САДРЖАЈ:

А1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ 13
Назив предмета: Српски језик и књижевност 13
Назив предмета: Енглески језик 14
Назив предмета: Француски језик 14
Назив предмета: Руски језик 15
Назив предмета: Физичко васпитање 16
Назив предмета: Математика 17
Назив предмета: Социологија са правима грађана 18
А2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ: 19
Назив предмета: Рачуноводство 19
Назив предмета: Финансијско пословање 20
Назив предмета: Финансијско рачуноводствена обука 21
Назив предмета: Статистика 22
Назив предмета: Предузетништво 23
Назив предмета: Ревизија 23
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ 24
Назив предмета: Грађанско васпитање 24
Назив предмета: Верска настава 25
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ ПРЕМА ПРОГРАМУ ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА 26
Стручни предмети: 26
Назив предмета: Рачуноводство финансијских организација и буџетских корисника 26
Назив предмета: Маркетинг 26
Општеобразовни предмети: 27
Назив предмета: Екологија и заштита животне средине 27
Назив предмета: Изабрани спорт 28

I. НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР

1. СТАНДАРД КВАЛИФИКАЦИЈЕ, ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА

1. **Назив квалификације:** Финансијски администратор

2. **Подручје рада:** Економија, право и администрација

3. **Ниво квалификације:** IV

4. **Трајање образовања:** четири године

5. **Сврха квалификације:** Обављање финансијско - рачуноводствених послова, састављање и презентација финансијских и пореских извештаја**.**

6. **Стручне компетенције:**
   - Организовање сопственог рада у области финансија и рачуноводства
   - Обављање послова са књиговодственом документацијом
   - Обављање послова платног промета
   - Контирање и књижење пословних промена кроз пословне књиге
   - Обављање финансијских послова
   - Припремање и израда обрачуна
   - Припремање и израда извештаја

7. **Опис рада**

Стручна компетенција	Јединице компетенције
Организовање сопственог рада у области финансија и рачуноводства	- Припрема и организује сопствени рад - Припрема радно место - Прати и примењује промене у законској, професионалној и интерној регулативи финансија и рачуноводства
Обављање послова са књиговодственом документацијом	- Прима и заводи документацију - Класификује књиговодствену документацију према имовинским деловима - Саставља документацију - Издаје документацију - Контролише исправност књиговодствене документације: формалну, рачунску и суштинску - Архивира документацију - Уноси податке у базе података и одржава базу података

Стручна компетенција	Јединице компетенције
Обављање послова платног промета	- Отвара и води пословне рачуне - Припрема документацију за готовинске уплате и исплате - Обавља благајничке послове - Саставља благајнички дневник - Припрема документацију за плаћања са динарског текућег рачуна - Припрема документацију за плаћања са девизног текућег рачуна - Обавља безготовинска и готовинска плаћања - Обавља обрачунска плаћања - Утврђује стање новчаних средстава на основу извода банке - Извештава о стању новчаних средстава на рачунима предузећа
Контирање и књижење пословних промена кроз пословне књиге	- Отвара пословне књиге - Контира и књижи настале пословне промене на имовини, капиталу и обавезама на основу расположиве документације поштујући књиговодствена правила - Књижи пословне промене хронолошки у дневнику, систематски на рачунима главне књиге и аналитички на рачунима помоћних књига, према важећем Контном оквиру, у складу са Законом о рачуноводству и ревизији - Закључује пословне књиге - Обезбеђује адекватне информације за пословно одлучивање
Обављање финансијских послова	- Учествује у изради финансијских планова - Прати извршење финансијског плана - Прати прибављање и трошење новчаних средстава - Припрема податке за процену финансијске ситуације предузећа - Припрема податке за анализу финансијског пословања предузећа - Обавља послове са хартијама од вредности - Припрема документацију за добијање банкарских кредита - Води кореспонденцију са банкама - Припрема податке за израду платног биланса - Саставља и презентује периодичне извештаје о финансијском положају и пословању предузећа

Стручна компетенција	Јединице компетенције
Припремање и израда обрачуна	- Припрема податке за обрачун зарада и других личних примања - Обрачунава зараде и накнаде зарада - Обрачунава порезе и доприносе на зараде - Обрачунава ПДВ - Обрачунава порез из резултата - Обрачунава остале порезе и доприносе - Припрема податке и подноси пореске пријаве - Саставља обрасце о обрачунатом и плаћеном порезу - Обрачунава амортизацију - Обрачунава трошкове - Обрачунава приходе, расходе и резултат пословања - Обрачунава камате - Обрачунава продуктивност, економичност и рентабилност - Обрачунава ниво залиха - Рачуна показатеље ликвидности - Саставља калкулацију цене коштања производа - Саставља калкулације цена трговинске робе и услуга
Припремање и израда извештаја	- Ажурира податке за израду извештаја - Усаглашава промет и стање главне књиге са дневником и помоћним књигама пре пописа и пре састављања годишњих финансијских извештаја - Израђује статистичке и друге извештаје - Израђује финансијске извештаје (завршни рачун) - Презентује финансијске извештаје - Израђује порески биланс - Анализира податке о финансијској ситуацији предузећа

8. Циљеви стручног образовања

Циљ стручног образовања за образовни профил финансијски администратор је оспособљавање ученика за обављање финансијско - рачуноводствених послова, састављање и презентацију финансијских и пореских извештаја**.**

Неопходност сталног прилагођавања променљивим захтевима тржишта рада, потреба континуираног образовања, стручног усавршавања, развоја каријере, унапређење могућности запослења, усмерава ученике да се оспособљавају за:

- примену теоријских знања у практичном контексту;
- ефикасан рад у тиму;
- преузимање одговорности за властито континуирано учење и напредовање у послу и каријери;
- благовремено реаговање на промене у радној средини;
- препознавање пословних могућности у радној средини и ширем социјалном окружењу;
- примену сигурносних и здравствених мера у процесу рада;
- примену мера заштите животне средине у складу са концептом одрживог развоја;
- употребу информатичке технологије у прикупљању, организовању и коришћењу информација у раду и свакодневном животу.

Исходи стручног образовања

Стручне компетенције	Знања	Вештине	Ставови
По завршеном програму образовања за овај профил, ученик ће бити оспособљен да:			
организује сопствени рад у области финансија и рачуноводства	- опише припрему и организацију процеса рада - дефинише поделу рада и специјализацију - разликује законску, професионалну и интерну регулативу у области рачуноводства	- припреми и организује рад на свом радном месту - прати и примени промене у законској, професионалној и интерној регулативи финансија и рачуноводства	- тачно, ажурно и систематично извршава радне задатаке - савесно, одговорно, уредно и благовремено обавља поверене послове - ефикасно организује време - испољи позитиван однос према значају функционалне и техничке исправности опреме и средстава за рад - испољи љубазност, комуникативност, предузимљивост, ненаметљивост и флексибилност у односу према клијентима и сарадницима - испољи позитиван однос према професионално-етичким нормама и вредностима - испољи позитиван однос према учењу и образовању током целог живота - понаша се у складу са концептом одрживог развоја
обавља послове са књиговодственом документацијом	- дефинише појам књиговодственог документа - наведе битне елементе књиговодственог документа - класификује књиговодствена документа - разликује екстерну и интерну књиговодствену документацију - разликује циљеве формалне, рачунске и суштинске контроле - наведе разлоге, начине и време чувања књиговодствених докумената - разликује базе података	- састави и изда књиговодствену документацију - прикупи, класификује и заведе књиговодствену документацију - уочава формалне, рачунске и суштинске недостатке у књиговодственој документацији и исправља грешке - архивира документацију - употребљава софтвер за вођење базе података	
обавља послове платног промета	- дефинише платни промет - наведе и објасни врсте платног промета - објасни употребу инструмента платног промета у земљи и иностранству - разликује готовинско и безготовинско плаћање - објасни благајничко пословање - објасни улогу и значај текућег рачуна - објасни улогу и значај девизног рачуна - објасни улогу и значај извода банке	- отвари и води пословне рачуне - попуни инструменте платног промета у земљи и са иностранством - састави благајничку документацију и благајнички дневник - припреми документацију за плаћања са динарског текућег рачуна - припреми документацију за плаћања са девизног текућег рачуна - обави безготовинска и готовинска плаћања - обави обрачунска плаћања - утврди стање новчаних средстава на основу извода банке и припреми извештај на основу истог	
контира и књижи пословне промене кроз пословне књиге	- наведе и објасни правила и начела књиговодствене евиденције - објасни процес контирања - разликује пословне књиге двојног књиговодства - објасни процес евидентирања пословних промена кроз пословне књиге	- отвара пословне књиге - контира и књижи пословне промене на имовини, капиталу и обавезама на основу расположиве документације поштујући књиговодствена правила и начела - књижи пословне промене кроз пословне књиге - закључи пословне књиге - израђује текуће извештаје о стању на књиговодственим рачунима	

Стручне компетенције	Знања	Вештине	Ставови
По завршеном програму образовања за овај профил, ученик ће бити оспособљен да:			
обавља финансијске послове	- објасни значај финансијског плана - дефинише финансијску анализу - наведе и објасни показатеље финансијске ситуације предузећа - објасни принципе спољнотрговинског пословања - дефинише платни биланс - објасни структуру платног биланса - наведе елементе извештаја о финансијском пословању предузећа - разликује могућа решења за побољшање финансијског положаја и финансијске ситуације предузећа	- учествује у изради финансијских планова - прати извршење финансијског плана - прати прибављање и трошење новчаних средстава - припреми податке за процену финансијске ситуације предузећа - припреми податке за анализу финансијског пословања предузећа - обави послове са хартијама од вредности - припреми документацију за добијање банкарских кредита - води кореспонденцију са банкама - припреми податке за израду платног биланса - састави и презентује периодичне извештаје о финансијском положају и пословању предузећа	
припрема и израђује обрачуне	- дефинише појмове зарада и накнада зараде - објасни елементе зараде и накнаде зараде - објасни поступак израде обрачуна зарада и накнаде зарада - дефинише појам пореза - наведе врсте и карактеристике пореза - објасни начин израчунавања пореза - објасни трошење елемената процеса рада - наведе врсте трошења - објасни начине израчунавања амортизације - дефинише појам калкулације трошкова - разликује врсте калкулација трошкова - дефинише појмове прихода, расхода и резултата пословања - разликује врсте прихода и расхода - дефинише појам профита предузећа - разликује парцијалне економске принципе пословања - објасни начин израчунавања продуктивности, економичности, рентабилности и ликвидности - објасни положај предузећа на основу парцијалних економских принципа - дефинише појам цене производа, робе и услуга - разликује врсте цена производа, робе и услуга - објасни калкулације цена	- припреми и обрачуна податке за зараде и накнаде зарада - обрачуна порезе и доприносе на зараде - обрачуна ПДВ - обрачуна порез из резултата - обрачуна остале порезе и доприносе - подноси пореске пријаве - састави обрасце о обрачунатом и плаћеном порезу - обрачуна амортизацију - обрачуна трошкове - обрачуна приходе, расходе и резултат пословања - обрачуна камате - обрачуна продуктивност, економичност и рентабилност - израчуна показатеље ликвидности - састави калкулацију цене коштања производа - састави калкулације цена робе и услуга	

Стручне компетенције	Знања	Вештине	Ставови
По завршеном програму образовања за овај профил, ученик ће бити оспособљен да:			
припрема и израђује извештаје	- наведе задатке везане за усаглашавање стања - наведе правила и објасни поступке израде извештаја - објасни значај и структуру финансијског извештавања - објасни значај пореског биланса - објасни значај и структуру финансијских и пореских извештаја	- ажурира податке за израду извештаја - усагласи промет и стање главне књиге са дневником и помоћним књигама пре пописа и пре састављања годишњих финансијских извештаја - изради статистичке и друге извештаје - учествује у изради финансијских извештаја (завршни рачун) - презентује финансијске извештаје - изради порески биланс - анализира податке о финансијској ситуацији предузећа	

		I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							IV РАЗРЕД							УКУПНО				
		недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње				
		Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ
А1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		**16**	**2**	**0**	**629**	**74**	**0**	**0**	**12**	**0**	**0**	**432**	**0**	**0**	**0**	**11**	**0**	**0**	**385**	**0**	**0**	**0**	**12**	**0**	**0**	**372**	**0**	**0**	**0**	**1818**	**74**	**0**	**0**	**1892**
1.	Српски језик и књижевност	3			111				3			108				3			105				3			93				417				**417**
1.1	Српски као нематерњи језик*	2			74				2			72				2			70				2			62				278				**278**
2.	_____ језик и књижевност*	3			111				3			108				3			105				3			93				417				**417**
3.	Страни језик	2			74				2			72				2			70				2			62				278				**278**
4.	Физичко васпитање	2			74				2			72				2			70				2			62				278				**278**
5.	Математика	3			111				3			108				3			105				3			93				417				**417**
6.	Рачунарство и информатика+		2			74																									74			**74**
7.	Историја	2			74				2			72																		183				**183**
8.	Ликовна култура															1			35											35				**35**
9.	Географија	2			74																									74				**74**
10.	Биологија	2			74																									74				**74**
11.	Социологија са правима грађана																						2			62				62				**62**
А2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		**8**	**5**	**0**	**296**	**185**	**0**	**0**	**10**	**9**	**0**	**360**	**324**	**0**	**30**	**12**	**6**	**0**	**420**	**210**	**0**	**60**	**6**	**11**	**0**	**186**	**341**	**0**	**90**	**1262**	**1060**	**0**	**180**	**2502**
12.	Принципи економије	**3**			111				2			72																		**183**				**183**
13.	Рачуноводство	1	2		37	74			2	2		72	72			2	2		70	70			2	2		62	62			**241**	**278**			**519**
14.	Финансијско пословање	2			74				2			72				2			70				2			62				**278**				**278**
15.	Канцеларијско пословање		3			111				2			72																		**183**			**183**
16.	Пословна економија	2			74				2			72				2			70											**216**				**216**
17.	Пословна информатика									2			72																		**72**			**72**
18.	Право								2			72				2			70											**142**				**142**
19.	Финансијско рачуноводствена обука									3			108		30		4			140		60		4			124		90	**0**	**372**		**180**	**552**
20.	Јавне финансије															2			70											**70**				**70**
21.	Национална економија															2			70											**70**				**70**
22.	Статистика																							3			93			**0**	**93**			**93**
23.	Предузетништво																							2			62			**0**	**62**			**62**
24.	Ревизија																						2			62				**62**				**62**
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		**1**			**37**				**1**			**36**				**3**			**105**				**3**			**93**				**271**				**271**
1.	Грађанско васпитање+ / Верска настава+	1			37				1			36				1			35				1			31				**139**				**139**
2.	Изборни предмети према програму образовног профила															2			70				2			62				**132**				**132**
Укупно А1+А2+Б		**25**	**7**	**0**	**962**	**259**	**0**	**0**	**23**	**9**	**0**	**828**	**324**	**0**	**30**	**26**	**6**	**0**	**910**	**210**	**0**	**60**	**21**	**11**	**0**	**651**	**341**	**0**	**90**	**3351**	**1134**	**0**	**180**	**4665**
Укупно		**32**			**1221**				**32**			**1182**				**32**			**1180**				**32**			**1082**				**4665**				

Напомена:

*За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

Б: Листа изборних предмета према програму образовног профила

Рб	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
Стручни предмети* - ОБАВЕЗНО СЕ БИРА БАР У ЈЕДНОМ РАЗРЕДУ					
1.	Пословни енглески језик+			2	
2.	Електронско пословање+			2	
3.	Рачуноводство финансијских организација и буџетских корисника+				2
4.	Маркетинг+				2
Општеобразовни предмети					
1.	Екологија и заштита животне средине+				1
2.	Историја (одабране теме)			1	
3.	Музичка култура+			1	
4.	Изабрани спорт+			1	1

Остали обавезни облици образовно-васпитног рада током школске године

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине	74	72	70	62	278
Додатни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године по разредима

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Трећи страни језик	2 часа недељно			
Други предмети *	1-2 часа недељно			

Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)	30-60 часова годишње
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15-30 часова годишње
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана

*Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са опредељењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним планом других образовних профила истог или другог подручја рада, као и у наставним плановима гимназије, или по програмима који су претходно донети.

Остваривање школског програма по недељама

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	37	36	35	31
Менторски рад (настава у блоку, пракса)		1	2	3
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				3
Укупно радних недеља	**39**	**39**	**39**	**39**

Подела одељења у групе

разред	предмет / модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи - до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
I	Рачунарство и информатика	74			15
	Рачуноводство	74			15

	Канцеларијско пословање	111			15
II	Рачуноводство	72			15
	Канцеларијско пословање	72			15
	Пословна информатика	72			15
	Финансијско рачуноводствена обука	108		30	15
III	Рачуноводство	70			15
	Финансијско рачуноводствена обука	140		60	15
IV	Рачуноводство	62			15
	Статистика	93			15
	Предузетништво	62			15
	Финансијско рачуноводствена обука	124		90	15

А1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ

Назив предмета: Српски језик и књижевност

Циљеви предмета:

- Проширивање и продубљивање знања о српском књижевном језику;
- Развијање и неговање језичке культуре, поштовање правила књижевног (стандардног) језика у усменом и писаном изражавању;
- Подстицање ученика на усавршавање говорења, писања и читања, као и неговање културе дијалога;
- Оспособљавање за ефикасно комуницирање;
- Оспособљавање ученика да користе стручну литературу и језичке приручнике;
- Продубљивање и проширивање знања о српској и светској књижевности;
- Оспособљавање за интерпретацију књижевних текстова;
- Унапређивање књижевних знања и читалачких вештина;
- Упознавање и проучавање репрезентативних дела српске и опште књижевности, књижевних жанрова; књижевноисторијских појава и процеса у књижевности;
- Унапређивање знања о сопственој култури и културама других народа;
- Развијање хуманистичког и књижевног образовања и васпитања на најбољим делима српске и светске културне баштине;
- Упућивање ученика на истраживачки и критички однос према књижевности;
- Обезбеђивање функционалних знања из теорије и историје књижевности;
- Развијање трајног интересовања за нова сазнања.

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	НуБ
IV	Савремена поезија	14			
	Савремена проза	29			
	Савремена драма	8			
	Класици светске књижевности	7			
	Синтакса	8			
	Правопис	5			
	Култура изражавања	22			
Укупно		93			

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	Не
Место реализације	Учионица
Праћење и вредновање	● Праћење остварености исхода ● Тестови знања ● Писмени задаци ● Активност на часу ● Домаћи задаци ● Усмена провера знања

Назив предмета: Енглески језик

Циљеви предмета:

- Оспособљавање ученика за разумевање усменог говора.
- Оспособљавање учемика за разумевање прочитаних текстова.
- Оспособљавање ученика за кратко монолошко излагање.
- Оспособљавање ученика за писање краћих текстова различитог садржаја.
- Оспособљавање ученика за учешће у дијалогу на страном језику и размену краћих писаних порука.

Програм наставе и учења

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	НуБ
IV	Свакодневни живот (генерацијски конфликти и начини превазилажења)	6			
	Образовање (образовање за све, пракса, припреме за будуће занимање, размена ученика)	6			
	Познате фирме,предузећа, установе, институције у земљама чији се језик учи	6			
	Културни живот (међународни пројекти и учешће на њима)	6			
	Заштита човекове околине (волонтерски рад)	7			
	Медији (штампа, телевизија, електронски медији)	6			
	Историјски догађаји/личности из земаља чији се језик учи	6			
	Свет компјутера (предности и мане употребе компјутера)	7			
	Стручне теме	12			
Укупно		62			

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	НЕ
Место реализације	учионица
Праћење и вредновање	● Усмена комуникација ● Писмени задатак ● Контролни задатак ● Активност на часу ● Презентација

Назив предмета: Француски језик

Циљеви предмета:

- Развијање сазнајних и интелектуалних способности и стицање позитивног односа према другим културама уз уважавање различитости
- усвајање знања и умења потребних у комуникацији на страном језику у усменом и писаном облику, како у свакодневном животу тако и у пословном окружењу

Програм наставе и учења

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	НуБ
IV	Свакодневни живот (генерацијски конфликти и начини превазилажења)	6			
	Образовање (образовање за све, пракса, припреме за будуће занимање, размена ученика)	6			
	Познате фирме,предузећа, установе, институције у земљама чији се језик учи	6			
	Културни живот (међународни пројекти и учешће на њима)	6			
	Заштита човекове околине (волонтерски рад)	7			
	Медији (штампа, телевизија, електронски медији)	6			
	Историјски догађаји/личности из земаља чији се језик учи	6			
	Свет компјутера (предности и мане употребе компјутера)	7			
	Стручне теме	12			
Укупно		62			

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	НЕ
Место реализације	учионица
Праћење и вредновање	● Усмена комуникација ● Писмени задатаци ● Тестови ● Активност на часу ● Домаћи задаци ● Презентације

Назив предмета: Руски језик

Циљеви предмета:

- Развијање сазнајних и интелектуалних способности и стицање позитивног односа према другим културама уз уважавање различитости
- усвајање знања и умења потребних у комуникацији на страном језику у усменом и писаном облику, како у свакодневном животу тако и у пословном окружењу

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	НуБ
IV	Свакодневни живот (генерацијски конфликти и начини превазилажења)	6			
	Образовање (образовање за све, пракса и припреме за будуће занимање, размена ученика)	6			
	Познате фирме,предузећа, установе, институције у земљама чији се језик учи	6			
	Културни живот (међународни пројекти и учешће на њима)	6			
	Заштита човекове околине (волонтерски рад)	7			
	Медији (штампа, телевизија, електронски медији)	6			
	Историјски догађаји/личности из земаља чији се језик учи	6			
	Свет компјутера (предности и мане употребе компјутера)	7			
	Стручне теме	12			
Укупно		62			

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	Не
Место реализације	Учионица
Праћење и вредновање	● Усмена комуникација ● Писмени задатак ● Контролни задатак ● Активност на часу ● Презентација

Назив предмета: Физичко васпитање

Циљеви предмета:

- Разноврсност и систематска моторичка активност, са повезивањем осталих васпитно-образовнихподручја,
- Допринос интегралном развоју личности ученика (когнитивном, афективном, моторичком),
- Развој моторичких способности
- Стицање, усавршавање и примени моторичких умења, навика и неопходних знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	НуБ
IV	Ритмичка гимнастика и народни плесови			20	
	Спортска игра по избору(одбојка, кошарка, рукомет, фудбал-техника, тактика, игра)			20	
	Пливање, борилачке вештине, клизање и скијање			12	
	Теоријска настава Мерење и тестирање	4 6			
Укупно	62	10		52	

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	Настава се изводи фронтално и по групама, или индивидуално.Зависно од методске јединице
Место реализације	Теоријска настава се изводи у учионици или сали,истовремено са практичном наставом.Практична настава се изводи у сали ,спортским отвореним теренима, базен, клизалиште, скијалиште
Праћење и вредновање	● Праћење напретка ученика се изводи сукцесивно током целе школске године ● На основу методологије праћења, мерења ● Вредновањем ефекта у физичком вежбању ● Стандарди за оцењивање ученика ● Постигнућа у спортским играма

Назив предмета: Математика

Циљеви предмета:

- Развијање логичког и апстрактног мишљења
- Развијање способности јасног и прецизног изражавања и коришћења основног математичко-логичког језика
- Развијање способности одређивања и процене квантитативних величина и њиховог односа
- Развијање осећаја за простор, разликовање геометријских објеката и њихови узајамни односи и трансформације
- Развијање систематичности, уредности, прецизности, темељности, истрајности, критичности у раду
- Оспособљавање за примену стечених знања како у математици тако и у осталим предметима
- Формирање основа за наставак образовања
- Формирање математичке културе која подразумева свест о универзалности и примени математике и математичког начина мишљења

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	НуБ
IV	Елементи привредне математике	46			
	Зајам	32			
	Примери практичне примене привредне и финансијске математике	15			
Укупно		93			

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	не
Место реализације	учионица
Праћење и вредновање	● усмена провера знања ● писмена провера знања ● тестови знања ● активност на часу ● домаћи задаци

Назив предмета: Социологија са правима грађана

Циљеви предмета:

- Оспособљавање ученика за живот у друштву изложеном сталним променама и изазовима које доноси развој савременог друштва
- Развијање способности код ученика за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву
- Унапређивање способности ученика за све облике комуникације, дијалога и исказивања аргументованог става

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	НуБ
IV	Структура и организација друштва	12			
	Држава и политика	17			
	Устав и правна држава	11			
	Људска права и слободе	6			
	Култура и друштво	11			
	Друштвене промене и развој друштва	5			
Укупно		62			

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	не
Место реализације	учионица

Праћење и вредновање	● праћење остварености исхода ● тестови знања ● усмена излагања ● есеј ● активности на часу ● домаћи задаци

А2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ:

Назив предмета: Рачуноводство

Циљеви предмета:

- Схватање улоге и значаја рачуноводства и рачуноводствених информација у пословном одлучивању и контроли пословања
- Стицање основних знања о рачуноводству и његовим деловима.
- Стицање знања о рачуноводственом приказивању и евидентирању стања и промене стања имовине и порекла имовине.
- Стицање знања о настанку расхода и прихода и њиховом утицају на капитал
- Развијање функционалне рачуноводствене писмености
- Оспособљавање ученика за самостално обављање књиговодствених послова
- Оспособљавање ученика за одговорно, ажурно, прецизно и уредно вођење пословних књига
- Развијање способности комуникације са окружењем
- Развијање способности за правилно коришћење, чување и одговорност за средства којим се послује
- Поштовање књиговодствених начела и МРС
- Развијање вештина и компетенција евиденције пословања привредних субјеката по систему двојног књиговодства
- Развијање вештина и компетенција израде рачуноводствених извештаја
- Изградња вредносних ставова који оспособљавају ученике да успешно примењују рачуноводствена и књиговодствена правила у свакодневном животу
- Развијање интереса за даљи професионални развој у складу са сопственим потребама
- Развијање личности и потенцијала ученика у одговорну, зрелу, аналитичну, систематичну, прецизну, комуникативну, професионално активну личност.

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	НуБ
IV	Евиденција производног процеса	46	46		
	Утврђивање резултата пословања производног предузећа	6	6		
	Израда рачуноводствених извештаја	10	10		
Укупно		62	62		

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	да - код реализације вежби
Место реализације	теоријска настава - учионица вежбе - кабинет за рачуноводство
Праћење и вредновање	● праћење остварености исхода ● тестови знања ● активност на часу ● домаћи задатак ● писмени задатак ● тест практичних вештина

Назив предмета: Финансијско пословање

Циљеви предмета:

- Стицање основних знања о финансијама као научној дисциплини
- Стицање основних знања о финансијским институцијама и финансијским организацијама у Р.Србији
- Оспособљавање ученика за самостално обављање послова платног промета
- Стицање основних знања о пословним финансијама и финансијској функцији у предузећу
- Стицање основних знања о начинима обављања финансијске анализе у предузећу
- Стицање основних знања о појму и значају међународне трговине
- Стицање основних теоријских и емпиријских знања о спољнотрговинском пословању
- Стицање основних знања о активностима спољнотрговинског предузећа учесника у међународној трговини
- Стицање основних знања о платном билансу и девизном курсу
- Стицање основних знања о функционисању финансијског тржишта
- Стицање основних знања о међунардном монетарном систему и међународним финансијским организацијама
- Стицање основних знања о организацији и функционисању банака и других финансијских посредника
- Стицање основних знања о осигурању као научној дисциплини и економској институцији која се бави заштитом физичких и правних лица у ситуацијама када се појављује ризик
- Разумевање неопходности повезивања предузећа са финансијксим организацијама

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	НуБ
IV	Банке и други финансијски посредници	24			
	Осигурање	20			
	Повезаност предузећа и финансијских организација	18			
Укупно		62			

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	Не
Место реализације	учионица
Праћење и вредновање	● праћење остварености исхода ● усмено излагање ● тестови знања ● домаћи задатак ● активност на часу ● тест практичних вештина

Назив предмета: Финансијско рачуноводствена обука

Циљеви предмета:

- Стицање вештине и рутине за обављање послова оснивања привредног друштва
- Стицање рутине за овављање послова отварања пословних књига и књиговодствене евиденције
- Развијање вештина за обављање општих и комерцијалних послова
- Стицање вештина и рутине за обављање књиговодствених послова
- Развијање вештина за обављање спољно-трговинских послова
- Развијање вештина организовања, обрачуна, праћења, контроле и анализе пословања
- Развијање вештина планирања пословних активности и доношења пословних одлука
- Стицање вештине и рутине у обављању послова везаних за завршни рачун производно-трговинског предузећа
- Стицање вештине и рутине за коришћење књиговодственог програма
- Повезивање знања и вештина стечених у вирутелном привредном друштву са пословима у привредном субјекту
- Неговање вештине комуникације у тиму и са окружењем
- Развијање способности праћења позитивних законских прописа

Програм наставе и учења:

Разред	**Модул / теме**	**Годишњи фонд часова**			
		Т	В	ПН	НуБ
IV	Општи и комерцијални послови производно-трговинског друштва		20		
	Рачуноводствени послови производно-трговинског друштва		20		
	Спољно-трговински послови производно-трговинског друштва		20		
	Годишње извештавање		34		
	Коришћење програма за књиговодствене послове		30		
	Блок настава				90
Укупно			124		90

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	да
Место реализације	вежбе - биро за финансијско-рачуноводствену обуку блок настава - предузеће, биро за обуку (виртуелно предузеће)
Праћење и вредновање	● праћење остварености исхода ● прегледање документације ● писани извештај ● самостални практични рад ● посматрање индивидуалног и тимског рада ● презентација ● активност на блок настави ● праћење практичног рада ● самостални практични рад - пројекат

Назив предмета: Статистика

Циљеви предмета:

- стицање основних знања о статистици и основним статистичким појмовима
- стицање основних знања о прикупљању,сређивању,обради и приказивању података
- стицање основних знања о мерама централне тенденције и мерама дисперзије,као и могућностуима њихове примене
- стицање основних знања о простој линеарној регресији и корелацији
- стицање основних знања о индексним бројевима и анализи временских серија
- оспособљавање ученика за коришћење индексних бројева и анализе временских серија на конкретним емпиријским примерима
- -повезивање добијених знања и вештина са осталим стручним предметима

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	НуБ
IV	Увод у статистику		9		
	Дескриптивна статистика		33		
	Проста линеарна регресија и корелација		21		
	Индексни бројеви и анализа временских серија		30		
Укупно			93		

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	да
Место реализације	кабинет са рачунарском опремом и прикључком на интернет
Праћење и вредновање	тест ● домаћи задатак ● активност на часу ● праћење практичног рада ● тест практичних вештина

Назив предмета: Предузетништво

Циљеви предмета:

- Развијање пословних и предузетничких знања, вештина и понашања
- Развијање предузетничких вредности и способности да се препознају предузетничке могућности у локалној средини и делује у складу са тим
- Развијање пословног и предузетничког начина размишљања
- Развијање свести о сопственим знањима и способностима и даљој професионалној орјентацији
- Оспособљавање за активно тражење посла 8запошљавање и самозапошљавање)
- Оспособљавање за израду једноставног плана пословања мале фирме
- Мултидисциплинарни приступ и орјентација на праксу
- Развијање основе за континуирано учење
- Развијање одговорног односа према очувању природних ресурса и еколошке равнотеже

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	НуБ
IV	Предузетништво		8		
	Развијање и процена пословних идеја, маркетинг план		16		
	Управљање и организација,правни оквир за оснивање и функционисање делатности		20		
	Економија пословања, финансијски план		10		
	Ученички пројект - презентација пословног плана		8		
Укупно			62		

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	ДА
Место реализације	кабинет / учионица
Праћење и вредновање	● активност на часу ● редовност и прегледност радне свеске ● домаћи задаци ● тестови знања ● израда практичних радова ● израда коначне верзије бизнис плана ● презентација

Назив предмета: Ревизија

Циљеви предмета:

- Стицање основних знања о појму, улози и значају ревизије
- Стицање основних знања о појмовима интерне контроле и интерне ревизије
- Стицање основних знања о процесу ревизије

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	НуБ
IV	Увод у ревизију	12			
	Интерна контрола и интерна ревизија	12			
	Процес ревизије	38			
Укупно		62			

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	НЕ
Место реализације	учионица
Праћење и вредновање	● праћење остварености исхода ● усмено излагање ● тестови знања ● активност на часу ● домаћи задаци

Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Назив предмета: Грађанско васпитање

Циљеви предмета:

- Стицање знања, развијање вештина, усвајање вредности и формирање ставова који су претпоставака за успешан, одговоран и ангажован живот у демократском друштву.
- Подстицање ученика да сагледају међусобне сличности и разлике и уваже их.
- Оспосбљавање ученика за комуникацију у групи.
- Оспособљавање ученика за рад у групи и међусобну сарадњу.
- Подстицање ученика да сукобе решавају на конструктиван начин и избегавају сукобе

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	НуБ
IV	Закон о слободном приступу информацијама	9			
	Медији	9			
	Планирање каријере и улазак у свет рада	18			
Укупно		36			

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	да
Место реализације	учионица
Праћење и вредновање	● на основу активности ученика

Назив предмета: Верска настава

Циљеви предмета:

- Пружити ученицима основ да је Бог личност и Творац свог видљивог и невидљивог света
- Ученицима предочити да се човеков промашај (грех) састоји у одвајању човека и света од Бога
- Ученицима пружити основ за разумевање да је Христос потпуни Бог и потпуни човек који нам је открио Бога као Свету Тројицу
- Предочити ученицима значај активног учешћа у светој Литургији

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	НуБ
IV	Увод	2			
	Бог откривења	7			
	Вера, знање и богопознање	8			
	Хришћанин - човек Цркве	6			
	Свето Писмо- Књига Цркве	6			
	Хришћански живот	1			
Укупно		31			

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	
Место реализације	Учионица, Црква
Праћење и вредновање	● усмена провера знања ● тестови знања ● активност на часу ● домаћи задаци

Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ ПРЕМА ПРОГРАМУ ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА

Стручни предмети:

Назив предмета: Рачуноводство финансијских организација и буџетских корисника

Циљеви предмета:

- Оспособљавање ученика за евиденцију банкарских послова
- Оспособљавање ученика за евиденцију осигуравајућих друштава
- Оспособљавање ученика за евиденцију пословања буџетских организација
- Развијање свести о повезаности економских процеса и привредних субјеката

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	НуБ
IV	Рачуноводство банака	22			
	Рачуноводство осигуравајућих друштава	20			
	Буџетско рачуноводство	20			
Укупно		62			

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	Не
Место реализације	учионица
Праћење и вредновање	● праћење остварености исхода ● тестови знања ● активност на часу ● домаћи задаци

Назив предмета: Маркетинг

Циљеви предмета:

- Стицање знања и развијање свести о улози и значају маркетинга
- Разумевање основних принципа маркетиншког наступа и њихова употреба кроз практичну примену
- Познавање основних инструмената маркетинга и њихове улоге у маркетиншком наступу предузећа
- Оспособљавање за самостално организовање активности везаних за промоцију предузећа
- Развијање способности за самостално прикупљање и анализирање информација о тржишту и конкуренцији

- Оспособљавање за самостално коришћење интернета и стручне литературе
- Стварање исправног односа према имиџу предузећа
- Оспособљавање ученика за успостављање добрих пословних односа са јавношћу и потрошачима

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	НуБ
IV	Основи маркетинга	42			
	Управљање маркетингом	20			
Укупно		62			

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	не
Место реализације	учионица
Праћење и вредновање	● праћење остварености исхода ● тест ● есеј ● домаћи задатак ● активност на часу

Општеобразовни предмети:

Назив предмета: Екологија и заштита животне средине

Циљеви предмета:

- Схватање односа човека и животне средине
- Разумевање структуре екосистема и биосфере
- Схватање концепта одрживог раста
- Упознавање са различитим облицима загађивања животне средине и њиховим утицајима на здравље човека
- Схватање значаја еколошке културе

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	НуБ
IV	Основни појмови екологије	7			
	Животна средина и одрживи развој	17			
	Еколошка култура	7			
Укупно		31			

Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	НЕ
Место реализације	кабинет за биологију / универзална учионица / адекватни објекти изван школског комплекса / природа
Праћење и вредновање	● усмена и писмена провера знања ● тестирање ● израда презентација и пројеката ● дебате

Назив предмета: Изабрани спорт

Циљеви предмета:

-Да ученици задовоље своја интересовања и потребе за стицањем знања,
-Способности за бављење спортом као интегралним делом физичке културе,
-Стечена знања могу применити у животу,
-Стицања теоријских знања и примену истих,
-Социолизација ученика кроз изабрани спорт и неговање етичких вредности према ученицима у такмичењу,
-Откривање даровитих и талентованих ученика

Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	НуБ
IV	Атлетика				
	Спортска гимнастика и ритмичка гимнастика				
	Спортска игра(одбојка, кошарка, рукомет, фудбал)			25	
	Теоријска настава Мерења и тестирања	3 3			
Укупно		6		25	

Начин остваривања програма и оцењивање:

Садржај програма је усмерен на развијање физичких способности, спортско-такмичарског духа, развијање специјалних способности и повезивања истих са животом и радом.

Подела одељења на групе	Да
Место реализације	На спортским теренима или спортским вежбалиштима
Праћење и вредновање	● Праћење се обавља сукцесивно у току читаве школске године ● Методологијом праћења и мерења , ● Методологијом вредновања, ● Стандарди код одређених спортских грана, ● Постигнућима у спортским играма