

САДРЖАЈ:

Назив предмета: Српски језик и књижевност	11
Назив предмета: Енглески језик	12
Назив предмета: Француски језик	13
Назив предмета: Руски језик	14
Назив предмета: Физичко васпитање.....	16
Назив предмета: Математика	17
Назив предмета: Екологија и заштита животне средине	18
Назив предмета: Географија	18
Назив предмета: Социологија са правима грађана	20
A2: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	21
Назив предмета: Грађанско васпитање.....	21
Назив предмета: Верска настава	21
Назив предмета: Комерцијално познавање робе	22
Назив предмета: Набавка и физичка дистрибуција	23
Назив предмета: Психологија потрошача	24
Назив предмета: Предузетништво.....	25
Назив предмета: Практична настава	26
B2: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	27
ОПШТЕОБРАЗОВНИ	27
Назив предмета: Музичка култура	27
Назив предмета: Страни језик I.....	28
Назив предмета: Историја (одабране теме).....	30
СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	31
Назив предмета: Пословна информатика	31

Назив предмета: Пословни страни језик 33

НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ
ЗА СТРУЧНЕ ПРЕДМЕТЕ ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ТРГОВАЦ
СТАНДАРД КВАЛИФИКАЦИЈЕ

1. **Назив квалификације:** Трговац
2. **Сектор – подручје рада:** Трговина – Трговина, угоститељство и туризам
3. **Ниво квалификације:** III
4. **Сврха квалификације:** Продаја и набавка робе.
5. **Начин стицања квалификације:**
Квалификација се стиче након успешно завршеног процеса образовања у средњој стручној школи.
6. **Трајање:**
Програм средњег стручног образовања за стицање квалификације траје три године.
7. **Начин провере:**
Достигнутост исхода програма средњег стручног образовања се проверава на завршном испиту.
8. **Заснованост квалификације:**
Квалификација се заснива на опису рада, циљевима стручног образовања и исходима стручног образовања.

8.1. Опис рада

Дужности – стручне компетенције:

- Припрема и организација процеса рада у продавници
- Набавка робе
- Складиштење и чување робе у приручном складишту продавнице
- Продаја робе
- Одржавање презентације робе изван продавнице

Дужности – стручне компетенције	Задачи - јединице компетенција
Припрема и организација процеса рада у продавници	<ul style="list-style-type: none"> - Провера исправности техничких уређаја продавнице - Припрема средства за рад у продавници - Контрола залиха - Распоређивање и излагање робе на продајном месту
Набавка робе	<ul style="list-style-type: none"> - Вођење евиденције о добављачима - Набавка робе од добављача - Требовање и израда поруџбенице на основу плана набавке и висине залиха робе у продавници - Преузимање робе од добављача - Припрема калкулације малопродајне цене производа
Складиштење и чување робе у приручном складишту продавнице	<ul style="list-style-type: none"> - Вођење евиденције о роби у складишту - Пријем робе – квантитативна и квалитативна контрола робе - Распоређивање робе у складишту - Обезбеђење одговарајућих услова за чување робе до продаје - Контрола квалитета робе у складишту - Прикупљање, сортирање и одлагање отпада (робе и амбалаже) - Припрема робе за продају - Допуњавање залиха
Продаја робе	<ul style="list-style-type: none"> - Комуникација са купцем - Пружање информација купцима о карактеристикама робе и начину употребе - Непосредна продаја (нпр. мерење тражене количине робе) - Наплата продате робе - Паковање продате робе и испраћај купца - Обављање рада на каси и контрола пазара - Израда спецификације и уплата дневног пазара - Евиденција и праћење продаје робе - Утврђивање резултата продаје - Спровођење послова снижења цена, промоција и акционих продаја у продавници - Организовање и спровођење пописа робе – инвентарисање
Одржавање презентације робе изван продавнице	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема терена (избор локације, одабир објекта, позивање гостију, поставка експоната и пријем гостију) - Представљање производа - Вођење продајног разговора са гостима/купцима - Сређивање простора/објекта након завршене презентације - Израда месечног плана продаје - Достављање дневног, недељног и периодичног извештаја о спроведеним презентацијама

Циљ стручног образовања за квалификацију ТРГОВАЦ је оспособљавање лица за припрему и организацију процеса рада у продавници, набавку робе, складиштење и чување робе, продају робе, одржавање презентације новог производа.

Неопходност сталног прилагођавања променљивим захтевима тржишта рада, потребе континуираног образовања, стручног усавршавања, развој каријере, унапређивања запошљивости, усмерава да лица буду оспособљавана за:

- примену теоријских знања у практичном контексту;
- ефикасан рад у тиму;
- преузимање одговорности за властито континуирано учење и напредовање у послу и каријери;
- благовремено реаговање на промене у радној средини;
- препознавање пословних могућности у радној средини и ширем социјалном окружењу;
- примену сигурносних и санитарних мера у процесу рада;
- примену мера заштите животне средине у процесу рада;
- употребу информатичке технологије у прикупљању, организовању и коришћењу информација у раду и свакодневном животу.

Стручне компетенције	Знања	Вештине	Способности и ставови
По завршеном програму образовања, лице ће бити у стању да:			
припреми и организује процес рада у продавници	<ul style="list-style-type: none"> - опише пословне функције које се обављају у продавници - објасни радње неопходних за припрему продаје - опише време и начин провере исправности техничких уређаја продавнице - објасни улогу продавца у процесу продаје робе - опише припрему продавца за рад са купцима - наведе редослед послова припреме радног места - објасни појам залихе робе у продавници - разликује врсте и димензије асортимана робе у продавници - објасни принципе распоређивања и излагања робе на продајном месту 	<ul style="list-style-type: none"> - провери исправност техничких уређаја продавнице по прописаној процедури - припреми средства за рад за почетак рада са купцима - израчуна потребне количине залиха - обави контролу залиха - припреми робу за продају - распоређује и излаже робе на продајном месту - обележи вредност робе 	<ul style="list-style-type: none"> - савесно, одговорно, уредно и прецизно обавља поверене послове - ефикасно организује време - испољи љубазност, комуникативност, неаметљивост и флексибилност у односу према сарадницима - испољи љубазност, комуникативност, спретност, неаметљивост и флексибилност у односу према купцима - буде оријентисан ка клијенту односно купцу - испољи позитиван однос према значају спровођења „ISO“ стандарда, „НАССР“ стандарда, гранских и интерних стандарда, прописа о квалитету, произвођачких спецификација и трговинских узанси који важе у трговини - испољи позитиван однос према значају функционалне и техничке исправности машина, уређаја и алата које
врши набавку робе	<ul style="list-style-type: none"> - објасни садржај плана набавке и значај планирања набавке - разликује начине снабдевања продавнице робом - објасни начин вођења евиденције о добављачима - разликује критеријуме за избор добављача - разликује врсте и фазе преузимања робе - опише комисијски записник и његов значај у пословању продавнице - објасни начин и сврху рекламације добављачима 	<ul style="list-style-type: none"> - уговори набавку робе са добављачем - поручи робу од добављача или из централног складишта - самостално обради сва документа у вези са набавком - наруџбеница, требовање, пријемница, повратница, комисијски записник, бонификација - спроводи поступак преузимања робе из централног складишта, од добављача и превозника - спроводи по потреби поступак комисијског преузимања робе - сачини са осталим члановима комисије комисијски записник - састави калкулацију малопродајне цене - подноси рекламацију добављачима у законом предвиђеним условима 	<ul style="list-style-type: none"> - користи при обављању послова набавке, складиштења и чувања робе, њеном манипулацијом и продајом - испољи позитиван однос према професионално-етичким нормама и вредностима - испољи позитиван и професионалан однос према поштовању свих законских одредби, нарочито одредби Закона о трговини и Закона о заштити потрошача.
обавља складиштење и чување робе у приручном складишту продавнице	<ul style="list-style-type: none"> - објасни значај складишне функције у пословању продавнице - разликује врсте складишта у оквиру трговинског предузећа - објасни процедуру кретања документације између складишта и набавне односно продајне службе - разликује врсте докумената везаних за пријем и издавање робе из складишта - наведе и опише послове који се обављају у приручном складишту продавнице - објасни значај опреме и уређаја у складишту за очување квалитета робе и њеног коришћења - наведе и објасни услове чувања различитих врста робе - наведе принципе распоређивања и слагања различитих врста роба 	<ul style="list-style-type: none"> - примени правила испуњавања, чувања и одлагања документације о пословању продавнице - планира одговарајућа робна места у складишту - контролише испуњеност услова за чување робе у току складиштења - спроводи поступак пријема робе у складиште - самостално обради сва документа у вези са пријемом и издавањем робе у складишту - пријемница, отпремница, робне картице, лагер листа, комисијски записник - самостално води одговарајућу електронску и штампану складишну евиденције и документације (КЕПУ и остала евиденција) - изради спецификацију робе - прати кретање залиха робе - обавља послове припреме робе за продају, почев од распакивања робе па до њеног означавања 	<ul style="list-style-type: none"> - користи при обављању послова набавке, складиштења и чувања робе, њеном манипулацијом и продајом - испољи позитиван однос према професионално-етичким нормама и вредностима - испољи позитиван и професионалан однос према поштовању свих законских одредби, нарочито одредби Закона о трговини и Закона о заштити потрошача.
продаје робу	<ul style="list-style-type: none"> - објасни разлику између вербалне и невербалне комуникације са купцима - објасни видове персонализације купаца - разликује типове потрошача - разликује продају групи од продаје један на један - препозна потребе купаца - објасни основне карактеристике класичног и савремених облика продаје - наведе и објасни све фазе непосредне продаје робе у класичној и савременом продавницама - разликује и објасни средства плаћања - разликује и примени GS1 систем нумерације - објасни систем касе као инструмента за обраду података о продаји - разликује различите ознаке које носи роба у робном промету - разликује и објасни атест, гарантни лист, техничко упутство, декларацију робе и елементе декларације - повеже ознаке стандарда, гранских и интерних стандарда, прописа о квалитету, произвођачких спецификација и трговинских узанси са нивоом квалитета робе - разликује врсте робе по намени, сировинском саставу и начину производње - објасни карактеристике различитих врста робе (прехранбена, текстилна, кожарска, хемијска, метална, дрвна, грађевинска, електротехничка) - протумачи техничку документацију и упутство за употребу уређаја које продаје - наведе санитарне и еколошке услове / прописе за чување и продају продају одговарајуће врсте робе 	<ul style="list-style-type: none"> - комуницира са купцем на начин који одговара типу потрошача, врсти робе и начину продаје робе купцима - користи средства за рад у обављању свих фаза непосредне продаје робе купцима у продавници - мери робу - пакује робу - обавља благајничке послове - испуњава обрасце и упућује дневни пазар - обрађује документацију везану за продају робе - решава рекламације купаца - даје купцима информације о карактеристикама и начину употребе робе коју купац жели да купи - комбинује информације које пружа купцима са ознакама „ISO“ стандарда, „НАССР“ стандарда, гранских и интерних стандарда, прописа о квалитету, произвођачких спецификација и трговинских узанси са нивоом квалитета робе - преноси купцима информације о документацији која прати робу у робном промету – атест, гарантни лист, техничко упутство, декларацију робе и елементе декларације - прати и примењује одредбе Закона о трговини и Закона о заштити потрошача - примењује одговарајуће санитарне и еколошке прописе у раду са различитим врстама робе - користи информатичку технологију и савремена средства комуникације за обављање послова продаје 	<ul style="list-style-type: none"> - користи при обављању послова набавке, складиштења и чувања робе, њеном манипулацијом и продајом - испољи позитиван однос према професионално-етичким нормама и вредностима - испољи позитиван и професионалан однос према поштовању свих законских одредби, нарочито одредби Закона о трговини и Закона о заштити потрошача.

одржава презентације робе изван продавнице	<ul style="list-style-type: none"> - објасни промоцију као инструмент маркетинга у трговини - наведе и кратко опише елементе промоционог микса у трговини - анализира личну продају и њену улогу у промоцији производа - објасни унапређење продаје и мере унапређења продаје - кратко опише публицитет - опише односе са јавношћу - објасни промоцију продаје - разликује начине комбиновања облика промоције - објасни правила промоције односно презентације робе на терену. 	<ul style="list-style-type: none"> - планира презентацију робе – одабир места у продајном објекту, аранжирање ентеријера дела продајног објекта за презентацију, поставка узорака робе, позивање гостију - реализује план презентације у погледу циља, робе, времена, простора и сл. - презентује кулцима карактеристике робе, води са њима разговор и одговара на постављена питања о роби - организује демонстрације, дегустације или поделу узорака робе - сређује објекат након завршене презентације - прати и анализира продају робе и трошкове презентације. 	
--	--	---	--

Наставни план – ТРГОВАЦ

	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				УКУПНО				
	недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње				
	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	12	2	420	70	8		280		9		288		988	70			1058
1. Српски језик и књижевност	3		105		2		70		2		64		239				239
1.1. _____ језик и књижевност*	3		105		2		70		2		64		239				239
2. Српски као нематерњи језик*	2		70		2		70		2		64		204				204
3. Страни језик	2		70		2		70		1		32		172				172
4. Физичко васпитање	2		70		2		70		2		64		204				204
5. Математика	2		70		2		70		1		32		172				172
6. Рачунарство и информатика		2		70										70			70
7. Историја	2		70										70				70
8. Хемија	1		35										35				35
9. Екологија и заштита животне средине									1		32		32				32
10. Географија									1		32		32				32
11. Социологија са правима грађана									1		32		32				32
A2: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	1		35		1		35		2		64		134				134
1. Грађанско васпитање / Верска настава	1		35		1		35		1		32		102				102
2. Изборни предмет према програму образовног профила**									1		32		32				32
Укупно A1 +A2	15		525		9		315		10		320		1160				1160
									(11**)		(352**)		(1192**)				(1192**)

Напомена:*За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

** Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

A2: Листа изборних предмета према програму образовног профила				
РБ	Листа изборних предмета	РАЗРЕД		
		I	II	III
Општеобразовни предмети				
1.	Музичка култура			1
2.	Страни језик I			1
3.	Ликовна култура			1
4.	Историја (одабране теме)			1

Остали обавезни облици образовно-васпитног рада током школске године

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељењског старешине	70	70	64	204
Додатни рад *	до 30	до 30	до 30	до 90
Допунски рад *	до 30	до 30	до 30	до 90
Припремни рад *	до 30	до 30	до 30	до 90

*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године по разредима

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова
Експедиција	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно		
Трећи страни језик	2 часа недељно		
Други предмети *	1–2 часа недељно		
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)	30–60 часова годишње		
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15–30 часова годишње		
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана		

*Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним планом других образовних профила истог или другог подручја рада, као и у наставним плановима гимназије, или по програмима који су претходно донети.

Остваривање школског програма по недељама

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	35	35	32
Менторски рад (настава у блоку, пракса)	2	2	2
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2
Завршни испит			3
Укупно радних недеља	39	39	39

Подела одељена у групе

разред	предмет / модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи – до
		вјсбе	практична настава	настава у блоку	
I	Рачунарство и информатика	70			15

I Наставни план – ТРГОВАЦ

	I РАЗРЕД								II РАЗРЕД								III РАЗРЕД								УКУПНО				
	недељно				годишње				недељно				годишње				недељно				годишње				годишње				
	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ				
Б1: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	7	4	6	245	140	210	60	10	2	11	350	70	385	60	6	4	11	192	128	352	60	787	338	947	180	2252			
1. Основи трговине	3			105																105				105					
2. Техника продаје и услуге купцима	2	2		70	70			2	2		70	70								140	140			280					
3. Пословна комуникација		2		70																	70			70					
4. Познавање робе	2			70				2			70									140				140					
5. Основи пословања у трговини								3			105									105				105					
6. Маркетинг у трговини								3			105									105				105					
7. Комерцијално познавање робе																2			64	64				64					
8. Набавка и физичка дистрибуција																2	2		64	64				128					
9. Психологија потрошача																2			64	64				64					
10. Предузетништво																	2		64		64			64					
11. Практична настава			6			210	60			11			385	60			11			352	60			947	180	1127			
Б2: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ ПРЕМА ПРОГРАМУ ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА																1			32					32					
1. Изборни предмети према програму образовног профила																1			32					32					
Укупно Б1+Б2	7	4	6	245	140	210	60	10	2	11	350	70	385	60	6	4	11	192	128	352	60	787	338	947	180	2252			
Укупно	17			655				23			865				21 (22**)			732 (764**)				2252 (2284**)							

Б2: Листа изборних предмета према програму образовног профила

	Листа изборних предмета	РАЗРЕД		
		I	II	III
Стручни предмети				
1.	Пословна информатика			I
2.	Пословни страни језик			I

Остали обавезни облици образовно-васпитног рада током школске године

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине	70	70	64	204
Додатни рад *	до 30	до 30	до 30	до 90
Допунски рад *	до 30	до 30	до 30	до 90
Припремни рад *	до 30	до 30	до 30	до 90

*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године по разредима

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД
Експедиција	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно		
Трећи страни језик	2 часа недељно		
Други предмети *	1 – 2 часа недељно		
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)	30 – 60 часова годишње		
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15 – 30 часова годишње		
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана		

Остваривање школског програма по недељама

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	35	35	32
Менторски рад (настава у блоку, пракса)	2	2	2
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2
Завршни испит			3
Укупно радних недеља	39	39	39

Подела одељења у групе

разред	предмет / модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи - до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
I	Техника продаје и услуге купцима	70			15
	Пословна комуникација	70			15
	Практична настава		210	60	15
II	Техника продаје и услуге купцима	70			15
	Практична настава		385	60	15
III	Набавка и физичка дистрибуција	64			15
	Предузетништво	64			15
	Практична настава		352	60	15

A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ

Назив предмета: Српски језик и књижевност

Циљеви предмета:

- Проширивање и продубљивање знања о српском књижевном језику;
- Развијање и неговање језичке културе, поштовање правила књижевног (стандардног) језика у усменом и писаном изражавању;
- Подстицање ученика на усавршавање говорења, писања и читања, као и неговање културе дијалога;
- Оспособљавање за ефикасно комуницирање;
- Упознавање књижевне уметности;
- Унапређивање знања о сопственој култури и културама других народа;
- Развијање хуманистичког и књижевног образовања на најбољим делима српске и светске културне баштине;
- Упућивање ученика на истраживачки и критички однос према књижевности;
- Обезбеђивање функционалних знања из теорије и историје књижевности;
- Развијање трајног интересовања за нова сазнања.

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
III	Модерна	12			
	Међуратна књижевност	12			
	Савремена књижевност	8			
	Лексикологија	7			
	Синтакса	6			
	Правопис	7			
	Култура изражавања	12			
Укупно		64			

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	Не
Место реализације	Учионица
Праћење и вредновање	<ul style="list-style-type: none"> ● Праћење остварености исхода ● Тестови знања ● Писмени задаци ● Активност на часу ● Домаћи задаци

- Усмена провера знања

Назив предмета: Енглески језик

Циљеви предмета:

- Развијање сазнајних и интелектуалних способности;
- Стицање позитивног односа према другим културама уз уважавање различитости;
- Усвајање знања и умења потребних у комуникацији на страном језику у усменом и писаном облику.

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
III	Свакодневни живот (генерацијски конфликти и начини превазилажења)	3			
	Образовање (образовање за све, пракса и припреме за будуће занимање, размена ученика)	4			
	Познате фирме, предузећа, установе, институције у земљама чији се језик учи	3			
	Културни живот (међународни пројекти и учешће на њима)	3			
	Заштита човекове околине (волонтерски рад)	3			
	Медији (штампа, телевизија, електронски медији)	3			
	Историјски догађаји/личности из земаља чији се језик учи	3			
	Свет компјутера (предности и мане употребе компјутера)	3			
	Занимања, описи послова и задужења у домену трговине	1			
	Врсте трговинских објеката и описи услуга у трговини	1			
	Прибор и опрема за рад у трговини	1			
	Пословни бонтон	1			
	Мере одржавања хигијене и квалитета	1			
	Читање, праћење и вођење прописане документације у домену струке	1			
	Пословна комуникација у писменом и	1			

	усменом облику на страном језику (телефонирање, уговарање састанака, потврђивање или одбијање резервације или поруџбине, рекламације и др.)				
Укупно		32			

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	НЕ
Место реализације	Учионица
Праћење и вредновање	<ul style="list-style-type: none"> ● Усмена провера знања ● Писмени задатак ● Тест знања ● Активност на часу ● Презентација / пројекат ● Домаћи задаци

Назив предмета: Француски језик

Циљеви предмета:

- Развијање сазнајних и интелектуалних способности и стицање позитивног односа према другим културама уз уважавање различитости и усвајање знања и умења потребних у комуникацији на страном језику у усменом и писаном облику.

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
III	Свакодневни живот (генерацијски конфликти и начини превазилажења)	6			
	Образовање (образовање за све, пракса и припреме за будуће занимање, размена ученика)	6			
	Познате фирме, предузећа, установе, институције у земљама чији се језик учи	6			
	Културни живот (међународни пројекти и учешће на њима)	6			
	Заштита човекове околине	6			

	(волонтерски рад)				
	Медији (штампа, телевизија, електронски медији)	6			
	Историјски догађаји/личности из земаља чији се језик учи	6			
	Свет компјутера (предности и мане употребе компјутера)	6			
	Основна стручна терминологија	5			
	Примена информационих технологија у домену струке	6			
	Основе пословне комуникације и кореспонденције (пословна преписка и комуникација у писаној и усменој форми)	6			
	Мере заштите и очувања радне и животне средине	5			
Укупно		70			

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	Не
Место реализације	Учионица
Праћење и вредновање	<ul style="list-style-type: none"> ● Усмена провера знања ● Писмени задаци ● Тест знања ● Активност на часу ● Презентације / пројекти ● Домаћи задаци

Назив предмета: Руски језик

Циљеви предмета:

- Разумевање сазнајних и интелектуалних способности и стицање позитивног односа према другим културама уз уважавање различитости и усвајање знања и умења потребних у комуникацији на страном језику у усменом и писаном облику, како у свакодневном животу тако и у пословном окружењу.

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
III	Свакодневни живот (генерацијски конфликти и начини превазилажења)	3			
	Образовање (образовање за све, пракса и припреме за будуће занимање, размена ученика)	4			
	Познате фирме, предузећа, установе, институције у земљама чији се језик учи	3			
	Културни живот (међународни пројекти и учешће на њима)	3			
	Заштита човекове околине (волонтерски рад)	3			
	Медији (штампа, телевизија, електронски медији)	3			
	Историјски догађаји/личности из земаља чији се језик учи	3			
	Свет компјутера (предности и мане употребе компјутера)	3			
	Занимања, описи послова и задужења у домену трговине	1			
	Врсте трговинских објеката и описи услуга у трговини	1			
	Прибор и опрема за рад у трговини	1			
	Пословни бонтон	1			
	Мере одржавања хигијене и квалитета	1			
	Читање, праћење и вођење прописане документације у домену струке	1			
	Пословна комуникација у писменом и усменом облику на страном језику (телефонирање, уговарање састанака, потврђивање или одбијање резервације или поруџбине, рекламације и др.)	1			
Укупно		32			

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	Не
Место реализације	Учионица
Праћење и вредновање	<ul style="list-style-type: none"> ● Усмена провера знања ● Писмени задатак ● Тест знања ● Активност на часу ● Презентација / пројекат ● Домаћи задаци

Назив предмета: Физичко васпитање**Циљеви предмета:**

- Разноврсност и систематска моторичка активност, са повезивањем осталих васпитно-образовних подручја,
- Допринос интегралном развоју личности ученика (когнитивном, афективном, моторичком),
- Развој моторичких способности
- Стицање, усавршавање и примени моторичких умења, навика и неопходних знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
III	Ритмичка гимнастика и народни плесови			18	
	Спортска игра по избору(одбојка, кошарка, рукомет, фудбал-техника, тактика, игра)			18	
	Пливање, борилачке вештине, клизање и скијање			18	
	Теоријска настава	4			
Мерење и тестирање	6				
Укупно	64	10		54	

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	Настава се изводи фронтално и по групама, или индивидуално. Зависно од методске јединице
--------------------------------	--

Место реализације	Теоријска настава се изводи у учионици или сали, истовремено са практичном наставом. Практична настава се изводи у сали, спортским отвореним теренима, базен, клизалиште, скијалиште
Праћење и вредновање	<ul style="list-style-type: none"> ● Праћење напретка ученика се изводи sukcesивно током целе школске године ● На основу методологије праћења, мерења ● Вредновањем ефекта у физичком вежбању ● Стандарди за оцењивање ученика ● Постигнућа у спортским играма

Назив предмета: Математика

Циљеви предмета:

- Развијање логичког и апстрактног мишљења
- Развијање способности јасног и прецизног изражавања и коришћења основног математичко-логичког језика
- Развијање способности одређивања и процене квантитативних величина и њиховог односа
- Развијање осећаја за простор, разликовање геометријских објеката и њихови узајамни односи и трансформације
- Развијање систематичности, уредности, прецизности, темељности, истрајности, критичности у раду
- Разумевање функционалних зависности, њихово представљање и примена

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
III	Аналитичка геометрија у равни	23			
	Елементи финансијске математике	9			
Укупно		32			

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	не
Место реализације	учионица
Праћење и вредновање	<ul style="list-style-type: none"> ● усмена провера знања ● писмена провера знања ● тестови знања ● активност на часу ● домаћи задаци

Назив предмета: Екологија и заштита животне средине

Циљеви предмета:

- Схватање односа човека и животне средине
- Разумевање структуре екосистема и биосфере
- Схватање концепта одрживог развоја
- Упознавање ученика са различитим облицима загађивања животне средине и њиховим утицајима на здравље човека

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
III	Основни појмови екологије	8			
	Животна средина и одрживи развој	14			
	Еколошка култура	10			
Укупно		32			

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	Не
Место реализације	Кабинет
Праћење и вредновање	<ul style="list-style-type: none"> ● Усмена провера знања ● Тестови ● Активност на часу ● Домаћи задаци ● Презентације

Назив предмета: Географија

Циљеви предмета:

- Уочавање и схватање корелативних односа између географије и других природних и друштвених наука;
- Стицање нових актуелних знања о положају, месту и улози Србије на Балканском полуострву и југоисточној Европи;

- Стицање нових и продубљених знања и објашњења о савременим географским појавама, објектима и процесима на територији Републике Србије;
- Стицање нових актуелних знања о порасту, кретањима, структурним променама и територијалном размештају становништва;
- Разумевање актуелне географске стварности наше земље и савременог света;
- Развијање осећања припадности својој нацији као делу интегралног света, изградња и неговање националног и културног идентитета у мултиетничком, мултикултуралном и мултијезичком свету;
- Оспособљавање ученика да примењују географско знање и вештине у даљем образовном и професионалном развоју;
- Оспособљавање ученика за одговорно опхођење према себи и окружењу и за активно учествовање у заштити, обнови и унапређивању животне средине.

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
III	Увод	2			
	Савремене компоненте географског положаја Србије	2			
	Природни ресурси и њихов економско-географски значај	7			
	Становништво и насеља Србије	6			
	Привреда Србије	6			
	Регионалне целине Србије	5			
	Србија и савремени процеси у региону и свету	4			
Укупно		32			

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	не
Место реализације	учионица
Праћење и вредновање	<ul style="list-style-type: none"> ● тестови знања ● усмено одговарање ● показивање на географској карти

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ● активност на часу |
|--|---|

Назив предмета: Социологија са правима грађана

Циљеви предмета:

- Оспособљавање ученика за живот у друштву изложеном сталним променама и изазовима које доноси развој савременог друштва
- Развијање способности код ученика за улогу одговорног грађанина за живот у демократски уређеном и хуманом друштву
- Унапређивање ученичке способности за све облике комуникације, дијалога и исказивања аргументованог става

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
III	Структура и организација друштва	8			
	Држава и политика	6			
	Грађанин и његова права и слободе	4			
	Устав и правна држава у Републици Србији	4			
	Култура и друштво	6			
	Друштвене промене	4			
Укупно		32			

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	не
Место реализације	учионица
Праћење и вредновање	<ul style="list-style-type: none"> ● усмено излагање ● тест знања ● тест практичних вештина ● домаћи задатак ● активност на часу

A2: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Назив предмета: Грађанско васпитање

Циљеви предмета:

- Стицање знања, развијање вештина, усвајање вредности и формирање ставова који су претпоставака за успешан, одговоран и ангажован живот у демократском друштву.
- Подстицање ученика да сагледају међусобне сличности и разлике и уваже их.
- Оспособљавање ученика за комуникацију у групи.
- Оспособљавање ученика за рад у групи и међусобну сарадњу.
- Подстицање ученика да сукобе решавају на конструктиван начин и избегавају сукобе

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
III	демократија и политика	2			
	грађанин и друштво	10			
	грађанска и политичка права и право на грађанску иницијативу	10			
	планирање конкретне акције	10			
Укупно		32			

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	да
Место реализације	учионица
Праћење и вредновање	<ul style="list-style-type: none"> • на основу активности ученика

Назив предмета: Верска настава

Циљеви предмета:

- Пружити ученицима основ да је Бог личност и Творац свог видљивог и невидљивог света
- Ученицима предочити да се човеков промашај (грех) састоји у одвајању човека и света од Бога
- Ученицима пружити основ за разумевање да је Христос потпуни Бог и потпуни човек који нам је открио Бога као Свету Тројицу
- Предочити ученицима значај активног учешћа у светој Литургији

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
III	Увод	1			
	Христос истинити Бог и истинити Човек	5			
	Приближило се Царство Божје	7			
	Где је Христос ту је и Царство Божије	9			
	Мој живот у Христу	5			
	Светотајински живот Цркве	4			
	Новозаветна ризница	2			
Укупно		33			

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	да
Место реализације	Учионица, Црква
Праћење и вредновање	<ul style="list-style-type: none"> ● усмена провера знања ● тестови знања ● активност на часу ● домаћи задаци

1: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ**Назив предмета: Комерцијално познавање робе****Циљеви предмета:**

- Стицање знања о појму робе и њеним основним својствима
- Схватање значаја за континуиране контроле квалитета робе и методе те контроле
- Разумевање веза које у реалним условима постоје између новог, века и функција квалитета
- Упознавање са различитим ознакама која роба носи у робном промету
- Стицање знања о важности исправа које прате робу у робном промету
- Стицање знања о различитим стандардима, којима се регулише производња и промет робе
- Стицање знања о прописима, којима се регулише производња и промет робе
- Упознавање ученика са значајем амбалаже за очување квалитета робе у току манипулације
- Усвајање правила и прописа у вези заштите права потрошача и контрола њихове примене
- Разумевање правилима понашања трговца са аспекта заштите потрошача

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
III	Роба и квалитет робе	9			
	Методе испитивања квалитета робе	8			
	Ниво, век и функција квалитета	7			
	Дистиктивне ознаке и прописане исправе које прате робу	12			
	Стандарди и остали прописи при стављању робе у промет	13			
	Амбалажа и паковање робе	6			
	Заштита права потрошача	9			
Укупно		64			

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	НЕ
Место реализације	учионица
Праћење и вредновање	<ul style="list-style-type: none"> ● тест знања ● активност на часу ● усмено излагање ● презентација

Назив предмета: Набавка и физичка дистрибуција**Циљеви предмета:**

- Оспособљавање ученика и стицање вештина за обављање послова набавке
- Оспособљавање ученика и стицање вештина за обављање послова продаје
- Оспособљавање ученика за послове складиштења
- Разумевање транспортних послова и његов значај у набавци и продаји
- Стицање знања о целовитости физичког кретања робе од произвођача до потрошача
- Оспособљавање ученика за израду пословних писама и попуњавање докумената који прате послове набавке и продаје
- Оспособљавање ученика за вођење евиденције купопродајних послова

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
III	Организација набавке	20	20		

	Складишно пословање	15	15		
	Транспорт	9	9		
	Канали физичке дистрибуције	20	20		
Укупно		64	64		

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	Да
Место реализације	теоријска настава у учионици, вежбе у кабинету
Праћење и вредновање	<ul style="list-style-type: none"> ● праћење остварености исхода ● праћење практичног рада ● усмено излагање ● тестови знања ● портфолио ● активност на часу ● тест практичних вештина

Назив предмета: Психологија потрошача

Циљеви предмета:

- Стицање психолошких знања која унапређују рад са потрошачем
- Оспособљавање ученика да разумеју психологију потрошача и предвиђају његово понашање
- Унапређење вештине опхођења са потрошачем

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	НуБ
III	Теоријске и примењене психолошке дисциплине	4			
	Психички живот човека	22			
	Психологија потрошача	20			
	Психологија опхођења са потрошачем	18			
Укупно		64			

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	НЕ
Место реализације	учионица
	<ul style="list-style-type: none"> ● Усмена провера знања

Праћење и вредновање	<ul style="list-style-type: none"> ● Индивидуални домаћи задаци ● Групни домаћи задаци ● Активност на часу ● Презентације
-----------------------------	---

Назив предмета: Предузетништво

Циљеви предмета:

- Стицање знања о компонентама које обухвата појам предузетништва
- Схватање улоге и значаја профила, типа и мотива успешних предузетника
- Стицање вештина за учешће у изради јединствених маркетинг планова
- Оспособљавање за самосталну израду скица за доношење бизнис планова
- Развијање талената и коришћење стечених знања као услов за добро управљање предузетника
- Оспособљавање ученика да послове управљања обавља самостално уз усмеравање и контролу наставника
- Оспособљавање за самостално обављање послова инвентарисања
- Оспособљавање ученика да самостално састави биланс стања, биланс успеха и обрачун финансијских резултата предузетника
- Стицање знања и вештина битних за оснивање и почетак рада предузетника у трговини

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
III	Предузетник и предузетништво		8		
	Од пословне идеје до бизнис плана		12		
	Управљање процесом рада у трговини		18		
	Финансијски извештаји као елементи бизнис плана		16		
	Законска регулатива у функцији развоја предузетништва у Републици Србији		10		
Укупно			64		

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	ДА
Место реализације	учионица
Праћење и вредновање	<ul style="list-style-type: none"> ● тест знања ● активност на часу ● усмено излагање

	● презентација
--	----------------

Назив предмета: Практична настава

Циљеви предмета:

- Стицање знања и вештина о основним пословним функцијама продајног објекта
- Сагледавање процеса пословања у трговини
- Схватање улоге, значаја и органиације набавке као пословне функције
- Стицање знања и вештина о транспорту као пословној функцији
- Стицање знања и вештина о складишном пословању као пословној функцији
- Стицање знања и вештина о организацији продаје као пословној функцији
- Оспособљавање ученика за примену знања о квалитету робе и заштити потрошача
- Оспособљавање ученика за коришћење ознака која носи роба у робном промету
- Оспособљавање ученика за коришћење средстава заштите на раду и заштите животне средине

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
III	Упознавање са основним пословним функцијама пословног објекта			22	
	Организација набавке			66	
	Транспорт			33	
	Складишно пословање			99	
	Организација продаје			77	
	Комерцијално познавање робе			55	
	Непосредна продаја (настава у блоку)				60
Укупно				352	60

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	Да
Место реализације	у продавници
Праћење и вредновање	<ul style="list-style-type: none"> ● праћење остварености исхода ● залагање на практичној настави ● евиденција у дневнику практичне наставе

Б2: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

ОПШТЕОБРАЗОВНИ

Назив предмета: Музичка култура

Циљеви предмета:

- Развијање свести о значењу и улози музичке уметности кроз развој цивилизације и друштва
- Оспособљавање ученика за разликовање обележја стилова различитих музичких жанрова
- Оспособљавање ученика за уочавање разлика и сличности између наше и других традиција и култура у домену музике
- Развијање навика код ученика за праћење културно-уметничких манифестација у локалној средини и путем електронских медија (концерти, телевизија, филм, интернет)
- Оспособљавање ученика за самостално истраживање стручне литературе, архиве, медијатеке, интернета
- Подстицање уметничког развоја и усавршавања у складу са индивидуалним интересовањима и способностима

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	НуБ
III	Класична музика	10			
	Опера, балет, оперета, мјузикл	6			
	Традиционална музика	5			
	Џез и популарна музика	7			
	Хорско певање	4			
Укупно		32			

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	Не
-------------------------	----

Место реализације	Учионица
Праћење и вредновање	<ul style="list-style-type: none"> ● Активност на часу ● Усмена провера знања ● Писмена провера (брзи тест) ● Слушни тест ● Презентације

Назив предмета: Страни језик I

Циљеви предмета:

- Развијање сазнајних и интелектуалних способности;
- Стицање позитивног односа према другим културама уз уважавање различитости;
- Усвајање знања и умења потребних у комуникацији на страном језику у усменом и писаном облику.

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
III	Свакодневни живот (генерацијски конфликти и начини превазилажења)	3			
	Образовање (образовање за све, пракса и припреме за будуће занимање, размена ученика)	4			
	Познате фирме, предузећа, установе, институције у земљама чији се језик учи	3			
	Културни живот (међународни пројекти и учешће на њима)	3			
	Заштита човекове околине (волонтерски рад)	3			
	Медији (штампа, телевизија, електронски медији)	3			
	Историјски догађаји/личности из земаља чији се језик учи	3			
	Свет компјутера (предности и мане употребе компјутера)	3			
	Занимања, описи послова и задужења у домену трговине	1			
	Врсте трговинских објеката и описи услуга у трговини	1			
	Прибор и опрема за рад у трговини	1			
	Пословни бонтон	1			

	Мере одржавања хигијене и квалитета	1			
	Читање, праћење и вођење прописане документације у домену струке	1			
	Пословна комуникација у писменом и усменом облику на страном језику (телефонирање, уговарање састанака, потврђивање или одбијање резервације или поруџбине, рекламације и др.)	1			
Укупно		32			

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	НЕ
Место реализације	Учионица
Праћење и вредновање	<ul style="list-style-type: none"> ● Усмена провера знања ● Писмени задатак ● Тест знања ● Активност на часу ● Презентација / пројекат ● Домаћи задаци

Назив предмета: Ликовна култура

Циљеви предмета:

- Развијање стваралачког мишљења, визуелног опажања, критичког мишљења, индивидуалности и самопоздања у самосталном ликовном изражавању, радозналости и маштовитости
- оспособљавање за изражавање идеја, ставова, порука и емоција традиционалним и савременим визуелним медијима
подстицање успешне вербалне комуникације, тимски рад, самостално проналажење и систематизовање информација из различитих извора, креативне активности у слободно време, као и развијање способности за самопроцену и презентацију свог рада
- развијање одговорности према очувању здравља и животне средине
упознавање са значајем и улогом уметности у друштву, свакодневном животу и раду
формирање позитивног става према очувању културног идентитета, националне и светске културне баштине
Формирање навике праћења културно уметничких садржаја путем штампе и електронских медија и посећивање музеја, галерија, библиотека, концерата, биоскопа, позоришта и других институција културе

. оспособљавање за примену стечених знања и умења у свакодневном животу и раду

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
III	дигиталана фотографија	2			
	примитивна племенаска уметност	2			
	цивилизације прошлости	2			
	ктитори мецене и колекционари	2			
	уметност рециклирања	2			
	уметност и наука	2			
	уметност у 21.веку	2			
	амбијент и простор	2			
	стрип	2			
	знаменити српски уметници	2			
	трагом наслеђа	2			
	необична уметност	2			
	архитектура србије	2			
	улична уметност	2			
временлов	2				
Укупно		32			

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	да
Место реализације	учионица
Праћење и вредновање	праћење на основу исхода активност на часу

Назив предмета: Историја (одабране теме)

Циљеви предмета:

- Стицање хуманистичког образовања и развијање историјске свести
- Разумевање историјског простора и времена, историјских догађаја, појава и процеса и улоге истакнутих личности
- Стицање и проширивање знања, развијање вештина и формирање ставова неопходних за разумевање савременог света (у националном, регионалном, европском и глобалном оквиру)

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Г	В	ПН	НуБ
Ш	Село и град некад и сад	7			
	Култура одевања	7			
	Војска, оружје и рат	7			
	Новац и банке	7			
	Верски живот и обичаји	7			
	Образовање и васпитање	7			
	Комуникације, путовања и туризам	7			
	Друштвени и породични живот	7			
	Фотографија, филм, радио и тв	7			
	Брига о телу и здрављу	7			
	Грбови и заставе	7			
Спорт	7				
Укупно		30			

*од понуђених тема, бирају се четири и свака се обрађује по четвртину часова

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	да
Место реализације	кабинет
Праћење и вредновање	<ul style="list-style-type: none"> ● усмена провера знања ● писмена провера знања ● тестови знања ● активност на часу ● домаћи задаци

СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ**Назив предмета: Пословна информатика****Циљеви предмета:**

- Циљ наставног предмета Пословна информатика у туризму и угоститељству у средње стручној школи је стицање знања, овладавање вештинама и формирање вредносних ставова који доприносе развоју информатичке писмености неопходне за живот у савременом друштву
- Оспособљавање ученика да ефикасно и рационално користе рачунаре на начин који не угрожава њихово физичко и ментално здравље.

- Оспособљавање ученика за примену нових технологија у струци
- Оспособљавање ученика за коришћење готових апликација
- стицање знања о основним појмовима електронског пословања;
- Стицање знања о примени електронског пословања;
- Стицање основних знања о Е-услугама;
- Оспособљавање ученика за коришћење Е-услуга;
- Стицање компетенција значајних за свакодневни живот и даљи професионални развој;
- Развијање самосталности у раду стварањем услова за практичну активност ученика.

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
III	Електронско пословање и електронски информациони систем		7		
	Информатички аспекти праћења робно-новчаних токова у трговинском предузећу		7		
	Савремена продаја		9		
	Електронска трговина		9		
Укупно			32		

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	да
Место реализације	Специјализовани кабинет
Праћење и вредновање	<ul style="list-style-type: none"> ● вредовање исхода врши се кроз праћење остварених исхода, ● тест практичних вештина, ● активност на часу, ● практичан рад. ● домаћи задаци

Назив предмета: Пословни страни језик

Циљеви предмета:

- Развијање сазнајних и интелектуалних способности;
- Стицање позитивног односа према другим културама уз уважавање различитости;
- Усвајање знања и умења потребних у комуникацији на страном језику у усменом и писаном облику.

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
III	Свакодневни живот (организација времена, послова, слободно време)	3			
	Храна и здравље (навике у исхрани, карактеристична јела и пића у земљама света)	3			
	Познати градови и њихове знаменитости у региону и матичним земљама	3			
	Спортови и позната спортска такмичења	3			
	Живот и дела славних људи XX века (из света науке, културе, спорта, музике)	3			
	Медији (штампа, телевизија, интернет)	3			
	Интересантне животне приче и догађаји	2			
	Свет компјутера (распрострањеност, примена, корист и негативне стране)	2			
	Занимања, описи послова и задужења у домену угоститељства	1			
	Врсте угоститељских објеката и описи услуга у угоститељству	1			
	Прибор и опрема за рад у угоститељском објекту	1			
	Врста намирница, јела и посластица	1			
	Храна по регијама, одлике националних кухиња и обичаја у исхрани	1			
	Начин сервирања хране и посластица	1			
	Мере одржавања хигијене и квалитета	1			
	Мере заштите и одржавања човекове околине	1			
Читање, праћење и вођење прописане документације у домену струке	1				

	Пословна комуникација у писменој и усменој форми	1			
Укупно		32			

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	да
Место реализације	Учионица
Праћење и вредновање	<ul style="list-style-type: none"> ● Усмена провера знања ● Писмени задатак ● Тест знања ● Активност на часу ● Презентација / пројекат ● Домаћи задаци