

## САДРЖАЈ:

<b>A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ .....</b>	<b>14</b>
Назив предмета: Српски језик и књижевност .....	14
Назив предмета: Енглески језик.....	16
Назив предмета: Француски језик .....	19
Назив предмета: Руски језик.....	22
Назив предмета: Физичко васпитање.....	25
Назив предмета: Математика .....	27
Назив предмета: Рачунарство и информатика .....	29
Назив предмета: Историја .....	29
Назив предмета: Хемија .....	31
Назив предмета: Биологија .....	32
Назив предмета: Ликовна култура.....	32
Назив предмета: Социологија са правима грађана.....	33
<b>Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ.....</b>	<b>34</b>
Назив предмета: Грађанско васпитање .....	34
Назив предмета: Верска настава.....	35
<b>ОПШТЕОБРАЗОВНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ .....</b>	<b>36</b>
Назив предмета: Музичка култура.....	36
Назив предмета: Изабрана поглавља математике.....	37
Назив предмета: Историја (одабране теме) .....	38
Назив предмета: Физика .....	40
Назив предмета: Логика са етиком.....	41
<b>A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ.....</b>	<b>42</b>
Назив предмета: Принципи економије .....	42
Назив предмета: Рачуноводство .....	45
Назив предмета: Пословна кореспонденција и комуникација .....	48

Назив предмета: Економска географија .....	49
Назив предмета: Пословни енглески језик.....	50
Назив предмета: Пословна информатика .....	52
Назив предмета: Јавне финансије.....	53
Назив предмета: Банкарство.....	54
Назив предмета: Статистика.....	55
Назив предмета: Право .....	56
Назив предмета: Маркетинг.....	57
Назив предмета: Економско пословање.....	58
Назив предмета: Предузетништво .....	59
<b>Б: СТРУЧНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ .....</b>	<b>60</b>
Назив предмета: Национална економија.....	60
Назив предмета: Комерцијално познавање робе .....	61
Назив предмета: Електронско пословање .....	62
Назив предмета: Основи банкарског пословања са евиденцијом .....	63

## СТАНДАРД КВАЛИФИКАЦИЈЕ

**1. Назив квалификације:** Економски техничар

**2. Сектор – подручје рада:** Економија, право и администрација

**3. Ниво квалификације:** IV

**4. Начин стицања квалификације:**

Квалификација се стиче након успешно завршеног средњег стручног образовања.

**5. Трајање:**

Програм средњег стручног образовања за стицање квалификације траје четири године.

**6. Начин провере:**

Достигнутост исхода програма средњег стручног образовања се проверава на матурском испиту који спроводи средња школа.

**7. Заснованост квалификације:**

Квалификација се заснива на опису рада, циљевима и исходима стручног образовања.

**7.1. Опис рада**

**Дужности – стручне компетенције:**

- Обављање послова рачуноводства и финансија
- Обављање банкарских послова и послова осигурања
- Обављање комерцијалних послова
- Обављање послова комуникације и администрације

Дужности – стручне компетенције	Задаци – јединице компетенција
Обављање послова рачуноводства и финансија	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Конттирање и књижење на основу документације</li> <li>– Израда обрачуна (амортизације, доприноси, порези)</li> <li>– Припремање финансијских извештаја</li> <li>– Обављање послова платног промета</li> <li>– Обављање задатака везаних за усаглашавање стања</li> <li>– Обављање послова са документацијом</li> </ul>

Дужности – стручне компетенције	Задаци – јединице компетенција
Обављање банкарских послова и послова осигурања	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Пружање сервисних услуга у банкарству и осигурању</li> <li>– Продаја производа и услуга у банкарству и осигурању</li> <li>– Обављање благајничког пословања</li> <li>– Вођење евиденције у банкарском пословању и пословима осигурања</li> </ul>
Обављање комерцијалних послова	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Учешће у истраживању тржишта, планирању и спровођењу маркетиншких активности</li> <li>– Учешће у планирању и реализацији купопродајних активности</li> <li>– Организовање пријема, отпреме и складиштења робе</li> <li>– Обављање административних послова у области набавке и продаје</li> </ul>
Обављање послова комуникације и администрације	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Комуницирање са странкама</li> <li>– Вођење протокола (записника) на састанцима и састављање извештаја по налогу претпостављеног</li> <li>– Пружање основних информација клијентима о привредном друштву</li> <li>– Припремање промоције и презентације</li> <li>– Управљање општом административном документацијом</li> </ul>

**7.1.1. Екстремни услови под којима се обављају дужности:**

нема

**7.1.2. Изложеност ризицима при обављању дужности:**

нема

**7.2. Циљеви стручног образовања**

Циљ стручног образовања за квалификацију **Економски техничар** је оспособљавање ученика за вођење администрације, комуникацију са клијентима и сарадницима, обављање рачуноводствених, финансијских, комерцијалних, банкарских послова и послова осигурања.

Неопходност сталног прилагођавања променљивим захтевима тржишта рада, потребе континуираног образовања, стручног усавршавања, развој каријере, унапређивања запошљивости, усмерава да лица буду оспособљавана за:

- примену теоријских знања у практичном контексту;
- примену безбедносних и здравствених мера у процесу рада;
- примену мера заштите животне средине у процесу рада;
- употребу информатичке технологије у: прикупљању, организовању и коришћењу информација у раду и свакодневном животу;
- преузимање одговорности за властито континуирано учење и напредовање у послу и каријери;
- препознавање пословних могућности у радној средини и ширем социјалном окружењу.

## 7.3. Исходи стручног образовања

Стручне компетенције	Знања	Вештине	Способности и ставови
По завршеном програму образовања, лице ће бити у стању да:			
Обављање послова рачуноводства и финансија	<ul style="list-style-type: none"> <li>– опише регулативе у области рачуноводства</li> <li>– објасни процедуру класификовања књиговодствене документације.</li> <li>– тумачи садржаје књиговодствених докумената</li> <li>– објасни процес евидентирања пословних промена кроз пословне књиге</li> <li>– објасни различите врсте обрачуна економских вредности</li> <li>– наведе задатке везане за усаглашавање стања</li> <li>– наведе припремне радње израде финансијских извештаја</li> <li>– опише правила и поступке израде финансијских извештаја</li> <li>– објасни врсту и сврху контроле књиговодствене документације</li> <li>– објасни врсте и начине чувања књиговодствене документације</li> <li>– објасни врсту и сврху показатеља финансијске ситуације предузећа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– примени законску, професионалну и интерну регулативу</li> <li>– систематизује и класификује књиговодствену документацију по периодима и активностима</li> <li>– спроводи поступак контрирања пословних догађаја поштујући правила</li> <li>– припреми податке и израђује потребне обрачуна економских вредности.</li> <li>– спроводи поступак усаглашавања промета и стања аналитичке и синтетичке евиденције</li> <li>– припреми податке за израду финансијских извештаја</li> <li>– учествује у изради и презентацији финансијских извештаја</li> <li>– контролише исправност књиговодствене документације</li> <li>– спроведе поступак чувања и одлагања књиговодствене документације</li> <li>– учествује у изради финансијског плана</li> <li>– припрема податке за процену финансијске ситуације предузећа и анализу финансијског пословања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– савесно, одговорно, уредно и прецизно обавља поверене послове;</li> <li>– ефикасно планира и организује време;</li> <li>– испољи позитиван однос према значају спровођења прописа и важних стандарда у раду;</li> <li>– испољи позитиван однос према функционалности и техничкој исправности уређаја и алата које користи при обављању посла;</li> <li>– испољи љубавност, комуникативност, предузимљивост, флексибилност у односу према сарадницима;</li> <li>– поштује принципе тимског рада;</li> <li>– се прилагођава у односу на промене у радном процесу;</li> <li>– решава проблеме у раду;</li> <li>– одреди приоритете;</li> <li>– исказује спремност за даље учење и усавршавање;</li> <li>– испољи позитиван однос према професионално-етичким нормама и вредностима.</li> </ul>
Обављање банкарских послова и послова осигурања	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наведе начине пружања сервисних услуга у банкарству и осигурању</li> <li>– објасни процедуру отварања, вођења и гашења динарских и девизних рачуна физичких и правних лица</li> <li>– разликује кредитне услове и врсте кредита</li> <li>– опише поступак одобравања кредита</li> <li>– разликује врсте осигурања и врсте осигураних ризика</li> <li>– наведе елементе понуде и полисе осигурања</li> <li>– разликује врсте благајне и класификује благајничку документацију</li> <li>– разликује готовинско и безготовинско плаћања</li> <li>– објасни процедуру вођења евиденције у банкарском пословању и пословима осигурања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– примењује правила пружања сервисних услуга у банкарству и осигурању</li> <li>– обрађује различите врсте кредитних захтева</li> <li>– спроводи поступак одобравања кредита</li> <li>– примењује технике продаје различитих врста осигурања</li> <li>– саставља понуду и полису осигурања</li> <li>– примењује правила, процедуре и технике у пословима са готовином</li> <li>– обавља готовинска и безготовинска плаћања</li> <li>– пружа обавештења и информације и води евиденцију у банкарском пословању и пословима осигурања</li> <li>– спроводи поступак архивирања и одлагања докумената</li> </ul>	

Обављање комерцијалних послова	<ul style="list-style-type: none"> <li>– планира активности у поступку маркетиншког истраживања</li> <li>– објасни сврху појединих докумената за потребе продаје и набавке;</li> <li>– наведе документацију и евиденције о извршеним набавкама и продаји робе</li> <li>– објасни елементе плана набавке и плана продаје</li> <li>– објасни процедуру уговарања</li> <li>– објасни послове набавке у земљи и иностранству</li> <li>– разликује организационе облике трговине</li> <li>– објасни послове складиштења</li> <li>– објасни послове продаје у земљи и иностранству</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– прикупља информације са тржишта</li> <li>– израђује делове плана маркетинга према упутствима надређеног</li> <li>– састави обавештење – оглас о промоцији</li> <li>– дистрибуира промотивни материјал предузећа различитим каналима</li> <li>– обради захтев/наруџбину/клијента</li> <li>– изради различите врсте понуда за клијенте</li> <li>– састави план набавке и продаје</li> <li>– организује послове складиштења робе</li> <li>– уговара и прати реализацију посла</li> <li>– одабере најповољнију понуду</li> <li>– састави извештаје о извршеним набавкама и продаји робе</li> </ul>	
Обављање послова комуникације и администрације	<ul style="list-style-type: none"> <li>– упореди правила пословне и службене кореспонденције</li> <li>– изабере најефикаснији начин и средстава комуникације</li> <li>– идентификује интерну и екстерну кореспонденцију и комуникацију</li> <li>– познаје организациону структуру предузећа</li> <li>– објасни значај заштите личних и пословних података</li> <li>– опише поступак организовања службених састанака</li> <li>– разликује врсте записника са састанка</li> <li>– познаје простор, правила и организацију рада у канцеларији</li> <li>– разликује врсте канцеларијског материјала, опреме, прибора и алата</li> <li>– класификује документацију према намени</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– примењује технику слепог куцања</li> <li>– користи различита средства комуникације</li> <li>– спроведе поступак пријема и слања, дописа и захтева.</li> <li>– пружа обавештења и информације и води евиденцију</li> <li>– организује састанке</li> <li>– достави позив за састанак</li> <li>– израђује различите врсте записника са састанка</li> <li>– користи канцеларијску опрему, алате, прибор, канцеларијски материјал и обрасце у складу са наменом,</li> <li>– сортира документацију</li> </ul>	

## План наставе и учења ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР

	I РАЗРЕД			II РАЗРЕД			III РАЗРЕД			IV РАЗРЕД			УКУПНО									
	недељно		годишње	недељно		годишње	недељно		годишње	недељно		годишње	годишње									
	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Б	Σ			
<b>A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ</b>	16	2	592	74	13	468		12	420		10	310		1790	74	1864						
1. Српски језик и књижевност	3		111		3	108		3	105		3	93		417		417						
1.1 _____језик и књижевност*	3		111		3	108		3	105		3	93		417		417						
2. Српски као нематерњи језик*	2		74		2	72		2	70		2	62		278		278						
3. Страни језик	2		74		2	72		2	70		2	62		278		278						
4. Физичко васпитање	2		74		2	72		2	70		2	62		278		278						
5. Математика	3		111		3	108		3	105		3	93		417		417						
6. Рачунарство и информатика		2		74												74		74				
7. Историја	2		74		2	72								146		146						
8. Хемија	2		74											74		74						
9. Биологија	2		74											74		74						
10. Ликовна култура					1	36								36		36						
11. Социологија са правима грађана								2	70					70		70						
<b>B: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>	1		37		1	36		3	105		3	93		271		271						
1. Грађанско васпитање / Верска настава	1		37		1	36		1	35		1	31		139		139						
2. Изборни програми **								2	70		2	62		132		132						
<b>Укупно A1+B</b>	17	2	629	74	14	504		13	455		11	341		1929	74	2003						
<b>Укупно</b>	<b>19</b>		<b>703</b>			<b>14</b>		<b>504</b>			<b>13 (15<sup>**</sup>)</b>		<b>455 (525<sup>**</sup>)</b>			<b>11 (13<sup>**</sup>)</b>		<b>341 (403<sup>**</sup>)</b>			<b>2003 (2135<sup>**</sup>)</b>	

Напомена: \* За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

\*\* Ученик бира програм са листе изборних општеобразовних или стручних програма

**Б: Листа изборних програма**

Р.б.	Листа изборних програма	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
<b>Општеобразовни изборни програми</b>					
1.	Музичка култура*			2	2
2.	Изабрана поглавља математике*			2	2
3.	Историја (одабране теме)*			2	2
4.	Физика*			2	2
5.	Логика са етиком*			2	2

НАПОМЕНА: \* Ученик изборни програм бира једном у току школовања

**Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности**

ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине	74	72	70	62	278
Додатна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунска настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

\* Ако се укаже потреба за овим облицима рада

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Други страни језик	2 часа недељно			
Други предмети*	1–2 часа недељно			
Слободне активности ученика (хор, оркестар, секције, техничке, хуманитарне, спортско-рекреативне и друге ваннаставне активности)	30–60 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15–30 часова годишње			

\* Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, наставу из предмета који су утврђени планом наставе и учења других образовних профила истог или другог подручја рада, или у плановима наставе и учења гимназије.



### Остваривање плана и програма наставе и учења

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	37	36	35	31
Менторски рад (настава у блоку, пракса)		1	2	3
Ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				3
<b>Укупно радних недеља</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>39</b>

### Подела одељења у групе

разред	Предмет	Годишњи фонд часова			Број ученика у групи – до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
I	Рачунарство и информатика	74			15

## за образовни профил ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР

	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО																			
	недељно			годишње	недељно			годишње	недељно			годишње	недељно			годишње	годишње																			
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ									
<b>A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</b>	9	4		333	148			10	8		360	288		30	9	8		315	280		60	9	10		279	310		90	1287	1026		180	2493			
1. Принципи економије	3			111				3			108																				219				219	
2. Пословна економија	2			74				2			72				2			70				2			62				278				278			
3. Рачуноводство	2	2		74	74			2	2		72	72			2	2		70	70				4		124				216	340			556			
4. Пословна кореспонденција и комуникација		2		74				2			72																		146				146			
5. Економска географија	2			74																								74				74				
6. Пословни енглески језик								1			36				1			35				1			31				102				102			
7. Пословна информатика									2		72					2		70											142				142			
8. Јавне финансије								2			72																		72				72			
9. Банкарство															2			70				2			62				132				132			
10. Статистика																2		70					2		62				132				132			
11. Право															2			70					2		62				132				132			
12. Маркетинг																						2			62				62				62			
13. Економско пословање								2			72		30		2			70		60		2			62		90	204	180			384				
14. Предузетништво																						2			62			62				62				
<b>Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ</b>															2			70				2			62			132				132				
1. Изборни програм образовног профила*															2			70				2			62			132				132				
<b>Укупно А2+Б</b>	9	4		333	148			10	8		360	288		30	9	8		315	280		60	9	10		279	310		90	1287	1026		180	2493			
<b>Укупно А2+Б</b>	<b>13</b>			<b>481</b>				<b>18</b>				<b>678</b>				<b>17 (19<sup>а</sup>)</b>				<b>655 (725<sup>а</sup>)</b>				<b>19 (21<sup>а</sup>)</b>				<b>679 (741<sup>а</sup>)</b>				<b>2493 (2695<sup>а</sup>)</b>				

Напомена: \* Ученик бира програм са листе општеобразовних или стручних изборних програма

**Б: Листа изборних програма**

Р. б.	Стручни изборни програми	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
1.	Национална економија			2	
2.	Комерцијално познавање робе			2	
3.	Електронско пословање				2
4.	Основе банкарског пословања са евиденцијом				2

\* Ученик бира изборни предмет једном у току школовања

**Остваривање образовања и васпитања**

**Обавезни облици образовно-васпитног рада**

ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине	до 74	до 72	до 70	до 62	до 278
Додатна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунска настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Друштвено-корисни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

\* Ако се укаже потреба за овим облицима рада

### Факултативни облици образовно-васпитног рада\*\*

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Трећи страни језик	2 часа недељно			
Факултативни предмети/програми*	1–2 часа недељно			
Слободне активности ученика (хор, оркестар, секције, техничке, хуманитарне, спортско-рекреативне и друге ваннаставне активности)	30–60 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15–30 часова годишње			
Културно-уметничке активности школе	2 радна дана			

\* Поред обавезних предмета и изборних програма школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета/програма који су утврђени плановима наставе и учења других образовних профила истог или другог подручја рада, као и плановима наставе и учења за гимназије, а који су утврђени школским програмом.

\*\* Факултативни облици васпитно-образовног рада обавезни су за ученике који се за њих одреде.

### Остваривање плана и програма наставе и учења

#### 1. Распоред радних недеља у току наставне године

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	37	36	35	31
Менторски рад (настава у блоку, пракса)		1	2	3
Обавезне и факултативне ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				3
<b>Укупно радних недеља</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>39</b>

## 2. Подела одељења у групе

разред	предмет /модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи – до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
I	Рачуноводство	74			15
	Пословна кореспонденција и комуникација	74			15
II	Рачуноводство	72			15
	Пословна кореспонденција и комуникација	72			15
	Пословна информатика	72			15
	Економско пословање	72		30	15
III	Рачуноводство	70			15
	Пословна информатика	70			15
	Статистика	70			15
	Економско пословање	70		60	15
IV	Рачуноводство	124			15
	Статистика	62			15
	Економско пословање	62		90	15
	Предузетништво	62			15

## A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ

### Назив предмета: Српски језик и књижевност

#### Циљеви предмета:

- Проширивање и продубљивање знања о српском књижевном језику;
- Развијање и неговање језичке културе, поштовање правила књижевног (стандардног) језика у усменом и писаном изражавању;
- Подстицање ученика на усавршавање говорења, писања и читања, као и неговање културе дијалога;
- Оспособљавање за ефикасно комуницирање;
- Оспособљавање ученика да користе стручну литературу и језичке приручнике;
- Продубљивање и проширивање знања о српској и светској књижевности;
- Оспособљавање за интерпретацију књижевних текстова;
- Унапређивање књижевних знања и читалачких вештина;
- Упознавање и проучавање репрезентативних дела српске и опште књижевности, књижевних жанрова; књижевноисторијских појава и процеса у књижевности;
- Унапређивање знања о сопственој култури и културама других народа;
- Развијање хуманистичког и књижевног образовања и васпитања на најбољим делима српске и светске културне баштине;
- Упућивање ученика на истраживачки и критички однос према књижевности;
- Обезбеђивање функционалних знања из теорије и историје књижевности;
- Развијање трајног интересовања за нова сазнања.

#### Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	НуБ
<b>I</b>	Увод у проучавање књижевног дела	14			
	Књижевност старог века	12			
	Средњовековна књижевност	12			
	Народна књижевност	13			
	Хуманизам и ренесанса	12			
	Општи појмови о језику	5			
	Фонетика	11			
	Правопис	12			
	Култура изражавања	20			
<b>Укупно</b>		<b>111</b>			
<b>II</b>	Барок, класицизам, просветитељство	14			
	Романтизам	25			
	Реализам	27			
	Морфологија	11			
	Правопис	7			

	Култура изражавања	24			
<b>Укупно</b>		<b>108</b>			
<b>III</b>	Модерна	29			
	Међуратна књижевност	33			
	Лексикологија	11			
	Правопис	8			
	Култура изражавања	24			
<b>Укупно</b>		<b>105</b>			
<b>IV</b>	Савремена поезија	12			
	Савремена проза	27			
	Савремена драма	9			
	Класици светске књижевности	10			
	Синтакса	8			
	Правопис	6			
	Култура изражавања	21			
<b>Укупно</b>		<b>93</b>			

#### Начин остваривања програма и оцењивање:

<b>Подела одељења на групе</b>	Не
<b>Место реализације</b>	Учионица
<b>Праћење и вредновање</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Праћење остварености исхода</li> <li>● Тестови знања</li> <li>● Писмени задаци</li> <li>● Активност на часу</li> <li>● Домаћи задаци</li> <li>● Усмена провера знања</li> </ul>

## Назив предмета: Енглески језик

### Циљеви предмета:

- Развијање сазнајних и интелектуалних способности;
- Стицање позитивног односа према другим културама уз уважавање различитости;
- Усвајање знања и умења потребних у комуникацији на страном језику у усменом и писаном облику.

### Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
<b>I</b>	Свакодневни живот (организација времена, послова, слободно време)	8			
	Храна и здравље (навике у исхрани, карактеристична јела и пића у земљама света)	7			
	Познати градови и њихове знаменитости	8			
	Спортови и позната спортска такмичења	7			
	Живот и дела славних људи XX века (из света науке, културе)	7			
	Медији (штампа, телевизија)	8			
	Интересантне животне приче и догађаји	8			
	Свет компјутера (распрострањеност и примена)	7			
	Основна стручна терминологија	4			
	Примена информационих технологија у домену струке	3			
	Основе пословне комуникације и кореспонденције (пословна преписка и комуникација у писаној и усменој форми)	4			
	Мере заштите и очувања радне и животне средине	3			
	<b>Укупно</b>		<b>74</b>		
<b>II</b>	Свакодневни живот (комуникација међу младима, генерацијски конфликти и начини превазилажења, међувршњачка подршка)	8			



	Образовање (образовање у земљама чији се језик учи, школовање које припрема за студије или свет рада, образовање за све)	7			
	Познати региони у земљама чији се језик учи, њихова обележја	7			
	Културни живот (манифестације које млади радо посећују у земљи и земљама чији се језик учи, међународни пројекти и учешће на њима)	7			
	Заштита човекове околине (акције на нивоу града, школе, волонтерски рад)	7			
	Медији (штампа, телевизија, електронски медији)	7			
	Интересантне животне приче и догађаји	8			
	Свет компјутера (млади и друштвене мреже)	7			
	Основна стручна терминологија	4			
	Примена информacionих технологија у домену струке	3			
	Основе пословне комуникације и кореспонденције (пословна преписка и комуникација у писаној и усменој форми)	4			
	Мере заштите и очувања радне и животне средине	3			
<b>Укупно</b>		<b>72</b>			
<b>III</b>	Свакодневни живот (генерацијски конфликти и начини превазилажења)	7			
	Образовање (образовање за све, пракса и припреме за будуће занимање, размена ученика)	7			
	Познате фирме, предузећа, установе, институције у земљама чији се језик учи	7			
	Културни живот (међународни пројекти и учешће на њима)	7			
	Заштита човекове околине (волонтерски рад)	7			
	Медији (штампа, телевизија, електронски медији)	7			

	Историјски догађаји/личности из земаља чији се језик учи	7			
	Свет компјутера (предности и мане употребе компјутера)	7			
	Основна стручна терминологија	4			
	Примена информационих технологија у домену струке	3			
	Основе пословне комуникације и кореспонденције (пословна преписка и комуникација у писаној и усменој форми)	4			
	Мере заштите и очувања радне и животне средине	3			
<b>Укупно</b>		<b>70</b>			
<b>IV</b>	Свакодневни живот (планови за будућност, посао и каријера)	8			
	Образовање (могућност образовања у иностранству, размена ученика, усавршавање у струци)	7			
	Друштвено уређење и политички систем у земљама чији се језик учи	7			
	Културни живот (манifestације, сајмови и изложбе општег карактера и везане за струку	7			
	Медији (утицај медија)	7			
	Историјске везе Србије и земаља чији се језик учи	7			
	Свет компјутера (оглашавање на различитим глобалним мрежама, виртуелни свет комуникације)	7			
	Основна стручна терминологија	3			
	Примена информационих технологија у домену струке	3			
	Основе пословне комуникације и кореспонденције (пословна преписка и комуникација у писаној и усменој форми)	3			
	Мере заштите и очувања радне и животне средине	3			
<b>Укупно</b>		<b>62</b>			

**Начин остваривања програма и оцењивање:**

<b>Подела одељења на групе</b>	НЕ
<b>Место реализације</b>	Учионица
<b>Праћење и вредновање</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Усмена провера знања</li> <li>● Писмени задатак</li> <li>● Тест знања</li> <li>● Активност на часу</li> <li>● Презентација / пројекат</li> <li>● Домаћи задаци</li> </ul>

**Назив предмета: Француски језик****Циљеви предмета:**

- Развијање сазнајних и интелектуалних способности
- стицање позитивног односа према другим културама уз уважавање различитости
- усвајање знања и умења потребних у комуникацији на страном језику у усменом и писаном облику.

**Програм наставе и учења:**

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	НуБ
<b>I</b>	Свакодневни живот (организација времена, послова, слободно време)	8			
	Храна и здравље (навике у исхрани, карактеристична јела и пића у земљама света)	7			
	Познати градови и њихове знаменитости	8			
	Спортови и позната спортска такмичења	7			
	Живот и дела славних људи XX века (из света науке, културе)	7			
	Медији (штампа, телевизија)	8			
	Интересантне животне приче и догађаји	8			
	Свет компјутера (распрострањеност и примена)	7			
	Основна стручна терминологија	4			
	Примена информационих технологија у домену струке	3			

	Основе пословне комуникације и кореспонденције (пословна преписка и комуникација у писаној и усменој форми)	4			
	Мере заштите и очувања радне и животне средине	3			
<b>Укупно</b>		<b>74</b>			
<b>II</b>	Свакодневни живот (комуникација међу младима, генерацијски конфликти и начини превазилажења, међувршњачка подршка)	8			
	Образовање (образовање у земљама чији се језик учи, школовање које припрема за студије или свет рада, образовање за све)	7			
	Познати региони у земљама чији се језик учи, њихова обележја	7			
	Културни живот (манифестације које млади радо посећују у земљи и земљама чији се језик учи, међународни пројекти и учешће на њима)	7			
	Заштита човекове околине (акције на нивоу града, школе, волонтерски рад)	7			
	Медији (штампа, телевизија, електронски медији)	7			
	Интересантне животне приче и догађаји	8			
	Свет компјутера (млади и друштвене мреже)	7			
	Основна стручна терминологија	4			
	Примена информационих технологија у домену струке	3			
	Основе пословне комуникације и кореспонденције (пословна преписка и комуникација у писаној и усменој форми)	4			
	Мере заштите и очувања радне и животне средине	3			
<b>Укупно</b>		<b>72</b>			
<b>III</b>	Свакодневни живот (генерацијски конфликти и начини превазилажења)	7			

	Образовање (образовање за све, пракса и припреме за будуће занимање, размена ученика)	7			
	Познате фирме, предузећа, установе, институције у земљама чији се језик учи	7			
	Културни живот (међународни пројекти и учешће на њима)	7			
	Заштита човекове околине (волонтерски рад)	7			
	Медији (штампа, телевизија, електронски медији)	7			
	Историјски догађаји/личности из земаља чији се језик учи	7			
	Свет компјутера (предности и мане употребе компјутера)	7			
	Основна стручна терминологија	4			
	Примена информационих технологија у домену струке	3			
	Основе пословне комуникације и кореспонденције (пословна преписка и комуникација у писаној и усменој форми)	4			
	Мере заштите и очувања радне и животне средине	3			
<b>Укупно</b>		<b>70</b>			
<b>IV</b>	Свакодневни живот (планови за будућност, посао и каријера)	8			
	Образовање (могућност образовања у иностранству, размена ученика, усавршавање у струци)	7			
	Друштвено уређење и политички систем у земљама чији се језик учи	7			
	Културни живот (манифестације, сајмови и изложбе општег карактера и везане за струку)	7			
	Медији (утицај медија)	7			
	Историјске везе Србије и земаља чији се језик учи	7			
	Свет компјутера (оглашавање на различитим глобалним мрежама, виртуелни свет комуникације)	7			
	Основна стручна терминологија	3			

	Примена информационих технологија у домену струке	3			
	Основе пословне комуникације и кореспонденције (пословна преписка и комуникација у писаној и усменој форми)	3			
	Мере заштите и очувања радне и животне средине	3			

### Начин остваривања програма и оцењивање:

<b>Подела одељења на групе</b>	НЕ
<b>Место реализације</b>	Учионица
<b>Праћење и вредновање</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Усмена провера знања</li> <li>● Писмени задаци</li> <li>● Тестови</li> <li>● Активност на часу</li> <li>● Презентације / пројекти</li> <li>● Домаћи задаци</li> </ul>

## Назив предмета: Руски језик

### Циљеви предмета:

- Развијање сазнајних и интелектуалних способности
- стицање позитивног односа према другим културама уз уважавање различитости
- усвајање знања и умења потребних у комуникацији на страном језику у усменом и писаном облику.

### Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
I	Свакодневни живот (организација времена, послова, слободно време)	8			
	Храна и удравље (навике у исхрани, карактеристична јела и пића у земљама света)	7			
	Познати градови и њихове знаменитости	8			
	Спортови и позната спортска такмичења	7			
	Живот и дела славних људи XX века (из света науке, културе)	7			

	Медији (штампа, телевизија)	8			
	Интересантне животне приче и догађаји	8			
	Свет компјутера (распрострањеност и примена)	7			
	Основна стручна терминологија	4			
	Примена информационих технологија у домену струке	3			
	Основе пословне комуникације и кореспонденције (пословна преписка и комуникација у писаној и усменој форми)	4			
	Мере заштите и очувања радне и животне средине	3			
<b>Укупно</b>		<b>74</b>			
<b>II</b>	Свакодневни живот (комуникација међу младима, генерацијски конфликти и начини превазилажења, међувршњачка подршка)	8			
	Образовање (образовање у земљама чији се језик учи, школовање које припрема за студије или свет рада, образовање за све)	7			
	Познати региони у земљама чији се језик учи, њихова обележја)	7			
	Културни живот (манифестације које млади радо посећују у земљи и земљама чији се језик учи, међународни пројекти и учешће на њима)	7			
	Заштита човекове околине (акције на нивоу града, школе, волонтерски рад)	7			
	Медији (штампа, телевизија, електронски медији)	7			
	Интересантне животне приче и догађаји	8			
	Свет компјутера (млади и друштвене мреже)	7			
	Основна стручна терминологија	4			
	Примена информационих технологија у домену струке	3			
	Основе пословне комуникације и кореспонденције (пословна преписка и комуникација у писаној и усменој форми)	4			
	Мере заштите и очувања радне и животне средине	3			

<b>Укупно</b>		<b>72</b>			
<b>III</b>	Свакодневни живот (генерацијски конфликти и начини превазилажења)	7			
	Образовање (образовање за све, пракса и припреме за будуће занимање, размена ученика)	7			
	Познате фирме, предузећа, установе, институције у земљама чији се језик учи	7			
	Културни живот (међународни пројекти и учешће на њима)	7			
	Заштита човекове околине (волонтерски рад)	7			
	Медији (штампа, телевизија, електронски медији)	7			
	Историјски догађаји/личности из земаља чији се језик учи	7			
	Свет компјутера (предности и мане употребе компјутера)	7			
	Основна стручна терминологија	4			
	Примена информационих технологија у домену струке	3			
	Основе пословне комуникације и кореспонденције (пословна преписка и комуникација у писаној и усменој форми)	4			
	Мере заштите и очувања радне и животне средине	3			
<b>Укупно</b>		<b>70</b>			
<b>IV</b>	Свакодневни живот (планови за будућност, посао и каријера)	8			
	Образовање (могућност образовања у иностранству, размена ученика, усавршавање у струци)	7			
	Друштвено уређење и политички систем у земљама чији се језик учи	7			
	Културни живот (манифестације, сајмови и изложбе општег карактера и везане за струку)	7			
	Медији (утицај медија)	7			
	Историјске везе Србије и земаља чији се језик учи	7			
	Свет компјутера (оглашавање на различитим глобалним мрежама, виртуелни свет комуникације)	7			



	Основна стручна терминологија	3			
	Примена информационих технологија у домену струке	3			
	Основе пословне комуникације и кореспонденције (пословна преписка и комуникација у писаној и усменој форми)	3			
	Мере заштите и очувања радне и животне средине	3			
<b>Укупно</b>		<b>62</b>			

### Начин остваривања програма и оцењивање:

<b>Подела одељења на групе</b>	Не
<b>Место реализације</b>	Учионица
<b>Праћење и вредновање</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Усмена провера знања</li> <li>● Писмени задатак</li> <li>● Тест знања</li> <li>● Активност на часу</li> <li>● Презентација / пројекат</li> <li>● Домаћи задаци</li> </ul>

## Назив предмета: Физичко васпитање

### Циљеви предмета:

- Разноврсност и систематска моторичка активност, са повезивањем осталих васпитно-образовних подручја,
- Допринос интегралном развоју личности ученика (когнитивном, афективном, моторичком),
- Развој моторичких способности
- Стицање, усавршавање и примени моторичких умења, навика и неопходних знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

### Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	НуБ
<b>I</b>	Атлетика, трчања(30м,100м, 500м,800м, 1000м,штафета 4x100м), крос: јесењи и пролећни, скок удаљ, скок увис, бацање кугле			20	

	Спортска гимнастика, вежбе на справама и тлу(партер, прескок, кругови, паралелни разбој, двовисински разбој, вратило, греда, коњ са хваталкама)			20	
	Спортска игра по избору(Одојка-техника, тактика, правила, игра кроз суђење)			20	
	Теоријска настава	5			
	Мерење и тестирање	9			
<b>Укупно</b>	<b>74</b>	<b>14</b>		<b>60</b>	
<b>II</b>	Атлетика, трчања(30м,100м, 500м,800м, 1000м,штафета 4x100м), крос: јесењи и пролећни, скок удаљ, скок увис, бацање кугле			20	
	Спортска гимнастика, вежбе на справама и тлу(партер, прескок, кругови, паралелни разбој, двовисински разбој, вратило, греда, коњ са хваталкама)			20	
	Спортска игра по избору(Рукомет-техника, тактика, правила, игра кроз суђење)			20	
	Теоријска настава	4			
	Мерење и тестирање	8			
<b>Укупно</b>	<b>72</b>	<b>12</b>		<b>60</b>	
<b>III</b>	Атлетика, трчања(30м,100м, 500м,800м, 1000м,штафета 4x100м), крос: јесењи и пролећни, скок удаљ, скок увис, бацање кугле			20	
	Спортска гимнастика, вежбе на справама и тлу(партер, прескок, кругови, паралелни разбој, двовисински разбој, вратило, греда, коњ са хваталкама)			18	
	Спортска игра по избору(Кошарка-техника, тактика, правила, игра кроз суђење)			20	
	Теоријска настава	4			
	Мерење и тестирање	8			
<b>Укупно</b>	<b>70</b>	<b>12</b>		<b>58</b>	
<b>IV</b>	Теоријска настава	4			
	Мерење и тестирање	6			
	Ритмичка гимнастика и народни плесови			20	

	Спортска игра по избору(Одојка, фудбал, кошарка, рукомет-техника, тактика, правила, игра кроз суђење)			20	
	Пливање, борилачке вештине, клизање и скијање			12	
<b>Укупно</b>	62	10		52	

### Начин остваривања програма и оцењивање:

<b>Подела одељења на групе</b>	Настава се изводи фронтално и по групама, или индивидуално.Зависно од методске јединице
<b>Место реализације</b>	Теоријска настава се изводи у учионици или сали,истовремено са практичном наставом.Практична настава се изводи у сали ,спортским отвореним теренима, базен, клизалиште, скијалиште
<b>Праћење и вредновање</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Праћење напретка ученика се изводи сукцесивно током целе школске године</li> <li>● На основу методологије праћења, мерења</li> <li>● Вредновањем ефекта у физичком вежбању</li> <li>● Стандарди за оцењивање ученика</li> <li>● Постигнућа у спортским играма</li> </ul>

## Назив предмета: Математика

### Циљеви предмета:

- Развијање логичког и апстрактног мишљења
- Развијање способности јасног и прецизног изражавања и коришћења основног математичко-логичког језика
- Развијање способности одређивања и процене квантитативних величина и њиховог односа
- Развијање осећаја за простор, разликовање геометријских објеката и њихови узајамни односи и трансформације
- Развијање систематичности, уредности, прецизности, темељности, истрајности, критичности у раду
- Оспособљавање за примену стечених знања како у математици тако и у осталим предметима
- Формирање основа за наставак образовања
- Формирање математичке културе која подразумева свест о универзалности и примени математике и математичког начина мишљења

### Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	НуБ
I	Логика, скупови и функције	14			

	Реални бројеви и рационални алгебарски изрази	30			
	Пропорције и процентни рачун	20			
	Геометрија	24			
	Линеарне једначине и неједначине	23			
<b>Укупно</b>		<b>111</b>			
<b>II</b>	Степеновање и кореновање	17			
	Функција и график функције	6			
	Квадратна једначина, неједначина и функција	24			
	Експоненцијална и логаритамска једначина, неједначина и функција	21			
	Тригонометрија	24			
	Полиедри и обртна тела	16			
<b>Укупно</b>		<b>108</b>			
<b>III</b>	Комбинаторика	12			
	Низови	14			
	Аналитичка геометрија у равни	30			
	Функције	49			
<b>Укупно</b>		<b>105</b>			
<b>IV</b>	Елементи привредне математике	46			
	Зајам	32			
	Примери практичне примене привредне и финансијске математике	15			
<b>Укупно</b>		<b>93</b>			

### Начин остваривања програма и оцењивање:

<b>Подела одељења на групе</b>	не
<b>Место реализације</b>	учионица
<b>Праћење и вредновање</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● усмена провера знања</li> <li>● писмена провера знања</li> <li>● тестови знања</li> <li>● активност на часу</li> <li>● домаћи задаци</li> </ul>

## Назив предмета: Рачунарство и информатика

### Циљеви предмета:

-Стицање знања, вештина и формирање вредносних ставова информатичке писмености неопходних за живот и рад у савременом друштву.

### Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
I	Основе рачунске технике		10		
	Основе рада у рачунарском систему		12		
	Примена ИКТ-а		38		
	Интернет и електронска комуникација		14		
<b>Укупно</b>			74		

### Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	да
Место реализације	Специјализовани кабинет
Праћење и вредновање	<ul style="list-style-type: none"> <li>● усмена провера знања</li> <li>● писмена провера знања</li> <li>● тестови знања</li> <li>● активност на часу</li> <li>● домаћи задаци</li> </ul>

## Назив предмета: Историја

### Циљеви предмета:

- стицање хуманистичког образовања и развијање историјске свести
- разумевање историјског простора и времена, историјских догађаја, појава и процеса и улоге истакнутих личности; развијање индивидуалног и националног идентитета
- стицање и проширивање знања, развијање вештина и формирање ставова неопходних за разумевање савременог света (у националном, регионалном, европском и глобалном оквиру)

### Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
I	Увод	5			
	Цивилизације старог века	12			

	Европа и Средоземље у средњем веку	14			
	Срби и њихово окружење у средњем веку	18			
	Европа и свет од краја XV до краја XVIII века	13			
	Српски народ под страном влашћу од краја XV до краја XVIII века	12			
<b>Укупно</b>		<b>74</b>			
<b>II</b>	Европа и свет од краја XVIII века до Првог светског рата	12			
	Србија, Црна Гора и Срби у Хабзбуршком и Османском царству од краја XVIII века до Првог светског рата	14			
	Први светски рат и револуције у Русији и Европи	6			
	Свет између Првог и Другог светског рата	8			
	Југословенска краљевина	9			
	Други светски рат	6			
	Свет после Другог светског рата	8			
	Југославија после Другог светског рата	9			
<b>Укупно</b>		<b>72</b>			

### Начин остваривања програма и оцењивање:

<b>Подела одељења на групе</b>	не
<b>Место реализације</b>	кабинет
<b>Праћење и вредновање</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● усмена провера знања</li> <li>● писмена провера знања</li> <li>● тестови знања</li> <li>● активност на часу</li> <li>● домаћи задаци</li> </ul>

## Назив предмета: Хемија

### Циљеви предмета:

- Развој функционалног система хемијског знања као подршке за изучавање стручних предмета;
- Разумевање односа између структуре супстанци, њихових својстава као и могућности њихове примене,
- Разумевање природних појава и процеса и хемијског приступа у њиховом изучавању;
- Развој хемијске функционалне писмености,
- Препознавање, разумевање и примена хемијских знања у свакодневном животу и професионалном раду;
- Разумевање корисности од хемијске производње и за одабрану струку;
- Развој способности за сагледавање потенцијалних ризика, могућности превенције и мера заштите при хемијским незгодама у свакодневном животу и професионалном раду;
- Развој одговорног става према коришћењу супстанци у свакодневном животу и у професионалном раду;
- Развој комуникативности и спремности за сарадњу и тимски рад;
- Развој одговорности, систематичности, прецизности и позитивног става према учењу;
- Развој свести о сопственим знањима и потреба за даљим професионалним напредовањем

### Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
I	Структура супстанце	14			
	Дисперзни системи	8			
	Хемијске реакције	18			
	Хемија елемената и једињења	30			
	Хемијски аспекти загађивања животне средине	4			
<b>Укупно</b>		<b>74</b>			

### Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	Не
Место реализације	учионица, специјални кабинет
Праћење и вредновање	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Усмена провера знања</li> <li>● Тест знања</li> <li>● Активност на часу</li> <li>● Домаћи задаци</li> </ul>

## Назив предмета: Биологија

### Циљеви предмета:

- Проширивање знања о нивоима организације биолошких система грађи и функцији ћелије, току и значају ћелијских деоба
- Разумевање физиолошких процеса у људском организму
- Упознавање са основним фазама развића човека
- Разумевање основних принципа наслеђивања особина
- Разумевање проблема везаних за период одрастања и облике ризичног понашања и схватање улоге и значаја породице

### Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	НуБ
I	Биологија ћелије	11			
	Основи физиологије човека	24			
	Биологија развића човека	14			
	Наслеђивање биолошких особина	14			
	Полно и репродуктивно здравље	11			
<b>Укупно</b>		<b>74</b>			

### Начин остваривања програма и оцењивање:

<b>Подела одељења на групе</b>	Не
<b>Место реализације</b>	Кабинет за биологију, универзална учионица
<b>Праћење и вредновање</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Усмена провера знања</li> <li>● Тестови знања</li> <li>● Презентације</li> <li>● Пројекти</li> <li>● Домаћи задаци</li> </ul>

## Назив предмета: Ликовна култура

### Циљеви предмета:

- развијање визуелног опажања, стваралачког и критичког мишљења, естетских критеријума, индивидуалности, самопоуздања, радозналости, предузимљивости, емпатије и толеранције;
- оспособљавање за изражавање идеја, ставова и емоција традиционалним и/или савременим средствима, за коришћење различитих информација
- као подстицај за стваралачки рад, за сарадњу и тимски рад



- формирање позитивног става према очувању визуелног националног идентитета, националне и светске културне баштине;
- мотивисање ученика да доприносе естетском, културном и одговорном начину живљења и да прате дешавања у уметности и култури

### Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
II	Композиција	7			
	Дизајн	7			
	Простор	7			
	Култура и уметничко наслеђе	15			
<b>Укупно</b>		36			

### Начин остваривања програма и оцењивање:

<b>Подела одељења на групе</b>	не
<b>Место реализације</b>	учионица
<b>Праћење и вредновање</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● праћење остварености исхода</li> <li>● праћење и самопроцену радова</li> <li>● разговор</li> <li>● презентацију</li> </ul>

## Назив предмета: Социологија са правима грађана

### Циљеви предмета:

- Оспособљавање ученика за живот у друштву изложеном сталним променама и изазовима које доноси развој савременог друштва
- Развијање способности код ученика за улогу одговорног грађанина за живот у демократски уређеном и хуманом друштву
- Унапређивање ученичке способности за све облике комуникације, дијалога и исказивања аргументованог става

### Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
III	Структура и организација друштва	15			
	Држава и политика	16			

	Устав и правна држава	8			
	Људска права и слободе	8			
	Култура и друштво	16			
	Друштвене промене и развој друштва	7			
<b>Укупно</b>		<b>70</b>			

### Начин остваривања програма и оцењивање:

<b>Подела одељења на групе</b>	не
<b>Место реализације</b>	учионица
<b>Праћење и вредновање</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● праћење остварености исхода</li> <li>● тестови знања</li> <li>● тестови практичних вештина</li> <li>● есеј</li> <li>● усмена излагања</li> <li>● активности на часу</li> <li>● домаћи задаци</li> </ul>

## Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ

### Назив предмета: Грађанско васпитање

#### Циљеви предмета:

- Стицање знања, развијање вештина, усвајање вредности и формирање ставова који су претпоставака за успешан, одговоран и ангажован живот у демократском друштву.
- Подстицање ученика да сагледају међусобне сличности и разлике и уваже их.
- Оспособљавање ученика за комуникацију у групи.
- Оспособљавање ученика за рад у групи и међусобну сарадњу.
- Подстицање ученика да сукобе решавају на конструктиван начин и избегавају сукобе

#### Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
<b>I</b>	ја ми и други	8			
	комуникација у групи	11			
	односи у групи и заједници	21			
<b>Укупно</b>		<b>37</b>			

<b>II</b>	права и одговорности	18			
	планирање и извођење акције	18			
<b>Укупно</b>		<b>36</b>			
<b>III</b>	демократија и политика	6			
	грађанин и друштво	9			
	грађанска и политичка права и право на грађанску иницијативу	10			
	планирање конкретне акције	10			
<b>Укупно</b>		<b>35</b>			
<b>IV</b>	закон о слободном приступу информацијама	9			
	медији	9			
	планирање каријере и улазак у свет рада	13			
<b>Укупно</b>		<b>31</b>			

#### Начин остваривања програма и оцењивање:

<b>Подела одељења на групе</b>	НЕ
<b>Место реализације</b>	учионица
<b>Праћење и вредновање</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>праћење на основу активности ученика</li> </ul>

### Назив предмета: Верска настава

#### Циљеви предмета:

- Пружити ученицима основ да је Бог личност и Творац свог видљивог и невидљивог света
- Ученицима предочити да се човеков промашај (грех) састоји у одвајању човека и света од Бога
- Ученицима пружити основ за разумевање да је Христос потпуни Бог и потпуни човек који нам је открио Бога као Свету Тројицу
- Предочити ученицима значај активног учешћа у светој Литургији

#### Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	НуБ
<b>I</b>	Увод	2			
	Бог откривења	7			
	Вера, знање и богопознање	8			
	Хришћанин - човек Цркве	6			
	Свето Писмо- Књига Цркве	6			

	Хришћански живот	8			
<b>Укупно</b>		<b>37</b>			
<b>II</b>	Увод	1			
	Стварање света и човека	7			
	Прародитељски грех	7			
	Свештена историја спаења од Адама до Израиља	6			
	Свештена историја спаења од Мојсија до Христа	10			
	Строзоветна ризница	5			
<b>Укупно</b>		<b>36</b>			
<b>III</b>	Увод	1			
	Христос истинити Бог и истинити Човек	5			
	Приближило се Царство Божје	7			
	Где је Христос ту је и Царство Божије	9			
	Мој живот у Христу	5			
	Светотајински живот Цркве	4			
	Новозаветна ризница	4			
<b>Укупно</b>		<b>35</b>			
<b>IV</b>	Увод	1			
	За живот света	9			
	Историја и есхатологија у цркви	12			
	Хришћанство у савременом свету	8			
	Тачно изложење православне вере	1			
<b>Укупно</b>		<b>31</b>			

### Начин остваривања програма и оцењивање:

<b>Подела одељења на групе</b>	
<b>Место реализације</b>	Учионица, Црква
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● усмена провера знања</li> <li>● тестови знања</li> <li>● активност на часу</li> <li>● домаћи задаци</li> </ul>

## ОПШТЕОБРАЗОВНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

### Назив предмета: Музичка култура

#### Циљеви предмета:

- Унапређивање естетских критеријума код ученика;

- Развијање навика код ученика за праћење културно-уметничких манифестација у локалној средини и путем електронских медија (концерти, телевизија, филм, интернет)
- Оспособљавање ученика за самостално истраживање стручне литературе, архиве, медијатеке, интернета;
- Подстицање уметничког развоја и усавршавања у складу са индивидуалним интересовањима и способностима.

### Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
III	Класична музика	18			
	Опера, балет, оперета, мјузикл	12			
	Традиционална музика	12			
	Џез и популарна музика	19			
	Хорско певање	9			
<b>Укупно</b>		<b>70</b>			
IV	Класична музика	18			
	Опера, балет, оперета, мјузикл	10			
	Традиционална музика	10			
	Џез и популарна музика	17			
	Хорско певање	7			
<b>Укупно</b>		<b>62</b>			

### Начин остваривања програма и оцењивање:

<b>Подела одељења на групе</b>	Не
<b>Место реализације</b>	Учионица
<b>Праћење и вредновање</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Активност на часу</li> <li>● Усмена провера знања</li> <li>● Писмена провера (брзи тест)</li> <li>● Слушни тест</li> <li>● Презентација</li> </ul>

### Назив предмета: Изабрана поглавља математике

#### Циљеви предмета:

- Развијање логичког и апстрактног мишљења

- Развијање способности јасног и прецизног изражавања и коришћења основног математичко-логичког језика
- Оспособљавање за примену стечених знања како у математици тако и у осталим предметима
- Формирање основа за наставак образовања
- Формирање математичке културе која подразумева свест о универзалности и примени математике и математичког начина мишљења
- Развијање систематичности, уредности, прецизности, темељности, истрајности

### Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
III	Ирационалне једначине и неједначине	12			
	Вектори	16			
	Вероватноћа и статистика	19			
	Конусни пресеци	23			
<b>Укупно</b>		<b>70</b>			
IV	Ирационалне једначине и неједначине	10			
	Вектори	14			
	Вероватноћа и статистика	17			
	Конусни пресеци	21			
<b>Укупно</b>		<b>62</b>			

### Начин остваривања програма и оцењивање:

<b>Подела одељења на групе</b>	не
<b>Место реализације</b>	учионица
<b>Праћење и вредновање</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● активност ученика на часу</li> <li>● усмену проверу знања</li> <li>● писмену проверу знања</li> <li>● тестове знања</li> <li>● домаћи задаци</li> </ul>

**Напомена:** Предмет се реализује или у трећем или у четвртном разреду

### Назив предмета: Историја (одабране теме)

#### Циљеви предмета:

- Стицање хуманистичког образовања и развијање историјске свести
- Разумевање историјског простора и времена, историјских догађаја, појава и процеса и улоге истакнутих личности

- Стицање и проширивање знања, развијање вештина и формирање ставова неопходних за разумевање савременог света (у националном, регионалном, европском и глобалном оквиру)

### Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
<b>III</b>	Село и град некад и сад	17			
	Култура одевања	17			
	Војска, оружје и рат	17			
	Новац и банке	17			
	Верски живот и обичаји	17			
	Образовање и васпитање	17			
	Комуникације, путовања и туризам	17			
	Друштвени и породични живот	17			
	Фотографија, филм, радио и тв	17			
	Брига о телу и здрављу	17			
	Грбови и заставе	17			
	Спорт	17			
<b>Укупно</b>		<b>70</b>			
<b>IV</b>	Село и град некад и сад	15			
	Култура одевања	15			
	Војска, оружје и рат	15			
	Новац и банке	15			
	Верски живот и обичаји	15			
	Образовање и васпитање	15			
	Комуникације, путовања и туризам	15			
	Друштвени и породични живот	15			
	Фотографија, филм, радио и тв	15			
	Брига о телу и здрављу	15			
	Грбови и заставе	15			
	Спорт	15			
<b>Укупно</b>		<b>62</b>			

\*од понуђених тема, бирају се четири и свака се обрађује по четвртину часова

### Начин остваривања програма и оцењивање:

<b>Подела одељења на групе</b>	
<b>Место реализације</b>	кабинет
<b>Праћење и вредновање</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● усмена провера знања</li> <li>● писмена провера знања</li> <li>● тестови знања</li> <li>● активност на часу</li> <li>● домаћи задаци</li> </ul>

## Назив предмета: Физика

### Циљеви предмета:

- Развијање функционалне писмености природно-научне и техничке
- Стицање знања о основним физичким појавама значајним за струку и разумевање основних физичких закона
- Развијање логичког и апстрактног мишљења и критичног става у мишљењу
- Развијање свести о значају експеримента при упознавању, разумевању и проверавању физичких законитости
- Стицање способности за уочавање, формулисање и решавање једноставних проблема
- Схватање значаја физике за технику и природне науке
- Развијање способности и вештина за примену знања из физике у струци
- Стицање знања о природним ресурсима, њиховој ограничености и одрживом коришћењу
- Развијање правилног односа ученика према заштити, обнови и унапређењу животне средине
- Стицање основних сазнања о процесима и производима различитих технологија
- Развијање радних навика и одговорности

### Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
III	Увод у физику	2			
	Кинематика	8	2		
	Динамика	16	2		
	Кружно и ротационо кретање	11			
	Термодиманика	11			
	Електрично и магнетно поље	16	2		
<b>Укупно</b>		<b>64</b>	<b>6</b>		
IV	Увод у физику	2			
	Кинематика	6	2		
	Динамика	14	2		
	Кружно и ротационо кретање	10			
	Термодиманика	10			
	Електрично и магнетно поље	16	2		
<b>Укупно</b>		<b>56</b>	<b>6</b>		



**Начин остваривања програма и оцењивање:**

<b>Подела одељења на групе</b>	НЕ
<b>Место реализације</b>	учионица / кабинет за физику
<b>Праћење и вредновање</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● праћење остварености исхода</li> <li>● тестови знања</li> </ul>

**Назив предмета: Логика са етиком****Циљеви предмета:**

- Стицање основних знања о логици и етици и схватање значаја тих знања за јасно размишљање и развој личности
- Упознавање са елементима и законима логике и разумевање улоге коју логика има у науци и свакодневном животу
- Разумевање појмова који се свакодневно јављају у етичким расправама и развијање сензибилности за етичка питања савременог друштва
- Оспособљавање ученика за самостално, критичко размишљање и формирање ставова о друштвеним проблемима

**Програм наставе и учења:**

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
<b>III</b>	Увод у логику	4			
	Формална логика: појам, суд, закључак	24			
	Логичке грешке	6			
	Појам и значај етике	6			
	Лични индетитет, слобода и одговорност	13			
	Основне етичке норме и вредност	17			
<b>Укупно</b>		<b>70</b>			
<b>IV</b>	Увод у логику	4			
	Формална логика: појам, суд, закључак	16			
	Логичке грешке	6			
	Појам и значај етике	6			
	Лични индетитет, слобода и одговорност	13			
	Основне етичке норме и вредност	17			
<b>Укупно</b>		<b>62</b>			

### Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	НЕ
Место реализације	
Праћење и вредновање	<ul style="list-style-type: none"> <li>● опажање наставника - праћење рада на часу</li> <li>● питања - одговори</li> </ul>

## A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ

### Назив предмета: Принципи економије

#### Циљеви предмета:

- стицање основних знања о развоју економије, принципима, методима и моделима који се користе у економској науци;
- стицање знања о функционисању тржишта;
- стицање основних знања о трошковима предузећа;
- стицање основних знања о понашању предузећа у различитим тржишним структурама;
- стицање знања о тржиштима фактора производње и функционалној расподели дохотка;
- стицање знања о важности проучавања економских активности на нивоу привреде као целине;
- стицање основних знања о могућностима и начинима мерења резултата друштвене производње;
- стицање основних знања о улози финансијског система у усклађивању штедње и инвестиција;
- стицање основних знања о новцу, креирању новца и регулисању количине новца у оптицају;
- стицање знања о промени вредности новца и регулисању количине новца у оптицају;
- стицање знања о промени вредности новца и промени нивоа цена;
- стицање основних знања о незапослености као макроекономској варијабли;
- стицање стицање основних знања о платном билансу и девизном курсу;
- стицање основних знања о појму и значају међународне трговине;
- развијање личних и професионалних ставова

**Програм наставе и учења:**

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
<b>I</b>	Економска наука-развој, принципи и методи анализе	21			
	Понуда, тражња и функционисање тржишта	33			
	Трошкови производње	18			
	Тржишне структуре и понашање предузећа	24			
	Тржиште фактора производње и функционална расподела дохотка	15			
<b>Укупно</b>		<b>111</b>			
<b>II</b>	Макроекономија-терија, анализа и политика	12			
	Систем националних рачуна	18			
	Финансијски систем	16			
	Новац у макроекономији	12			
	Инфлација	12			
	Незапосленост	12			
	Платни биланс и девизни курс	14			
	Међународна трговина	12			
<b>Укупно</b>		<b>108</b>			

**Начин остваривања програма и оцењивање:**

<b>Подела одељења на групе</b>	не
<b>Место реализације</b>	учионица
<b>Праћење и вредновање</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● праћење остварености исхода</li> <li>● усмено излагање</li> <li>● тестови знања</li> <li>● активност на часу</li> <li>● домаћи задатак</li> </ul>

## Назив предмета: Пословна економија

### Циљеви предмета:

- Стицање основних знања о појму, предмету и циљевима изучавања пословне економије
- Стицање основних знања о предузећу, његовим циљевима, врстама и организационим облицима
- Стицање знања о врстама и облицима средстава и извора средстава предузећа
- Стицање основних знања о активностима и пословима предузећа
- Стицање основних знања о пословним функцијама предузећа
- Оспособљавање ученика за показатеља остваривања циљева и задатак пословних функција предузећа
- Стицање основних знања о појму и подели трошкова пословања предузећа
- Стицање основних знања о начинима исказивања резултата пословања предузећа
- Стицање основних знања о економским принципима пословања предузећа
- Оспособљавање ученика за оцену успешности пословања предузећа
- Стицање основних знања о менаџменту предузећа
- Развијање вештина планирања, организовања и контроле пословних активности предузећа
- Оспособљавање ученика за самостално и аргументовано доношење одлука у пословању и свакодневном животу
- Развијање свести о мотивацији као покретачкој снази остваривања циљева предузећа
- Стицање основних знања о мултикултурализму
- Развијање способности за тимски рад
- Развијање способности за решавање конфликта
- Стицање основних знања о финансијском менаџменту
- Развијање вештине управљања финансијама предузећа

### Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
<b>I</b>	Предузеће	36			
	Пословне функције предузећа	38			
<b>Укупно</b>		74			
<b>II</b>	Трошкови	32			
	Резултати пословања предузећа	20			
	Економски принципи пословања предузећа	20			
<b>Укупно</b>		72			
<b>III</b>	Основи менаџмента	30			
	Менаџмент пословних функција предузећа	40			
<b>Укупно</b>		70			
<b>IV</b>	Финансијски менаџмент	24			

	Економско финансијска анализа пословања предузећа	38			
<b>Укупно</b>		62			

### Начин остваривања програма и оцењивање:

<b>Подела одељења на групе</b>	не
<b>Место реализације</b>	учионица
<b>Праћење и вредновање</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● праћење остварености исхода</li> <li>● усмено излагање</li> <li>● тестови знања</li> <li>● активност на часу</li> <li>● домаћи задатак</li> </ul>

## Назив предмета: Рачуноводство

### Циљеви предмета:

- Поштовање законске, професионалне и интерне регулативе у области рачуноводства
- Стицање знања о основним рачуноводственим категоријама
- Развијање способности за правилно коришћење, чување и одговорност за средства којим се послује
- Развијање функционалне рачуноводствене писмености
- Стицање знања и вештина за самостално прикупљање података о насталим економским променама, њихово тумачење и рачуноводствено обухватање
- Развијање вештина и компетенција евиденције пословања привредних субјеката по систему двојног књиговодства
- Оспособљавање ученика за одговорно, ажурно, прецизно и уредно вођење пословних књига
- Стицање вештине рачуноводственог приказивања пословних процеса.
- Схватање улоге и значаја рачуноводства и рачуноводствених информација у пословном одлучивању и контроли пословања
- Стицање знања и вештина обрачуна и евиденције резултата пословања предузећа
- Развијање вештина израде рачуноводствених извештаја у складу са Међународним рачуноводственим стандардима (МРС) и Међународним стандардима финансијског извештавања (МСФИ)
- Оспособљавање ученика за самостално обављање књиговодствених послова
- Развијање способности комуникације са окружењем

- Развивање способности тимског рада
- Изградња вредносних ставова за доношење аргументованих, исправних и благовремених професионалних и личних одлука
- Развивање способности управљања сопственим ресурсима времена и знања
- Развивање навика и умешности у коришћењу разноврсних извора знања
- Развивање интереса за даљи професионални развој у складу са сопственим потребама
- Развивање личних и професионалних ставова

### Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
<b>I</b>	Рачуноводствено обухватање имовине привредног друштва и извора њеног финансирања	24	24		
	Систем двојног књиговодства	24	24		
	Евиденција новчаних средстава	12	12		
	Евиденција расхода и прихода	14	14		
<b>Укупно</b>		<b>74</b>	<b>74</b>		
<b>II</b>	Евиденција обавеза из пословања	20	20		
	Евиденција потраживања из пословања	20	20		
	Евиденција сталних средстава	16	16		
	Утврђивање резултата пословања услужног предузећа	16	16		
<b>Укупно</b>		<b>72</b>	<b>72</b>		
<b>III</b>	Евиденција материјала	20	20		
	Евиденција дугорочних финансијских пласмана и капитала	10	10		

	Евиденција производног процеса	20	20		
	Утврђивање и расподела резултата пословања производног предузећа и рачуноводствено извештавање	20	20		
<b>Укупно</b>		<b>70</b>	<b>70</b>		
<b>IV</b>	Евиденција робног промета		72		
	Евиденција увоза и извоза		16		
	Евиденција услуга у робном промету		16		
	Утврђивање резултата пословања трговинског предузећа		20		
<b>Укупно</b>			<b>124</b>		

#### Начин остваривања програма и оцењивање:

<b>Подела одељења на групе</b>	Одељење се дели на 2 групе приликом реализације: вежби
<b>Место реализације</b>	Теоријска настава се реализује у учионици Кабинетске вежбе се реализују у кабинетима за рачуноводство
<b>Праћење и вредновање</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● праћење остварености исхода</li> <li>● тестове знања</li> <li>● тестове практичних вештина</li> <li>● активност на часу</li> <li>● домаћи задатак</li> <li>● писмени задатак</li> </ul>

## Назив предмета: Пословна кореспонденција и комуникација

### Циљеви предмета:

- Упознавање ученика са условима рада, потрошним материјалом, опремом, алатима и приборима
- Оспособљавање ученика за примену технике куцања
- Оспособљавање ученика за обликовање текстова на матерњем и страним језицима
- Оспособљавање ученика за састављање пословних писама и попуњавање пратећих докумената
- Стицање знања и вештина потребних за успешну примену службене пословне кореспонденције на практичним примерима
- Оспособљавање ученика за рад са текућо поштом и актима
- Оспособљавање ученика за вођење евиденција и класификацију документације
- Усвајање пословног понашања као предуслова за успешну пословну комуникацију
- Оспособљавање за планирање, организовање и систематичност у пословној и службеној кореспонденцији
- Подстицање личног и професионалног развоја и усавршавања у складу са индивидуалним интересовањима и способностима
- Оспособљавање за примену стечених знања у другим предметима и свакодневном животу
- Развијање личних и професионалних ставова

### Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
I	Организација канцеларије и техника куцања		34		
	Пословна кореспонденција		24		
	Евиденција и класификација докумената и рад са поштом		16		
<b>Укупно</b>			<b>74</b>		
II	Службена кореспонденција		12		
	Планирање, организовање и реализација активности пословне и службене кореспонденције		34		
	Вештина комуницирања и правила пословног понашања		26		
<b>Укупно</b>			<b>72</b>		

### Начин остваривања програма и оцењивање:

Подела одељења на групе	Да
-------------------------	----



<b>Место реализације</b>	У кабинету за пословну кореспонденцију и комуникацију
<b>Праћење и вредновање</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● праћење остварености исхода</li> <li>● усмено излагање</li> <li>● тестови знања</li> <li>● активност на часу</li> <li>● тест практичних вештина</li> </ul>

## Назив предмета: Економска географија

### Циљеви предмета:

- Разумевање корелативних односа између економске географије и других природних и друштвених наука;
- Стицање нових знања о савременим економско-географским процесима у свету и у Србији;
- Разумевање физичко и друштвено – географских фактора развоја привреде и друштва;
- Стицање знања о светској привреди и привреди Србије;
- Стицање нових актуелних знања о положају, месту и улози Србије на Балкану, у Европи и у свету;
- Оспособљавање ученика да примењују географска знања и вештине у даљем образовном и професионалном развоју;
- Оспособљавање ученика за одговорно опхођење према себи и окружењу и за активно учествовање у заштити, обнови и унапређењу животне средине;
- Развијање осећања припадности својој нацији као делу интегралног света;
- Изградња и неговање националног и културног идентитета у мултиетничком, мултикултуралном и мултијезичком свету.

### Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
<b>I</b>	Земља као животни и економски простор човека	28			
	Географија светске привреде и положај Србије у њој	28			
	Свет, Европска унија и Србија – савремени економско и политичко-географски процеси	18			
<b>Укупно</b>		74			

**Начин остваривања програма и оцењивање:**

<b>Подела одељења на групе</b>	Не
<b>Место реализације</b>	Учионица
<b>Праћење и вредновање</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● праћење остварености исхода</li> <li>● усмено излагање</li> <li>● тестове знања</li> <li>● активности на часу</li> <li>● домаћи задатак</li> </ul>

**Назив предмета: Пословни енглески језик****Циљеви предмета:**

- Усвајање знања из страног језика и јачање самопоуздања код ученика да у усменој и писаној комуникацији користи језик и да се компетентно и самосвесно споразумева са људима из других земаља.
- Оспособљавање ученика да упозна језик струке ради вођења пословне комуникације, праћења новина у струци и ширења пословних веза.

**Програм наставе и учења:**

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	НуБ
<b>II</b>	Основна терминологија која се односи на послове из домена општих, правних и кадровских послова и послова набавке и продаје, трговине, малопродаје и велепродаје	4			
	Основни појмови из домена банкарских трансакција (уплате, исплате, врсте рачуна)	4			
	Вођење евиденције и документације у администрацији	4			
	Праћење новина у области међународних правно-административних послова	4			
	Основе пословне комуникације и кореспонденције (пословна преписка и комуникација у писаној и усменој форми)	4			
	Опис послова у фирмама (приватним/државним) и организација послова	4			

	Пословна документација	4			
	Међукултурално разумевање (разлике у културама других народа и говор тела)	4			
	Организација и структура компанија (врсте компанија, њихова структура, сналажење у оквиру компаније – где се шта налази)	4			
<b>Укупно</b>		<b>36</b>			
<b>III</b>	Терминологија која се односи на вештине руковођења предузећима	5			
	Основни појмови везани за улагања, увоз и извоз добара	4			
	Овладавање стручним изразима везаним за новац (функције новца, улога новца у монетарном систему, електронски новац сл.)	5			
	Вештине неопходне за истраживање тржишта	4			
	Овладавање вештином вођења презентација (структура презентације, технике и правила при изради презентација)	4			
	Пословна преписка (овладавање вештином писања упита и одговора на упите)	5			
	Вођење банковне и канцеларијске документације	4			
	Вештине неопходне за успешно предузетништво	4			
<b>Укупно</b>		<b>35</b>			
<b>IV</b>	Основна терминологија из домена маркетинга (4П)	3			
	Примена упитника и анкета у истраживању тржишта	3			
	Примена информационих технологија у домену струке	4			
	Вођење евиденције и документације у администрацији	3			
	Праћење новина у области међународних правно - административних послова	3			
	Примена курсне листе и стране валуте	3			
	Примена реклама и рекламирања у продаји	4			

	Пословна кореспонденција (писање поруџбина, жалби и одговора на жалбе и извештаја)	4			
	Конкурисање за посао (огласи, CV, пропратна писма, заснивање радног односа)	4			
<b>Укупно</b>		31			

### Начин остваривања програма и оцењивање:

<b>Подела одељења на групе</b>	НЕ
<b>Место реализације</b>	Учионица
<b>Праћење и вредновање</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Усмена провера знања</li> <li>● Писмени задатак</li> <li>● Тест знања</li> <li>● Активност на часу</li> <li>● Презентација / пројекат</li> <li>● Домаћи задаци</li> </ul>

## Назив предмета: Пословна информатика

### Циљеви предмета:

- Оспособљавање ученика за примену нових технологија у струци
- Оспособљавање ученика за коришћење готових апликација
- Развијање вештина за обраду слика
- Развијање вештина за обраду звука
- Развијање вештина израду мултимедијалних презентација
- Развијање вештина табеларна израчунавања
- Развијање вештина сложена табеларна израчунавања
- Развијање вештина рад са базом података
- Развијање способности за примену електронског приказивања резултата
- Развијање способности за примену електронског пословања
- Стицање знања за примену ЦМС апликација
- Развијање вештина за управљање садржајем на Интернет презентацијама и Интернет апликацијама
- Оспособљавање ученика за повезивање добијених знања и вештина
- Оспособљавање ученика за самосталан рад

### Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
II	Обрада слика		14		
	Израда презентација		14		
	Рад са табелама		24		
	Напредни рад са табелама		20		
<b>Укупно</b>			<b>72</b>		
III	Креирање база података		16		
	Упити над базом података		14		
	Форме, извештаји и макрои у бази података		16		
	Електронско пословање		12		
	Израда сајтова		12		
<b>Укупно</b>			<b>70</b>		

### Начин остваривања програма и оцењивање:

<b>Подела одељења на групе</b>	да
<b>Место реализације</b>	Специјализовани кабинет
<b>Праћење и вредновање</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● вредовање исхода врши се кроз праћење остварених исхода,</li> <li>● тест практичних вештина,</li> <li>● активност на часу,</li> <li>● практичан рад.</li> <li>● домаћи задатак</li> </ul>

### Назив предмета: Јавне финансије

#### Циљеви предмета:

- Стицање знања о значају улоге државе у алокацији дохотка
- Стицање потребних знања о предмету и значају јавних финансија
- Стицање потребних знања о природи и карактеру јавних расхода
- Стицање потребних знања о природи и карактеру јавних прихода
- Стицање потребних знања о буџету
- Формирање ставова и система вредности које допринесе развоју реалног односа према новцу и формирању буџета
- Стицање компетенција значајних за свакодневни живот и даљи професионални развој
- Развијање самосталности у раду стварањем услова за практичну активност ученика

**Програм наставе и учења:**

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
II	Појам и предмет јавних финансија	12			
	Јавни расходи	18			
	Јавни приходи	30			
	Буџет	12			
<b>Укупно</b>		<b>72</b>			

**Начин остваривања програма и оцењивање:**

<b>Подела одељења на групе</b>	Не
<b>Место реализације</b>	учионица
<b>Праћење и вредновање</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● праћење остварености исхода</li> <li>● усмено излагање</li> <li>● тестови знања</li> <li>● домаћи задатак</li> <li>● активност на часу</li> <li>● тест практичних вештина</li> </ul>

**Назив предмета: Банкарство****Циљеви предмета:**

- Стицање знања о банкарском систему
- Стицање знања о организацији и функционисању централне и пословних банака
- Стицање знања о банкарским пословима
- Стицање знања о банкарском пословању
- Стицање знања о финансијском информационом систему у банкарству
- Стицање знања о функционисању финансијског тржишта у складу са индивидуалним интересовањем и способностима
- Оспособљавање за примену стечених знања у другим предметима и свакодневном животу
- Развијање личних и професионалних ставова

**Програм наставе и учења:**

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
III	Банкарски систем	40			
	Банкарски послови	30			
<b>Укупно</b>		<b>70</b>			

<b>IV</b>	Банкарско пословање	25			
	Финансијски информациони систем	12			
	Финансијска тржишта и хартије од вредности	25			
<b>Укупно</b>		62			

### Начин остваривања програма и оцењивање:

<b>Подела одељења на групе</b>	не
<b>Место реализације</b>	учионица
<b>Праћење и вредновање</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● праћење остварености исхода</li> <li>● усмено излагање</li> <li>● тестови знања</li> <li>● активност на часу</li> <li>● домаћи задатак</li> </ul>

## Назив предмета: Статистика

### Циљеви предмета:

- стицање основних знања о статистици и основним статистичким појмовима;
- оспособљавање ученика за рад са подацима;
- оспособљавање ученика да примењују и анализирају мере централне тенденције и мере дисперзије;
- стицање основних знања о простој линеарној регресији и корелацији;
- развијање вештина за употребу простог линеарног регресионог модела;
- оспособљавање ученика за коришћење индексних бројева и анализе временских серија на конкретним емпиријским примерима;
- повезивање добијених знања и вештина са осталим стручним предметима;
- стицање основних знања о пословној статистици као области примењене статистике;
- оспособљавање ученика за коришћење одговарајућих података за потребе предузећа на конкретним емпиријским примерима;
- повезивање добијених знања и вештина са осталим стручним предметима;
- развијање конвергентног и дивергентног мишљења кроз решавање проблемских и пројектних задатака

### Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
<b>III</b>	Статистика-основни појмови		12		
	Дескриптивна статистика		34		
	Проста линеарна регресија и корелација		24		

<b>Укупно</b>			70		
<b>IV</b>	Индексни бројеви и анализа временских серија		32		
	Пословна статистика		30		
<b>Укупно</b>			62		

### Начин остваривања програма и оцењивање:

<b>Подела одељења на групе</b>	да
<b>Место реализације</b>	кабинет са рачунарском опремом и прикључком на интернет
<b>Праћење и вредновање</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● тест</li> <li>● домаћи задатак</li> <li>● активност на часу</li> <li>● праћење практичног рада</li> <li>● тест практичних вештина</li> </ul>

## Назив предмета: Право

### Циљеви предмета:

- Стицање основних знања о држави и праву
- Стицање знања о врстама, положају, настанку и престанку привредних субјеката
- Формирање става о важности сталног праћења промена правних прописа
- Стицање знања о посебним врстама уговора у привреди
- Стицање основних знања о управном поступку као основном правном поступку
- Оспособљавање ученика за комуникацију са државним органима

### Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
<b>III</b>	Основи права и организација државе	35			
	Привредни субјекти	35			
<b>Укупно</b>		70			
<b>IV</b>	Права и обавезе у вези са пословањем	31			
	Комуникација са државним органима	31			
<b>Укупно</b>		62			



**Начин остваривања програма и оцењивање:**

<b>Подела одељења на групе</b>	не
<b>Место реализације</b>	учионица
<b>Праћење и вредновање</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● усмено излагање</li> <li>● тест</li> <li>● есеј</li> <li>● домаћи задатак</li> <li>● активности на часу</li> </ul>

**Назив предмета: Маркетинг****Циљеви предмета:**

- стицање знања о маркетингу и маркетинг активностима
- стицање знања о маркетиншким истраживањима
- развијање способности и овладавање вештинама маркетиншких истраживања
- стицање знања о основним инструментима маркетинга
- развијање способности комуникације са окружењем
- развијање способности тимског рада
- развијање навика и умештности у коришћењу разноврсних извора знања

**Програм наставе и учења:**

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
IV	Основи маркетинга	12			
	Тржиште и маркетиншка истраживања	18			
	Инструменти маркетинга	32			
<b>Укупно</b>		62			

**Начин остваривања програма и оцењивање:**

<b>Подела одељења на групе</b>	не
<b>Место реализације</b>	учионица
<b>Праћење и вредновање</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● праћење остварености исхода</li> <li>● усмено излагање</li> <li>● тестови знања</li> <li>● активност на часу</li> <li>● домаћи задатак</li> </ul>

## Назив предмета: Економско пословање

### Циљеви предмета:

- Стицање основних радних навика
- Развијање способности обављања стручних пословних задатака
- Развијање способности праћења позитивних законских прописа
- Оспособљавање ученика за оснивање привредног друштва на основу познавања и поштовања законске регулативе
- Оспособљавање ученика за припрему и обављање процеса инвентарисања
- Оспособљавање ученика за састављање оснивачког биланса
- Оспособљавање ученика за отварање пословних књига и књиговодствене евиденције
- Оспособљавање ученика за обављање платног промета
- Оспособљавање ученика за обављање благајничког пословања
- Развијање вештина за обављање општих административних послова
- Оспособљавање ученика за обављање послова кореспонденције и комуникације
- Оспособљавање ученика за обављање комерцијалних послова
- Развијање вештина истраживања тржишта
- Развијање вештина планирања пословних активности и доношења пословних одлука
- Оспособљавање ученика за обављање промотивних активности
- Оспособљавање ученика за израду презентација
- Стицање вештина у обављању послова припреме и израде финансијских извештаја привредног друштва
- Развијање вештина организовања, обрачуна, праћења, контроле и анализе пословања
- Развијање вештина припреме и израде рачуноводствених извештаја у складу са Међународним стандардима финансијског извештавања (МСФИ)
- Оспособљавање ученика за коришћење књиговодственог софтвера
- Повезивање знања и вештина стечених у виртуелном привредном друштву са пословима у реалном привредном друштву
- Неговање вештине комуникације у тиму и са окружењем
- Развијање интереса за даљи професионални развој у складу са сопственим потребама

### Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
II	Оснивање и почетак пословања привредног друштва		32		
	Послови платног промета и благајничког пословања		20		
	Општи административни послови		20		
	Пословање привредног друштва				30
<b>Укупно</b>			<b>72</b>		<b>30</b>
III	Општи - комерцијани послови производно-трговинског привредног друштва		28		

	Рачуноводствени послови производно-трговинског привредног друштва		28		
	Годишњи финансијски извештај производно-трговинског привредног друштва		14		
	Пословање производно трговинског привредног друштва				60
<b>Укупно</b>			<b>70</b>		<b>60</b>
<b>IV</b>	Опште - комерцијални послови трговинског привредног друштва		26		
	Рачуноводствени послови трговинског привредног друштва		26		
	Коришћење програма за књиговодствене послове		10		
	Пословање трговинског привредног друштва				90
<b>Укупно</b>			<b>62</b>		<b>90</b>

#### Начин остваривања програма и оцењивање:

<b>Подела одељења на групе</b>	да
<b>Место реализације</b>	кабинетске вежбе у бироима за економско пословање
<b>Праћење и вредновање</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● праћење остварености исхода</li> <li>● прегледање документације</li> <li>● писани извештај</li> <li>● самостални практични рад</li> <li>● праћење индивидуалног и тимског рада</li> <li>● презентације</li> </ul>

#### Назив предмета: Предузетништво

##### Циљеви предмета:

- Развијање пословних и предузетничких знања, вештина и понашања;
- Развијање предузетничких вредности и способности да се препозна предузетничка могућност (шанса) у пословном окружењу;
- Развијање пословног и предузетничког начина размишљања;
- Оспособљавање за формулисање и процену пословних идеја;
- Оспособљавање за самозапошљавање;
- Оспособљавање за израду једноставног пословног плана мале фирме;
- Развијање способности комуникације са окружењем;
- Развијање способности тимског рада;
- Развијање навика и умешности у коришћењу разноврсних извора знања;
- Развијање интереса за даљи професионални развој у складу са сопственим потребама;
- Развијање личних и професионалних ставова.

**Програм наставе и учења:**

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
IV	Основи предузетништва		30		
	Пословни план		32		
<b>Укупно</b>			62		

**Начин остваривања програма и оцењивање:**

<b>Подела одељења на групе</b>	да
<b>Место реализације</b>	Кабинет са рачунарском опремом и прикључком на интернет
<b>Праћење и вредновање</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● тест</li> <li>● домаћи задатак</li> <li>● активност на часу</li> <li>● праћење практичног рада</li> <li>● израда практичних радова (маркетинг, организационо-производни и финансијски план)</li> <li>● израда коначне верзије бизнис плана</li> <li>● презентација бизнис плана</li> </ul>

**Б: СТРУЧНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ****Назив предмета: Национална економија****Циљеви предмета:**

- Стицање основних знања о привредном развоју;
- Стицање знања о економским показатељима привредног развоја;
- Стицање основних знања о привредном систему и економској политици;
- Стицање знања о облицима, разлозима и ефектима интеграција светске привреде;
- Стицање знања о одрживом развоју Републике Србије;
- Повезивање добијених знања са осталим стручним предметима.

**Програм наставе и учења:**

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	НуБ
III	Привредни развој	22			
	Привредни систем и економска политика	12			
	Интеграција светске привреде	12			
	Одржив развој Републике Србије	24			
<b>Укупно</b>		<b>70</b>			

**Начин остваривања програма и оцењивање:**

<b>Подела одељења на групе</b>	НЕ
<b>Место реализације</b>	учионица
<b>Праћење и вредновање</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● усмено излагање</li> <li>● тестови знања</li> <li>● домаћи задатак</li> <li>● активност на часу</li> </ul>

**Назив предмета: Комерцијално познавање робе****Циљеви предмета:**

- Стицање знања о основним карактеристикама производа и робног асортимана
- Оспособљавање ученика да овладају вештинама које доприносе правом и одговорном избору робе
- Стицање компетенција значајних за свакодневни живот и даљи професионални развој
- Развијање самосталности у раду стварањем услова за практичну активност ученика

**Програм наставе и учења:**

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	НуБ
III	Појам, систематизација и класификација робе	3			
	Квалитет робе	7			
	Амбалажа и паковање робе	7			
	Складиштење и транспорт робе	3			
	Минералне сировине	5			
	Енергија	12			
	Металуршки производи	8			
	Неметални производи	7			

	Хемијски производи	6			
	Прехрамбени производи	12			
<b>Укупно</b>		<b>70</b>			

#### Начин остваривања програма и оцењивање:

<b>Подела одељења на групе</b>	НЕ
<b>Место реализације</b>	учионица
<b>Праћење и вредновање</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● праћење остварених исхода</li> <li>● усмено излагање</li> <li>● тестови знања</li> <li>● активност на часу</li> <li>● домаћи задатак</li> </ul>

### Назив предмета: Електронско пословање

#### Циљеви предмета:

- Стицање знања о основним појмовима електронског пословања;
- Стицање знања о примени електронског пословања;
- Стицање основних знања о Е-услугама;
- Оспособљавање ученика за коришћење Е-услуга;
- Стицање компетенција значајних за свакодневни живот и даљи професионални развој;
- Развијање самосталности у раду стварањем услова за практичну активност ученика.

#### Програм наставе и учења:

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
<b>IV</b>	Увод у електронско пословање	18			
	Примена електронског пословања	20			
	Е услуге	24			
<b>Укупно</b>		<b>62</b>			

**Начин остваривања програма и оцењивање:**

<b>Подела одељења на групе</b>	да
<b>Место реализације</b>	Специјализовани кабинет
<b>Праћење и вредновање</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● вредовање исхода врши се кроз праћење остварених исхода,</li> <li>● тест практичних вештина,</li> <li>● активност на часу,</li> <li>● практичан рад.</li> </ul>

**Назив предмета: Основи банкарског пословања са евиденцијом****Циљеви предмета:**

- Оспособљавање за примену правила, процедура и правне регулативе у евиденцији пословних промена у банкама
- Развијање способности рачуноводственог праћења банкарских послова
- Оспособљавање за прецизност и поузданост у евиденцији пословања банака

**Програм наставе и учења:**

Разред	Модул / теме	Годишњи фонд часова			
		Т	В	ПН	Нуб
IV	Структура биланса стања и биланса успеха банке	22			
	Специфичности банкарског рачуноводства	40			
<b>Укупно</b>		62			

**Начин остваривања програма и оцењивање:**

<b>Подела одељења на групе</b>	Не
<b>Место реализације</b>	учионица
<b>Праћење и вредновање</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● усмено излагање</li> <li>● тестове знања</li> <li>● тестове практичних вештина</li> <li>● активност на часу</li> <li>● домаће задатке</li> </ul>