

САДРЖАЈ:

A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	11
Назив предмета: Српски језик и књижевност	11
Назив предмета: Енглески језик	12
Назив предмета: Француски језик	15
Назив предмета: Руски језик	18
Назив предмета: Физичко васпитање	21
Назив предмета: Математика	22
Назив предмета: Рачунарство и информатика	23
Назив предмета: Историја	24
Назив предмета: Хемија	25
Назив предмета: Екологија и заштита животне средине	26
Назив предмета: Географија	27
Назив предмета: Социологија са правима грађана	28
A2: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	29
Назив предмета: Грађанско васпитање	29
Назив предмета: Верска настава	30
B2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	31
Назив предмета: Основе трговине	31
Назив предмета: Техника продаје и услуге купцима	32
Назив предмета: Пословна комуникација	33
Назив предмета: Познавање робе	34
Назив предмета: Основе пословања у трговини	35
Назив предмета: Маркетинг у трговини	36
Назив предмета: Комерцијално познавање робе	37
Назив предмета: Набавка и физичка дистрибуција	38
Назив предмета: Психологија потрошача	39
Назив предмета: Предузетништво	40
Назив предмета: Практична настава	41
B2: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	43

ОПШТЕОБРАЗОВНИ	43
Назив предмета: Музичка култура.....	43
Назив предмета: Страни језик I	44
Назив предмета: Ликовна култура.....	45
Назив предмета: Историја (одабране теме)	46
СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	47
Назив предмета: Пословна информатика.....	47
Назив предмета: Пословни страни језик.....	48

НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ
ЗА СТРУЧНЕ ПРЕДМЕТЕ ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ТРГОВАЦ
СТАНДАРД КВАЛИФИКАЦИЈЕ

1. **Назив квалификације:** Трговац
2. **Сектор – подручје рада:** Трговина – Трговина, угоститељство и туризам
3. **Ниво квалификације:** III
4. **Сврха квалификације:** Продаја и набавка робе.
5. **Начин стицања квалификације:**
Квалификација се стиче након успешно завршеног процеса образовања у средњој стручној школи.
6. **Трајање:**
Програм средњег стручног образовања за стицање квалификације траје три године.
7. **Начин провере:**
Достигнутост исхода програма средњег стручног образовања се проверава на завршном испиту.
8. **Заснованост квалификације:**
Квалификација се заснива на опису рада, циљевима стручног образовања и исходима стручног образовања.

8.1. Опис рада

Дужности – стручне компетенције:

- Припрема и организација процеса рада у продавници
- Набавка робе
- Складиштење и чување робе у приручном складишту продавнице
- Продаја робе
- Одржавање презентације робе изван продавнице

Дужности – стручне компетенције	Задачи - јединице компетенција
Припрема и организација процеса рада у продавници	<ul style="list-style-type: none"> - Проверава исправност техничких уређаја продавнице - Припрема средства за рад у продавници - Контрола залиха - Распоређивање и излагање робе на продајном месту
Набавка робе	<ul style="list-style-type: none"> - Вођење евиденције о добављачима - Набавка робе од добављача - Требовање и израда поруџбенице на основу плана набавке и висине залиха робе у продавници - Преузимање робе од добављача - Припрема калкулације малопродајне цене производа
Складиштење и чување робе у приручном складишту продавнице	<ul style="list-style-type: none"> - Вођење евиденције о роби у складишту - Пријем робе – квантитативна и квалитативна контрола робе - Распоређивање робе у складишту - Обезбеђење одговарајућих услова за чување робе до продаје - Контрола квалитета робе у складишту - Прикупљање, сортирање и одлагање отпада (робе и амбалаже) - Припрема робе за продају - Допуњавање залиха
Продаја робе	<ul style="list-style-type: none"> - Комуникација са купцем - Пружање информација купцима о карактеристикама робе и начину употребе - Непосредна продаја (нпр. мерење тражене количине робе) - Наплата продате робе - Паковање продате робе и испраћај купца - Обављање рада на каси и контрола пазара - Израда спецификације и уплата дневног пазара - Евиденција и праћење продаје робе - Утврђивање резултата продаје - Спровођење послова снижења цена, промоција и акционих продаја у продавници - Организовање и спровођење пописа робе – инвентарисање
Одржавање презентације робе изван продавнице	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема терена (избор локације, одабир објекта, позивање гостију, поставка експоната и пријем гостију) - Представљање производа - Вођење продајног разговора са гостима/купцима - Сређивање простора/објекта након завршене презентације - Израда месечног плана продаје - Достављање дневног, недељног и периодичног извештаја о спроведеним презентацијама

Циљ стручног образовања за квалификацију ТРГОВАЦ је оспособљавање лица за припрему и организацију процеса рада у продавници, набавку робе, складиштење и чување робе, продају робе, одржавање презентације новог производа.

Неопходност сталног прилагођавања променљивим захтевима тржишта рада, потребе континуираног образовања, стручног усавршавања, развој каријере, унапређивања запошљивости, усмерава да лица буду оспособљавана за:

- примену теоријских знања у практичном контексту;
- ефикасан рад у тиму;
- преузимање одговорности за властито континуирано учење и напредовање у послу и каријери;
- благовремено реаговање на промене у радној средини;
- препознавање пословних могућности у радној средини и ширем социјалном окружењу;
- примену сигурносних и санитарних мера у процесу рада;
- примену мера заштите животне средине у процесу рада;
- употребу информатичке технологије у прикупљању, организовању и коришћењу информација у раду и свакодневном животу.

Стручне компетенције	Знања	Вештине	Способности и ставови
По завршеном програму образовања, лице ће бити у стању да:			
припреми и организује процес рада у продавници	<ul style="list-style-type: none"> - опише пословне функције које се обављају у продавници - објасни радње неопходних за припрему продаје - опише време и начин провере исправности техничких уређаја продавнице - објасни улогу продавца у процесу продаје робе - опише припрему продавца за рад са купцима - наведе редослед послова припреме радног места - објасни појам залихе робе у продавници - разликује врсте и димензије асортимана робе у продавници - објасни принципе распоређивања и излагања робе на продајном месту 	<ul style="list-style-type: none"> - провери исправност техничких уређаја продавнице по прописаној процедури - припреми средства за рад за почетак рада са купцима - израчуна потребне количине залиха - обави контролу залиха - припреми робу за продају - распоређује и излаже робе на продајном месту - обележи вредност робе 	<ul style="list-style-type: none"> - савесно, одговорно, уредно и прецизно обавља поверене послове - ефикасно организује време - испољи љубазност, комуникативност, ненаметљивост и флексибилност у односу према сарадницима - испољи љубазност, комуникативност, спретност, ненаметљивост и флексибилност у односу према купцима - буде оријентисан ка клијенту односно купцу - испољи позитиван однос према значају спробојења „ISO“ стандарда, „НАССР“ стандарда, гранских и интерних стандарда, прописа о квалитету, произвођачких спецификација и трговинских узанси који важе у трговини - испољи позитиван однос према значају функционалне и техничке исправности машина, уређаја и алата које
врши набавку робе	<ul style="list-style-type: none"> - објасни садржај плана набавке и значај планирања набавке - разликује начине снабдевања продавнице робом - објасни начин вођења евиденције о добављачима - разликује критеријуме за избор добављача - разликује врсте и фазе преузимања робе - опише комисијски записник и његов значај у пословању продавнице - објасни начин и сврху рекламације добављачима 	<ul style="list-style-type: none"> - уговори набавку робе са добављачем - поручи робу од добављача или из централног складишта - самостално обради сва документа у вези са набавком - наруџбеница, требованье, пријемница, повратница, комисијски записник, бонификација - спроводи поступак преузимања робе из централног складишта, од добављача и превозника - спроводи по потреби поступак комисијског преузимања робе - сачини са осталим члановима комисије комисијски записник - састави калкулацију малопродајне цене - подноси рекламацију добављачима у законом предвиђеним условима 	<ul style="list-style-type: none"> - користи при обављању послова набавке, складиштења и чувања робе, њеном манипулацијом и продајом - испољи позитиван однос према професионално-етичким нормама и вредностима - испољи позитиван и професионалан однос према поштовању свих законских одредби, нарочито одредби Закона о трговини и Закона о заштити потрошача.
обавља складиштење и чување робе у приручном складишту продавнице	<ul style="list-style-type: none"> - објасни значај складишне функције у пословању продавнице - разликује врсте складишта у оквиру трговинског предузећа - објасни процедуру кретања документације између складишта и набавне односно продајне службе - разликује врсте документа везаних за пријем и издавање робе из складишта - наведе и опише послове који се обављају у приручном складишту продавнице - објасни значај опреме и уређаја у складишту за очување квалитета робе и њеног коришћења - наведе и објасни услове чувања различитих врста робе - наведе принципе распоређивања и слагања различитих врста роба 	<ul style="list-style-type: none"> - примени правила испуњавања, чувања и одлагања документације о пословању продавнице - планира одговарајућа робна места у складишту - контролише испуњеност услова за чување робе у току складиштења - спроводи поступак пријема робе у складиште - самостално обради сва документа у вези са пријемом и издавањем робе у складишту - пријемница, отпремница, робне картице, лагер листа, комисијски записник - самостално води одговарајућу електронску и штампану складишну евиденције и документације - изради спецификацију робе - прати кретање залиха робе - обавља послове припреме робе за продају, почев од распакивања робе па до њеног означавања 	<ul style="list-style-type: none"> - користи при обављању послова набавке, складиштења и чувања робе, њеном манипулацијом и продајом - испољи позитиван однос према професионално-етичким нормама и вредностима - испољи позитиван и професионалан однос према поштовању свих законских одредби, нарочито одредби Закона о трговини и Закона о заштити потрошача.
продаје робу	<ul style="list-style-type: none"> - објасни разлику између вербалне и невербалне комуникације са купцима - објасни видове персонализације купаца - разликује типове потрошача - разликује продају групи од продаје један на један - препозна потребе купаца - објасни основне карактеристике класичног и савремених облика продаје - наведе и објасни све фазе непосредне продаје робе у класичној и савременим продавницама - разликује и објасни средства плаћања - разликује и примени GS1 систем нумерације - објасни систем касе као инструмента за обраду података о продаји - разликује различите ознаке које носи роба у робном промету - разликује и објасни атест, гарантни лист, техничко упутство, декларацију робе и елементе декларације - повеже ознаке стандарда, гранских и интерних стандарда, прописа о квалитету, произвођачких спецификација и трговинских узанси са нивоом квалитета робе - разликује врсте робе по намени, сировинском саставу и начину производње - објасни карактеристике различитих врста робе (прехранбена, текстилна, кожарска, хемијска, метална, дрвна, грађевинска, електротехничка) - протумачи техничку документацију и упутство за употребу уређаја које продаје - наведе санитарне и еколошке услове / прописе за чување и продају продају одговарајуће врсте робе 	<ul style="list-style-type: none"> - комуницира са купцем на начин који одговара типу потрошача, врсти робе и начину продаје робе купцима - користи средства за рад у обављању свих фаза непосредне продаје робе купцима у продавници - мери робу - пакује робу - обавља благајничке послове - испуњава обрасце и упућује дневни пазар - обрађује документацију везану за продају робе - решава рекламације купаца - даје купцима информације о карактеристикама и начину употребе робе коју купац жели да купи - комбинује информације које пружа купцима са ознакама „ISO“ стандарда, „НАССР“ стандарда, гранских и интерних стандарда, прописа о квалитету, произвођачких спецификација и трговинских узанси са нивоом квалитета робе - преноси купцима информације о документацији која прати робу у робном промету – атест, гарантни лист, техничко упутство, декларацију робе и елементе декларације - прати и примењује одредбе Закона о трговини и Закона о заштити потрошача - примењује одговарајуће санитарне и еколошке прописе у раду са различитим врстама робе - користи информатичку технологију и савремена средства комуникације за обављање послова продаје 	<ul style="list-style-type: none"> - користи при обављању послова набавке, складиштења и чувања робе, њеном манипулацијом и продајом - испољи позитиван однос према професионално-етичким нормама и вредностима - испољи позитиван и професионалан однос према поштовању свих законских одредби, нарочито одредби Закона о трговини и Закона о заштити потрошача.

одржава презентације робе изван продавнице	<ul style="list-style-type: none"> - објасни промоцију као инструмент маркетинга у трговини - наведе и кратко опише елементе промоционог микса у трговини - анализира личну продају и њену улогу у промоцији производа - објасни унапређење продаје и мере унапређења продаје - кратко опише публицитет - опише односе са јавношћу - објасни промоцију продаје - разликује начине комбиновања облика промоције - објасни правила промоције односно презентације робе на терену. 	<ul style="list-style-type: none"> - планира презентацију робе – одабир места у продајном објекту, аранжирање ентеријера дела продајног објекта за презентацију, поставка узорака робе, позивање гостију - реализује план презентације у погледу циља, робе, времена, простора и сл. - презентује кључним карактеристике робе, води са њима разговор и одговара на постављена питања о роби - организује демонстрације, дегустације или поделу узорака робе - сређује објекат након завршене презентације - прати и анализира продају робе и трошкове презентације. 	
--	--	---	--

Наставни план – ТРГОВАЦ

	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				УКУПНО				
	недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње				
	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	12	2	420	70	8		280		9		288		988	70			1058
1. Српски језик и књижевност	3		105		2		70		2		64		239				239
1.1. _____ језик и књижевност*	3		105		2		70		2		64		239				239
2. Српски као нематерњи језик*	2		70		2		70		2		64		204				204
3. Страни језик	2		70		2		70		1		32		172				172
4. Физичко васпитање	2		70		2		70		2		64		204				204
5. Математика	2		70		2		70		1		32		172				172
6. Рачунарство и информатика		2		70										70			70
7. Историја	2		70										70				70
8. Хемија	1		35										35				35
9. Екологија и заштита животне средине									1		32		32				32
10. Географија									1		32		32				32
11. Социологија са правима грађана									1		32		32				32
A2: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	1		35		1		35		2		64		134				134
1. Грађанско васпитање / Верска настава	1		35		1		35		1		32		102				102
2. Изборни предмет према програму образовног профила**									1		32		32				32
Укупно A1 +A2	15		525		9		315		10		320		1160				1160
									(11**)		(352**)		(1192**)				(1192**)

Напомена:*За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

** Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

A2: Листа изборних предмета према програму образовног профила				
РБ	Листа изборних предмета	РАЗРЕД		
		I	II	III
Општеобразовни предмети				
1.	Музичка култура			1
2.	Страни језик I			1
3.	Ликовна култура			1
4.	Историја (одабране теме)			1

Остали обавезни облици образовно-васпитног рада током школске године

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељењског старешине	70	70	64	204
Додатни рад *	до 30	до 30	до 30	до 90
Допунски рад *	до 30	до 30	до 30	до 90
Припремни рад *	до 30	до 30	до 30	до 90

*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године по разредима

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова
Експедиција	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно		
Трећи страни језик	2 часа недељно		
Други предмети *	1–2 часа недељно		
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)	30–60 часова годишње		
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15–30 часова годишње		
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана		

*Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним планом других образовних профила истог или другог подручја рада, као и у наставним плановима гимназије, или по програмима који су претходно донети.

Остваривање школског програма по недељама

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	35	35	32
Менторски рад (настава у блоку, пракса)	2	2	2
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2
Завршни испит			3
Укупно радних недеља	39	39	39

Подела одељена у групе

разред	предмет / модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи – до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
I	Рачунарство и информатика	70			15

I ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА

за образовни профил Трговац

	I РАЗРЕД								II РАЗРЕД								III РАЗРЕД								УКУПНО				
	недељно				годишње				недељно				годишње				недељно				годишње				годишње				
	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ				
Б1: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	7	4	6	245	140	210	60	9	2	12	315	70	420	60	5	4	12	160	128	384	60	720	338	1014	180	2252			
1. Основе трговине	3			105																				105	105				
2. Техника продаје и услуге купцима	2	2		70	70			2	2		70	70												140	140				
3. Пословна комуникација		2		70																				70	70				
4. Познавање робе	2			70				2			70													140	140				
5. Основе пословања у трговини								2			70													70	70				
6. Маркетинг у трговини								3			105													105	105				
7. Комерцијално познавање робе															2			64						64	64				
8. Набавка и физичка дистрибуција															1	2		32	64					32	64				
9. Психологија потрошача															2			64					64	64					
10. Предузетништво																2			64					64	64				
11. Практична настава			6			210	60			12			420	60			12				384	60	1014	180	1194				
Б2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ															1			32					32	32					
1. *Изборни програми према програму образовног профила															1			32					32	32					
Укупно Б1+Б2	7	4	6	245	140	210	60	9	2	12	315	70	420	60	5	4	12	160	128	384	60	720	338	1014	180	2252			
Укупно			17		655			23			865				21			732					2252	2284**					

Напомена: * Подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу, вежбе, практичну наставу и наставу у блоку

** Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

Б2: Листа изборних програма према програму образовног профила

	Листа изборних програма	РАЗРЕД		
		I	II	III
Стручни предмети				
1.	Пословна информатика			1
2.	Пословни страни језик			1

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине	70	70	64	204
Додатни рад *	до 30	до 30	до 30	до 90
Допунски рад *	до 30	до 30	до 30	до 90
Припремни рад *	до 30	до 30	до 30	до 90

*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно		
Трећи страни језик	2 часа недељно		
Други предмети *	1-2 часа недељно		
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)	30-60 часова годишње		
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15-30 часова годишње		
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана		

*Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним планом других образовних профила истог или другог подручја рада, као и у наставним плановима гимназије, или по програмима који су претходно донети.

Остваривање плана и програма наставе и учења

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	35	35	32
Менторски рад (настава у блоку, пракса)	2	2	2
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2
Завршни испит			3
Укупно радних недеља	39	39	39

Подела одељења у групе

разред	предмет / модул	годишњи фонд часова				број ученика у групи - до
		вежбе	*практична настава	**учење кроз рад	настава у блоку	
I	Техника продаје и услуге купцима	70				15
	Пословна комуникација	70				15
	Практична настава		210	210	60	15
II	Техника продаје и услуге купцима	70				15
	Практична настава		385	385	60	15
III	Набавка и физичка дистрибуција	64				15
	Предузетништво	64				15
	Практична настава		352	352	60	15
	Пословна информатика	32				15

*Када се настава организује по школском моделу

** Када се настава организује по дуалном моделу

A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ

Назив предмета: Српски језик и књижевност

Циљеви предмета:

- Проширивање и продубљивање знања о српском књижевном језику;
- Развијање и неговање језичке културе, поштовање правила књижевног (стандардног) језика у усменом и писаном изражавању;
- Подстицање ученика на усавршавање говорења, писања и читања, као и неговање културе дијалога;
- Оспособљавање за ефикасно комуницирање;
- Упознавање књижевне уметности;
- Унапређивање знања о сопственој култури и културама других народа;
- Развијање хуманистичког и књижевног образовања на најбољим делима српске и светске културне баштине;
- Упућивање ученика на истраживачки и критички однос према књижевности;
- Обезбеђивање функционалних знања из теорије и историје књижевности;
- Развијање трајног интересовања за нова сазнања.

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Г	В	ПН	Нуб
I	Увод у проучавање књижевног дела	13			
	Књижевност старог века	13			
	Средњовековна књижевност	13			
	Народна књижевност	13			
	Хуманизам и ренесанса	10			
	Општи појмови о језику	5			
	Фонетика	10			
	Правопис	10			
	Култура изражавања	18			
Укупно		105			
II	Барок, класицизам, просветитељство	11			
	Романтизам	15			
	Реализам	15			
	Морфологија са творбом речи	11			
	Правопис	7			
	Култура изражавања	11			
Укупно		70			
III	Модерна	12			

	Међуратна књижевност	12			
	Савремена књижевност	8			
	Лексикологија	7			
	Синтакса	6			
	Правопис	7			
	Култура изражавања	12			
Укупно		64			

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	Не
Место реализације	Учионица
Праћење и вредновање	<ul style="list-style-type: none"> ● Праћење остварености исхода ● Тестови знања ● Писмени задаци ● Активност на часу ● Домаћи задаци ● Усмена провера знања

Назив предмета: Енглески језик

Циљеви предмета:

- Развијање сазнајних и интелектуалних способности;
- Стицање позитивног односа према другим културама уз уважавање различитости;
- Усвајање знања и умења потребних у комуникацији на страном језику у усменом и писаном облику.

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
I	Свакодневни живот (организација времена, послова, слободно време)	7			
	Храна и здравље (навике у исхрани, карактеристична јела и пића у земљама света)	7			
	Познати градови и њихове знаменитости	7			
	Спортови и позната спортска такмичења	7			
	Живот и дела славних људи XX века (из света науке, културе)	7			
	Медији (штампа, телевизија)	7			

	Интересантне животне приче и догађаји	7			
	Свет компјутера (распрострањеност и примена)	7			
	Занимања, описи послова и задужења у домену трговине	2			
	Врсте трговинских објеката и описи услуга у трговини	2			
	Прибор и опрема за рад у трговини	2			
	Пословни бонтон	2			
	Мере одржавања хигијене и квалитета	2			
	Читање, праћење и вођење прописане документације у домену струке	2			
	Пословна комуникација у писменом и усменом облику на страном језику (телефонирање, уговарање састанака, потврђивање или одбијање резервације или поруџбине, рекламације и др.)	2			
Укупно		70			
II	Свакодневни живот (комуникација међу младима, генерацијски конфликти и начини превазилажења, међувршњачка подршка)	7			
	Образовање (образовање у земљама чији се језик учи, школовање које припрема за студије или свет рада, образовање за све)	7			
	Познати региони у земљама чији се језик учи, њихова обележја	7			
	Културни живот (манифестације које млади радо посећују у земљи и земљама чији се језик учи, међународни пројекти и учешће на њима)	7			
	Заштита човекове околине (акције на нивоу града, школе, волонтерски рад)	7			
	Медији (штампа, телевизија, електронски медији)	7			
	Интересантне животне приче и догађаји	7			
	Свет компјутера (млади и друштвене мреже)	7			
	Занимања, описи послова и задужења у	2			

	домену трговине				
	Врсте трговинских објеката и описи услуга у трговини	2			
	Прибор и опрема за рад у трговини	2			
	Пословни бонтон	2			
	Мере одржавања хигијене и квалитета	2			
	Читање, праћење и вођење прописане документације у домену струке	2			
	Пословна комуникација у писменом и усменом облику на страном језику (телефонирање, уговарање састанака, потврђивање или одбијање резервације или поруџбине, рекламације и др.)	2			
Укупно		70			
III	Свакодневни живот (генерацијски конфликти и начини превазилажења)	3			
	Образовање (образовање за све, пракса и припреме за будуће занимање, размена ученика)	4			
	Познате фирме, предузећа, установе, институције у земљама чији се језик учи	3			
	Културни живот (међународни пројекти и учешће на њима)	3			
	Заштита човекове околине (волонтерски рад)	3			
	Медији (штампа, телевизија, електронски медији)	3			
	Историјски догађаји/личности из земаља чији се језик учи	3			
	Свет компјутера (предности и мане употребе компјутера)	3			
	Занимања, описи послова и задужења у домену трговине	1			
	Врсте трговинских објеката и описи услуга у трговини	1			
	Прибор и опрема за рад у трговини	1			
	Пословни бонтон	1			
	Мере одржавања хигијене и квалитета	1			
	Читање, праћење и вођење прописане документације у домену струке	1			

	Пословна комуникација у писменом и усменом облику на страном језику (телефонирање, уговарање састанака, потврђивање или одбијање резервације или поруџбине, рекламације и др.)	1			
Укупно		32			

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	НЕ
Место реализације	Учионица
Праћење и вредновање	<ul style="list-style-type: none"> ● Усмена провера знања ● Писмени задатак ● Тест знања ● Активност на часу ● Презентација / пројекат ● Домаћи задаци

Назив предмета: Француски језик

Циљеви предмета:

- Развијање сазнајних и интелектуалних способности и стицање позитивног односа према другим културама уз уважавање различитости и усвајање знања и умења потребних у комуникацији на страном језику у усменом и писаном облику.

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
I	Свакодневни живот (организација времена, послова, слободно време)	7			
	Храна и здравље (навике у исхрани, карактеристична јела и пића у земљама света)	7			
	Познати градови и њихове знаменитости	7			
	Спортови и позната спортска такмичења	7			
	Живот и дела славних људи XX века (из света науке, културе)	7			
	Медији (штампа, телевизија)	7			

	Иинтересантне животне приче и догађаји	7			
	Свет компјутера (распрострањеност и примена)	7			
	Основна стручна терминологија	4			
	Примена информационих технологија у домену струке	4			
	Основе пословне комуникације и кореспонденције (пословна преписка и комуникација у писаној и усменој форми)	4			
	Мере заштите и очувања радне и животне средине	4			
Укупно		72			
II	Свакодневни живот (комуникација међу младима, генерацијски конфликти и начини превазилажења, међувршњачка подршка) Образовање (образовање у земљама чији се језик учи, школовање које припрема за студије или свет рада, образовање за све)	7			
	Познати региони у земљама чији се језик учи, њихова обележја	7			
	Културни живот (манifestације које млади радо посећују у земљи и земљама чији се језик учи, међународни пројекти и учешће на њима)	7			
	Заштита човекове околине (акције на нивоу града, школе, волонтерски рад)	7			
	Медији (штампа, телевизија, електронски медији)	7			
	Иинтересантне животне приче и догађаји	7			
	Свет компјутера (млади и друштвене мреже)	7			
	Основна стручна терминологија	5			
	Примена информационих технологија у домену струке	5			
	Основе пословне комуникације и кореспонденције (пословна преписка и комуникација у писаној и усменој форми)	6			
	Мере заштите и очувања радне и	5			

	животне средине				
Укупно		70			
III	Свакодневни живот (генерацијски конфликти и начини превазилажења)	6			
	Образовање (образовање за све, пракса и припреме за будуће занимање, размена ученика)	6			
	Познате фирме, предузећа, установе, институције у земљама чији се језик учи	6			
	Културни живот (међународни пројекти и учешће на њима)	6			
	Заштита човекове околине (волонтерски рад)	6			
	Медији (штампа, телевизија, електронски медији)	6			
	Историјски догађаји/личности из земаља чији се језик учи	6			
	Свет компјутера (предности и мане употребе компјутера)	6			
	Основна стручна терминологија	5			
	Примена информационих технологија у домену струке	6			
	Основе пословне комуникације и кореспонденције (пословна преписка и комуникација у писаној и усменој форми)	6			
	Мере заштите и очувања радне и животне средине	5			
	Укупно		70		

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	Не
Место реализације	Учионица
Праћење и вредновање	<ul style="list-style-type: none"> ● Усмена провера знања ● Писмени задаци ● Тест знања ● Активност на часу ● Презентације / пројекти ● Домаћи задаци

Назив предмета: Руски језик

Циљеви предмета:

- Разумевање сазнајних и интелектуалних способности и стицање позитивног односа према другим културама уз уважавање различитости и усвајање знања и умења потребних у комуникацији на страном језику у усменом и писаном облику, како у свакодневном животу тако и у пословном окружењу.

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
I	Свакодневни живот (организација времена, послова, слободно време)	7			
	Храна и здравље (навике у исхрани, карактеристична јела и пића у земљама света)	7			
	Познати градови и њихове знаменитости	7			
	Спортови и позната спортска такмичења	7			
	Живот и дела славних људи XX века (из света науке, културе)	7			
	Медији (штампа, телевизија)	7			
	Интересантне животне приче и догађаји	7			
	Свет компјутера (распрострањеност и примена)	7			
	Занимања, описи послова и задужења у домену трговине	2			
	Врсте трговинских објеката и описи услуга у трговини	2			
	Прибор и опрема за рад у трговини	2			
	Пословни бонтон	2			
	Мере одржавања хигијене и квалитета	2			
	Читање, праћење и вођење прописане документације у домену струке	2			
	Пословна комуникација у писменом и усменом облику на страном језику (телефонирање, уговарање састанака, потврђивање или одбијање резервације или поруџбине, рекламације и др.)	2			
Укупно		70			
II	Свакодневни живот (комуникација међу	7			

	младима, генерацијски конфликти и начини превазилажења, међувршњачка подршка)				
	Образовање (образовање у земљама чији се језик учи, школовање које припрема за студије или свет рада, образовање за све)	7			
	Познати региони у земљама чији се језик учи, њихова обележја	7			
	Културни живот (манифестације које млади радо посећују у земљи и земљама чији се језик учи, међународни пројекти и учешће на њима)	7			
	Заштита човекове околине (акције на нивоу града, школе, волонтерски рад)	7			
	Медији (штампа, телевизија, електронски медији)	7			
	Интересантне животне приче и догађаји	7			
	Свет компјутера (млади и друштвене мреже)	7			
	Занимања, описи послова и задужења у домену трговине	2			
	Врсте трговинских објеката и описи услуга у трговини	2			
	Прибор и опрема за рад у трговини	2			
	Пословни бонтон	2			
	Мере одржавања хигијене и квалитета	2			
	Читање, праћење и вођење прописане документације у домену струке	2			
	Пословна комуникација у писменом и усменом облику на страном језику (телефонирање, уговарање састанака, потврђивање или одбијање резервације или поруџбине, рекламације и др.)	2			
Укупно		70			
III	Свакодневни живот (генерацијски конфликти и начини превазилажења)	3			
	Образовање (образовање за све, пракса и припреме за будуће занимање, размена ученика)	4			

	Познате фирме, предузећа, установе, институције у земљама чији се језик учи	3			
	Културни живот (међународни пројекти и учешће на њима)	3			
	Заштита човекове околине (волонтерски рад)	3			
	Медији (штампа, телевизија, електронски медији)	3			
	Историјски догађаји/личности из земаља чији се језик учи	3			
	Свет компјутера (предности и мане употребе компјутера)	3			
	Занимања, описи послова и задужења у домену трговине	1			
	Врсте трговинских објеката и описи услуга у трговини	1			
	Прибор и опрема за рад у трговини	1			
	Пословни бонтон	1			
	Мере одржавања хигијене и квалитета	1			
	Читање, праћење и вођење прописане документације у домену струке	1			
	Пословна комуникација у писменом и усменом облику на страном језику (телефонирање, уговарање састанака, потврђивање или одбијање резервације или поруџбине, рекламације и др.)	1			
Укупно		32			

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	Не
Место реализације	Учионица
Праћење и вредновање	<ul style="list-style-type: none"> ● Усмена провера знања ● Писмени задатак ● Тест знања ● Активност на часу ● Презентација / пројекат ● Домаћи задаци

Назив предмета: Физичко васпитање

Циљеви предмета:

- Разноврсност и систематска моторичка активност, са повезивањем осталих васпитно-образовних подручја,
- Допринос интегралном развоју личности ученика (когнитивном, афективном, моторичком),
- Развој моторичких способности
- Стицање, усавршавање и примени моторичких умења, навика и неопходних знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
I	Атлетика, трчања(30м,100м, 500м,800м, 1000м,штафета 4х100м), крос: јесењи и пролећни, скок удаљ, скок увис, бацање кугле			20	
	Спортска гимнастика, вежбе на справама и тлу(партер, прескок, кругови, паралелни разбој, двовисински разбој, вратило, греда, коњ са хваталкама)			18	
	Спортска игра по избору(Одојка-техника, тактика, правила, игра кроз суђење)			20	
	Теоријска настава Мерење и тестирање	4 8			
Укупно	70	12		58	
II	Атлетика, трчања(30м,100м, 500м,800м, 1000м,штафета 4х100м), крос: јесењи и пролећни, скок удаљ, скок увис, бацање кугле			20	
	Спортска гимнастика, вежбе на справама и тлу(партер, прескок, кругови, паралелни разбој, двовисински разбој, вратило, греда, коњ са хваталкама)			18	
	Спортска игра по избору(Одојка-техника, тактика, правила, игра кроз суђење)			20	
	Теоријска настава Мерење и тестирање	4 8			

Укупно	70	12		58	
III	Ритмичка гимнастика и народни плесови			18	
	Спортска игра по избору(одбојка, кошарка, рукомет, фудбал-техника, тактика, игра)			18	
	Пливање, борилачке вештине, клизање и скијање			18	
	Теоријска настава Мерење и тестирање	4 6			
Укупно	64	10		54	

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	Настава се изводи фронтално и по групама, или индивидуално. Зависно од методске јединице
Место реализације	Теоријска настава се изводи у учионици или сали, истовремено са практичном наставом. Практична настава се изводи у сали, спортским отвореним теренима, базен, клизалиште, скијалиште
Праћење и вредновање	<ul style="list-style-type: none"> ● Праћење напретка ученика се изводи сукцесивно током целе школске године ● На основу методологије праћења, мерења ● Вредновањем ефекта у физичком вежбању ● Стандарди за оцењивање ученика ● Постигнућа у спортским играма

Назив предмета: Математика

Циљеви предмета:

- Развијање логичког и апстрактног мишљења
- Развијање способности јасног и прецизног изражавања и коришћења основног математичко-логичког језика
- Развијање способности одређивања и процене квантитативних величина и њиховог односа
- Развијање осећаја за простор, разликовање геометријских објеката и њихови узајамни односи и трансформације
- Развијање систематичности, уредности, прецизности, темељности, истрајности, критичности у раду
- Разумевање функционалних зависности, њихово представљање и примена

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
I	Реални бројеви	8			
	Пропорционалност	11			
	Рационални алгебарски изрази	17			
	Геометрија	14			
	Линеарне једначине и неједначине	20			
Укупно		70			
II	Тригонометрија правоуглог троугла	8			
	Степеновање и кореновање	16			
	Функција и график функције	6			
	Квадратна једначина и квадратна функција	21			
	Тела	12			
	Низови	7			
Укупно		70			
III	Аналитичка геометрија у равни	23			
	Елементи финансијске математике	9			
Укупно		32			

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	не
Место реализације	учионица
Праћење и вредновање	<ul style="list-style-type: none"> ● усмена провера знања ● писмена провера знања ● тестови знања ● активност на часу ● домаћи задаци

Назив предмета: Рачунарство и информатика**Циљеви предмета:**

- **Циљ** наставног предмета рачунарство и информатика у средње стручној школи је стицање знања, овладавање вештинама и формирање вредносних ставова који доприносе развоју информатичке писмености неопходне за живот у савременом друштву
- даље стручно усавршавање и практичну примену у процесу рада
- оспособљавање ученика да ефикасно и рационално користе рачунаре на начин који не угрожава њихово физичко и ментално здравље.

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
I	Основе рачунарске технике		12		
	Текст-процесор		16		
	Слајд-презентације		16		
	Рад са табелама		10		
	Интернет и електронска комуникација		14		
Укупно			68		

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	да
Место реализације	Специјализовани кабинет
Праћење и вредновање	<ul style="list-style-type: none"> ● усмена провера знања ● писмена провера знања ● тестови знања ● активност на часу ● домаћи задаци

Назив предмета: Историја**Циљеви предмета:**

- Стицање хуманистичког образовања и развијање историјске свести
- Разумевање историјског простора и времена, историјских догађаја, појава и процеса и улоге истакнутих личности
- Стицање и проширивање знања, развијање вештина и формирање ставова неопходних за разумевање савременог света (у националном, регионалном, европском и глобалном оквиру)

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
I	Српска држава и државност	36			
	Српски народ у југословенској држави	16			
	Достигнућа српске културе	10			
	Српски народ и Србија у савременом свету	8			
Укупно					

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	
Место реализације	кабинет
Праћење и вредновање	<ul style="list-style-type: none"> ● усмена провера знања ● писмена провера знања ● тестови знања ● активност на часу ● домаћи задаци

Назив предмета: Хемија**Циљеви предмета:**

- Развој функционалног система хемијског знања као подршке за изучавање стручних предмета;
- Разумевање односа између структуре супстанци, њихових својстава као и могућности њихове примене;
- Разумевање природних појава и процеса и хемијског приступа њиховом изучавању;
- Развој хемијске научне писмености;
- Препознавање, разумевање и примена хемијских знања у свакодневном животу и професионалном раду;
- Разумевање корисности од хемијске производње и за одабрану струку;
- Развој способности за сагледавање потенцијалних ризика, могућности превенције и мере заштите при хемијским незгодама у свакодневном животу и професионалном раду;
- Развој одговорног става према коришћењу супстанци у свакодневном животу и професионалном раду;
- Развој комуникативности и спремности за сарадњу и тимски рад;
- Развој одговорности, систематичности, прецизности и позитивног става према учењу;
- Развој свести о сопственом знању и потреби за даљим професионалним напредовањем.

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
I	Структура супстанце	5			
	Дисперзни системи	3			
	Хемијске реакције	5			
	Хемијски елементи и једиљења	20			
	Хемијски аспект загађивања животне средине	2			
Укупно		35			

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	НЕ
Место реализације	Учионица, специјализована учионица
Праћење и вредновање	<ul style="list-style-type: none"> ● усмена провера знања ● писана провера знања ● домаћи задатак ● активност на часу

Назив предмета: Екологија и заштита животне средине**Циљеви предмета:**

- Схватање односа човека и животне средине
- Разумевање структуре екосистема и биосфере
- Схватање концепта одрживог развоја
- Упознавање ученика са различитим облицима загађивања животне средине и њиховим утицајима на здравље човека

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
III	Основни појмови екологије	8			
	Животна средина и одрживи развој	14			
	Еколошка култура	10			
Укупно		32			

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	Не
Место реализације	Кабинет
Праћење и вредновање	<ul style="list-style-type: none"> ● Усмена провера знања ● Тестови ● Активност на часу ● Домаћи задаци ● Презентације

Назив предмета: Географија

Циљеви предмета:

- Уочавање и схватање корелативних односа између географије и других природних и друштвених наука;
- Стицање нових актуелних знања о положају, месту и улози Србије на Балканском полуострву и југоисточној Европи;
- Стицање нових и продубљених знања и објашњења о савременим географским појавама, објектима и процесима на територији Републике Србије;
- Стицање нових актуелних знања о порасту, кретањима, структурним променама и територијалном размештају становништва;
- Разумевање актуелне географске стварности наше земље и савременог света;
- Развијање осећања припадности својој нацији као делу интегралног света, изградња и неговање националног и културног идентитета у мултиетничком, мултикултуралном и мултијезичком свету;
- Оспособљавање ученика да примењују географско знање и вештине у даљем образовном и професионалном развоју;
- Оспособљавање ученика за одговорно опхођење према себи и окружењу и за активно учествовање у заштити, обнови и унапређивању животне средине.

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
III	Увод	2			
	Савремене компоненте географског положаја Србије	2			
	Природни ресурси и њихов економско-географски значај	7			
	Становништво и насеља Србије	6			
	Привреда Србије	6			
	Регионалне целине Србије	5			
	Србија и савремени процеси у региону и свету	4			

Укупно		32			
--------	--	----	--	--	--

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	не
Место реализације	учионица
Праћење и вредновање	<ul style="list-style-type: none"> ● тестови знања ● усмено одговарање ● показивање на географској карти ● активност на часу

Назив предмета: Социологија са правима грађана

Циљеви предмета:

- Оспособљавање ученика за живот у друштву изложеном сталним променама и изазовима које доноси развој савременог друштва
- Развијање способности код ученика за улогу одговорног грађанина за живот у демократски уређеном и хуманом друштву
- Унапређивање ученичке способности за све облике комуникације, дијалога и исказивања аргументованог става

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
III	Структура и организација друштва	8			
	Држава и политика	6			
	Грађанин и његова права и слободе	4			
	Устав и правна држава у Републици Србији	4			
	Култура и друштво	6			
	Друштвене промене	4			
Укупно		32			

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	не
Место реализације	учионица
Праћење и вредновање	<ul style="list-style-type: none"> ● усмено излагање ● тест знања ● тест практичних вештина ● домаћи задатак ● активност на часу

A2: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ**Назив предмета: Грађанско васпитање****Циљеви предмета:**

- Стицање знања, развијање вештина, усвајање вредности и формирање ставова који су претпоставака за успешан, одговоран и ангажован живот у демократском друштву.
- Подстицање ученика да сагледају међусобне сличности и разлике и уваже их.
- Оспособљавање ученика за комуникацију у групи.
- Оспособљавање ученика за рад у групи и међусобну сарадњу.
- Подстицање ученика да сукобе решавају на конструктиван начин и избегавају сукобе

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
I	ја ми и други	5			
	комуникација у групи	10			
	односи у групи и заједници	20			
Укупно		35			
II	права и одговорности	18			
	планирање и извођење акције	17			
Укупно		35			
III	демократија и политика	2			
	грађанин и друштво	10			
	грађанска и политичка права и право на грађанску иницијативу	10			
	планирање конкретне акције	10			
Укупно		32			

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	да
Место реализације	учионица
Праћење и вредновање	<ul style="list-style-type: none"> • на основу активности ученика

Назив предмета: Верска настава**Циљеви предмета:**

- Пружити ученицима основ да је Бог личност и Творац свог видљивог и невидљивог света
- Ученицима предочити да се човеков промашај (грех) састоји у одвајању човека и света од Бога
- Ученицима пружити основ за разумевање да је Христос потпуни Бог и потпуни човек који нам је открио Бога као Свету Тројицу
- Предочити ученицима значај активног учешћа у светој Литургији

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
I	Увод	2			
	Бог откривења	7			
	Вера, знање и богопознање	8			
	Хришћанин - човек Цркве	6			
	Свето Писмо- Књига Цркве	6			
	Хришћански живот	6			
Укупно		35			
II	Увод	1			
	Стварање света и човека	7			
	Прародитељски грех	7			
	Свештена историја спаења од Адама до Израилља	6			
	Свештена историја спаења од Мојсија до Христа	10			
	Строзаветна ризница	4			
Укупно		35			
III	Увод	1			
	Христос истинити Бог и истинити Човек	5			
	Приближило се Царство Божје	7			
	Где је Христос ту је и Царство Божије	9			
	Мој живот у Христу	5			

	Светотајински живот Цркве	4			
	Новозаветна ризница	2			
Укупно		33			

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	да
Место реализације	Учионица, Црква
Праћење и вредновање	<ul style="list-style-type: none"> ● усмена провера знања ● тестови знања ● активност на часу ● домаћи задаци

B2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ

Назив предмета: Основе трговине

Циљеви предмета:

- Упознавање са значајем и улогом трговине као привредне делатности;
- Развијање знања о организационим облицима трговине;
- Развијање знања о тржишту и вези тржишта, трговине и транспорта;
- Развијање знања о основама пословања у трговини;
- Развијање знања о потреби и условима развоја и унапређења трговине.

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
I	Трговина као привредна делатност	12			
	Организациони облици трговине	45			
	Трговина и тржиште	18			
	Основе пословања у трговини	18			
	Развој и унапређење трговине	12			
Укупно		105			

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	НЕ
Место реализације	учионица/кабинет

Праћење и вредновање	<ul style="list-style-type: none"> ● контролни или писмени радови ● тестови ● усмена испитивања ● самостални или групни радови ученика ● групни дијалог ● чек листа са нивоима постигнућа ● праћење остварености исхода ● активност на часу ● домаћи задаци ● праћење напредовања у односу на претходни период
-----------------------------	--

Назив предмета: Техника продаје и услуге купцима

Циљеви предмета:

- Упознавање са основним облицима и начинима продаје
- Развијање знања о значају елемената процеса рада у продавници
- Упознавање са техником продаје робе у класичној продавници
- Упознавање са савременим облицима и начинима продаје
- Оспособљавање за обављање послова снабдевања продавнице робом
- Развијање вештина попуњавања докумената у вези са набавком
- Развијање знања о процесу непосредне продаје у савременим облицима продаје
- Развијање свести о значају пружања услуга купцима
- Унапређивање знања о значају пружања сервиса потрошачима

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
I	Основни облици и начини продаје	20	20		
	Елементи процеса рада у продавници	22	22		
	Техника продаје робе у класичној продавници	28	28		
Укупно		70	70		
II	Савремени облици продаје	6	6		
	Техника снабдевања продавнице робом	16	16		
	Техника непосредне продаје у савременим облицима продаје	24	24		
	Купац	24	24		
Укупно		70	70		

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	ДА
Место реализације	у учионици
Праћење и вредновање	<ul style="list-style-type: none"> ● контролни или писмени радови ● тестови ● усмена испитивања ● самостални или групни радови учени ● праћење остварености исхода ● активност на часу ● домаћи задаци ● праћење напредовања у односу на претходни период

Назив предмета: Пословна комуникација**Циљеви предмета:**

- Упознавање ученика са начинима и средствима интерне и екстерне комуникације;
- Упознавање вештине комуникације у продаји;
- Упознавање ученика са правилима пословног бонтона;
- Оспособљавање ученика за успешно обављање телефонског разговора;
- Оспособљавање за правилно састављање е-маил порука;
- Развијање вештина за активно слушање и превазилажење конфликтних ситуација;
- Овладавање техникама продајног наступа;
- Оспособљавање за обављање продајног разговора;
- Развијање вештина из области пословне кореспонденције у робном промету.

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
I	Увод у пословну комуникацију	12			
	Писано пословно комуницирање	16			
	Комуникација у трговини	24			
	Продајне вештине и пословни бонтон	18			
Укупно		70			

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	ДА
Место реализације	специјализована учионица/кабинет
	<ul style="list-style-type: none"> ● контролни или писмени радови ● тестови ● усмена испитивања

Праћење и вредновање	<ul style="list-style-type: none"> ● самостални или групни радови ученика ● групни дијалог ● чек листа са нивоима постигнућа ● праћење остварености исхода ● активност на часу ● домаћи задаци ● презентација ● праћење напредовања у односу на претходни период
-----------------------------	--

Назив предмета: Познавање робе

Циљеви предмета:

- Упознавање са основама познавања робе;
- Оспособљавање ученика за идентификацију производа и истицање значаја декларације робе и важности марке производа;
- Развијање знања о врстама прехранбених производа и вредностима хранљивих састојака намирница;
- Развијање свести о неопходности примене санитарних и еколошких прописа у раду са храном;
- Упознавање са факторима који утичу на квалитет животних намирница;
- Развијање свести и знања о штетном утицају алкохола ,кофеина и никотина на људски организам;
- Упознавање са текстилним сировинама и готовим производима;
- Развијање знања о кожи и производима од коже;
- Оспособљавање за разликовање квалитета , својстава и намене природних и вештачких материјала;
- Упознавање са врстама дрвета и производима од дрвета;
- Оспособљавање ученика за идентификацију производа;
- Формирање става о значају декларације робе и марке производа;
- Развијање знања о врстама производа хемијске индустрије, њиховом значају;
- Развијање свести о могућим опасностима при раду са хемијским производима;
- Упознавање са особинама горива;
- Развијање знања о грађевинским материјалима;
- Упознавање са особинама и њиховим разликама од других материјала;
- Овладавање појмом легура и њеним значајем у квалитету готових металних производа;
- Упознавање најзначајнијих производа металне индустрије који се користе у свакодневном животу;
- Развијање основних знања о електротехничким производима;
- Развијање знања о књижарској роби.

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
I	Основи познавања робе	6			
	Производи прехранбене и индустрије дувана	28			
	Производи текстилне и кожарске индустрије	28			
	Дрво и производи од дрвета	8			
Укупно		70			
II	Производи хемијске индустрије	24			
	Горива	5			
	Грађевински материјали	9			
	Производи прераде метала	10			
	Електротехнички производи	16			
	Књижарска роба	6			
Укупно		70			

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	не
Место реализације	учионица
Праћење и вредновање	<ul style="list-style-type: none"> ● усмено испитивање ● тестови ● контролни или писмени радови ● самостални или групни радови ученика

Назив предмета: Основе пословања у трговини**Циљеви предмета:**

- Упознавање са основним појмовима везаним за привреду;
- Образлагање места и улоге трговинског предузећа у робној привреди;
- Развијање знања о основним појмовима о економији трговинског предузећа;
- Оспособљавање ученика за самосталну израду калкулација у трговини
- Сагледавање основних елемената организационе структуре трговинских предузећа;
- Упознавање са организацијом основних пословних функција предузећа.

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
I	Појам трговинског предузећа	14			
	Основни појмови економике трговинског предузећа	40			
	Организација трговинског предузећа	16			
Укупно		70			

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	НЕ
Место реализације	учионица
Праћење и вредновање	<ul style="list-style-type: none"> ● контролни или писмени радови ● тестови ● усмена испитивања ● самостални или групни радови ученика ● групни дијалог ● чек листа са нивоима постигнућа ● праћење остварености исхода ● активност на часу ● домаћи задаци ● праћење напредовања у односу на претходни период

Назив предмета: Маркетинг у трговини**Циљеви предмета:**

- схватање значаја и улоге маркетинга у трговини
- усвајање концепта маркетинга као начина размишљања у пословању
- стицање знања о тржишту, сегментацији и истраживању тржишта
- стицање знања о инструментима маркетинга
- стицање знања о понашању потрошача
- стицање знања о међународном маркетингу

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
II	Маркетинг и тржиште	15			
	Инструменти маркетинга	65			
	Понашање потрошача у процесу куповине	15			
	Међународни маркетинг	10			
Укупно		105			

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	не
Место реализације	учионица
Праћење и вредновање	<ul style="list-style-type: none"> ● тест знања ● активност на часу ● усмено излагање ● презентација

Назив предмета: Комерцијално познавање робе**Циљеви предмета:**

- Унапређивање знања о појму робе и њеним основним својствима
- Оспособљавање за разумевање значаја за континуиране контроле квалитета робе и методе те контроле
- Оспособљавање за разумевање веза које у реалним условима постоје између новоа, века и функција квалитета
- Упознавање са различитим ознакама која роба носи у робном промету
- Развијање знања о важности исправа које прате робу у робном промету
- Упознавање са различитим стандардима, којима се регулише производња и промет робе
- Развијање знања о прописима, којима се регулише производња и промет робе
- Упознавање ученика са значајем амбалаже за очување квалитета робе у току манипулације
- Усвајање правила и прописа у вези заштите права потрошача и контрола њихове примене
- Овладавање правилима понашања трговца са аспекта заштите потрошача

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
III	Роба и квалитет робе	9			
	Методе испитивања квалитета робе	8			
	Ниво, век и функција квалитета	7			
	Дистиктивне ознаке и прописане исправе које прате робу	12			
	Стандарди и остали прописи при стављању робе у промет	13			
	Амбалажа и паковање робе	6			
	Заштита права потрошача	9			
Укупно		64			

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	НЕ
Место реализације	учионица
Праћење и вредновање	<ul style="list-style-type: none"> ● контролни радови ● тест ● усмено испитивање ● самостални/групни радови ученика

Назив предмета: Набавка и физичка дистрибуција**Циљеви предмета:**

- Упознавање са пословима организације набавке
- Развијање вештина за обављање послова набавке
- Овладавање вештинама за обављање послова продаје
- Оспособљавање ученика за послове складиштења
- Разумевање знања о значају транспорта у набавци и продаји
- Стицање знања о целовитости физичког кретања робе од произвођача до потрошача
- Оспособљавање ученика за израду пословних писама и попуњавање докумената који прате послове набавке и продаје
- Оспособљавање ученика за вођење евиденције купопродајних послова

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
III	Организација набавке	9	18		
	Складишно пословање	7	14		
	Транспорт	5	10		
	Канали физичке дистрибуције	11	22		
Укупно		32	64		

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	Да
Место реализације	теоријска настава у учионици, вежбе у кабинету
Праћење и вредновање	<ul style="list-style-type: none"> ● праћење остварености исхода ● праћење практичног рада ● усмено излагање ● тестови знања ● портфолио ● активност на часу ● тест практичних вештина

Назив предмета: Психологија потрошача**Циљеви предмета:**

- Упознавање са појмом психологије потрошача
- Развијање знања о примени психологије потрошача у трговини
- Развијање знања о психичким процесима и особинама и њиховом манифестовању у понашању
- Развијање вештина опхођења које унапређују рад са потрошачем
- Оспособљавање ученика да разумеју психологије понашања потрошача
- Унапређивање способности предвиђања понашања потрошача
- Развијање основних знања о комуникацији као социјалној интеракцији
- Унапређење вештине опхођења са потрошачем

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
III	Увод у психологију потрошача	5			
	Психички живот човека	16			

	Психологија потрошача	23			
	Психологија опхођења са потрошачем	20			
Укупно		64			

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	НЕ
Место реализације	учионица
Праћење и вредновање	<ul style="list-style-type: none"> ● Усмена провера знања ● Индивидуални домаћи задаци ● Групни домаћи задаци ● Активност на часу ● Презентације

Назив предмета: Предузетништво

Циљеви предмета:

- Упознавање са компонентама које обухвата појам предузетништва
- Развијање знања о улози и значају профила, типа и мотива успешних предузетника
- Развијање вештина за учешће у изради јединствених маркетинг планова
- Оспособљавање за самосталну израду скица за доношење бизнис планова
- Развијање талената и коришћење стечених знања као услов за добро управљање предузетника
- Оспособљавање ученика да послове управљања обавља самостално уз усмеравање и контролу наставника
- Оспособљавање за самостално обављање послова инвентарисања
- Оспособљавање ученика да самостално састави биланс стања, биланс успеха и обрачун финансијских резултата предузетника
- Унапређивање знања и вештина битних за оснивање и почетак рада предузетника у трговини

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
III	Предузетник и предузетништво		10		
	Од пословне идеје до бизнис плана		14		
	Управљање процесом рада у трговини		14		
	Финансијски извештаји као елементи бизнис плана		16		
	Законска регулатива у функцији развоја предузетништва у Републици Србији		10		
Укупно			64		

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	ДА
Место реализације	учионица/кабинет
Праћење и вредновање	<ul style="list-style-type: none"> ● писмени радови ● тестови ● усмено ● испитивање ● самостални/групни радови ученика

Назив предмета: Практична настава**Циљеви предмета:**

- Развијање вештина и знања о техници припреме продајног простора за продају робе у класичној продавници
- Развијање вештина и знања о основним облицима и начином продаје робе купцима
- Оспособљавање ученика за обављање припремних послова у класичној продавници
- Развијање вештина о техници непосредне продаје робе у класичној продавници
- Оспособљавање ученика за коришћење средстава заштите на раду и заштите животне средине
- Развијање вештина за обављање послова у савременим облицима продаје
- Развијање вештина пружања услуга купцима
- Оспособљавање ученика за послове набавке у класичним и савременим облицима продаје
- Унапређење знања о транспорту као пословној функцији
- Развијање вештина у складишном пословању као пословној функцији
- Оспособљавање ученика за вођење евиденције купопродајних послова
- Оспособљавање ученика за примену знања о квалитету робе и заштити потрошача
- Оспособљавање ученика за коришћење ознака које носи роба у робном промету
- Развијање самосталности и одговорности у обављању послова
- Развијање способности комуницирања и тимског рада
- Развијање радних навика и радне дисциплине

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
I	Основни облици и начин продаје			54	
	Елементи процеса рада у продавници			72	
	Техника продаје робе у класичној продавници			84	
	Непосредна продаја (настава у блоку)				60

Укупно				210	60
II	Увод у савремену продају			24	
	Техника снабдевања продавнице робом			70	
	Припрема продаје			66	
	Роба у продавници			52	
	Техника непосредне продаје у савременим облицима продаје			106	
	Купац			102	
	Непосредна продаја (настава у блоку)				60
Укупно				420	60
III	Основне пословне функције продајног објекта			24	
	Организација набавке			66	
	Транспорт			36	
	Сладишно пословање			90	
	Организација продаје			96	
	Комерцијално познавање робе			72	
	Непосредна продаја (настава у блоку)				60
Укупно				384	60

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	ДА
Место реализације	у трговинским објектима
Праћење и вредновање	<ul style="list-style-type: none"> ● праћење остварености исхода кроз пројектне задатке ● редовност похађања практичне наставе ● залагање на практичној настави ● евиденција у дневнику практичне наставе

Б2: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

ОПШТЕОБРАЗОВНИ

Назив предмета: Музичка култура

Циљеви предмета:

- Развијање свести о значењу и улози музичке уметности кроз развој цивилизације и друштва
- Оспособљавање ученика за разликовање обележја стилова различитих музичких жанрова
- Оспособљавање ученика за уочавање разлика и сличности између наше и других традиција и култура у домену музике
- Развијање навика код ученика за праћење културно-уметничких манифестација у локалној средини и путем електронских медија (концерти, телевизја, филм, интернет)
- Оспособљавање ученика за самостално истраживање стручне литературе, архиве, медијатеке, интернета
- Подстицање уметничког развоја и усавршавања у складу са индивидуалним интересовањима и способностима

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
III	Класична музика	10			
	Опера, балет, оперета, мјузикл	6			
	Традиционална музика	5			
	Џез и популарна музика	7			
	Хорско певање	4			
Укупно		32			

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	Не
-------------------------	----

Место реализације	Учионица
Праћење и вредновање	<ul style="list-style-type: none"> ● Активност на часу ● Усмена провера знања ● Писмена провера (брзи тест) ● Слушни тест ● Презентације

Назив предмета: Страни језик I

Циљеви предмета:

- Развијање сазнајних и интелектуалних способности;
- Стицање позитивног односа према другим културама уз уважавање различитости;
- Усвајање знања и умења потребних у комуникацији на страном језику у усменом и писаном облику.

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
III	Свакодневни живот (генерацијски конфликти и начини превазилажења)	3			
	Образовање (образовање за све, пракса и припреме за будуће занимање, размена ученика)	4			
	Познате фирме, предузећа, установе, институције у земљама чији се језик учи	3			
	Културни живот (међународни пројекти и учешће на њима)	3			
	Заштита човекове околине (волонтерски рад)	3			
	Медији (штампа, телевизија, електронски медији)	3			
	Историјски догађаји/личности из земаља чији се језик учи	3			
	Свет компјутера (предности и мане употребе компјутера)	3			
	Занимања, описи послова и задужења у домену трговине	1			
	Врсте трговинских објеката и описи услуга у трговини	1			
	Прибор и опрема за рад у трговини	1			
	Пословни бонтон	1			

	Мере одржавања хигијене и квалитета	1			
	Читање, праћење и вођење прописане документације у домену струке	1			
	Пословна комуникација у писменом и усменом облику на страном језику (телефонирање, уговарање састанака, потврђивање или одбијање резервације или поруџбине, рекламације и др.)	1			
Укупно		32			

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	НЕ
Место реализације	Учионица
Праћење и вредновање	<ul style="list-style-type: none"> ● Усмена провера знања ● Писмени задатак ● Тест знања ● Активност на часу ● Презентација / пројекат ● Домаћи задаци

Назив предмета: Ликовна култура

Циљеви предмета:

- Развијање стваралачког мишљења, визуелног опажања, критичког мишљења, индивидуалности и самопоздања у самосталном ликовном изражавању, радозналости и маштовитости
- оспособљавање за изражавање идеја, ставова, порука и емоција традиционалним и савременим визуелним медијима
подстицање успешне вербалне комуникације, тимски рад, самостално проналажење и систематизовање информација из различитих извора, креативне активности у слободно време, као и развијање способности за самопроцену и презентацију свог рада
- развијање одговорности према очувању здравља и животне средине
упознавање са значајем и улогом уметности у друштву, свакодневном животу и раду
формирање позитивног става према очувању културног идентитета, националне и светске културне баштине
Формирање навике праћења културно уметничких садржаја путем штампе и електронских медија и посећивање музеја, галерија, библиотека, концерата, биоскопа, позоришта и других институција културе
. оспособљавање за примену стечених знања и умења у свакодневном животу и раду

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	НуБ
III	дигиталана фотографија	2			
	примитивна племенаска уметност	2			
	цивилизације прошлости	2			
	ктитори мецене и колекционари	2			
	уметност рециклирања	2			
	уметност и наука	2			
	уметност у 21.веку	2			
	амбијент и простор	2			
	стрип	2			
	знаменити српски уметници	2			
	трагом наслеђа	2			
	необична уметност	2			
	архитектура србије	2			
	улична уметност	2			
	времеплов	2			
Укупно		32			

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	да
Место реализације	учионица
Праћење и вредновање	праћење на основу исхода активност на часу

Назив предмета: Историја (одабране теме)

Циљеви предмета:

- Стицање хуманистичког образовања и развијање историјске свести
- Разумевање историјског простора и времена, историјских догађаја, појава и процеса и улоге истакнутих личности
- Стицање и проширивање знања, развијање вештина и формирање ставова неопходних за разумевање савременог света (у националном, регионалном, европском и глобалном оквиру)

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
III	Село и град некад и сад	7			
	Култура одевања	7			
	Војска, оружје и рат	7			
	Новац и банке	7			
	Верски живот и обичаји	7			
	Образовање и васпитање	7			
	Комуникације, путовања и туризам	7			
	Друштвени и породични живот	7			
	Фотографија, филм, радио и тв	7			
	Брига о телу и здрављу	7			
	Грбови и заставе	7			
	Спорт	7			
Укупно		30			

*од понуђених тема, бирају се четири и свака се обрађује по четвртину часова

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	
Место реализације	кабинет
Праћење и вредновање	<ul style="list-style-type: none"> ● усмена провера знања ● писмена провера знања ● тестови знања ● активност на часу ● домаћи задаци

СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ

Назив предмета: Пословна информатика

Циљеви предмета:

- **Циљ** наставног предмета Пословна информатика у туризму и угоститељству у средње стручној школи је стицање знања, овладавање вештинама и формирање вредносних ставова који доприносе развоју информатичке писмености неопходне за живот у савременом друштву
- Оспособљавање ученика да ефикасно и рационално користе рачунаре на начин који не угрожава њихово физичко и ментално здравље.
- Оспособљавање ученика за примену нових технологија у струци
- Оспособљавање ученика за коришћење готових апликација
- стицање знања о основним појмовима електронског пословања;

- Стицање знања о примени електронског пословања;
- Стицање основних знања о Е-услугама;
- Оспособљавање ученика за коришћење Е-услуга;
- Стицање компетенција значајних за свакодневни живот и даљи професионални развој;
- Развијање самосталности у раду стварањем услова за практичну активност ученика.

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
III	Електронско пословање и електронски информациони систем		7		
	Информатички аспекти праћења робно-новчаних токова у трговинском предузећу		7		
	Савремена продаја		9		
	Електронска трговина		9		
Укупно			32		

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	да
Место реализације	Специјализовани кабинет
Праћење и вредновање	<ul style="list-style-type: none"> • вредновање исхода врши се кроз праћење остварених исхода, • тест практичних вештина, • активност на часу, • практичан рад. • домаћи задаци

Назив предмета: Пословни страни језик

Циљеви предмета:

- Развијање сазнајних и интелектуалних способности;
- Стицање позитивног односа према другим културама уз уважавање различитости;
- Усвајање знања и умења потребних у комуникацији на страном језику у усменом и писаном облику.

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
III	Свакодневни живот (организација времена, послова, слободно време)	3			

	Храна и здравље (навике у исхрани, карактеристична јела и пића у земљама света)	3			
	Познати градови и њихове знаменитости у региону и матичним земљама	3			
	Спортови и позната спортска такмичења	3			
	Живот и дела славних људи XX века (из света науке, културе, спорта, музике)	3			
	Медији (штампа, телевизија, интернет)	3			
	Интересантне животне приче и догађаји	2			
	Свет компјутера (распрострањеност, примена, корист и негативне стране)	2			
	Занимања, описи послова и задужења у домену угоститељства	1			
	Врсте угоститељских објеката и описи услуга у угоститељству	1			
	Прибор и опрема за рад у угоститељском објекту	1			
	Врста намирница, јела и посластица	1			
	Храна по регијама, одлике националних кухиња и обичаја у исхрани	1			
	Начин сервирања хране и посластица	1			
	Мере одржавања хигијене и квалитета	1			
	Мере заштите и одржавања човекове околине	1			
	Читање, праћење и вођење прописане документације у домену струке	1			
	Пословна комуникација у писменој и усменој форми	1			
Укупно		32			

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	НЕ
Место реализације	Учионица
Праћење и вредновање	<ul style="list-style-type: none"> ● Усмена провера знања ● Писмени задатак ● Тест знања ● Активност на часу ● Презентација / пројекат ● Домаћи задаци

