварање услова за остваривање планираних задатака.

3. Стварање услова за обезбеђивање квалитета самовредновања, спољашњег вредновања и остваривање стандарда постигнућа и унапређивање образовно - васпитног рада

Основна делатност школе је образовно-васпитни рад, па сам као директор школе посебну пажњу посветила остваривању стандарда постигнућа, осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада.

Остваривање стандарда постигнућа пратим кроз извештаје о успеху на класификационим периодима, праћењем постигнутих резултата на такмичењима ученика, директним увидом током обиласка наставе, прегледом педагошке евиденције наставника, електронског дневника и на друге погодне начине.

Мере за унапређивање образовно-васпитног рада разматрају се и договарају на седницама стручних органа школе (стручних већа, Педагошког колегијума и Наставничког већа). За разлику од предходне школске године, школска 2021/2022. година започела је по првом моделу, односно уз присуство целог одељења у школи. То је олакшало праћење постигнућа ученика у континуитету. Ипак, због погоршања епидемиолошке ситуације у току месеца октобра већи број ученика и наставника је одсуствовало због инфекције COVID-ом 19, што је утицало на ниво оцењености те групе ученика. Такође, из истог разлога, чак 9 запослених је било одсутно са посла што је захтевало ангажовање нових наставника. Са новим таласом инфекције суочили смо се крајем јануара и почетком фебруара 2022. год. када је чак 17 запослених било у изолацији због породице.

То је захтевало посебно ангажовање директора и педагога на што бржем прилагођавању новог кадра, како би се сачувао квалитет образовно-васпитног процеса.

Посебан значај за одређивање мера које ће се предузети, имају резултати Самовредновања у коме и сама учествујем. На основу Извештаја о самовредновању уочавају се недостаци и кроз акционе планове који су саставни део Годишњег плана, предвиђају се мере за њихово отклањање. Посебан допринос у осмишљавању мера за унапређење образовно-васпитног рада има новоформирани Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, који после сваког класификационог периода предлаже мере за унапређивање квалитета рада школе.

Такође, при одређивању активности за унапређивање рада од значаја је и Извештај о екстерном вредновању који такође даје смернице за рад школе.

У школској 2021/2022. год. извршено је самовредновање кључне области Планирање, програмирање и извештавање.

Извештаји о самовредновању свих кључних области су и били основ за израду и доношење Развојног плана. Као директор школе активно сам учествовала у изради овог документа, али и касније у току планског периода редовно пратим његову реализацију у координацији са стручним активом за развојно планирање. Делови Развојног плана су уграђени у Годишњи план и праћење се врши на месечном нивоу.

На основу активности планираних развојним планом, школа је у току године припремала пројекте који су достављени локалној самоуправи, МПНТР и другим донаторима.

4. Педагошко-инструктивни рад

Како је основни задатак школе осигурање квалитета и стално унапређење образовно-васпитног рада, важна активност директора огледа се у педагошко-инструктивном раду, кроз посете часовима, али и кроз разговоре са наставницима којима је потребна помоћ.

На Педагошком колегијуму је утврђен план обиласка наставе и у складу са тим у шк. 2021/2022. год. посетила сам часове 27 наставника. Након сваког посећеног часа обављала сам разговор са наставником и указала на уочене недостатке, а све у циљу унапређивања педагошке праксе.

Непосредан рад наставника пратила се кроз електронски дневник или преко платформе која је коришћена за непосредну реализацију наставе.

У циљу што квалитетније примене и једног и другог система организоване су обуке за све наставнике. Пред сам почетак нове школске године 30 наставника је похађало семинар везан за примену гугл учионице, а за непосредну примену несебичну подршку је пружио колега Зоран Милојевић.

С обзиром да сам као директор школе у обавези да пратим и познајем законске прописе, са свим новинама које су битне за наставнике, у циљу информисаности, редовно упознајем запослене на седницама Наставничког већа или преко табле за обавештење.

Уколико дођем до сазнања да постоје проблеми у педагошком раду појединих наставника, обављам разговор са њима у циљу пружања помоћи у превазилажењу уочених недостатака.

5. Планирање и праћење стручног усавршавања наставника

Као директор школе активно учествујем у изради плана стручног усавршавања наставника, полазећи пре свега од индивидуалних планова наставника, финансијских могућности, као и резултата самовредновања и извршеног екстерног вредновања школе.

На основу свих наведених фактора, у сарадњи са тимом за стручно усавршавање, предвиђају се и реализују облици екстерног и интерног стручног усавршавања. Када је реч о екстерном стручном усавршавању, школа је, полазећи од епидемиолошке ситуације утврдила да је приоритет оспособљавање наставника за онлајн наставу применом гугл учионице. Из тог разлога је у току августа и почетком септембра шк. 2020/21. год. реализован семинар на ту тему.

У току школске 2021/2022. год. реализовано је више екстерних обука. Семинар “Дијагностика, превенција и отклањање узрока школског неуспеха“ похађало је 21 наставник, 7 наставника је присуствовало семинару за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика, а 12 наставника на основу свог личног плана стручног усавршавања похађало различите врсте обука.

Такође, у току априла 2022. год. пријављено је 17 наставника за обуку Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник.

У делу интерног стручног усавршавања реализовано је 9 угледних часова, док су на нивоу Наставничког већа реализоване две теме.

На нивоу стручних и одељењских већа вршен је приказ појединих облика стручног усавршавања које су наставници похађали, као и размена искустава у вези са њиховом применом.

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању наставника одређен је члан Педагошког колегијума – Елена Спасић-Митрановић, која информисе директора о реализацији активности утврђених планом стручног усавршавања. Истовремено, као директор школе мотивишем наставнике да уђу у процес стицања звања, јер већи број наставника испуњава услове за звање Педагошког саветника.

6. Стварање услова за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика

Економско-трговинска школа припада подручјима рада у којима се на нивоу самих образовних профила изучава предузетништво као наука али и пракса.

Полазећи од жеље да наши ученици стекну разноврсна знања и вештине и тиме прошире своје компетенције, школа ученицима трећег разреда сваке године нуди факултативне обуке које су верификоване од стране МПНТР.

Обзиром да је I полугодиште шк. 2021/2022. год. реализовано у ванредним околностима, ове године је изостала ова врста факултативне активности.

7. Евалуаторски послови

Важан део послова директора су послови евалуације и контроле.

Рада школе се прати тромесечно, полугодишње и на крају школске године.

У циљу праћења, формирана је база свих извештаја на основу којих се у сваком тренутку може сагледати квалитет рада и напредовања, а њу чине:

- Извештај о самовредновању
- Извештај о успеху ученика на квалификационим периодима
- Извештај о успеху ученика на крају школске године
- Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску годину (два пута годишње)
- Извештај о вредновању рада наставника на крају школске године
- Извештај о раду директора школе (два пута годишње)
- Извештај о реализацији Развојног плана по годинама
- Извештај о припремљености школе за почетак шк. 2022/2023.год.
- Контрола вођења педагошке документације
- Извештај о упису ученика у I разред
- Извештај о реализацији плана стручног усавршавања (два пута годишње)
- Извештај о трошењу средстава родитеља за шк. 2020/2021.годину
- Извештај о реализацији практичне наставе, професионалне праксе и наставе у блоку (два пута годишње)
- Извештај о финансијском пословању школе и друго
- Извештај о извршеном попису за 2021. годину
- Извештај о реализацији програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања

Као директор школе редовно пратим планирање наставе од стране наставника као и припреме за наставу.

На основу свих наведених извештаја и контроле идентификујем проблеме и преузимам мере за њихово превазилажење.

8. Сарадња са инспекцијским службама и стварање услова за остваривање права, обавеза и одговорности ученика и запослених

Као директор школе реализовала сам активности које су везане за сарадњу са инспекцијским службама, као и на спровођењу наложених мера.

У току школске 2021/2022. године извршено је 5 инспекцијских прегледа од стране различитих инспекција.

Почетком школске 2021/2022. године санитарни инспектор извршио је контролу спровођења епидемиолошких мера, као и примену Уредбе о мерама за спровођење и сузбијање заразне болести COVID-19.

Такође, просветна инспекција је извршила проверу документације о испуњености услова за одлазак у пензију директора школе. Комуникација је вршена путем мејла, те записник није достављен. Јуна 2022. год. на основу пренете надлежности, Просветна инспекција је извршила проверу испуњености услова за увођење образовних профила Кулинарски и Трговински техничар.

У истом периоду извршена и контрола рада школске библиотеке о чему постоји и Записник.

Крајем првог полугодишта, противпожарна инспекција је извршила надзор и кроз записник наложила меру да се хидрантска мрежа доведе у исправно стање.

У току школске 2021/2022. године није било приговора на оцену из предмета или владања, те нисам одлучивала у вези са тим.

Када су у питању права ученика, увек сам благовремено, у законском року решавала све њихове захтеве, који су се најчешће односили за промену образовног профила, промену статуса, ослобађање са наставе физичког васпитања и слично. Као директор школе одлучивала сам и о правима, обавезама и одговорностима запослених. Сви захтеви запослених који су у складу са Посебним колективним уговором позитивно су благовремено решени.

Сви запослени су кроз решења о 40-то часовној радној недељи добили распоред својих обавеза, како у настави тако и у пословима ван наставе. Формирани су тимови и сви наставници су укључени у њихов рад.

9. Сарадња са друштвеном средином

Директор школе, као њен представник, представља везу са друштвеном средином која је изузетно важан партнер школе. Као директор школе сарађивала сам са бројним институцијама по различитим основама:

- Локална самоуправа (одељење за финансије, одељење за образовање, привредне и друштвене делатности, градско веће, градоначелник Бора...)
- Школска управа Зајечар (финансије, план уписа, кадровска питања, праћење рада наставника, члан радне подгрупе за решавање технолошких вишкова)
- Министарство просвете, науке и технолошког развоја (план уписа, пројекти)
- Национална служба за запошљавање (подаци о запослености образовних профила које школа уписује, обезбеђење кадра за потребе наставе, професионална оријентација, пројекти НЦЗ)
- Инспекцијске службе (просветна, инспектор рада, инспекција за противпожарну заштиту, буџетска, санитарна и друге)
- Народна библиотека, Музеј рударства и металургије, биоскоп „Звезда“, Центар за културу, Музичка школа, остале основне и средње школе у Бору
- Сарадња са привредним и осталим субјектима у граду у вези са организацијом практичне наставе, наставе у блоку, у вези спонзорства одређених активности у школи, припремом плана уписа у I разред шк.2022/2023.
- Осигуравајућа друштва (осигурање имовине, ученика и радника)

- Туристичке агенције (практична настава)
- Заједница економских школа Србије (решавање стручних питања, предлози за измене законских прописа)
- Медицински центар Бор (систематски прегледи ученика, учешће у реализацији програма здравствене превенције)
- Центар за социјални рад (помоћ социјално угроженим ученицима, учешће у активностима програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања)
- Медији (ТВ Бор, Вог 030 и др.)
- Канцеларија за младе
- Црвени крст
- Факултети и високе струковне школе (пофесионална оријентација)
- Туристичка организација Бора, Центар за таленте
- Установа за децу ‘‘Бамби’’
- Невладине организације (пројекти)
- Остале организације

Посебна успешна сарадња остварена је са рударском компанијом Зијин са којом су потписани уговори о остваривању практичне наставе и наставе у блоку. Наведена компанија је више пута донирала школи заштитна средства (маске) и средства за дезинфекцију, што нам је омогућило да заштитимо здравље и животе ученика и запослених.

У току школске 2021/2022. год. компанија Зијин је расписала конкурс за доделу ученичких стипендија у износу од 700 долара, са циљем да мотивише ученике да напредују у одређеним областима, а додела се очекује у октобру месецу. Такође, школа се је обратила наведеној компанији са предлогом пројекта за опремање свечане сале и полазећи од досадшње успешне сарадње очекујемо позитиван одговор.

10. Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима уређена је Годишњим планом рада школе и садржи бројне активности које се реализују на различите начине.

Најчешћи облици сарадње су родитељски састанци, преко Савета родитеља и Школског одбора, учешће родитеља у Тиму за самовредновање, стручном активу за Развојно планирање, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, преко Општинског савета родитеља и на друге начине.

Како је почетак школске године, као и цело I полугодиште било у знаку пандемије, многи облици сарадње су пресељени из школског простора на даљину. Ипак, након смиривања епидемиолошке ситуације сарадња је реализована у школском простору. Осим питања која су дефинисана планом и програмом сарадње са родитељима, у другом полугодишту шк. 2021/2022. год. предмет сарадње је била и пробна државна матура. У циљу што боље припреме за реализацију државне матуре у школи је реализована обука за родитеље II и IV разреда.

Као директор школе стварала сам услове да родитељи буду информисани о свим питањима која су од значаја за образовање њихове деце.

Родитељи који су укључени у рад органа школе и у тимовима, су увек благовремено добијали материјале који су им омогућавали бољу припрему и учешће у раду.

Осим наведеног, сарадња је присутна и у индивидуалним разговорима са родитељима који се обраћају школи за помоћ, родитељима ученика који чине повреде обавезе и у сличним ситуацијама.

Посебна сарадња је присутна по питању учешћа родитеља у унапређењу стандарда образовања у осигурања ученика о чему редовно подносим извештаје о трошењу средстава родитеља. Захваљујући одлукама Савета родитеља и Школског одбора 250.000 динара са рачуна

родитеља искоришћено је за набавку рачунарске опреме. Захваљујући томе, уз додатно коришћење буџетских средстава, школа је извршила замену рачунарске опреме у кабинету број 7 која је намењена извођењу наставе из стручних предмета.

Крајем другог полугодишта шк. 2021/2022. год. на основу одлуке Савета родитеља школа и родитељи су финансирани наградну посету Голубачкој тврђави и манастиру Тумане. Такође, из средстава родитеља извршена је набавка књига за награђивање ученика.

На основу свега наведеног може се закључити да школа у родитељима има снажног партнера за реализацију планираних активности, а све за добробит наших ученика.

11. Сарадња са ученицима и Ученичким парламентом

Као директор школе остваривала сам сарадњу са ученицима и Ученичким парламентом по различитим питањима у вези са њиховим правима и обавезама, пројектима, манифестацијама и слично.

Сваке школске године, 1. септембра организујем и непосредно реализујем пријем свих првих разреда са циљем да их упознамо са организацијом рада школе, са њиховим правима, обавезама и одговорностима кроз презентацију Закона и правилника који уређују та питања. Подстичем их у раду и помажем да реализују своје идеје о пројектима, повезујем са другим институцијама и пратим њихов рад.

Као директор, увек сам спремна да их саслушам и ученици веома радо долазе да ми изложе одређени проблем или идеју.

Школска 2021/2022. год. је била врло специфична и обележена тешком епидемиолошком ситуацијом услед COVID- а 19. Због тога су све активности, па и сарадња са ученицима и њиховом организацијом биле прилагођене датим околностима.

Све уобичајене активности (пријем првака, родитељски састанци родитеља I разреда су организоване по групама уз строго придржавање наложених мера). Циљ ових активности је био упознавање са организацијом рада школе, а посебно са организацијом наставе.

Ученички парламент је важан партнер директору и Школском одбору, тако да разматрају све предлоге школских докумената (програми, планови, правилници) као и извештаје о њиховој реализацији. У том смислу обезбеђујем да им сви материјали буду благовремено доступни за упознавање и разматрање.

У току школске 2021/2022. год. више пута сам имала састанке са представницима Ученичког парламента на којима су изнети предлози за решавање одређених проблема, критике на рад појединих запослених, као и идеје за организацију планираних активности. Наши разговори су увек били отворени, конструктивни и добронамерни. Сви предлози ученика су озбиљно разматрани и највећим делом уважени и реализовани на обострано задовољство.

На основу предлога Ученичког парламента набављен је школски разглас за потребе ученика, беле табле, награђена су три одељења(1,2 и 3 место) која учествовала у уређивању учионица.

Захваљујући доброј сарадњи са ученичким парламентом, у току децембра у школи је реализовано такмичење ученика за најлепше уређену учионицу.

Наведену активност реализовао је школски Тим за маркетинг школе.

Такође, крајем децембра (28.12.2021.) у Народној библиотеци је одржан Јавни час који је реализовала наставница социологије и права грађна, Виолета Челебић са ученицима IV разреда.

Подстичем ученике да учествују на такмичењима и обезбеђујем што боље услове за њихов рад и напредовање. Промовишем њихове успехе унутар школе кроз обавештења, на седницама стручних органа, али и на медијима, пре свега преко ТВ Бор, Бор 030, школском сајту и слично.

Сваке године обезбеђујем услове за награђивање ученика који постижу одличне резултате током школовања и на републичким такмичењима.

С друге стране, понекад, када ученици чине теже повреде, реагујем као директор, покрећем и водим васпитно-дисциплинске поступке и изричем меру Укор директора.

У школској 2021/2022. год. није било тежих повреда, те није било ни дисциплинских поступака и изречених мера.

12. Обавештавање запослених, ученика и родитеља

Информисање запослених, ученика и родитеља о свим битним питањима од интереса за рад школе организује се кроз различите начине зависно од циљне групе, врсте и значаја информација.

Обавештавање запослених врши се преко огласне табле за наставнике, путем мејла, на седници Наставничког већа, у индивидуалним разговорима и на друге погодне начине.

Огласна табла се користи за обавештавање о планираним месечним активностима, сазивима стручних органа, донетим закључцима и одлукама, распореду часова, пријема родитеља, дежурства, израде писмених провера и слично.

Измене законских прописа, измене у наставним плановима и програмима, важна обавештења за групе или за све наставнике, материјал за седнице стручних органа, предлози нормативних аката и слично, запосленима се достављају путем мејла.

О питањима о којима су наставницима потребна додатна појашњења, или важним активностима разговара се и на Наставничком већу.

Обавештавање ученика врши се путем огласне табле за ученике, свеске обавештења, школског сајта, посредством друштвених мрежа и слично. Најчешће информације које се прослеђују ученицима односе се на школске активности у којима учествују ученици, календар рада, похвале ученика који су остварили одличне резултате и слично.

Обавештавање родитеља врши се на родитељским састанцима, путем мејла, службеним позивом путем поште и слично.

Опште информације о раду школе запослени, ученици и родитељи могу добити и путем Сајта.

Школска 2021/2022. год. је била повољнија у епидемиолошком смислу, тако да су најчешће примењивани уобичајени облици сарадње. У ситуацијама када се радило на даљину пренос информација је вршен путем друштвених мрежа избором одговарајућих медија.

13. Коришћење средстава утврђених финансијским планом школе

Као директор школе одлучујем о планирању и коришћењу средстава утврђених финансијским планом.

Финансијски план школе обухвата средства из буџета локалне самоуправе, сопствена и родитељска средства.

Једна од важнијих активности у вези са финансијским питањима је израда Предлога финансијског плана за 2022. годину који је донет августа 2021. године.

У току првог полугодишта школске 2021/2022. године рађене су две измене финансијског плана за 2021. годину.

Јануара 2022. године у сарадњи са шефом рачуноводства радила сам на изради финансијског плана за 2021. годину који је и усвојен на седници Школског одбора.

У току другог полугодишта шк. 2021/2022. године извршене су три измене и допуне финансијског плана за 2022. годину.

Фебруара 2022. год. је усвојен Извештај о финансијском пословању и Годишњег обрачуна за 2021. годину.

Финансијским планом обухваћена су сва три извора средстава; буџетска, родитељска и сопствена средства, па је Извештајем о финансијском пословању дат преглед намена коришћење свих извора.

Као директор, располажем средствима која су дефинисана планом, строго водећи рачуна о наменском коришћењу средстава и у складу са ЗОСОВ-им и финансијским прописима.

Коришћење буџетских средстава врши се по процедури коју дефинише финансијска служба града и трезор, путем захтева које школа доставља до 20-ог у месецу уз сву пратећу документацију и које ја као директор проверавам и одобравам.

Коришћење средстава родитеља врши се по поступку који је уредио ЗОСОВ, тј. за намене које је предвидео Закон и увек уз сагласност Савета родитеља. Извештај о трошењу средстава родитеља редовно подносим на родитељским састанцима и на Савету родитеља.

У току шк. 2021/2022. год. родитељи су донели одлуку да се из родитељских средстава издвоји 340.000 динара и то за: набавку рачунара 250.000, столица за нови рачунарски кабинет 45.000, књига за награђивање 20.000 и учешће у финансирању наградне стручне посете у износу од 25.000 динара.

Сопствени приходи школе се користе за исплату чланова комисије за ванредне ученике, као и за друге намене према финансијском плану. О трошењу сопствених прихода редовно обавештавам Школски одбор, а често и на њихову препоруку, или по њиховој одлуци се користе сопствена средства.

О трошењу свих финансијских извора који су предвиђени финансијским планом школе, до 28. фебруара сваке године подносим Школском одбору Извештај о пословању за календарску годину.

У току шк.2021/2022. год. школа је формирала три нова рачунарска кабинета из различитих извора. У I полугодишту извршена је набавка рачунарске опреме у износу од 476.282 динара, од чега су 250.000 динара издвојили родитељи, а преостали део школа.

У току марта 2022. год. школа је добила донацију БФГ у рачунарској опреми у износу од 426.000 динара.

Буџетом града Бора издвојена су значајна средства за набавку опреме у вредности преко 2.000.000 динара и замену подова у 7 учионица приближне вредности.

Сви одобрени пројекти су и реализовани, а на запосленима у школи је да раде на новим пројектима.

У току I полугодишта шк. 2021/22. год. извршена је набавка рачунарске опреме у износу од 476.282,00 динара делом из средстава родитеља, а делом из градског буџета. На основу предлога Градоначелника Бора, да школе припремају пројекте за финансирање у 2022. години, школа је интензивно радила и достављени су предрачуни за набавку рачунарске опреме и намештаја.

14. Остали послови

Осим свега до сада изнетог, као директор школе обављала сам и бројне друге активности.

Унос података и одржавање базе података је изузетно важан задатак за директора. Одређено је лице које врши унос (секретар школе), а ја припремам податке за унос у јединствени информациони систем. Све промене до којих дође у току године редовно се евидентирају у систему.

У току шк. 2021/2022. год. на седницама Школског одбора донет је Правилник о архивској грађи, а измењени и допуњени су Статут Економско-трговинске школе и Правилник о похваљивању и награђивању ученика.

У току октобра месеца радила сам на припреми пројекта који су достављени локалној самоуправи, МПНТР.

У току октобра 2021. год. радило се на припреми елабората о испуњености услова (верификација) за образовне профиле: трговац, кулинарски техничар, трговински техничар и конобар.

На основу решења Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као члан радне подгрупе за праћење ангажовања запослених у установама образовања редовно присуствујем састанцима и доприносим решавању проблема запослених у школама.

У току априла 2022. године, ЕФГ банка која је била донатор, у школи је организовала Конференцију на којој су присуствовали бројни медији, представници МПНТР, представници града Бора и других институција у граду. То је била прилика да се промовише школа, што је и урађено на најбољи начин.

У претходном периоду посебну пажњу сам посветила обезбеђивању хигијенских и сантарних услова за безбедан боравак ученика и запослених

Све прописане епидемиолошке мере (ношење заштитних маски, дезинфекција, мерење температуре и сл.) су строго поштоване те захваљујући томе није било инфекције COVID-19 у самој школи.

Међутим, један број ученика и запослених је био са потврђеним присуством вируса, при чему је заражавање настало ван школе, по правилу у породици или бижој околини. Сви они су у складу са упутством института за јавно здравље били у изолацији и није било преноса вируса на остале у школи.

О свим случајевима, школа је на дневном нивоу прикупљала податке од запослених и ученика и свакодневно извештавала Школску управу (МПНТР) и локалну самоуправу.

Све активности које су реализоване у току школске године имале су приоритетни циљ заштита здравља и живота ученика и запослених, уз истовремено остваривања прописаних циљева образовања и васпитања.

Овај извештај обухвата период од 01.09.2021. до 06.08.2022. године, када ми и престаје мандат директора школе.

Функцију директора школе обављала сам од маја 2001. године до наведеног датума, односно, више од 21 годину. У току тог периода прошло је много генерација ученика различитих образовних профила, који су сада носиоци важних функција у граду, а велики број њих су професори у Економско-трговинској школи.

Школа је променила свој изглед и постала једна од најопремењенијих и најлепших школа у околини, али и школа са добром организацијом, која је важила за пример добре праксе.

Обављајући функцију директора, трудила сам се да ученицима и запосленима обезбедим најбоље услове за рад и напредовање. У жељи за постизање што бољих резултата, постављала сам високе захтеве себи и запосленима који су најчешће и достигани.

Брига о човеку је био основни принцип мог функционисања. Без обзира на високо постављене стандарде који су се понекад чинили нереалним, запослени су осећали сигурност и веровали мојим идејама.

Школу, запослене и ученике доживљавала сам као нешто своје и са таквим ентузијазмом сам се борила за њих.

Данас, када сам на корак од завршетка мог радног века, схватам да сам ја само волела свој посао и људе са којима сам радила.

Извештај о стању и спровођењу мера заштите и безбедности ученика и запослених у шк. 2021/2022.г.

Безбедност ученика и запослених уређена је Законом - ЗОСОВ, Упутством Министра просвете, науке и технолошког развоја, даље, Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у Економско-трговинској школи, Годишњим планом и другим документима.

Посебна пажња се поклања безбедности ученика од насиља, злостављања и занемаривања коју континуирано прати школски Тим за заштиту од насиља и који поступа у складу са "Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности". Тим је у оквиру свог Програма спровео превентивне активности а такође и активности по препоруци Министарства просвете.

Економско-трговинска школа у континуитету предузима различите, пре свега превентивне активности чији је циљ повећање безбедности ученика и запослених и важи за безбедну средину.

По одлуци МПНТР-а и Кризног штаба РС, школе од септембра почињу да раде по А моделу, односно рад са целим одељењем, сем у случају када су 2 ученика оболела од вируса короне у једном одељењу, тада одељење прелази на комбиновани модел и рад са пола одељења. Трајање часова је 45 минута и настава се изводила уз све мере предострожности.

У другом полугодишту, са побољшањем епидемиолошке ситуације – смањеним бројем оболелих, попуштају и епидемиолошке мере, тако да с пролећа имамо препоруку да се маске могу скинути.

Превентивне активности које су спроведене у школи у циљу очувања заштите и безбедности ученика и запослених

А К Т И В Н О С Т И	Задужени / Реализатори	Динамика
<p>На почетку школске године настављамо као и претходне године са одређеним епидемиолошким мерама у циљу заштите здравља ученика и запослених и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обавезно ношење маске преко лица за све време боравка у школи ученика и запослених; - Обавезно прскање руку дезинфекционим средствима на улазу школе; - Постављене боце са дезинфекционим средствима у свим просторијама и ходницима школе; 	<p>Директор, сви запослени у школи</p>	<p>Од самог почетка школске године па до почетка другог полугодишта</p>
<p>У школи постоји уграђен видео надзор којим се прати улазак трећих лица.</p>	<p>Ангажоване агенције, Директор, домар</p>	<p>Током целе календарске године</p>
<p>У школи је инсталиран алармни систем који представља не само заштиту од провала, већ упозорава и на опасност од пожара;</p>	<p>Ангажоване агенције, Директор, Домар</p>	<p>Током целе календарске године</p>
<p>У сарадњи са Полицијском управом, у школи је ангажован школски полицајац који прати безбедност ученика у школској зради и дворишту, али и ближој околини школе (саобраћајнице, кафићи и сл.);</p>	<p>Полицијска управа Бор; Школски полицајац</p>	<p>Током наставне године</p>
<p>У школи је усвојено дежурство наставника и помоћно-техничког особља у оквиру целог школског објекта у току целокупног трајања наставе;</p>	<p>Наставници, Помоћно – техничко особље</p>	<p>Током наставне године</p>
<p>Редовно се врши провера водоводних и електроинсталација, против пожарних апарата, хидрантске мреже и евентуални недостаци се благовремено отклањају;</p>	<p>Ангажоване агенције, Директор, Домар</p>	<p>Током целе календарске године</p>
<p>Школа спроводи редовно обавештавање ученика и запослених о свим мерама које се спроводе ради њихове безбедности и упозорава на мере којих се и сами морају придржавати;</p>	<p>Ангажована агенција, Директор, Секретар, Педагог</p>	<p>Током целе календарске године</p>
<p>Ученици првог разреда су информисани о Правилнику који говори о Протоколу поступања у</p>	<p>Педагог школе</p>	<p>Септембар,</p>

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

случају насиља злостављања и занемаривања и упознају се са врстама насиља;		октобар
На седници Савета родитеља и Школском одбору, директор школе извештава о предузетим превентивним мерама, о превенцији насиља, посебним ризицима и мерама заштите као и реаговању у случају када се насиље деси;	Директор школе	Септембар, октобар
На првом родитељском састанку одељењске старешине су известиле родитеље о предузетим епидемиолошким мерама у школи; затим и о унутрашњој мрежи заштите у школи по питању насиља и о корацима у интервентним активностима из новог Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;	Одељењске старешине	Септембар
На седници Парламента ученика координатор је такође обавестио чланове Парламента о свим предузетим епидемиолошким мерама у овој школској години; Разматран је нови Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;	Координатор Парламента ученика	Октобар
Током године је извршена дератизација и дезинсекција свих просторија у школи, док је на почетку школске године извршена комплетна дезинфекција, рибање и чишћење свих просторија у школи;	Завод за јавно здравље Зајечар Ветеринарска станица Бор, Техничко особље школе	У току првог полугодишта и августа
Од почетка школске године по одлуци Школске управе Зајечар и Градске управе Бор, вођена је свакодневна евиденција по питању здравља запослених и ученика а извештавање је реализовано свакодневно, недељно и месечно.	Директор, секретар, педагог и одељењске старешине	Током читаве наставне године
Редовно ажурирање Сајта школе; постављање важних информација које су доступне ученицима, родитељима и свим наставницима.	Администратори сајта школе	У току читаве школске године

Што се тиче интервентних активности можемо констатовати да ове школске године није било вршњачког насиља другог нивоа, осим неколико случаја недоличног понашања ученика које је завршено на првом нивоу. Са родитељима је обављен разговор, такође са ученицима је рађен појачан васпитни рад, од стране одељењског старешине са целим одељењем и васпитни рад педагога у индивидуалном раду са ученицима.

Директор школе:
Светлана Радосављевић

9. Сарадња са друштвеном средином

Директор школе, као њен представник, представља везу са друштвеном средином која је изузетно важан партнер школе. Као директор школе сарађивала сам са бројним институцијама по различитим основама:

- Локална самоуправа (одељење за финансије, одељење за образовање, привредне и друштвене делатности, градско веће, градоначелник Бора...)
- Школска управа Зајечар (финансије, план уписа, кадровска питања, праћење рада наставника, члан радне подгрупе за решавање технолошких вишкова)
- Министарство просвете, науке и технолошког развоја (план уписа, пројекти, испит за лиценцу директора)
- Национална служба за запошљавање (подаци о запослености образовних профила које школа уписује, обезбеђење кадра за потребе наставе, професионална оријентација, пројекти НЦЗ)
- Инспекцијске службе (просветна, инспектор рада, инспекција за противпожарну заштиту, буџетска и друге)
- Народна библиотека, Музеј рударства и металургије, биоскоп „Звезда“, Центар за културу, Музичка школа, остале основне и средње школе у Бору
- Сарадња са привредним и осталим субјектима у граду у вези са организацијом практичне наставе, наставе у блоку, у вези спонзорства одређених активности у школи, припремом плана уписа у I разред шк.2021/2022.
- Осигуравајућа друштва (осигурање имовине, ученика и радника)
- Туристичке агенције (практична настава)
- Заједница економских школа Србије (решавање стручних питања, предлози за измене законских прописа)
- Медицински центар Бор (систематски прегледи ученика, учешће у реализацији програма здравствене превенције)
- Центар за социјални рад (помоћ социјално угроженим ученицима, учешће у активностима програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања)
- Медији (ТВ Бор, Вог 030 и др.)
- Канцеларија за младе
- Црвени крст
- Факултети и високе струковне школе (пофесионална оријентација)
- Туристичка организација Бора, Центар за таленте
- Установа за децу ‘‘Бамби’’
- Невладине организације (пројекти)
- Остале организације

Посебна успешна сарадња остварена је са рударском компанијом Зијин са којом су потписани уговори о остваривању практичне наставе и наставе у блоку. Наведена компанија је више пута донирала школи заштитна средства (маске) и средства за дезинфекцију, што нам је омогућило да заштитимо здравље и животе ученика и запослених.

Велику помоћ у обезбеђивање заштитне опреме (визире) школи је донирала Вила Вертиго и њени власници Александар и Јасмина Мишић из Београда.

Посебно важна сарадња постоји са компанијом ЗИЈИН, која током лета, кроз програм стручне праксе, ангажује наше ученике различитих образовних профила, а са онима који задовоље њихове критеријуме и потписује уговор о заснивању радног односа.

10. Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима уређена је Годишњим планом рада школе и садржи бројне активности које се реализују на различите начине.

Најчешћи облици сарадње су родитељски састанци, преко Савета родитеља и Школског одбора, учешће родитеља у Тиму за самовредновање, стручном активу за Развојно планирање,

Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, преко Општинског савета родитеља и на друге начине.

Како је цела школска година, била у знаку пандемије, многи облици сарадње су пресељени из школског простора на даљину.

Као директор школе стварала сам услове да родитељи буду информисани о свим питањима која су од значаја за образовање њихове деце.

Пре свега, избор модела наставе који је примењиван, извршен је на основу изјава родитеља.

Информације о ангажовању ученика преко гугл учионице и евентуалним проблемима, родитељима су прослеђиване посредством одељењских старешина.

Родитељи који су укључени у рад органа школе и у тимовима, су увек благовремено добијали материјале који су им омогућавали бољу припрему и учешће у раду.

Осим наведеног, сарадња је присутна и у индивидуалним разговорима са родитељима који се обраћају школи за помоћ, родитељима ученика који чине повреде обавезе и у сличним ситуацијама.

Посебна сарадња је присутна по питању учешћа родитеља у унапређењу стандарда образовања у осигурања ученика о чему редовно подносим извештаје о трошењу средстава родитеља. Захваљујући одлукама Савета родитеља и Школског одбора 250.000 динара са рачуна родитеља искоришћено је за набавку рачунарске опреме. Захваљујући томе у овом тренутку се у сваком кабинету налази фиксни рачунар које ће олакшати вођење електронског дневника и унапредити квалитет наставе.

11. Сарадња са ученицима и Ученичким парламентом

Као директор школе остваривала сам сарадњу са ученицима и Ученичким парламентом по различитим питањима у вези са њиховим правима и обавезама, пројектима, манифестацијама и слично.

Сваке школске године, 1. септембра организујем и непосредно реализујем пријем свих првих разреда са циљем да им се представим и упознам њих. Упознајем их са њиховим правима, обавезама и одговорностима кроз презентацију Закона и правилника који уређују та питања. Подстичем их у раду и помажем да реализују своје идеје о пројектима, повезујем са другим институцијама и пратим њихов рад.

Као директор, увек сам спремна да их саслушам и ученици веома радо долазе да ми изложе одређени проблем или идеју.

Школска 2020/2021. год. је била врло специфична и обележена тешком епидемиолошком ситуацијом услед COVID- а 19. Због тога су све активности, па и сарадња са ученицима и њиховом организацијом биле прилагођене датим околностима.

Све уобичајене активности (пријем првака, родитељски састанци родитеља I разреда су организоване по групама уз строго придржавање наложених мера). Циљ ових активности је био упознавање са организацијом рада школе, а посебно са организацијом наставе.

Обзиром да се од почетка I полугодишта кренуло са комбинованим моделом наставе који је осим рада у школи подразумевао и недељни рад на даљину, ученицима је била потребна подршка и помоћ у едукативном и техничком смислу за рад преко гугл учионице. Ово питање је посебно дошло до изражаја након 24.11.2020. год. па све до краја I полугодишта када је настава у целини организована онлајн.

Ученички парламент је важан партнер директору и Школском одбору, тако да разматрају све предлоге школских докумената (програми, планови, правилници) као и извештаје о њиховој реализацији. У том смислу обезбеђујем да им сви материјали буду благовремено доступни за упознавање и разматрање.

Подстичем ученике да учествују на такмичењима и обезбеђујем што боље услове за њихов рад и напредовање. Промовишем њихове успехе унутар школе кроз обавештења, на седницама стручних органа, али и на медијима, пре свега преко ТВ Бор, Бор 030, школском сајту и слично.

Сваке године обезбеђујем услове за награђивање ученика који постижу одличне резултате током школовања и на републичким такмичењима.

С друге стране, понекад, када ученици чине теже повреде, реагујем као директор, покрећем и водим васпитно-дисциплинске поступке и изричем меру Укор директора.

15. Обавештавање запослених, ученика и родитеља

Информисање запослених, ученика и родитеља о свим битним питањима од интереса за рад школе организује се кроз различите начине зависно од циљне групе, врсте и значаја информација.

Обавештавање запослених врши се преко огласне табле за наставнике, путем мејла, на седници Наставничког већа, у индивидуалним разговорима и на друге погодне начине.

Огласна табла се користи за обавештавање о планираним месечним активностима, сазивима стручних органа, донетим закључцима и одлукама, распореду часова, пријема родитеља, дежурства, израде писмених провера и слично.

Измене законских прописа, измене у наставним плановима и програмима, важна обавештења за групе или за све наставнике, материјал за седнице стручних органа, предлози нормативних аката и слично, запосленима се достављају путем мејла.

О питањима о којима су наставницима потребна додатна појашњења, или важним активностима разговара се и на Наставничком већу.

Обавештавање ученика врши се путем огласне табле за ученике, свеске обавештења, школског сајта, посредством друштвених мрежа и слично. Најчешће информације које се прослеђују ученицима односе се на школске активности у којима учествују ученици, календар рада, похвале ученика који су остварили одличне резултате и слично.

Обавештавање родитеља врши се на родитељским састанцима, путем мејла, службеним позивом путем поште и слично.

Опште информације о раду школе запослени, ученици и родитељи могу добити и путем Сајта.

У току школске 2020/2021. год. због епидемиолошке ситуације, најчешћи облик сарадње је био на даљину. Ипак, када су услови допуштали сарадња са запосленима и ученицима одвијала се непосредно, док је најчешћи облик сарадње са родитељима био на даљину.

16. Коришћење средстава утврђених финансијским планом школе

Као директор школе одлучујем о планирању и коришћењу средстава утврђених финансијским планом. Финансијски план школе обухвата средства из буџета локалне самоуправе, сопствена и родитељска средства.

Једна од важнијих активности у вези са финансијским питањима је израда Предлога финансијског плана за 2021. годину који је донет августа 2020. године.

Финансијски план за 2021. год. усвојен је јануара, а Извештај о финансијском пословању за 2020. год. фебруара 2021. године.

У току II полугодишта шк. 2020/2021. год. уследиле су бројне измене финансијског плана, најчешће због околности које нисмо могли да сагледамо у време његове израде.

Прва измена финансијског плана је уследила одмах након његовог усвајања (28.01.2021.), а односила се на корекцију родитељских средстава која су планирана за екскурзије ученика.

Фебруара 2021. (18.02.) због олујног ветра дошло је до озбиљног оштећења кровног прекривача, што је захтевало хитну санацију. За наведену намену град Бор је из буџетске резерве добило 638.400 дин. што је условило другу измену финансијског плана.

Финансијским планом обухваћена су сва три извора средстава; буџетска, родитељска и сопствена средства, па је Извештајем о финансијском пословању дат преглед намена коришћење свих извора.

Као директор, располажем средствима која су дефинисана планом, строго водећи рачуна о наменском коришћењу средстава и у складу са ЗОСОВ-им и финансијским прописима.

Коришћење буџетских средстава врши се по процедури коју дефинише финансијска служба општине и трезор, путем захтева које школа доставља до 20-ог у месецу уз сву пратећу документацију и које ја као директор проверавам и одобравам.

Коришћење средстава родитеља врши се по поступку који је уредио ЗОСОВ, тј. за намене које је предвидео Закон и увек уз сагласност Савета родитеља. Извештај о трошењу средстава родитеља редовно подносим на родитељским састанцима и на Савету родитеља.

Сопствени приходи школе се користе за исплату чланова комисије за ванредне ученике, као и за друге намене према финансијском плану. О трошењу сопствених прихода редовно обавештавам Школски одбор, а често и на њихову препоруку, или по њиховој одлуци се користе сопствена средства. О трошењу свих финансијских извора који су предвиђени финансијским планом школе, до 28. фебруара сваке године подносим Школском одбору Извештај о пословању за календарску годину.

У току I полугодишта шк. 2020/2021. год. извршена је набавка рачунарске опреме у износу од 244.350,00 динара. Наведени износ у целини је финансиран из средстава родитеља на основу одлука Савета родитеља и Школског одбора. Овакав начин финансирања је био изнуђен, обзиром да градска управа Бор, није дала сагласност да се за ову намену користе средства која су већ опредељена за набавку опреме финансијским планом за 2020. годину.

Набавком 8 рачунара (уз прошлогодишњу куповину 7 рачунара) створени су технички услови да свака учионица поседује фиксни рачунар и интернет везу за нормално функционисање електронског дневника, али и за унапређење наставе.

Процес опремања школе и осавремењавања наставе, настављен је и у 2021. год. која је из средстава града издвојено 200.000 дин. и извршена набавка 7 рачунара за потребе предмета пословне кореспонденције и других који подразумевају употребу рачунара.

17. Остали послови

Осим свега до сада изнетог, као директор школе обављала сам и бројне друге активности. Унос података и одржавање базе података је изузетно важан задатак за директора. Одређено је лице које врши унос (секретар школе), а ја припремам податке за унос у јединствени информациони систем. Све промене до којих дође у току године редовно се евидентирају у систему.

У току првог полугодишта ове школске године, на седницама Школског одбора донете су измене и допуне више правилника, као и донети нови.

Измењени су и допуњени:

1. Правилник о ближем уређењу планирања набавки, спровођење поступака набавки и праћење спровођења уговора о набавкама у Економско-трговинској школи
2. Правилник о организацији буџетског рачуноводства
3. Правилник о условима и начину коришћења службеног мобилног телефона и фиксних телефона у ЕТШ
4. Правилник о похваљивању и награђивању наставника
5. Правилник о трошковима репрезентације
6. Правилник о заштити података о личности
7. Правилник о организацији и систематизацији послова у Економско-трговинској школи

Крајем јуна 2021. год. по препоруци просветног инспектора извршене су измене и допуне статута Економско-трговинске школе.

У току октобра месеца радила сам на припреми пројекта који су достављени локалној самоуправи, МПНТР.

У току октобра 2020. год. радило се на припреми елабората о испуњености услова (верификација) за образовне профиле: кувар, кулинарски техничар, туристичко- хотелијерски техничар и царински техничар.

На основу решења Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као члан радне подгрупе за праћење ангажовања запослених у установама образовања редовно присуствујем састанцима и доприносим решавању проблема запослених у школама.

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР
Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

У претходном периоду посебну пажњу сам посветила обезбеђивању хигијенских и сантарних услова за безбедан боравак ученика и запослених

Све прописане епидемиолошке мере (ношење заштитних маски, дезинфекција, мерење температуре и сл.) су строго поштоване те захваљујући томе није било инфекције COVID-19 у самој школи.

Међутим, један број ученика и запослених је био са потврђеним присуством вируса, при чему је заражавање настало ван школе, по правилу у породици или бужиој околини. Сви они су у складу са упутством института за јавно здравље били у изолацији и није било преноса вируса на остале у школи.

О свим случајевима, школа је на дневном нивоу прикупљала податке од запослених и ученика и свакодневно извештавала Школску управу (МПНТР) и локалну самоуправу.

Све активности које су реализоване у току школске године имале су приоритетни циљ, заштита здравља и живота ученика и запослених.

5.2 Реализација програма рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници стручних већа за области предмета и стручних актива и педагог школе.

Чланови педагошког колегијума су:

- Радосављевић Светлана, директор – председавајући (Соња Стаменковић од 07. до 31.08.2022.)
- Петковић Весна – стручни сарадник,
- Снежана Антонијевић
- Поповић Валентина
- Јовић Наталија
- Спасојевић Данијел
- Ристовски Гордана
- Ирена Филиповић
- Стаменковић Соња (Лидија Ескић од 07. до 31.08.2022.)
- Иванишевић Видосава
- Павловић Звездица
- Милановић Лидија
- Спасић Митрановић Елена
- Кенић Првановић Милена

Наведени чланови радили су на реализацији програмских задатака дефинисаних Годишњим планом за шк. 2021/2022. год.

Време реализације	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ И САДРЖАЈ	Носиоци
10.09.2021.	<ul style="list-style-type: none">- Конституисање Педагошког колегијума и избор записничара- Разматрање и давање мишљења о Извештају о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2020/2021.- Разматрање и давање мишљења о Извештају о реализацији Развојног плана за шк. 2021/2022. годину- Одређивање члана Педагошког колегијума за праћење остваривања плана стручног усавршавања- Разматрање и давање мишљења о Извештају о реализацији Плана стручног усавршавања за 2020/2021.год.	Директор Руководилац тима за професионални развој

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР
Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

	<ul style="list-style-type: none"> - Предлог Годишњег плана за шк. 2021/2022. - Допуна критеријума оцењивања за шк. 2021/2022. год. - Предлог плана стручног усавршавања у шк. 2021/2022 - Разматрање предлога организационе структуре школе - Давање препоруке распореда писмених провера знања - Давање предлога мера за унапређивање рада наставника и стручних сарадника 	
14.10.2021.	<ul style="list-style-type: none"> - Организација педагошко - инструктивног рада за шк. 2021/2022. - Разматрање предлога организације допунске и додатне наставе, секција и других облика образовно- васпитног рада - Предлог мера за унапређивање квалитета оцењивања и постигнућа ученика - Доношење ИОП-а за ученике у I години учења - Доношење одлуке о наставку примене ИОП-а за ученике у II, III и IV разреду - Припреме за верификацију образовних профила трговац, трговински техничар, кулинарски техничар, конобар и сарадник у дигиталним медијима 	<p align="center">Директор</p> <p align="center">Руководиоци стручних већа</p>
02.12.2021.	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање извештаја о успеху ученика на крају I класификационог периода шк. 2021/2022. године и предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада - Доношење ИОП-а за ученице Марину Карабашевић и Николину Ђорђевић - Извештавање директора о остваривању плана стручног усавршавања у I тромесечју - Предлог мера за унапређење сарадње школе са локалном заједницом - Утврђивање предлога плана уписа ученика у I разред шк. 2022/2023. год. 	<p align="center">педагог</p> <p align="center">директор</p> <p align="center">Чланови Педагошког колегијума</p>
15.12.2021.	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање предлога плана уписа ученика у I разред шк. 2022/2023. године 	<p align="center">Директор</p>
19.01.2022	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају I полугодишта шк. 2021/2022. и предлог мера за побољшање успеха - Извештавање директора о остваривању плана стручног усавршавања за прво полугодиште шк.2021/2022. - Давање препоруке за распоред писмених провера знања за III класификациони период шк.2021/2022. - Разматрање Извештаја о раду директора у I полугодишту - Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана у I полугодиште шк.2021/2022. г. - Израда извештаја о раду Педагошког колегијума за I полугодиште шк. 2021/2022. године - Разматрање предлога за измене и допуне Годишњег плана за шк. 2021/2022. 	<p align="center">Педагог</p> <p align="center">Директор</p>
25.03.2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање Организационог одбора поводом посете нашој школи од стране представника МПНТР, представника банке Eurobank Direktna и града 	

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР
Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

15.04.2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успех на крају III класификационог периода шк. 2021/2022. године - Разматрање Извештаја о самовредновању кључне области «Планирање, програмирање и извештавање» - Припреме за организацију матурских и завршних испита у јунском испитном року шк. 2021/2022. г.. - Организација припремне наставе за матурски и завршни испит - Разматрање резултата вредновања ИОП-а унутар школе на крају III класификационог периода шк. 2021/2022.. за ученике који су у првој години учења - Давање препорука за распоред писмених провера знања за IV класификациони период - Разматрање предлога за измене и допуне Годишњег плана за шк. 2021/2022. г. 	<p align="center">Педагог</p> <p align="center">директор</p> <p align="center">Чланови педагошког колегијума</p>
26.05.2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Извештавање директора о остваривању плана стручног усавршавања у III тромесечју шк. 2021/2022. г. - Анализа учешћа и постигнутих резултата на свим нивоима такмичења ученика 	директор
01.07..2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Сумирање ефеката допунске и додатне наставе - Анализа успеха на крају наставне године - Анализа успеха на матурском испиту - Анализа одржаних огледних часова - Извештавање директора о остваривању плана стручног усавршавања на крају наставне године 	<p align="center">педагог</p> <p align="center">педагог</p> <p align="center">педагог</p> <p align="center">директор</p>
30.08.2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање Извештаја о успеху на крају шк. 2021/2022. године - Разматрање извештаја о успеху на матурском и завршном испиту на крају шк.2021/2022. године - Разматрање резултата вредновања ИОП-а унутар школе на крају шк. 2021/2022. - Оцена успешности рада одељењских већа, стручних већа и тимова у шк. 2021/2022. год. - Оцена успешности рада наставника и стручних сарадника у шк. 2021/2022. год. - Доношење (подношење) извештаја о раду педагошког колегијума у шк. 2021/2022. - Анализа уписа ученика у први разред шк. 2022/2023. године - Предлог поделе предмета и осталих задужења на наставнике - Предлог плана рада педагошког колегијума за шк. 2022/2023. 	<p align="center">директор и чланови</p> <p align="center">директор и чланови чланови директор и председници стручних већа</p>

Праћење рада Педагошког колегијума вршено је периодично и на крају школске године. Инструменти који су били коришћени за праћење су:

- записници са седница Педагошког колегијума
- извештај о реализацији Годишњег плана у оквиру кога се прати и рад Педагошког колегијума
- извештаји просветног инспектора и др.

5.3 Реализација плана и програма рада Наставничког већа

Садржај рада	Планирана реализација	Време рализације
<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана за шк. 2020/2021.г. • Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана за шк. 2020/2021.г. • Разматрање извештаја о раду директора у шк. 2020/2021. • Разматрање Предлога плана стручног усавршавања у шк. 2021/2022. • Предлог за именовање чланова Наставничког већа за састав комисије за одређивање допунских испита на доквалификацији и преквалификацији • Утврђивање предлога Годишњег плана рада за школску 2021/2022.г. • Именовање чланова школских тимова • Предлагање мера за унапређивање квалитета оцењивања и постигнућа ученика • Доношење одлуке о ослобађању ученика од наставе физичког васпитања на основу предлога изабраног лекара • Разматрање Извештаја о раду Наставничког већа у шк. 2021/2022. год. • Утврђивање плана рада Наставничког већа за шк. 2021/2022. год. 	Септембар	13.09.2021. 15.10.2021.
<ul style="list-style-type: none"> • Формирање комисија за полагање матурског и завршног испита за шк. 2021/2022. • Предлагање мера за унапређивање квалитета оцењивања и постигнућа ученика • Доношење одлуке о верификацији образовних профила: трговац, кулинарски техничар, трговински техничар, конобар и сарадник са дигиталним медијима. • Ослобађање са наставе физичког васпитања ученика I-3 (Бачиловић Никола и Пунђејевић Јован) и одељења IV-3 (Натић Теодора) 	Октобар	15.10.2021.
<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање извештаја о успеху ученика на крају I класификационог периода шк. 2021/2022. године; • Доношење одлуке о верификацији образовног профила Трговац у трогодишњем трајању; • Доношење одлуке о верификацији образовног профила Трговински техничар у четворогодишњем трајању; • Доношење одлуке о верификацији образовног профила Кулинарски техничар у четворогодишњем трајању; • Доношење одлуке о верификацији образовног профила Конобар у трогодишњем трајању; • Доношење одлуке о ослобађању са наставе физичког васпитања ученика I-2 Михајла Стојчића; 	Новембар	04.11.2021.
<ul style="list-style-type: none"> • План уписа за шк. 2022/2023. годину; 		20.12.2021.

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање извештаја о успеху ученика на крају I полугодишта шк. 2021/2022. године; • Разматрање извештаја о раду директора за I полугодиште шк. 2021/2022. године; • Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана у првом полугодишту шк. 2021/2022. године • Разматрање Извештаја о реализацији плана и програма Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у првом полугодишту шк. 2021/2022. г. • Разматрање извештаја о стручном усавршавању у првом полугодишту шк. 2021/2022. г. • Разматрање предлога за измене и допуне Годишњег плана за шк. 2021/2022. г. • Обавештавање запослених о изради Плана интегритета за трћи циклус 	<p>Јануар</p>	<p>19.01.2021. 19.01.2022.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање предлога за измене и допуне годишњег плана за шк. 2021/2022. г. • Тема из области инерног стручног усавршавања «Упознавање са изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања» • Тема из области интерног стручног усавршавања «Упознавање са изменама и допунама Закона о средњем образовању и васпитању» 	<p>Фебруар</p>	<p>23.02.2022</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање Извештаја о успеху на крају III класификационог периода шк. 2021/2022. г. • Разматрање Извештаја о самовредновању, кључне области, планирање и извештавање • Разматрање предлога за измене и допуне Годишњег плана за шк. 2021/2022. г. • Припреме за израду и доношење Школског програма за наредне четири године 2022/2023-2025/2026. г. • Припреме за организацију матурских и завршних испита у шк. 2021/2022. г. • Разматрање и усвајање програма стручне посете 	<p>Април</p>	<p>14.04.2022.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање предлога за избор представника из реда запослених за чланове Школског одбора • Прибављање мишљења Наставничког већа у поступку избора директора Економско-трговинске школе Бор 	<p>Мај</p>	<p>05.05.2022.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање извештаја о реализацији стручне посете Сајму туризма у Београду • Разматрање Извештаја о реализацији стручне посете Голубачкој тврђави, манастиру Тумане и Националном парку „Ђердап“ 	<p>Мај</p>	<p>12.05.2022.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Доношење одлуке о формирању комисије за избор ученика генерације за шк. 2021/2022. г. 	<p>Јун</p>	<p>08.06.2022.</p>

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

<ul style="list-style-type: none"> • Организација матурских и завршних испита • Организација разредних испита за I, II и III разред • Разматрање Извештаја о успеху на матурском и завршном испиту у јунском испитном року шк.2021/2022.год. • Разматрање Извештаја о успеху завршних разреда на крају наставне године • Доношење одлуке о избору ученика Генерације за шк. 2021/2022. г. • Доношење одлуке о додели диплома Доношење одлука о награђивању и похваљивању ученика у шк. 2021/2022. г. 	<p>Јун</p>	<p>17.06.2022.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање Школског програма • Разматрање Измена и допуна Статута Економско-трговинске школе Бор • Разматрање Правилника о похваљивању, додељивању диплома и избора ученика генерације и награђивању Економско-трговинске школе Бор 	<p>Јун</p>	<p>29.06.2022.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање Извештаја о успеху на крају наставне школске 2021/2022. г. • Разматрање Извештаја о реализацији практичне наставе и практичне наставе у блоку • Разматрање извештаја о стучном усавршавању са анализом резултата, примене стручних знања и вештина • Разматрање учешћа ученика на такмичењима и постигнутих резултата 	<p>Јул</p>	<p>01.07.2022.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Организација поправних, разредних, матурских и завршних испита • Анализа уписа ученика у I разред шк. 2022/2023. године • Упознавање са Правилником о календару образовно-васпитног рада за шк. 2022/2023. годину • Измене и допуне Одлуке о избору уџбеника • Кадровска проблематика 	<p>Август</p>	<p>15.08.2022.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање Извештаја о успеху на крају шк.2021/2022. • Разматрање Извештаја о успеху на матурском и завршном испиту на крају шк.2021/2022. године • Оцена рада одељењских већа, стручних већа и одељењских старешина у шк. 2021/2022. години • Разматрање распореда одељењских старешинстава за шк. 2022/2023.год • Подела предмета на наставнике • Разматрање и одобравање распореда часова за шк. 2022/2023.год • Припреме за почетак шк. 2022/2023. године 	<p>Август</p>	<p>31.08.2022.</p>

Праћење рада Наставничког већа вршено је периодично и на крају школске.године.

Инструменти који су коришћени су:

- записници са седница Наставничког већа

5.4 Реализација плана и програма рада Одељењских већа

Садржај рада	План реализације	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> -Информација о формирању одељења (структура одељења) -Утврђивање распореда писмених провера на препоруку Педагошког колегијума први класификациони период -Упознавање са условима живота и рада ученика - Предлагање мера за унапређивање квалитета оцењивања и постигнућа ученика 	септембар	16.09.2021.
<ul style="list-style-type: none"> -Идентификација ученика за допунску, додатну наставу и секције -Усвајање распореда часова допунске, додатне, секција и припремне наставе за разредне, матурске и завршне испите. -Расправа о настави, слободним активностима ученика и другим облицима образовно-васпитног рада, о учењу и раду ученика и предлог мера за успешнију наставу и бољи успех 	октобар	08.10.2021.
<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и владања на I класификационом периоду шк.2021/2022. год. -Изостајање ученика и мере за смањење изостанака -Утврђивање распореда писмених провера знања на предлог Педагошког колегијума за други класификациони период 	новембар	08.11.2021.
<ul style="list-style-type: none"> -Утврђивање закључних оцена на предлог предметних наставника и оцене из владања на крају I полугодишта шк. 2021/2022.год. -Утврђивање општег успеха ученика на крају I полугодишта шк. 2021/2022.год. -Анализа успеха и владања на крају I полугодишта шк.2021/2022. год. -Реализација фонда часова редовне наставе и осталих обавезних облика непосредног рада са ученицима - Утврђивање распореда писмених провера знања на предлог Педагошког колегијума за трећи класификациони период -Разматрање извештаја одељењског старешине о појачаном васпитном раду и предузетим мерама у I полугодишту шк.2021/2022. год. 	јануар- фебруар	30.12.2021.
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа ефекта допунске и додатне наставе -Анализа успеха и владања на крају III класификационог периода шк. 2021/2022.год. - Утврђивање распореда писмених провера знања на предлог Педагошког колегијума за четврти класификациони период 	април	04.04.2022.
<ul style="list-style-type: none"> -Утврђивање успеха и закључних оцена из предмета за завршне разреде -Предлог за доделу диплома, награда и похвала -Предлог за избор ученика генерације 	мај	03.06.2022.

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР
Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

- Упућивање ученика завршних разреда на разредни испит		
- Утврђивање успеха ученика и закључних оцена из предмета - Анализа успеха на матурском и завршном испиту - Анализа успеха и владања на крају II полугодишта шк.2021/2022. год. - Разматрање извештаја одељењског старешине о појачаном васпитном раду и предузетим мерама у II полугодишту шк.2021/2022. год. - Упућивање ученика I, II и III разреда на разредни испит - Извештавање о раду Одељењског већа	јун	24.06.2022.

Праћење реализације плана и програма одељењског већа вршила се периодично и на крају школске године на основу следећих доказа:

- записници са седница одељењског већа
- извештаји одељењских старешина и сл.

Осим садржаја датих у предметном делу програма, Одељењско веће је реализовало и следеће активности:

- Разрада оперативних планова и могућност сарадње чланова одељењских већа у вези са реализацијом наставе по комбинованом моделу (настава у школи и рад од куће).

5.5 Извештаји о раду стручних већа

5.5.1 Извештај о раду стручног већа Српског језика и уметности

Планом рада Стручног већа српског језика и уметности предвиђено је једанаест седница, колико је и одржано. Неке седнице су реализоване у школи, а неке онлајн у зависности од тога како је реализована настава у школи.

На седницама су реализоване тачке које су предвиђене планом. На почетку школске године то су биле теме везане за план и програм предмета, критеријуме оцењивања, као и динамику и начине истог, распоред писмених задатака и контролних вежби, као и предлоге о плану и програму екскурзије и стручног усавршавања. Такође, вршено је подсећање на Правилник о оцењивању у средњем образовању.

Анализирана је постојећа лектирна грађа, као и опрема којом располаже школа и могућности за њихово коришћење.

Стручно веће је анализирано и резултате и успех у оквиру предмета који спадају у ово стручно веће, кад год је било потребе за тим.

Учешће на Сајму књига у Београду је изостало ове године јер није било могућности да се реализује због мера предузетих у циљу спречавања ширења вируса.

Наставници су имали и обавезу да усаглашавају своје критеријуме, али и да разговарају о новим методама рада.

У току школске године наставници су доносили одлуке о коришћењу стручне литературе за одређене образовне профиле. Чланови већа дали су и предлог плана уписа за наредну школску годину и бавили се анализом додатне и допунске наставе. Припреман је Савиндан који је прослављен уз академију коју су припремиле Татјана Илић и Снежана Антонијевић, али је новина та да је због онлајн наставе она реализована као онлајн академија која је презентована путем интернета на сајту школе и путем друштвених мрежа.

Наставници су износили своје предлоге стручног усавршавања. Такође је у оквиру једне тачке пружена подршка у самовредновању наставника између себе у оквиру већа јер је то неопходно за унапређење рада наставника.

Што се тиче одласка на Републички зимски семинар, школа није била у могућности да обезбеди наставницима тај одлазак.

Чланови су разговарали о мерама за побољшање успеха, као и коришћењу опреме али и о пружању подршке ученицима.

Одржана су општинска такмичења из Српског језика и језичке културе и Књижевне олимпијаде на којима су учествовали наши ђаци, без пласмана за даље учешће. Такође, ученици су у оквиру драмско-рецитаторске секције припремани за такмичење рецитатора, међутим, такмичење није одржано. Припрема часописа је урађена у оквиру новинарске секције, а објављивање и промоција биће уприличени наредне школске године.

Ове школске године одржана су два угледна часа. Проф. Снежана Антонијевић одржала је угледни час из српског језика и књижевности (Р. Тагоре – „Градинар“) и проф. Јелена Милетић из историје уметности (Амбијенталне целине).

Дат је предлог за награђивање и похваљивање ученика завршног разреда. Предложени су уџбеници и разговарано је о прерасподели часова у оквиру већа. Тиме су све најважније тачке исцрпљене.

5.5.2 Извештај о раду стручног већа Страних језика

Као и претходних годинна, и у протеклој школској 2021/2022. години у Економско трговинској школи у Бору, радило је стручно веће страних језика, а чине га следећи професори:

- Поповић Валентина, професор француског језика – руководилац стручног већа,
- Гордана Мундрић, професор енглеског језика,
- Марија Алексов, професор енглеског језика,
- Сања Стојановски, професор енглеског језика,
- Ана Јевремовић, професор енглеског језика,
- Стефана Костић, професор руског језика,
- Милица Медич, професор руског језика. (замена)

У току школске 2021/2022. године одржано је укупно десет редовних седница Стручног већа на којима су разматрана питања у оквиру активности предвиђених Планом и програмом рада овог стручног већа.

Поштујући хронологију активности, уз неминовна прилагођавања, као најзначајније активности реализоване у претходном периоду, издвајају се следеће:

- Дефинисање динамике, начина, елемената и критеријума оцењивања
- Предлог распореда писмених задатака, контролних вежби, као и сама организација допунске, додатне и припремене наставе
- Сарадња у оквиру већа у погледу размене дод. материјала за наставу, примена нових метода и начина извођења наставе, размена искустава о примени савремених метода и облика рада у настави, посебно у он-лајн настави.
- Сарадња у оквиру већа и размена искустава у вођењу електронског дневника
- Разматрање уписне политике за наредну школску годину
- Разматрање уџбеника који се користе и које је потребно користити наредних година.
- Обележавање Европског дана језика као и светског дана француског језика, светског дана енглеског језика и светског дана руског језика.
- Разматрање успеха ученика на крају сваког класификационог периода
- Анализа реализованих угледних часова као и свих облика стручног усавршавања наставника

- Припрема за матурски испит - ученици на образовном профилу Пословни администратор полагали су у оквиру матурског испита и пословни енглески језик док од ове године ученици на образовном профилу Туристички техничар више не полагају на матурском испиту Страни језик II.
- Праћење остварења образовно-васпитног рада и утврђивање степена остварености исхода образовања, као и давање предлога мера за даље унапређење образовно-васпитног рада
- Давање мишљења директору о подели часова за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада за наредну школску годину
- Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају школске године.
- Разговор о организацији наставе за наредну школску годину (он-лајн, у школи или комбиновано)

Поред наведеног стручно веће је решавало и друга питања на која је наилазило у раду у току школске године.

- Сви чланови већа, имали су пун фонд часова (неки само у нашој школи а неки уз допуну у другим школама) и тај фонд су реализовали.
- Ученици су и ове године учествовали на такмичењу у певању француских песама (франкофонија). 2 наше ученице победиле су на полуфиналном такмичењу и пласирале су се републичко такмичење. Ученица у категорији јуниора није отишла из приватних разлога на финално такмичење док је ученица у категорији сениора отишла и достојно репрезентовала школу пласманом међу 8 најбољих такмичара у земљи.
- Планом је било предвиђено да наставник енглеског језика Сања Стојановски одржи угледни час у новембру, али она га је реализовала у децембру, док је наставник енглеског језика Марија Алексоводржала угледни час у марту као што је и планирано.
- Наставници су и ове године присуствовали он лајн семинарима као и итерним семинарима одржаним у школи.

Руководилац стручног већа
Валентина Поповић

5.5.3 Извештај о раду стручног већа математике, физике и информатике

Стручно веће Математике, Информатике и Физикерадио је у складу са планом за школску 2021/2022. годину. Одржано је 13 седница. Основни закључци:

- Редовно и одговорно се држи настава. Наставници су постављали материјале у својим Гугл учионицама и у најкраћем могућем року одговарали на питања ученика.
- Константно је присутна координација колега на нивоу предмета.
- Допунска настава се држала редовно али је примећено доста мање интересовање ученика. Одржано је укупно 110 часова
Наталија Јовић 85 часова
Милена Милутиновић 25 часова
- Одржано је и 22 часа припремне наставе за поправне и разредне испите и 10 часова припремне наставе за ванредне ученике
- Чланови актива (Бобан Испировић и Милена Милутиновић) укључени су у опремању кабинета информатичком опремом.
- Узајамна посета часова наставника математике није реализована због тренутне епидемиолошке ситуације
- Редовно се анализира текући успех одељења по предметима и критеријуми оцењивања како усмених, тако и писмених провера.
- Зоран Милојевић и Милена Милутиновић су похађали онлајн семинар "Дијагностика, превенција и уклањање узрока школског неуспеха" а Светском самиту образовања

(World education summit) је присуствовао Зоран Милојевић. Поред тога, Милена Милутиновић је у Фиренци похађала обуку "Designing Inclusive learning Environments (ILE) to Support all Students (DILEs)", док је Бобан Испировић похађао CASIO радионицу: употреба Casio калкулатора и заједница наставника CASIO. Марко Јовановић је похађао Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компететан наставник – увиђење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала. Сви чланови већа су присуствовали онлајн предавањима Формативно оцењивање и Одговоран однос према здрављу, родна равноправност.

- Бобан Испировић одржао је угледни час у октобру.

Председник актива
Милена Милутиновић

5.5.4 Извештај о раду стручног већа Природних и друштвених наука

У шк. 2021/2022. стручно веће, због епидемиолошке ситуације и начина рада, није имало класичне састанке уживо, већ су састанци одржавани путем интернет платформе. На одржаним састанцима расправљало се о следећим стварима:

- План и програм рада већа за школску 2021/2022. годину;
- Планирање набавке потребних наставних средстава;
- Договор о распореду писмених провера знања;
- Договор о организацији угледних/огледних часова (идржали су их Јонович Милена и Спасојевић Данијел
- Договор око задужења чланова стручног већа;
- Одређивање плана стручног усавршавања наставника;
- Идентификација ученика за додатну и допунску наставу;
- Предлог примене нових метода и начина извођења наставе;
- Усклађивање критеријума оцењивања;
- Анализа реализације наставних планова и програма и успеха ученика на крају школске 2021/2022.;
- Разматрање плана уписа за школску 2022/2023.годину.

У току школске године стручно веће је сарађивало са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, кроз теме везане за препоруке за побољшање успеха ученика. Сарадња у оквиру већа је добра, сви чланови већа испуњавају своје обавезе и увек су били спремни за сарадњу.

председник стручног већа
професор историје, Спасојевић Данијел

5.5.5 Извештај о раду стручног већа Економске и правне групе предмета

Стручно веће Економско-трговинске, правне и угоститељско-туристичке групе предмета је у школској 2021/2022.год. чинило следећих седам тимова:

- Тим за рачуноводство – руководилац тима, Иванишевић Видосава
- Тим за обуку у бироу – руководилац тима, Стаменковић Соња
- Тим за канцеларијско пословање, пословну кореспонденцију и део правне групу предмета - руководилац тима, Ристовски Гордана

- Тим за економију, финансије, маркетинг и друге сродне предмете – руководилац тима, Павловић Звездица
 - Тим за туризам – руководилац тима, Кенић Првановић Милена
 - Тим за трговину – руководилац тима, Бојковски Јорговановић Наташа
 - Тим за куварство – руководилац тима, Зајић Слађана.
- Поштујући хронологију активности, коју намеће динамика рада у самој образовној установи, са свим неизбежним прилагођавањима, пре свега због рада у условима даље присутне пандемије, издвајају се следеће многобројне реализоване активности:
- Анализа активности предвиђених за актуелну школску годину;
 - Глобално планирање наставе;
 - Предлог распореда свих видова писмених провера знања;
 - Организација допунске и додатне наставе у оквиру стручних предмета;
 - Праћење и анализа примене утврђених критеријума оцењивања у појединим предметима, или групи сродних предмета, а у измењеним околностима рада, због и даље присутне пандемије;
 - Анализа активности предвиђених Акционим планом за актуелну школску годину;
 - Развијање сарадње и пружање стручне помоћи, како на нивоу тимова, тако и на глобалном нивоу;
 - Предлог примене иновативних метода рада у настави, као и предлог плана стручног усавршавања наставника;
 - Анализа одржаних угледних часова;
 - Разматрање уписне политике за наредну школску годину, уважавајући актуелна дешавања на нивоу саме општине, а у вези са уписом будућих ученика;
 - Праћење остварења образовно-васпитног рада и утврђивање степена остваривости исхода образовања, као и давање предлога мера за даље унапређивање образовно-васпитног рада;
 - Организација припрема за извођење маурског испита, кроз конкретну поделу задужења на наставнике;
 - Разматрање успеха ученика у оквиру стручних предмета, како на крају првог класификационог периода, тако и на крају првог полугодишта;
 - Разматрање успеха ученика у стручним предметима, на крају трећег класификационог периода, а у складу са измењеним околностима у раду, са посебним освртом на динамику и квалитет оцењености у оквиру појединих стручних предмета;
 - Организација и извођење припремне наставе за реализацију матурског и завршног испита а у интензивној сарадњи са предметним наставницима и ученицима завршних разреда;
 - Организација и реализација избора радних задатака, а према захтевима одређених образовних профила, као и у складу са Законом и Подзаконским актима о организацији и реализацији ове врсте испита;
 - Учешће у изради школског програма
 - Предлози за доделу награда и похвала ученицима;
 - Анализа реализованог матурског и завршног испита;
 - Анализа реализације практичне наставе у блоку;
 - Реализација верификације за више образовних профила;
 - Разматрање успеха ученика у оквиру стручних предмета на крају школске године;
 - Прелиминарни предлог о подели часова за извођење редовне наставе;
 - Детаљни свеобухватни предлог Наставничком већу који се односи на коришћење уџбеника у предстојећем четворогодишњем периоду;
 - Анализа стручног усавршавања у измењеним околностима;
 - Предлог набавке наставних средстава и опреме;
 - Усавршавање наставника у измењеним околностима;
 - Обогаћивање постојећег фонд литературе;
 - Реализација угледних часова, без обзира на измењене околности у свакодневном раду;
 - Коначна подела часова на наставнике и осталих облика образовно-васпитног рада;
 - Релизација планираних излета и стручних посета.

- Избор новог председника стручног већа, на крају школске године, због одласка постојећег на место Директора школе.
- Сарадња са осталим стручним органима ради ефикаснијег остваривања послова из своје надлежности
- Давање мишљења Директору школе о одређивању ментора
Како је већ годинама уназад план рада овог Стручног већа најобимнији на нивоу свих осталих већа овог типа, активно учешће у његовој реализацији узели су сви чланови, а у складу са конкретним задужењима.

Руководилац стручног већа
Лидија Ескић

5.6 Извештај о реализацији плана и програма рада Савета родитеља

Садржај рада	Планирана реализација	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> • Верификовање мандата нових чланова Савета родитеља, конституисање Савета родитеља; • Избор новог председника и потпредседника Савета родитеља; • Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља; • Усвајање Пословника о раду Савету родитеља; • Организација наставе у шк 2021/2022. години; • Припремљеност школе за почетак шк. 2021/2022.године; • Разматрање Извештаја о успеху на крају школске 2020/2021. године; • Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана за шк.2020/2021. године; • Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана за шк.2020/2021. године; • Разматрање Извештаја о раду директора у шк.2020/2021. године; • Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за шк.2021/2022. године; • Разматрање и предлагање Школском одбору усвајање извештаја о коришћењу средстава родитеља за побољшање стандарда образовања и васпитања у погледу простора, опреме и наставних средстава у 2020/2021. и дефинисање предлога за шк. 2021/2022. годину; • Одређивање намене трошења средстава родитеља за унапређивање стандарда образовања; • Утврђивање предлога за учешће родитеља у побољшању стандарда образовања за шк. 2021/2022. годину; • Разматрање могућности осигурања ученика у шк. 2021/2022. години и избор осигуравајућег друштва и висине премије и утврђивање предлога Школском одбору за доношење одлуке о томе; • Давање предлога члана Тима за самовредновање, као представника родитеља; • Давање предлога члана Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе као представника родитеља; • Предлагање представника родитеља за чланове Школског одбора; • Избор представника Савета родитеља за чланове Општинског Савета родитеља; 	Септембар	14.09.2021.

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање Извештаја о успеху на крају I класификационог периода шк. 2021/2022. године и предлагање мера за побољшање успеха и смањења изостанака; • Упознавање са организацијом допунске и додатне наставе; • Разматрање и праћење услова за безбедност и заштиту ученика и предлог мера, начина и поступака заштите и безбедности ученика за време боравка у установи и свих активности које организује установа 	<p align="center">Новембар</p>	<p align="center">17.11.2021.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање извештаја о успеху ученика на крају I полугодишта шк.2021/2022.године; • Разматрање Извештаја о раду директора за прво полугодиште шк.2021/2022. године; • Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за I полугодиште шк. 2021/2022.године • Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана и програма Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за I полугодиште шк. 2021/2022. године; • Разматрање Предлога за измене и допуне Годишњег плана рада за шк. 2021/2022. годину; • Упознавање са садржајем и организацијом полагања матурског и завршних испита у шк. 2021/2022. години; • Разматрање извештаја о учешћу ученика у реализацији допунске и додатне наставе у I полугодишту шк. 2021/2022. години; 	<p align="center">Јануар</p>	<p align="center">19.01.2022.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање измене и допуне Годишњег плана рада ЕТШ Бор за шк. 2021/2022. години; • Доношење Одлуке о намени трошења средстава родитеља за набвку компјутерских столица; 	<p align="center">Фебруар</p>	<p align="center">24.02.2022..</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање Извештаја о успеху на крају III класификационог периода шк. 2021/2022. године; • Разматрање предлога за Измене и допуне Годишњег плана рада за шк. 2021/2022. годину; • Разматрање Извештаја о самовредновњу кључне области Планирање, програмирање и извештавање; • Доношење Одлуке о избору најбољег понуђача за извођење музичког програма на матурској прослави 2021/2022. године; • Доношење Одлуке о избору најбољег понуђача за фотографисање ученика завршних разреда школске 2021/2022. године; • Доношење Одлуке о избору најбољег понуђача за угоститељски објекат за организацију матурске прославе школске 2021/2022. године; • Доношење предлога Одлуке о намени трошења средстава родитеља; • Давање сагласности на програм стручне посете ученика Економско-трговинске школе Бор. 	<p align="center">Април</p>	<p align="center">18.04.2022.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање Извештаја о реализацији стручне посете Међународном сајму туризма у Београду ; • Разматрање Извештаја о реализацији посете Голубачкој тврђави, манастиру Тумане и Националном парку „Ђердап“ ; • Давање сагласности на план и програм стручне посете ученика 	<p align="center">Мај</p>	<p align="center">12.05.2022.</p>

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР
Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

<p>Економско-трговинске школе Бор Скупштини Републике Србије;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Доношење Одлуке о висини дневница за одељењске старешине за реализацију стручне посете Скупштини Републике Србије; • Намена трошења средстава родитеља; • Избор представника родитеља за чланове Школског одбора; • Избор представника родитеља за чланове Школског одбора; 	Мај	17.05.2022.
<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање Извештаја о завршном и матурском испиту шк.2021/2022. године; • Разматрање Статута о изменама и допунама Статута Економско-трговинске школе Бор; • Разматрање потреба доношења новог Школског програма 2022-2026. године; • Упознавање са предлогом Правилника о похваљивању и награђивању ученика и избору ученика генерације; 	Јун	29.06.2022.

Рад савета родитеља праћен је на основу Записника са седница Савета родитеља, као и на основу дискусија у току седница.

Услед епидемиолошке ситуације и преласка на онлајн наставу, рад Савета родитеља је реализован на даљину, а када је ситуација допуштала и уз физичко присуство у школи.

5.7 Реализација плана и програма рада Школског одбора

Садржај рада	Планирана реализација	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика на крају школске 2020/2021. год. • Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе у шк. 2020/2021. год. • Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Развојног плана за шк. 2020/2021. год. • Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. год. • Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији плана стручног усавршавања запослених са анализом примене стечених знања и вештина у школској 2020/2021. год. • Доношење Годишњег плана рада школе за 2021/2022. • Доношење плана стручног усавршавања запослених за школску 2021/2022.год. • Давање сагласности на акт о организацији и систематизацији послова • Давање предлога члана Тима за самовредновање, као представника јединице локалне самоуправе • Именовање члана стручног актива за развојно планирање из редова чланова ученичког парламента • Давање предлога члана Тима за обезбеђивање квалитета и 	Септембар	14.09.2021.

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

<p>развој установе као представника јединице локалне самоуправе</p> <ul style="list-style-type: none"> • Припремљеност школе за почетак шк. 2021/2022. године; • Разматрање и усвајање извештаја о трошењу средстава родитеља у 2020/2021. за побољшање услова образовања и васпитања за шк. 2020/2021. год. • Доношење Одлуке о учешћу родитеља у обезбеђивању средстава за побољшање услова образовања и васпитања у шк. 2021/2022. г. • Доношење одлуке о намени средстава родитеља за унапређење стандарда образовања и васпитања; • Доношење Одлуке о избору осигуравајуће агенције за осигурање ученика, на предлог Савета родитеља • Замена представника Ученичког парламента у Школском одбору 		
<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика на крају I класификационог периода шк. 2021/2022. год. • Доношење Одлуке о верификацији образовних профила Трговац, у трогодишњем трајању, образовног профила Трговински техничар, у четворогодишњем трајању, образовног профила Кулинарски техничар, у четворогодишњем трајању и образовног профила Кувар, у трогодишњем трајању; • Доношење Правилника о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе документарног материјала са листом категорија документарног материјала са роковима чувања; 	Новембар	17.11.2021.
<ul style="list-style-type: none"> • Доношење одлуке о предлогу Плана уписа ученика у I разред шк. 2022/2023 године. 	Децембар	20.12.2021.
<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика на крају I полугодишта шк. 2021/2022.г одине; • Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за I полугодиште шк. 2021/2022. године; • Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Плана стручног усавршавања за I полугодиште шк. 2021/2022. године; • Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији плана и програма Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у I полугодишту шк. 2021/2022. године; • Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада за I полугодиште шк. 2021/2022. год. • Доношење Одлуке о измени и допуни Годишњег плана рада за шк. 2021/2022. годину; • Доношење Финансијског плана школе за 2022. годину; • Доношење Плана набавке школе за 2022. годину; • Разматрање и усвајање Извештаја о извршеном попису за 2021. годину; 	Јануар	20.01.2022.

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

<ul style="list-style-type: none"> • Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о попису финансијске имовине, новчаних средстава, потраживање залиха на дан 31.12.2021. године; • Информација о оставци Радмила Гушевца на место члана Школског одбора; 	Фебруар	18.02.2022.
<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање и усвајање Извештаја о пословању и Годишњег обрачуна за 2021. годину; • Доношење одлуке о измени и допуни Финансијског плана за 2022.годину • Доношење Одлуке о измени и допуни Плана набавке за 2022.год • Доношење Одлуке о измени и допуни Годишњег плана рада школе за 2021/2022. годину; • Доношење Одлуке о трошењу средстава родитеља за набавку компјутерских столица у износу од 45.000,00 динара на предлог Савета родитеља 	Фебруар	24.02.2022.
<ul style="list-style-type: none"> • Доношење Одлуке о расписивању конкурса за избор директора школе; • Доношење Одлуке о образовању комисије за избор директора школе; 	Март	24.03.2022.
<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање Извештаја о успеху на крају III класификационог периода шк.2021/2022. године; • Разматрање предлога за Измене и допуне Годишњег плана рада за шк. 2021/2022. годину; • Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновњу кључне области Планирање, програмирање и извештавање; • Доношење одлуке о трошењу средстава родитеља; • Информација и припремање за матурски и завршни испит у јунском року шк. 2021/2022. године; • Измена и допуна плана набавки за 2022. годину, због грешке приликом уноса података у табеларном делу плана; 	Април	18.04.2022.
<ul style="list-style-type: none"> • Подношење оставке председника Школског одбора и доношење одлуке о томе • Избор новог председника Школског одбора и доношење одлуке о томе • Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији стручне посете Међународном сајму туризма у Београду ; • Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији посете Голубачкој тврђави, манастиру Тумане и Националном парку „Бердап“ ; • Доношење Одлуке о измени и допуни Финансијског плана школе за 2022. годину; • Доношење Одлуке о измени и допуни Плана набавке школе за 2022. годину; • Разматрање Извештаја комисије о спроведеном поступку за избор директора школе; • Сачињавање образложене листе кандидата који испуњавају услове за директора школе по спроведеном поступку за избор директора школе; • Утврђивање предлога за избор директора школе; 	Мај	12.05.2022.

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

<ul style="list-style-type: none">• Разматрање и усвајање Извештаја о матурском испиту шк. 2021/2022. године;• Доношење Статута о измени и допуни Статута Економско-трговинске школе;• Доношење Школског програма 2022-2026. године;• Доношење одлуке о именовању Комисије за утврђивање листе запослених за чијим је радом у потпуности или делимично престала потреба;• Доношење Правилника о похваљивању и награђивању ученика и избору ученика генерације;	Јун	29.06.2022.
<ul style="list-style-type: none">• Доношење измене и допуне Финансијског плана ЕТШ Бор, након ребаланса буџета Града Бора• Доношење измене и допуне Плана набавке ЕТШ Бор, након ребаланса буџета Града Бора	Јул	08.07.2022.

О раду Школског одбора води се Записник на основу кога се може сагледати функционисање овог органа. Седнице Школског одбора су одржаване телефонским путем уз претходно достављање свих материјала путем мејла. На исти начин је организована и комуникација по појединим тачкама дневног реда.

Без обзира на нове околности, план и програм Школског одбора је реализован, осим активности које су се односиле на путовања ученика, која су била забрањена одлуком МПНТР.

5.8 Извештај о реализацији плана и програма рада Парламента ученика

Извештај о реализацији плана и програма рада Парламента ученика

На основу плана и програм рада Парламента ученика, чланови истог су узели учешће у читавом низу планираних активности, међу којима се издвајају доле наведене:

- Конституисање Ученичког парламента и избор председника и потпредседника
- Анализа рада Ученичког парламента у шк. 2020/21. г.
- Израда програма Ученичког парламента за шк. 2021/22. г.
- Избор два пунолетна представника Ученичког парламента за учешће у раду Школског одбора, односно проширеном саставу Школског одбора.
- Давање мишљења о:
 - Извештају о реализацији Годишњег плана за шк. 2020/21. г.
 - Извештају о реализацији Развојног плана за шк. 2020/21. г.
 - Предлогу Годишњег плана за шк. 2021/22. г.
- Осврт на правила понашања у школи и кодекс облачења.
- Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима Ученичког парламента
- Предлог представника ученичког парламента за члана Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривање.
- Предлог представника Ученичког парламента за члана Тима за обезбеђивање квалитета и развој установа.
- Предлог представника УП за члана Тима за самовредновање
- Предлог представника УП за члана Стручног актива за развојно планирање
- Упознавање са Упутством о мерама заштите ученика и запослених током трајања пандемије ковид-19
- Анализа успеха на првом класификационом периоду школске 2021/2022.

- Учесће представника УП на састанку који је организовала Зајечарска иницијатива ради промоције расписаних програма и договора о могућој реализацији истих у наредном периоду.
- Парламент ученика је такође континуирано, радио на унапређењу целокупне атмосфере у школи као и увек актуелним односима ученик-наставник, као и ученик-ученик као и на подстицању активизма парламента. Такође, обављано је константно информисање свих ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање.
- Координатор Тима за промоцију школе, Зоран Милојевић, презентовао је Конкурс за најуређенију учионицу у школи. Представници одељења су пренели информацију својим одељењима и уредили су своје учионице.
- Учесће у програму Girls Go Circular који подстиче предузетничке и дигиталне вештине код ученица од 14 до 18 година кроз учење о циркуларној економији. Овај образовни пројекат доприноси Акцији 13 Акционог плана за дигитално образовање 2021-2027 – Подстицање учешћа жена у СТЕМ-у, финансиран је од стране ЕУ и спроводи се широм Европе што нам даје прилику да означимо Србију на образовној мапи Европе. Ученици првог и четвртог разреда туристичко-хотелијерског техничара учествовали су у програму и успешно га савладали након чега су добили сертификате из похађаних модула.
- Три представнице парламента имале су прилику да присуствују тродневном семинару програма Млади у покрету, чији је главни организатор Зајечарска иницијатива. Оне су провеле три дана у Зајечару, где су на креативан начин представиле будући пројекат парламента „Како то мислиш ми?“ Након тога су реализоване активности по добијеном пројекту и одобреном буџету. 29 ученика је заједно са координатором Ученичког парламента било у студијској посети Зајечару. Обишли су Регионалну агенцију за развој Источне Србије, Туристичку организацију Зајечар, Омладински центар и Народни музеј. У наведеним институцијама имали су адекватна предавања. Следећа активност односила се на пројекцију тинејџерских мотивационих филмова са дискусијом. Организован округли сто са представницима парламента Техничке школе, на коме је дошло до размене искуства о раду парламента.
- Реализован је пројекат Школски избори који је финансијски и логистички подржала Зајечарска иницијатива. Имали смо три пријављена кандидата за школске изборе. Самој реализацији претходила је тродневна обука у Кладову на којој је присуствовало седам ученица наше школе. Обука је обухватала активности које су имале за циљ припрему кампање за председника Ученичког парламента и то вођење и промоцију кампање и кандидата, састављање буџета, набавку материјала, састављање изборних тимова, израду пропагандног материјала, изборне комисије, гласање... Реализовани су Школски избори по угледу на стварне демократске изборе.
- Шест ученица су у оквиру пројеката „Млади у покрету“ и „Школски избори“ имале прилику да учествују у завршном тродневном семинару на Старој планини, који су одржале Зајечарска иницијатива и Националне задужбине за демократију. Завршном семинару присуствовали су учесници оба програма из Сокобање, Мајданпека, Бољевца, Зајечара и Бора. На овом завршном семинару наше ученице су квалитетно провеле три дана у хотелу „Стара планина“ на Старој планини где су резимирале све активности које су кандидати и ученички парламент спровели за време ових пројеката, заједно са тренерима вежбале јавни наступ и учествовале у дебатама. Теме које су обрађивале на семинару уз помоћ тренера из Зајечарске иницијативе укључују тимски рад, мапирање и избор проблема, креирање поруке и јавни наступ.

5.9 Извештај о реализацији плана и програма рада педагога

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР
Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

Према Правилнику "Просветни гласник", бр. 5/2012 у коме је утврђен Програм за стручне сараднике састоји се из 9 области. На основу планираних активности у тим областима дат је Извештај о реализованим активностима педагога школе у току шк. 2021/2022.године.

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Реализоване АКТИВНОСТИ	Време реализације
*Учествовање у изради појединих делова Годишњег плана рада школе и то: - Структура ученика; Ученици путници; Успех ученика из претходних разр. - План и програм рада Одељењске заједнице - План и програм рада Одељењског старешине - План и програм рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Програм додатне подршке ученицима у образовању и васпитању - Програм каријерног вођења и саветовања - Програм здравствене превенције - Програм сарадње са породицом - Програм родитељских састанака;	Август, септембар
*Рад на изради месечних планова;	Сваког месеца
* Припремање материјала одељењским старешинама за родитељске састанке (већина Правилника је прослеђена мејлом), * Припремање материјала одељењским старешинама за прве часове одељењске заједнице са ученицима (Упутства, Правилници, обрасци и др.)	Септембар
*Учествовање у реализациј појединих ваннаставних активности као и вођење евиденције о њиховој реализацији (семинари, обуке, радионице, презентације и остале активности за ученике и наставнике);	Током школске године
*Рад на пружању помоћи наставницима, посебно приправницима у изради свих врста планова као и помоћ у исправном попуњавању истих;	Септембар, октобар
* Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама: Центар за социјални рад, Здравствени центар, Канцеларија за младе, Невладиним организацијама, Домом ученика;	Током школске године
*Узимање учешћа у давању предлога директору школе за избор одељењских старешина;	Август
*Рад на распоређивању новопридошлих ученика и саветовању ученика који су поновили разред.	Септембар, октобар
*Рад на писању и попуњавању материјала – образаца за трајну документацију ученика који уче по измењеном програму ИОП-у 2;	Септембар, октобар
*Рад на прављењу замена за одсутне наставнике;	Током године
*Рад на прикупљању података, попуњавању формулара, и слања документације везано за стипендије ученика ромске националности;	Септембар, октобар
*Рад на попуњавању табела и давању тражених информација везаних за наше редовне ученике, за потребе Министарства одбране – Војног одсека Бор; Социјалне и здравствене заштите Општине Бор и других општина из борског округа;	Континуирано
*Рад на уносу комплетних података о ученицима у обрасцима за потребе Завода за статистику из Београда;	Октобар

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР
Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

*Рад на прављењу – устројавању многих распореда као што су: Распоред звоњења са регуларним часовима, Распоред звоњења са скраћеним часовима, Распоред доласка родитеља, Распоред замена за одсутне наставнике, Распоред осталих облика образ. восп. рада: додатне, допунске наставе и секција;	Септембар и током полугодишта
*Учествовање у припремама и реализацији обележавању светских и међународних важних датума у сарадњи са наставницима и ученицима;	Континуирано

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Реализоване АКТИВНОСТИ	Време реализације
*Праћење и вођење евиденције, затим кориговање по потреби глобалних и оперативних планова наставника као и њихово архивирање и чување. Већина наставника своје планове шаље електронски преко Google disk-а и преко мејл адресе;	Континуирано
*Рад на изради и примени инструмената за вредновање успеха ученика, самовредновање рада наставника и др.	Током школске године
*Праћење реализације самог процеса образовно-васпитног рада током наставне године путем ес дневника (редовност уписивања часова, оцењивање ученика, вођење записника и др.);	Континуирано
*Учешће у изради годишњег и полугодишњег извештаја о раду школе, многих програма из Годишњег плана рада школе, извештај о раду Тимова, извештај о сопственом раду и других извештаја из Посебних програма;	Крај првог и другог полугодишта
*Праћење извођења практичне и блок наставе, информисање преко предметних наставника задужених за реализацију ове наставе;	Током године
*Рад на праћењу и евидентирању успеха ученика у ваннаставним активностима и такмичењима;	Током године
*Рад на праћењу успеха ученика и изради Извештаја о успеху и владању ученика за сваки класификациони период током школске године као и матурског испита;	Током године
*Учествовање у праћењу поступака, динамици и ефектима оцењивања ученика; Решавање дилема и недоумица наставника;	Током године
*Рад на прегледу Матичних књига; *Рад на прегледу ес дневника;	Током године
*Рад на писању предлога мера за побољшањем успеха и владања ученика испред Тима за унапређења рада установе;	Октобар
*Рад на писању обавештења за наставнике на огласној табли у Наставничкој канцеларији као и прослеђивање информација мејловима наставницима; писање обавештења за ученике такође прослеђених преко школских мејл адреса, оглашавања информација на огласним таблама за ученике у холу школе као и давање информација за Сајт школе и школске друштвене мреже;	Током године
*Свакодневно праћење уписивања у дневне табеле о здравственом стању ученика од стране одељењских старешина;	Континуирано током редовне наставе

3. Рад са наставницима

Реализоване АКТИВНОСТИ	Време реализације
*Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, односно наставе, увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада;	Током године
*Рад на процесу подизања мотивације за рад и квалитета нивоа ученичких знања и умења кроз саветодавни рад са наставницима;	Током године
*Помоћ одељењским старешинама првог разреда око уписивања ученика у Матичну књигу евиденције;	Септембар
*Рад на припремању писаног материјала за одељењске старешине, првенствено првог разреда, на самом почетку школске године за часове одељењског старешине;	Септембар
*Рад на припремању писаног материјала који је намењен одељењским старешинама за родитељске састанке; Сви остали Правилници послати на мејл адресе који су такође прослеђени родитељима од стране одељењских старешина;	Септембар
*Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци, израда портфолија;	Током године
*Праћење начина вођења педагошке документације наставника и давање сугестија по потреби;	Током године
*Педагошко инструктивни рад са директорком школе је ове године био одлично реализован. Посећено је 28 наставника, од тога су три часа била комисијска и девет угледних часова односно један је био у реализацији огледног часа и такође је био реализован као "Јавни час" у градској библиотеци пред борском јавношћу. Након сваког часа уследила је анализа часа са коментарима и сугестијама;	Од септембра до маја
*Писање Извештаја са одржаних Комисијских часова; један документ остаје у досијеу наставника а други се шаље Министарству - одсеку за полагање испита за лиценцу;	Током године
*Саветодавни рад са наставницима приправницима, пружање помоћи у процесу увођења у посао;	Током године
*Учествовање на заједничком састанку са представницима одељењског већа одељења I-2 ТХТ у коме ће бити ученик са церебралном парализом и учењем по ИОП-у 2, затим његовим личним пратиоцем, његовом мајком и координаторком Стручног тима за инклузију;	Пред сам почетак школске године
*Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (индивидуализација, ИОП идр.) посебно одељењских старешина првог разреда;	Током године
*Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група као и са ученицима који раде по ИОП-у;	Током године
*Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења са ученицима;	Током године
*Пружање помоћи наставницима у осмишљавању идејних решења угледних и огледних часова;	Током године
*Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице као и држање истих;	Током године
*Писање препорука бившим колегиницама које покушавају или већ раде у	Током

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР
Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

другим градовима;	године
*Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са родитељима, посебно укључивање у заједнички рад са одељењским старешинама и породицама ученика;	Током године

4. Рад са ученицима

Реализоване АКТИВНОСТИ	Време реализације
*И ове школске године је због специфичних услова наставе услед придржавања епидемиолошких мера, изостало традиционално окупљање – пријем ученика првака у сали школе. Ученици су прозивани по образовним профилима и у мањим групама улазили у школу у своје учионице са одељењским старешинама;	1. септембар
*Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, промене статуса из редовног у ванредног ученика;	Септембар, октобар
*Рад и помоћ ученицима на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању – тзв. појачаног васпитног рада,	Током године
*Појачан васпитни рад са ученицима који имају више од 5 неоправданих изостанака;	Континуирано
*Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерног вођења кроз различите облике активности;	Током године
*Информисање, подстицање ученика и вођење евиденције о ваннаставним активностима;	Током године
*Учествовање са 15 најмлађих и најстаријих ученица на предавању о репродуктивном здрављу у реализацији докторке гинеколога Иване Милановић у просторијама Дома здравља Бора;	Децембар
*Узимање учешћа у активности за "Најуређенију учионицу" кроз праћења и евидентирања ученичких гласова, доласци уживо и електронско гласање ученика односно бодовање;	Децембар
*Одржано је 15 часова одељењске заједнице са различитим темама у првом разреду; акценат стављен на превенцији од насиља и најбољих метода учења; код матураната рад на професионалној оријентацији;	Током године
*Саветодавни рад са 5 ученица који самостално долазе на разговор услед личних проблема (породичних, социјалних, емотивних) и који су праћени у континуитету;	Током године
*Пружање помоћи и подршке ученицима за укључивање у различите пројекте и активности у невладиним организацијама и другим институцијама;	Током године
*Организација и обавештавање ученика првог и трећег разреда о систематском прегледу; о прегледу зуба свих ученика у школи.	Март, април
*Оснаживање ученика – вршњачких едукатора у реализовању радионица по одељењима првог и другог разреда;	Друго полугодиште
*У свакој прилици, вођење подстицајних разговора са ученицима који уче по измењеном програму ИОП-у 2 као подршка за даље напредовање;	Континуирано
*Анкетирање ученика – по једно одељење из сваког разреда за потребе обрађивања области квалитета у самовредновању;	Март
*Анкетирање ученика за потребе других институција.	Током године
* Константно одржавање комуникације са ученицима преко школских мејл адреса, информисање о свим питањима школског живота, промовисања толеранције, здравих стилова живота и прихватања различитости.	Континуирано целе

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР
Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

*Информисање ученика електронски и уживо о конкурсима, такмичењима, промоцијама, обукама, вебинарима, активностима у граду; редовно слање и обавештавање о корисним линковима и сајтовима. *Истицање уљудног и културног опхођења преко електронских уређаја у циљу спречавања дигиталног насиља.	наставне године
--	-----------------

5. Рад са родитељима, односно старатељима

Реализоване АКТИВНОСТИ	Време реализације
Као и у дочеку ученика тако исто и са дочеком родитеља, није било заједничког окупљања већ су одељењске старешине водиле састанак у два термина са две групе. Са родитељима ученика првог разреда састанак је уприличен пре 1. септембра док су старији разреди имали састанке нешто касније.	Почетак школске године
*Индивидуални разговори са родитељима ученика првог разреда – информације о здравственим проблемима њихове деце;	Септембра, па и раније на упису
*Пружање подршке родитељима у раду са њиховом децом која показују тешкоће у учењу и стицању радних навика;	Континуирано
*Посебно пружање подршке и саветодавни рад са родитељима ученика који уче по ИОП-у 2;	Од почетка школске године
*Саветодавни рад са родитељима, одржано 7 индивидуалних разговора са родитељима чија деца показују проблеме у понашању и развоју, затим проблем у учењу или проблем са доласком у школу и великим бројем изостанака. У више наврата обављен је разговор са родитељима у присуству одељењског старешине;	По потреби током године
*Пружање помоћи и подршке родитељима у осмишљавању слободног времена њихове деце - наших ученика и правилног професионалног оријентисања;	Током године
*Разговори и саветовања са родитељима ученика основне школе, који желе да упишу нашу школу и где су код ученика присутни здравствени проблеми.	Јуна, јула
*Пружање савета и подршке родитељима чија су деца понављала разред; Прилагођавање новој средини у новом одељењу.	Јула, августа

6. Рад са директором и стручним сарадницима

Реализоване АКТИВНОСТИ	Време реализације
*Сарадња са директорком школе на заједничким пословима око израде Годишњег плана рада школе;	Септембар
*Сарадња са директорком и осталим сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената школе, анализа и извештаја о раду школе;	Током школске године

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР
Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

*Сарадња са директорком на отклањању специфичних проблема, потреба школе и предлагање мера за унапређење;	Током године
*Сарадња са директорком на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава;	Пред почетак школске године
*Сарадња са директорком на пословима провере педагошке документације – евиденције коју воде наставници, одељењске старешине;	Током године
*Сарадња са директорком и заједнички рад на решавању проблема по питању жалби и приговора ученика и њихових родитеља;	Током године
*Сарадња са директорком у оквиру педагошко – инструктивног рада, прављења плана и заједничке посете часовима наставника;	Октобар, новембар
*Договор и сарадња са директорком по питању увођења стручне замене за одсутне наставнике који су на боловању;	По потреби током године
*Сарадња са пратиоцем ученика првог разреда који учи по ИОП-у2 и пружању подршке;	Континуирано
*Сарадња и договор са директорком по свим питањима школских збивања и дешавања;	Континуирано

7. Рад у стручним органима и тимовима

Реализоване АКТИВНОСТИ	Време реализације
*Услед поштовања епидемиолошких мера и препоруке да се већи број људи не задржава на једном месту, није одржано уживо предавање о Формативном оцењивању од стране педагога на Наставничком већу већ је свим наставницима на мејл адресе послат линк на You Tube где се налази презентација са звучним видео записом;	Почетак школске године
*Присуствовање свим седницама Одељењских већа, анализирање посебних случајева, давање мишљења и прикупљање података од одељењских старешина о успеху и владању у одељењима;	Током године
*Учествовање у раду Наставничког већа – изношење Извештаја о успеху ученика на сваком класификационом периоду било да је седница уживо или онлајн;	Током године
*По препоруци Министарства и ЗУОВ-а, педагог је након онлајн семинара о "Одговорном односу према здрављу", направила ПП презентацију и проследила свим наставницима школе; *Даља имплементација значаја теме Одговорног односа према здрављу" се реализовала учешћем три колегинице (предмети: психологија, биологија и грађанско васпитање) и педагога у заједничком пројекту презентације која се приказивала на часовима у различитим одељењима и где су ученици отворено дискутовали о блиској теми;	Октобар, новембар
*Учествовање у раду Педагошког колегијума; * Учешће у раду Тима за професионални развој; *Активан рад у Тиму за унапређивање квалитета рада школе (рад на предлозима и мерама за унапређивање); *Активан рад у Стручном тиму за инклузију;	Током године
*Активан рад у Тиму за промоцију школе кроз учешће у реализацији такмичења за најуређенију учионицу у школи; учешће у успостављању контакта са представницима основних школа у граду и шире, као и договор о заказаним терминима посете школама; паковање флајера, постера и дописа директорима основних школа у ширем борском округу.	Маја, јуна

*Писање Акционог плана испред Тима за потребе онлајн семинара о "Превенцији осипања ученика" у реализацији Министарства;	Новембар
*Учествовање у раду са посебним акцентом на рад у Тимовима на пословима координатора који изискују обимнија задужења, а то су: Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и Тим за каријерно вођење и саветовање;	Током године
*Учешће у раду конкурсне Комисије за пријем у радни однос; преглед и разматрање документације; спровођење интервјуа са кандидатима и др;	По потреби конкурса

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Реализоване АКТИВНОСТИ	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са Здравственим центром – организовање систематског прегледа за ученике првог и трећег разреда; • Реализација предавања за ученике уз сарадњу Управе Дома здравља и Диспанзера за жене у Дому здравља; • Сарадња са представницима Хуманитарних организација – организовање хуманитарних акција и учешће наших ученица као волонтера; • Сарадња са представницима факултета и високих струковних школа из читаве Србије – прослеђивање њиховог материјала уживо и прослеђивање мејлова нашим ученицима завршних разреда; • Сарадња са Регионалним центром за таленте – обавештавање и анимирање ученика за пријављивање у програме Центра; • Сарадња са Центром за социјални рад – сарадња са водитељима случаја који прате породичне прилике наших ученика; • Сарадња са Канцеларијом за младе – реализација заједничких активности везаних за професионалну оријентацију ученика и реализација обука на којој су учествовали наши ученици; • Сарадња са НВО – учешће наших ученика у реализацији њихових пројеката везаних за вршњачку едукацију као и усмеравање проблематичних ученика на Дневни боравак за децу и омладину при Кокору; • Сарадња са ШУ Зајечар – информисање, обавештавање, давање предлога, сугестија и савета од стране просветних саветника по питању обука и семинара и даље имплементације истих; • Сарадња са основним и средњим школама у Бору по питању истих послова, размене мишљења и искуства, првенствено сарадња са педагозима и психолозима основних школа по питању ученика који уче по ИОП-у2, прослеђивање Плана транзиције и искуства са проблематичним ученицима у понашању; • Редовно контактирање и сарадња са стручним сарадницима средњих школа по питању размене података о успеху и изостанцима; • Учешће у Подружници стручних сарадника у Бору; • Сарадња са Педагошким друштвом Србије, размена мишљења, учешћа на вебинарима и семинарима у њиховој реализацији; • Сарадња са васпитачима из Дома за ученике, праћење успеха наших ученика а њихових корисника. • Сарадња са Министарством, одсеком за лиценце – учешћа у Комисијском раду код полагања кандидата за испит за лиценцу. 	Током године

9. Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање

Реализоване АКТИВНОСТИ	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу; 	Током године
<ul style="list-style-type: none"> Вођење евиденције о раду са ученицима: саветодавни рад, појачан васпитни и педагошки рад, вођење евиденције у прављењу Педагошког профила ученика, вођење евиденције о раду са родитељима, евиденција о посећеним часовима наставника, евиденција о огледно-угледним часовима, евиденција о одржаним одељењским заједницама, рад на прављењу спискова ученика, писање чланака за Сајт школе, вођење евиденције о састанцима Тимова у којима сам члан или координатор, вођење евиденције о занимљивим темама из стручне литературе – педагошких часописа; вођење евиденције о ученицима који уче по ИОП-у 1 и 2; 	Током године
<ul style="list-style-type: none"> Стручно усавршавање је ове школске године реализовано кроз онлајн обуке, семинаре и велики број присуствовања на вебинарима; затим, праћење стручне литературе, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на Интернету посебно на сајту ЗУОВ-а, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању; Присуствовање угледним и огледним часовима као вид интерног стручног усавршавања у самој школи; Дводневно, уживо присуствовање семинару о "Менторству"у реализацији МПНТР и ЗУОВ-а; учесници семинара су били 30 стручних сарадника педагога истакнутих чланова Педагошког друштва Србије; У оквиру семинара одрађен је обиман задатак са претходним анкетирањем неколико приправника и наставника који су били у улози ментора. Њихова богата искуства преточена су у Извештај односно домаћи задатак у наставку семинара; Учешће на вебинару: "Са стручњацима на вези – безбедно током пандемије" Учешће на вебинару: "Стрес и мотивација – психологија наставе у ванредним околностима" Онлајн семинар: "Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика" Учешће на вебинару: "Како спречити саосећајни замор код професионалаца". Учешће на вебинару: "Упознавање са законском регулативом – Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању". Учешће на вебинару: "Утицај оцењивања на успешност учења" Учешће на вебинару: "Ко су све наши ученици? Увод у ромологију као искорак ка инклузивној школи." Учешће на вебинару: "Васпитна улога установе у превенцији ризичних и друштвено неприхватљивих понашања ученика. Изазови у превенцији злоупотребе психоактивних контролисаних супстанци" 	Током школске године

<ul style="list-style-type: none">• Присуствовање пројекцији филма "Повезивање тачкица". Једна од активности МПНТР и УНИЦЕФ-а уз подршку ЕУ• Учесће на вебинару: "Функционално праћење образовних постигнућа и компетенција ученика";• Учесће на вебинару: "Методe и начини учења на часу – како до квалитетног часа".	
--	--

5.10 Извештај о реализацији плана и програма рада библиотекара

I област ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике, урађене су на почетку школске године. Израђивање оперативних планова рађено је током године у континуитету. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци реализовано је у току септембра, када су ученици обавештени о раду библиотеке и динамици рада библиотекара.

II област ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Вођена је аутоматизована библиотечарска пословања, са увидом у издавању књига и публикација и наставне планове и програме рада школе. Пажљиво је рађен одабир и припремање литературе и друге грађе за разне образовно васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.), што је усвојено на Наставничком већу септембра 2021.г.

III област РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Сарадња са наставницима српског језика и књижевности остварена је током године на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада. Утоку године коришћени су ресурси библиотеке у процесу наставе. Систематски је рађено информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација релизована је континуално током године.

У сарадњи са наставницима и ученицима обележени су следећи датуми у школи: Европски дан језика 26.09. 2021. , Међународни дан писмености 8.9.2021., Међународни дан здраве хране 16. 10.2021., Међународни хуманитарни дан 23. 11. 2021., Међународни дан борбе против насиља над женама 25.11.2021., Светски дан људских права 10.12. 2021., Светски дан планина 11.12. 2021.

IV област РАД СА УЧЕНИЦИМА

Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње реализована је септембра месеца са ученицима првог разреда. Систематски смо обучавали ученике за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањима. Пружана је помоћ ученицима код учења у школи и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима.

Стимулисали смо и навикавали ученике да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешће у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама.

Учествовали су у обележавању важних датума- Међународни дан здраве хране 16. 10.2021., Међународни хуманитарни дан 23. 11. 2021., Међународни дан борбе против насиља над женама 25.11.2021. , Светски дан људских права 10.12. 2021.

Берза књига одржана је 8.09.2021. у дворишту школе.

V област РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

На родитељским састанцима давале су информације о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека.

VI област РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке рађена је јуна 2021 .године. Током године информисна су стручна већа, стручни сарадници и директор о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе.

VII област РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Сарађивали у стручним тимовима у складу са решењем директора . Дат предлог за обнову књижног фонда стручним тимовима у циљу прикупљања средства за обнову књижног фонда.

VIII област САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмнице није рађена али су враћене позајмљене књиге . Сарађивали смо са просветним, научним, културним, издавачким и другим установама (ради набавке књига, промоције књиг, читања и реализације различитих акција)

IX област ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

У току године одрађене су припре тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника.

Праћено је и евидентирано коришћења литературе у школској библиотеци током године.

Новонабављене књиге евидентирани су књигу инвентара. Редовно вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара-годишњи и месечни планови рада.

Задужени наставници:

Миловановић Мирјана

Милојевић Зоран

Поповић Николић Весна

Спасојевић Данијел

Поповић Валентина

6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА АКТИВА И ТИМОВА

6.1 Реализација програма стручног актива за развој Школског програма

У школској 2021/2022. г. тим за развој Школског програма је пратио програм стручног актива и у већој мери реализовао планиране активности .

У августу месецу 2021 год поднет је извештај о реализацији програма рада Актива за развој школског програма.

У септембру месецу донет је програм рада актива за развој Школског програма за школску 2021/2022 год.

Оно што се може закључити у I полугодишту промене у наставним плановима и програмима одређених облика стручног образовања није било.

У II полугодишту (април – мај) урађена је нови Школског програма за период 2022-2026 год. који је обухватио следеће образовне профиле: Финансијски администратор, Економски техничар, Правно пословни техничар, Туристичко-хотелијерски техничар, Туристички техничар, Трговац, Кувар и Конобар као и све остало што је предвиђено Законом о основама система образовања и васпитања, израда је урађена у предвиђеном року и предата директору школе.

У периоду септембар – јун извршено је праћење остваривања обавезних предмета и модула по образовним профилима и разредима од стране педагога школе.

Ове школске године није се указала могућност израде пројекта у вези са школским програмом као ни праћење потреба и могућности локалне привреде ради унапређивања школског програма.

Тим ће у наредном периоду када се укаже потреба радити на изменама и допунама Школског програма .

6.2 Реализација плана и програма рада Актива за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање је у току школске 2021/2022. године радио је по планираној динамици и дефинисаним задацима у Плану рада за школску 2021/2022. годину. Активности су се реализовале у складу са начином организације рада школе, а по упутствима МПНТР, прилагођавајући се променама у развоју епидемиолошке ситуације услед појаве вируса КОВИД 19.

Актив се састајао 6 пута (2 пута у просторијама школе, 4 пута онлајн), о чему сведоче записници са састанака.

На почетку школске године, септембра месеца, реализовале су се уобичајне активности за тај део године:

- ✓ Израђен је Развојни план школе за шк. 2021/2022. годину;
- ✓ Израђен је План рада Стручног актива за развојно планирање за шк. 2021/2022. годину;
- ✓ Сарађивало се на изради годишњег плана рада школе ради његовог усклађивања са Развојним планом.

Сваког месеца:

- ✓ Реализовао се Развојни план за школску 2021/2022. годину;
- ✓ Пратила се реализација Развојног плана за школску 2021/2022. годину.

На крају школске године (јун-август):

- ✓ Вреднована је реализација Развојног плана школе за шк. 2021/2022. годину

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР
Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

- ✓ Израђен је Извештај о реализацији Развојног плана школе за 2021/2022. годину
- ✓ Израђен је Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање за 2021/2022. годину
- ✓ Поднет је Извештај о реализацији Развојног плана школе за 2021/2022. годину
- ✓ Поднет је Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање за 2021/2022. годину

Ради унапређења квалитета образовно-васпитног рада, а у складу са развојним потребама утврђеним у Развојном плану, у школи реализован пројекат „Школа као нацртана за вас – Еуробанк директна Велико срце“ по коме је рачунарском опремом опремљен нови кабинет.

Пандемија вируса отежала је рад образовних установа и ове школске године. Међутим, без обзира на отежане околности за рад, учествовање у самовредновању квалитета рада школе, сарадња са стручним активима и тимовима, повезивање интересних група и обављање свих других послова у складу са релевантним прописима су и у поменутиим условима реализовани.

6.3 Извештај о реализацији Развојног плана за школску 2021/2022. годину

Извештај о реализацији Развојног плана школе за школску 2021/2022. годину рађен је на основу пет група упитника:

1. за одељењске старешине – које је попунило 13 од 13 одељењских старешина,
2. за руководиоце стручних већа – које је попунило 5 од 5 руководилаца,
3. за руководиоце стручних актива и тимова – које је попунило 6 од 11 руководилаца (6 актива одн. тим је био носилац одређене активности),
4. за педагога школе,
5. за директора школе.

Упитници садрже активности из Развојног плана школе за шк. 2021/22. годину везане за конкретне носиоце, док је скала за оцењивање одговора петостепена:

- 1 – није ми познато
- 2 – нетачно/није присутно
- 3 – у мањој мери тачно/присутно
- 4 – у већој мери тачно/присутно
- 5 – тачно/присутно у потпуности

Резултати обрађених упитника су следећи:

Област вредновања: Програмирање, планирање и извештавање

Развојни циљ 1: Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања 4,23 – 4,20 – 4,23					
Задатак	Активност	Носиоци активности	2019/2020	2020/2021	2021/2022
1.1.Коришћење међупредметних и предметних компетенција за глобално планирање наставе и исходе	1.1.1.Упознавање наставника са предметним компетенцијама за сваки образовни профил	стручна већа школе	4,00	5,00	4,60

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

постигнућа за оперативно планирање наставе 4,46 – 4,76 – 4,81	1.1.2. Упознавање наставника са међупредметним компетенцијама	тим за међупредметне компетенције и предузетништво	4,14	4,40	4,67
	1.1.3. Упознавање наставника са исходима постигнућа за сваки образовни профил	стручна већа школе	4,17	4,80	4,80
	1.1.4. Израда глобалних планова заснованих на предметним и међупредметним компетенцијама	предметни наставници	5,00	4,80	5,00
	1.1.5. Израда оперативних планова заснованих на исходима постигнућа	предметни наставници	5,00	4,80	5,00
1.2. Планирање слободних активности ученика на основу резултата испитивања интересовања ученика 3,73 – 3,66 – 3,57	1.2.1. Припремање електронског упитника о интересовањима ученика у вези са ваннаставним активностима	педагог, тим за техничку подршку	2,75	3,38	2,60
	1.2.2. Спровођење истраживања	одељењске старешине, педагог	4,07	3,87	4,07
	1.2.3. Планирање слободних активности	одељењске старешине, педагог, предметни наставници	4,37	3,75	4,05
1.3. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења 4,45 – 4,00 – 4,17	1.3.1. Прављење социјалне карте ученика	одељењске старешине и педагог	4,73	4,73	4,93
	1.3.2. Спровођење истраживања о каријерном вођењу	педагог, Тим за КВ	3,40	3,71	4,75
	1.3.3. Рад и подршка ученицима са специфичним проблемима	педагог и одељењске старешине	4,67	4,53	5,00
	1.3.4. Истраживања у вези са очекивањима од педагога у раду са ученицима првог разреда	педагог	5,00	3,00	2,00

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР
Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

1.4.Припремање наставног рада који садржи самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности 4,27 – 4,00 – 4,35	1.4.1.Оспособљавање наставника за свакодневно самовредновање рада кроз повратну информацију од ученика или кроз евалуацију наставног часа	педагог, предметни наставници	4,33	4,00	4,50
	1.4.2.Рад наставника на слабостима из личног самовредновања и ревидирању наставних планова	предметни наставници	4,20	4,00	4,20

Као што је већ познато, област вредновања Програмирање, планирање и извештавање има дефинисан 1 развојни циљ у вези са планирањем образовно-васпитног рада и ове школске године његова оцена је на нивоу оцена из претходних година. Циљ се састоји из 4 задатка и од свих задатака, и овога пута са највишом оценом оцењен је задатак који је у вези са коришћењем међупредметних и предметних компетенција за глобално планирање наставе и исхода постигнућа за оперативно планирање наставе. Такође, са најнижом оценом оцењен је задатак који се тиче планирања слободних активности ученика на основу резултата испитивања интересовања ученика, па Стручни актив за развојно планирање поново упућује апел да у наредним годинама поменутом задатку треба посветити већу пажњу.

Област вредновања: Настава и учење

Развојни циљ 1: Ефикасније управљање процесом учења на часу 4,63 – 4,70 – 4,87					
Задатак	Активност	Носиоци активности	2019/2020	2020/2021	2021/2022
1.1. Обезбедити да ученику буду јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи 4,90 – 4,90 – 5,00	1.1.1.Наставници упознају ученике са циљевима/исходима предмета и корелацијом са другим предметима	предметни наставници	5,00	5,00	5,00
	1.1.2.Наставници упознају ученике са циљевима часа/исходима у уводном делу часа и истичу их током часа	предметни наставници	4,80	4,80	5,00
1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове	1.2.1.Наставник провера да ли ученик разуме добијена	предметни наставник	4,40	5,00	4,80

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

4,40 – 5,00 – 4,80	упутства, објашњења и кључне појмове				
1.3. Успешно структурирање и повезивање делова часа / успешно спровођење обуке у оквиру занимања/профила 5,00 – 4,80 – 5,00	1.3.1.Наставник примењује различите облике и методе рада кроз интерактивности са ученицима./Подсећа ученике на профил у служби функционалног знања и примене у струци.	предметни наставник	5,00	4,80	5,00
1.4. Поступно постављање питања/задатака/захтева различитог нивоа сложености 4,60 – 4,88 – 4,90	1.4.1. Наставник поставља питања која су различитог нивоа знања како би активирао што већи број ученика	предметни наставник	4,60	5,00	5,00
	1.4.2.Обрада наставне јединице од једноставнијих ка сложенијим појмовима	предметни наставник	4,60	4,75	4,80
1.5. Интеракција међу ученицима је у функцији учења (користе се питања, идеје, коментари ученика, подстицање вршњачког учења) 4,49 – 4,49 – 4,73	1.5.1.Подстицање ученика да дају своје идеје, коментаре, шта би они предузели	предметни наставници	4,50	4,75	5,00
	1.5.2.Организовање групног рада на часу	предметни наставници	4,75	5,00	4,80
	1.5.3. Оспособити ученике да постављају питања	предметни наставници	4,50	4,75	5,00
	1.5.4.Организовање вршњачког учења (помоћ и сарадња у учењу и ван школе)	предметни наставници, одељењски старешина	4,39	3,94	4,39
	1.5.5.Реализација радионица на часовима одељењске заједнице и грађанског васпитања (развој социјалних и комуникацијских вештина)	педагог, предметни наставници и одељењски старешина	4,29	4,00	4,47

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

1.6. Функционално коришћење постојећих наставних средстава и доступних извора знања 4,42 – 4,15 – 4,77	1.6.1.Саветодавни рад са наставницима о коришћењу дидактичких наставних средстава	педагог	4,00	4,00	5,00
	1.6.2.Техничко одржавање рачунарске опреме и мултимедијалних средстава као и њихово коришћење	тим за техничку подршку	4,50	3,71	4,50
	1.6.3 Усмеравање и информисање ученика о месту доступних информација	наставници	4,75	4,75	4,80

**Развојни циљ 2: Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика
4,69 – 4,69 – 4,78**

Задатак	Активност	Носиоци активности	2019/2020	2020/2021	2021/2022
2.1. Прилагођавање захтева наставника могућностима сваког ученика 4,77 – 4,73 – 4,76	2.1.1.Индивидуални рад са ученицима код којих постоје потешкоће	предметни наставници	4,75	4,60	4,80
	2.1.2.Додатно појашњавање ученицима код којих постоји потреба за тим	предметни наставници	5,00	5,00	5,00
	2.1.3. Оспособити ученике за учење кроз прилагођене технике за савладавање градива тог предмета	предметни наставници	4,75	4,40	4,60
	2.1.4.Упућивање ученика на коришћење различитих техника учења	предметни наставници, одељењске старешине, педагог	4,63	4,55	4,58
	2.1.5.Упућивање ученика како да ново градиво повежу са претходно наученим, са другим предметима, са примерима из живота	предметни наставници	4,75	5,00	4,60

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

	2.1.6. Способност наставника за упрошћавањем питања како би сви ученици разумели	предметни наставници	4,75	4,80	5,00
2.2. Прилагођавање начина рада и наставног материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика 4,63 – 4,80 – 4,80	2.2.1. Употреба дидактичког материјала прилагођеног могућностима и способностима сваког ученика	предметни наставници	4,50	4,80	4,80
	2.2.2. Усмеравање ученика на циљ који је потребно остварити у учењу	предметни наставници	4,75	4,80	4,80
2.3. Посвећивање времена и пажње сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама 4,54 – 4,60 – 4,95	2.3.1. Охрабривање ученика да самостално износе своја мишљења и ставове у складу са својим способностима	предметни наставници	4,75	5,00	5,00
	2.3.2. Мотивисање ученика да активно учествује у наставном процесу	предметни наставници	4,40	4,60	5,00
	2.3.3. Стварање подстицајне атмосфере за рад у циљу подизања мотивације ученика	предметни наставници	4,40	4,60	5,00
	2.3.4. Развијање свести код ученика да критички оцењује свој рад	предметни наставници	4,60	4,20	4,80
2.4. Примена специфичних задатака/активности/материјала на основу ИОП-а и плана индивидуализације 5,00 – 4,80 – 4,80	2.4.1. Употреба дидактичког материјала прилагођеног могућностима и способностима ученика по ИОП-у	предметни наставници	5,00	4,80	4,80

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

2.5. Учествовање ученика којима је потребна додатна подршка у активностима за подстицање њиховог напретка и интеракције са другим ученицима 4,50 – 4,30 – 4,45	2.5.1.Пружање могућности ученицима да сами бирају радне активности	предметни наставници	4,20	3,60	4,40
	2.5.2.Пружање могућности ученицима да међусобно проверавају своје радне активности	предметни наставници	4,20	4,20	4,40
	2.5.3.Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у групни рад и рад у пару	предметни наставници	4,80	4,60	4,60
	2.5.4.Развијање свести о одговорности за сопствено напредовање	предметни наставници	4,80	4,80	4,40
2.6. Прилагођавање темпа рада различитим образовним и васпитним потребама ученика 4,70 – 4,90 – 4,90	2.6.1.Примена различитих облика, метода и техника рада на часу у складу са потребама ученика	предметни наставници	4,80	5,00	4,80
	2.6.2.Стрпљивост наставника да сачека одговор сваког ученика	предметни наставници	4,60	4,80	5,00

**Развојни циљ 3: Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу
4,56 – 4,61 – 4,69**

Задатак	Активност	Носиоци активности	2019/2020	2020/2021	2021/2022
3.1. Ученици разумеју предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења 4,80 – 4,80 – 4,90	3.1.1.У току часа наставник више пута проверава да ли ученици разумеју предмет учења/како су дошли до решења	предметни наставници	5,00	4,80	4,80
	3.1.2. Наставник све време прати активност ученика	предметни наставници	4,60	4,80	5,00

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом 4,80 – 4,80 – 5,00	3.2.1. Наставник инсистира на тачним примерима које износи ученици	предметни наставници	4,80	4,60	5,00
	3.2.2. Наставник у току часа наводи ученике да повезују предмет учења са претходним градивом из истог/других предмета/практичне наставе/реалних ситуација из живота	предметни наставници	4,80	5,00	5,00
3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења 4,33 – 4,27 – 4,40	3.3.1. Упућивање ученика у самостални истраживачки рад	предметни наставници	4,00	4,00	4,20
	3.3.2. Наставник оспособљава ученике да критички процењују и анализирају свој и туђ рад	предметни наставници	4,60	4,40	4,40
	3.3.3. Подстицање радозналости и интересовања ученика применом разноврсних метода и облика рада	предметни наставници	4,40	4,40	4,60
3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења 4,70 – 4,80 – 4,80	3.4.1. Подстицање ученика на самостално коришћење различитих извора знања	предметни наставници	4,40	4,60	4,60
	3.4.2. Охрабривање ученика приликом изношења креативних идеја и решења (похвалом, оценом...)	предметни наставници	5,00	5,00	5,00

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење 4,80 – 5,00 – 4,80	3.5.1. Наставник константном повратном информацијом охрабрује ученике да траже додатна појашњења како би самостално дошли до решења	предметни наставници	5,00	5,00	4,80
	3.5.2. Примена повратних информација за решавање задатака и унапређивање учења	предметни наставници	4,60	5,00	4,80
3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника 3,93 – 4,00 – 4,27	3.6.1. Усмеравање ученика да самостално планирају пројекат у настави	предметни наставници	3,80	3,80	4,20
	3.6.2. Усмеравање ученика да самостално или уз помоћ наставника реализују пројекат	предметни наставници	3,80	4,00	4,20
	3.6.3. Усмеравање ученика да самостално вреднују резултате свог рада (презентација, постер, проблемска ситуација ...)	предметни наставници	4,20	4,20	4,40

**Развојни циљ 4: Поступци вредновања су у функцији даљег учења
4,62 – 4,82 – 4,81**

Задатак	Активност	Носиоци активности	2019/2020	2020/2021	2021/2022
4.1. Формативно и сумативно оцењивање у складу са прописима 4,96 – 4,87 – 4,93	4.1.1. Подсећање наставника на Правилник о оцењивању у средњем образовању и васпитању и одредби ЗОСОВ-а које се тичу праћења и напредовања ученика - праћење и оцењивање ученика)	стручна већа, одељењка већа	4,87	5,00	5,00

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

	4.1.2.Постојање педагошке свеске о евиденцији за сваког ученика	предметни наставници	5,00	5,00	4,80
	4.1.3.Континуирано оцењивање и систематско праћење рада ученика	предметни наставници	5,00	4,60	5,00
4.2. Познати су и јасни критеријуми оцењивања ученицима 4,93 – 5,00 – 5,00	4.2.1.Израђени критеријуми оцењивања по групама предмета	стручна већа	5,00	реализовано 2019/2020 .	
	4.2.2.Наставници упознавају ученике са критеријумима оцењивања	предметни наставници	5,00	5,00	5,00
	4.2.3.Наставници подсећају ученике на критеријуме оцењивања	предметни наставници	4,80	5,00	5,00
4.3. Давање потпуне и разумљиве повратне информације ученицима о њиховом раду и препоруке о наредним корацима 4,70 – 5,00 – 5,00	4.3.1.Обавезна повратна информација ученику о његовом раду	предметни наставници	4,80	5,00	5,00
	4.3.2. Обавезна препорука ученику о наредним корацима, смернице и сугестије за даљи рад	предметни наставници	4,60	5,00	5,00
4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу 4,20 – 4,70 – 4,70	4.4.1.Помоћ ученику да на основу препорука себи поставља циљеве у учењу и уме да објективно процени свој рад	предметни наставници	4,20	4,80	4,60
	4.4.2.Развијање одговорности за сопствено напредовање ученика и постигнуте резултате	предметни наставници	4,20	4,60	4,80
4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика 4,33 – 4,53 – 4,40	4.5.1.Усмеравање интеракције међу ученицима која је у функцији процене сопственог напретка и напретка других	предметни наставници	4,20	4,20	4,40
	4.5.2. Подстицање ученика на самооцењивање	предметни наставници	4,40	4,60	4,40
	4.5.3.Подстицање и развијање критичке свести код ученика	предметни наставници	4,40	4,80	4,40

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР
Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

Развојни циљ 5: Подстицање сваког ученика да буде успешан 4,66 – 4,54 – 4,71					
Задатак	Активност	Носиоци активности	2019/2020	2020/2021	2021/2022
5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима 5,00 – 4,90 – 4,90	5.1.1. Наставник инсистира на међусобном уважавању личности у обраћању свих актера у настави	наставници, ученици	5,00	5,00	5,00
	5.1.2. Наставници у договору са ученицима одржавају радну дисциплину	наставници, ученици	5,00	4,80	4,80
5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа 4,67 – 4,75 – 4,84	5.2.1.Похваљивање ученика код којих постоји позитивна промена у учењу	предметни наставници, одељењске старешине	4,84	4,79	4,94
	5.2.2.Конструктиван разговор са учеником – давање препорука за даљи рад уз охрабрење	предметни наставници, одељењске старешине	4,63	4,74	4,94
	5.2.3.Вредновање побољшања постигнућа ученика	предметни наставник	4,80	5,00	5,00
	5.2.4.Похваљивање ученика који постижу изузетан успех током целе школске године	предметни наставници, одељењске старешине	4,74	4,79	5,00
	5.2.5.Помагање ученицима са слабијим успехом од стране ученика са бољим успехом	ученици	4,42	4,19	4,33
	5.2.6.Похваљивање и награђивање ученика који су помагали слабијим ученицима	предметни наставник	4,60	5,00	4,80

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења 4,67 – 4,57 – 5,00	5.3.1.Омогућити ученицима да слободно износе своје мишљење и коментаришу излагање наставника	предметни наставник	4,60	4,50	5,00
	5.3.2.Охрабривати ученике да слободно износе своје ставове и идеје	одељењске старешине	4,74	4,64	5,00
5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином и обрадом теме, обликом рада или материјала 4,05 – 3,75 – 4,00	5.4.1.Наставник омогућава ученику да може сам да бира/користи себи одговарајућу методу рада у презентовању свог рада, замене улоге са наставником	наставник и ученици	4,05	3,75	4,00
5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха 4,89 – 4,72 – 4,83	5.4.2.Охрабривање и давање могућности ученицима да користе своје потенцијале за проширење знања, вештине и способности којима располажу	предметни наставници, одељењске старешине	4,79	4,44	4,67
	5.4.3. Стално подстицање ученика да они могу да науче, реше, израде и др.	предметни наставник	5,00	5,00	5,00

Област вредновања Настава и учење састоји се из 5 циљева.

За разлику од прве године када је највишу оцену добио циљ који се односи на прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика и друге, када је највишу оцену добио циљ у вези са поступцима вредновања у функцији даљег учења, ове школске године највишу оцену добио је циљ у вези са ефикасношћу управљања процесом учења на часу. У оквиру поменутог циља два задатка су оцењена са максималном оценом: „Обезбедити да ученику буду јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи“ и „Успешно структурирање и повезивање делова часа / успешно спровођење обуке у оквиру занимања/профила“, а свакако треба напоменути да је и код осталих задатака дошло до повећања оцена.

Што се тиче циља са најнижом оценом, прве године био је то циљ који се односи на стицање знања, усвајање вредности и развијање вештина и компетенција на часу, док је друге године циљ који се односи на подстицање сваког ученика да буде успешан. Ове школске године са најнижом оценом поново је оцењен циљ из прве године развојног плана, тако да се треба посветити чињеници да ученици морају разумеју предмет учења на часу, умети да примене научено и образложе како су дошли до решења, морају **повезивати** предмет учења са претходно наученим у

различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом, морају прикупљати, критички процењивати и анализирати идеје, одговоре и решења, морају излагати своје идеје и износити оригинална и креативна решења, морају примљивати повратну информацију како би решили задатак/унапредили учење и морају планирати, реализовати и вредновати пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника. Ипак, треба напоменути да, иако је поменути циљ оцењен најнижом оценом, овогодишња остварена оцена је за оценом која је за 0,13 већа од оцене која је остварена у првој години развојног плана.

Такође, треба напоменути да је свих 5 циљева ове школске године остварило више оцене у односу на оцене из претходних година.

Област вредновања: Образовна постигнућа ученика

Развојни циљ 1: Континуирано доприношење бољим образовним постигнућима ученика 4,91 – 4,92 – 4,99					
Задатак	Активност	Носиоци активности	2019/2020	2020/2021	2021/2022
1.1. Остваривање постигнућа код ученика којима је потребна додатна образовна подршка, у складу са индивидуалним циљевима учења одн. прилагођеним образовним стандардима 4,92 – 4,85 - 4,98	1.1.1. Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка	одељењски старешина, предметни наставници	4,95	4,75	4,94
	1.1.2. Израда педагошког профила (према стандардима ИОП-а)	предметни наставници, Тим за ИОП	5,00	4,80	5,00
	1.1.3. Рад са ученицима који ма је потребна додатна образовна подршка	предметни наставници	4,80	5,00	5,00
1.2. Укључивање ученика у допунску наставу у складу са њиховим потребама 4,93 – 4,83 – 4,96	1.2.1. Идентификација ученика за допунску наставу	одељењски старешина, предметни наставници	4,84	4,69	4,94
	1.2.2. Организација допунске наставе	предметни наставници, одељењски старешина	4,95	4,81	4,94
	1.2.3. Рад са ученицима који похађају допунску наставу	предметни наставници	5,00	5,00	5,00
1.3. Напредовање у учењу код ученика који похађају допунску наставу 4,80 – 5,00 – 5,00	1.3.1. Вредновање рада ученика који похађају допунску наставу	предметни наставници	4,80	5,00	5,00
1.4. Реализација квалитетног програма припреме ученика за матурски и завршни	1.4.1. Организација припремне наставе за матурски и завршни испит	предметни наставници	5,00	5,00	5,00

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

испит 5,00 – 5,00 – 5,00	1.4.2.Континуирана реализација припремне настава	предметни наставници	5,00	5,00	5,00
-----------------------------	--	----------------------	------	------	------

Област вредновања Образовна постигнућа ученика такође садржи само 1 циљ који се односи на континуирано доприношење бољим образовним постигнућима ученика и исти је, за разлику од претходних година, када је био на приближно истом нивоу, сада оцењен оценом која је нешто већа, тако да је оцена достигла скоро максимални ниво (4,99). И ове године два задатка која су оцењена оценом 5,00 су „Напредовање у учењу код ученика који похађају допунску наставу“ и „Реализација квалитетног програма припреме ученика за матурски и завршни испит“, док је код оба преостала два задатка остварено повећање оцене за 0,13. Закључак који се намеће је да треба наставити са добром праксом те неговати активности које се односе на идентификовање ученика, израду педагошких профила и рад са ученицима којима је потребна додатна подршка, идентификовање ученика за допунску наставу, организација допунске наставе и рад са ученицима који је похађају, као и активности у вези са вредновањем рада ученика који похађају допунску наставу и организовањем и реализацијом припремне наставе за матурски и завршни испит.

Област вредновања: Подршка ученицима

Развојни циљ 1: Оснаживање функционалног система пружања подршке свим ученицима 4,86 – 4,82 – 4,86					
Задатак	Активност	Носиоци активности	2019/2020	2020/2021	2021/2022
1.1. Предузимање разноврсних мера за пружање подршке ученицима у учењу 4,86 – 4,82 – 4,86	1.1.1.Саветодавни рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	педагог	5,00	5,00	5,00
	1.1.2. Пружање подршке ученицима у процесу учења из одређених предмета	одељењски старешина, предметни наставници	4,84	4,72	4,78
	1.1.3. Праћење напредовања ученика у зависности од предузетих мера	одељењски старешина, предметни наставници, педагог	4,75	4,74	4,79

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР
Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

И област вредновања Подршка ученицима састоји се из 1 циља који је у вези са оснаживањем функционалног система пружања подршке свим ученицима. У оквиру њега налази се само 1 задатак - Предузимање разноврсних мера за пружање подршке ученицима у учењу, а анализом његових активности закључује се да се, попут претходних година, саветодаван рад максимално реализује, док места за напредовање постоји код пружања подршке ученицима у процесу учења из одређених предмета, дакле, од стране предметних наставника, не одељењских старешина као и праћења напредовања ученика у зависности од предузетих мера.

Оцена равојног циља је на релативно високом нивоу и приближна код све три године посматрања.

Област вредновања: Етос

Развојни циљ 1: Успостављање и одржавање добрих међуљудских односа
4,81 – 4,85 – 4,95

Задатак	Активност	Носиоци	2019/2020	2020/2021	2021/2022
1.1.У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих 4,81 – 4,85 – 4,95	1.1.1.Континуирано упознавање и подсећање наставника, ученика и родитеља на правилнике и прописе који постоје у школи у којима је регулисано понашање и одговорност свих страна	директор, педагог, одељењске старешине , наставниц и	4,86	4,95	5,00
	1.1.2.Праћење поштовања норми, правила понашања и одговорности		4,76	4,75	4,90

Развојни циљ 3: Развијање сарадње у школи
4,20 – 3,60 – 5,00

Задатак	Активност	Носиоци	2019/2020	2020/2021	2021/2022
3.1.Организовавање заједничких активности у циљу јачања осећања припадности школи и побољшању радне атмосфере и међуљудских односа у колективу 4,20 – 3,60 – 5,00	3.1.1.Организовавање заједничких активности (екскурзије, излети, стручне посете, спортске и културне манифестације)	директор, наставници	4,20	3,60	5,00

Област вредновања Етос садржи 3 циља, али како је један од њих планиран за реализацију само у 2019/2020. години, ове године, као и претходне, исти није посматран. Ипак, како се ради о циљу „Резултати ученика се подржавају и промовишу“, задатку „У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате“ и активности „Измена Правилника о похваљивању и награђивању и избору ученика генерације“, потребно је напоменути да је ове

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

школске године наведени правилник повучен и усвојен нови под називом „Правилник о похваљивању, додељивању диплома и избору ученика генерације и награђивању Економско-трговинске школе у Бору“.

Од преостала 2 циља, до пораста оцене дошло је код оба циља, а посебну похвалу заслужује пораст оцене код циља „Развијање сарадње у школи“ која је ове школске године максимална. Разлог пораста оцене лежи у чињеници да је, и поред пандемије вируса Ковид 19, МПНТР дозволило организовање заједничких активности, тако да је школа реализовала стручне посете Сајму туризма, Народној скупштини и Манастиру Тумане и Голубачкој тврђави чиме је итекако допринела јачању осећања припадности школи и побољшању радне атмосфере и међуљудских односа у колективу. Закључак је да ове активности треба примењивати и у периоду који следи.

Област вредновања: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

**Развојни циљ 1: Функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада
4,38 – 4,06 – 4,63**

Задатак	Активност	Носиоци активности	2019/2020	2020/2021	2021/2022
1.1. Стварање услова за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе 3,83 – 3,75 – 4,25	1.1.1. Праћење новина у примени инструмената за самовалуацију и процену дигиталне зрелости школе	селфи тим	4,00	3,75	4,25
	1.1.2. Учествовање у процесу самовредновања дигиталне зрелости школе употребом Селфи инструмената	селфи тим	3,67	3,75	4,25
1.2. Предузимање мера за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања 4,92 – 4,38 – 5,00	1.2.1. Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника	директор и тим за професионални развој	4,83	4,75	5,00
	1.2.2. Саветодавни педагошко-инструктивни рад	педагог	5,00	4,00	5,00

**Развојни циљ 2: Материјално-технички ресурси користе се функционално
5,00 – 4,75 – 5,00**

Задатак	Активност	Носиоци активности	2019/2020.	2020/2021.	2021/2022.
2.1. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе 5,00 – 4,75 – 5,00	2.1.1. Коришћење наставних средстава у настави	предметни наставници	5,00	4,75	5,00

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР
Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

Развојни циљ 3: Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух 4,38 – 4,00 – 3,89					
Задатак	Активност	Носиоци активност и	2019/2020.	2020/2021.	2021/2022.
3.1. Развијање међународне сарадње и пројеката усмерених на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника 4,38 – 4,00 – 3,89	3.1.1. Праћење конкурсних пројеката	менаџмент школе и наставници	5,00	4,40	4,17
	3.1.2. Учествовање на конкурсима	менаџмент школе и наставници	4,40	4,20	4,00
	3.1.3. Реализација међународне сарадње и пројеката	менаџмент школе и наставници	3,75	3,40	3,50

И на крају, последња област вредновања Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима се такође састоји из 3 циља.

И ове школске године са највишом оценом, овога пута максималном, је оцењен циљ „Материјално-технички ресурси користе се функционално“, док је са најнижом оценом оцењен циљ „Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух“. Ако је претходних година оцена и била нижа, услед постојања оправданих разлога, нејасно је зашто је ове године поменути циљ оцењен нижом оценом с обзиром да је у школи реализован пројекат „Школа као нацртана за вас – Еуробанк директна Велико срце“ по коме је рачунарском опремом опремљен нови кабинет. Оправдање за нижу оцену евентуално се може наћи у чињеници да школа до сада није реализовала међународне пројекте и сарадњу, па је препорука Стручног актива за развојно планирање да се школа окрене овим активностима.

Скраћени преглед циљева текућег Развојног плана по областима вредновања, школским годинама и оствареним оценама дат је у следећем табеларном приказу:

ОБЛАСТ / ЦИЉ	2019/2020.	2020/2021.	2021/2022.
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
1. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања	4,23	4,20	4,23
НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
1. Ефикасније управљање процесом учења на часу	4,63	4,70	4,87
2. Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика	4,69	4,69	4,78
3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	4,56	4,61	4,69
4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења	4,62	4,82	4,81
5. Подстицање сваког ученика да буде успешан	4,66	4,54	4,71
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА			
Континуирано доприношење бољим образовним постигнућима ученика	4,91	4,92	4,99
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА			
1. Оснаживање функционалног система пружања подршке свим ученицима	4,86	4,82	4,86

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР
Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

ЕТОС			
1. Успостављање и одржавање добрих међуљудских односа	4,81	4,85	4,95
2. Резултати ученика се подржавају и промовишу	4,00	/	/
3. Развијање сарадње у школи	4,20	3,60	5,00
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА			
1. Функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада	4,38	4,06	4,63
2. Материјално-технички ресурси се користе функционално	5,00	4,75	5,00
3. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух	4,38	4,00	3,89

Стручни актив за развојно планирање

6.4 Реализација програма рада Тима за самовредновање

Тим за самовредновање је у првом полугодишту одржао два састанка, у другом полугодишту је одржан још један састанак и многобројна састајања чланова Тима са координаторком у процесу рада на области квалитета, односно истраживања.

На првом састанку почетком септембра месеца, координаторка Тима је саопштила старијим члановима да је дошло до проширења броја чланова Тима за самовредновање и нових чланова из редова представника Парламента ученика, Савета родитеља и представника локалне самоуправе.

Затим је уследио договор у вези са одабиром области квалитета која ће бити предмет самовредновања ове школске године.

Након увида у Извештаје и пратећи редослед области квалитета и њихову реализацију по годинама, чланови Тима су дошли до заједничког закључка да ове школске године Тим за самовредновање може обрадити област квалитета: **"Програмирање, планирање и извештавање"**. Та област квалитета је рађена задњи пут 2017. године али под називом Школски програм и годишњи план рада школе. У међувремену је изашао нови Правилник о стандардима квалитета рада установе из 2018.г. и назив области је промењен.

На другом састанку октобра месеца је уследио договор о начину реализације области квалитета Програмирања, планирања и извештавања, у вези са укључивањем актера из наставног процеса, прављењем упитника, начином и спровођењем анкетаирања циљних група и поделом задужења.

Планиране активности за новембар и децембар месец у вези одабране области квалитета су изостале у овом полугођу, најпре због одсуства многих наставника који су били на боловању и због укупне епидемиолошке ситуације. Како је ситуација око завршетка првог полугођа била неизвесна (више термина је било у оптицају), касније се није ни започело са обрадом ове области, па је рад на самовредновању остављен за друго полугодиште.

У другом полугодишту је било састајања у више наврата између координаторке Тима са појединим члановима који су имали конкретна задужења у спровођењу активности.

У истраживању се прво кренуло са прегледом докумената које поседује школа преко чек листи и увидом у документа а затим је у јануару и фебруару извршено анкетаирање наставника и ученика у папирној форми а онда се приступило обради упитника.

Марта месеца, након обраде упитника, кренуло се са радом на писању Извештаја области квалитета узимајући у обзир све инструменте које је Тим користио:

- Годишњи план рада школе
- Школски програм
- Развојни план школе
- Правилник о стандардима квалитета рада установе
- Водич за самовредновање за установе у стручном образовању
- Педагошко-инструктивни рад – посете часовима од стране директор и педагога
- Глобалне и оперативне планове наставника
- Чек листе
- Записнике
- Упитнике за наставнике и ученике

Почетком априла месеца на седници Наставничког већа, координаторка Тима је представила Извештај о области квалитета: "Програмирање, планирање и извештавање". Такође је овај Извештај представљен и на седници Савета родитеља а такође и на седници Школског одбора.

У јулу месецу, након завршених свих обавеза, као и сваке школске године, одржан је састанак Тима на коме се дискутовало о реализованим планираним активностима за ову школску годину, које су биле потешкоће и шта би могло да се унапреди у следећем истраживању.

6.5 Реализација програма рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту од насиља је у овој школској години одржао три редовна састанка и један ванредни састанак по препоруци МПНТР-а. такође и два ванредна састанка у разматрању случаја инцидента на часу.

У Тиму је ове школске године дошло до промене једног члана, уместо наставнице Радмиле Томић Богдановић, члан постаје наставница Снежана Антонијевић. Представница из редова ученика, још ове школске године, остаје иста Сташа Белац, ученица IV разреда.

На првом редовном састанку је било речи о усаглашавању предлога за садржај рада односно активности Тима за ову школску годину као и предлога за превентивне активности које ће се наћи у Програму заштите и превенције од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Надали смо се да ће ове школске године због другачијег модела наставе где су сви ученици у одељењу и враћање часова на 45 минута бити више могућности за реализацију превентивних активности иако су већина епидемиолошких мера остале на снази.

Средином октобра месеца стигао је допис из Министарства у коме подсећају школе да се насиље трећег нивоа пријављује надлежној Школској управи, тачније на мејл адресе (које су дате) одговорних сарадника у Управи.

У допису се даље наводи, да школе појачају превентивне активности у раду са ученицима и обавесте остале органе о раду. У прилогу дописа су дати корисни линкови за ученике у превенцији и заштити од насиља као што је прва Национална платформа "Чувам те".

На ванредном састанку Тима, поводом дописа министра Ружића, изнесени су предлози и идеје о превентивним активностима које се могу реализовати уз све епидемиолошке мере. Састанку је присуствовала председница Парламента ученика Сања Првуловић која ће такође ангажовати чланове Парламента у реализацији договорених активности.

На другом и трећем редовном састанку који је одржан путем дигиталне комуникације на крају првог и другог полугодишта, чланови Тима су били упознати са реализованим превентивним активностима у овој школској години и давали своје мишљење. Констатација је да смо ове школске године, успели да реализујемо велики део планираних превентивних активности. Што се тиче интервентних активности, можемо бити задовољни јер њих није било на другом и трећем нивоу, тако да можемо констатовати да је сазнање ученика на чињеницу да се насиље у школи не толерише и да се насиљем не решавају проблеми, достигло висок ниво свести.

Реализација превентивних активности из Програма заштите

- На родитељским састанцима, одељењске старешине су упознале родитеља са новим моделом А - система наставе и променама услед погоршања епидемиолошке ситуације у одељењима као и са упутством заштите здравља њихове деце и њихових обавеза. Такође су одељењске старешине упознале родитеље са кључним и важним елементима из Правилника о протоколу поступања установе а целокупан материјал са свим осталим Правилницима и овим о заштити од насиља, прослеђени су родитељима на њихове мејл адресе.
- На првим часовима одељењског старешине и заједнице –касније и у настави, одељењске старешине су константно подсећали ученике да се придржавају свих прописаних епидемиолошких мера и заштите по њихово здравље и здравље запослених.
- На часовима одељењске заједнице ученици I разреда су од стране педагога упознати са Правилником о протоколу поступања у случају дешавања насиља; са врстама насиља и ризичним понашањем адолесцената;
- Такође, ученицима првог разреда се посветила посебна пажња и указало на насиље које се може десити злоупотребом информационих технологија услед створених прилика у окружењу. Тим поводом је наставник информатике, члан Тима за заштиту од насиља Бобан Испировић одржао предавање са пропратном презентацијом "Дигитално насиље" у свим одељењима првог разреда.
- Ученицима је јасно стављено до знања да се насиље не толерише као ни дискриминација по било ком питању, да се о насиљу не ћути, већ да се сваки облик насиља или сазнање о истом –пријави;
- Преко школских званичних мејл адреса, ученици су редовно добијали информације од педагога школе, посебно материјале и обавештења са линковима који воде до видео записа, радионица или важних информација за њихово здравље и безбедност. По препоруци Министарства ученицима су прослеђени важни линкови а међу њима се истиче Национална платформа "Чувам те", као превенција и заштита од насиља.
- За седницу Савета родитеља педагог је припремила извештај о планираним и реализованим превентивним активностима у школи како би се родитељи упознали и ближе информисали о дешавањима по питању превенције;
- Школски полицајац Владимир Гагић је обишао сва одељења првог разреда, као и сваке године тако и ове, упознавши ученике са потенцијалним прекршајима у домену насиља и могућим законским последицама;
- Председница Ученичког парламента Сања Првуловић, ученица IV разреда је припремила ПП презентацију о превенцији вршњачког насиља и презентовала је на часовима одељењске заједнице у више одељења школе;
- Такође је редовно ажуриран школски Сајт који је пружао информације од значаја како ученицима, њиховим родитељима тако и наставницима.

- Од самог почетка школске године, педагог школе остварује свакодневни контакт са одељењским старешинама по питању извештавања здравственог стања ученика;
- Ученици редовно добијају обавештења о учешћима на разним конкурсима (ликовни, литерарни, новинарско извештавање), рад у Центру за таленте, позиве за учешћа на вебинарима и радионицама;
- У сали школе, последњег наставног дана у децембру, одржано је краће предавање од стране школских полицајаца на тему: "Стоп петардама"! Предавању су присуствовали сви ученици првог разреда са својим наставницима;
- Ученици су заједно са запосленима у школи учествовали у многобројним хуманитарним акцијама које су имале карактер новчане помоћи ради лечења болесне деце у иностранству.
- У оквиру пројекта "Исти а различити", наши вршњачки едукатори крећу са држањем радионица по одељењима првог и другог разреда. Акцент радионица је стављен на превенцију и препознавање дискриминаторског понашања ученика, на толерантност и прихватање различитости међу ученицима. Њима су се придружиле и две вршњачке едукаторке ученице Гимназије, које су такође држале радионице у нашој школи.
- У организацији Зајечарске иницијативе, наше три ученице су присуствовале семинару програма "Млади у покрету" са осталим средњошколцима из Тимочке крајине. Наше ученице су том приликом представиле пројекат под називом: "Како то мислиш, ми?"
- Школа је интензивније у другом полугодишту организовала стручне посете и излете за ученике који свакако доприносе позитивној колективној клими и осећају заједништва.

Интервентне активности

Као што је већ у уводном делу овог Извештаја речено, интервентних активности услед дешавања насиља другог и трећег нивоа није било.

У другом полугодишту одржана су два ванредна састанка чланова Тима где су одељењске старешине и предметни наставници износили описе непримереног понашања појединих ученика. Улажењем у дубљу процедуру, пратећи Правилник о протоколу поступања у установи, обављене су све процедуре у прибављању доказа, преко очевидаца, одељењске заједнице и одељењских старешина и свакако узимајући у обзир најбољи интерес детета тј. ученика. Случајеви су понаособ детаљно разматрани и на крају су чланови Тима дали Мишљење које је предато директору школе. Оба случаја су квалификована као инцидент првог нивоа и у складу са тим су предузете одговарајуће мере. Детаљније информације се налазе у документима руководиоца Тима, педагога школе.

Педагог је такође обавила неколико саветодавних разговора са родитељима чија су деца, наши ученици показивали неадекватно понашање у школи.

Обављено је и неколико разговора са ученицима у смислу појачаног васпитног рада услед неоправданог изостајања, са ученицима који имају већи број недовољних оцена и ученицима који својим понашањем праве проблеме на часу или на практичној настави. У сарадњи са одељењским старешинама проблеми су успешно решавани.

6.6 Реализација програма рада Тима за инклузивно образовање

У току школске 2021/22 године Тим за ИОП се званично састајао 8 пута, али се мора нагласити чињеница да је извођење активности овог Тима све више базирана на он лајн комуникацији између чланова тима. Ове новине у реализацији активности пружају члановима могућност за бржу и квалитетнију међусобну комуникацију, доношење одлука и преношење искустава и идеја.

У току школске 2021/22. године, Тим за Инклузивно образовање имао је пуно посла око увођења новог начина вођења евиденције о ученицима који наставу похађају по ИОП-у 2 у нашој школи. Тај посао је урађен уз сарадњу свих наставника који предају ученицима и који су чланови Тимова за подршку сваком од ученика који похађају наставу по ИОП-у 2.

У оквиру планираних активности у Акционом плану стручног тима чланови тима су учествовали у идентификовању ученика којима је потребна додатна подршка у учењу и раду,

- ученика са сметњама у развоју,
- ученика са инвалидитетом,
- талентованих ученика.

У периоду октобар-новембар 2021. године чланови тима су учествовали у прикупљању података о идентификованим ученицима, изради и анализи Педагошких профила ученика. Њихово учешће се огледало у давању смерница и упутстава Тимовима за додатну подршку, као и сваком наставнику који се обратио за помоћ.

На иницијативу и уз учешће и помоћ Стручног тима за инклузивно образовање, у периоду октобар – новембар, спроведене су следеће активности :

- Идентификовани су ученици који ће у школској 2021./2022. години наставу похађати по ИОП-у 2 а то су и за исте су дати предлози Директору за утврђивање права на ИОП2. У питању су следећи ученици:
 1. Петар Мусић, ученик првог разреда образовног профила кувар, наставу слуша по ИОП-у 2 из свих предмета осим из физичког васпитања.
 2. Михајло Стојчић, ученик првог разреда образовног профила туристичко-хотелијерски техничар, наставу слуша по ИОП-у 2 из свих предмета осим из физичког васпитања (ослобођен);
 3. Јована Савић, ученица другог разреда образовног профила кувар, наставу слуша по ИОП-у 2 из свих предмета осим из физичког васпитања, грађанског васпитања и верске наставе;
 4. Сташа Србуловић, ученица трећег разреда образовног профила финансијски администратор, наставу слуша по ИОП-у 2 из свих предмета осим из физичког васпитања;
 5. Стефан Петровић, ученик трећег разреда образовног профила кувар, наставу слуша по ИОП-у 2 из свих предмета осим из физичког васпитања и верске наставе;
 6. Марина Карабашевић, ученица трећег разреда образовног профила кувар, наставу слуша по ИОП-у 2 само из предмета Пословни енглески језик;
 7. Теодора Натић, ученица четвртог разреда образовног профила туристичко-хотелијерски техничар, наставу слуша по ИОП-у 2 из свих предмета осим из физичког васпитања (ослобођена);
- Након доношења Одлуке о утврђивању права на ИОП формиран су Тимови за пружање додатне подршке ученицима. Ове школске године по први пут у нашој школи имамо ученика који је корисник социјалне услуге Лични пратилац детета, а која је члан Тима за подршку ученику. Услугу за ученика Михајла Стојчића спроводи г-ђа Милена Петровић, која са учеником време проводи на часовима, помаже при реализацији наставе и приликом доласка и одласка ученика из школе. Због ове новине у нашој школи 30.августа је реализован веома користан састанак са родитељем ученика, личним пратиоцем и свим наставницима који су укључени у наставни процес са учеником Михајлом Стојчићем.
- Идентификовани су потребни сарадници ван школе и извршене су консултације са њима за сва нејасна питања. Конкретно, извршени су телефонски разговори са педагозима основних школа из којих су дошли ученици првог разреда. Педагози из обе основне школе (Душан Радовић и ШСОСО Видовдан) су послале транзиционе обрасце за ученике и дале потребне информације о придошлим ученицима првог разреда.
- Уведен је нов начин вођења евиденције о ученицима који наставу похађају по ИОП-у 2 у нашој школи. Наиме, сва документација се налази на гугл диску, и у сваком тренутку свако

од чланова Тима, као и Управе школе може да пронађе потребну документацију везану за ученике.

- Тим се током периода новембар 2021. – децембар 2021. бавио давањем смерница наставницима за израду и имплементацију ИОП-а 2 и вођење прописане евиденције за ученике првог разреда, док су остали испред наведени ученици виших разреда од септембра 2021. радили по ИОП-у 2, за њих се такође водила прописана евиденција од стране наставника. Такође, извршено је вредновање за ученике првог разреда.
- На крају првог полугодишта извршено је вредновање постигнутих исхода за ученике старијих разреда.
- На крају трећег класификационог периода извршено је вредновање за ученике првог разреда који наставу похађају по ИОП-у 2.
- У овом периоду је Координатор тима ступио у контакт са представницима ЗУОВ-а за инклузивно образовање, а везано за предстојећи матурски и Завршни испит за три ученика која су наставу похађала по ИОП-у 2. Представник ЗУОВ-а је дао смернице за извођење Завршног и Матурског испита, те је исти реализован без проблема и ученици су у јуну успешно завршили разред. У питању су ученици Теодора Натић, Стефан Петровић и Марина Карабашевић.
- На крају наставне године је извршено вредновање ИОП-а за све ученике који су наставу похађали по ИОП-у 2.
- Након завршеног вредновања од стране предметних наставника СТИО је организовао састанке на којим је рађено вредновање за сваког ученика. Вредновањем је утврђено да сви ученици који настављају школовање у нашој школи, настављају по ИОП-у 2.
- Резултати вредновања су предочени Педагошком колегијуму, који је предлоге Тима за наставак образовања ученика по ИОП-у и усвојио.

Као закључак о раду Тима за Инклузивно образовање наводимо задовољство свих чланова тима претходном школском годином и новинама које смо увели у реализацији активности.

Руководилац Стручног
тима за инклузивно образовање
Милена Кенић Првановић

6.7 Реализација програма рада тима за промоцију школе

Маркетинг тим је у септембру 2021. године дефинисао правце и активности које ће реализовати са циљем представљања и промовисања рада школе. Акцент је стављен на активностима које ће да доведу до тога да се повећа интересовање за упис ученика у први разред школске 2022/2023. године.

Активности које су реализоване у шк. 2022/2023. годину су:

- Ажурирање сајта школе.
- Константно објављивање нових информација на сајту школе.
- Објављивање информација на фејсбук страници школе.
- Објављивање информација на инстаграм налогу школе.
- Реализован је интерни мини-пројекат Такмичење за најлепшу учионицу који је допринео повећању видљивости ваннаставних активности у школи.
- Реализовано је 9 промоција у основним школама у граду и околним селима.

Сви чланови тима су активно учествовали у раду тима и допринели позитивном приказу школе у јавности.

Зоран Милојевић

6.8 Реализација програма рада Тима за професионални развој

У току школске 2021/22.године Тим за професионални развој је реализовао различите активности које су предвиђене планом рада тима.

Одржано је шест састанка чланова тима.

Тим је реализовао следеће активности предвиђене планом:

- У септембру изнет је предлог плана стручног усавршавања који је имплементиран у Годишњи план рада школе. План је израђен на основу личних планова наставника, предлога стручних већа као и на основу планираних приоритета установе, у складу са Развојним планом те је као такав унет у Годишњи план рада школе.
- Извршено је ажурирање образаца за праћење интерног стручног усавршавања.
- Чланови тима су координисали извођење интерних облика стручног усавршавања, интерних обука и угледних часова.
- У сарадњи са администрацијом школе запослени су информисани о понудама за екстерне облике стручног усавршавања (вебинари, онлајн обуке, семинари...).
- Током године је праћена реализација угледних часова и активности.
- За обуку која је у октобру реализована за већи број радника школе (Дијагностика, превенција и отклањање узрока школског неуспеха) је спроводена организација и координација активности с обзиром на то да је обука реализована онлајн.
- Тим је такође пратио реализацију свих видова стручног усавршавања, те је на основу достављене документације вођена евиденција и ажурирана база података о стручном усавршавању. Ова активност је обављана у континуитету, у току свих месеци, а интезивније крајем класификационих периода и сада, крајем школске године.
- Тим је радио и на Извештају о реализацији плана стручног усавршавања за прво тромесечје, прво полгудиште, крај наставне године (јун) и крај школске године (август).
- Такође је коригован Документ о вредновању стручног усавршавања унутар установе, услед промена које се настале доношењем новог Правилника о сталном стручном усавршавању
- Као последњу активност ове школске године Тим ради на прикупљању података за израду предлога плана стручног усавршавања за наредну школску годину.

Извештај поднела
Елена Спасић Митрановић
координатор тима за
професионални развој запослених

6.9 Реализација програма рада Техничког сервиса

У складу са дефинисаним планом и програмом рада за школску 2021/2022. годину чланови Техничког сервиса су у септембру месецу помогли техничко уобличавање Извештаја и других докумената. Сарадња са предметним наставницима око отклањања ситних недостатака или кварова на опреми и рачунарској мрежи.

Учествовали у набавци тонера и замене истих по кабинетима по потреби. Јавна набавка рачунарске опреме. Инсталирање рачунарске опреме, повезивање у кабинетима 15 и 17.

Провера, вођење евиденције и пријава кварова. Замена дотрајале потрошне опреме (мишеви, тастатуре) која није у функцији. Учествовање у годишњем попису и предлог дотрајале рачунарске опреме за расход. Свакодневно отклањање недостатака на дотрајалој опреми.

Давање предлога конфигурације за кабинете који немају рачунар за попуњавање е-дневника. Инсталација и повезивање рачунара у тим кабинетима.

Одржавање, односно свакодневно ажурирање сајта школе. Пребацивање мејла школе преко гугле мејла. Принудно искључење мејла школе због дојава о бомбама. Враћање мејла у нормалан рад.

Помоћ Тиму за промоцију школе.

Руководилац Техничког сервиса
 Бобан Испировић

6.10 Реализација програма рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Извештај о реализацији програма рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва шк. 2021/2022.

Активност	Носиоци	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Презентација о техникама учења - Свим ученицима је педагог послала линкове са одличним сајтовима на којима се налазе најбоље методе и технике за учење; Исто су континуирано чиниле и презентовале, давале инструкције одељењске старешине како на часовима одељењске заједнице тако и путем онлајн комуникације са ућеницима 	Педагог, Одељењске старешине	Током првог полугодишта коришћењем платформи за учење
Коришћење паметних телефона и платформе за учење у настави	Наставници, ученици	Током школске године, имајући у виду начин рада и епидемиолошку ситуацију
Ученици реализују пројекте, хуманитарне акције у оквиру Парламента или ван њега <ul style="list-style-type: none"> - У школском дворишту под надзором библиотекарa и одељењских старешина, уз поштовање свих здравствених мера, организована је "Берза" купопродаја половних уџбеника; - Скромно обележавање Европског дана језика уз пригодни текст на часовима српског и страног језика и нешто мање плаката објављених на паноу у ходнику школе. - Ученици свих одељења добијају мејл са активностима и конкурсом поводом обележавања Светског дана хране. Ученици шаљу своје ликовне и литерарне радове у организацији Института за храну и пољопривреду Уједињених нација; - У просторији библиотеке, одабрани ученици су са својом наставницом учествовали на трибини: "Људска права, забрана дискриминације и родна равноправност – старије жене у фокусу"; - Неколико наших млађих ученика је учествовало на дводневним радионицама у оквиру пројекта "Негујмо српски језик" у оквиру кампање "Караван културе говора"; - Претходног дана било је одржано предавање за запослене у школама на исту тему културе говора; - Поједина одељења су заједно са 	Ученички парламент, наставници, ученици	Током школске године

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

<p>запосленима у школи учествовала у многобројним хуманитарним акцијама које су имале карактер новчане помоћи ради лечења болесне деце у иностранству.</p> <p>- Још мноштво пројеката у којима су наши ученици узели учешће</p>		
<p>- Обележавање Светског дана туризма</p> <p>- Стручна посета Међународном сајму туризма у Београду; Сајам вина и Сајам хотелске опреме. Посету</p>	<p>Наставници туристичке групе предмета;</p> <p>Наставници туристичке групе предмета,</p> <p>Директор</p>	<p>23-27.09.2021;</p> <p>26.03.2022</p>
<p>Предавања на тему очувања здравља</p> <p>- Вршњачки едукатори другог разреда су заједно са ученицима Гимназије (два њихова едукатора) држали по одељењима првог и другог разреда радионице на тему "Исти а различити";</p> <p>- У оквиру пројекта "Исти а различити", наши вршњачки едукатори крећу са држањем радионица по одељењима првог и другог разреда. Њима су се придружиле и две вршњачке едукаторке ученице Гимназије, које су такође држале радионице у нашој школи.</p>	<p>Педагог, Дом здравља Бор;</p> <p>школски полицајац</p>	<p>Током школске године у договореним терминима и на договорене начине, а у складу са могућностима Дома здравља и осталих учесника</p>
<p>Учешће у спортским такмичењима</p> <p>- Ученици су предвођени својим наставницима физичког васпитања узели учешће и остварили запажене резултата на различитим нивоима и врстама такмичењ</p>	<p>Наставници физичког васпитања</p>	<p>Током школске године, а у складу са календаром смотри и такмичења</p>
<p>Пролећно уређење школског дворишта</p> <p>- У овогодишњој акцији учешће су узели, на обострано задовољство и наставници и ученици како би амбијент у коме проводе одређени део дана учинили што пријатнијим</p>	<p>Запослени и ученици</p>	<p>Друго полугодиште</p>
<p>Уређење кабинета</p> <p>- Децембар месец је у школи био у знаку такмичња за најуређенију учионицу. Ученици су се потрудили да оплемене и улепшају свој амбијент тако што су уређивали своје учионице. До 24. децембра је одржано гласање у коме су учествовали сви ученици и наставници. Гласање је било обављено у школи, путем мејла и оглашавањем на свим друштвеним мрежама;</p>	<p>Наставници и ученици</p>	<p>Током школске године, интензивно у децембру</p>
<p>Организовање предавања на тему предузетништва и почетка бављења бизнисом</p> <p>- Учешће наших ученика на бесплатним радионицама:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Увод у предузетништво 2. Увод у ИТ (прављење сајта) <p>У реализацији Дома омладине Бор и Омладинско туристичког кластера из Срема;</p> <p>- Учешће појединих ученика у разговору</p>	<p>Тим за међупредметне компетенције и предузетништво,</p> <p>Тим за каријерно вођење</p> <p>- Дом омладине Бор и</p>	<p>Током школске године 15. 16. и 17.10.;</p> <p>7.02.2022.</p> <p>05.05.2022.</p>

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР
Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

<p>са успешним локалним предузетницима – кораци у стварању сопственог бизниса; - Заинтересовани ученици су у препуној сали школе присуствовали трибини – предавању у вези са подстицањем предузетничког духа код ученика; у организацији наставника Зорана Милојевића. Гост трибине је био познати борски фотограф "Stock fotografije" Душан Лађевић који је ученицима причао о покретању сопственог бизниса и продаје фотографија на Интернет сајтовима;</p>	<p>Омладинско туристичког кластера из Срема; - Дом омладине Бор - Наставник Зоран Милојевић, и предавач Душан Лађевић</p>	
<p>У просторијама градске библиотеке наставница предмета: Социологија са правима грађана – Виолета Челебић је са ученицима III-2 и IV-1 одељења, одржала ЈАВНИ ЧАС на тему референдума и предстојећих избора у земљи. Циљ јавног представљања је био да се ученицима матурантима и из других средњих школа, покаже њихово прво учешће као пунолетних лица у самосталном бирачком и изборном праву.</p>	<p>Наставница Виолета Челебић и ученици III-2 и IV-1 одељења</p>	<p>28.12.2021.</p>
<p>Школа је поводом донације рачунарске опреме од стране Еуробанк Директна која је у пројекту "Школа као нацртана за вас", била домаћин великом броју гостију: Државни секретар Зоран Касаловић испред МПНТР-а, директорка и представници банке, представници локалне самоуправе, директори основних и средњих школа, представници ШО, Савета родитеља и књижевник Вања Булић који је са ученицима разговарао и одржао једначас.</p>	<p>Запослени у школи и представници Еуробанк Директна Београд</p>	<p>12.04.2022</p>

Координатор тима
Лидија Ескић

6.11 Извештај о реализацији плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Крајем августа и почетком септембра месеца тим је приступио изради плана рада тима за школску 2021/2022. годину узимајући у обзир да ће се образовно-васпитни рад у овој школској години одвијати на специфичан начин те да је потребно да се и рад тима прилагоди новонасталој ситуацији. Приликом израде плана у обзир су узети Развојни план школе, Акциони план стручног актива за развојно планирање за школску 2021/2022. годину, план рада тима за самовредновање, тима за професионални развој запослених, тима за међупредметне компетенције и предузетништво. Коначна верзија плана је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину.

Октобра месеца тим је дао Педагошком колегијуму предлог мера за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада и унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника и предлог мера Наставничком већу за унапређење квалитета оцењивања и постигнућа ученика. Такође, израђен је докуменат који садржи конкретне мере које треба наставници да предузму ради унапређивања квалитета образовно-васпитног рада и квалитета

оцењивања и постигнућа ученика и исти достављен председницима стручних већа на даље прослеђивање члановима сваког већа понаособ. Такође, тим је радио на подсећању наставника на стандарде компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја

Током септембра, октобра и новембра месеца тим је у сарадњи са председницима стручних већа, руководиоцима тимова, педагогом школе и наставницима радио на допуни електронске базе школске документације, ревидирању постојећих критеријума оцењивања и формирању електронске базе критеријума оцењивања по групама сродних предмета и формирању базе верификација за нове образовне профиле или оних код којих је дошло до промене у наставном плану и програму, а све у циљу унапређивања квалитета образовно-васпитног рада.

Активности овог тима које су предвиђене за новембар месец након првог класификационог периода су: анализа извештаја педагога о успеху ученика на крају класификационих периода и давање предлога за спровођење мера датих у извештају. На основу предвиђених активности чланови тима су извршили анализу Извештаја о успеху ученика на крају првог класификационог периода школске 2021/2022. године, који је сачинио педагог школе, и потом дали препоруке за побољшање успеха ученика у наредном периоду. Чланови тима су дали и предлоге за њихово спровођење у наредном периоду. Препоруке се тичу одељењских старешина и предметних наставника.

Остварена је сарадња са стручним већима због иницирања коришћења различитих техника и поступака самоевалуације наставника ради утврђивања квалитета образовно-васпитног рада (самоевалуација рада и самоевалуација оцењивања). Упитник за (само)евалуацију оцењивања и рада ученика на часу (за предметне наставнике), упитник за самоевалуацију оцењивања и рада наставника (за предметне наставнике) и упитник за самоевалуацију рада ученика (за одељењске старешине-чос/чоз) су већ раније подељени преко диска и налазе се у фолдеру - школска документација и као такви су били доступни свим наставницима.

Крајем децембра месеца тим је израдио Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за прво полугодиште школске 2021/2022. године.

Током јануара месеца се радило на допуни базе верификација дигиталним материјалима насталим приликом припреме за верификацију образовних профила трговински техничар, кулинарски техничар, кувар и трговац. Почетком јануара месеца тим је извршио анализу Извештаја о успеху и владању ученика на крају I полугодишта школске 2021/2022. године. Тим је дао предлог препорука за побољшање успеха и владања ученика и унапређење квалитета наставе, оцењивања и постигнућа ученика. Препоруке садрже конкретне мере које је неопходно предузети као и носиоце и начин њиховог остваривања.

Настава је у другом полугодишту кренула по првом моделу - настава уживо, уз редовно праћење броја оболелих ученика/запослених или оних који су били изоловани због чланова своје породице.

На Наставничком већу, априла месеца, педагог је презентovala Извештај о успеху и владању ученика на трећем класификационом периоду. Наставници су и поред добрих резултата вредновања изражавали незадовољство које се огледало у нераду појединих ученика јер је онлајн настава у претходној години смањила проценат ангажовања ученика у извршавању својих радних задатака, како у школи, тако и кући.

Маја месеца је тим заједно са наставницима предузетништва радио на програму и активностима којима се код ученика развијају способности за решавање проблема, комуникације и тимског рада, самоиницијативе као и подстицању предузетничког духа.

Реализован је матурски и завршни испит за ученике завршног разреда. Урађен је Извештај о успеху и владању ученика завршних разреда као и Извештај о матурском испиту који су презентовани на Наставничком већу у јуну месецу. У међувремену су и млађи ученици завршили са наставом па је урађен још један Извештај о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта који је такође презентован на седници Наставничког већа.

Августа месеца тим је приступио изради Извештаја о реализацији плана рада тима за школску 2021/2022. годину. Такође, тим је приступио и изради плана рада тима за школску

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР
Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

2022/2023. годину. Приликом израде плана у обзир ће бити узети Развојни план школе, Акциони план стручног актива за развојно планирање за школску 2022/2023. годину, план рада тима за самовредновање, тима за професионални развој запослених, тима за међупредметне компетенције и предузетништво.

Као епилог овој школској години, наставници, првенствено одељењске старешине су коментарисали ову школску годину као напорну и да се надају да ће наредна бити успешнија и здравија у сваком погледу. Ако је ишта добро донела епидемија то је јачање дигиталних способности, оријентација ка сопственим ресурсима, како ког ученика, тако и код наставника.

Школа је и поред свих ванредних и специфичних околности, великог броја одсутних наставника услед заражавања актуелним вирусом, благовремено и континуирано обављала све планиране и текуће активности везане за наставни процес. Школска година је успешно приведена крају. \

7. Извештај о реализацији плана стручног усавршавања у шк. 2021/22. год.

У шк.2021/22. године су реализовани следећи облици стручног усавршавања:

У установи:

- **Угледни часови и активности**

У првом полугодишту су реализована три угледна/огледна часа, и то:

Датум	Наставник	Наставни предмет	Тема/наставна јединица
13.12.2021	Виолета Челебић	Социологија са правима грађана	Избори и референдум као облик демократија
17.12.2021.	Милена Јоновић	Психологија потрошача	Мотивациони процес потрошача
22.12.2021.	Сања Стојановски	Енглески језик	Модални глаголи - оптичке илузије
31.03.2022.	Снежана Антонијевић	Српски језик и књижевност	Градинар, Р. Тагоре
16.05.2022.	Данијел Спасојевић	Историја (изабране теме)	Банкарство кроз историју
18.03.2022.	Марија Алексов	Енглески језик	Модални глаголи - као савет, дозвола, порука, забрана
28.03.2022.	Јелена Милетић	Историја уметности	Амбијенталне целине
28.03.2022.	Звездица Павловић	Маркетинг у трговини	Медији и пропагандна средства
22.03.2022.	Наташа Милановић	Техника продаје и услуга купцима	Технике непосредне продаје

Часови колегиницае Виолете Трајковић и Милене Јоновић нису били планирани али су реализовани у дцембру. Час колегинице Виолете Трајковић је нешто касније (28.12.) реализован и као јавни час односно представљен борским средњошколцима и широј јавности у градској библиотеци те испраћен и од стране градских медија.

За неколико часова је померена реализација, односно нису реализовани у месецу за који су планирани, углавном је разлог било одсуство предметног наставника.

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР
Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

Угледне часове је планирало дванаест наставника а реализовано је девет. Неколико планираних угледних часова није реализовано због различитих околности. За неке од ових часова наставници су започели припреме, али ови часови ипак нису спроведени.

• **Други облици стручног усавршавања у установи**

Током школске године је на различитим нивоима и кроз различите облике спроведено интерно усавршавање.

- На нивоу стручних већа је извршен приказ појединих облика стручног усавршавања које су наставници у претходном периоду похађали. Кроз представљање похађаних обука извршен је пренос знања и размена искустава.
- На нивоу стручних и одељењских већа је такође током целог периода вршена размена искустава у вези са радом са ученицима који раде по ИОП-у.
- За све наставнике су реализоване све теме које су и планиране као вид интерног стручног усавршавања, као и неке које нису биле планиране:

Датум	Излагач	Тема
септембар	Зоран Милојевић	Гугл учионица: питања и одговори
септембар	Весна Петковић	Формативно оцењивање
септембар	Весна Петковић	Одговоран однос према здрављу. Родна равноправност
мај	Бобан Испировић	CASIO радионица
август	Елена Спасић Митрановић	Практична примена дигиталних алата

У вези са радом у Гугл учионици је било предвиђено да се наставници почетком школске године обрате колеги у вези са недоумица те да проблеми буду заједнички решавани.

Интерне обуке у вези са формативним оцењивање те о здравим стилевима живота су реализоване у онлајн облику, наставницима је прослеђен материјал за рад са одељењима.

У мају је реализована једносатна радионица за употребу CASIO калкулатора на којој је спроведено упознавање са овим калкулатором као и регистрација у заједници на сајту.

За време летњег распута, у августу је реализована обука о практичној примени дигиталних алата. Ова обука је била планирана за зсими распуст али је одложена због боловања предавача те је реализована у августу, пред нову школску годину, за заинтересоване наставнике

Осим претходно наведених обука које су организоване за већи број наставника, како у школи тако и ван ње, током школске године забележено је и присуство на већем броју осталих обука које се такође евидентирају као стручно усавршавање које предузима запослени на пословима образовања и васпитања у складу са личним планом стручног усавршавања:

Наставник	Облик стручног усавршавања	Извођач програма	Број сати
Весна Петковић	Вебинар “Како спречити саосећајни замор код професионалаца”	Педагошко друштво Војводине	2
	Стрес и мотивација -	ФЕФА факултет,	2

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

	психологија наставе у ванредним околностима	Београд	
	Функционално праћење образовних постигнућа и компетенција ученика	Педагошко друштво Србије	5
	Члан тима у научном истраживању на тему “Школска клима и просоцијално понашање као фактори безбедности у школи”	Факултет безбедности	24
	Вебинар “Упознавање са законском регулативом - Правилник о сталном стручном усавршавању...”	Педагошко друштво Србије	2
	Вебинар “Методе и начини учења на часу - како до квалитетног часа”	Образовни центар “Кон-тики”	4
	Састанак “Утицај оцењивања на успешност учења”	Друштво психолога Србије	2
	Вебинар “Васпитна улога установе у превенцији разичних и друштвено неприхватљивих понашања ученика/Изазови у превенцији злоупотребе психоактивних контролисаних супстанци”	Институ за економију и право	2
	Пројекција филма “Повезивање тачкица” (Connecting the Dots)"	Педагошко друштво Србије, Друштво психолога Србије	1
	Секција стручних сарадника: Улога стручних сарадника у превенцији насиља и заштити ученика од сексуалне, радне и вишеструке експлоатације”	Педагошко друштво Србије	2
Саша Биковић	Онлајн предавање “Утицај корона вируса на тржиште криптовалута”	Факултет за банкарство, осигурање и финансије	-
	Онлајн предавање “Утицај финансијских технологија на развој финансијских тржишта”	Факултет за банкарство, осигурање и финансије	-
	Онлајн предавање “Кружна економија за паметне телефоне и електронске уређаје”	Girls Go Circular	-
	Онлајн предавање “Роботика и циркуларна економија”	Girls Go Circular	-
	Онлајн предавање “Мода и кружна економија”	Girls Go Circular	-

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

	Онлајн предавање “Преиспитивање пластике”	Girls Go Circular	-
	Онлајн предавање “Борба против климатских промена путем циркуларне потрошње”	Girls Go Circular	-
	Онлајн предавање “Метали у циркуларној економији”	Girls Go Circular	-
	Онлајн предавање “Електронски отпад и циркуларна економија”	Girls Go Circular	-
Милена Кенић Првановић Саша Биковић Елена Спасић Митрановић	Обуке и предавања у оквиру пројекта са Економском школом из Зајечара и ГИЗ	ГИЗ	-
Милена Јонових	Обука на даљину “Етика и интегритет”	Агенција за спречавање корупције	-
Гордана Станковић Џунић	Онлајн курс медијске писмености Промишљено&Проверено	Програм Сазнај и разазнај IREX у Србији	3
Јелена Милетић	Training course There is an App for That! Exploring the Best Apps for Teaching and Student Learning	europass Teacher Academy	30
Милена Милутиновић	Training course Designing Inclusive Learning Environments (ILE) to Support all Students (DILEs)	europass Teacher Academy	30
Зоран Милојевић	Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи	ЗВКОВ, Иницијатива “Дигитална Србија” Фондација Propulsion Фонд	32
Данијел Спасојевић	Вебинар Онлајн презентација уџбеника историје 4 за средњу школу	ИК Нови Логос	1
Елена Спасић Митрановић	Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	МПНТР, Кампстер платформа за онлајн учење	16
	Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	МПНТР, Кампстер платформа за онлајн учење	16
	Обука за запослене - породично насиље	МПНТР, Кампстер платформа за онлајн учење	16
Гордана Мундрић	Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	МПНТР, Кампстер платформа за онлајн учење	16

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

	Улога установе образовања и васпитања у борби против трговине људима	МПНТР, Кампстер платформа за онлајн учење	16
	Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	МПНТР, Кампстер платформа за онлајн учење	16
	Обука за запослене - породично насиље	МПНТР, Кампстер платформа за онлајн учење	16
Стефана Костић	Улога установе образовања и васпитања у борби против трговине људима	МПНТР, Кампстер платформа за онлајн учење	16
	Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	МПНТР, Кампстер платформа за онлајн учење	16
	Обука за запослене - породично насиље	МПНТР, Кампстер платформа за онлајн учење	16

Ван установе:

Од облика стручног усавршавања ван установе су реализовани следећи облици стручног усавршавања:

Акредитовани облици стручног усавршавања:

Запослени	Облик стручног усавршавања	Извођач програма	Компетенција/ област приоритета	Број бодова
Весна Петковић	Стручни скуп Са стручњацима на вези - безбедно током пандемије (вебинар)	Савез учитеља Републике Србије	-	1
Весна Николић Поповић Зоран Милојевић Валентина Поповић Татјана Илић Весна Јуклен Соња Стаменковић Милена Кенић Првановић Елена Спасић Митрановић Милена Милутиновић Стојанка Милошевић Радмила Томић - Богдановић Лидија Ескић Лидија Милановић Наташа Бојковски Јорговановић Снежана Антонијевић	Дијагностика, превенција и отклањање узрока школског неуспеха	Центар за инструктивне комуникације у образовању	К2, ПЗ	16

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

Гордана Станковић Цунић Виолета Челебић Ирена Филиповић Саша Биковић Милица Медић Данијел Спасојевић				
Соња Стаменковић Саша Биковић Сања Стојановски Милена Кенић Првановић Ирена Филиповић Татјана Илић Весна Петковић	Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика	Центар за образовне политике, Београд	К3, К4, П3, П4	24
Соња Стаменковић	Управљање тимовима	Образовно креативни центар	К4, П3	40
Ирена Митић	Активно-креативно учење	Отворена просветна иницијатива	К2, П3	8
Зоран Милојевић	Стручни скуп Светски самит образовања (World education summit)	Институт за модерно образовање, Београд	-	4
Видосава Иванишевић	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријетнисане ка исходима учења	Завод за унапређивање образовања и васпитања	К1, К2	24
Радмила Томић Богдановић Ирена Филиповић Лидија Милановић Наташа Бојковски Јорговановић Стефана Костић Марко Јовановић Данијел Спасојевић Лидија Ескић Валентина Поповић	Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компететан наставник - увођење електорнских уџбеника и дигиталних образовних материјала	Завод за унапређивање образовања и васпитања	К1, К2	19.5
Милена Јоновић	Хумана школа - школа као животна заједница	Образовно креативни центар Бор	К4, П4	36

Планом стручног усаврашавања су предвиђене неке друге обуке за већи број наставника, али је током организације дошло до промене плана због епидемиолошке ситуације и избегавања окупљања наставника. Тако је изабран семинар са врло актуелном темом за нашу школу. Кроз онлајн обуку реализован је семинар “Дијагностика, превенција и отклањање узрока школског неуспеха” - овом семинару је присуствовао 21 наставник.

Група наставника је присуствовала семинару “Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика” а такође су наставници и самостално похађали и друге обуке.

У мају је завршена обука Дигитална учионица/дигитално компететан наставник - увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала. Ово је обука од јавног

интереса која је реализована онлајн на платформи Завода за унапређивање образовања и васпитања.

Ако се посматра реализација стручног усавршавања у односу на План стручног усавршавања може се закључити да је реализација заиста добра, да су присутни различити облици стручног усавршавања и да је заступљен велики број разноврсних обука.

Реализација угледних часова и активности је могла бити и боља али су околности биле такве да нису сви наставници реализовали планиране часове.

По питању екстерних облика стручног усавршавања, постоје одступања у односу на план али је велики број наставника прошао акредитоване обуке, а реализоване су и некредитоване обуке које су обухватиле различите теме.

Извештај поднела
Елена Спасић Митрановић,
координатор тима за професионални развој запослених

8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

8.1 Реализација програма васпитног рада

Ове школске године је реализација Програма васпитног рада у односу на прошлу школску годину, имала богатије и разноврсније активности.

Нова школска година је почела са наставом по А моделу, што значи да се часови изводе регуларно по 45 минута и да су у одељењу сви ученици. У случају да су у једном одељењу позитивна два ученика на корона вирус, одељење прелази на модел Б а то значи по комбинованом моделу. Овакав систем модела А је трајао читаве школске године уз поштовање осталих епидемиолошких мера.

Остварени васпитни циљеви и задаци се најбоље могу пратити преко програма рада **редовне наставе** како програма и планова опште образовних предмета тако исто и преко планова и програма стручних предмета са практичном наставом, затим кроз **часове одељењског старешине** и **часова одељењске заједнице** на којима је поред одељењског старешине реализатор садржаја и педагог школе, док су се програми **ваннаставних активности** заиста одвијали ван школе што је ученицима након две године затворености, прилично одговарало и причињавало задовољство.

Добробит коју су ученици могли да извуку од претходних тзв. година короне, јесте свакако унапређење дигиталних способности, значај живе комуникације и подизање свести о очувању здравља.

Остваривање циљева и задатака васпитног рада кроз:	С А Д Р Ж А Ј И	Носиоци
Програме рада редовне наставе	На часовима редовне наставе која је реализована уживо, предметни наставници су користили могућности и специфичности	Предметни наставници

	<p>својих програмских садржаја да врше васпитни утицај на ученике узимајући у обзир узраст и индивидуалне карактеристике ученика. Такође у зависности од образовних профила ученици су били у прилици да: развију стваралачки и сараднички однос према раду, да се укључе у активан друштвени живот, да примене стечена знања и вештине, да развију своје интелектуалне способности и осећај за радне навике и пословни бонтон, да се упознају са практичним вредностима моралних норми које су пожељне у свету рада, да на време препознају своје склоности, способности и интересовања за будући позив и занимањима којима ће се у животу бавити.</p>	
<p>Програме рада одељењске заједнице</p>	<p>Часови одељењског старешине а поготово одељењске заједнице су резервисано место реализације свих програма, односно циљева и задатака из домена васпитног дела.</p> <p>Кроз разговоре, предавања и радионице у реализацији одељењског старешине и педагога школе ученици су имали прилику да: развију свест о чувању здравља тако што ће се клонити свега онога што би могло да штети здрављу. Ученици су ове године директно учествовали у пројекту МПНТР-а "Одговоран однос према здрављу"и на радионицама имали прилике да сазнају које се промене дешавају у њиховом психичком и физичком животу.</p> <p>Затим да развију свест о очувању природе и њихове околине, развијање хуманости, патриотизма, толеранције, прихватање различитости, уважавање личности независно од пола, социјалног статуса, националне и верске припадности, хуманих односа међу истим и супротним половима, неговање и развијање потребе за културом у понашању (говору и поступцима), потребе да се негују и поштују породични односи, уважавање ауторитета свих запослених у школи и осталих, свест о ризичним понашањима, упознавање са ефикасним начинима решавања проблема, вештине комуникације са посебним акцентом на активно слушање, вештине дигиталних способности, конструктивног решавања сукоба, афирмација позитивних примера у неговању моралности; избегавању конфликта на друштвеним мрежама као и примереног опхођења у дигиталном свету.</p> <p>Ученици су путем редовне наставе стицали нова искуства, сазнања, суочавали се са новим проблемима, новим начином комуницирања у пандемији која јењава и где се њихов</p>	<p>Одељењске старешине, Педагог и Предметни наставници грађанског васпитања и верске наставе</p>

	<p>адолесцентски живот враћа у нормалне токове. Свакако, ученици су добијали свесрдну помоћ и подршку од стране наставника, педагога а највише од својих одељењских старешина.</p>	
<p>Програме рада ваннаставних активности</p>	<p>Укључивање ученика у ваннаставне активности је по принципу добровољности и заинтересованости ученика за одређене садржаје. Тако су ученици имали прилику да своје способности, умећа и интересовања искажу кроз укључивање у одређене секције, мањем броју учешћа на такмичењима због целокупне ванредне ситуације учешћа у пројектима у школи и ван школе при другим установама, пријављивање за волонтеризам различитих садржаја, укључивали се у похађању обука различитих институција; учествовали на вебинарима различитих институција; Учествовали су у такмичењу за најуређенију учионицу где су показали своју креативност и осећај заједништва – учествовали у оцењивању учионица и на крају је победничко одељење као награду добило једнодневни излет и дружење са наставницима. Ученици су затим учествовали у анкетирању поводом самовредновања на тему области "Програмирање, планирање и извештавање";</p> <p>Листа реализованих активности и учешћа наших ученика је детаљно изложена у Извештају о факултативним и свим ваннаставним активностима.</p> <p>Свака активност реализована било у школи или ван школе носила је сегменте заједништва, одговорности, поштовања и самопоштовања.</p>	<p>Одељењске старешине, Предметни наставници, Педагог, Остале институције</p>

8.2 Реализација програма Каријерног вођења и саветовања ученика

Тим за каријерно вођење је за ову школску годину планирао минимум три састанка с тим да се два одрже у првом полугодишту а у другом један састанак.

На првом састанку чланови Тима су анализирали нови Правилник о стандардима услуга каријерног вођења и саветовања како би направили Програм за каријерно вођење и саветовање придржавајући се свих упутстава из Правилника и прилагодили условима и рада школе и циљне групе.

Циљ стандарда услуга КВиС је да послужи као основа за планирање, односно унапређивања услуга како би били доступни свим корисницима наше циљне групе ученика. Стандарди су оријентисани ка исходима и омогућују ученицима да:

- препознају своје капаците;
- открију и развију своје склоности, таленте, способности и интересовања;
- спознају и схвате своје потребе, жеље и могућности као и своје слабости;

увиде и разумеју везе између личних интересовања, особина, вредности и избора занимања;
 - доносе одлуке о свом будућем професионалном животу.
 и закључак је да ће се у другом полугодишту Тим више бавити стандардима услуга.

Други састанак Тима за КВиС је уследио на крају првог полугодишта на коме су разматране реализоване активности предвиђене Програмом.

Трећи састанак Тима за КВиС је такође одржан на крају другог полугодишта са иастом темом разматрања свих реализованих активности и оних које су предвиђене Програмом и оних које нису. Чланови Тима су задовољни реализацијом.

Активности које су реализоване из домена професионалне оријентације

Реализоване активности	Динамика
<ul style="list-style-type: none"> • На часовима одељењских заједница, часовима одељењског старешине и осталим часовима поготову уже стручних предмета код млађих ученика, радило се на развијању позивних ставова према изабраном профилу, занимању за које се ученици оспособљавају. • Радило се на информисању ученика о наставним плановима и захтевима програмских садржаја у циљу постизања веће мотивације за даље образовање и улазак у свет рада; • Наставници су радили на развијању позитивних ставова код ученика млађих разреда према изабраном профилу и занимању за које се оспособљавају. 	<p>Септембра, Октобра</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Успостављена је сарадња са Регионалним центром за таленте. Заинтересовани ученици се пријављују својим предметним наставницима. 	<p>Октобра</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Учесће наших ученика на бесплатним радионицама: 3. Увод у предузетништво 4. Увод у ИТ (прављење сајта) У реализацији Дома омладине Бор и Омладинско Туристичког Кластера из Срема; 	<p>Октобра</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Неколико ученика матураната је присуствовало промоцији "Служења војске" у реализацији представника борског округа Министарства одбране Србије; 	<p>Октобра</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ученицима четвртог разреда педагог је проследила мејл са информацијама о бесплатном студирању у Русији у реализацији Друштва за развој братских односа Србије и Русије и тим поводом је у Гимназији био "округли сто"живо са једним од чланова Друштва; 	<p>Октобра</p>
<ul style="list-style-type: none"> • У просторији библиотеке, одабрани ученици су са својом наставницом учествовали на трибини: "Људска права, забрана дискриминације и родна равноправност – старије жене у фокусу"; 	<p>Октобра</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Неколико наших млађих ученика је учествовало на дводневним радионицама у оквиру пројекта "Негујмо српски језик" у оквиру кампање "Караван културе говора"; 	<p>Октобра</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Претходног дана било је одржано предавање за запослене у школама на исту тему културе говора; 	
<ul style="list-style-type: none"> • У холу Гимназије одржана је промоција Филозофског факултета из Ниша – департман за психологију и педагогију, на коме су присуствовали и наши ученици завршног разреда; 	Новембра
<ul style="list-style-type: none"> • Педагог је одржала радионице професионалне оријентације са матурантима на часовима одељењских заједница на тему SWOT анализе и одрађен је упитник о ученичким даљим професионалним намерама; 	Новембра Децембра
<ul style="list-style-type: none"> • Педагог школе је редовно прослеђивала ученицима завршних разреда мејлове са материјалима презентовања факултета, линкова за радионице као и линкове за вебинаре и то: <ul style="list-style-type: none"> - ФЕФА (факултет за економију, финансије и администрацију)- онлајн радионице; - Филозофски факултет из Ниша – департман за психологију – радионице, вебинаре - Универзитет "Сингидунум" – пропратни материјал, семинари, обуке за ученике, вебинари; - МЕФ (факултет за примењени менаџмент, економију и финансије) – ПП презентације факултета, радионице за ученике, отворени разговори, вебинари; - Привредна комора Србије расписује конкурс за стажирање ученика у Француској у Лиону. У питању је стручна пракса и ученицима је послат допис и линк за конкурисање. - Ученици су имали прилику да учествују на виртуелном Сајму образовања у иностранству у организацији IntegralEdu – агенција за obrazovanje u inostranstvu; путем вебинара преко Зум апликације; - Природно математички факултет у Нишу врши промоцију преко Зум апликације – вебинар; - Београдска Банкарска Академија нуди матурантима бесплатне радионице које ће им помоћи на такмичењу ученика средњих школа Србије у изради квалитетног бизнис плана, као и унапређење презентационих вештина; - Свим ученицима I, II и III разреда прослеђен је допис Организације ЕУ инфо за Србију "Европски дневник" у вези са такмичењем ученика средњих школа у 5 дисциплина – Тим школе бира једну дисциплину; - Филозофски факултет из Ниша за матуранте нуди вебинар под називом: "Отворена врата факултета" где су представљени сви департмани факултета; - ББА нуди онлајн бесплатно предавање матурантима на тему: "Утицај пандемије ковида на развој дигиталног банкарства у Србији"; 	Октобра Новембра Децембра
<ul style="list-style-type: none"> • У просторијама градске библиотеке наставница предмета: Социологија са правима грађана – Виолета Челебић је са ученицима III-2 и IV-1 одељења, одржала ЈАВНИ ЧАС на тему референдума и предстојећих избора у земљи. 	Децембра

<p>Циљ јавног представљања је био да се ученицима матурантима и из других средњих школа, покаже њихово прво учешће као пунолетних лица у самосталном бирачком и изборном праву.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Већина одељења различитих образовних профила је у децембру месецу реализовала блок наставу у трајању од једне до две недеље и том приликом су ученици имали блиски контакт са светом рада и практично упознавање послова из своје струке образовања, 	Децембра
<ul style="list-style-type: none"> • Ученице четвртог разреда наше школе учествовале су у пројекту Гирлс Го Цирцулар који подстиче предузетничке и дигиталне вештине код ученица од 14 до 18 година кроз учење о циркуларној економији. Пројекат се реализовао кроз образовну платформу у оквиру које су ученице имале прилику да продубе своја знања о циркуларној економији уз стицање дигиталних и предузетничких вештина. Њих тридесет седам прошло је модуле за учење о изазовима везаним за одрживо коришћење, потрошњу и поновну употребу природних ресурса. 	11.12.2021.
<ul style="list-style-type: none"> • У просторијама градске библиотеке наставница предмета: Социологија са правима грађана – Виолета Челебић је са ученицима III-2 и IV-1 одељења, одржала ЈАВНИ ЧАС на тему референдума и предстојећих избора у земљи. Циљ јавног представљања је био да се ученицима матурантима и из других средњих школа, покаже њихово прво учешће као пунолетних лица у самосталном бирачком и изборном праву 	28.12.2021.
<ul style="list-style-type: none"> • Неколико наших матураната из различитих одељења присуствује радионицама на тему: Каријерног вођења. Ученици су имали прилику да вежбају писање CV-ија и разговора са послодавцима у тражењу посла у организацији Канцеларије за младе; 	29.12.2021.
<ul style="list-style-type: none"> • Учешће појединих ученика у разговору са успешним локалним предузетницима – кораци у стварању сопственог бизниса у организацији Дома омладине; 	07.02.2022.
<ul style="list-style-type: none"> • Ученицима завршног разреда је прослеђен линк Факултета техничких наука у Чачку који реализују онлајн "Дан отворених врата"; 	09.02.2022.
<ul style="list-style-type: none"> • Ученици завршних разреда имају прилику да присуствују онлајн на Регионалном вирелном Сајму образовања под називом "На који ћеш ти факултет"; 	Фебруара
<ul style="list-style-type: none"> • Градска библиотека нуди учешће свим нашим заинтересованим ученицима учешће у "Радионицама креативног писања"; које ће се одржати у време зимског распуста. 	За време распуста
<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са Националном службом за запошљавање – која се односи на тестирање ученика и разговора у циљу помоћи матурантима при избору занимања у оквиру професионалне оријентације. Ове године су матуранти узели учешће у већем броју. 	Марта месеца

<ul style="list-style-type: none"> Ученицима је на мејл прослеђен материјал од Филолошког факултета у Београду за онлајн радионице и предавања под називом: "Занимљива филологија" Такође им је прослеђен линк на коме могу учествовати у вирuellној посети Правном факултету у Нишу, преко Зум платформе на "Дан отворених врата"; 	08.03.2022.
<ul style="list-style-type: none"> Европска комисија INTERVET је објавила Конкурс за ученике средњих школа у коме су наши ученици узели учешћа а у вези са стручном праксом која ће се одвијати преко лета – за ученике II и III разреда у Пољској а за ученике IV разреда у Француској; 	Марта
<ul style="list-style-type: none"> Стручна посета Међународном сајму туризма у Београду; Сајам вина и Сајам хотелске опреме. Посету су реализовали ученици туристичког смера другог, трећег и четвртог разреда и ученици завршног разреда Кувар/Трговац са својим наставницима стручних предмета. 	26.03.2022.
<ul style="list-style-type: none"> Долазак представника АЛФА БК Универзитета и промовисање правних и економских смерова нашим матурантима уживо. 	1.04.2022.
<ul style="list-style-type: none"> Неколико ученица другог и трећег разреда су у оквиру пројеката „Млади у покрету“ и „Школски избори“ имале прилику да учествују у завршном тродневном семинару на Старој планини, који су одржале Зајечарска иницијатива и Националне задужбине за демократију. Теме које су обрађивале на семинару укључују тимски рад, мапирање и избор проблема, креирање поруке и јавни наступ. 	Априла
<ul style="list-style-type: none"> Око 30 ученика четвртог разреда је са наставницом Јеленом Милетић присуствовало 4. априла на Дан отворених врата свечаној академији поводом Дана студената на Техничком факултету у Бору. 	4.04.2022.
<ul style="list-style-type: none"> Заинтересовани ученици су у препуној сали школе присуствовали трибини – предавању у вези са подстицањем предузетничког духа код ученика; у организацији наставника Зорана Милојевића. Гост трибине је био познати борски фотограф "Stock fotografije" Душан Лађевић који је ученицима причао о покретању сопственог бизниса и продаје фотографија на Интернет сајтовима; 	05.05.2022.
<ul style="list-style-type: none"> Ученици одељења IV-3 ТХТ као награду за најбоље сређену учионицу реализују наградни излет као стручну посету манастиру Тумане, Голубачкој клисури и Националном парку Ђердап са својим наставницима. 	07.05.2022.
<ul style="list-style-type: none"> Учешће наших ученика завршних разреда трећег и четвртог степена, учествују на Сајму запошљавања у Бору, где имају прилику да у физичком контакту обаве комуникацију са послодавцима и оставе своје биографије ЦВ-је; 	12.05.2022.
<ul style="list-style-type: none"> Реализована је стручна посета Народној скупштини у Београду са ученицима одељења из подручја рада Економије, права и администрације. 	13.05.2022.

<ul style="list-style-type: none"> • Долазак представника Високе пословне школе "Др Радомир Бојковић" из Крушевца; • Долазак представника Високе школе за информационе и комунационе технологије из Београда; • Долазак представника Педагошког факултета из Ниша са огранком у Неготину; • Долазак представнице Факултета за хотелијерство и туризам из Врњачке Бање; Универзитет у Крагујевцу. 	<p>Маја месеца</p>
--	--------------------

8.3 Реализација програма здравствене превенције

Ова школска година је кренула са радом у блажим епидемиолошким мерама за разлику од предходне године али је такође од самог почетка школске године, школа предузела све прописане безбедоносне мере и акценат ставила на информисању и редовном обавештавању свих актера у образовању и васпитању користећи притом све изворе информисања. Школа је такође целе наставне године водила здравствену евиденцију како ученика тако и свих запослених. Одељењске старешине су користиле сваку прилику да подсети своје ученике на важност придржавања свих епидемиолошких мера у циљу очувања здравља.

Реализоване активности	Динамика
<ul style="list-style-type: none"> • Придржавање епидемиолошких мера свих запослених, ученика и трећих лица који улазе у школу; 	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> • Сви ученици који су се уписали у први разред имају исправна лекарска уверења за одговарајући образовни профил; 	Септембар (Јули)
<ul style="list-style-type: none"> • Ученици образовних профила кувар и трговац су у обавези да у току школске године два пута провере своје здравствено стање у вези са добијањем Санитарних књижица како би обављали практичну наставу у школи и по објектима. 	У току школске године два пута
<ul style="list-style-type: none"> • Наставница биологије Јасна Барбуловић је у сарадњи са Управом Золошког врта уз умањену цену карата као вида колективне посете, водила ученике одељења куvara и трговца, како би видели животиње које нису са нашег подручја. 	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> • По препоруци Министарства и ЗУОВ-а, педагог је након онлајн семинара о "Одговорном односу према здрављу", направила ПП презентацију и проследила свим наставницима школе; • Даља имплементација значаја теме Одговорног односа према здрављу" се реализовала учешћем три колегинице (предмети: психологија, биологија и грађанско васпитање) и педагога у заједничком пројекту презентације која се приказивала на часовима у различитим одељењима и где су ученици отворено дискутовали о блиској теми; 	Октобра, новембра
<ul style="list-style-type: none"> • На часовима одељењске заједнице у реализацији педагога и одељењских старешина и на часу екологије реализовани су садржаји из програма болести зависности у циљу обележавања месеца "Борбе против болести зависности"; 	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> • Ученицима свих разреда је педагог школе проследила линкове на којима се ученици могу информисати о вршњачком насиљу, својој безбедности, правима и обавезама. Једна од њих је и Национална платформа "Чувам те" за превенцију и заштиту од насиља; 	Новембра

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР
Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

<ul style="list-style-type: none"> Реализована су спортска такмичења међу средњим школама као хуманитарни спортски турнир у оквиру пројекта "Спортот против насиља" 	Новембар Децембар
<ul style="list-style-type: none"> Учествовање наших најмлађих и најстаријих ученица укупно 15 на предавању о репродуктивном здрављу у реализацији педагога школе и докторке гинеколога Иване Милановић у просторијама Дома здравља Бора; 	Децембра
<ul style="list-style-type: none"> У дворишту школе су волонтери Канцеларије за младе и наши ученици, обележили Светски дан борбе против СИДЕ са циљем да се подигне свест код ученика о овој опакој болести; 	1.децембра
<ul style="list-style-type: none"> У сали школе одржано је краће предавање од стране школских полицајаца на тему: "Стоп петардама"! Предавању су присуствовали ученици првог разреда са својим наставницима; 	Децембра
<ul style="list-style-type: none"> У оквиру пројекта "Исти а различити", наши вршњачки едукатори крећу са држањем радионица по одељењима првог и другог разреда. Њима су се придружиле и две вршњачке едукаторке ученице Гимназије, које су такође држале радионице у нашој школи. 	Марта
<ul style="list-style-type: none"> Обављен је систематски преглед ученика првог и трећег разреда у просторијама Школског диспанзера; 	Марта
<ul style="list-style-type: none"> Обављен је систематски преглед зуба за све ученике у зубној ординацији у згради Гимназије. 	Априла
<ul style="list-style-type: none"> Наши најстарији и пунолетни ученици учествују на традиционалном Конкурсу под називом "Крв живот значи" у реализацији Црвеног крста Србије; 	Маја

Извештај урадила:
Педагог, Весна Петковић

8.4 Реализација програма школског спорта

У шк.2021./2022.год. школски спорт је реализован у потпуности и то у четири дисциплине;

- 1.Стони тенис
- 2.Кошарка
- 3.Одбојка
- 4.Фудбал

-Стони тенис је реализован у Октобру између пријављених самих ученика.

-Кошарка је реализована у Фебруару, између одељења.

-Одбојка је реализована у Новембру и Децембру, између одељења.

-Фудбал је реализован у Марту, између одељења.

Оваквим активностима тј. такмичењима ученици се мотивишу за бављење физичким активностима, стицањем колегијалних односа између ученика и одељења, формирање позитивних психо-социјалних образаца понашања као и такмичарски дух код ученика...

Актив професора физичког васпитања; Марко Трутић и Соња Киш

8.5 Реализација културних активности

Активности предвиђене програмом рада Тима за културне активности су углавном реализоване.

У септембру је обележен Европски дан језика изразом панона и приказом занимљивости о језицима.

Ученици су писали литерарне радове на одређене задате теме, који ће бити уврштени у школски лист наредне школске године.

Својим цртежима и порукама ученици школе честитали су наставницима и ученицима новогодишње и божићне празнике.

Обележавање школске славе уприличено је пригодним програмом, одн. Светосавском академијом која је и ове године уобличена на другачији начин. Наиме, ученици су са наставницима српског језика припремили онлајн Светосавску беседу, коју је наставник рачунарства и информатике технички уредио, а која је презентована путем сајта школе, Гугл учионица, имејлова и друштвених мрежа како наставницима и ученицима, тако и другим школама и граду.

Пригодно је обележен Дан матерњег језика израдом зидног паноа.

Због рада у отежаним околностима, овогодишњи школски лист „Трагови“ није објављен јер је договорено да се због актуелности тема о којима се могло писати објављивање и промоција обави наредне школске године.

Оно што се може поменути као акција у школи је такмичење у уређивању кабинета по одељењима. Овај пројекат је имао успеха јер су га ученици радо прихватили, били креативни и пригодна награђени.

Овим су реализоване све предвиђене активности изузев јавних наступа ученика, којих није било због епидемиолошке ситуације и немогућности окупљања.

8.6 Реализација програма сарадње са породицом

Школску годину смо започели по моделу А што представља долазак ученика у школу где се часови изводе у трајању од 45 минута. Још увек су на снази све епидемиолошке мере уз обавезно ношење маске.

Организација родитељских састанака је и ове године одступила од уобичајених традиционалних окупљања родитеља ученика првог разреда. Наиме, последњег дана августа, родитељи ученика првог разреда су присуствовали родитељским састанцима уз уважавање свих превентивних мера

За родитеље ученика старијих разреда родитељски састанци су одржани касније, тачније 7. септембра.

Од почетка нове школске године у употреби је само електронски дневник, тако да су одељењске старешине умрежиле и родитеље и дале им шифре за приступ електронском дневнику.

Поред личних обавештавања, родитељи су имали на располагању увек доступне информације на сајту школе које су се константно ажурирале.

Као и ранијих година, тако и ове године, највећа сарадња између породице и представника школе била остварена са родитељима и другим законским заступницима ученика првог разреда. Сарадња је остваривана у циљу превазилажења проблема који су се огледали у недовољној мотивисаности за рад, слабог успеха, жеље за исписивањем из школе, породичних проблема, па је тим поводом појачана сарадња се Центром за социјални рад као и са секторима у Локалној самоуправи.

Вредно је напоменути да је и ове године сарадња са родитељима првог разреда била појачана, посебно ученика који уче по ИОП-у 2 па самим тим је и сарадња са њима била инензивнија.

Садржаји који су реализовани из Програма сарадње са породицом

- Родитељи су на родитељским састанцима информисани о свим Правилницима који су заступљени у школи, о животу и раду школе, извршен је избор родитеља за Савет родитеља и договор око партиципације родитеља за побољшање ученичког стандарда;
- Изабрани родитељи из сваког одељења по један, присуствују седницама Савета родитеља где су детаљно обавештени о свим збивањима и догађањима у школи кроз извештавања од стране директора школе;

- Три родитеља из Савета родитеља су учествовала у раду Школског одбора;
- Одељењске старешине су уз обавештење родитељима о унутрашњој мрежи заштите у школи по питању насиља и о корацима у интервентним активностима, послали родитељима Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.
- Родитељи су информисани од стране одељењских старешина о припреми и начинима полагања матурског и завршног испита за ученике;
- Родитељи ученика матураната су присуствовала ванредном родитељском састанку о Пилот матури, на коме су одељењске старешине родитељима прочитале упутства о полагању пробених тестова за предстојећу Државну матуру. Објашњен је концепт и начин полагања и српског језика и математике. Такође, родитељима је предочена важност што успешније израде тестова како за усавршавање истих и националног значаја који државна матура има за нашу државу, тако и за њих саме и проверу њиховог знања. Сви су замољени да са својом децом разговарају о озбиљности и одговорности коју то пилотирање носи за предстојеће генерације.
- Обављени су индивидуални разговори са родитељима од стране одељењских старешина и саветодавни рад од стране педагога школе, кад год је за то било потребе и обострано реаговање;
- Такође је остварена јако добра сарадња са родитељима ученика који уче по ИОП-у 2 посебно са одељењским старешином и педагогом школе и по потреби са предметним наставницима;
- Учешће родитеља ученика основних школа у тзв. активности "Отворена врата" кроз разговоре, саветовања и детаљног информисања од стране педагога школе о образовним профилима које уписује школа наредне школске године;
- Такође, кроз индивидуалне разговоре родитељи су информисани о професионалној оријентацији за своју децу о даљој проходности наставка школовања;
- Родитељи су током године били упућивани на Сајт школе како би могли да прате нова збивања и дешавања у школи и где су информације редовно биле ажуриране.

Реализација родитељских састанака

Ове школске године су родитељски састанци држани уживо за разлику од прошле школске године где су сви, осим првог састанка, одржани путем мејла.

Укупно је редовних родитељских састанака било 6 осим код одељења четвртог разреда један више – у вези са полагањем пилот Државне матуре, дакле 7 и у одељењу првог разреда Трговац/Кувар где је дошло до промене одељењског старешине па је тим поводом и одржан један ванредни родитељски састанак.

Коментари одељењских старешина:

По речима одељењских старешина, сарадња са родитељима је била у оквирима очекиваног; комуникација се одвијала уживо али исто тако и путем мејлова, СМС порука и телефонских разговора.

На позив одељењског старешине родитељи су се одазивали, долазили на разговоре, врло често у присуству педагога школе, тако да су се проблеми решавали на обострано задовољство.

Родитељи су узимали учешће у школским манифестацијама и у осталим ваннаставним активностима.

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Реализација програма сарадње са локалном средином

Активности	Носиоци	Динамика
1. Сарадња са локалном самоуправом		
<ul style="list-style-type: none"> • израда Предлога финансијског плана • израда Финансијског плана и плана набавки • финансирање текућих расхода • капитално одржавање школе • планирање уписа у I разред • учешће локалне самоуправе у школским пројектима • учешће представника локалне самоуправе у манифестацијама које организује школа • ушеће школе у локалним манифестацијама • учешће представника локалне самоуправе у раду стручног актива за развојно планирање школе • учешће представника локалне самоуправе у раду тима за самовредновање 	<ul style="list-style-type: none"> • финансијска служба општине, шеф рачуноводства школе, директор • финансијска служба општине, шеф рачуноводства школе, директор • финансијска служба општине • општинско веће, председник општине, финансијска служба општине, школа • одељење за друштвену делатност, чланови општинског већа, заједница за образовање школа • пројектни тим школе, директор, представници општине • представници локалне самоуправе и школа • представници школе 	<p>август 2021.</p> <p>децембар – јануар</p> <p>март-април 2022.</p> <p>децембар</p> <p>у току године</p> <p>у току године</p> <p>у току године</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са јавним предузећима у локалној средини • ЈКП „3.октобар“ Бор • ЈКП Водовод • ЈКП Топлана • Одељење за планирање и развој 	<ul style="list-style-type: none"> • директор и представници ЈКП 	<p>у току године</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са Полицијском управом у Бору • ангажовање школског полицајца • учешће у спровођењу превентивних безбедносних активности • сарадња са школским тимом за Заштиту ученика од насиља, Злостављања и занемаривања и др. 	<ul style="list-style-type: none"> • представници Полицијске управе, тим за ЗУН 	<p>у континуитету током године</p> <p>у току године</p>
2. Сарадња са институцијама културе у Бору (Народна библиотека, Центар за културу, Музеј рударства и металургије и др.)		

<ul style="list-style-type: none"> • реализација заједничких културних активности • реализација програма културне и јавне делатности школе • партнерство у школским пројектима 	<ul style="list-style-type: none"> • представници и институција и представници школе (ученици, наставници и школски пројектни тим) 	у току године
3. Сарадња са Туристичком организацијом Бор		
<ul style="list-style-type: none"> • заједничко учествовање на Сајму туризма и другим манифестацијама које организује Туристичка организација Бор • реализација практичне наставе и наставе у блоку за образовни профил туристички техничар • партнерство у школским пројектима 	<ul style="list-style-type: none"> • представници туристичке организације и ученици образовног профила туристички техничар • школски пројектни тим 	у току године
4. Сарадња са Здравственим центром у Бору		
<ul style="list-style-type: none"> • организација систематских прегледа ученика • организација систематских прегледа запослених • Завод за јавно здравље и епидемиолошка служба • Примена превентивних мера у сузбијању COVID 19 • вакцинација запослених • организација предавања за ученике и наставнике из програма здравствене превенције • организација санитарних прегледа ученика (кувар, трговац) и наставника 	<ul style="list-style-type: none"> • лекари Здравственог центра, професор здравственог васпитања, педагог школе и Тим за бригу о запосленима 	<p>према годишњем плану</p> <p>у току године</p> <p>у току другог полугодишта</p>
5. Сарадња са привредним друштвима и установама		
<ul style="list-style-type: none"> • реализација наставе у блоку • донаторство (Зиџин, Еуробанк Директна) 	<ul style="list-style-type: none"> • економске службе у привредним друштвима • туристичке агенције • хотели 	према годишњем плану наставе у блоку
6. Сарадња са Националном службом за запошљавање		
<ul style="list-style-type: none"> • планирање уписа ученика у први разред • обезбеђење потребног кадра за ангажовање у школи 	<ul style="list-style-type: none"> • представници НСЗ и школе 	децембар по потреби у току године
7. Сарадња са Спортским савезом општине Бор		
<ul style="list-style-type: none"> • реализација програма школског спорта • организација спортских такмичења 	<ul style="list-style-type: none"> • наставници физичког васпитања и представници Спортског савеза 	према годишњем плану школског спорта

8. Сарадња са медијим (РТВ Бор, ТВ Сезам, електронски медији и др.)		
<ul style="list-style-type: none"> • праћење и промовисање школских активности • презентација образовних профила за 2022/2023. • представљање образовних програма • обавештења о успесима на такмичењима • праћење школских манифестација (приредбе, пројекти и сл.) 	<ul style="list-style-type: none"> • представници медија и директор, наставници и ученици школе 	<p align="center">према годишњем плану културних и јавних активности школе нааступ на Телевизији Бор – мај 2022.</p>
9. Сарадња са Канцеларијом за младе Бор		
<ul style="list-style-type: none"> • спровођење пројекта Каријерни инфо кутак • волонтирање у акцијама које спроводи Канцеларија за младе 	<ul style="list-style-type: none"> • Канцеларија за младе, наставници и ученици школе 	<p align="center">у току године по потреби и расписаним конкурсима</p>
10. Сарадња са локалним удружењима грађана и невладиним организацијама (Ресурс центар Бор, Кокоро, Удружење Црни врх, Алтернатива, Зајечарска иницијатива и др.)	Учешће у заједничким пројектима	у току године по потреби и расписаним конкурсима
	<ul style="list-style-type: none"> • представници организација, ученици и наставници школе 	у току године по расписаним конкурсима
11. Сарадња са Министарством омладине Р.С.	<ul style="list-style-type: none"> • представници министарства одбране, одељењске старешине и ученици завршних разреда 	март 2022.
18. Сарадња са министарством одбране	<ul style="list-style-type: none"> • Факултативне обуке за ученике IV разреда 	март 2022.

10. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

Рада школе се прати кроз реализацију Годишњег плана рада и Развојног плана установе, школског програма и других планских докумената.

Реализација Годишњег плана рада школе

Остваривање Годишњег плана рада се иначе прати на основу евиденције, извештаја и других инструмената које је школа формирала у циљу евалуације.

Реализацију фонда часова обавезних и факултативних активности школа прати на основу упитника који одељенске старешине достављају периодично и на крају наставне године а пре свега на основу електронског дневника.

Праћење и вредновање педагошке документације врши се увидом у матичне књиге и књиге евиденције образовно-васпитног рада од стране педагога, директора и просветног

инспектора. Извор података за овакву оцену су запажања педагога која се евидентирају у дневнику и извештаји просветног инспектора. Праћење рада школе у различитим областима (образовно васпитним, финансијским и др.) врши директор школе кроз извештаје које редовно подноси Наставничком већу и Школском одбору. Школа води посебан регистар извештаја на основу којих се континуирано прати и оцењује рад школе.

Реализација програма праћења и вредновања рада ученика

Постигнућа ученика се прате периодично и на крају школске године. Извор података за оцену постигнућа ученика су извештаји са одељенских већа (записници), извештаји директора са Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора (записници и посебан регистар извештаја директора школе). Осим евиденција и извештаја који су иначе обавезни вид праћења, школа је формирала и друге инструменте који служе као драгоцен извор података о ангажовању и резултатима ученика, њиховом односу према школским обавезама, међусобним односима у одељењу, школској заједници и сл.:

- евиденција учешћа и постигнућа ученика на такмичењима (евиденција педагога и посебан преглед који води директор школе, као и ранг листе са такмичењима)
- евиденција о успеху ученика на крају појединих класификационих периода и на крају школске године
- евиденција о успеху ученика на поправним и разредним испитима
- евиденција о упису ученика завршних разреда на струковним и академским студијама.

Реализација програма праћења и вредновања наставника школе

Рад наставника на нивоу школе прати се периодично и на крају школске године на основу различитих инструмената :

- Глобални годишњи планови и припреме наставе за час
- Посета часовима од стране педагога и директора (записници о току разговора са наставником)
- Извештаји просветних саветника о извршеном појединачном и општем стручно-педагошком надзору
- Остварени резултати на такмичењима (евиденција о такмичењима коју води педагог, преглед постигнућа на такмичењима који води директор школе, ранг листе и др.)
- Учешће на семинарима (база података коју је припремио тим за стручно усавршавање)
- Примена иновација у наставном процесу (евиденција о одржаним огледним часовима)
- Извештај наставника о реализацији годишњих задужења (упитник)
- Извештај одељењских старешина о реализацији фонда часова по предметима
- Упитник за наставнике (самоевалуација)
- Упитник за ученике
- Приговори и жалбе ученика и родитеља

11. ЗАКЉУЧАК

На основу анализе претходних поглавља извештаја, уз помоћ свих инструмената о праћењу и вредновању рада школе може се закључити да је Годишњи план за шк. 2020/2021. год. реализован у потпуности у већини поглавља:

Планирани фонд часова је остварен са 99,82%

Процент позитивности је: 97,54%

Средња оцена: 3,59

ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА БОР
Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.

Реализација активности планираних Годишњим планом одвијала се у шк. 2021/2022. год. одвијала се у ванредним условима .

Искуство стечено у том периоду од непроцењиве је користи за почетак нове шк. 2021/2022. године у коју сигурно улазимо припремљенији за нове околности.

Директор школе

Светлана Радосављевић

САДРЖАЈ:

1. УВОД.....	1
2. УСЛОВИ РАДА.....	1
2.1 Материјално – технички услови рада.....	1
2.2 Опрема.....	1
2.3 Кадрови.....	2
2.4 Ученици.....	2
3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	3
3.1 Остваривање наставних планова и програма.....	3
3.2 Реализација фонда часова по разредима.....	3
3.3 Реализација програма наставе у блоку и професионалне праксе.....	3
3.4 Реализација осталих облика обавезног непосредног рада наставника и факултативних активности.....	7
3.4.1 Реализација осталих облика непосредног рада.....	7
3.4.2 Реализација факултативних активности.....	7
3.4.2.1 Преглед секција.....	7
3.4.2.2 Реализација факултативних обука из области система одбране.....	9
3.4.2.3 Реализација стручних посета.....	10
3.4.2.4 Извештаји о реализацији осталих факултативних облика.....	12
4. УСПЕХ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ.....	17
4.1 Успех на крају школске године.....	17
4.2 Извештај о успеху на матруском и завршном испиту.....	23
4.3 Преглед постигнућа ученика на такмичењима.....	28
5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	30
5.1 Извештај о раду директора школе у школској 2021/2022. години.....	31
5.2 Реализација програма рада Педагошког колегијума.....	50
5.3 Реализација плана и програма рада Наставничког већа.....	53
5.4 Реализација плана и програма рада Одељењских већа.....	56
5.5 Извештаји о раду стручних већа.....	57
5.5.1 Извештај о раду стручног већа Српског језика и уметности.....	57
5.5.2 Извештај о раду стручног већа Страних језика.....	58
5.5.3 Извештај о раду стручног већа математике, физике и информатике.....	59
5.5.4 Извештај о раду стручног већа Природних и друштвених наука.....	60
5.5.5 Извештај о раду стручног већа Економске и правне групе предмета.....	60
5.6 Извештај о реализацији плана и програма рада Савета родитеља.....	62
5.7 Реализација плана и програма рада Школског одбора.....	64
5.8 Извештај о реализацији плана и програма рада Парламента ученика.....	67
5.9 Извештај о реализацији плана и програма рада педагога.....	69
5.10 Извештај о реализацији плана и програма рада библиотекара.....	77
6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА АКТИВА И ТИМОВА.....	78
6.1 Реализација програма стручног актива за развој Школског програма.....	79
6.2 Реализација плана и програма рада Актива за развојно планирање.....	79
6.3 Извештај о реализацији Развојног плана за школску 2021/2022. годину.....	80
6.4 Реализација програма рада Тима за самовредновање.....	97
6.5 Реализација програма рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	98
6.6 Реализација програма рада Тима за инклузивно образовање.....	100
6.7 Реализација програма рада тима за промоцију школе.....	102
6.8 Реализација програма рада Тима за професионални развој.....	103
6.9 Реализација програма рада Техничког сервиса.....	103

6.10	Реализација програма рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	104
6.11	Извештај о реализацији плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	106
7.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	108
8.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА	114
8.1	Реализација програма васпитног рада	114
8.2	Реализација програма Каријерног вођења и саветовања ученика	116
8.3	Реализација програма здравствене превенције	121
8.4	Реализација програма школског спорта	122
8.5	Реализација културних активности.....	123
8.6	Реализација програма сарадње са породицом	123
9.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	125
10.	ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА	128
11.	ЗАКЉУЧАК.....	129