ЕКОНОМСКО – ТРГОВИНСКА ШКОЛА
БОР

Извештај
о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. год.

Бор, септембар 2019. год.

1. УВОД

Годишњи план представља основни радни инструмент ЕТШ-а којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у реализацији образовно васпитних активности у школи.

У току школске године периодично је праћена реализација програмских активности за шк. 2018/2019. год. Такво извештавање је омогућило уочавање недостатака и предузимање мера за корекцију истих.

Завршни писани извештај о раду школе омогућиће целовито сагледавање остварених задатака, како по квантитету тако и квалитативно.

Структурално, он ће пратити Годишњи план, а евалуација постигнутих резултата послужиће као основ за израду Годишњег плана рада ЕТШ за шк. 2019/2020. годину.

2. УСЛОВИ РАДА

2.1 Материјално – технички услови рада

Своје програмске активности и њихову реализацију ЕТШ је планирала у складу са расположивим простором и другим материјално – техничким условима.

Школску 2018/2019. год. започели смо у простору од 19 учионица и једне полуучионице за рад у групи. Због смањења броја одељења школа је напустила класичан двосменски рад и увела клизни распоред.

Настава физичког васпитања реализована је у фискултурној сали Машинско – електротехничке школе.

Практична настава и блокови вежби и практичне наставе реализовани су у складу са Годишњим планом у школи, стручним службама РТБ-а, другим привредним друштвима, туристичким агенцијама и хотелима, Бортравелу, Центру за културу, Општини Бор, Полицијској управи, Музеју рударства и металургије и другим организацијама.

Блок настава из стручних модула, као и практична настава код образовног профила туристички техничар оглед је једним делом реализована у школи, а једним делом у туристичким агенцијама, хотелу „Албо“, „Српској круни“, „Клубу РТБ-а Бор“ и хотелу „Језеро“ на Борском језеру.

Без обзира на мањи број одељења, проблем недостатка простора је и даље присутан. Због великог фонда часова који се реализује у кабинетима са компјутерском опремом, настава из таквих предмета се реализује і у поподневним часовима. У току 2019. године, школа је интензивно радила на уређењу школског простора.

Средстима родитеља, локалне самоуправе и споственим средствима адаптирана је свечана сала, а вредност радова је 161.870 динара.

Током лета, реализован је пројекат града Бора који се односи на замену подова у школским ходницима, као и у две учионице.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је школи одобрило пројекат замене подних облога на површини од 370 квадратних метара, а укупна вредност оба пројекта износи 2.264.016 динара.

2.2 Опрема

У претходним годинама школа је значајна средства уложила у опрему и наставна стедства, те се може сматрати да су нормативи опреме и наставних средстава у потпуности задовољени. Постојећа опрема је нова и у потпуности функционална, те одговара захтевима савремене наставе. Ипак, због неправилног коришћења опреме, и понекад немарног односа ученика, чести су проблеми у њеном функционисању, што намеће и другачији начин одржавања опреме.

Број рачунара, као и број кабинета са рачунарском опремом је довољан, али је константно присутан проблем неадекватног интернта. То је приоритет на коме школа мора да ради у току шк. 2019/2020. године.

Такође, у кабинету број 7, у коме се реализује настава канцеларијског пословања, неопходно је извршити замену рачунарске опреме, а исто је неопходно и у администрацији.

Школа је конкурисала код Министарства просвете, науке и технолошког развоја пројектом за набавку рачунарке опреме, али исти није одобрен.

2.3 Кадрови

На реализацији образовно – васпитних задатака школе у шк. 2018/2019. год. ангажовано је 49 наставника, од којих су 2 на породиљском одсуству. У току школске године из различитих разлога долазило је до промене у бројном стању. Најчешћи разлог је било боловање до 30 дана и ангажовање одговарајућих замена.

Ступање на снагу Уредбе о поступку прибављања сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање, знатно је успорило могућност обезбеђивања кадра. За поједина радна места у току читаве шк. 2018/2019. год. није прибављена сагласност, те су ангажована лица по уговору на одређено време најдуже до 31.8.2018. године.

Настава је у потпуности стручно заступљена и сви наставници својом стручном спремом одговарају Правилнику о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника, осим физике 10% и здравственог васпитања 10% . Неколико наставника нема положен испит за лиценцу, али су скоро сви завршили поступак увођења у посао наставника и пријављени су МПНТР. Ипак, број наставника без лиценце је мањи у односу на претходну годину јер је пет наставника добило лиценцу за рад.

У току школске године дошло је до незнатне флуктуације радника услед боловања, што је захтевало ангажовање њихових замена.

Без обзира на честе промене, планиране активности су успешно реализоване, а радни колектив је показао висок степен мотивације.

2.4 Ученици

Конкурсом МПНТР предвиђен је упис 120 ученика у први разред у четири одељења, и план уписа није у целини испуњен јер је уписано 101 ученик, што са 5 ученика по ИОП-у 2 заузима 111 места.

Укупан број уписаних ученика у школи је 353 на почетку године, али је у току године дошло до знатне флуктуације па је број ученика на крају школске године износио 347 ученика. Основни разлог који је довео до оваквог стања је чињеница да је неколико ученика било у поступку за искључење из школе па је дошло до њиховог исписивања и преласка у друге школе. Такође, због великог броја недовољних оцена на крају наставне године, неколико ученика је исписано из школе.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Активности везане за образовно васпитни рад школе су реализоване у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада средњих школа за 2018/2019. год. као и Годишњим планом рада.

Због мањег броја одељења и група школа је напустила двосменски рад и увела клизни распоред за ученике I разреда. Без обзира на велики број рачунара и чак пет кабинета са таквом опремом, настав из појединих предмета и у вишим разредима реализује се по клизном распореду. Настава из предмета физичко васпитање организована је такође у поподневној смени у фискултурној сали Машинско-електротехничке школе.

Реализација планираних активности: почетак и завршетак наставне године, испитни рокови, матурски испит, класификациони периоди, саопштавање успеха, подела сведочанстава и диплома као и остале значајне активности реализовани су у складу са Годишњим планом.

3.1 Остваривање наставних планова и програма

Реализација наставних планова и програма је праћена квартално, полугодишње и на крају наставне године. Увидом у књиге евиденције образовно-васпитног рада на појединим класификационим периодима, као и на основу извештаја одељењских старешина, запажа се висок степен реализације планираног фонда часова и наставних дана.

3.2 Реализација фонда часова по разредима и одељењима

Одељење	Планирани број часова	Реализовани број часова	Више/мање	% реализације
I_1	1480	1475	-5	99,67
I_2	1598	1631	+33	102,06
I_3	1506	1506	-15	100
I_4	2019	2021	+2	100,09
Свега	**6603**	**6633**	**-30**	**100,45**
II_1	1182	1176	-6	99,49
II_2	1591	1575	-16	98,99
II_3	1526	1515	-11	99,34
II_4	1550	1542	-8	99,48
Свега	**4299**	**4266**	**-33**	**99,23**
III_1	1260	1255	-5	99,6
III_2	1215	1193	-22	98,19
III_3	1620	1612	-8	99,51
III_4	1420	1409	-11	99,22
Свега	**5515**	**5469**	**-46**	**99,17**
IV_1	1237	1234	-3	99,76
IV_2	1500	1502	+2	100,13
IV_3	1180	1174	-6	99,49
IV_4	1170	1167	-3	99,74
Свега	**5087**	**5077**	**-10**	**99,8**
Свега	**21504**	**21445**	**-59**	**99,73**

Планирани фонд часова теоријске наставе, вежби, практичне наставе и наставе у блоку је реализован са 99,73%. Проценат реализације је већи у односу на претходну школску годину,а незнатно одступање од плана последица је недостатка броја наставних дана услед продужетка зимског распуста.

3.3 Реализација програма наставе у блоку и професионалне праксе у шк. 2018/2019. г.

Преглед практичне наставе у блоку по одељењима, предметима, планираном и оствареном фонду часова и задуженим наставницима дат је у следећој табели:

Одељење	Наставни предмет	Фонд часова		Место реализације	Наставник	Напомена
		планирано	остварено			
Туристички техничар I-3	Агенцијско-хотелијерско пословање	90	90	Саобраћајна предузећа, Школа, Туристичке агенције, Спорски центар, Туристичка организација Бор, Центар за културу, Библиотека, ДУБамби	Саша Биковић	Практична настава у блоку није реализована у Библиотеци Бор
	Професионална пракса	30	30	Школа, ЗОО Бор	Саша Биковић	Професинална пракса није реализована у ЗОО врту
Трговац I-4	Практична настава	60	30	Трговинска предузећа	Звездица Павловић	
Кувар I-4	Куварство	60	60	Хотел Албо Студентски дом, Обданише Бошко Буха	Слађана Зајић	
	Професионална пракса	30	30		Слађана Зајић	
Економски техничар II-1	Рачуноводство	30	30	Школа	Гордана Ристовски	
Туристички техничар II-3	Агенцијско-хотелијерско пословање	120	120	Хотел „Албо“ Хотел „Језеро“ Клуб РТБ-а Б.Бања, Српска круна , ДУБамби	Саша Биковић	
	Професионална пракса	30	30		Саша Биковић	
Економски техничар III-1	Рачуноводство	30	30	Привредна друштва	Гордана Ристовски	
Техничар обезбеђења III-2	Заштита од пожара и заштита на раду	30	30	Ватрогасни дом, Полицијска управа, Школа	Марија Крстић	У практичној настаи учествовао је и Дом здравља Бор
	Борилачке вештине	30	30	Школа	Соња Киш	
Пословни администратор III-3	Пословно-административна обука	30	0	Привредна друштва	Лидија Милановић	
Туристички техничар III-4	Агенцијско хотелијерско пословање	120	120	Ресторани, Дечије одмарал. „Савача“ Хотел „Албо“Хотел „Језеро“ Клуб РТБ-а Б.Бања, Српска круна, Студенски центар, Ресурас центар,Музеји, Туристичка организација Бор, Туристичке агенције Школа	Елена Спасић Митрановић, Саша Биковић, Милена Кенић Првановић	
	Професионална пракса	60	60		Милена Кенић Првановић	
Финансијски администратор IV-1	Финансијско-рачуноводствена обука	90	90	Привредна друштва	Соња Стаменковић, Видосава Иванишевић	

Комерцијалиста IV-2	Обука у виртуелном предузећу	60	60	Привредна друштва	Ирена Филиповић, Наташа Бојковски Јоргованović	
Правни техничар IV-3	Основи радног права	30	30	РФЗО, ПИО, Дом здравља	Радмила Томић Богдановић	
	Основи правних поступака	30	30	СУД	Радмила Томић Богдановић	
Туристички техничар IV-4	Агенцијско хотелијерско пословање	120	120	Туристичке агенције, Хотели, школа	Елена Спасић Митрановић	

Извор: Појединачни извештаји наставника о реализацији практичне блок наставе и Књига евиденције о образовно васпитном раду у средњој школи

У школској 2018/2019. години на нивоу школе планирано је **1080** часова наставе у блоку и професионалне праксе, при чему је и свих 1080 часова реализовано, па можемо рећи да је проценат реализације овог вида наставе 100%.

Битнија запажања у вези реализације практичне наставе у блоку:

- практична настава у блоку је већим делом реализована на следећим местима:

Образовни профил	**Место реализације**	
Финансијски администратор	Прво полугодиште ✓ РТБ БОР - Генерална дирекција, ✓ РТБ БОР – РББ, ✓ РТБ БОР – ТИР, ✓ Институт за рударство и металургију БОР ✓ Екстрашпед доо Бор.	Друго полугодиште ✓ Водовод Бор, ✓ Спортски центар Бор ✓ Институт за рударство и металургију у Бору ✓ ЈКП 3. октобар ✓ Књиговодствена агенција „Драгана и Ненад“
Пословни администратор	✓ ЈКП 3. октобар ✓ ЈП за стамбене услуге ✓ ЗИЈИН – РББ ✓ Градска управа Бор ✓ Национална служба за запошљавање ✓ Месна заједница Злот	
Комерцијалиста	✓ ZIJIN COPPER DOO BOR – TIR ✓ ZIJIN COPPER DOO BOR - Генерална дирекција ✓ ПД за међународну шпедицију, транспорт и трговину „EXTRAŠPED“ ДОО Бор.	
Економски техничар	Други разред: ✓ Школа Трећи разред: ✓ Књиговодствена агенција „Миленијум“, ✓ Књиговодствена агенција „Ирмида“, ✓ ЗИЈИН Бор – дирекција, ✓ ЗИЈИН ТИР, ✓ Водовод Бор, ✓ Спортски центар Бор ✓ Институт за рударство и металургију у Бору	
Туристички техничар	Прво полугодиште Први разред: ✓ Туристичка оганизација Бор, ✓ Музеј рударства и металургије,	Друго полугодиште Први разред: ✓ Туристичка организација Бор, ✓ Музеј рударства и

	✓ Бортравел, ✓ Железничка станица Бор, ✓ ЈП Зоолошки врт Бор, ✓ Школа, Други разред: ✓ Хотел „Албо“, ✓ Хотел „Језеро“, ✓ Клуб РТБ-а, ✓ Дечије одмаралиште „Савача“, ✓ Школа Трећи разред: ✓ Туристичка оганизација Бор, ✓ Музеј рударства и металургије, ✓ Бортравел, ✓ Железничка станица Бор, ✓ ЈП Зоолошки врт Бор, ✓ Школа, Четврти разред: ✓ Школа	металургије, ✓ Центар за културу, ✓ Спортски центар Бор Други разред: ✓ Школа Трећи разред: ✓ Школа
Правни техничар	✓ Дом здравља у Бору, ✓ Филијала републичког завода за здравствено осигурање ✓ Филијала пензијског и инвалидског осигурања у Бору	✓ Основни суд у Бору
Техничар обезбеђења	✓ Школа ✓ Дом здравља Бор – предавање у школи ✓ Ватрогасни дом Бор	✓ Сала Машинско-електротехничке школе
Трговац	✓ Текијанка 1 ✓ Текијанка 2, ✓ Лав IV , ✓ Лав центар, ✓ Идеја.	
Кувар	✓ Хотел Албо ✓ Предшколска установа за децу Бошко Буха ✓ Студентски центар Бор	
Образовни профил	Место реализације	
Туристички техничар	Први разред: ✓ ТА „Сим турс“, ✓ ТА „Рио“, ✓ ТА „Рубик“, ✓ ТА „Lets go travel“ ✓ ТА „X-Way“ Други разред: ✓ Хотел „Албо“, ✓ Хотел „Језеро“, ✓ Хотел „Зи Јин Клуб“, ✓ Ресторан са преноћиштем „Српска круна“ Трећи разред: ✓ Хотел „Албо“, ✓ Хотел „Језеро“, ✓ Хотел „Зи Јин Клуб“, ✓ Ресторан са преноћиштем „Српска круна“ ✓ Туристичка организација Бор, ✓ Музеј рударства и металургије, ✓ Центар за културу, ✓ Спортски центар Бор	
Кувар	✓ Хотел Албо ✓ Предшколска установа за децу Бошко Буха ✓ Студентски центар Бор	

- Пре почетка реализације овог вида наставе спроведене су све активности као и претходних година од стране координатора практичне наставе како би практична блок настава била реализована на најбољи могући начин;
- Са свим наведеним институцијама су благовремено склопљени уговори о обављању практичне блок наставе, а такође распоред и термини реализације.
- Пре почетка реализације практичне наставе у блоку предузећима су послати дописи са списком ученика, као и дописи којим су ментори упознати са специфичностима сваког образовног профила и пословима које ученици треба да обраде у току трајања наставе. Менторима је такође указано на то да при раду са ученицима треба да имају у виду и узраст ученика и њихова предзнања, нарочито када је реч о ученицима првог разреда.
- Предметни наставници су на редовним часовима укратко подсетили ученике на појединости у вези начина обављања овог вида наставе, али детаљно упутили ученике у послове и задатке које треба обавити ове школске године.
- Посебно је стављен акценат на правила понашања ученика и иста су им послата на мејл .Ученицима је наглашено да се у случају евентуалних проблема или неспоразума при обављању практичне блок наставе треба обратити предметном наставнику или координатору практичне наставе.
- За време похађања блок наставе ученици су имали задатак да воде Дневник са практичне блок наставе, у коме су обрадили задате теме са назначеним појединим задацима у оквиру тема, а током реализације су имали прилику да се са предметним наставником консултују око недоумица и проблема. Саставни део Дневника су и анкете које је требало ментори да попуне, а у вези утисака и искустава везаних за реализацију практичне блок наставе.
- Ученике су током трајања практичне наставе и наставе у блоку обилазили предметни наставници и киоординатор практичне блок наставе, при чему су приликом обилазака, кроз разговор са менторима, добијене потребне информације о понашању и напредовању ученика.

Настава у блоку и професионална пракса протекла је без већих проблема, а спорадични случајеви решавани су у ходу, тако да су сви учесници у реализацији у већој мери задовољни.
У већини привредних друштава, организацијама предузећима и установома ученици су наишли на добар пријем и сарадњу ментора и осталих радника са којима су контактирали током рада.
За разлику од претходних година, присутнија је већа одсутност ученика са часова овог вида наставе.
Мишљење је наставника да је практична настава у блоку и професионална пракса корисна за ученике те да доприноси проширењу и употпуњавању њиховог знања. Овим видом наставе ученици повезују стечена теоријска знања из различитих предмета са практичним радом у конкретном предузећу и оспособљавају се за свет рада.

3.4 Реализација осталих облика обавезног непосредног рада наставника и факултативних активности

3.4.1 Реализација осталих облика непосредног рада

Облици наставе	Фонд часова		% реализације
	Планирано	Реализовано	
Допунска	450	537	119,33
Додатна	450	324	72
Одељењско старешинство	948	970	102
Секције	380	291	76,58
Друштвено користан рад	590	680	115,25
Припремна настава за матурске разредне и поправне испите	111 159	141 352	177
Обуке	198	202	102,02
Свега	**3286**	**3482**	**105,9**

Реализација осталих облика непосредног рада износи 105,9 %. Највећи проценат реализације присутан је у делу припремне наставе за матурске, разредне и поправне испите.

Додатни рад реализован је са 72 % и односи се на приопрему ученика за такмичења. Највише часова додатног рада остварено је из српског језика и књижевности 83, енглеског језика 47, агенцијског и хотелијерског пословања 45, француског језика 44 и пословне економије 36. Подаци недвосмислено потврђују да се високи резултати могу постићи само упорним радом, па је из предмета са највећим бројем часова додатног рада остварен и најбољи пласман на републичким такмичењима.

- Пословна економија - 3.место републичко такмичење
- Агенцијско и хотелијерско пословање - 3.место републичко такмичење
- Српски језик – пласман на окружни ниво

Школа је учествовала и на другим такмичењима и освојила изузетне резултате:

- српски језик и књижевност - литерарни конкурс – 2. место на републичком
- Француски језик – франкофонија – пласман у финале
- Литерарни конкурс – МПНТР "Војник понос Србије" – један од најбољих радова

План допунске наставе је остварен са 119,33%. Од 537 часова колико је укупно реализовано, највише је остварила Јовић Наталија 160, Јовановић Марко 98, из математике. У осталим предметима остварено је мање часова, пре свега због непостојања потребе или непохађања од стране ученика.

Планирана припремна настава односи се на матурске, разредне и поправне испите, као и на ванредне ученике.

У шк. 2018/2019. г. реализовано је 141 часова припремне наставе за матурски испит из предмета који су заступљени у оквиру испита за проверу стручно теоријских знања и из матурског практичног рада.

Други део припремне наставе намењен је за разредне и поправне испите и за ванредне ученике.

Реализација овог дела припремне наставе износи 352 часова, што укупно, са припремом за матурски испит износи 493 часова.

Остварени фонд часова припремне наставе знатно је већи у односу на шк. 2018/2019. г. и то посебно у делу припремне наставе за разредне и поправне испите.

Укупна реализација свих облика образовно-васпитног рада износила је 3482 и већа је у односу на план, тако је проценат реализације 105,9.

Све то говори о значајном ангажовању наставника и спремности школе да, пре свега, испуни своју законску обавезу али и да изађе у сусрет различитим потребама ученика.

Обука	**Планирани фонд**	**Реализација часова**	**Број ученика**	**Број издатих уверења**	**Наставници који су реализовали обуке**
За самостално вођење пословних књига у ПД, задругама	60	63	40	13	Бојковски Ј. Наташа Ескић Лидија Ристовски Гордана Иванишевић Видосава
За самостално оснивање и вођење предузетничке радње и привредног друштва	90	90	21	9	Павловић Звездица Стаменковић Соња, Милановић Лидија Филиповић Ирена
За израду бизнис плана	45	45	19	9	Биковић Саша Милановић Наташа Спасић Митрановић Елена
Свега	195	198	80	31	10 наставника

Обзиром на позитивно искуство , школа ће наставити са извођењем обука за ученике III разреда.

Десеторо наведених наставника радило је на обукама у оквиру 40. часовне радне недеље и сви они заслужују похвале за своје ангажовање.

Број пријављених ученика је 80, међутим једна група ученика је одустала још на почетку или су били нередовни тако да нису стигли до завршног теста. Укупан број ученика којима су издата уверења о савладаности програма обука је 31.

3.4.2 Реализација факултативних активности

3.4.2.1 Преглед рада секција

Ред. бр.	Назив секције	Планирани фонд часова	Задужени за реализацију	Остварени фонд часова	% реализације
1.	Новинарска	38	Станковић Гордана	5	13,16
2.	Рецитаторска	38	Илић Татјана	33	86,84
3.	Драмска	38	Антонијевић Снежана	31	81,58
4.	Психолошка	38	Марковић Сања	38	100
5.	Кошаркашка	38	Трутић Марко	36	94,74
6.	Одбојкашка	38	Трутић Марко	0	0
7.	Стрељаштво	38	Киш Соња	38	100
8.	Стони тенис	38	Киш Соња	38	100
9.	Фудбалска	38	Трутић Марко	36	94,74
10.	Плесна	38	Трутић Марко	38	100
Укупно		**380**		**329**	**86,57**

Годишњим планом за школску 2018/2019. год. предвиђен је рад 10 секција, пре свега из области српског језика и спортских активности.

Највећи број секција је добро радио и испунио свој план и програм, осим одбојкашке секције која је планирана али није била активна. Слично је и са новинарском секцијом, која од новембра месеца није одржала ни један састанак, због чега у овој школској години није изашао школски лист.

С друге стране било је и ситуације да секција није била планирана годишњим планом али је била активна. У питању је плесна секција која је била врло активна и чији су резултати презентовани граду Бору, у оквиру манифестације “Плес матураната”.

3.4.2.2 Извештај о реализацији екскурзија и стручних посета

Извештај о реализованој екскурзији за ученике трећег разреда на релацији Бор-северна Италија

У складу са Годишњим планом школе, за ученике трећег разреда изведена је шестодневна екскурзија са путним правцем Бор-Северна Италија у периоду од 24-29.09.2018.год.

У извођењу екскурзије укључено је 68 ученика, четири одељењске старешине и директор школе. Вођа пута решењем директора био је Бобан Испировић. Екскурзију је извела туристичка агенција Сим Турс Бор, чији је представник, Марко Бујак пратио групу. У складу са Правилником о извођењу екскурзија ангажован је лекар хитне службе др Зоран Станојловић и туристички водич са лиценцом Боривој Борисављевић.

Туристичка агенција Сим Турс је пет дана пре поласка доставила лиценцу водича и доказ о старости аутобуса. За превоз ученика ангажован је превозник Николић превоз.

Полицијска управа Бор, одељење саобраћајне полиције, извршила је проверу исправности аутобуса и алкотеста возача и обавестила стручног вођу пута, директора и представника родитеља о потпуној испуњености свих услова за полазак групе тачно у 5:00 часова. Тиме је започела реализација планираног програма.

Уз краће паузе по потреби групе, у вечерњим часовима група је стигла у Лидо Ди Јесоло где је смештена у хотелу са три звездице.

Након доручка група је кренула ка луци Пунто Сабиони, одакле је бродом наставила пут ка Венецији. Након обиласка знаменитости овог прелепог града на води, настављен је пут ка Риминију.

Уз договор водича, агенције и представника школе, планирана дискотека је померена за треће вече, пре свега због умора ученика.

Након панорамског разгледања Риминија, трећег дана група је посетила Сан Марино, а након тога Равену.

Четвртог дана путовања, настављен је пут преко Болоње и даље до Пизе. Ученици су имали прилики да виде трг чуда са његовим знаменитостима. Након слободног времена за индивидуална, настављен је пут ка Монтекатинију где је група смештена.

Наредног дана, како је и планирано група је посетила универзитестки град Болоњу, а након тога и Верону.

Овим је програм путовања у потпуности реализован.

Настављен је пут ка Лидо Ди Јесолу у коме је група имала последње ноћење, а након доручка настављен је пут преко Словеније и Хрватске ка Србији. Уз паузе по потреби групе, ученици су стигли у Бор у касним вечерњим часовима.

Узимајући у обзир ток читавог путовања, може се закључити да је екскурзија испунила планиране циљеве и задатке.

На крају путовања ученици су попунили анкету у циљу испитивања степена задовољства изведеним програмом.

Извештај о излету у Ниш ученика прве године

Ученици сва четири одељења првог разреда Економско-трговинске школе у Бору, предвођени својим одељенским старешинама (Бојковски Наташом, Ескић Лидијом, Антонијевић Снежаном, и Јовић Наталијом) и вођом пута, наставником историје Спасојевић Данијелом, су 21.04.2019. кренули на једнодневни излет у Ниш. Место окупљања је био плато Дома културе, а предвиђено време поласка 08.00. Због кашњења представника борске саобраћајне полиције са прегледом два возила (аутобус и мини бус превозника *Бортравела*), време поласка је померено за 15 миута, тако да се ка Нишу кренуло око 8.15 часова.

Сам пут је протекао без проблема, уз једно заустављање на одморишту на Тресибаби, тако да се у Ниш стигло у 10.45 а на прво одредиште, универзитет Сингидунум група је дошла у 10.50.Предавање на универзитету, организовано за ученике школе, почело је како је и било предвиђено у 11.00 часова и завршено у 12.00 часова. првобитно је било предвиђено да се ученицима да слободно време након поменутог предавања, а да се затим обиђе сајам туризма у нишкој хали Чаир, да би након тога уследио и обилазак споменика из првог српског устанка, Ћеле куле. Међутим, након добијених информација на лицу места, да један број излагача на сајму већ напушта халу, донета је одлука да се након предавања ученици одведу на сајам, затим у обилазак Ћеле куле, те да им се након тога да слободно време. Све договорено је било и остварено а ученици су на сајму могли да виде излагаче из преко 20 туристичких организација, из свих крајева Србије, да би се група да би се група након тога упутила у облиазак Ћеле куле. По завршеном обиласку, ученици су у периоду од 14.00 до 18.00 добили слободно време, које су провели у обиласку ужег центра Ниша, нишке тврђаве, кеја и других објеката који се ту налазе. Предвиђено време повратка било је 18.10 а место поласка испред главног улаза у Тврђаву. Сви ученици су у тачно договорено време били на договореном месту, па се група без икаквог одлагања и кашњења упутила тачно на време за Бор. Након једне паузе, на истом песту као и при доласку, група се у 20.30 вратила у Бор.

Цео предвиђени план пута је до краја испуњен, понашање ученика је за похвалу, као и професионалност двојице возача.

3.4.2.3 Извештај о реализацији осталих факултативних активности

Извештај о реализацији

- Културних и јавниц делатности школе
- Екскурзија, излета, посета и др.
- Осталих факултативних и хуманитарних активности

у школској 2018/2019.г.

А К Т И В Н О С Т И	Учесници	Реализатори	Време
У школском дворишту под надзором библиотекара и одељењских старешина, организована је "Берза" купопродаја половних уџбеника;	Сви ученици школе	Библиотекари школе	05.и 06.09.2018.
Представнице Канцеларије за младе су у оквиру једног школског часа одржале промоцију на тему активизма и проблема младих у Бору;	Присуствовали ученици II и III Разреда	Канцеларија за младе	18.09.2018.
У холу школе је постављена предивна изложба постера које су израдили ученици и наставници поводом обележавања Европског дана језика;	Сви ученици школе	Наставници језика	26.09.2018.
Такође је у холу школе обележен Светски дан туризма, пригодним постерима које су израдили ученици туристичког смера са својим наставницима;	Сви ученици школе	Ученици туристичких смерова и њихови наставници	27.09.2018.
Реализована је екскурзија за ученике трећег разреда по Италији. Ученици су обилазили градове северне Италије и знаменитости са својим одељењским старешинама и директором школе;	Ученици III разреда ; одељ.	Туристичка агенција и представници школе	Од 24.09. до 29.09.2018.
Лиценцирани представник "Интерактивне табле" MOZA BOOK из Јагодине, инсталирао је на три рачунара програм за коришћење у настави и том приликом је 7 наставника прошло обуку;	Наставници и педагог школе	Лиценцирани представник "Интерактивне табле"	25.09.2018.
Реализован излет за ученике образовног профила Туристички техничар (по неколико ученика од I до IV разреда) са маршутом: Бор – Брестовачка бања – Борско језеро – хотел Језеро и Злотске пећине;	Ученици туристичких смерова	Туристичка организација Бор	29.09.2018.
Представници Парламента ученика (по два из одељења) из свих основних и средњих школа присуствују у ОШ Трећи октобар презентацији НВО из Ниша; део ИПА Пројекта о пограничној сарадњи ученика из различитих градова;	Представници Ученичког парламента	Представници НВО из Ниша	3.10.2018.
Одржано предавање матурантима о добровољном давању крви и хуманости те акције од стране представника	Ученици	Црвени крст	Октобар,

Црвеног краста и представника Трансфузије из Ниша; Сутрадан добровољно давање крви у просторијама Техничке школе; Акција је реализована два пута	завршног разреда и остали пунолетни	Бор, Републичка трансфузија из Ниша	април
Ученица III-3 ПА одељења Јована Дубљевић, присуствује тродневној обуци о добровољном давању крви у Бањи Врујци;	Ученица трећег разреда	Црвени крст из Зајечара	Од 3. до 5.10.2018.
Наши најмлађи ученици учествују на КРОС-у у организацији РТС-а који се одржава у Зајечару. Са ученицима је и предметни наставник физичког васпитања;	Ученици првог разреда	РТС Београд	6.10.2018.
У оквиру професионалне оријентације матуранти су имали прилике да присуствују промоцији многих факултета и виших школа и том приликом добијали пропагандни материјал: • Факултет из Београда МЕФ; • Факултет за менаџмент Мегатренд из Зајечара; • Факултет за хотелијерство и туризам из Врњачке Бање; • Филозофски факултет из Ниша; • ДИФ • Правни факултет из Ниша • Факултет заштите на раду из Ниша • Висока железничка школа из Београда • Факултет за правно-пословне студије из Ниша • Технички факултет из Бора	Ученици IV разреда, наставници и педагог школе	Представници факултета и високих школа	од октобра до маја месеца
Обележавање Европског дана борбе против трговине људима кроз пригодан текст за ученике; прављење паноа који су изложени у ходнику школе;	Сви ученици	Библиотекари школе	18.10.2018.
Наставница ОШ Трећи октобар Мирјана Спасић са својим одељењем VII-2 долази у нашу школу где се реализује час амбијенталне наставе. Реализатор часа кроз радионице је професор економске групе предмета Соња Стаменковић;	Ученици одељења VII разреда ОШ Трећи октобар	Професор Соња Стаменковић и педагог школе	24.10.2018.
Пригодно обележавање Светског дана борбе против ХИВ-а (сиде) у дворишту школе – дељењем пропагандног материјала и кондома ученицима наше школе од стране представника омладинске НВО;	Сви ученици	Представници омладинске НВО из Бора	03.12.2018.
У склопу професионалне оријентације, наши заинтересовани матуранти одлазе за Ниш у обилазак Филозофског факултета са ученицима Гимназије у организованом аутобуском превозу у пратњи одељењских старешина Соње Стаменковић и Елене С Митрановић;	Матуранти наше школе и Гимназије	Представници Филозофског факултета из Ниша	04.12.2018.
У холу школе је пригодним постерима обележен Светски дан људских права. Предивне постере и слике су израђивали ученици старијих разреда са професорицом Виолетом Челебић;	Ученици свих разреда	Наставница правне групе предмета Виолета Челебић	10.12.2018.

Наставници економске и правне групе предмета крећу са држањем обука за ученике III разреда. Обуке се ове године састоје из 3 области и то: • Самостално вођење пословних књига у привредним друштвима, задругама и код предузетника; • Израда бизнис плана; • Самостално оснивање и вођење предузетничке радње и привредног друштва;	Ученици III разреда	Наставници економске, правне и туристичке групе предмета	Од децембра до марта месеца
Реализована су спортска такмичења међу средњим школама као хуманитарни спортски турнир у оквиру пројекта "Спортом против насиља"	Парламенти ученика свих средњих школа у Бору	Наставници физичког васпитања	Новембар Децембар
Учешће наших ученица на наградним конкурсима, освојена места, добијене награде и похвале кроз Књигу обавештења за ученике;	Ученици школе	Наставници и педагог школе	Током целог полугодиш.
У сали школе одржане су 2 сесије у два наврата у трајању свака по 2 сата. У првој су учествовали ученици Iи II разреда а у другој сесији ученици III и IV разреда. Тема сесија била је "Безбедност младих". Највећи акценат је стављен на дигиталном насиљу и великим последицама које то насиље носи. Ученици су поред предавања одгледали фантастичан филм "Талас" о манипулацији и имали прилику да учествују у дискусији коју су покретали предавачи. Поред наших ђака сесијама су присуствовали и ученици Техничке школе, као и наставници.	Ученици наше школе и Техничке; Наставници и педагог школе	Магистар безбедности Верољуб Петронић, члан ИСА Мастер психологије Слободан Спасић, члан ИСА Мастер за организовани криминал, безбедност и тероризам, докторант комуникологије Андреј Протић, члан ИСА	14.12.2018.
Организована је хуманитарна акција у прикупљању новчаних средстава за лечење у иностранству младог боранина Данила Марјановића. У акцији су учествовали ученици и запослени у школи;	Ученици свих одељења и запослени	Парламент ученика	Од 15.12. до 30.12.2018.
• У хотелу "Албо" је одржана уводна конференција пројекта "Сигурне стазе и путање кретања ученика основних и средњих школа у Бору", у организацији ГИС-а (географски информациони систем) иначе струковно удружење Србије од стране Програма Уједињених нација за развој у оквиру пројекта "Отворени подаци –отворене могућности". Циљеви пројекта су повећање безбедности деце у близини основних и средњих школа. Конференцији присуствује наставник историје, члан Тима за заштиту Данијел Спасојевић; • Други састанак организације ГИС-а са представницима школа у хотелу Албо; • Завршна конференција пројекта Организације ГИС-а на Борском језеру;	Представници основних и средњих школа као и представници осталих институција.	Организација ГИС, представници и предавачи из Бора и Београда чланови ГИСа	23.01.2019. Априла

			04.06.2019.
У сали школе је свечано обележен Дан Светог Саве школске славе, сечењем славског колача, молитвом и одличним програмом који су припремили ученици и наставнице српског језика и књижевности;	Ученици Првог разреда, бројни гости и запослени у школи	Наставнице српског језика Снежана и Татјана	27.01.2019.
У време зимског распуста матуранти у групама посећују Националну службу за запошљавање у вези са професионалном оријентацијом. Ученици су били тестирани групно а након тога су уследили индивидуални разговори уз презентовање резултата и смерница ка каријерном вођењу;	Матуранти школе	Психолог Националне службе за запошљавање	Фебруара месеца
Анкетирање ученика , по једно одељење из сваког разреда на тему насиља, конзумирања алкохола, дувана и ПАС-а;	Ученици I, II, III, и IV разреда	Општина Бор, Канцеларија за младе	01.03.2019.
У оквиру ГИС-овог пројекта: "Сигурне стазе и путање кретања ученика основних и средњих школа у Бору", анкетирано је десетак наставника и родитеља ученика одељења I-1 и III-2 на тему безбедности у саобраћају, конкретно у окружењу школе.	Наставници, педагог и родитељи одељења I-1 и III-2	Организација ГИС	06.03.2019.
Ученици првог разреда који уче руски језик као други страни су са својом професорицом Стефаном Крстић и ученицима Гимназије прославили руски празник Масленицу, који се обележава као верски празник са трпезом поном слаткиша (колача и торти) пред велики Ускршњи пост.	Ученици наше школе и Гимназије као и наставници	Наставници и ученици Гимназије	08.03.2019.
Удружење Дома омладине Бор, реализује пројекат под називом "Академија здравља" и тим поводом чланице удружења реализују радионице са ученицима II и III разреда у циљу промоције здравих стилова живота;	Ученици II и III разреда	Чланице Удружења Дома омладине	12.03.2019.
У оквиру Каријерног вођења – област рада са матурантима, у школи је одржана презентација преко SWOT анализе коју су са матурантима реализовали представници Техничког факултета;	Ученици завршног разреда	Студенти и проф.др Снежана Урошевић са ТЕХ факулт.	19.03.2019.
Школа је два дана била домаћин Републичког такмичења из области туризма и том приликом угостила 16 школа из Србије;	Учесници такмичења	МПН, ЕТС школа домаћин	22. и 23. 03.2019.
У сали школе пред окупљеним ученицима IV разреда, одржана је прва сесија као час одељењског старешине у вези са обуком матураната из области Министарства одбране. Презентацију су припремиле и реализовале одељењске старешине матураната у присуству гостију Министарства одбране из Ниша и одељења у Бору. У најави су још 3 сесије које такође иду кроз час одељењског старешине и у истој реализацији са истим гостима;	Матуранти школе са гостима представницима Министарства одбране	Одељењске старешине ученика IV разреда	29.03.2019 и још 3 сесије у априлу месецу
Препоруком Министарства просвете, два наставника и			

педагог школе учествују у on line обуци националног пројекта "СЕЛФИ" односно примене инструмената за дигитални капацитет школе. Након обуке спровешће се он лајн нкетирање ученика и наставника и тиме ће се извршити самовредновање школе и након тога се добијају резултати о дигиталним капацитетима школе;	Две наставнице и педагог школе	МПН и ЗВКОВ	Март/април
Заинтересовани матуранти наше школе су у посети Техничком факултету и присуствују свечаностима под називом "Дан отворених врата". Ученици су имали прилику да разгледају факултет, разговарају са професорима факултета и присуствују приређеном програму;	Заинтересовани матуранти наше школче	Представници Техничког факултета	04.04.2019.
У одељењима првог разреда наставница биологије Зорица Тркуља пригодном презентацијом заједно са ученицима обележава Светски дан здравља;	Ученици првог разреда	Наставница биологије Зорица Тркуља	08.04.2019.
Ученици основних школа из Бора и околине посећују нашу школу са својим наставницима у оквиру своје професионалне оријентације;	Ученици основних школа	Тим за презентацију школе и одабрани ученици	Априла и маја месеца
Сви ученици првог разреда са својим одељењским старешинама и стручним водичем – наставником историје Данијелом Спасојевићем су реализовали једнодневни излет до Ниша. Том приликом су посетили Универзитет Сингидунум и Ћеле кулу и обишли су Сајам туризма;	Ученици првог разреда	Одељењске старешине са наставником историје	20.04.2019.
У сали школе одржано је предавање за родитеље ученика четвртог разреда од стране школског полицајца Банета Јовановића та тему безбедности њихове деце за време прославе матурске вечери у оквиру пројекта "Матура";	Родитељи матураната	Школски полицајац Бане Јовановић и педагог школе	24.04.2019.
Наши ученици из различитих одељења су учествовали у трчању на Кросу који организује РТС;	Ученици	Наставници физичког васпитања	10.05.2019.
У сали школе пред окупљеним матурантима, њиховим одељењским старешинама и педагогом школе, представници Полицијске управе Бор у оквиру пројекта "Матура 2019."су одржали изузетно корисно предавање кроз презентацију и на крају ученици су имали прилику да испробају "пијане наочаре" – симулација вожње у пијаном стању. Том приликом ученици су чули 3 врло корисне теме: 1. Превенција недоличног и насилничког понашања; 2. Ризици и последице непоштовања правила и прописа у саобраћају 3. Превенција злоупотребе алкохола и дроге;	Ученици матуранти, њихове одељењске старешине и педагог школе	Представници Полицијске управе Бор	10.05.2019.
Представници Техничког факултета су пред 40 ученика другог разреда одржали трочасовну обуку кроз предавање и презентацију у оквиру пројекта "Повећај свест о свом еколошком трагу". Сви присутни ученици су за ову обуку награђени сертификатима;	Ученици другог разреда	Представници Техничког факултета из Бора	29.05.2019.
Сви ученици трећег разреда су прошли кроз инерактивне радионице у оквиру пројекта: "Како покренути свој бизнис	Ученици	Предузетнице: Марија	30. и 31.05.

од нуле". Ученици су показали велико интересовање за тему и били веома активни;	трећег разреда	Митровић и Лидија Голубовић испред Центара за радно ангажовање младих	2019.

3.4.2.4 Реализација факултативних обука из области система одбране шк. 2018/2019.г.

Ове школске године је школа допунила анексом свој Годишњи план рада факултативним активностима по препоруци Министарства просвете, науке и технолошког развоја на иницијативу Министарства одбране које су се тицале ученика завршних разреда.
Наиме, реч је о факултативним обукама из области система одбране које су реализоване на заједничким часовима, спајањем одељења а предавачи су биле 4 одељењске старешине које су професионално свом послу обавиле предавања и презентације пред ученицима матурантима и у присуству гостију из Министарства одбране гарнизона Ниш.

Реализоване активности

	Назив теме/активности	Носилац	Време реализације
1. час	Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; Војна обавеза у Републици Србији; Радна и материјална обавеза у Републици Србији;	Одељењске старешине	29.03.2019.
2. час	Како постати официр Војске Србије; Како постати професионални војник; Физичка спремност-предуслов за војни позив;	Одељењске старешине	05.04.2019.
3. час	Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора; Бојни отрови, биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита;	Одељењске старешине	12.04.2019.

Четврти час који је био у плану на тему: Техничко-технички зборови, није реализован јер се нису створили услови за организовану ученичку посету некој јединици установе Војске Србије.

4. УСПЕХ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ

4.1 Успех на крају школске године

На крају другог полугодишта, јуна месеца, од 347 ученика позитиван успех је показало 299 ученика или позитивност 86,2%. Недовољан успех је имало 36 ученика и међу њима су биле две ученице из првог разреда које су понављале разред. У јуну месецу је ове школске године остало 12 неоцењених ученика који су полагали разредне и поправне испите испите, што у јуну што у августу.

Након поправних и разредних испита у јуну, за августовски рок остало је 30 ученика за полагање поправних испита и 5 ученика за полагање разредних испита .

Преглед броја ученика по разреду који се упућују на поправни испит у августовском року, изгледа овако:

I - 12 ученика
II - 7 ученика
III - 13 ученика
IV - 8 ученик

Укупно је 30 ученика за поправни испит и 5 ученика за разредни испит

Од 30 ученика који су упућени на поправни испит, 27-ро ученика је пријавило испите и сви су изашли на полагање истих. Три ученице, и то: првог, другог и четвртог разреда нису пријавиле и нису изашле на полагање поправног испита.

Поправни испит у августовском року је положио 21 ученик док 6 ученика није положило. Укупно разред понавља 8 ученика, рачунајући и 2 ученице из јуна месеца.. Прошле школске године је 6 ученика понављало разред.

Највише ученика који понавља разред су из четвртог разреда и то 3 ученика, по 2 у првом и другом и 1 ученик у трећем разреду.

Према томе, можемо констатовати да је ове школске године од 346 ученика, 338 завршило разред са успехом док 8 ученика није завршило разред. Тако је проценат позитивности за ову школску годину 97,68% и нижи за 0,67% у односу на прошлу школску годину.

Од 338 ученика са позитивним успехом, 53 је са одличним успехом или 15,32%, 109 ученик је са врло добрим успехом или 31,5,%, са добрим успехом је положило 149 ученика или 43,1% и са довољним успехом имамо 27 ученика што износи 7,80 %.

Ове године смо драстично смањили број ученика са довољним успехом за читавих 4%. што значи да смо зауставили тренд раста ученика са довољним успехом.

Успех ученика по разредима на крају школске године (31. Август)

Раз.	Бр. Уч.	Позитивни		Одлични		Вр.добри		Добри		Довољни		Понавља разред		Сред. Оцена
		бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	
I	98	96	98,00	13	13,2	29	30	49	50	5	5,1	2	2,04	3,37
II	75	73	97,33	14	18,6	29	38,6	28	37,3	2	2,6	2	2,6	3,51
III	101	100	99,0	13	12,8	31	30,6	44	43,5	12	11,8	1	0,9	3,33

IV	**72**	**69**	**95,83**	**13**	**18,05**	**20**	**27,7**	**28**	**38,8**	**8**	**11,1**	**3**	**4,16**	**3,37**
Уку Пно	**346**	**338**	**97,68**	**53**	**15,32**	**109**	**31,5**	**149**	**43,1**	**27**	**7,80**	**8**	**2,31**	**3,39**

Што се тиче успеха по разредима, ни један разред нема 100% позитивности. Са највећим процентом позитивности је трећи разред 99%, затим следи први са 98% па други разред са 97,33% и најмањи % позитивности имају ученици четвртог разреда 95,83%.
Што се тиче успеха према средњој оцени најбољи су ученици другог разреда са 3,51, док трећи разред има најнижу 3,33. Први и четврти разред имају исту средњу оцену 3,37.
Средња оцена школе износи **3,39,** иста као и прошле школске године.

Кретање успеха по школским годинама

шк.година	**% поз.**	**сред.оц.**
2013/2014	98,76	3,91
2014/2015	97,07	3,91
2015/2016	96,89	3,65
2016/2017	98,69	3,52
2017/2018	98,35	3,39
2018/2019	**97,68**	**3,39**

У претходних пет-шест година најбољи успех смо имали шк. 2013/2014.г. и према проценту позитивности 98,76 и према средњој оцени 3,91. Овогодишњи проценат позитивности је нешто нижи, за 0,67 у односу на прошлу школску годину а средња оцена је иста.

Структура ученика према успеху

Успех	**2013/2014**	**2014/2015**	**2015/2016**	**2016/2017**	**2017/2018**	**2018/2019**
одличан	34,30	31,46	27,97	21,72	19,23	**15,32**
врло добар	38,86	36,34	32,12	31,67	31,86	**31,5**
добар	24	26,34	30,82	37,12	35,43	**43,1**
довољан	1,73	2,93	5,95	8,12	11,81	**7,80**
недовољан	1,24	2,93	3,11	1,31	1,65	**2,31**

Посматрањем табеле која прати проценте структуре ученика према успеху у периоду од 6 година уочљива је колона школске 2013/2014.г. са највећим процентом одличних и врло добрих ученика. Од те школске године кренуо је пад у проценту броја ученика са одличним успехом, од тадашњих 34,30% на садашњих 15,32%. Али је зато проценат добрих и довољних ученика почео да се повећава. Као што смо већ напоменули, ове школске године смо успели да зауставимо раст броја ученика са довољним успехом, па чак и да га смањимо.

И прошле школске године смо констатовали разлог за овакво стање, а то је да из године у годину ученици који уписују нашу школу су слабијег успеха који доносе из основне школе, а са њим и недостатак радних навика, слабију мотивисаност и немање амбиција.

Овакво дугогодишње стање нас приморава на принцип прилагођавања циљној групи где је приоритет функционално знање, како би се на најбољи начин остварили образовно-васпитни циљеви.

4.2 Успех на матурском испиту

Од 72 ученика завршног разреда, услов да приступи полагању матурског испита стекло је 62 ученика, односно 86,11% (претходне године 91,75%)

Десет ученика је упућено на полагање поправног испита (из IV-1 -3 ученика, из IV-2 -4 ученика, из IV-3 -1 ученик и из IV-4 - 2 ученика), тако да они нису пријавили матурски испит.

У августовском року, матурском испиту је приступило 9 редовних ученика и 3 ванредна ученика, тј укупно 12 ученика. Један ученик није положио поправни испит те стога није могао да приступи матурском испиту.

Одељ.	**Пријав.**	**Полож**	**Одлич**	**Вр.доб.**	**Добри**	**Довољ**	**Нису полож.**	**Средња оцена**
IV-1 - ФА	2	-	-	-	-	-	2	2,00
IV-2 - КОМ	3	1	-	-	-	1	2	2,11
IV-3 - ПТ	1	1	-	-	1	-	-	3,33
IV-4 - ТТ	3	1	-	-	1	-	2	2,00
Укупно	**9**	**3**	**-**	**-**	**2**	**1**	**6**	**2,36**

Од 9 редовних ученика која су изашла на полагање, 3 ученика је положило и завршило матурски испит. Две ученице IV-3 одељења нису положиле матурски испит у делу тест – за проверу стручно теоријских знања, а 1 ученица IV-4 одељења поред теста није положила ни матурски практични рад.

Преглед успеха редовних ученика на матурском испиту на крају школске године (31. август)

Обазовни профил	Бр. ученика у IV р.	Пријавило	Положило	%	Позитиван успех								Недовољан успех		Сред-ња оцена
					Одличан		Врло добар		Добар		Довољан				
					Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр.	%	Бр.	-%	
Финансијски администратор	17	16	14	87,50	4	25,00	5	31,25	5	31,25	-	-	2	12,50	3,63
Комерцијали-ста	17	16	14	87,50	/	/	5	31,25	7	43,75	2	12,50	1	6,25	3,08

Правни техничар	22	22	22	100	8	36,36	5	22,73	8	36,36	1	4,55	/	/	4,02
Туристички техничар	16	15	13	86,67	1	6,67	2	13.33	10	66,67	/	/	2	13,33	3,02
∑	72	69	63	91,30	13	18,84	17	24,64	30	43,48	3	4,35	5	7,25	3,44

Од 72 матураната, 69ученика је пријавило матурски испит. Три ученика нису пријавила матурски испит, нису на то имали право јер нису положили поправне испите.

Од 69 ученика који су пријавили матурски испит, на крају школске 2018/2019. год. 63 ученика је положио матурски испит или у процентима 91,30 % (прошле године пролазност на матурском испиту на крају школске године била је 96,81%).

Са одличним успехом матурски испит је положило 13 ученика или 18,84 (прошле године 23,40% је било одлично);са врло добрим успехом 17 ученика или 24,64%, са добрим успехом 30 ученика или 43,48%, са довољним успехом 3 или 4,35%,и 5 ученика 7,25 % није положили матурски испит (прошле године 3 ученика није положило матурски испитодносно3,19%) .

Најбољи успех на матурском испиту постигли су ученици правни техничар са средњом оценом 4,02. Нешто слабији успех су постигли ученици одељења финансијски администратор са средњом оценом 3,63, затим одељење комерцијалиста са средњом оценом 3,08 и најслабији успех имају ученици одељењатуристички техничар са средњом оценом 3,02.

Ситуација је веома слична уколико се посматра проценат пролазности. Ако посматрамо пролазност најбољи резултат има такође одељење правни техничар са 100% позитивности, финанскијски администратор и комерцијалиста имају 87,50 % позитивности а најслабију пролазност има туристички техничар 86,67% .

Из приложеног закључујемо да је средња оцена у сва четири образовна профила **3,44** (прошле школске године она је била нешто виша 3,67а претпрошле 3,69).

Преглед успеха ванредних ученика на матурском испиту на крају школске године 31. август

Матурски испит пријавиле су и положилетри ванредне ученице и то 2 са добрим и 1 са довољним успехом.

Образовни профил	Пријавило	положило	није полож.	одличан		вр.добар		Добар		довољан		средња оцена
				Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	
Пословни администратор	3	3	-	-	-	-	-	2	66,67	1	33,33	2,33

Праћење успеха по школским годинама:

Школскагодина	**% пролазности**	**средња оцена**
2010/2011	100	4,01
2011/2012	100	4,31
2012/2013	100	3,94
2013/2014	94,68	4,15
2014/2015	98,95	3,94
2015/2016	97,94	3,97
2016/2017	97,91	3,69
2017/2018	96,81	3,67
2018/2019	**91,30**	**3,44**

Забрињавајући је податак да суове школске године и проценат пролазности и средња оцена најнижи у односу на претходних 8 годинаи дефинитивно су и проценат пролазности и средња оцена на матурском испиту у опадању.

Разред	Бр. уч.	Укупно изостанака		Оправдано		Неоправдано	
		Укупно	По учен.	Укупно	По учен.	Укупно	По учен.
I	98	12.439	126,93	11.992	122,37	447	4,56
II	76	8.463	111,36	7.884	103,74	579	7,62
III	101	15.934	157,76	15.046	148,97	888	8,79
IV	72	11 308	157,05	10 510	146	798	11,08
Укупно	347	48.144	138,74	45.432	130,92	2.712	7,82

Укупан број изостанака ове школске године је **48.144** што по ученику износи **138,74** изостанака. Оправдано је **45.432** или **130,92** изостанака по ученику, док је број неоправданих укупно **2.712** изостанака или **7,82** по ученику. У односу на прошлу школску годину у ово време имамо скоро исти број изостанака по ученику. Што се тиче неоправданих изостанака они су у порасту и ове године за 1,53 више по ученику.
Највише су изостајали ученици трећег разреда са 158 изостанака по ученику и матуранти са 157, затим ученици првог разреда који имају скоро 127 изостанака по ученику и најмање су изостајали ученици другог разреда са 111,36 изостанака по ученику који су такође и прошле школске године имали најмањи број изостанака.

Кретање изостанака по школским годинама

Година	Укупно изостанака по ученику
2013/2014	131,32
2014/2015	131,94
2015/2016	132,44
2016/2017	142
2017/2018	138,75
2018/2019	**138,74**

Ове школске године смо задржали и за нијансу зауставили тренд повећања броја изостанака. Свакако да наредну школску годину можемо завршити и са мање изостанака уколико више захтевамо укључивање родитеља у правдање изостанака кроз њихов долазак, чешћег информисања и доследног поштовања договора о правдању изостанака.
Навикли смо да је прво место на ранг листи по изостанцима већ традиционално обезбеђено за неко одељење првог разреда па тако и ове школске године.Оно што је посебно за похвалу су три одељења на самом врху ранг листе која имају мање од 100 изостанака по ученику. У првих пет места имамо одељења из свих разреда што је лепо видети а посебно одељење матураната, као што је то сада случај са одељењем Правног техничара. Они су од прошлогодишњег 9. места успели да смање изостанке и сада стану на 4. место. Посебно треба истаћи и похвалити одељење Економског техничара II-1који су од прошлогодишњег 12. места, ове године успели да одскоче до 3. места ранг листе. Средину ранг листе држе одељења најмлађих и најстаријих ученика. На задњим местима су два одељења Техничари обезбеђења и Комерцијалисти који су и прошле школске године били на истим позицијама.

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере

Разред	Васпитне мере			Васпитно – дисциплинске мере		Укупно
	Опомена одељ. старешш.	Укор одељ. старешш.	Укор одељ. већа	Укор директора	Укор Наст. већа	
I	30	13	9	-	-	52
II	10	4	5	3	1	23
III	13	14	13	6	1	47
IV	17	20	15	2	-	54
Укупно	70	51	42	11	2	176

Ове школске године је укупно изречено **176** мера; од тога **163** васпитних мера и **13** васпитно-дисциплинских мера. Од васпитних мера је највише изречено 70 опомена одељењског старешине, затим 51 укор одељењског старешине и 42 укора Одељењског већа. Што се тиче васпитно-дисциплинских мера њих је ове године 11 укора Директора школе и 2 укора Наставничког већа. Најмање изречених мера има други разред 23, док први и четврти разред имају исти број васпитних мера 52 с тим што матуранти имају и 2 укора Директора школе. Трећи разред има највећи број изречених васпитно-дисциплинских мера 7, док други разред има 4 изречене мере.
Прошле школске године је било изречено укупно 145 мера, дакле ове године је изречено више за 31 меру. Занимљиво је да је изречен исти број васпитно-дисциплинских мера, укупно 13.

Реализација фонда часова редовне наставе

Разред	Планирани фонд часова	Реализовани фонд часова	%
I	6603	6633	100,45
II	4299	4266	99,23
III	5515	5469	99,16
IV	5 087	5 077	99,80
Укупно	**21.504**	**21.445**	**99,73**

Реализација часова осталих облика образовно-васпитног рада

Разред	Додатна настава	Допунска настава	Секције
I	45	241	232
II	29	148	172
III	-	93	32
IV	175	97	119
Укупно	**249**	**579**	**555**
Укупно	**1.383**		

Према извештајима одељењских старешина реализација осталих облика образовно-васпитног рада је 1.383 часа за ову школску годину. Од тог броја, 249 часова је додатне наставе, 579 часова допунске наставе и часови секције којих је тренутно приказано 555.

4.3 Преглед постигнућа ученика на такмичењима

Ред Број	Предмет-област	Ниво такмичења	Резултат	Ученици	Наставник
1.	Српаски језик и књиж.- литерарни конкурс	Републичко	2.награда	Маринковић Тамара II-3	Снежана Антонијевић
2.	Предузетништво "Пословни изазов"	Регионално	Тимски резултат: 2.место тима 3.место тима	Филип Фјодоров IV-4 и Маја Стефановић IV-2	Елена Спасић Митрановић
3.	Српски језик и књижевност "Књижевна олимпијада"	Општинско	2.место	Тамара Илић I-2	Снежана Антонијевић
4.	Пословна економија	Републичко	3.место	Кристина Ступаревић IV-1	Ескић Лидија
5.	Агенцијско и хотелијерско пословање	Републичко	3.место	Милица Пантелић IV-4	Елена Спасић Митрановић
6.	Рачуноводство	Републичко	6.место	Наталија Цветковић IV-1	Соња Стаменковић
7.	Српски језик и књижевност -рецитатори-	Општинско	Пласман за окружни ниво	Јована Живковић II-1 и Даница Иванов IV-3	Снежана Антонијевић Тања Илић
8.	Српски језик и књижевност -језичка култура-	Општинско	3.место 2.место 2.место	Милица Славковић I-1 Тамара Маринковић II-3 Марина Крачуновић II-2	Снежана Антонијевић Тања Илић

9.	Српски језик и књижевност -рецитатори-	Окружно	2.место без пласмана на Републичко	Јована Живковић II-1	Снежана Антонијевић Тања Илић
10.	Српски језик и књижевност -беседништво-	Републичко	после 10. Места	Милица Марковић IV-1 Јелена Костић IV-1	Снежана Антонијевић
11.	Женски фудбал	Општинско	Пласман на окружном	женска екипа	Марко Трутић
12.	Женски фудбал	Окружно	Пласман на међуокружни	женска екипа	Марко Трутић
13.	Енглески језик -Центар за таленте-	Регионално	Без пласмана	Филоп Фјодоров IV-4	Маја Стојчев
14.	Екологија -Центар за таленте	Регионално	3.место	Анђела Ђорђевић II-2	Зорица Тркуља и Ивана Бујак
15.	Екологија -Центар за таленте	Републичко	после 10. Места	Анђела Ђорђевић II-2	Зорица Тркуља и Ивана Бујак
16.	Француски језик -франкофонија-	Полуфинале	Пласман за финално такмичење	Грујић Нађа II-2 Пантелић Милица IV-4 Манић Моника IV-4	Поповић Валентина
17.	Француски језик -франкофонија-	Финално такмичење	после 5. Места	Грујић Нађа II-2 Пантелић Милица IV-4 Манић Моника IV-4	Поповић Валентина
18.	Литерарни конкурс МПНТР "Војник понос Србије"	Републичко	Један од 10 награђених радова у Србији	Миона Милошевић IV-2	Гордана Станковић

У шк. **2018/2019**. год. ученици и наставници у ЕТШ су учествовали у **13** различитих **дисциплина**

- На такмичењима је учествовало преко **32 ученика**
- У припреми ученика ангажовано је **11 наставника**

У овој школској години школа је имала учешћа на различитим нивоима такмичења и то:

- 4 општинска
- 2 окружна
- 4 регионална
- 8 републичка

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Школски одбор, Савет родитеља и стручни органи школе су у току шк. 2018/2019. год. радили у складу са својим надлежностима и Годишњим планом рада. Рад свих органа се одвијао на седницам, а према броју одржаних може се закључити о веома интезивном раду.

Назив органа	Број планираних седница	Број одржаних седница
Школски одбор	8	13
Савет родитеља	6	7
Наставничко веће	8	14
Одељењска већа	8	10-13
Педагошки колегијум	10	9

Најактивније је у току шк. 2018/2019. год. било Наставничко веће, што је и природно с обзиром да се сва стручна питања разматрају на том нивоу. Утврђени план и програм овог органа у целости је реализован, али је често било потребе и за ванредним седницама. Школски одбор је такође одржао знатно већи број седница од планираног, пре свега због честих измена и допуна финансијског плана и плана набавке. Једнино је педагошки колегијум одржао једну седницу мање али је програм у потпуности реализован. Рад свих органа се може детаљно сагледати из Записника са одржаних седница.

5.1 Извештај о раду дирктора школе у школској 2018/2019. години

У току школске 2018/2019. године у оквиру послова директора школе обављала сам послове у складу са чланом 126 ЗОСОВ-а.

1. Планирање и организација
2. Руковођење
3. Стварање услова за обезбеђивање квалитета самовредновања, спољашњег вредновања и остваривања стандарда постигнућа и унапређења образовно-васпитног рада
4. Педагошко-инструктивни рад
5. Планирање и праћење стручног усавршавања наставника
6. Стварање услова за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика
7. Евалуаторски послови
8. Сарадња са инспекцијским службама и стварање услова за остваривање права, обавеза и одговорности ученика и запослених
9. Сарадња са друштвеном средином
10. Сарадња са родитељима
11. Сарадња са ученицима и ученичким парламентом
12. Обавештавање запослених, ученика и родитеља
13. Коришћење средстава утврђених финансијским планом школе
14. Остали послови

1. Планирање и организација

Један од првих корака на припреми школе за почетак школске 2018/2019. године је планирање и организација рада школе.

Пре свега, требало је сагледати све периодичне извештаје и анализе о реализацији у току и на крају школске године, законске прописе и подзаконска акта, дефинисати неопходне приоритете и приступити планирању. Без обзира на постојање тима за израду Годишњег плана, највећи део је у надлежности директора.

Од 12 области колико се налази у структури Годишњег плана, као директор радила сам на осам, док је у осталим активностима више било координације.

1. Услови рада
2. Организација рада школе
3. Планови и програми стручних органа
4. Планови и програми руководећих органа, органа управљања и других органа у школи
5. Програм сарадње са друштвеном средином
6. Програм школског маркетинга
7. Индивидуални планови и програми наставника (редовна, допунска и додатна настава)
8. Праћење остваривања и еваулација Годишњег плана

Улогу координатора имала сам при изради следећих делова Годишњег плана:

9. Планови и програм ваннаставних активности
10. Програм стручног усавршавања
11. Посебни планови и програми
12. Планови и програми актива и тимова

Све наведене активности на планирању трајале су до 12. септембра, када је усвојен Годишњи план рада школе за шк.2018/2019. годину.

У току I полугодишта било је доста посла на припреми и доношењу финансијских планова и њихових измена.

Почетком октобра 2018. године донете су измене и допуне предлога финансијског плана за 2019. годину. са пројекцијом за 2020. И 2021. годину.

У току новембра рађена је измена и допуна финансијског плана за 2018. год. у делу који се односи на сопствене приходе, а у току јула рађене су Измене и допуне финансијског плана и плана набавки за буџетска средства.

Почетком јануара 2019. год. на основу Упуства финансијске службе града, рађен је финансијски план за 2019. као и план набавке.

У току новембра кренуло се у припреме за израду плана уписа ученика у I разред шк. 2019/2020. године.

Урадила сам пројекцију фонда часова за наредну годину како би сагледала позиције наставног кадра.

Стручна већа су доставила своје предлоге, Педагошки колегијум их је разматрао, а Наставничко веће је утврдило предлог плана уписа који је 13.12.2018. године и донет од стране Школског одбора.

У току септембра, одмах након усвајања Годишњег плана, радило се на уносу података у информациони систем „ Доситеј“. Овакав начин рада је заменио досадашњу праксу израде такозваног „ЦЕНУС“-а, али за разлику од претходног, „Доситеј“ се ажурира сваког месеца са уносом промена.

У септембру 2018. године донела сам измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији, а Школски одбор је 12.09.2017. године дао сагласност на извршене измене.

У току децембра 2018. год. вршена је измена и допуна Правилника о организацији и систематизацији послова.

У складу са финансијским могућностима и плановима, донет је План стручног усавршавања наставника за шк. 2018/2019. годину.

У току I полуодишта, због увођења нових образовних профила извршене су измене и допуне критеријума оцењивања у школи. Измене се односе на нове предмете или групе предмета који нису били обухваћени претходно донетим критеријумима оцењивања.

Крајем првог полугодишта шк. 2018/2019. год МПНТР је у сарадњи са Министарством одбране Србије, школама доставила допис о неопходности увођења факултативних активности које за циљ

имају обучавање ученика завршних разреда за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања.

Из тог разлога приступило се изменама и допунама Годишњег плана за шк. 2018/2019. год. као и школског програма.

Обзиром да 28.08.2019. год. истиче Развојни план, приступило се изради новог за период од наредних пет година. Исти је донет на седници Школског одбора од 25.06.2019. године.

На истој седници донете су измене и допуне Школског програма које су се односиле на нови образовни профил Правно-пословни техничар.

Осим ових побројаних активности, редовно, сваког месеца рађени су месечни планови школских активности.

Организаторски послови

Највећи део активности из области организације већ је уређен Годишњим планом рада школе. Због смањења броја одељења, настава је организована по клизном распореду, чиме је смањен број одељења у другој смени.

У зависности од распореда редовне наставе, оптерећености наставника и ученика, израђени су распореди осталих облика образовно-васпитног рада (допунска, додатна, секције, припремна настава, дежурства и друго).

У складу са Правилником о оцењивању ученика у средњој школи, у току наставне године је два пута на одељенским већима, а на препоруку Педагошког колегијума донет распоред писмених провера знања ученика.

На самом почетку шк.2018/2019. године, уручена су решења о 40-то часовној радној недељи (септембар месец), као и решења о задужењима наставника у стручним активима и тимовима школе.

Како би се обезбедио стручни кадар, један број наставника обезбеђен је преузимањем из других школа, пре свега из Бора, али и са територије Школске управе Зајечар.

Наставници, код којих је дошло до смањења обима ангажовања, стављени су на листу за распоређивање у другим школама. Сви они су збринути преузимањем од стране других школа, осим у случају Милојевић Зорана, наставника рачунарства и информатике.

Такође, једном броју наставника са непуном нормом, извршено је допуњавање норме у самој школи.

У првом делу 2018/2019.години, у потпуности је обезбеђена стручна покривеност наставе из свих наставних предмета, осим из физике 10 % и здравственог васпитања 10%.

Кадровским питањима бавила сам се током читаве године, јер је један број наставника био на боловању, па је било нужно обезбедити одговарајући кадар.

У току II полугодишта ученици школе су наступали на бројним такмичењима у организацији МПНР. То је захтевало да као директор пратим свако такмичење и обезбедим услове за безбедан превоз и смештај ученика. То је захтевало значајна финансијска средства што је условило интензивну сарадњу са градском финансијском службом.

У току марта 2019. год. школа је била домаћин републичког такмичења из области туризма. Без обзира на искуство које већ имам у организацији оваквих манифестација, саме припреме за реализацију такмичења трајале су скоро два месеца. Ако се узме у обзир да МПНТР не финансира ово такмичење, највише проблема је било у обезбеђивању финансијских средстава, пре свега кроз спонзорства. И овог пута смо били добри домаћини, а наша ученица је освојила треће место.

У току априла 2019. год. вршене су припреме за промоцију школе и образовних профила који ће бити уписани у шк. 2019/20. године, а у мају тим за промоцију школе је обишао све школе на територији Борског округа. У истом периоду ученици основних школа из Бора су посетили нашу школу.

Све предузете активности допринеле су да план уписа ученика у I разред буде реализован и школа ће формирати четири одељења.

У току школске 2018/2019. године реализовано је пет испитних рокова за редовне и ванредне ученике (допунски и ванредни испити), док је у јануару, јуну и августу организован испитни рок и за матурске испите.

У току другог тромесечја, школа већ годинама организује обуке за ученике трећег разреда. Циљ обука је унапређење предузетничког образовања наших ученика и стицање нових знања и вештина. Ове школске године, 26 ученика се определило за три од пет понуђених обука:

1. Обука за израду бизнис плана- 9 ученика
2. Обука за самостално оснивање и вођење предузетничке радње и привредног друштва- 8 ученика
3. Обука за самостално оснивање и вођење пословних књига у привредним друштвима, задругама и код предузетника- 9 ученика.

Свим учесницима који су редовно присуствовали обукама и успешно положили тест, биће уручена уверења о савладаном програму обука.

Све до сада наведене активности имале су за циљ стварање услова за примену постављене организације, пре свега наставног процеса.

У току маја 2019. год. расписан је јавни позив за прикупљање понуда за извођење екскурзије за ученике II разреда шк. 2019/2020. године. Спроведен је поступак у складу са Законом о јавним набавкама, али мали број родитеља је дао сагласност на план и програм екскурзије те није дошло до закључења уговора са одабраном агенцијом.

2. Послови руковођења

Услов за ефикасно руковођење је редовно праћење и познавање прописа и нормативних аката донетих на основу њих. У том смислу редовно сам пратила измене у прописима, пратила стручне публикације и присуствовала стручним састанцима.

Као директор школе, припремала сам и учествовала у раду стручних органа, органа управљања, као и у Савету родитеља.

У току школске 2018/2019. године рад органа одвијао се кроз седнице на којима се одлучивало о питањима из делокруга рада датих органа школе.

Назив органа	планирано седница	одржано седница
Школски одбор	8	13
Савет родитеља	6	7
Наставничко веће	8	14
Одељењска већа	8	10-13
Педагошки колегијум	10	9

Рад наведених органа одвијао се у складу са Пословником о раду појединих органа, а разматрана су питања из њихове надлежности која су дефинисана ЗОСОВ-им, Сатутом школе и Годишњим планом.

У току школске године наведени органи одржали су 55 седница, што говори о интензивном раду. Сва питања која су дефинисана Годишњим планом разматрана су оном динамиком како је и уређено.

Скоро сви органи реализовали су већи број седница што је било условљено важношћу одређених тема, или изменама већ донетих одлука.

Припремала сам седнице и руководила радом Педагошког колегијума и Наставничког већа, а координисала сам рад стручних и одељенских већа.

Учествовала сам у раду Школског одбора и Савета родитеља, тако што сам била известилац скоро по свим питањима о којима се одлучивало. У сарадњи са председником
Школског одбора и Савета родитеља радила сам на дефинисању дневног реда и припреми материјала за седнице.
О свим питањима одлучивало се, могло би се рећи уз апсолутну сагласност свих чланова, што је резултатат добре припреме седница и благовременог и реалног планирања дневног реда.

При доношењу одлука, пре свега сам се руководила законским прописима, а истовремено уважавала ставове стручних органа и Школског одбора.

На почетку школске 2018/2019. године, до доношења Годишњег плана радила сам на успостављању организације која је заснована на тимским структурама. Формирани су пре свега, тимови који су обавезни према ЗОСОВ-у, али и многи други који су се показали као потребни, као што су Тим за стручно усавршавање, Тим за промоцију школе, технички сервис и многи други.
Све то је условило ангажовање директора око дефинисања делокруга рада појединих тимова, распоређивање запослених, пружање подршке у њиховом раду и стварање услова за остваривање планираних задатака.

3. Стварање услова за обезбеђивање квалитета самовредновања, спољашњег вредновања и остваривање стандарда постигнућа и унапређивање образовно-васпитног рада

Основна делатност школе је образовно-васпитни рад, па сам као директор школе посебну пажњу посветила остваривању стандарда постигнућа, осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада.

Остваривање стандарда постигнућа пратим кроз извештаје о успеху на класификационим периодима, праћењем постигнутих резултата на такмичењима ученика, директним увидом током обиласка наставе, прегледом педагошке евиденције наставника, књиге образовно-васпитног рада и на друге погодне начине.

Мере за унапређивање образовно-васпитног рада разматрају се и договарају на седницама стручних органа школе (стручних већа, Педагошког колегијума и Наставничког већа).

Посебан значај за одређивање мера које ће се предузети, имају резултати Самовредновања у коме и сама учествујем. На основу Извештаја о самовредновању уочавају се недостаци и кроз акционе планове који су саставни део Годишњег плана, предвиђају се мере за њихово отклањање. Посебан допринос у осмишљавању мера за унапређење образовно-васпитног рада има новоформирани Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе.
Такође, при одређивању активности за унапређивање рада од значаја је и Извештај о екстерном вредновању који такође даје смернице за рад школе.

У току школске 2018/2019. године рађено је самовредновање једне, преостале области „Настава и учење“.

Извештаји о самовредновању свих кључних области су и били основ за израду и доношење Развојног плана. Као директор школе активно сам учествовала у изради овог документа, али и касније у току планског периода редовно пратим његову реализацију у
координацији са стручним активом за развојно планирање. Делови Развојног плана су уграђени у Годишњи план и праћење се врши на месечном нивоу.
На основу активности планиеаних развојним планом, школа је у току године припремала пројекте који су достављени локалној самоуправи, МПНТР и другим донаторима.

4. Педагошко-инструктивни рад

Како је основни задатак школе осигурање квалитета и стално унапређење образовно-васпитног рада, важна активност директора огледа се у педагошко-инструктивном раду, кроз посете часовима, али и кроз разговоре са наставницима којима је потребна помоћ.

У току првог полугодишта шк. 2018/2019. године посећени су часови 30 наставника и са сваким од њих обављен је разговор. О свим посетама води се уредна евиденција.

Након обиласка свих наставника који су били предвиђени планом обиласка наставе, извршена је анализа посећених часова и на Педагошком колегијуму је презентован извештај о посети часовима. Циљ ове активности је био да се уочи шта је добро у настави, а шта треба даље развијати, а на чему се мора више радити, како би се отклонили уочени недостаци који су присутни код наставника. Сличан извештај ће бити презентован и на наставничком већу.

С обзиром да сам као директор школе у обавези да пратим и познајем законске прописе, са свим новинама које су битне за наставнике, у циљу информистаности, редовно упознајем запослене на седницама Наставничког већа или преко табле за обавештење.

Уколико дођем до сазнања да постоје проблеми у педагошком раду појединих наставника, обављам разговор са њима у циљу пружања помоћи у превазилажењу уочених недостатака.

У свакодневном раду издвајам време и за рад са ученицима који показују одређене проблеме у учењу и понашању, као и са њиховим родитељима.

5. Планирање и праћење стручног усавршавања наставника

Као директор школе активно учествујем у изради плана стручног усавршавања наставника, полазећи пре свега од индивидуалних планова наставника, финансијских могућности, као и резултата самовредновања и извршеног екстерног вредновања школе.

На основу свих наведених фактора, у сарадњи са тимом за стручно усавршавање, предвиђају се и реализују облици екстерног и интерног стручног усавршавања.

У делу екстерног стручног усавршавања радила сам на обезбеђивању финансијских средства, уговарању појединих семинара и била активна и при њиховој реализацији. Због ограничених финансијских могућности и жеље да што већи број наставника присуствује семинарима, највећи број истих је одржан у школи.

У току зимског распуста наставници математике присуствовали су републичком семинару у Београду.

У делу интерног стручног усавршавања реализовано је 12 угледних часова из различитих предмета што је више од планираног броја. Такође, реализована су четири предавања кроз седнице Наставничког већа. У току зимског распуста одржана су дводневна предавања на тему наставе у средњим стручним школама.

Што се тиче екстерног стручног усавршавања 16 наставника је прошло онлајн семинаре, пре свега из области своје струке. Један део таквих обука је финансирала локална самоуправа, а део наставника је о свом трошку прошао обуку.

Крајем јуна 2019. год. 30 наставника је похађало семинар на тему „ Пројектна настава“ који је реализован у самој школи. Средства су обезбеђена из буџета града, а реализатори су чланови удружења наставника.

Сви наставници су стекли по 16 бодова и највећи број наставника је испунио законски услов од 100 сати стручног усавршавања за период од пет година.

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању наставника одређен је члан Педагошког колегијума – Елена Спасић-Митрановић, која информише директора о реализацији активности утврђених планом стручног усавршавања. Истовремено, као директор школе мотивишем наставнике да уђу у процес стицања звања, јер већи број наставника испуњава услове за звање Педагошког саветника.

6. Стварање услова за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика

Економско-трговинска школа припада подручјима рада у којима се на нивоу самих образовних профила изучава предузетништво као наука али и пракса.

Полазећи од жеље да наши ученици стекну разноврсна знања и вештине и тиме прошире своје компетенције, школа ученицима трећег разреда сваке године нуди факултативне обуке које су верификоване од стране МПНТР.

У првом полугодишту на основу изјава које су потписали ученици и њихови родитељи, реализоване су три обуке у којима је учествовало 26 ученика. По завршетку обуке и полагања завршног теста, ученицима су уручена Уверења о успешном савладавању обука.

7. Евалуаторски послови

Важан део послова директора су послови евалуације и контроле.

Рад школе се прати тромесечно, полугодишње и на крају школске године.

У циљу праћења, формирана је база свих извештаја на основу којих се у сваком тренутку може сагледати квалитет рада и напредовања, а њу чине:

- Извештај о самовредновању
- Извештај о успеху ученика на квалификационим периодима
- Извештај о успеху ученика на крају школске године
- Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску годину (два пута годишње)
- Извештај о вредновању рада наставника на крају школске године
- Извештај о раду директора школе (два пута годишње)
- Извештај о реализацији Развојног плана по годинама
- Извештај о припремљености школе за почетак шк. 2019/2020.год.
- Контрола вођења педагошке документације
- Извештај о упису ученика у I разред
- Извештај о реализацији плана стручног усавршавања (два пута годишње)
- Извештај о трошењу средстава родитеља за шк. 2018/2019.годину
- Извештај о реализацији практичне наставе, професионалне праксе и наставе у блоку (два пута годишње)
- Извештај о финансијском пословању школе и друго
- Извештај о извршеном попису за 2019. годину
- Извештај о остваривању програма заштите ученика и запослених
- Извештај о реализацији програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања

Као директор школе редовно пратим планирање наставе од стране наставника као и припреме за наставу.

На основу свих наведених извештаја и контроле идентификујем проблеме и преузимам мере за њихово превазилажење.

8. Сарадња са инспекцијским службама и стварање услова за остваривање права, обавеза и одговорности ученика и запослених

Као директор школе реализовала сам активности које су везане за сарадњу са инспекцијским службама, као и на спровођењу наложених мера.

У току шк. 2018/2019. год. Извршено је 9 инспекцијских прегледа од стране различитих инспекција.

Просветна инспекција је извршила редован инспекцијски надзор и наложила 3 мере које се односе на Усаглашавање правилника са Зосов-им, расписивање конкурса за замену одсутног дуже од 60 дана и на комплетирање персоналне документације једног запосленог.

Просветна инспекција је извршила и два ванредна надзора која се односе на повређивање ученика за време часа физичког васпитања, као и за време одмора у школском дворишту. У овим прегледима нису уочени недостаци.

Сектор за ванредне ситуације извршио је редован преглед противпожарних апарата, громобранске инсталације и хидрантске мреже. Том приликом је утврђена исправност и редовност сервисирања противпожарних апарата, исправност громобранске инсталације (уземљење), али и даље остаје проблем ниског притиска у хидрантској мрежи.

Санитарна инспекција и инспекција за цивилну заштиту су такође извршиле надзор али без наложених мера.

Инспектор за рад школских библиотека је наложио мере које је школа у најкраћем року реализовала.

У току шк. 2018/2019. године није било приговора на оцену из предмета или владања, те нисам одлучивала у вези са тим.

Када су у питању права ученика, увек сам благовремено, у законском року решавала све њихове захтеве, који су се најчешће односили за промену образовног профила, промену статуса, ослобађање са наставе физичког васпитања и слично.

Према ученицима који су чинили теже повреде обавеза, реаговала сам доношењем закључака о покретању васпитно-дисциплинских поступака. Као директор школе одлучивала сам и о правима,

обавезама и одговорностима запослених. Сви захтеви запослених који су у складу са Посебним колективним уговором позитивно су благовремено решени.
Сви запослени су кроз решења о 40-то часовној радној недељи добили распоред својих обавеза, како у настави тако и у пословима ван наставе. Формирани су тимови и сви наставници су укључени у њихов рад.

9. Сарадња са друштвеном средином

Директор школе, као њен представник, представља везу са друштвеном средином која је изузетно важан партнер школе. Као директор школе сарађивала сам са бројним институцијама по различитим основама:

- Локална самоуправа (одељење за финансије, одељење за образовање, општинско веће, председник општине)
- Школска управа Зајечар (финансије, план уписа, кадровска питања, праћење рада наставника, чланство у комисији за избор Светника – спољних сарадника)
- Министарство просвете, науке и технолошког развоја (план уписа, пројекти, огледи у школи и др.)
- Национална служба за запошљавање (подаци о запослености образовних профила које школа уписује, обезбеђење кадра за потребе наставе, професионална оријентација, пројекти НЦЗ)
- Инспекцијске службе (просветна, санитарна, тржишна инспекција, инспекција за противпожарну заштиту и друге)
- Народна библиотека, Музеј рударства и металургије, биоскоп „Звезда“, Центар за културу, Музичка школа, остале основне и средње школе у Бору
- Сарадња са привредним и осталим субјектима у граду у вези са организацијом практичне наставе, наставе у блоку, у вези спонзорства одређених активности у школи, припремом плана уписа у I разред шк.2019/2020. (изјава о намери послодавца да учествује у реализацији практичне наставе и сагласност за упис одређених образовних профила)
- Осигуравајућа друштва (осигурање имовине, ученика и радника)
- Туристичке агенције (практична настава, екскурзије, припрема плана уписа у I разред и слично)
- Заједница економских школа Србије (решавање стручних питања, такмичења ученика, предлози за измене законских прописа)
- Медицински центар Бор (систематски прегледи ученика, учешће у реализацији програма здравствене превенције)
- Центар за социјални рад (помоћ социјално угроженим ученицима, учешће у активностима програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања)
- Медији (ТВ Бор, Bor 030 и др.)
- Канцеларија за младе
- Црвени крст
- Факултети и високе струковне школе (пофесионална оријентација)
- Ресурс центар Бор (реализација наставе у блоку, планирање уписа у I разред)
- Туристичка организација Бора, Центар за таленте
- Установа за децу ‘’Бамби’’
- Невладине органузације (пројекти)
- Остале организације

10. Сарадња са родитељима

Сарадња са радитељима уређена је Годишњим планом рада школе и садржи бројне активности које се реализују на различите начине.

Најчешћи облици сарадње су родитељски састанци, преко Савета родитеља и Школског одбора, учешће родитеља у Тиму за самовредновање, стручном активу за Развојно планирање, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, преко Општинског савета родитеља и на друге начине.

Као директор школе у одређеним ситуацијама присуствујем родитељским састанцима као што су пријем родитеља ученика I разреда сваког 1. септембра, консултативни састанци су родитељима ученика који иду на екскурзију, упознавање родитеља са организацијом матурског испита, прослава матуре и слично.

Осим наведеног, сарадња је присутна и у инвидуалним разговорима са родитељима који се обраћају школи за помоћ, родитељима ученика који чине повреде обавезе и у сличним ситуацијама.

Посебна сарадња је присутна по питању учешћа родитеља у унапређењу стандарада образовања у осигурања ученика о чему редовно подносим извештаје о трошењу средстава родитеља.

Родитељи се редовно позивају и присутни су на различитим манифестацијама које школа организује, као што је промоција школског листа „Трагови“, обележавање Дана Светог Саве и слично.

11. Сарадња са ученицима и Ученичким парламентом

Као директор школе остваривала сам сарадњу са ученицима и Ученичким парламентом по различитим питањима у вези са њиховим правима и обавезама, пројектима, манифестацијама и слично.

Сваке школске године, 1. Септембра организујем и непосредно реализујем пријем свих првих разреда са циљем да им се представим и упознам њих. Упознајем их са њиховим правима, обавезама и одговорностима кроз презентацију Закона и правилника који уређују та питања. Подстичем их у раду и помажем да реализују своје идеје о пројектима, повезујем са другим институцијама и пратим њихов рад.

Као директор, увек сам спремна да их саслушам и ученици веома радо долазе да ми изложе одређени проблем или идеју.

Сарађујемо и договарамо се по питању екскурзија, прослава матурске вечери, плеса матураната, замене улога, обележавања Светог Саве, добровољног давања крви, и по многим другим питањима, као што су организације хуманитарних акција, такмичење и другог.

Подстичем ученике да учествују на такмичењима и обезбеђујем што боље услове за њихов рад и напредовање. Промовишем њихове успехе унутар школе кроз обавештења, на седницама стручних органа, али и на медијима, пре свега преко ТВ Бор, Бор 030, школском сајту и слично.

Сваке године обезбеђујем услове за награђивање ученика који постижу одличне резултате током школовања и на републичким такмичењима.

С друге стране, понекад, када ученици чине теже повреде, реагујем као директор, покрећем и водим васпитно-дисциплинске поступке и изричем меру Укор директора.

12. Обавештавање запослених, ученика и родитеља

Информисање запослених, ученика и родитеља о свим битним питањима од интереса за рад школе организује се кроз различите начине зависно од циљне групе, врсте и значаја информација.

Обавештавање запослених врши се преко огласне табле за наставнике, путем мејла, на седници Наставничког већа, у индивидуалним разговорима и на друге погодне начине.

Огласна табла се користи за обавештавање о планираним месечним активностима, сазивима стручних органа, донетим закључцима и одлукама, распореду часова, пријема родитеља, дежурства, израде писмених провера и слично.

Измене законских прописа, измене у наставним плановима и програмима, важна обавештења за групе или за све наставнике, материјал за седнице стручних органа, предлози нормативних аката и слично, запосленима се достављају путем мејла.

О питањима о којима су наставницима потребна додатна појашњења, или важним активностима разговара се и на Наставничком већу.

Обавештавање ученика врши се путем огласне табле за ученике, свеске обавештења, школског сајта, посредством друштвених мрежа и слично. Најчешће информације које се прослеђују ученицима односе се на школске активности у којима учествују ученици, календар рада, похвале ученика који су остварили одличне резултате и слично.

Обавештавање родитеља врши се на родитељским састанцима, путем мејла, службеним позивом путем поште и слично.

Опште информације о раду школе запослени, ученици и родитељи могу добити и путем Сајта.

13. Коришћење средстава утврђених финансијским планом школе

Као директор школе одлучујем о планирању и коришћењу средстава утврђених финансијским планом.

Финансијски план школе обухвата средства из буџета локалне самоуправе, сопствена и родитељска средства.

Једна од важнијих активности у вези са финансијским питањима је израда Предлога финансијског плана за 2019. годину који је донет августа 2018.години.

У току првог полугодишта школске 2018/2019. године рађене су две измене финансијског плана за 2018. годину у којима сам активно учествовала.

Јануара 2019. године у сарадњи са шефом рачуноводства радила сам на изради финансијског плана за 2019. годину који је и усвојен на седници Школског одбора од 15.01.2019. године.

Фебруара 2019. усвојен је Извештај о финансијском пословању и Годишњег обрачуна за 2018. годину.

У току II полугодишта шк. 2018/2019. год. рађене су две измене финансијског плана за 2019. годину.

Финансијским планом обухваћена су сва три извора средстава; буџетска, родитељска и сопствена средства.

Као директор, располажем средствима која су дефинисана планом, строго водећи рачуна о наменском коришћењу средстава и у складу са ЗОСОВ-им и финансијским прописима.

Коришћење буџетских средстава врши се по процедури коју дефинише финансијска служба општине и трезор, путем захтева које школа доставља до 20-ог у месецу уз сву пратећу документацију и које ја као директор проверавам и одобравам.

Коришћење средстава родитеља врши се по поступку који је уредио ЗОСОВ, тј. за намене које је предвидео Закон и увек уз сагласност Савета родитеља. Извештај о трошењу средстава родитеља редовно подносим на родитељским састанцима и на Савету родитеља.

Сопствени приходи школе се користе за исплату чланова комисије за ванредне ученике, за награђивање запослених, куповину новогодишњух пакетића за децу запослених и у другим ситуацијама, само када је неопходно. О трошењу сопствених прихода редовно обавештавам Школски одбор, а често и на њихову препоруку, или по њиховој одлуци се користе сопствена средства.

О трошењу свих финансијских извора који су предвиђени финансијским планом школе, до 28. фебруара сваке године подносим Школском одбору Извештај о пословању за календарску годину.

У току школске 2018/2019. год. извршена је набавка опреме у износу од 72.310 динара што је финансирано преосталим буџетским и сопственим средствима за 2018. годину.

У току II другог полугодишта извршена су значајна улагања пре свега у грађевинске радове.

Крајем фебруара вршена је адаптација свечане сале за потребе организације републичког такмичења. Вредност пројекта је 161.870 динара, а највећи део средстава (100.000 дин.) обезбеђена је из средстава родитеља на основу одлука Савета родитеља и Школског одбора.

Град Бор је обезбедио 1.191.600 дин, за замену подних облога у школским ходницима. Школа се сваке године одазива на јавни позив МПНТР за прикупљање пројекта за расподелу средстава за инвестиције. Школске 2018/2019. год. припрељена су три пројекта, од којих је МПНТР одобрило пројекат замене подова у учионицама и свечаној сали укупне вредности 1.072.416 динара.

13. Остали послови

Осим свега до сада изнетог, као директор школе обављала сам и бројне друге активности.
Унос података и одржавање базе података је изузетно важан задатак за директора. Одређено је лице које врши унос (секретар школе), а ја припремам податке за унос у јединствени информациони систем. Све промене до којих дође у току године редовно се евидентирају у систему.

У току првог полугодишта ове школске године, на седницама Школског одбора донете су измене и допуне више правилника.
Измењени су и допуњени:

- Правилник о раду
- Правилник о коришћењу сопственог возила

- Статут
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика
- Правилник о организацији и систематизацији послова у Економско-трговинској школи
- Правилник о мерама, начину ипоступку заштите и безбедности ученика за време боравка у ЕТШ.

У току октобра месеца радила сам на припреми пројекта који су достављени локалној самоуправи, МПНТР и Чешкој амбасади.

На основу решења Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као члан радне подгрупе за праћење ангажовања запослених у установама образовања редовно присуствујем састанцима и доприносим решавању проблема запослених у школама.

Решењем градоначелника града Бора, именована сам за члана Радног тима за израду Елабората о плану мреже јавних установа, где сам посебан допринос дала у припреми података који поткрепљују могућност опстанка свих средњих школа у граду.

У претходном периоду посебну пажњу посветила сам обезбеђивању хигијенских и санитарних услова за безбедан боравак ученика и запослених школе. О томе се посебно водило рачуна у време епидемије грипа када је помоћном особљу наложено редовно брисање радних површина асепсолом, као и редовно проветравање.

У циљу безбедности, замењене су камере које су биле у квару и истовремено повећан број камера на критичним местима.

У току школске године редовно су вршене провере противпожарних апарата и спровођене активности из области безбедности и здравља на раду.

Као директор школе редовно, два пута годишње, подносим Извештај о свом раду, а као део тог извештаја је и Извештај о стању и спровођењу мера заштите и безбедности ученика.

Реализоване су и брјне друге активности које за циљ имају побољшање услова рада ученика и запослених.

5.2 Реализација програма рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници стручних већа за области предмета и стручних актива и педагог школе.

Чланови педагошког колегијума су:

- Радосављевић Светлана, директор – председавајући
- Петковић Весна – стручни сарадник,
- Снежана Антонијевић
- Поповић Валентина
- Јовић Наталија
- Милошевић Стојанка
- Ескић Лидија
- Ирена Филиповић
- Стаменковић Соња
- Иванишевић Видосава
- Павловић Звездица
- Милановић Лидија
- Спасић Митрановић Елена

Наведени чланови радили су на реализацији програмских задатака дефинисаних Годишњим планом за шк. 2018/2019. год.

Време реализације	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ И САДРЖАЈ	Носиоци
11.09.2018.	- Конституисање педагошког колегијума - Израда плана рада Педагошког колегијума за 2018/2019. - Разматрање и оцена (мишљење) Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2017/2018. - Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана за шк. 2017/2018. - Разматрање Извештаја о реализацији плана стручног усавршавања - Предлог годишњег плана за шк. 2018/2019. - Предлог плана стручног усавршавања запослених у школи шк. 2018/2019 - Одређивање члана педагошког колегијума за праћење остваривања плана стручног усавршавања - Давање препоруке распореда писмених провера у I тромесечју шк.2018/19. - Давање предлога мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника - Разматрање и мишљење о предлогу нове организационе структуре школе	Директор и руководиоци стручних актива и тимова
30.10.2018.	- Утврђивање плана педагошко - инструктивне активности за шк. 2018/2019. - Планирање распореда одсуства наставника и стручних сарадника ради стручног усавршавања - Разматрање предлога организације допунске и додатне наставе и других облика образовно- васпитног рада - Усвајање критеријума оцењивања - Доношење ИОП-а - Иновирање извештајног упитника за одељењске старешине у циљу израде извештаја о успеху на крају I класификационог периода и I полугодишта	Директор и чланови стручних већа, педагог, чланови педагошког колегијума
04.12.2018.	- Разматрање извештаја о успеху ученика на крају I класификационог периода шк. 2018/2019. године и предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада - Утврђивање предлога плана уписа ученика у први разред шк. 2019/2020. - Прикупљање писане подршке привредних субјеката за план уписа - Извештавање директора о остваривању плана стручног усавршавања у I тромесечју - Разматрање резултата вредновања ИОП-а унутар школе у I класификационом периоду за ученике који су у првој години уписа	Директор, педагог,лице за праћење остваривања плана стручног усавршавања
25.12.2018.	- Анализа посећености родитељских састанака - Израда плана посете семинарима у току зимског распуста - Праћење реализације плана угледних часова	педагог, представник стручних већа
04.02.2019.	- Праћење ефеката стручног усавршавања наставника - Анализа изостајања ученика и предлог мера за смањење изостанака - Анализа посећености допунске и додатне наставе - Извештавање директора о остваривању плана стручног усавршавања у II тромесечју - Разматрање резултата вредновања ИОП-а унутар школе на крају I полугодишта шк. 2018/2019.	педагог, чланови, лице за праћење остваривања плана стручног усавршавања
04.02.2019.	- Оцена информисаности ученика и наставника у школи - Анализа успеха на крају I полугодишта шк. 2018/2019. и предлог мера за побољшање успеха - Извештавање директора о остваривању плана стручног	председници стручних већа, чланови

04.02.2019.	усавршавања за прво полугодиште шк.2018/19. - Давање препоруке за распоред писмених провера знања за III класификациони период шк.2018/19. - Доношење извештаја о раду педагошког колегијума за I полугодиште шк. 2018/2019. године - Разматрање резултата вредновања ИОП-а за прво полугодиште шк. 2018/2019.. - Разматрање и оцена Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе на крају I полугодишта шк. 2018/2019.	
15.05.2019.	- Припреме за огранизацију матурских и завршних испита - Организација припремне наставе за матурски завршни испит - Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода шк. 2018/2019. године - Извештавање директора о остваривању плана стручног усавршавања у III тромесечју - Разматрање резултата вредновања ИОП-а унутар школе на крају III класификационог периода шк. 2018/2019. за ученике који су у првој години уписа. - Давање препорука за распоред писмених провера знања за четврти класификациони период шк. 2018/2019.	Директор, педагог, председници стручних већа, педагог, лице за праћење остваривања плана стручног усавршавања
15.05.2019.	- Анализа учешћа и постигнутих резултата на свим нивоима такмичења ученика	руководилац актива за развојно планирање у шлочи, директор
02.07.2019.	- Сумирање ефеката допунске и додатне наставе - Анализа успеха на крају наставне године - Анализа успеха на матурском испиту - Анализа одржаних огледних часова - Оцена реализованих обука за ученике - Извештавање директора о остваривању плана стручног усавршавања у IV тромесечју	педагог ,педагог, педагог, лице за праћење остваривања плана стручног усавршавања
29.08.2019.	- Оцена успешности рада наставника и стручних сарадника у шк. 2018/2019. год. - Оцена успешности рада одељењских већа, стручних већа и тимова - Предлог плана рада педагошког колегијума за шк. 2019/2020. - Предлог поделе предмета и осталих задужења на наставнике - Разматрање Извештаја о успеху на крају шк. 2018/2019. године - Анализа уписа ученика у први разред шк. 2019/2020. године - Доношење извештаја о раду педагошког колегијума у шк. 2018/2019. - Разматрање резултата вредновања ИОП-а унутар школе на крају шк. 2018/2019.	директор и чланови директор и чланови чланови директор и председници стручних већа

Праћењем реализације рада Педагошког колегијума, уочава се да су сва питања разматрана у складу са планом и динамиком која су утврђена Годишњим планом.

5.3 Реализација плана и програма рада Наставничког већа

Садржај рада	Планирана реализација	Време реализације
• Разматрање предлога плана стручног усавршавања • Утврђивање предлога годишњег плана рада за шк. 2018/2019. • Разматрање Извештаја о раду Наставничког већа у шк. 2017/2018. години • Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за за шк. 2017/2018.г. • Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана за шк. 2017/2018.г. • Утврђивање плана рада Наставничког већа за шк. 2018/2019. годину • Избор записничара и заменика записничара • Предлог чланова Наставничког већа за именовање комисије за одређивање допунских испита на доквалификацији и преквалификацији • Предлагање мера за унапређивање квалитета оцењивања и постигнућа ученика • Именовање чланова струђног актива за развој школског програма • Именовање чланова школских тимова (самовредновање, промоција школе, ЗУН, стручни тим за инклузивно образовање, технички сервис, стручно усавршавање) • Разматрање извештаја о раду директора • Доношење одлуке о ослобађању ученика од наставе физичког васпитања на основу предлога изабраног лекара	Септембар	. 12.09.2018
• Формирање комисија за полагање матурског и завршног испита за шк. 2018/2019. • Тема из области стручног усавршавања-размена искустава у раду са ученицима који раде по ИОП-у	Октобар	16.10.2018.
• Разматрање извештаја о успеху ученика на крају I класификационог периода шк. 2018/2019. године • Рауматрање извештаја са стручне посете 62.Међународном београдском сајму књига • Утврђивање предлога плана уписа за шк.2019/2020. • Разматрање и доношење програма екскурзије за 2019/2020.год. на предлог одељењских и стручних већа • Разматрање и доношење програма стручних посета и излета у шк. 2017/2018. • Тема из области стручног усавршавања-Добра настава у средњим стручним школама	Новембар	15.11.2018. 15.11.2018. 13.12.2018. 15.11.2018.
• Утврђивање списка радних задатака за матурски- практични рад и листе питања за изборни предмет • Разматрање извештаја о успеху ученика на крају I полугодишта шк. 2018/2019. године • Разматрање извештаја о раду директора • Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у првом полугодишту шк. 2018/2019. године • Разматрање извештаја о самовредновању кључних области настава и учење • Доношење одлуке о изменама и допунама Одлуке о избору	Фебруар	04.02.2019. 24.03.2019

уџбеника • Разматрање извештаја о реализацији плана и програма тима за заштиту од насиља • Разматрање извештаја о реализацији стручне посете 41. мешународном сајму туризма		
• Разматрање Извештаја о успеху на крају III класификационог периода шк. 2018/2019. години	Април	24.04.2019.
• Информације о плесу матураната • Организација разредних испита за завршне разреде • Именовање комисије за избор ученика генерације	Мај	06.06.2019.
• Организација матурских и завршних испита • Организација разредних испита за I, II и III разред • Разматрање Извештаја о успеху на крају наставне године шк.2018/2019.год. • Одлука о наградама, похвалама и васпитно-дисциплинским мерама • Одлука о избору ученика генерације • Разматрање Извештаја о реализацији блок наставе и практичне наставе • Разматрање Извештаја о успеху на матурском и завршном испиту • Разматрање извештаја о стручном усавршавању са анализом резултата примене стечених знања и вештина • Разматрање учешћа ученика на такмичењима и постигнутих резултата • Разматрање извештаја о реализацији стручне посете Универзитету Сингидунум и туристичким локацијама града Ниша • Разматрање предлога измена и допуна Школског програма	Јун Јун	06.06.2019. 17.06.2019 24.06.2019. 17.06.2019. 10.06.2019. 24.06.2019. 15.06.2019. 24.06.2019.
• Припрема за поправне, разредне, матурске и завршне испите • Разматрање и одобравање распореда часова за шк. 2018/2019.год • Разматрање распореда одељењских старешинстава за шк. 2018/2019.год • Оцена рада одељењских већа, стручних већа и одељењских старешина у шк. 2018/2019. години • Разматрање Извештаја о успеху на крају шк.2018/2019. • Подела предмета на наставнике • Упознавање са Правилником о календару образовно-васпитног рада за шк. 2019/2020. годину • Припреме за почетак шк. 2019/2020. године • Анализа уписа ученика у први разред шк. 2018/2019. године • Анализа стања опремљености појединих наставних области опремом и наставним средствима и степен њихове употребе у процесу образовно-васпитног рада	Август	. 19.08.2019 30.08.2019.

Осим активности које су планиране Годишњим планом Наставничко веће се бавило и другим питањима из своје надлежности, а која су се наметнула у току школске године. Сва одступања до којих је дошло као и фактори који су до тога довели биће узети у обзир при изради плана рада у новој школској години.

5.4 Реализација плана и програма рада Одељењских већа

Садржај рада	План реализације	Време реализације
-Информација о формирању одељења (структура одељења) -Предлагање стручних посета и излета за шк. 2018/2019. -Утврђивање распореда писмених провера на препоруку Педагошког колегијума први класификациони период -Упознавање са условима живота и рада ученика - Предлагање мера за унапређивање квалитета оцењивања и постигнућа ученика	септембар	14.09.2019.
-Идентификација ученика за допунску, додатну наставу и секције -Усвајање распореда часова допунске, додатне, секција и припремне наставе за разредне, матурске и завршне испите. -Расправа о настави,слободним активностима ученика и другим облицима образовно-васпитног рада, о учењу и раду ученика и предлог мера за успешнију наставу и бољи успех	октобар	08.10.2018.
-Анализа успеха и владања на I класификационом периоду шк.2018/2019. год. -Изостајање ученика и мере за смањење изостанака -Предлагање програма екскурзије за школску 2019/2020.год. -Утврђивање распореда писмених провера знања на предлог Педагошког колегијума за други класификациони период	новембар	14.11.2018.
-Утврђивање закључних оцена на предлог предметних наставника и оцене из владања на крају I полугодишта шк. 2018/2019.год. -Утврђивање општег успеха ученика на крају I полугодишта шк. 2018/2019.год. -Анализа успеха и владања на крају I полугодишта шк. 2018/2019. год. -Реализација фонда часова редовне наставе и осталих обавезних облика непосредног рада са ученицима - Утврђивање распореда писмених провера знања на предлог Педагошког колегијума за трећи класификациони период -Разматрање извештаја одељењског старешине о појачаном васпитном раду и предузетим мерама у I полугодишту шк. 2018/2019. год.	јануар фебруар	01.02.2019.
Анализа ефекта додатне и допунске наставе	фебруар март	
-Анализа успеха и владања на крају III класификационог периода шк. 2018/2019.год. - Утврђивање распореда писмених провера знања на предлог Педагошког колегијума за четврти класификациони период	април	22.04.2019.
-Утврђивање успеха и закључних оцена из предмета за завршне разреде -Предлог за доделу диплома, награда и похвала -Предлог за избор ученика генерације -Упућивање ученика завршних разреда на разредни испит	мај	31.05.2019.
-Утврђивање успеха ученика и закључних оцена из предмета -Анализа успеха на матурском и завршном испиту -Анализа успеха и владања на крају II полугодишта шк. 2018/2019.г. - Разматрање извештаја одељењског старешине о појачаном васпитном раду и предузетим мерама у II полугодишту шк. 2018/2019. год. -Упућивање ученика I, II и III разреда на разредни испит -Извештавање о раду Одељењског већа	јун	21.06.2019.

5.5 Извештаји о раду стручних већа

5.5.1 Извештај о раду стручног већа Српског језика и уметности

Планом рада стручног већа Српског језика и књижевности предвиђено је једанаест седница, а одржано је тринаест. На седницама су реализоване тачке које су предвиђене планом. На почетку школске године то су биле теме везане за план и програм предмета, критеријуме оцењивања као и динамику и начине истог, распоред писмених задатака и контролних вежби као и предлоге о плану и програму екскурзије и стручног усавршавања.

На седницама су анализирани предвиђени угледни часови који су реализовани према плану и програму. Периодично стручно веће је анализирало и резултате и успех у оквиру предметСрпски језик и књижевност, Историју уметности, Ликовну културу и Музичку културу.Чланови већа дали су и предлог плана уписа за наредну школску годину и бавили се анализом додатне и допунске наставе. У оквиру овог актива извршене су и припреме 18. броја листа Трагови који је требао бити објављен у мају месецу али реализација није остварена из техничких разлога.Планирано је обележен и Савиндан. Што се тиче Републичког зимског семинара ове школске године нико од чланова актива није посетио исти, а похађање семинара било је у оквиру школе као и онлајн обуке. Чланови су похађали и друге семинаре који су организовани у оквиру школе.

У току школске године говорило се и о побољшању успеха и унапређењу метода рада као и о иовацијама у настави предмета који припадају овом већу. Усаглашавани су критеријуми оцењивања који постоје за све предмете у смислу усаглашавања унутар већа. Ученици су учествовали на рецитаторском такмичењу и на општинском и на окружном нивоу. Ученици су се такмичили из језика и тамо су имали пласман за Окружно тамичење. Пласман на окружни ниво имали су и на такмичењу Књижевна олимпијада. Веће је разматрало и учешће у драмско-рецитаторској секцији где су ученици постигли запажени резултат. На крају су чланови већа дали свој предлог коришћења уџбеника као и предлог расподеле часова редовне наставе. Ученици завршних разреда похваљени су и награђени од стране Наставничког већа а на предлог стручног већа.

Закључак је да су готово све предвиђене теме реализоване тако да је план рада овог већа у већини испуњен.

5.5.2 Извештај о раду стручног већа Страних језика

Као и претходних годинна, и у протеклој школској 2018/2019. години у Економско трговинској школи у Бору, радило је стручно веће страних језика, а чине га следећи професори:

- Поповић Валентина, професор француског језика – руководилац стручног већа,
- Весна Николић Поповић, професор француског језика,
- Лазар Ранђеловић, професор енглеског језика,
- Маја Стојчев, професор енглеског језика,
- Гордана Мундрић, професор енглеског језика,
- Оливера Марјановић, професор енглеског језика,
- Стефана Крстић, професор руског језика.

У току школске 2018/2019. године одржано је укупно десет редовних седница Стручног већа на којима су разматрана питања у оквиру активности предвиђених Планом и програмом рада овог стручног већа.

Поштујући хронологију активности, уз неминовна прилагођавања, као најзначајније активности релизоване у претходном периоду, издвајају се следеће:

- Дефинисање динамике, начина, елемената и критеријума оцењивања
- Предлог распореда писмених задатака, контролних вежби, као и сама организација допунске, додатне и припремене наставе
- Сарадња у оквиру већа у погледу размене дод.материјала за наставу, примена нових метода и начина извођења наставе.
- ОбележавањеЕвропскогданајезика
- Предлог примене нових метода у настави као и стручног усавршавања наставника
- Разматрање уписне политике за наредну школску годину

- Обележавањесветскогдана француског језика
- Обележавањесветскогдана енглескогјезика
- Обележавањесветскогдана рускогјезика
- Припремазаматурскииспит- ученицинаобразовномпрофилуТуристички техничар полажу Страни језик II (француски и руски језик)
- Разматрање успеха ученика на крају сваког класификационог периода
- Анализа реализованих угледних часова као и сввх облика стручног усавршавања наставника
- Анализа резултата са такмичења
- Праћење остварења обраовно-васпитног рада и утврђивање степена остварености исхода образовања, као и давање предлога мера за даље унапређење образовно-васпитног рада
- Давање мишљења директору о подели часова за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада за наредну школску годину
- Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају школке године.

Поред наведеног стручно веће је решавало и друга питања на која је наилазило у раду у току школске године.

На крају може се рећи да је стручно веће успешно завршило школску годину:

- Сви чланови већа, имали су пун фонд часова (неки само у нашој школи а неки уз допуну у другим школама) и тај фонд су реализовали.

- Након разредних и поправних испита 1 ученикније добио прелазну оцену из страних језика (и то из француског језика).

- Ученици су учествовали на такмичењима и ове године је постигнут сјајан резултат на такмичењу у певању француских песама (франкофонија) пошто су се 3 наше ученице пласирале у финално такмичење међу 8 најбољих у земљи (1 у категорији јуниора и 2 у категорији сениора). Као и ранијих година, и ове године постојало је интересовање за учешће у активностима Регионалног центра за таленте, мада нешто мање него претходних година. Пријавио се 1 ученик за енглески језик и 1 ученица је желела да се пријави за француски језик али из Регионалног центра су одговорили да за француски језик нису у могућности да организују такмичење.

- Валентина Поповић је по предвиђеном плану реализовала угледни час француског језика Маја Стојчев је реализовала огледни час енглеског језика у предвиђеном термину.Поред тога директор и педагог школе обишли су часове француског, енглеског и руског језика.

- Због недостатка средстава наставници ни ове године нису били у могућности да присутвују семинарима из страног језика али су редовно присуствовали семинарима организованим у школи и једном семинару у Зајечару.

5.5.3 Извештај о раду стручног већа Математике и информатике

Стручно веће математике, физике и информатике радило је у складу са планом за школску 2018/2019. годину. Планирано је 11, одржано 12 седница и на њима су разматране и анализиране све планиране и реализоване активности.Било је и више окупљања појединих наставника чланова Већа ради различитих договора у вези са реализацијом активности. Дефинисана је динамика, начини и елементи оцењивања, испоштован дати предлог распореда писмених задатака и вежби, уз вођење рачуна о преоптерећености ученика и усвојен став да треба радити на сталном усавршавању наставника у овим областима.Међусобна сарадња чланова је била изузетно добра.

Важнији закључци са седница:

- Редовно и одговорно се држи настава.

- Константно је присутна координација колега на нивоу предмета.
- Редовно се држи допунска настава на нивоу актива. Одржано је 257 часова допунске наставе из математике(Наталија Јовић 174часа, Милена Милутиновић / Марко Јовановић 83 часа) и један час допунске наставе из физике (М. Јовановић). Број часова условљен је распоредом ученика.
  Појачан рад допунске наставе и континуиран долазак ученика дао је задовољавајуће резултате. Припремне наставе за такмичење није било, јер се ученици нису одазвали.
- Реализована је и припремна настава за ванредне ученике, као и ученике који полажу разредни и поправни испит (Наталија Јовић - 33 часа, Марко Јовановић- 53часа).
- Чланови актива (Бобан Испировић и Зоран Милојевић) укључени су у опремање кабинета информатичком опремом.
- Члан актива, М. Јовановић, укључен је у нови програм Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије - Електронски упис ученика у нову школску годину.
- Сви чланови актива похађали су обуку за рад са електронским дневницима.
- Узајамна посета часова наставника математике реализована је у више наврата.
- Редовно се анализира текући успех одељења по предметима и критеријуми оцењивања како усмених, тако и писмених провера.
- Веће је дало свој предлог у вези одабира стручнихпрофила за следећу школску годину и изразило задовољство одлуком коју је Наставничко Веће школе донело.
- У овој школској години наставила се израда базе задатака из математике, по нивоима тежине на основу стандарда образовања из области алгебарски изрази и линеарне једначине, каматни и процентни рачун.

5.5.4 Извештај о раду стручног већа Природних и друштвених наука

Стручно веће природних и друштвених наука се састајало континуирано, поштујући годишњи план рада већа. Одржано је десет састанака на којима се дискутовало о следећим темама:

- Плани програм рада већа за школску 2018/2019. годину;
- Планирање набавке потребних наставних средстава;
- Договор о распореду писмених провера знања;
- Разматрање предлога и плана програма екскурзије;
- Договор о организацији угледних часова;
- Мишљење већа у поступку одређивања ментора настанику-приправнику;
- Одређивање плана стручног усавршавања наставника;
- Идентификација ученика за додатну и допунску наставу;
- Анализа реализације наставних планова и програма и успеха ученика на крају првог класификационг периода,на крају првог полугодишта, на крају трећег класификационог периода, и по заршетку другог полугодишта;
- Предлог списка радних задатака за практичан рад на матурском испиту и листа питања из изборних предмета – Историја и Филозофија, код образовних профила за које не постоји приручник;
- Анализа рада секција, додатне и допунске наставе;
- Разматрање плана уписа за школску 2019/2020.годину;
- Анализа сарадње са осталим стучним већима и школским тимовима;
- Предлог плана уџбеника – измене и допуне;
- Анализа самооцењивања наставника;
- Предлог расподеле часова за наредну школску годину.

У току првог полугодишта стручно веће је сарађивало са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, на тему стандарди компетенција за професију наставника и њихов професионални развој. Сарадња у оквиру већа је добра, сви чланови већа испуњавају своје обавезе и увек су били спремни за сарадњу.

5.5.5 Извештај о раду стручног већа Економске и правне групе предмета

Стручно веће економске, правне и туристичке групе предмета је у складу са организационом шемом Економско - трговинске школе, у протеклој школској 2018/2019. години било састављено од следећих тимова:

-Тим за рачуноводство, руководилац тима је Иванишевић Видосава
-Тим обуке у бироу, руководилац тима Стаменковић Соња
-Тим за канцеларијско пословање, пословну кореспонденцију и правне предмете, руководилац тима је Ристовски Гордана
-Тим за економију, финансије, маркетинг и сродне предмете руководилац тима је Павловић Звездица
-Тим за туризам, руководилац тима је Милена Кенић
-Тим за трговину, руководилац тима је Наташа Бојковски Јорговановић
-Тим за куварство, руководилац је Слађана Зајић

С обзиром на обимност и садржајност Плана рада овог стручног већа, учешће у његовој реализацији узели су сви чланови већа у складу са својим задужењима.

У току школске 2018/2019. године одржано је укупно дванаест седница Стручног већа на којима су разматрана питања у оквиру активности предвиђених Планом и програмом рада овог стручног већа. Поштујући хронологију активности, коју намеће динамика рада у једној образовној установи, са свим неминовним прилагођавањима, као најзначајније активности реализоване у претходном периоду, издвајају се следеће:

-Дискусија о примени установљених критеријума оцењивања у појединим предметима или групи сродних предмета
-Предлог набавке наставних средстава и опреме, као и предлог за обогаћивање постојећег фонда стручне литературе (на основу предлога стручних тимова)
-Предлог тема за израду семинарских, истраживачких и пројектних радова, распореда писмених задатака, контролних вежби, као и сама организација допунске, додатне и припремне наставе
-Развијање сарадње и пружање стручне помоћи на нивоу већа (на основу предлога стручних тимова)
-Стручно усавршавања наставника и предлог примене нових метода у настави
-Разматрање уписне политике за наредну школску годину
-Реализација стручних факултативних обука, за ученике наше школе, за које је наша школа акредитована
-Припрема радних задатака и испитних питања за матурски испит) на основу предлога стручних тимова)
-Разматрање успеха ученика у стручним предметима на крају сваког класификационог периода
-Организација припрема за извођење матурског и завршног испита кроз конкретну поделу задужења на наставнике, а потом детаљна анализа реализације истих
-Анализа реализованих угледних часова као и свих облика стручног усавршавања наставника
-Анализа резултата са такмичења из стручних предмета
-Анализа реализације практичне наставе у блоку
-Реализација низа стручних посета и излета
-Праћење остварења образовно-васпитног рада и утврђивање степена остварености исхода образовања, као и давање предлога мера за даље унапређење образовно-васпитног рада (на основу предлога стручних тимова)

-Давање мишљења директору о подели часова за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада за наредну школску годину
-Интензивно узимање учешћа у промоцији школе, која се последњих година наметнула као обавезна активност
-Верификација одређених образовних профила
Стручно веће је, осим горе наведених, разматрало и окупљало се поводом читавог низа питања која су се у току школске године периоду наметнула као актуелна.

На основу платформе Европске тренинг фондације из Торина, у сарадњи са Сектором за средње васпитање и образовање одраслих Министарства просвете, у шк.2018/2019.год.,наставник групе правних предмета Виолета Челебић је саставио и доставио пример приче на тему платформе“ 100 успешних прича из добре праксе средњих стручних школа“. Назив успешне приче (коју је саставио и доставио наставник Виолета Челебић а превели наставници енглеског језика Лазар Ранђеловић и Маја Стојчев) је био „Заједно до циља“, на изабрану тему „Нове педагогије“.

5.6 Извештај о реализацији плана и програма рада Савета родитеља

Садржај рада	Планирана реализација	Време реализације
- Верификовање мандата нових чланова Савета родитеља - Избор новог председника и потпредседника Савета родитеља - Припремљеност школе за почетак шк. 2019/2020. године - Разматрање Извештаја о успеху на крају школске 2018/2019. године - Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана за шк.2018/2019.год. - Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана за шк.2018/2019.год. - Разматрање Извештаја о раду директора у шк.2018/2019. - Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за шк. 2018/2019.год - Разматрање и усвајање извештаја о коришћењу средстава родитеља за побољшање стандарда образовања и васпитања у погледу простора, опреме и наставних средстава у 2018/2019. и дефинисање предлога за шк. 2018/2019. год. који се упућује Школском одбору - Разматрање могућности осигурања ученика и избор осигуравајућег друштва и висине премије - Одређивање намене средстава родитеља за унапређење стандарда образовања - Давање предлога члана Тима за самовредновање као представника Савета родитеља	Септембар	12.09.2018.
- Упознавање са организацијом допунске и додатне наставе - Разматрање извештаја о успеху на крају I класификационог периода шк. 2018/2019. године и предлагање мера за побољшање успеха и смањења изостанака - Учешће родитеља у предлагању изборних садржаја - Разматрање извештаја о реализацији екскурзије - Разматрање и праћење услова за безбедност и заштиту ученика и предлог мера, начина и поступака заштите и безбедности ученика за време боравка у установи и свих активности које организује установа	Октобар Новембар	15.11.2018.
- Разматрање извештаја о успеху ученика на крају I полугодишта шк. 2018/2019. год. и предлог мера за унапређење успеха и смањење изостанака - Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за I полугодиште шк. 2018/2019. године - Разматрање Извештаја о раду директора за прво полугодиште шк. 2018/2019. - Упознавање са садржајем и организацијом полагања матурског и завршних испита - Извештај о учешћу ученика у реализацији допунске и додатне наставе - Давање сагласности на програм и цену екскурзије за шк. 2019/2020.год. - Доношење одлуке о висини дневнице за екскурзију у шк. 2019/2020. год. - Разматрање извештаја о самовредновању кључних области	Фебруар	04.02.2019.

- Обавештавање Савета родитеља о одлуци о изменама и допунама Одлуке о избору уџбеника - Разматрање извештаја о реализацији стручне посете 41. међународном сајму туризма у Београду	Март	
Избор понуђача угоститељског објекта за организацију матурке прославе - Избор понуђача за фотографисање ученика - Разматрање извештаја о реализацији посете сајму образовања - Избор понуђача за избор музичког бенда за матурску прославу - Разматрање извештаја о успеху ученика на крају трећег класификационог периода шк. 2018/2019. године и предлог мера за побољшање успеха - Припреме за организацију матурске прославе за ученике завршних разреда - Предалагање представника родитеља за ћланове Школског одбора	Април-Мај	24.04.2019.
- Анализа успеха ученика након завршетка наставне године - Разматрање извештаја о реализацији стручне посете Универзитету Сингидунум и туристичким локацијама града Ниша - Успех на матурском и завршном испиту - Давање предлога и сугестија за рад у новој школској години - Информација о реализованим обукама за ученике - Разматрање извештаја о самовредновању кључне области	Јун	25.06.2019.
- Укључивање Савета родитеља поводом случаја насиља	Током године	

5.7 Реализација плана и програма рада Школског одбора

Садржај рада	Планирана реализација	Време реализације
-Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе у шк. 2017/2018. години -Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика на крају школске 2017/2018. г. -Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Развојног плана за шк. 2017/2018. -Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2017/2018. год. -Доношење Годишњег плана рада школе за 2018/2019. -Разматрање и усвајање извештаја о трошењу средстава родитеља у 2017/2018. -Доношење одлуке о учешћу родитеља у обезбеђивању средстава за побољшање услова образовања и васпитања у шк. 2018/2019. години -Давање сагласности на акт о организацији и систематизацији послова -Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији плана стручног усавршавања запослених са анализом примене стечених знања и вештина у школској 2017/2018.год. -Доношење плана стручног усавршавања запослених за школску 2018/2019.год. -Верификовање мандата представника Ученичког парламента у Школском одбору -Давање предлога члана Тима за самовредновање као представника Школског одбора -Именовање члана Стручног актива за развојно планирање из реда Ученичког парламента	Септембар	12.09.2018.
-Верификовање мандата новог члана Школског одбора -Разматрање и усвајање извештаја о успеху на крају I класификационог периоду и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривања образовно-васпитног рада -Разматрање и усвајање извештаја о реализацији стручне посете 63 Међународном сајму књига -Доношење одлуке о намени трошења средстава родитеља	Октобар-новембар	15.11.2018.
-Предлог плана уписа у I разред школске 2019/2020. године -Доношење решења о коришћењу другог дела годишњег одмора за 2018. годину за директора школе	Децембар	17.12.2018.

-Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у I полугодишту школске 2018/2019. год. -Разматрање и усвајање извештаја о успеху ученика на крају I полугодишта шк. 2018/2019. године -Разматрање и усвајање извештаја о пословању и годишњег обрачуна за 2018. год. -Доношење финансијског плана школе за 2019. год. -Доношење плана набавки школе за 2019. год. -Разматрање и усвајање извештаја о раду директора за I полугодиште шк. 2018/2019.год.	Јануар-фебруар	04.02.2019. 04.02.2019. 15.01.2019.
-Разматрање и усвајање извештаја о извршеном попису за 2018.год. -Разматрање и усвајање извештаја о самовредновању кључних области Настава и учење - Разматрање и усвајање извештаја о реализацији стручне посете 41. Међународном сајму туризма у Београду	Март	04.02.2019. 25.06.2019
-Разматрање и усвајање извештаја о успеху ученика на крају III класификационог периода шк. 25.06.2018. године -Информација о припремама за матурски и завршни испит -Разматрање и усвајање извештаја о реализацији стручне посете Сајму образовања у Београду -Доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора	Април	24.04.2019.
-Разматрање и усвајање извештаја о успеху на крају наставне године школске 2018/2019. год. -Разматрање и усвајање извештаја о матурском испиту шк. 2018/2019. године -Доношење одлуке о именовање комисије за утврђивање листе запослених за чијим је радом у потпуности или делимично престала потреба -Доношење измена и допуна Школског програма -Доношење решења о годишњем одмору за 2019. годину за директора школе -Доношење одлуке о избору директора школе -Разматрање и усвајање извештаја о реализацији стручне посете Универзитету 2Сингидунум и туристичким локацијама града Ниша -Доношење одлуке о намени трошења средстава -Доношење одлуке о увећању плате из сопствених прихода у сврху награђивања запослених -Информација о реализованим обукама за ученике -Разматрање и усвајање извештаја о самовредновању кључне области Настава и учење	Јун	24.04.2019.
-Припремљеност школе за почетак шк. 2019/2020. г. - Информације о реализацији плана уписа у I разред шк. 2019/2020.г. - Утврђивање предлога финансијског плана школе за припрему буџета општине за 2019. годину са пројекцијама за 2020. и 2021. годину	Август	15.08.2019.

Осим планираних, Школски одбор је реализовао и друге активности што је условило већи број одржаних седница:

- измене и допуне финансијског плана
- измене и допуне плана набавки
- одлучивае о намени трошења средстава родитеља
- избор директора
- технолошки вишкови и друга питања.

5.8 Извештај о реализацији плана и програма рада Парламента ученика

На основу Плана и програм рада Парламента ученика, чланови истог су узели учешће у читавом низу предвиђених активности, међу којима се издвајају доле наведене:

- Разматрање Извештаја о успеху на крају I класификационог периода шк. 2018/2019.године и предлагање мера за побољшање успеха и смањења изостанака;
- Учешће представника Парламента у раду Школског одбора и Актива школског Развојног плана;
- Акција добровољног давања крви у Техничкој школи у Бору која је реализована у два наврата, октобра и априла месеца;
- Парламент је имао представника на Националном састанку УНСС-а, који је одржан у Соко Бањи;
- Организована је хуманитарна акција у прикупљању новца за лечење у иностранству вршњака Данила Марјановића;
- Чланови Парламента су давали мишљења о:
  - Извештају о реализацији Годишњег плана за шк. 2017/2018. год.
  - Извештају о реализацији Развојног плана за шк. 2017/2018. год.
  - предлогу Годишњег плана за шк. 2018/2019. год.
  - Мерама безбедности ученика
- Разматран је Извештај о успеху ученика на крају I полугодишта шк.2018/2019. год. и дат предлог мера за унапређење успеха и смањење изостанака;
- 22-23. јануара 2019. г. три ученице су учествовале на семинар у Зајечару поводом одобрења акције Парламента „Демократски речник“ у оквиру програма „Млади у покрету“ који Зајечарска иницијатива и Фондација Искорак реализују у партнерству са Националном задужбином за демојкратију;
- Представници Парламента ученика (по два из одељења) из свих основних и средњих школа присуствују у ОШ Трећи октобар презентацији НВО из Ниша; део ИПА Пројекта о пограничној сарадњи ученика из различитих градова;
- Реализована су спортска такмичења међу средњим школама као хуманитарни спортски турнир у оквиру пројекта "Спортом против насиља";
- Чланови Парламента су упознати са изменама и допунама Школског програма;
- Упознати су са Планом надокнаде изгубљених часова због продужетка зимског распоста по одлуци Министарства просвете;
- Разматран је Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика;
- Представници Парламента су упознати са Упутством о поступању у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно-васпитним установама;
- Анализирали су успех и владање на крају трећег тромесечја шк. 2018/2019.г.
- Упознати су са изменама и допунама Годишњег плана рада за шк. 2018/2019.
- Упознати су са успехом и изостанцима матураната као и резултатима на Матурском испиту;
- Упознати су са Извештајем о самовредновању кључне области Настава и учење у коме су и сами учествовали и дали коментаре;
- Упознати су са израдом новог Развојног плана школе за петогодишњи циклус;
- Чланови Парламента су учествовали у избору свог представника за члана Актива за Развојно планирање; једногласно је изабрана ученица II-3 одељења Туристичког техничара Наташа Шајканац;
- Реализација акције, односно пројекта „Демократски речник“ у оквиру програма „Млади у покрету“ који Зајечарска иницијатива и Фондација Искорак реализују у партнерству са Националном задужбином за демократију. Том приликом су реализоване следеће активности:

- предавање о презентацијским вештинама представницима Парламента у реализацији домаћина пројекта;
- одржан час представницама Парламента о "јавном говору"; реализатор – наставник психологије Сања Марковић;
- обилазак сеоских школа у Брестовцу и Злоту где су модератори наше школе представили значај јавног говора и демократије представницима Парламента основних школа;
- школско такмичење у јавном говору;
- видео анкета грађанства на тему демократија;

Парламент ученика је такође континуирано, током полугодишта године, радио на унапређењу целокупне атмосфере у школи као и увек актуелним односима ученик-наставник, као и ученик-ученик као и на подстицању активизма парламента. Такође, обављано је константно информисање свих ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање.

5.9 Извештај о реализацији плана и програма рада педагога

Према Правилнику у коме је утврђен Програм за стручне сараднике састоји се из 9 области. На основу планираних активности у тим областима дат је Извештај о реализованим активностима педагога школе.

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Реализоване А К Т И В Н О С Т И	**Време реализације**
*Учествовање у изради појединих делова Годишњег плана рада школе;	VIII – IX
*Учешће у изради Акционог плана на основу самовредновања;	VIII – IX
*Рад на изради месечних планова;	IX, током године
*Учествовање у организовању и реализовању појединих облика сарадње и заједничких послова са другим институцијама;	Током године
*Учествовање у иницирању у иновативним видовима планирање наставе и других облика образовно-васпитног рада;	Током године
*Учествовање и помагање до реализације разних ваннаставних активности као и вођење евиденције о њиховој реализацији;	Током године
*Учешће у реализацији културних и јавних манифестација као и презентовање школе у локалној средини;	Током године
*Рад на пружању помоћи наставницима у изради свих врста планова као и помоћ у исправном попуњавању истих;	Почетком школске године
*Узимање учешћа у давању предлога директору школе за избор одељењских старешина;	VIII

*Рад на распоређивању новопридошлих ученика и ученика који су поновили разред.	IX
*Ангажовање од стране Министарства просвете у раду комисије за полагање кандидата на испиту за лиценцу. Ангажовања су била у основним и средњим школама у Београду;	Током године

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Реализоване А К Т И В Н О С Т И	**Време реализације**
*Праћење и вођење евиденције, затим кориговање по потреби глобалних и оперативних планова наставника као и њихово архивирање и чување. Већина наставника своје планове шаље електронски преко Google disk-а, преко мејл адресе док мањи број у папирној форми;	Током године
*Рад на изради и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада школе; *Израда упитника са самоевалуацију наставника;	Децембар, април
*Праћење реализације самог процеса образовно-васпитног рада током наставне године као и учествовање у прављењу замене часова за одсутне наставнике;	Током године
*Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе, многих програма из Годишњег плана рада школе, извештај о раду Тимова, извештај о сопственом раду и др. извештаја;	VII
*Праћење извођења практичне и блок наставе, информисање преко предметних наставника задужених за реализацију ове наставе;	Током године
*Рад на праћењу и евидентирању успеха ученика у ваннаставним активностима и такмичењима;	Током године
*Рад на праћењу успеха ученика и изради Извештаја о успеху ученика за сваки класификациони период током школске године као и матурског испита;	Током године
*Учествовање у праћењу поступака, динамици и ефектима оцењивања ученика;	Током године
*Рад на устројавању свих Књига евиденција за текућу школску годину;	VIII - IX
*Рад на прегледу и писању запажања о прегледу Књиге евиденције образовно-васпитног рада; прегледа Матичних књига; прегледа и писања запажања Књига осталих облика образовно-васпитног рада;	I - VII
*Рад на устројавању многих распореда: пријем родитеља, распореда допунске, додатне, припремне и др. наставе;	VIII - IX
*Рад на писању обавештења за наставнике на огласној табли у Наставничкој канцеларији као и прослеђивање информација мејловима наставницима; писање обавештења за ученике кроз Књигу обавештења и оглашавања информација на огласним таблама за ученике у холу школе као и давање информација за Сајт школе;	Током године
Узимање учешћа у обуци СЕЛФИ – пројекат о дигиталним капацитетима школе; учествовање у анкетирању везано за школски СЕЛФИ;	Друго полугодиште

3. Рад са наставницима

Реализоване А К Т И В Н О С Т И	**Време реализације**
*Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, односно наставе, увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада;	Током године (приликом посете часу)
*Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења кроз саветодавни рад са наставницима;	Током године
*Помоћ одељењским старешинама првог разреда око уписивања ученика у различите књиге евиденције;	IX
*Рад на припремању писаног материјала (правилници) за одељењске старешине, првенствено првог разреда, на самом почетку школске године за часове одељењског старешине;	IX
*Рад на припремању писаног материјала који је намењен одељењским старешинама за родитељске састанке;	IX
*Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци, израда портфолија;	Током године
*Праћење начина вођења педагошке документације наставника и давање сугестија по потреби;	Током године
*Ове школске године посећено је 33 часова што редовне наставе, што угледних часова, од тога један огледни час. Анализирање посећених часова и давање предлога за њихово унапређење;	X – V
*Саветодавни рад са наставницима приправницима, пружање помоћи у процесу увођења у посао као и припреми полагања испита за лиценцу;	Током године
*Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (индивидуализација, ИОП идр.) посебно одељњских старешина првог разреда;	Током године
*Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група као и ученика који раде по ИОП-у;	Током године
*Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија;	Током године
*Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења са ученицима;	Током године
*Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова и примера добре праксе;	Током године
*Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице као и држање истих;	Током године
*Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са	

родитељима, посебно укључивање у заједнички рад са одељењским старешинама и породицама ученика;	Током године
*Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације;	Током године

4. Рад са ученицима

Реализоване А К Т И В Н О С Т И	**Време реализације**
*Присуствовање пријему ученика првог разреда заједно са директором школе и одељењским старешинама;	IX
*Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, промене статуса из редовног у ванредног ученика;	IX - X
*На седници Парламента ученика педагог је упознала чланове Парламента са Упутством о поступању у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно-васпитним установама;	XI
*Преузимање (као замене) обавезе и рада на место координатора у раду Парламента ученика;	Од марта месеца
*Рад и помоћ ученицима на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању ученика;	Током године
*Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерног вођења кроз различите облике активности;	Током године
*Вођење евиденције, анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности;	Током године
*Одржано је 23 часа одељењске заједнице са различитим темама од првог до четвртог разреда; акценат стављен на методе учења и превенције од насиља;	Током године
*Саветодавни рад са 10 ученика који самостално долазе на разговор услед личних проблема (породичних, социјалних, љубавних) и који су праћени у континуитету;	Током године
*Реализован појачан васпитни рад кроз разговор са 64 ученика који врше повреду правила понашања: неоправдано изостају са наставе; својим недоличним понашањем ремете наставу; који показују слабији успех или имају проблем у учењу; Реализован појачан васпитни рад са 5 ученика који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права, односно у ситуацији чињења насиља;	Током године
*Реализован појачан васпитни рад са ученицима који су били у процесу насиља било ког облика, за 12 ученика је урађен Оперативни план заштите;	X - V
*Присуствовање и узимање учешћа у давању мишљења на 11 састанака јавне расправе о покретању васпитно-дисциплинских поступака у присуству ученика, родитеља, одељењског старешине, секретара школе и директора школе;	XII - V
*Пружање помоћи и подршке ученицима за укључивање у различите пројекте и активностима у невладиним организацијама и другим институцијама;	

	IX - IV
*Пружање подршке, индивидуални разговори, праћење, вођење евиденције и чести сусрети са учеником трећег разреда Немањом Тончићем и учеником првог разреда Немањом Павловићем који уче по ИОП-у2; изражени проблеми у понашању;	Током године
*Учествовање у припремању материјала за матурски испит као и ангажовање на доброј информисаности матураната о свим важним питањима;	V - VI
*Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота;	Током године
*Континуирано информисање ученика преко Књиге обавештења, огласне табле и одељењских старешина, сајта школе и осталих друштвених мрежа;	Током године
*Анкетирање ученика електронским путем за потребе истраживања теме из самовредновања; учешће ученика у истраживању СЕЛФИ; анкетирање ученика за потребе других институција као и за потребе школе;	Током године
*Заједничко учествовање са ученицима на многим предавањима, трибинама, промоцијама, манифестацијама и осталим заједничким активностима;	Током године
*Вођење евиденције о разредним и поправним испитима ученика у јунском и августовском року;	VI - VIII

5. Рад са родитељима

Реализоване А К Т И В Н О С Т И	**Време реализације**
*Припремање и организовање пријема родитеља ученика првог разреда на заједнички родитељски састанак; упознавање родитеља са организацијом школе и образовно-васпитним радом, представљање одељењских старешина и представљање изборних предмета које презентују предметни наставници а родитељи се писмено изјашњавају;	IX
*Индивидуални разговори са родитељима ученика првог разреда – информације о здравственим проблемима њихове деце;	IX, па и раније на упису
*Пружање подршке родитељима у раду са њиховом децом која показују тешкоће у учењу и стицању радних навика;	IX – V
*Посебно пружање подршке и саветодавни рад са родитељима ученика који уче по ИОП-у 2;	Од почетка школске године
*Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, Протоколом о заштити деце и другим документима од значаја за правилан развој њихове деце;	IX
*Саветодавни рад са родитељима, одржано 17 индивидуалних разговора са родитељима чија деца показују проблеме у понашању и развоју или проблем у	

учењу; У више наврата обављен је разговор са родитељима у присуству одељењског старешине;	IX – VI
*Пружање помоћи и подршке родитељима у осмишљавању слободног времена њихове деце - наших ученика и правилног професионалног орјентисања;	Током године
*Пружање савета и подршке родитељима чија су деца понављала разред;	VI
*Разговори са ђацима основних школа који желе да се упишу у нашу школу;	IV, V, VI

6. Рад са директором и стручним сарадницима

Реализоване А К Т И В Н О С Т И	**Време реализације**
*Сарадња са директорком школе на заједничким пословима око израде Годишњег плана рада школе;	VIII - IX
*Сарадња са директорком и осталим сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената школе, анализа и извештаја о раду школе;	VII,VIII, IX
*Сарадња са директорком на отклањању специфичних проблема, потреба школе и предлагање мера за унапређење;	Током године
*Сарадња са директорком на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава;	VIII
*Сарадња са директорком на пословима провере педагошке документације – евиденције коју воде наставници, одељењске старешине;	Током године
*Сарадња са директорком око припрема материјала за седнице које ћу држати у њеном одсуству;	Током године
*Сарадња са директорком и заједнички рад на решавању проблема по питању жалби и приговора ученика и њихових родитеља;	Током године
*Сарадња са директорком у оквиру рада стручних тимова и комисија као и редовна размена информација;	Током године

7. Рад у стручним органима и тимовима

Реализоване А К Т И В Н О С Т И	**Време реализације**
*Присуствовање свим седницама Одељењских већа, анализирање посебних случајева, давање мишљења и прикупљање података од одељењских старешина о успеху одељења;	Током године
*Учествовање у раду Наставничког већа – изношење Извештаја о успеху ученика на сваком класификационом периоду; презентовање Правилника о обављању друштвено- корисног односно хуманитарног рада (као вид интерног стручног усавршавања);	Током године

*Учествовање у раду Педагошког колегијума, Актива за развојно планирање и Тиму за самовредновање; Рад на писању нових области, програма и ревидирање постојећих у Развојном плану за нови петогодишњи период;	Током године
*Учествовање у раду Тимова, комисија и актива са посебним акцентом на рад у Тимовима на пословима координатора који изискују обимнија задужења;	Током године
*Давање доприноса и учешћа у раду Тима за маркетинг и промоцију школе а посебно учешће у активностима везаним за логистику и контакте са основним школама;	III - V

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Реализоване А К Т И В Н О С Т И	**Време реализације**
• Сарадња са Здравственим центром – организовање систематског прегледа ученика првог и трећег разреда као и организовање прегледа зуба за поједине разреде; • Сарадња са Црвеним крстом – организовање хуманитарних акција и учешће наших ученица као волонтера; • Сарадња са ПУ Бор – учествовање у пројектима као најближи сарадници; сарадња са Саобраћајном полицијом у реализацији трибина и предавања за ученике; сарадња са службама ПУ које се баве малолетничком деликвенцијом; • Сарадња са представницима факултета и високих струковних школа из читаве Србије – организовање њиховог представљања нашим ученицима завршних разреда; • Сарадња са Регионалним центром за таленте – обавештавање и анимирање ученика за пријављивање у програме Центра; • Сарадња са Центром за културу – обавештавање ученика и запослених о посетама културним манифестацијама у граду и узимањем учешћа у истим; • Сарадња са Центром за социјални рад – учествовање на заједничким састанцима, скуповима, трибинама везаним за заједничке послове и пратеће проблеме; сарадња са водитељима случаја за поједине ученике; • Сарадња са локалном ТВ станицом која је пропратила у свом програму сва наша постигнућа на такмичењима републичког нивоа; • Сарадња са Канцеларијом за младе – реализација заједничких активности везаних за професионалну оријентацију ученика и реализација њихових пројеката у нашој школи: • Сарадња са НВО – учешће наших ученика у реализацији њихових пројеката везаних за вршњачку едукацију као и усмеравање проблематичних ученика на Дневни боравак за децу и омладину при Кокору; • Сарадња са ШУ Зајечар – информисање, обавештавање, давање предлога, сугестија и савета од стране просветних саветника; учествовање на састанцима у организацији ШУ; • Сарадња са основним и средњим школама у Бору по питању истих послова, размене мишљења и искуства, првенствено сарадња на професионалној оријентацији ученика; сарадња са школским психологом и педагогом из основне школе из које долазе ученици који уче по измењеном програму односно ИОП-у и проблематични ученицу у понашању. • Повремени одласци за Београд на позив Министарства односно сектора за лиценце – као члана комисије за кандидате који полажу испит за лиценцу.	Током године

9. **<u>Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање</u>**

Реализоване А К Т И В Н О С Т И	**Време реализације**
• Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу;	Током године
• Вођење евиденције о раду са ученицима: саветодавни рад, појачан васпитни и педагошки рад, вођење евиденције у прављењу Педагошког профила ученика, вођење евиденције у прављењу Оперативног плана за ученике који су у насиљу, евиденција о раду са родитељима, посете часовима наставника, евиденција о угледним часовима, евиденција о поправним испитима ученика у оба рока, евиденција о одржаним одељењским заједницама, рад на прављењу спискова ученика, писање чланака за Сајт школе, вођење евиденције о састанцима Тимова у којима сам члан или координатор, вођење евиденције о занимљивим темама из стручне литературе – педагошких часописа; вођење евиденције о ученицима који уче по ИОП-у 1 и 2;	Током године
• Стручно усавршавање је ове школске године реализовано кроз праћење стручне литературе, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на Интернету, посете састанцима и трибинама на локалном нивоу, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању; • Присуствовање првом састанку Подружнице педагога борских школа и других институција у којима раде педагози, односно конституисање Подружнице; • Учествовање на заједничком колективном акредитованом семинару:" Пројектна настава"; • Присуствовање свим угледним часовима као вид интерног стручног усавршавања у самој школи; • Учешће на on line обуци SELFI – Национални пројекат који спроводи ЗВКОВ са МПНТР о дигиталним капацитетима школе;	Током године

5.10 Извештај о реализацији плана и програма рада библиотекара

I област Планирање и програмирање образовно васпитног рада

Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике урађено је у месецу мају и на почетку школске године. Израђјивање месечних и оперативних планова рађено је током године у континуитету.

Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци реализовано је у току септембра и тада су ученици обавештени о раду библиотеке и динамици рада школских библиотекара.

У априлу је урађена анкета школских библиотекара и иста је предата вишем библиотекару Драгици Радетић, тј. матичној служби Народне библиотеке Бор.

У мају месецу добијен је Записник о надзору над стручним радом библиотеке ЕТШ, и наложене су следеће мере-набавка школских лектирник књига које недостају, као и мердевине и ватрогасни апарат.

Набављен је нови рачунар за школске библиотекаре и наставнике, а све у циљу побољшања рада школе.

II област Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Вођење аутоматизованог библиотечког пословања.
Библиотекари су били укључени у израду годишњег плана рада и самовредновање рада установе у току године и у периоду када је екстерна комисија пратила рад школе.

Пажљиво је рађен одабир и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне актиности ученика).

III област Рада са наставницима

Сарадња са наставницима српског језика и књижевности остварена је током године на промоцији читања кроз све облике образовно-васпитног рада.

Обележавање дана школске славе Свети Сава 27. јануара
Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, у вези са појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.

Сарадња са наставницима Емином Јаковљевић, Јеленом Милетић, Стојанком Милошевић, Сашом Биковићем, Лазаром Ранђеловићем, Данијелом Спасојевићем (семинарски рад из историје) .

Сарадња са наставницима Наташа Бојковски и Лидија Ескић у циљу промоције образовних профила школе.

У току школске године коришћени су ресурси библиотеке у процесу наставе, приликом израде семинасрских радова из историје, као и за републичка такмичења.

Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци.

IV област Рад са ученицима

Припремање (обучавање) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње. Систематско обучавање ученика за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањима. Пружање помоћи код учења у школи и усвајања метода самосталног рада на тексту и другим материјалима. Пружање помоћи ученицима у припреми и изради задате теме.

Стимулисање и навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да изимају учешће у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција: читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, развијање комуникације код уценика и сл.) Реализовано је, тј. обележено:

Берза књига, 5.септембра 2018.
Октобар месец борбе против трговине људима- II/1 Мустецић Стефана и Радосављевић Кристина
Сарадња са ученицима у вези израде семинарског рада из историје- II/3 Ћосић Алекса, II/2 Грујић Нађа, Радивојевић Сандра и Манојловић Анђела
Француски језик- Блажевић Милица
Куварство- III/3 Радосављевић Ненад, I/4 Станишковски Андрија и Јенић Јован
Дан просветних радника, 8.новембра
Обележавање светског дана људских права 10.12.2018.
Воће и поврће и термичка обрада животних намерница и Новогодишња честитка постер I/4
Школска слава Свети Сава – ученици одељења I/4
Обележавање дана жена 8. Март- постер
Светски дан планете Земље, 22.априла - постер
Светски дан вода –постер
Обележавање светског дана здравља 7. април I/4-постер
Обележавање ускршњих празника – постер.
Сарадња са ученицима III/3 и I/4 око обележавања Светског дана борбе против пушења.
Сарадња са ученицима I/4 у циљу промоције школе- Јован Јенић и Кристина Ђорђевић.

V област Рад са родитељима, односно старатељима

На родитељским састанцима даване су информације о читалачким интересовањима и потребама ученика ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека.

VI област Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном органицијом школске библиотеке рађена је за период од 2016/2020.године. Током године информисана су стручна већа, стручни сарадници о набавци нове стручне литературе за предмете и уписиване су критике и креативни однос ученика приликом коришћења извора.

Вршене су припреме заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица, за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика болести зависности. Сарађивали смо око обезбедђења књижне и некњижне грђе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници.

VII област Рад у стручним органима и тимовима

Сарађивали смо у школским тимовима и изради годишњег и развојног плана школе и школског програма.

Сарађивали смо у стручним тимовима у складу са решењем директора.

VIII област Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Сарадња да другим школама, школским Народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и библиотечке позајмице.

Сарађивали смо са просветним, научним, културним и другим установама, новинско-издавачким предузећима и телевизијским центрима, културно-просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом.

Сарадња са штампаријом “Графомед”- Бор.

IX област вођења документације, припрема за рад и стручно усавршавање

У току године одрађене су припреме тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези са наставним предметима и стручно-методицким образовањем и усаврсавањем наставника, вођење збирки посебних фондова.

Праћено је и евидентирано коришћење литературе у школској библиотеци за школску 2018/2019. годину.

6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА АКТИВА И ТИМОВА

6.1 Реализација програма стручног актива за развој Школског програма

У школској 2018/2019. г. тим за развој Школског програма је реализовао планиране активности.

Оно што се може закључити у **I полугодишту** промене у наставним плановима и програмима одређених облика стручног образовања није било.

У **II полугодишту** се указала потреба за допуном у делу Школског програма за период 2018 - 2022 године додат поднаслов „Факултативне обуке из области система одбране“ као и за израдом новог плана и програма код образовног профила Правно - пословни техничар, израда је урађена у предвиђеном року и предата директору школе.

У периоду септембар – јун извршено је праћење остваривања обавезних предмета и модула по образовним профилима и разредима од стране педагога школе.

Тим је усвојио нови план и програм рада за школску 2019/2020 год.

Тим ће у наредном периоду када се укаже потреба радити на изменама и допунама Школског програма .

6.2 Реализација плана и програма рада Актива за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање своје активности је реализовао у складу са Планом рада за школску 2018/2019. годину. Активности су се реализовале по планираној динамици и дефинисаним задацима.

Актив се састајао 15пута, о чему сведоче записници са истих.

На почетку школске године, септембра месеца, реализовале су се уобичајне активности за тај део године:

- ✓ Поднет је Извештаја о реализацији Акционог плана школе за 2017/2018. годину
- ✓ Поднет је Извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање за 2017/2018. годину
- ✓ Израђен је Акционог плана школе за 2018/2019. годину
- ✓ Израђен је Плана рада Стручног актива за развојно планирање за 2018/2019. годину

Сваког месеца:

- ✓ Рађен је план активности и дефинисани су носиоца активности за текући месец
- ✓ Пратила се реализација планираних активности за текући месец
- ✓ Сарађивало се са стручним активима и тимовима школе

Мај-јун:

- ✓ Израђен је нови Развојни план школе за период 2019-2024. године

На крају школске године (јун-август):

- ✓ Израђени су инструменти за вредновање реализације Акционог плана
- ✓ Спроведено је вредновање
- ✓ Обрађени су добијени резултати
- ✓ Израђен је Извештај о реализацији Акционог плана школе за 2018/2019. годину
- ✓ Израђен је Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање за 2018/2019. годину.

6.3 Извештај о реализацији Развојног плана за школску 2018/2019. годину

Извештај о реализацији Акционог плана за школску 2018/2019. годину рађен је на основу четири групе упитника:

1. за одељењске старешине – које је попунило свих 15одељењских старешина,
2. за руководиоце стручних већа – које је попунило свих 5руководилаца,
3. за педагога школе,
4. за директора школе.

Упитници садрже активности из Акционог плана за шк. 2018/19. годину везане за конкретне носиоце, док је скала за оцењивање одговора петостепена:

1 – нијемипознато
2 – нетачно/нијеприсутно
3 – у мањојмеритачно/присутно
4 – у већојмеритачно/присутно
5 – тачно/присутно у потпуности

У следећим табеларним приказима дати су резултати обрађених упитника који се, поред овогодишње анализе, могу упоредити и са резултатима из претходних година.

I ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА: Настава и учење – 4,24 – 3,92 - 4,05- 4,18–4,48

1. Развојни циљ: Постизање веће прилагођености рада на часу образовно – васпитним потребама и могућностима ученика – 4,69 – 4,26 - 4,84 – 4,70 – 4,86

1. Задатак: Стандардизација нивоа знања за предмете из којих не постоје дефинисани стандарди постигнућа**– 4,33 – 4,37 – 4,71 – 4,63 – 4,77**

1. Активност: Усаглашавање нивоа знања по групама сродних предмета

Подактивност	Носиоц	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
Састанак стручних већа	кординатори струђних већа	5,00	5,00	5,00	Планирано за почетак периода петогодишњег плана	Планирано за почетак периода петогодишњег плана
Анализирати усаглашеност нивоа знања по групама сродних предмета	стручна већа, педагог	4,40	4,33	4,67		
Израдитидокумент усаглашености нивоа знања	стручна већа	3,50	4,80	4,40		
Средњаоценаактивности		**4,30**	**4,71**	**4,69**	/	/

2. Активност: Израда испитних инструмената (задаци за ученике, тестови, радне листе ситуационих задатака, задатака случајева, материјала за учење, ...)

Подактивност	Носиоц	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
Састанак стручних већа	кординатори	4,50	4,40	4,80	4,40	4,80

	струђних већа					
Израда и ажурирање испитних инструмената	стручна већа, наставници сродних предмета, педагог	4,20	3,67	4,67	4,50	4,67
Средња оцена активности		**4,35**	**4,03**	**4,73**	**4,45**	**4,73**

3. Активност: Примена израђених испитних исктрумената

Подактивност	Носиоц	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
Умножавање израђених испитних инструмената	наставници	/	/	4,80	4,80	4,80
Примена израђених испитних инструмената	наставници	/	/	4,60	4,80	4,80
Средња оцена активности		**/**	**/**	**4,70**	**4,80**	**4,80**

2. **Задатак:**Усавршавање наставника за израду задатака различитог степена тежине и реализацију тако припремљених наставних садржаја **-4,75 – 3,73 – 4,80 – 4,60 – 4,87**

1. Активност: Едуковање наставника

Подактивност	Носиоц	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
Организовање семинара на задату тему	тим за стручно усавршавање	4,25	3,00	4,60	3,80	4,80
Активно учешће наставника на семинарима	Наставници	5,00	4,00	4,80	5,00	4,80
Ажурирање евиденције о стручном усавршавању наставника	тим за стручно усавршавање	5,00	4,20	5,00	5,00	5,00
Средња оцена активности		**4,75**	**3,73**	**4,80**	**4,60**	**4,87**

3. **Задатак:**Извођење часова на којима је темпо рада прилагођен различитим потребама и могућностима ученика**– 5,00 – 4,66 – 5,00 – 4,87 – 4,94**

1. Активност: Припрема за угледне часове

Подактивност	Носиоц	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
Израда припреме за угледни час	наставници, педагог	5,00	4,33	5,00	4,83	4,83
Средња оцена активности		**5,00**	**4,33**	**5,00**	**4,83**	**4,83**

2. Активност: Реализација угледних часова

Подактивност	Носиоц	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
Одржавање угледног часа	наставници	5,00	4,40	5,00	4,60	5,00
Анализа угледног часа	директор, педагог, присутни наставници	5,00	4,57	5,00	4,71	5,00
Евиденција и стварање базе података о угледним часовима	Педагог	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00

Средња оцена активности		**5,00**	**4,66**	**5,00**	**4,77**	**5,00**

3. Активност: . Извештавање о угледним часовима

Подактивност	Носиоц	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
Састављање извештаја о угледним часовима	Педагог	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Извештавање о одржаним угледним часовима	Педагог	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Средња оцена активности		**5,00**	**5,00**	**5,00**	**5,00**	**5,00**

Први развојни циљ – Постизање веће прилагођености рада на часу образовно-васпитним потребама и могућностима ученика сесастоји из 3 задатка и 7 активности. Како је прва активност планирана и реализована у прве три године петогодишњег периода, то ове школске године, као и претходне, није била саставни део акционог плана.

Први задатак – Стандардизација нивоа знања реализована је са оценом 4,77, други задатак – Усавршавање наставника за израду задатака различитог степена тежине оценом4,87, а трећи задатак – Извођење часова на којима је темпо рада прилагођен различитим потребама оценом 4,94. Укупна оцена за први развојни циљ износи 4,86 (у односу шрошлу школску годину повећана за 0,16).

Како је 2015/16. године у односу на 2014/15. годину дошло до смањења оцене, те закључка да простора за даљеу савршавање наставника везано за стандардизацију нивоа знања и за израду задатака различитог степена тежине има, то се 2016/17. године поменутом циљу посветила већа пажња па су и добијени резултати били на вишем нивоу. Како је у 2017/18. години уведена примена израђених испитних инструмената поново је дошло до незнатног пада у оцени. Међутим, са новом школском 2018/2019. годином сигурност наставника у примени стандардизованих нивоа знања и примени израђених инструмената се повећала, па самим тим и оцена за постављени развојни циљ. Разлог за повећање оцене лежи и у чињеници да се у школи из године у годину повећава број ученика којима је потребна додатна прилагођеност због које и искуство наставника у раду непрестано расте.

2.Развојни циљ: Повећање степена корелације између наставних садржаја и садржаја из живота – 4,50 – 4,60 – 4,33 – 4,53 – 4,67

1. **Задатак :** Извршити корелацију предметних садржаја са животним и професионалним ситуацијама**– 4,50 – 4,60 – 4,33 – 4,53 – 4,67**

1. Активност: Израда и примена припрема за час у којима су укључене животне ситуације

Подактивност	Носиоц	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
Израда припрема за час које садрже животне ситуације примерене садржају часа	наставници	4,50	4,60	4,20	4,60	4,60
Реализација припрема за час које укључују животне ситуације	наставници	4,50	4,60	4,20	4,60	4,80
Размена искустава	наставници	4,50	4,60	4,60	4,40	4,60
Средња оцена активности		**4,50**	**4,60**	**4,33**	**4,53**	**4,67**

Други развојни циљ – Повећање степена корелације између наставних садржаја и садржаја из живота састоји се из само 1 задатка који такође има само 1 активност. Како је иста оцењена оценом 4,67, добијена оцена односи се и на постављени задатак и на дефинисани развојни циљ.

Школске 2015/16. године добијени резултат био је за 0,10 већи у односу на 2014/15. године, а закључак актива био је да простора за повећање учешћа садржаја из живота у наставне садржаје и даље има.Школске 2017/16. године дошло до пада резултата и то за 0,27, па се имплементација садржаја из живота у наставне садржаје увола као приоритет за наредну школску годину. Иста је донела добре резултате јер је школске 2017/18 године дошло до пораста оцене за 0,20, а школске 2018/19. године још за додатних 0,14. Закључак Стручног актива за равојно планирање је да се са применом корелације наставних садржаја и садржаја из живоа мора наставити и у следећем петогодињем развојном периоду.

3.Развојни циљ: Повећање нивоа мотивације ученика – 4,38 – 3,37 – 3,64 – 4,78 – 4,84

1. **Задатак:** Подстицање ученика да активно учествују у раду на часу**– 4,75 – 4,80 – 4,80 – 4,80 – 4,90**

1. Активност: Примењивање метода активне наставе

Подактивност	Носиоц	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
Израда припрема за час које садрже методе активне наставе	наставници	4,75	4,80	4,80	4,80	5,00
Реализација часова применом метода активне наставе	наставници	4,75	4,80	4,80	4,80	4,80
Средња оцена активности		**4,75**	**4,80**	**4,80**	**4,80**	**4,90**

2. **Задатак:** Испитивање мотивисаности ученика**– 4,00 – 1,93 – 2,49 – 4,76 – 4,78**

1. Активност : Израда упитника

Подактивност	Носиоц	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
Дефинисање питања у упитнику	Педагог	5,00	1,00	2,00	5,00	5,00
Израда упитника	Педагог	5,00	1,00	2,00	5,00	4,00
Дистрибуција упитника наставницима	Педагог	5,00	1,00	2,00	5,00	5,00
Средња оцена активности		**5,00**	**1,00**	**2,00**	**5,00**	**4,67**

2. Активност: Спровођење анкете

Подактивност	Носиоц	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
Одређивање узорка за анкетирање	Педагог	5,00	1,00	2,00	5,00	4,00
Давање упутстава за спровођење анкете	Педагог	5,00	1,00	2,00	5,00	5,00
Анкетирање ученика	наставници	2,50	3,00	3,20	4,40	5,00
Средња оцена активности		**4,17**	**1,67**	**2,40**	**4,80**	**4,67**

3. Активност : Обрада упитника

Подактивност	Носиоц	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
Прикупљање упитника	Наставници	2,50	3,40	3,20	4,40	5,00
Обрада упитника	наставници, педагог	3,00	3,00	3,00	4,50	5,00

Анализа добијених резултата	наставници, педагог	3,00	3,00	3,00	4,50	5,00
Средња оцена активности		**2,83**	**3,13**	**3,07**	**4,47**	**5,00**

Трећи развојни циљ – Повећање нивоа мотивације ученика састоји се из 2 задатка и 4 активности. Први задатак – Подстицање ученика да активно учествују у раду на часу оцењено је оценом 4,90 (у односу на прошлу школску годину повећао се за 0,10). Други задатак – Испитивање мотивисаности ученика оцењен је оценом4,78која се налази на прошлогодишњем нивоу. Средња оцена трећег развојног циља износи 4,84 и она је за 0,06већа од прошлогодиње.

Стручни актив за развојно планирање изражава задовољство што је и ове школске године постигнута спремност наставника за подстицање ученика да активно учествују на часу као и за испитивање мотивисаности ученика. Стручно усаврашавање по питању мотивисаности ученика, које је реализовано у установи школске 2017/18 године донело је резултате и у овој школској години. Постигнута оцена за трећи развојни циљ, након пада у 2015/16. години, се налази у сталном порасту, те је закључак код овог развојног циља исти као и код претходног, са добром праксом потребно је наставити и у наредном развојном периоду.

4.Развојни циљ: Побољшање поступака самооцењивања ученика који су у функцији даљег учења – 3,39 – 3,47 – 3,40–2,70 – 3,56

1. **Задатак :** Укључити ученике виших разреда у систем самооцењивања знања, вештина и ангажованости ученика у настави по наставним предметима – **3,39 – 3,47 – 3,40 – 2,70 – 3,56**

1. Активност: Израда модела самооцењивања ученика

Подактивност	Носиоц	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
Дефинисање елемената за израду модела самооцењивања ученика	педагог, наставници	3,60	3,67	3,50	3,67	3,50
Израда модела самооцењивања ученика	педагог, наставници	3,60	3,67	3,50	3,67	3,50
Средња оцена активности		**3,60**	**3,67**	**3,50**	**3,67**	**3,50**

2. Активност: Израда потребног материјала за реализацију самооцењивања ученика

Подактивност	Носиоц	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
Дизајнирање листе за самооцењивање ученика	педагог, наставници	3,40	3,50	3,50	2,50	3,33
Израда листе за самооцењивање ученика	педагог, наставници	3,40	3,50	3,50	2,50	3,33
Штампање листи за самооцењивање ученика	педагог, наставници	3,40	3,50	3,33	2,50	3,33
Средња оцена активности		**3,40**	**3,50**	**3,44**	**2,50**	**3,33**

3. Активност: Реализација самооцењивања

Подактивност	Носиоц	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
3,67Одређивање узорка за само3,80оцењивање ученика	педагог, наставници	3,40	3,67	3,33	2,33	3,67
Спровођење самооцењивања	наставници, ученици	3,00	3,60	3,40	2,60	3,80

Прикупљање листи за самооцењивање	наставници	3,00	3,60	3,40	2,60	4,00
Средња оцена активности		**3,13**	**3,62**	**3,38**	**2,51**	**3,82**

4. Активност: Обрада података

Подактивност	Носиоц	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
Обрада прикупљених листи за самооцењивање	наставници, педагог	3,40	3,17	3,33	2,33	3,50
Средња оцена активности		**3,40**	**3,17**	**3,33**	**2,33**	**3,50**

5. Активност: Израда анализе самооцењивања ученика и упознавање ученика са резултатима самооцењивања

Подактивност	Носиоц	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
Анализа самооцењивања ученика	наставници, педагог	3,60	3,17	3,33	2,33	3,50
Упознавање ученика са анализом	Наставници	3,25	3,60	3,40	2,60	3,80
Средња оцена активности		**3,43**	**3,38**	**3,37**	**2,47**	**3,65**

Четврти развојни циљ – Побољшање поступака самооцењивања ученика који су у функцији даљег учења састоји се из једног задатка – Укључити ученике виших разреда у системсамо оцењивања, у оквиру кога је 5 активности. Оцена задатка, па самим тим и дефинисаног циља износи 3,56 и у односу на прошлогодишњу оцену већа је за 0,86. За разлику од прошлогодиње оцене која је износила 2,70 и која је била најмања за целокупни претходни развојни период, ове школске године постигнута оцена је највећа. Закључак чланова стручног актива за развојно планирање је да се самооцењеивање ученика реализује у све већој мерии што је и те како похвално.

Средња оцена сва четри развојна циља одн. Развојне области Настава и учење износи 4,48 и она је за 0,30 већа у односу на претходну школску годину. Похвално јешто је школа, након пада почетне високе оцене, успела да достигне и престигне поменути ниво (4,24).

II ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА: Образовна постигнућа ученика – 4,32 – 4,74 – 4,82 – 4,74 – 4,82

1. Развојни циљ: Континуирано повећање успешности ученика – 4,32 – 4,74 – 4,82 – 4,74 – 4.82

1. **Задатак:** Побољшање организације, реализације и праћења ефеката допунске наставе – **4,40 – 4,72 – 4,80 – 4,77 – 4,78**

1. Активност: Утврђивање и усаглашавањераспоредадопунскенаставе

Подактивност	Носилац	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
идентификација ученика	Предметни наставници	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
израда распореда допунске наставе за свако одељење појединачно	Одељењска већа	4,14	4,69	4,81	4,79	4,64
усклађени термини одвијања	Одељењска	3,80	4,56	4,65	4,40	4,73

допунске наставе за ученике који похађају допунску наставу из више предмета	већа, одељењски старешина, педагог					
Средњаоценаактивности		**4,31**	**4,75**	**4,82**	**4,73**	**4,79**

2. Активност: Реализација допунск енаставе

Подактивност	Носилац	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
Континуирана евиденција часова допунске наставе	Предметни наставници	4,75	5,00	5,00	4,80	5,00
Континуирана евиденција ученика који посећују часове допунске наставе	Предметни наставници	4,75	4,80	4,80	4,80	5,00
4,80 пружање подршке ученицима и рад на повећању мотивације за похађање допунске наставе	Предметни наставници	4,75	5,00	5,00	5,00	4,80
Средњаоценаактивности		**4,75**	**4,93**	**4,93**	**4,87**	**4,93**

3. Активност: Праћење ефеката допунске наставе

Подактивност	Носилац	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
Праћење остварености постављених стандарда постигнућа код ученика који похађају допунску наставу-оцене из наставних предмета	Предметни наставници, одељењске старешине, педагог	4,42	4,73	4,77	4,65	4,50
Испитивање задовољства ученика допунском наставом	Предметни наставници, педагог	4,00	4,33	4,33	4,50	4,50
променаначинарада-приступаученику-индивидуаланрадсаучеником	Предметни наставници, педагог	4,00	4,33	4,83	5,00	4,83
Средња оцена активности		**4,14**	**4,46**	**4,65**	**4,72**	**4,61**

2. Задатак:Повећање ефикасности допунске наставе**– 4,25–4,77 – 4,84 – 4,71 - 4,85**

1. Активност: Похваљивање ученика који су остварили напредак

Подактивност	Носилац	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
Континуирано праћење напретка ученика који похађају допунску наставу	Предметни наставници, одељењске старешине	4,22	4,62	4,81	4,58	4,68
Похваљивање ученика на часовима предмета из ког похађају допунску наставу	Предметни наставници	4,50	5,00	5,00	4,80	4,60
Похваљивање ученика на часовима одељењског старешине/заједнице	Одељењске старешине	4,44	4,90	4,80	4,64	4,87
Средња оцена активности		**4,39**	**4,84**	**4,87**	**4,67**	**4,72**

2. Активност: Укључивање родитеља у случају да нема позитивних ефеката

Подактивност	Носилац	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
Позивање на разговор родитеља ученика код којих нема позитивних ефеката од похађања допунске наставе	Одељењск естарешине	4,21	4,69	4,63	4,64	4,87
Разговор са родитељима	Одељењске старешине, предметни наставници	4,11	4,76	4,86	4,84	4,85
Евидентирати да је обављен разговор у евиденцији одељењског старешине о ученицима	Одељењски старешина	3,36	4,50	4,63	4,36	4,87
Средња оцена активности		**3,89**	**4,65**	**4,70**	**4,61**	**4,89**

3. Активност: Укључивање стручних сарадника као подршка у случају да нема позитивних ефеката

Подактивност	Носилац	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
Обавештавање родитеља о укључивањ устручног сарадника-педагога у рад са учеником	Одељењске старешине	4,14	4,69	4,94	4,71	5,00
Разговор стручног сарадника-педагога и ученика	Педагог	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Евиденција обављеног разговора	Педагог	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Праћење ефеката обављеног разговора	Одељењске старешине, педагог	3,69	4,56	4,88	4,67	4,81
Средња оцена активности		**4,46**	**4,81**	**4,79**	**4,85**	**4,95**

Друга област вредновања – Образовна постигнућа ученика имају дефинисан само један развојни циљ – Континуирано повећање успешности ученика који је оцењен оценом 4,82 и који је у односу на прошлу школску годину већи за 0,08.

Развојни циљ састоји се од 2 задатка, први – Побољшање организације, реализације и праћења ефеката допунске наставе оцењен оценом 4,78 и други – Повећање ефикасности допунске наставе оцењен оценом 4,85. Ова два задатка имају укупно 6 активности које треба реализовати, а детаљнијим сагледавањем оцена појединих подактивности сваке од активности намеће се закључак да је код већег броја истих ове школске године дошло до пораста оцене. Похвално је што је почетна оцена 4,32 из прве године претходног петогодишњег развојног плана школске 2015/16. године подигнута на ниво од 4,74, а следеће 2016/17. године на ниво од 4,82, те што се у последње две године развојног плана на наведеним нивоима и задржала.

III ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА: Подршка ученицима – 4,47 – 4,53 – 4,54 – 4,30 – 4,58

1. **Развојнициљ: Поспешивање личног, професионалног и социјалног развоја ученика – 4,47 – 4,53 – 4,54 – 4,30 – 4,58**

1. **Задатак:**Подстицање ученика за учешће у ваннаставним активностима и на такмичењима – **4,75 – 4,59 – 4,57 – 4,86 – 4,74**

1. Активност: Информисање ученика о ваннаставним активностима и календару такмичења

Подактивност	Носиоц	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
Упознати ученике са ваннаставним активностима (на часу од.ст. и редовним часовима)	Одељењски старешина, предметни наставници	4,72	4,95	4,86	4,74	4,85
Податке о ваннаставним активностима објавити на сајту школе и ФБ страници и огласној табли школе	Тим за промоцију школе Педагог	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Израдити распоред ваннаставних активности	Предметни наставници	5,00	5,00	4,80	5,00	5,00
Упознати ученике са Календаром такмичења	Одељењски старешина, Предметни наставници	4,17	4,86	4,76	4,74	4,75
Средња оцена активности		**4,72**	**4,95**	**4,85**	**4,87**	**4,90**

2. Активност: Анкетирање ученика и испитивање заинтересованости ученика за ваннаставне активности и такмичења

Подактивност	Носиоц	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
Израда упитника	Педагог	5,00	1,00	2,00	5,00	5,00
Анкетирање ученика,обрада упитника и презентовањерезултата	Одељењски старешина	3,86	3,38	3,73	3,64	3,80
Идентификација ученика за такмичење	Предметни наставник	5,00	5,00	5,00	5,00	4,40
Средња оцена активности		**4,62**	**3,13**	**3,58**	**4,55**	**4,40**

3. Активност: Организовање ваннаставних активности према афинитетима, знању ученика и ресурсима школе

Подактивност	Носиоц	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
Након добијених резултата о заинтересованости ученика-формирати секције	Предметни наставници	5,00	5,00	4,80	4,80	4,80
Организовати квизове знања, утакмице, приредбе,представе,литерарне вечери,школска такмичења, међушколска и радити што више на информисању и бољем протоку информација	Предметни наставници, педагог, тим за промоцију	4,80	5,00	5,00	5,00	4,00
Средња оцена активности		**4,90**	**5,00**	**4,90**	**4,90**	**4,40**

4. Активност: Презентовање остварених резултата ваннаставних активности и такмичења

Подактивност	Носиоц	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
Презентовање резултата	Директор,	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00

кроз књигу обавештења, сајт школе, фб, огласну таблу, на наставничком већу, савету родитеља, ученичком парламенту, у медијима	педагог, предметни наставници, тим за промоцију					
Извештаји о раду секција	Предметни наставници	4,00	4,75	4,00	5,00	5,00
Средња оцена активности		**4,50**	**4,88**	**4,50**	**5,00**	**5,00**

5. Активност: Похваљивање, јавно саопштавање и награђивање ученика

Подактивност	Носиоц	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
Израда правилника о награђивању	Директор, педагошки колегијум	5,00	5,00	/	/	/
Упознавање савета родитеља, шк.одбора	директор	5,00	5,00	/	/	/
Подела награда, диплома	директор	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Информисање ученика, запослених, родитеља,јавности	Педагог,директор	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Средња оцена активности		**5,00**	**5,00**	**5,00**	**5,00**	**5,00**

2. **Задатак:**Повећање квалитета часова одељењског старешине и одељењске заједнице – **4,19 – 4,46 – 4,52 – 3,75 – 4,42**

1. Активност: Употпуњавање и обогаћивање садржаја програма рада одељењског старешине и одељењске заједнице са темама из различитих области

Подактивност	Носиоц	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
Израда програма рада и избор тема	Педагог и одељењски старешина	4,00	4,31	4,18	4,43	4,38
Укључивање ученика у рад-држе часове одељењске заједнице на задату тему-они који су прошли едукацију	Ученици, одељењски старешина	3,36	3,56	3,31	3,36	4,07
Укључивањездравственихрадника и другихлицакојибиималитрибине	Реализатор и одељењски старешина	3,86	4,31	4,20	3,36	3,43
Организовање излета, заједнички одлазак у биоскоп, позориште, утакмицу и сл.	Реализатор и одељењски старешина	3,14	3,69	4,00	3,36	3,27
Средња оцена активности		**3,59**	**3,97**	**3,92**	**3,63**	**3,78**

2. Активност: Саветодавни рад стручног сарадника са одељењским старешинама

Подактивност	Носиоц	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
Пружање стручне помоћи одељењским старешинама	педагог	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Помоћ при изради програма рада	Педагог и одељењскистарешине	3,53	4,29	4,41	4,73	4,38
Посебан рад са новим одељењским старешинама	педагог	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Средња оцена активности		**4,51**	**4,76**	**4,80**	**4,91**	**4,79**

3. Активност: Едуковање одељењских старешина

Подактивност	Носиоц	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
Организовање семинара и обука	Педагог, реализатори семинара	5,00	5,00	5,00	1,00	5,00
Размена искустава одељењских старешина-типичне ситуације и решења	Педагог и одељењски старешине	3,93	4,29	4,65	4,40	4,38
Средњаоценаактивности		**4,47**	**4,65**	**4,82**	**2,70**	**4,69**

Трећа област – Подршка ученицима, такође има дефинисан један развојни циљ- Поспешивање личног, професионалног и социјалног развоја ученика. Исти је оцењен оценом 4,58 што значи да је у оносу на прошлу школску годину дошло до повећања оцене за 0,28. Постигнутим повећањем дошло је до остваривања нивоа који је забележен у 2015/16. и 2016/17. години, али и до његовог незнатног увећања.

Рзвојни циљ састоји се од 2 задатка. Код првог задатка – Подстицање ученика за учешће у ваннаставним активностима и на такмичењима, ове школске године забележена је оцена 4,74 и она је нижа у односу на прошлогодишњу за 0,12. Разлог смањења оцене свакако се налази у чињеници да је овогодишња генерација ученика четвртог разреда, који су иначе носиоци такмичења и ваннаставних активности, слабија у односу на прошлогодишње генерације, те да је заинтересованост ученика за поменуте активности била на нижем нивоу. У сваком случају, препоруку у вези са изјашњавањем ученика о ваннаставним активностим и такмичењима кроз збирни упитник за одељење коју реализује одељењски старешина свакако треба примењивати и у наредном петогодињем периоду.

Други задатак – Повећање квалитета часова одељењског старешине и одељењске заједнице оцењен је оценом 4,42 и ту је дошло до пораста оцене за 0,67. Овим помаком оцена је враћена на ниво из 2015/16. године и у наредном периоду свакако треба радити на њеном даљем јачању.

IV ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА: Етос – 2,84 – 2,25 – 2,50 – 2,32 – 3,14

1. **Развојнициљ:Унапређивање информисања родитеља путем савремених средстава комуникације – 2,64 – 1,58 – 1,75 – 2,08 – 2,07**

   1. **Задатак:**Увођење и примена електронског дневника – **2,64 – 1,58 – 1,75 – 2,08**

1. Активност:Набавка програма - електронски дневник

Подактивност	Носиоц	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
Прикупљање информација о програму електронски дневник	директор	5,00	/	/	/	/
Обезбеђивање средстава за набавку програма	директор	5,00	/	/	/	/
Набавка програма	директор	2,00	2,00	/	3,00	5,00
Средња оцена активности		**4,00**	**2,00**	**/**	**3,00**	**5,00**

2. Активност: Имплементација програма

Подактивност	Носиоц	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
Инсталирање програма	софтверска кућа	2,00	1,00	/	/	/
Обука наставника за коришћење програма	софтверска кућа	2,00	1,00	/	/	5,00
Средња оцена активности		**2,00**	**1,00**	**/**	**/**	**5,00**

3.Активност: Примена програма

Подактивност	Носиоц	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
Ажурно уношење оцена и других података у електронски дневник	одељенске старешине	1,93	1,75	1,75	2,08	2,07
Средња оцена активности		**1,93**	**1,75**	**1,75**	**2,08**	**2,07**

Област вредновања Етос састоји се из два развојна циља. Први развојни циљ – Унапређивање савремених средстава комуникације се састоји из једног задатка – Увођење и примена електронског дневника и исти је ове школске године оцењен оценом 2,07 што је за 0,01 мање у односу на прошлу школску годину. Остварена оцена задатка односи се и на горе наведени циљ.

За разлику од претходног периода у коме је увођење и примена електронског дневника била у вези са изјашњавањем родитеља и финансирањем истог са њихове стране, ове школске 2018/19. године електронски невник обезбедило је Министарство просвете, науке и технолошког развоја, тако да се његова примена у наредном периоду и те како очекује с обзиром да је обавезна. Задатак школе биће стварање техничких услова за његову примену у смислу обезбеђивања рачунара и интернета за сваку учионицу у наредном пертиоду.

2. Развојни циљ: Континуирано самооцењивање наставника – 3,04 – 2,93 – 3,25–2,56 – 4,21

1.**Задатак :** Укључити наставнике у систем самооцењивања – **3,04 – 2,93 – 3,25 – 2,56 – 4,21**

1. Активност: Израда модела самооцењивања наставника

Подактивност	Носиоц	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
Дефинисање елемената за израду модела самооцењивања	педагог, наставници	3,20	2,83	3,80	2,33	4,17
Израда модела самооцењивања	педагог, наставници	3,20	2,83	3,60	2,33	4,33
Средња оцена активности		**3,20**	**2,83**	**3,70**	**2,33**	**4,25**

2. Активност: Израда потребног материјала за реализацију самооцењивања

Подактивност	Носиоц	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
Дизајнирање листе за самооцењивање	педагог, наставници	3,00	2,83	3,20	2,50	4,33
Израда листе за самооцењивање	педагог, наставници	3,00	2,83	3,20	2,50	4,33
Штампање листи за самооцењивање	педагог, наставници	3,00	2,83	3,20	2,50	4,33
Средња оцена активности		**3,00**	**2,83**	**3,20**	**2,50**	**4,33**

3. Активност: Реализација самооцењивања

Подактивност	Носиоц	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
Одређивање узорка за самооцењивање	педагог, наставници	3,00	2,83	3,20	2,50	4,17
Спровођење самооцењивања	наставници	3,25	2,83	2,75	2,80	4,00
Прикупљање листи за самооцењивање	наставници	3,25	2,83	3,40	2,50	4,00
Средња оцена активности		**3,17**	**2,83**	**3,12**	**2,60**	**4,06**

4. Активност: Обрада података

Подактивност	Носиоц	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
Обрада прикупљених листи за самооцењивање	наставници, педагог	2,80	3,20	3,00	2,80	4,20
Средња оцена активности		**2,80**	**3,20**	**3,00**	**2,80**	**4,20**

Други развојни циљ – Континуирано самооцењивање наставника се такође састоји од једног задатка – Укључити наставнике у систем самооцењивања. Ове школске године овај задатак је оцењен далеко вишом оценом од прошлогодишње. Она износи 4,21 и за 1,65 је већа у односу на прошлу школску годину. Чињеница да наставници врше самооцењивање сада је поткрепљена и званичним анкетама које наставници имају у својој архиви.

Средња оцена развојне области Етос износи 3,14 и у односу на оцену остварену прошле школске године (2,32) већа је за 0,82. Она је уједно и највећа за цео прошлогодишњи петогодишњи период.

V ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА: Ресурси – 3,81 – 2,78 – 3,74–4,25 – 4,25

1.Развојницељ: Просторно проширење и адаптација школе – 2,92 – 2,33 – 5,00 – 5,00 – 5,00

1.**Задатак:**Изградња фискултурне сале– **2,33 – 1,67 - / - 5,00 – 5,00**

1.Активност: Обезбеђивање средстава

Подактивност	Носиоц	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
Праћење пројектних конкурса	Пројектни тим школе	4,00	5,00	нема податка	5,00	5,00
Припремање пројекне документације	Пројектни тим школе, Администарција	2,00	1,00	нема податка	5,00	5,00

	школе					
Конкурисање за средства пројекта	Пројектни тим школе, Администарција школе	2,00	1,00	нема податка	5,00	5,00
Средња оцена активности		**2,67**	**2,33**	/	**5,00**	**5,00**

2.Активност: Спровођење послова јавне набавке

Подактивност	Носиоц	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
Оглашавање јавне набавке	Пројектни тим школе, Администарција школе	2,00	1,00	нема податка	нема податка	/
Прикупљање понуда	Пројектни тим школе, Администарција школе	2,00	1,00	нема податка	нема податка	/
Одабир извођача радова	Пројектни тим школе, Администарција школе	2,00	1,00	нема податка	нема податка	/
Средња оцена активности		**2,00**	**1,00**	/	/	/

2.Задатак: Адаптација кабинета 0**– 3,50 – 3,00 – 5,00 – 5,00 – 5,00**

1.Активност: Обезбеђивање средстава

Подактивност	Носиоц	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
Праћење пројектних конкурса	Пројектни тим школе	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Припремање пројекне документације	Пројектни тим школе, Администарција школе	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Конкурисање за средства пројекта	Пројектни тим школе, Администарција школе	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Средња оцена активности		**5,00**	**5,00**	**5,00**	**5,00**	**5,00**

2.Активност: Спровођење послова јавнена бавке

Подактивност	Носиоц	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
Оглашавање јавне набавке	Проје Пројектни тим школе, Администарција школе	2,00	1,00	нема податка	нема податка	5,00
Прикупљање понуда	Пројектни тим школе, Администарција	2,00	1,00	нема податка	нема податка	5,00

	школе					
Одабир извођача радова	Пројектни тим школе, Администарција школе	2,00	1,00	нема податка	нема податка	5,00
Средња оцена активности		**2,00**	**1,00**	/	/	**5,00**

Први развојни циљ области Ресурси – Просторно проширење и адаптација школе се састоји из 2 задатка: први задатак – Изградња фискултурне сале и други - Адаптација кабинета 0. Како је школска 2018/19. година последња година петогодишњег развојног периода код оба задатка планирано је да се реализују све планиране активности. У вези са тим, треба напоменути да је руководство школе добило чврто обећање Градсе управе Бор да ће школа добити фискултурну салу 01.09.2020. године која ће бити заједничка са Техничком школом. Што се тиче ааптације кабинета 0, руководство школе обезбедило је средства за адаптацију исте и сала је делимично адаптирана пре реализације републичког такмичења из области туризма фебруара и марта месеца 2019. године. Како је накнадно одобрен пројкат за адаптацију од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, наставак адаптације реализован је у летњим месецима 2019. године. Спољашња адаптација реализована је одобрењем пројекта од Општине града Бора у претходној школској години када је обезбеђена термална изолацију и адаптација спољних зидова школе.

2.Развојни циљ: Осавремењавање наставе рачуноводства софтверским пакетом – 5,00 – 5,00 – 3,96 – 3,75 – 4,40

Други развојни циљ – Осавремењавање наставе рачуноводства софтверским пакетом састоји се из два задатка. Прве године реализације актуелног Развојног плана школе први задатак са 3 активности и други задатак са прве 2 активности су реализовани у потпуности, па остварене активности више не улазе у акционе планове конкретних школских година. Код треће активности реализоване су подактивности у вези са инсталирањем софтверског пакета и обуком једног наставника, тако да је школске 2017/18. и школске 2018/19. године у акциони план уврштена само подактивност у вези са интерном обуком предметних наставника. Четврта активност другог задатка је присутна у потпуности.

2.Задатак:Набавка и имплементација софтверског пакета**- / - 5,00 – 3,96 – 3,75 – 4,40**

3.Активнсот: Имплементација софтверско гпакета

Подактивност	Носиоц	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
Инсталирање софтверског пакета у кабинетима рачуноводства и бироима за учење	Софтверска кућа	/	5,00	5,00	/	/
Обука једног предметног наставника	Софтверска кућа	/	5,00	5,00	/	/
Интерна обука осталих предметних наставника	Предметн инаставник положене обуке	/	5,00	4,00	3,75	4,40
Средња оцена активности		**/**	**5,00**	**4,67**	**3,75**	**4,40**

4.Активност: Примена софтверског пакета

Подактивност	Носиоц	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
Израда припрема за час које садрже примену софтверског пакета	Предметни наставници	/	5,00	3,25	3,75	4,40
Реализација припрема за час које садрже примену софтверског пакета	Предметни наставници	/	5,00	3,25	3,75	4,40
Средња оцена активности		**/**	**5,00**	**3,25**	**3,75**	**4,40**

Анализом подактивности задатка намећесе закључак да је интерна обука предметних наставника за примену софтверског пакета ове школске године на вишем нивоу од прошлогодишње, али иста није достигла највиши ниво из разлога што су наставници код којих постоји потреба за обуком обучени, те се сада у обуку укључују наставници којима обука није неопходна. Примена софтверског пакета јесте присутна у школи, а објашњење зашо и ова оцена није на највишем нивоу налази се у чињеници да нису сви наставници у школи упознати са начином рада наставника финансијско-рачуноводствене обуке. Из тог разлога наглашавамо да је оцену овог задатка потребно добити само од стране стручног већа економске групе премета, а не од свих стручих већа школе,која свакако износи 5,00.

.

3.Развојни циљ: Осавремењивање наставе енглеског језика употребом „смарттабли“ – 3,50 – 1,00–2,25 – 4,00 – 2,08

1.Задатак:Набавка и имплементација „смарттабле“**- 3,50 – 1,00 – 2,25 – 4,00–2,08**

1.Активност: Обезбеђивање средстава

Подактивност	Носиоц	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
Праћење пројектних конкурса	Пројектни тим школе	5,00	1,00	5,00	5,00	/
Припремање пројекне документације	Пројектни тим школе, Администарција школе	5,00	1,00	5,00	5,00	/
Конкурисање за средства пројекта	Пројектни тим школе, Администарција школе	5,00	1,00	5,00	5,00	/
Средња оцена активности		**5,00**	**1,00**	**5,00**	**5,00**	**/**

2.Активност: Набавка „смарттабле“

Подактивност	Носиоц	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
Прикупљањепонуда	Пројектни тим школе, Администарција школе	2,00	1,00	нема податка	5,00	/
Одабирдобављача	Пројектни тим	2,00	1,00	нема	5,00	/

	школе, Администарција школе			податка		
Поруџбина	Пројектни тим школе, Администарција школе	2,00	1,00	нема податка	5,00	/
Средња оцена активности		**2,00**	**1,00**	**/**	**5,00**	**/**

3.Активност: Примена „смарттабле“

Подактивност	Носиоц	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
Инсталирање „смарттабле“	Предметни наставник	/	1,00	2,25	2,00	5,00
Израда припрема за час које садрже примену „смарт табле“	Предметни наставници	/	1,00	2,25	2,00	2,60
Реализација припрема за час које садрже примену „смарт табле“	Предметни наставници	/	1,00	2,25	2,00	2,00
Средња оцена активности		**/**	**1,00**	**2,25**	**2,00**	**3,20**

Трећи развојни циљ – Осавремењивање наставе енглеског језика употребом „смарт табли“ и њен једини задатак – Набавка и имплементација „смарт табле“ ове школске године у акционом плану није био заступљен са све три активноси јер је иста набављена крајем 2017/18. године. Међутим, као што се из табеларних приказа може видети, добијена оцена у вези са самом применом „смарт табле“ и даље је на нижем нивоу па се овој активности свакако треба посветити у наредном периоду.

Средња оцена развојне области Ресурси износи 4,25 и она је на нивоу прошлогодишње оцене.

Збирни преглед оцена развојних циљева може се видети у следећем табеларном приказу:

Област вредновања	**Развојни циљ**	**Оцена циља**	**Оцена области**
Настава и учење	1. Постизање веће прилагођености рада на часу образовно-васпитним потребама и могућностима ученика	4,69-4,26-4,84 -4,70 – 4,86	**4,24-3,92 – 4,05 – 4,18 – 4,48**
	2. Повећање степена корелације између наставних садржаја и садржаја из живота	4,50-4,60 – 4,33 – 4,53 – 4,67	
	3. Повећање нивоа мотивације ученика	4,38-3,37 – 3,64 – 4,78 –	

		4,84	
	4. Побољшање поступака самооцењивања ученика који су у функцији даљег учења	3,39- 3,47- 3,40 – 2,70 – 3,56	
Образовна постигнућау ченика	1. Континуирано повећање успешности ученика	4,32- 4,74 – 4,82 – 4,74 - 4,82	**4,32- 4,74 – 4,82 – 4,74 – 4,82**
Подршка ученицима	1. Поспешивање личног, професионалног и социјалног развоја ученика	4,47- 4,53 – 4,54 – 4,30 – 4,58	**4,47- 4,53 – 4,54 – 4,30 – 4,58**
Етос	1. Унапређивањеинформисањародитељапутемсавремен ихсредставакомуникације	2,64- 1,58 – 1,75 – 2,08 – 2,07	**2,84- 2,25 – 2,50 – 2,32 – 3,14**
	2. Континуираносамооцењивањенаставника	3,04- 2,93 – 3,25 – 2,56 – 4,21	
Ресурси	1. Просторнопроширење и адаптацијашколе	2,92- 2,33 – 5,00 – 5,00 – 5,00	**3,81- 2,78 – 3,74 – 4,25 – 4,25**
	2. Осавремењивање наставе рачуноводства софтверским пакетом	5,00- 5,00 – 3,96- 3,75 – 4,40	
	3. Осавремењивање наставе енглеског језика употребом „смарттабли“	3,50- 1,00 – 2,25 – 4,00 – 3,20	

Анализаприказанихпоказатељадоводидоследећих закључка у вези са активностима за наредни развојни период:

- Наставити са позитивним трендом примене стандардизованих нивоа знања, као и са прилагођавањем рада на часу образовно-васпитним потребама и могућностима ученика.
- Одржавати и развијати корелацију између наставних садржаја и садржаја из живота.
- Развојатимотивисаност ученика за школске активности.
- Поспешивати самооцењивање ученика.
- Поспешивати лични, професионални и социјални развој ученика.
- Примењиватиелектронскидневник.
- Примењиватисамооцењивањенаставника.
- Реализовати пројекте.

6.4 Реализација програма рада Тима за самовредновање

Крајем августа одржан је састанак на коме је уследио договор чланова Тима о раду у овој школској години, тачније договорено је која ће то кључна област бити предмет самовредновања и које су кључне области остале необрађене у овом петогодишњем Развојном плану школе.
Ове школске године излазимо из трећег циклуса Развојног плана и остала је једна кључна област коју треба обрадити., а то је Настава и учење.Кључну област за ову школску годину планирали смо да одрадимо у току првог полугодишта.
-Крајем октобра месеца састали су се чланови тима ради договора око ове кључне области
-У новембру је одржан састанак ради договора у вези израде упитника и о томе ко ће спровести анкетирање.
- Почетком децембра одржан је састанак на коме су се чланови Тима договорили да ће обрада ове кључне области бити остављена за друго полугође,како због обимности ове области,тако и што сматрамо да ће показатељи бити реалнији у другом полугођу због низа активности које су планиране за овај период.
- 12.04 одржан је састанак чланова Тима ради договора о начину рада и взано за правилник по коме ће упитници бити рађени,такође је уследио договор везано за саме упитнике-ко ће учествовати у анкетирању, број учесника, садрђај упитника и сл.
- 15.04. договор у вези са сачињавањем on line упитника за ученике
- до краја априла и почетак маја –анкетирање ученика, наставника и родитеља
- 09.05. састанак чланова тима у вези са прегледом упитника,сумирање резултата
- до краја маја обрада упитника и рад на писању Извештаја
- мај- упоредо са радом на области-настава и учење спроведено on line анкетирање наставника за самовредновање дигиталних способности SELFI
- 13.06. састанак чланова тима везано за договор о закључку Извештаја
- 18.06. презентација Извештаја обрађене кључне области "Настава и учење" на седници Наставничког већа
- 02.07. Разматрање Извештаја о самовредновању кључне области "Настава и учење" на седници Педагошког колегијума.

6.5 Реализација програма рада Тима за заштиту од насиља, злоствљања и занемаривања

Тим за заштиту од насиља је у овој школској години одржао три редовна састанка и седам ванредних састанака.
На првом редовном састанку је било речи о планирању превентивних активности за ову школску годину које ће се наћи у Програму заштите и превенције од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
На другом и трећем редовном састанку чланови Тима су били упознати са реализованим превентивним и интервентним активностима у току школске године и давали своје мишљење. Остаје иста

констатација да планиране превентивне активности од стране других институција у виду обука и ове школске године нису реализоване. Зато су реализоване активности које су планиране у домену школе.
Чланови Тима су мишљења да је ове школске године вршњачко насиље било израженије што говори већи број ванредних састанака услед интервентних активности.
Мишљење чланова Тима са задњег састанка је да се наредне школске године појачају превентивне активности где ће се одељењске старешине више укључивати у превентивни рад и појачан васпитни рад, како са појединцима тако и са одељењском заједницом.

Превентивне активности

А К Т И В Н О С Т И	Носиоци	Динамика
Одељењскње старешине првог разреда упознају родитеље на родитељском састанку са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности; као и са Правилником о Посебном протоколу у случају дешавања насиља и одговора на насиље, злостављање и занемаривање;	Одељењске старешине првог разреда	Септембар
Ученици првог разреда су информисани о Правилнику који говори о Протоколу поступања у случају насиља и упознају се са врстама насиља; Предочено да се о насиљу не ћути и да се насиље у школи не толерише; Такође су информисани о Правилнику који дефинише поступање установе у случају дискриминације, вређања угледа, части и достојанства личности.	Педагог школе	Септембар, октобар
Представнице канцеларије за младе су у оквиру једног школског часа одржале промоцију на тему Активизма а затим одржале презентацију на тему "Проблеми младих у Бору".	Канцеларија за младе Бор	Септембра
Матуранти присуствују предавању о хуманости акције Добровољног давања крви; добар део ученика и учествује у акцији;	Трансфузија крви из Ниша, Црвени крст Бор	Октобара и априла
Наши најмлађи ученици учествују на КРОС-у у организацији РТС-а који се одржава у Зајечару;	Наставници физичког васпитања	Октобра
Представници Парламента ученика (по два из одељења) из свих основних и средњих школа присуствују у ОШ Трећи октобар презентацији НВО из Ниша; део ИПА Пројекта о пограничној сарадњи ученика из различитих градова;	Представници НВО из Ниша и ОШ Трећи октобар	Октобра
На седници Савета родитеља и другим органима, директор школе извештава о Правилнику који дефинише поступање установе у случају дискриминације, вређања угледа, части и достојанства личности као и о превенцији насиља, посебним ризицима и мерама заштите као и реаговању у случају када се насиље деси;	Директор школе	Новембра
На часовима грађанског васпитања наставници са ученицима реализују радионице на тему конфликтних ситуација и како их решити;	Наставници грађанског васпитања	Током првог полугодишта
На седници Парламента ученика координатор је обавестио чланове Парламента о новом Правилнику који дефинише поступање установе у случају дискриминације, вређања угледа, части и достојанства личности;	Координатор Ученичког парламента	Новембра
Организована је хуманитарна акција у прикупљању новчаних средстава за лечење у иностранству младог	Парламент ученика	Децембра

боранина Данила Марјановића. У акцији су учествовали ученици и запослени у школи;		
Реализована су спортска такмичења међу средњим школама као хуманитарни спортски турнир у оквиру пројекта "Спортом против насиља"	Парламенти ученика свих средњих школа у Бору	Новембра Децембра
У холу школе су обележени пригодним постерима у изради ученика и њихових наставника многи међународни и национални дани као што су: Светски дан језика, Европски дан борбе против трговине људима, светски Дан борбе против ХИВ-а, светски Дан људских права идр.	Предметни наставници и ученици свих разреда	Током првог полугодишта
Учешће наших ученица на наградним конкурсима, освојена места, добијене награде и похвале кроз Књигу обавештења за ученике;	Наставници, педагог и ученици школе	Од октобра месеца
Реализоване су радионице са одељењима ученика млађег узраста на тему: "Наркоманије" у циљу препознавања потенцијалних опасности које их могу одвући у свет дроге као и разговор о штетним последицама на људски организам.	Педагог школе	Од новембра месеца
У сали школе одржане су 2 сесије у два наврата у трајању свака по 2 сата. У првој су учествовали ученици Iи II разреда а у другој сесији ученици III и IV разреда. Тема сесија била је "Безбедност младих". Највећи акценат је стављен на дигиталном насиљу и великим последицама које то насиље носи. Ученици су поред предавања одгледали фантастичан филм "Талас"о манипулацији и имали прилику да учествују у дискусији коју су покретали предавачи. Поред наших ђака и педагога школе, сесијама су присуствовали и ученици Техничке школе са својим наставницима;	Општинска управа Бор; Канцелар. за младе Бор; Представници међународне безбедоносне асоцијације тзв. ИСА: Магистар безбедности Верољуб Петронић, члан ИСА Мастер психологије Слободан Спасић, члан ИСА Мастер за организовани криминал, безбедност и тероризам, докторант комуникологије Андреј Протић, члан ИСА	Децембра
У хотелу ‘’Албо’’ је одржана уводна конференција пројекта ‘’Сигурне стазе и путање кретања ученика основних и средњих школа у Бору’’, у организацији ГИС-а (географски информациони систем) иначе струковно удружење Србије од стране Програма Уједињених нација за развој у оквиру пројекта ‘’Отворени подаци –отворене могућности’’. Циљеви пројекта су повећање безбедности деце у близини основних и средњих школа. Конференцији присуствује наставник историје, члан Тима за заштиту Данијел Спасојевић; • Други састанак организације ГИС-а са представницима школа у хотелу Албо; • Завршна конференција пројекта Организације ГИС-а на Борском језеру;	Организација ГИС, представници и предавачи из Бора и Београда уједно чланови ГИСа	Јануара Априла Јуна

Анкетирање ученика , по једно одељење из сваког разреда на тему насиља, конзумирања алкохола, дувана и ПАС-а; • На седници Наставничког већа директорка је изнела основне податке из Извештаја који је урадио општински тим, првенствено резултате за нашу школу.	Општина Бор, Канцеларија за младе Директорка школе	Марта Јула
У оквиру ГИС-овог пројекта: ‘’Сигурне стазе и путање кретања ученика основних и средњих школа у Бору’’, анкетирано је десетак наставника и родитеља ученика одељења I-1 и III-2 на тему безбедности у саобраћају, конкретно у окружењу школе.	Организација ГИС	Марта
Педагог школе је у више одељења упознала ученике са Упутством о поступању у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно-васпитним установама; допис МПНТР. Остале ученике, са Упутством су упознали њихове одељењске старешине;	Педагог школе и одељењске старешине	Од марта месеца
У сали школе одржано је предавање за родитеље ученика четвртог разреда од стране школског полицајца Банета Јовановића та тему безбедности њихове деце за време прославе матурске вечери у оквиру пројекта "Матура";	Школски полицајац Бане Јовановић	Априла
У сали школе пред окупљеним матурантима, њиховим одељењским старешинама и педагогом школе, представници Полицијске управе Бор у оквиру пројекта "Матура 2019."су одржали изузетно корисно предавање кроз презентацију и на крају ученици су имали прилику да испробају "пијане наочаре" – симулација вожње у пијаном стању. Том приликом ученици су чули 3 врло корисне теме: 4. Превенција недоличног и насилничког понашања; 5. Ризици и последице непоштовања правила и прописа у саобраћају 6. Превенција злоупотребе алкохола и дроге;	Представници Полицијске управе Бор	Маја

Реализација рада Тима кроз интервентне активности

Као што је већ напред речено, Тим се састао 7 пута држањем ванредних састанака у смислу интервентних активности поводом пет вршњачких насиља и два дигитална насиља.

Поштујући Правилник о Протоколу и поступању установе у случају насиља, чланови Тима су обавештени од одељењског старешине о вршњачком насиљу две ученице из истиог одељења првог разреда. Тим је размотрио случај, изложио мишљење и предузео мере у прављењу Оперативног плана заштите за обе ученице. Појачан васпитни рад је са ученицама одрадила педагог школе. Такође је васпитни рад са ученицама актерима насиља и са одељењем одрадила одељењски старешина.

Други случај је окарактерисан као врста дигиталног насиља и врло је специфичан јер се догађања нису дешавала у школи већ на друштвеним мрежама са учешћем наше ученице другог разреда. Случај је преузела Полицијска управа и Центар за социјални рад где су били укључени и родитељи ученице. Без обзира на врсту и место дешавања, Тим је заседао и разматрао случај, тако да је за ученицу направљен Оперативни план заштите и са њом је радила педагог школе, док је одељењски старешина обавио васпитни рад са одељењем. Ученица је такође укључена у рад служби Центра за социјални рад.

У трећем случају се Тим састајао више пута а у питању је вршњачко, физичко и психичко насиље међу трима ученицама истог одељења другог разреда. Случај је попримио веће размере јер се десио на часу; поред обавештених родитеља, обавештена је Школска управа, Центар за социјални рад и Полицијска управа. Све ученице су биле укључене у појачан васпитни рад са педагогом школе а такође је и одељењски старешина радила на повећању свести о значају међуљудских односа на часовима одељењске заједнице.

Четврти случај је такође дефинисан као вршњачко насиље али блажег интензитета, окарактерисан на првом нивоу између ученице првог и другог разреда. Поред одељењских старешина укључени су и родитељи ученица. Такође је педагог радила појачан васпитни рад са обема ученицама.

Пети случај је облик дигиталног насиља у коме је било актера из Техничке школе и наша ученица другог разреда. Случај је пријављен Полицијској управи, укључени су били и родитељи са обе стране а свакако и Центар за социјални рад. Са нашом ученицом је рађен појачан васпитни рад.

Последњи шести случај окарактерисан као вршњачко насиље иако се инцидент десио не намерно између пар ученика првог разреда. У процедуру првог нивоа укључени су поред родитеља и одељењског старешине, наставник психологије, педагог и препорука за укључивањем Центра за социјални рад и посебно је сугерисано једном од родитеља да се њихова ћерка укључи у Дневни боравак за младе са проблемима у понашању.

Наредне школске године Тим у сарадњи са одељењским старешинама ће интензивније радити на превенцији вршњачког насиља и на промовисању здравих стилова живота.

6.6 Реализација програма рада Тима за инклузивно образовање

У оквиру планираних активности у Акционом плану стручног тима чланови тима су учествовали у идентификовању ученика којима је потребна додатна подршка у учењу и раду,

- ученика са сметњама у развоју,
- ученика са инвалидитетом,
- талентованих ученика.

У периоду октобар-новембар 2018. године чланови тима су учествовали у прикупљању података о идентификованим ученицима, изради и анализи педагошких профила ученика. Њихово учешће се огледало у давању смерница и упутстава Тимовима за додатну подршку.

На иницјативу и уз учешће и помоћ Стручног тима за инклузивно образовање, у периоду октобар – новембар, спроведене су следеће активности :

- Идентификовани су ученици који ће у школској 2018./2019. години наставу похађати по ИОП-у 2 а то су:

1. Павловић Немања I_4 - кувар из свих предмета
2. Петровић Филип I_4 - кувар из предмета српски језик и књижевност и математика
3. Сараковић Јелена I_4 -трговац из предмета српски језик и књижевност, енглески језик и математика
4. Пауновић Маја I_4 -трговац из предмета српски језик и књижевност и математика
5. Натић Теодора I_3 – туристички техничар из свих предмета.

Осим ових ученика наставу по ИОП-у 2 су наставили да похађају и Тончић Немања, ученик III_1 одељења из свих предмета и Марина Игњатовић ученица III_3 одељења из предмета: француски језик и енглески језик.

- На седници Педагошког колегијума је усвојен предлог Стручног тима за инклузивно образовање о доношењу ИОП-а 2 за напред наведене ученике у школској 2018/2019. год.;
- Формирани су Тимови за пружање додатне подршке;
- Идентификовани су потребни сарадници ван школе и извршене су консултације са њима за сва нејасна питања;
- Као вид стручног усавршавања члан тима Видосава Иванишевић је одржала предавање на тему инклузивног образовања члановима Наставничког већа са посебним освртом на новине у Правилнику о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, што је пропраћено са великом заинтересованошћу чланова већа. Акценат током предавања је био на давању смерница које би помогле у разрешавању најчешћих недоумица са којима се наставници сусрећу приликом идентификације тешкоћа у учењу код ђака и увођења индивидуализације и индивидуланих образовних планова.
- Прибављена су мишљења интерресорне комисије за ученике за које је то било потребно.

Тим се током периода новембар 2018. – јануар 2019. бавио давањем смерница наставницима за израду и имплементацију ИОП-а 2 и вођење прописане евиденције за ученике првог разреда, док су ученици

Тончић Немања и Марина Игњатовић од септембра 2018. радили по ИОП-у 2, за њих се такође водила прописана евиденција од стране наставника.

У току године чланови тима су радили на :

- Имплементацији ИОП-а,
- Вођењу евиденције,
- Праћењу реализације ИОп-а,
- Писању и достављању извештаја о реализацији додатне подршке ученицима,
- Оснаживању наставника и Тимова у пружању подршке и исправног рада са ученицима којима је помоћ потребна,
- Пружању помоћи и подршке родитељима чија су деца обухваћена додатном подршком и ИОП-ом,
- Усклађивању активности са осталим Тимовима у школи првенствено са Тимом за заштиту од насиља,
- Анализи и евалуацији постигнућа ученика на крају школске године и предлагању мера за наредну школску годину,
- Учествовали су на обуци „Новине у области образовања деце и ученика са сметњама у развоју“ коју је реализовао мр Миодраг Недељковић, просветни саветник из Школске управе Зајечар.

6.7 Реализација програма рада Тима за промоцију школе

На основу одлуке директора и добијених задужења у новој школској години, Тим је конституисан у септембру месецу и састоји се од 9 чланова. Одмах на почетку кооординатор тима је упознао чланове тима са активностима које следе у наредном периоду, а све у циљу најбољег промовисању школе.

Тим је имао у плану да анкетира ученике завршног разреда основних школа у Бору, као и претходне године, али је на крају једногласно дошао до закључка, на основу анализе анкете из претходне године и резултата са уписа у школској 2018/2019. год. који се драстично разликују, у корист резултата уписа, да анкетира своје ученике првог разреда и тиме сагледа шта је то што је било пресудно да упишу економску школу. Тим је заједничким радом сачинио упитник и анкетирао ученике првог разреда.

Након тога Тим је извршио анализу резултата анкетирања ученика првог разреда, и у складу с тим закључио на шта треба ставити акценат у даљем промовисању школе, које су предности, али и недостаци саме презентације.

Реализоване активности поводом промовисања школе:

- Израда промо материјала: изношење идеја, договора, разговора, информисања, дељења задужења члановима тима, усаглашавање око коначне верзије изгледа флајера који је дељен ученицима основних школа при посети;
- Ангажовања око израде постера који је раздељен свим основним школама општине Бор, као и у осталим основним школама борског округа;
- Редизајн и ажурирање школског сајта: стављање информација о новим образовним профилима, информације о самом упису за наредну школску годину, информације о збивањима, догађањима, манифестацијама, акцијама и другим активностима везаним за школу које су и пропраћене фотографијама;
- Ангажовање око промовисања школе на друштвеним мрежама;
- Ангажовање око израде промо спота школа;
- Ангажовање око израде интерног мини сајма: идеја, договора, разговора, информисања, дељења задужења члановима тима. Носиоци активности су били ученици 1. и 3. разреда и чланови тима;
- У оквиру презентације школе и професионалне оријентације основних школа, реализоване су посете нашој школи где су ученици основних школа имали прилику да поред разгледања

кабинета и осталих просторија школе директно учествују у радионицама које симулирају рад образовних профила које школа образује.

- Нашу школу су посетили ђаци из следећих школа:
  - ОШ „Свети Сава“
  - ОШ „Вук Караџић“
  - ОШ „3. октобар“
  - ОШ „Душан Радовић“
  - ОШ „Бранко Радичевић“
  - ОШ „Петар Радовановић“ из Злота
  - ОШ „Станоје Миљковић“ из Брестовца.
- Сарадња школе са локалним медијима: промофисање школе са образовним профилима, промовисање успеха ученика и наставника на републичким такмичењима, директна гостовања у студију радија и телевизије;
- Промотивни материјал –флајер је подељен ученицима завршних разреда при посети основним школама, али је такође и известан број флајера послат препоручено на адресу школе у сеоским срединама,на територији Тимочке крајине.

- Тим за промоцију школе је реализовао посету основним школама у граду и околним селима. Обиђене су школе у: Брестовцу, Метовници, Шарбановцу, Злоту, Кривељу, Подгорцу и 5 основних школа у граду;
- Тим за промоцију школе је реализовао и посету основним школама у следећим местима: у Салашу, Неготину, Мајданпеку, Рудној Глави, Доњем Милановцу.

На крају одрађеног посла и резултата на упису ученика у први разред, чланови тима су анализирали активности које су биле реализоване, сагледали слабости и снаге и договорили даље кораке за будуће промовисање школе. Чланови тима су задовољни резултатом уписа, као и добро одрађеним послом. Став тима је да се настави са радом добре праксе и да се са реализацијом појединих активности крене много раније.

6.8 Реализација програма рада Тима за стручно усавршавање

У току шк. 2018/2019. године Тим за професионални развој је реализовао све активности које су предвиђене планом рада тима за овај период. Одржано је 7 састанака у циљу организације и реализације активности предвиђених планом рада тима.

Почетком септембра изнет је предлог плана стручног усавршавања који је и усвојен од стране свих надлежних органа и имплеметниран у Годишњи план рада школе. Избор и планирање семинара који ће се одвијати у школи обављено је још пре почетка наставне године, што је и ушло у Годишњи план рада школе за школску 2018/2019.г. и план је израђен на основу личних планова наставника, као и на основу приоритета установе.

Током септембра је извршено ажурирање образаца који су били креирани у циљу адекватнијег праћења стручног усавршавања а ова активност ће се наставити и у предстојећем периоду. .

Током септембра и октобра је остварена сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе те је у циљу подсећања наставника на стандарде компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја креирана презентација “Стандарди компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја” и иста, као вид интерног стручног усавршавања, прослеђена председницима стручних већа да би они исту даље проследили својим члановима на коришћење.

У октобру је, како су постојала финансијска средства која су могла бити искоришћена за стручно усавршавање, од стране чланова тима креиран преглед запослених према броју сати стручног усавршавња који је остварен у периоду од 2014/15.г. а на основу података о стручном усавршавању које је Тим имао на располагању. Циљ је био да се стекне увид у ове информације јер би предност имали наставници који имају најмањи број сати стручног усавршавања.

Чланови тима су током целе године координисали извођење интерних облика стручног усавршавања док је екстерних облик стручног усавршавања (семинар) у организацији школе одржан у јуну месецу. Тада је менаџменту школе пружена организациона подршка током реализације семинара који је за 29 наставника одржан у просторијама школе.

Тим је током године пратио реализацију свих видова стручног усавршавања, те је на основу достављене документације вођена евиденција. Ажурирање базе података о стручном усавршавању је активност која је обављана у континуитету, у току свих месеци, у складу са динамиком одржавања семинара којима су наставници присуствовали.

У циљу вођења тачније евиденције прибављени су додатни подаци о запосленима и у наредном периоду се планира унапређење начина праћења стручног усавршавања у школи.

Координатор Тима за професионални развој је радила и на Извештајима о реализацији плана стручног усавршавања на тромесечној бази, у складу са Правилником.

У наредном периоду је потребно наставити рад на праћењу стручног усавршавања и континурино пратити потребе и могућности те резултате стручног усавршавања.

6.9 Реализација програма рада Техничког сервиса

У складу са дефинисаним планом и програмом рада за школску 2018/2019. годину чланови Техничког сервиса су у септембру месецу помогли техничко уобличавање Годишњег плана рада школе за текућу школску годину, Извештаја и других докумената које школа припрема, како на почетку школске године, тако и на полугодишту. Помоћ председницима стручних већа и тимова у уобличавању Извештаја о раду истих. Сарадња са предметним наставницима око инсталације потребног услужног софтвера и креирања корисничких налога који су потребни за рад у новој школској години.

Провера исправности за рад свих техничких уређаја и компоненти у школи. Провера и оспособљавање кабинета 17 и 19 за Републичко такмичење Туристичких техничара. Провера и оспособљавање опреме за несметано одвијање и полагање матурског практичног рада. Учествовали у набавци тонера и замене истих по кабинетима по потреби.

Замена дотрајале потрошне опреме (мишеви, тастатуре) која није у функцији. Свакодневно отклањање недостатака на дотрајалим штампачима који заглављују папир.

Помоћ око инсталације програма за књиговодство који доприноси бољем наставном процесу образовних профила као и наставника.

Одржавање школског разгласа. Замена рачунара ради бржег учитавања и несметане репродукције музике. Сарадња са ученицима које је Парламент изабрао да пуштају музику за време одмора.

Помоћ пописној комисији у попису рачунарске и друге техничке опреме по кабинетима, као и опреме која није више у функцији и треба да се расходује, на крају другог полугодишта. Помоћ око идентификовања рачунарске опреме за расход.

Одржавање, односно свакодневно ажурирање сајта школе. Помоћ администрацији у функционисању Оутлоок –а за слање и примање поште. Инсталација новог скенера у секретаријату школе.

6.10 Реализација програма рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2018/19. годину

Тим за развој међупредметних компетенција је оформљен у августу 2018. године. Чланови тима су:

Милена Кенић Првановић – руководилац тима,
Лазар Ранђеловић – Заменик руководиоца тима,
Гордана Станковић – наставник,
Маја Стојчев – наставник,
Радмила Томић Богдановић – наставник,
Ирена Филиповић – наставник и
Саша Биковић – наставник.

Тим је направио акциони план рада за школску 2018/19. годину, те је током године пратио реализацију истог. Тим се састајао по потреби ради договора око реализације активности. У наставку биће дат преглед активности које су током школске године реализоване, а биле су део плана рада овог тима:

05.и 06.09.2018 У школском дворишту под надзором библиотекара и одељенских старешина, организована купопродаја половних уџбеника; Учешће у овој акивности имали су сви ученици школе.

У организацији Туристичке организације Бор 29.09.2018. Реализован је излет за ученике образовног профила Туристички техничар (по неколико ученика од I до IV

разреда) са маршутом: Бор – Брестовачка бања – Борско језеро – хотел Језеро и Злотске пећине;

03.10.2018.године Представници Парламента ученика (по два из одељења) из свих основних и средњих школа присуствују у ОШ Трећи октобар презентацији НВО из

Ниша; део ИПА Пројекта о пограничној сарадњи ученика из различитих градова;

У октобру је одржано предавање матурантима о добровољном давању крви и хуманости те акције од стране представника Црвеног краста и представника Трансфузије из Ниша; Сутрадан добровољно давање крви у просторијама Техничке школе; Акција је реализована два пута.

Ученици првог разреда учествовали су на КРОС-у у организацији РТС-а који се одржао 6.10.2018. у Зајечару.

Од децембра до марта месеца наставници економске, правне и туристичке групе предмета држали су обуке за ученике трећег разреда. Обуке су се састојале из три области:

- Самостално вођење пословних књига у привредним друштвима, задругама и код предузетника;
- Израда бизнис плана;
- Самостално оснивање и вођење предузетничке радње и привредног друштва;

Од 15.12. до 30.12.2018. организована је хуманитарна акција за прикупљање новчаних средстава за лечење у иностранству младог боранина Данила Марјановића. У акцији су учествовали ученици и запослени у школи;

Фебруара месеца, у време зимског распуста матуранти су у групама посећивали Националну службу за запошљавање у вези са професионалном оријентацијом. Ученици су били тестирани групно а након тога су уследили индивидуални разговори уз презентовање резултата и смерница ка каријерном вођењу;

08.03.2019.Ученици првог разреда који уче руски језик као други страни су са својом професорицом Стефаном Крстић и ученицима Гимназије прославили руски празник Масленицу, који се обележава као верски празник.

12.03.2019. Удружење Дом омладине Бор реализована радионице са ученицима II и III разреда у циљу промоције здравих стилова живота, а у оквиру пројекта ”Академија здравља”

22. и 23. 03.2019. ученици смера туристички техничар су активно са предметним наставницима учествовали у припреми и реализацији Републичког такмичења из области туризма .

04.04.2019. Заинтересовани матуранти наше школе су посетили Технички факултет и присуствовали "Дану отворених врата". Ученици су имали прилику да разгледају факултет, разговарају са професорима факултета и присуствују приређеном програму;

29.05.2019. Представници Техничког факултета су пред 40 ученика другог разреда одржали трочасовну обуку кроз предавање и презентацију у оквиру пројекта "Повећај свест о свом еколошком трагу". Сви присутни ученици су за ову обуку награђени сертификатима;

Предузетнице: Марија Митровић и Лидија Голубовић испред Центара за радно ангажовање младих су 30. и 31.05. 2019 одржале инерактивне радионице за ученике трећег разреда, а у оквиру пројекта: "Како покренути свој бизнис од нуле". Ученици су показали велико интересовање за тему и били веома активни;

17.08.2019. године ученице другог разреда су заједно са наставницама туристичке групе предмета учествовале у реализацији манифестације ”Дани Брестовачке бање”. Ученице и наставнице су

присуствовале двочасовној обуци на тему: ”Организовање манифестација”, а касније су се заједно са организаторима из Туристичке организације Бор упутиле у саму манифестацију , како би се увериле на лицу места како функционише организовање манифестација.

Како се из наведеног види, ученици наше школе су током школске 2018/2019. године били укључени у велики број активности који подстиче развој личности и будуће укључивање у друштвени живот локалне заједнице. Тим ће и убудуће радити на томе да сви ученици буду укључени у што већи број активности.

7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

У току школске 2018/19. године Тим за професионални развој је пратио реализацију плана како интерних тако и екстерних видова стручног усавршавања

У овом периоду реализовани су следећи облици стручног усавршавања:

У установи:

- Угледни часови

Планирано је да ове године 13 наставника одржи угледне/огледне часове а часове је одржало 14 наставника, и то:

Датум	Наставник	Тема/наставна јединица	Број присутних
8.10.2018.	Лидија Милановић	Рад са странкама / Припрема и понашање на разговору за посао	7
24.10.2018.	Емина Јаковљевић	Литосфера	3
18.12.2018.	Татјана Илић	Фразеологија	2
20.12.2018.	Валентина Поповић	Питање моде	6
21.12.2018.	Елена Спасић Митрановић	Калкулација туристичког путовања	3
24.12.2018.	Данијел Спасојевић	Краљевина СХС	10
25.12.2018.	Слађана Зајић	Термичка обрада у води	2
18.4.2019.г.	Радмила Томић Богдановић	Кривични поступак, парнични поступак, пензијско-инвалидско осигурање	1
25.4.2019.г.	Соња Стаменковић и Маја Стојчев	Биланс успеха и крајњи биланс стања	5
14.5.2019.г.	Бобан Испировић	Електронско банкарство	2
21.5.2019.г.	Зоран Милојевић	Електронско пословање	5
31.5.2019.г.	Ирена Филиповић и Снежана Антонијевић	Самостално обликовање пословних писама	3

Реализовано је 12 угледних/огледних часова и можемо рећи да је реализација одлична јер је план у потпуности реализован а један наставник више је реализовао угледни час. Наиме, час колегинице Емине Јаковљевић није био укључен у план реализације за ову школску годину а час је успешно реализован.

Задовољство је веће, јер је час Географије имао иновативну ноту до сада сасвим новом методом експеримента па је самим тим одржан као **огледни час** на коме су и ученици и гости уживали. Још за један час можемо рећи да је у својству **огледног** а то је Пословна информатика код наставника Зорана

Милојевића, који на неуобичајен начин реализује оцењивање ученика из неколико етапа и различитих садржаја.кроз све облике рада: индивидуални, групни и фронтални.

Угледни часови су били углавном добро посећени а наставници су имали прилику и да на овај начин размене искуства и унапреде своја знања и компетенције. Присутни наставници су имали прилике да присуствују дебатама, квизовима, прављењу кулинарских специјалитета, да слушају рачуноводство на енглеском језику, да присуствују модној ревији и симулацији у понашању и разговору за посао. Посебно треба истаћи анализу часа, односно изношење мишљења и ставова, предлога, похвала, нове идеје и сугестије које кроз дискусију имају изузетну вредност самом наставнику реализатору часа и осталим присутним наставницима.

У многим угледним часовима су наставници у рад, поред ученика, укључивали и колеге – госте што се посебно допало ученицима као важан фактор припадности у заједништву. Два часа су реализована у сарадњи два наставника чиме је остварен тимски рад и сјајна корелација између предмета.

Можемо констатовати да квалитет угледно – огледних часова из године у годину расте што је за очекивати и у наредном периоду.

- Теме за Наставничко веће и интерне обуке за наставнике

На Наставничком већу су реализоване следеће теме као вид стручног усавршавања:

Датум	Излагач	Тема	Број присутних
16.10.2018.	Весна Петковић	Представљање Правилника о друштвено корисном раду	27
16.10.2018.	Видосава Иванишевић	Размена искустава у раду са ученицима који раде по ИОП-у и разматрање конкретних примера вођења евиденције о ИОП-у	31
15.11.2018.	Виолета Челебић	Добра настава у средњим стручним школама – дидактичка анализа и структура планирања наставе	32
5.2.2019.	Соња Стаменковић Елена Спасић Митрановић	Обука за електронски дневник	30
6.2.2019.	Виолета Челебић	Дидактичка структура наставне области, са планом тока часа за целу област	37

У плану стручног усавршавања прва тема је уопштено наведена као тема за Наставничка већа која обухвата упоизнвање са правилницима, законима и сл.

Тема коју је реализовала колегиница Видосава Иванишевић у првом полугодишту је и планирана као подршка наставницима који раде у одељењима у којима се образују ученики који раде по ИОП-у.

Виолета Челебић је ове школске године у оквиру предавања на Наставничком већу реализовала две обуке, обе посвећене дидактичкој анализи и планирању наставе, у новембру је реализована прва обука а друга тема, у оквиру које је детаљније разрађена ова тема, је реализована за зимски распуст, у фебруару.

За све наставнике је за време зимског распуста реализована обука за коришћење електронског дневника у оквиру припрема за увођење овог начина евиденције у школу.

Остали облици стручног усвашавања

Директорка школе (Светлана Радосављевић) и три наставника (Соња Киш, Ирена Филиповић, Соња Стаменковић) су учествовале у пројекту „Презентација квалитета образовно васпитног рада

Друге економске школе као ресурсног центра одабраног од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја“ о чему су добили и одговарајућу потврду.

Колегиница Соња Стаменковић је узела учешће у извођењу угледног часа „Амбијентално активне наставе са професионалном оријентацијом у одељењу 7-2“ у ОШ „3. октобар“ Бор о чему је добила и потврду.

Колегинице Снежана Антонијевић и Татјана Илић су биле аутори задатака за Регионално и Републичко такмичење за дисциплину књижевност а у органиазцији Центра за таленте.

Наставници су припремали ученике за различите нивое такмичења а такође и учествовали у организацији такмичења одржаног у нашој школи.

Већи број наставника је учествовао у поступку самовредновања односно попуњавања олајн упитника „Selfie 2018-2019“ у оквиру којег су добили и потврду за учешће.

<u>Ван установе:</u>

Од облика стручног усавршавања ван установе су наставници похађали следеће семинаре:

Време	Наставник	Семинар	Копетенција / Приоритетна област
децембар 2018.	Маја Стојчев	Настава енглеског језика заснована на интердисциплинарном приступу (онлајн семинар)	К1 / П3
децембар 2018.	Саша Биковић	Дигитални маркетинг у економији, угоститељству и туризму (онлајн семинар)	К1 / П1
децембар 2018.	Наташа Бојковски Јоргованović	Дигитални маркетинг у економији, угоститељству и туризму (онлајн семинар)	К1 / П3
децембар 2018.	Милена Савић Милутиновић	Активно оријентисана настава математике (онлајн семинар)	К1 / П3
децембар 2018.	Гордана Станковић	Школски електронски часопис у служби креативности ученика (онлајн семинар)	К1 / П1
децембар 2018.	Емина Јаковљевић	Дигитални атлас (онлајн семинар)	К1 / П1
децембар 2018.	Јелена Милетић	Видео лекције – наставна средства савременог образовања (онлајн семинар)	К2 / П1
децембар 2018.	Јелена Милетић	Пажња као предуслов успешне наставе	К2 / П3
децембар 2018.	Наташа Милановић	Пажња као предуслов успешне наставе	К2 / П3
децембар 2018.	Марија Крстић	Пажња као предуслов успешне наставе	К2 / П3
децембар 2018.	Звездица Павловић	Пажња као предуслов успешне наставе	К2 / П3
децембар 2018.	Зоран Милојевић	Сарадничко учење, учење за савремени живот	К2 / П1
фебруар 2019.	Наталија Јовић	Државни семинар друштва математичара Србије	К1 / П3
Фебруар 2019.	Видосава Иванишевић	Дигитални маркетинг у економији, угоститељству и туризму (онлајн семинар)	К1 / П3
април 2019.	Марија Крстић	Инклузија од теорије до праксе 2	К1 / П1
јун 2019.	29 наставника	Пројектна настава	К1 / П3
Јун 2019.	Зоран Милојевић	Оцењивање у функцији развоја и учења (онлајн семинар)	К2 / П1

Јул 2019.	Елена Спасић Митрановић	Школски електронски часопис у служби креативности ученика (онлајн семинар)	К1 / П1

Током летњег периода су сви нставници општеобразовних предмета и педагог школе похађали семинар „Настава оријентисана према исходима“ о чему ће накнадно добити Уверења као доказ да су похађали ову обуку.

Соња Стаменковић и Елена Спасић Митрановић су у септембру 2018.г. похађале обуку под називом „Школа модерације онлајн семинара“ као облик стручног усавршавања који није акредитован.

Као што се може видети у горњој табели део семинара је реализован онлајн а за велики број наставника је реализован семинар у школи под називом „Пројектна настава“ а у складу са планом. Наставници који раде у више школа су присуствовали семинарима у другим установама а, наставници су спроводили и стручно усавршавање на сопствену иницијативу и у сопственој организацији.

Планом стручног усавршавања су били предвиђени семинари „Дигитални атлас“ за колегиницу Емину Јаковљевић, Државни семинар друштва математичара Србије за наставнике математике те семинар „Пројектна настава“ који су и реализовани. За колегинице и колегу који су похађали онлајн семинаре нису планирани конкретно ови семинари али су се ови наставници пријавили да их похађају кад је утврђено да постоје новчана средства намењена стручном усавршавању и да су, према закључку Тима за професионални развој и Педагошког колегијума, онлајн семинари добар и врло ефикасан вид стручног усавршавања у случају ограничених новчаних средстава одређених за ову намену.

Постоје одређена одступања у односу на план стручног усавршавања ван установе што се, у ствари, дешава сваке године јер план обухвата жељене видове стручног усавшравања од стране наставника а не постоје увек финансијске и логистичке могућности за реализацију. Но, ове школске године наставници су похађали онлајн семинаре и на тај начин ипак остварили стручно усавршавање.

Уколико се разматрају планиране области компетенција и приоритетне области можемо рећи да је и у овом погледу реализација плана веома добра. План је предвидео да ће фокус бити на компетенцији К1 – компетенција за уже стручну област план а, управо је већи број семинара које су наставници похађали у овој области компетенције као и семинар „Пројектна настава“ намењен већем броју наставника.

Према Плану ове школске године посебну пажњу је требало посветити приоритету П2 – Методика рада са децом/ученицима којима је потребна додатна подршка што је првенствено остварено у оквиру интерног стручног усавшравања кроз предавање за Наставничко веће на ову тему, као што је и предвиђено планом.

И за остале приоритете установе који су наведени су реализовани одређени облици стручног усвршавања обуке, размене искустава, предавања и сл.

Закључак је да је реализација плана заиста добра јер су од планираних видова стручног усавршавања реализовани сви интерни а већим делом и екстерни видови стручног усавршавања.

8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

Реализација Програма васпитног рада школе

8.1 Реализација програма васпитног рада

Реализација Програма васпитног рада се ове школске године као и претходне године изводила по новом Програму. Остварени васпитни циљеви и задаци се најбоље могу пратити преко програма рада редовне наставе како програма и планова опште образовних предмета тако исто и преко планова и програма стручних предмета са практичном наставом, затим кроз часове одељењског старешине и часова одељењске заједнице на којима је поред одељењског старешине реализатор садржаја и педагог школе и кроз програме ваннаставне активности које су се у већини случајева одвијале ван школе.

Реализовани садржаји поспешују и унапређују васпитни рад у изграђивању ученика као здраве личности. Тиме школа поред знања пружа ученицима основе интелектуалног, моралног, физичког, емоционалног, здравственог, професионалног и естетског васпитања.

Остваривање циљева и задатака васпитног рада кроз:	**С А Д Р Ж А Ј И**	**Носиоци**
Програме рада редовне наставе	На часовима редовне наставе, предметни наставници су користили могућности и специфичности својих програмских садржаја да врше васпитни утицај на ученике узимајући у обзир узраст и индивидуалне карактеристике ученика. Такође у зависности од образовних профила ученици су били у прилици да: развију стваралачки и сараднички однос према раду, да се укључе у активан друштвени живот, да примене стечена знања и вештине, да развију своје интелектуалне способности и осећај за радне навике и пословни бонтон, да се упознају са практичним вредностима моралних норми које су пожељне у свету рада, да на време препознају своје склоности, способности и интересовања за будући позив и занимањима којима ће се у животу бавити;	Предметни наставници
Програме рада одељењске заједнице	Часови одељењског старешине а поготово одељењске заједнице су резервисано место реализације свих програма, односно циљева и задатака из домена васпитног дела. Кроз разговоре, предавања и радионице у реализацији одељењског старешине и педагога школе ученици су имали прилику да: развију свест о чувању здравља тако што ће се клонити свега онога што би могло да штети здрављу, затим свест о очувању природе и њихове околине, развијање хуманости, патриотизма, толеранције, прихватање различитости, уважавање личности независно од пола, социјалног статуса, националне и верске припадности, хуманих односа међу истим и супротним половима, неговање и развијање потребе за културом у понашању (говору и поступцима), потребе да се негују и поштују	Одељењске старешине, Педагог и Предметни наставници грађанског васпитања и верске наставе

	породични односи, уважавање ауторитета свих запослених у школи и осталих, свест о ризичним понашањима, упознавање са ефикасним начинима решавања проблема, вештине комуникације са посебним акцентом на активно слушање, конструктивног решавања сукоба, афирмација позитивних примера у неговању моралности;	
Програме рада ваннаставних активности	Укључивање ученика у ваннаставне активности је по принципу добровољности и заинтертесованости ученика за одређене садржаје. Тако су ученици имали прилику да своје способности и умећа искажу кроз укључивање у одређене секције, учешћа на такмичењима различитог нивоа и врсте, узимања учешћа у пројектима у школи и ван школе при дтугим установама, пријављивање за волонтеризам различитих садржаја, укључивали се у похађању обука у организацији школе и других институција, посећивали трибине, предавања, обилазили кроз излете и посете друге градове и установе, учествовали у разним манифестацијама у граду и школи. С обзиром да се ове активности изводе ван учионице, школа је развила добру сарадњу са многим културним институцијама, невладиним организацијама и осталим установама у граду.	Одељењске старешине, Предметни наставници, Педагог, Остале институције

8.2 Реализација програма Каријерног вођења и саветовања ученика

Реализоване активности	**Динамика**
• На часовима одељењских заједница, часовима одељењског старешине и осталим часовима поготову уже стручних предмета код млађих ученика, радило се на развијању позивних ставова према изабраном профилу, занимању за које се ученици оспособљавају.	Септембар, Октобар
• У холу школе је постављена предивна изложба постера које су израдили ученици и наставници поводом обележавања Европског дана језика;	Септембар
• Такође је у холу школе обележен Светски дан туризма, пригодним постерима које су израдили ученици туристичког смера са својим наставницима;	Септембар
• Реализована је екскурзија за ученике трећег разреда по Италији. Ученици су обилазили градове северне Италије и знаменитости са својим одељењским старешинама и директором школе;	Септембар
• Реализован излет за ученике образовног профила Туристички техничар (по неколико ученика од I до IV разреда) са маршутом: Бор – Брестовачка бања – Борско језеро – хотел Језеро и Злотске пећине;	Септембар
• Представници Парламента ученика (по два из одељења) из свих основних и средњих школа присуствују у ОШ Трећи октобар презентацији НВО из Ниша; део ИПА Пројекта о пограничној сарадњи ученика из различитих градова;	Октобар
• У оквиру професионалне оријентације матуранти су имали прилике да присуствују промоцији факултета и виших школа и том приликом добијали пропагандни материјал: - Факултет из Београда МЕФ; - Факултет за менаџмент Мегатренд из Зајечара; - Факултет за хотелијерство и туризам из Врњачке Бање; - Филозофски факултет из Ниша;	Октобар

- ДИФ из Ниша - Правни факултет из Ниша - Факултет заштите на раду из Ниша - Висока железничка школа из Београда - Факултет за правно-пословне студије из Ниша - Технички факултет из Бора	
• Индивидуални и групни рад педагога са ученицима завршног разреда по питању професионалног информисања и усмеравања;	Од новембра месеца
• У склопу професионалне оријентације, наши заинтересовани матуранти одлазе за Ниш у обилазак Филозофског факултета са ученицима Гимназије у организованом аутобуском превозу у пратњи одељењских старешина Соње Стаменковић и Елене С Митрановић;	Децембар
• У холу школе је пригодним постерима обележен Светски дан људских права. Предивне постере и слике су израђивали ученици старијих разреда са професорицом Виолетом Челебић;	Децембар
• Наставници економске и правне групе предмета крећу са држањем обука за ученике III разреда. Обуке се ове године састоје из 3 области и то: • Самостално вођење пословних књига у привредним друштвима, задругама и код предузетника • Израда бизнис плана • Самостално оснивање и вођење предузетничке радње и привредног друштва;	Од децембра месеца
• Блок настава – учешће у практичној настави по различитим административним службама, трговинским, угоститељским и туристичким објектима у граду у трајању од 30 до 60 часова;	Током првог полугодишта
• У време зимског распуста матуранти у групама посећују Националну службу за запошљавање у вези са професионалном оријентацијом. Ученици су били тестирани групно а након тога су уследили индивидуални разговори уз презентовање резултата и смерница ка каријерном вођењу;	Фебруара
• У оквиру Каријерног вођења – област рада са матурантима, у школи је одржана презентација преко SWOT анализе коју су са матурантима реализовали представници Техничког факултета;	Марта
• Заинтересовани матуранти наше школе су у посети Техничком факултету и присуствују свечаностима под називом "Дан отворених врата". Ученици су имали прилику да разгледају факултет, разговарају са професорима факултета и присуствују приређеном програму;	Априла
• Сви ученици првог разреда са својим одељењским старешинама и стручним водичем – наставником историје Данијелом Спасојевићем су реализовали једнодневни излет до Ниша. Том приликом су посетили Универзитет Сингидунум и Ћеле кулу и обишли су Сајам туризма;	Априла
• Сви ученици трећег разреда су прошли кроз инерактивне радионице у оквиру пројекта: "Како покренути свој бизнис од нуле". Ученици су показали велико интересовање за тему и били веома активни;	Мај

8.3 Реализација програма здравствене превенције

Реализоване активности	**Динамика**
• Сви ученици који су се уписали у први разред имају исправна лекарска уверења за одговарајући образовни профил;	Септембар (Јули)
• Октобра месеца је одржано предавање за ученике завршних разреда и акција "Добровољног давања крви" и то у два наврата октобра и априла месеца у којима су учествовали пунолетни ученици у организацији Црвеног крста Бор и Трансфузије Србије из Ниша;	Октобар Април
• Обележавање месеца у Светским данима борбе против трговине људима кроз пригодан текст за ученике; прављење паноа који су изложени у ходнику	Октобра

школе;	
• На часовима одељењске заједнице и на часу екологије реализовани су садржаји из програма болести зависности у циљу обележавања месеца "Борбе против болести зависности";	Новембар
• Реализована су спортска такмичења међу средњим школама као хуманитарни спортски турнир у оквиру пројекта "Спортом против насиља"	Новембар Децембар
• У холу школе обележен је Светски дан борбе против ХИВ-а, пригодним паноима и постерима у изради ученика и библиотекара школе;	Децембар
• Педагог школе реализује предавања на часовима одељењске заједнице у млађим разредима на тему болести зависности са акцентом на наркоманију;	Од јануара месеца
• Педагог школе је реализовала радионице са одељењима ученика млађег узраста на тему: Дигитално насиље;	Друго полугодиште
• Анкетирање ученика , по једно одељење из сваког разреда на тему насиља, конзумирања алкохола, дувана и ПАС-а; Организатор је Општина Бор и Канцеларија за младе;	Март
• Удружење Дома омладине Бор, реализује пројекат под називом "Академија здравља" и тим поводом чланице удружења реализују радионице са ученицима II и III разреда у циљу промоције здравих стилова живота;	Март
• Обављен је комплетан систематски преглед са лобораторијским анализама за ученике првог и трећег разреда;	Март
• У одељењима првог разреда наставница биологије Зорица Тркуља пригодном презентацијом заједно са ученицима обележава Светски дан здравља;	Април
• Средином априла месеца па све до средине маја месеца организован је систематски преглед зуба за ученике свих одељења. Преглед се одвијао у зубној ординацији у згради Гимназије;	Април Мај
• У сали школе пред окупљеним матурантима, њиховим одељењским старешинама и педагогом школе, представници Полицијске управе Бор у оквиру пројекта "Матура 2019."су одржали изузетно корисно предавање кроз презентацију и на крају ученици су имали прилику да испробају "пијане наочаре" – симулација вожње у пијаном стању. Том приликом ученици су чули 3 врло корисне теме: 7. Превенција недоличног и насилничког понашања; 8. Ризици и последице непоштовања правила и прописа у саобраћају 9. Превенција злоупотребе алкохола и дроге;	Мај
• Одељењске старешине на својим часовима одељењске заједнице реализују разговоре и предавања на тему личне хигијене и односа међу различитим половима.	Током школске године

8.4 Реализација заштите животне средине

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене најачање и развој свести о значају здраве животне средине, одрживог развоја и очувању и унапређењу природних ресурса.

Време реализације	*Активности, теме, садржаји*	*Реализација*
Септембар	• „27. септембар - Дани туризма“	Организована је посета 27.септембра туристичкој организацији са ученицима туристичке групе предмета и израђена је презентација која је представљена на блок настави код туристичких техничара
Октобар	• „16.октобар – Светски дан хране“	У току октобра ученици, професори биологије и екологије и туристичке групе предмета обишли су ЗОО врт.
Новембар	• „Месец борбе против болести зависности“	Одрађена је вршњачка едукација у просторијака невладине организације „Кокоро „ у њиховим просторијама са ученицима школе
Децембар	• Обележавање „1.децембар – Светски дан борбе против сиде“	У холу школе 1.12.2016.г. постављен је плакат који су израдили ученици и библиотекари школе
Јануар'Фебруар	• Сви на снег-скијање на Црном Врху	У току овог периода када је дозвољавало време ученици и професори физичког васпитања одлазили су на скијање.
Март	• „22.март – Светски дан вода“	У сарадњи са ДМИ Бор представњени су резултати пројекта „Трагом човека до река „ у просторијама Дома културе у Бору
Април	• „22.април – Дан планете Земље“	Одрађена је презентација и пано о значају очувања Планете, носиоци програма професори географије и ученици школе
Мај	• „31.мај – Дан борбе против пушења“	Ученици, професори биологије и екологије, и доктори Дома здравља одржалки су трибину о ризицима пушења

8.5 Реализација програма школског спорта

У шк. 2018-2019. год. школски спорт је организован у потпуности у четри дисциплине:

1.Стони – тенис
2.Одбојка
3.Мали фудбал

- Стони-тенис је одржан у октобру месецу
- Одбојка је одржана у новембру месецу између одељења
- Мали фудбал одржан је у марту и априлу

Оваквим активностима тј. такмичењима ученици се мотивишу за бављење физичким активностима, стицање колегијалности, формирање позитивних психо-социјалних образаца понашања, такмичарски дух...

8.6 Реализација културних активности

У школској 2018/2019. години остварена је већина планираних активности, попут обележавања Европског дана језика, Дана матерњег језика као и свих других активности у вези са различитимзначајним данима и манифестацијама кроз израду паноа, писање литерарних радова, зидних новина и друго.Ученици су учествовали и на манифестацији Плес матураната као и претходних година.Може се констатовати да је план остварен, изузев учешћа у промоцији школског листа, с обзиром на то да школски лист ове године није објављен. Може се констатовати да је било учешћа у активностима како везаним за школу, тако и за манифестације у граду..

8.7 Реализација програма сарадње са породицом

У реализацији овог програма учествовали су поред родитеља наших ученика и одељењске старешине, педагог, предметни наставници и директор школе. Информације о животу и раду школе, родитељи су добијали из више извора. Најзначајнији су као и увек родитељски састанци, затим индивидуални разговори родитеља са одељењским старешином, предметним наставницима, врло често са педагогом школе у присуству и без одељењског старешине и са директором школе. Родитељи су редовно обавештавани од стране свог одељењског представника у Савету родитеља, Школског одбора, преко сајта школе, мејл адресе, телефонским и личним контактом.

Ове школске године као и протеклих година је највећа сарадња између породице и представника школе била остварена са родитељима и старатељима ученика првог разреда. Сарадња је остваривана у циљу превазилажења проблема који су се огледали у изостајању ученика са наставе, непримереног понашања ученика, слабог успеха, жеље за исписивањем из школе, породичних проблема, недовољне мотивисаности ученица ромске националности за останком у школи, па је тим поводом појачана сарадња се Центром за социјални рад као и са секторима у Локалној самоуправи.

Треба напоменути да је ове године сарадња са родитељима првог разреда била појачана и то што смо у првом разреду добили 5 ученика који уче по ИОП-у 2 па самом тим је и сарадња са њима била инензивнија.

Садржаји који су реализовани из Програма сарадње са породицом

- На самом почетку школске године одржан је заједнички родитељски састанак за родитеље ученика првог разреда са педагогом школе и наставницима који су презентовали изборне предмете (верска настава и грађанско васпитање);

- Родитељи су на родитељским састанцима информисани о свим Правилницима који су заступљени у школи, о животу и раду школе, извршен је избор родитеља за Савет родитеља и договор око партиципације родитеља за побољшање ученичког стандарда;

- Изабрани родитељи из сваког одељења по један, присуствују седницама Савета родитеља где су детаљно обавештени о свим збивањима и догађањима у школи кроз извештавања од стране директора школе;

- Три родитеља из Савета родитеља су учествовала у раду Школског одбора;

- На родитељским састанцима, одељењске старешине извештавају родитеље о унутрашњој мрежи заштите у школи по питању насиља и о корацима у интервентним активностима;

- Родитељи су информисани од стране одељењских старешина о припреми и начинима полагања матурског испита за ученике;

- Обављени су индивидуални разговори са родитељима од стране одељењских старешина и саветодавни рад од стране педагога школе;

- Такође је остварена јако добра сарадња са родитељима ученика који уче по ИОП-у 2 посебно са одељењским старешином и педагогом школе и по потреби са предметним наставницима;

- Учествовање родитеља на заказаним "јавним расправама" поводом покретања васпитно дисциплинских мера за ученике услед већег броја неоправданих изостанака или услед учествовања у било којој врсти насиља у присуству одељењског старешине, педагога, директора школе и секретара школе;

- Учешће родитеља ученика основних школа у тзв. активности "Отворена врата" кроз разговоре, саветовања и детаљног информисања од стране педагога школе о образовним профилим које уписује школа ове школске године;

- Такође, кроз индивидуалне разговоре родитељи су информисани о професионалној оријентацији за своју децу о даљој проходности наставка школовања;

- Учестали индивидуални разговори са родитељима у присуству педагога и одељењског старешине по питању непримереног понашања њиховог детета;

- Родитељи су током године били упућивани на Сајт школе како би могли да прате нова збивања и дешавања у школи;

- Учествовање родитеља у школским манифестацијама, приредбама и разним другим културним активностима које школа организује.

Реализација програма родитељских састанака

Родитељски састанци					
		Број присутних родитеља			
Разред	бр. уч.	I саст. Септембар	II саст. новемб.	III саст. фебруар	IV саст. април
I	98	84	65	60	54
II	76	41	36	38	44
III	101	62	46	42	33
IV	72	28	32	32	35
Укупно	**347**	**215**	**179**	**172**	**166**

За ову школску годину планирано је 4 родитељска састанка и 2 састанка за поделу књижица и сведочанстава на која су долазили само ученици и један ванредни родитељски састанак у трећем разреду у септембру месецу поводом екскурзије. Међутим било је и ванредних родитељских састанака у одељењима где су били изражени проблеми недисциплине и веома слабог успеха.

На првом родитељском састанку који је одржан почетком септембра месеца било је присутно скоро 62% родитеља и то највише родитеља ученика првог разреда 86% а најмање је као и обично било родитеља матураната, једва 40%.
На другом родитељском састанку који је одржан након првог класификационог периода – средином новембра месеца, број присутних родитеља је у приличном паду и то на 52% присутних родитеља. Опет је највише присутно родитеља ученика првог разреда 66% али то је мање за 20% у односу на први родитељски састанак; а најмање су се одазвали родитељи ученика четвртог разреда са минималних 44%.
Трећи родитељски састанак је организован чим је завршено прво полугодиште, одмах на почетку фебруара месеца и тада је забележена још мања присутност родитеља, једва 50% где су наравно највише присуствовали родитељи ученика првог разреда са 61% а најмање је родитеља дошло на састанак из трећег разреда 42%.
На четвртом родитељском састанку који је одржан након трећег класификационог периода – средином априла месеца било је присутно најмање родитеља, само 48% и овога пута највише из другог разреда и то 58% а најмање је било присутно родитеља из трећег разреда 33%.
Интересантно је да су родитељи матураната на овом родитељском састанку дошли у највећем броју, скоро 50%.
Што се тиче организације и реализације родитељских дана, и ове школске године нису планирани јер прошле школске године родитељи нису показали интересовање.
Најчешће су родитељи долазили у школу мимо родитељских састанака по позиву одељењског старешине или педагога школе.Забрињавајућа је непосећеност родитеља састанцима и недоласка ради информисања о свом детету. Констатација која важи већ годинама уназад, па тако и ове, а то је да су нешто интензивнији доласци родитеља у школу видљиви на крају школске године што никако не иде у прилог добре сарадње и подршке ученицима која треба да буде у континуитету читаве школске године.

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Друштвена средина је важан и неопходан партнер у организацији и унапређењу образовно-васпитног рада школе.

На почетку школске 2018/2019. год. школа је потписала уговоре о реализацији практичне наставе и наставе у блоку са установама и привредним друштвима у локалној средини. Захваљујући томе, највећи део практичних активности је уз њихову помоћ и реализован.

Велики број факултета је одржало презентацију ученицима завршних разреда у просторијама школе (Технички факултет у Бору, Мегатренд из Зајечара, Правни факултет из Ниша, Економски факултет из Београда, високе школе струковних студија из Земуна, Књажевца и др.). Сингидунум, Војна академија из Београда, Економски факултет из Ниша, Виша туристичка школа из Београда и други.

Успешна сарадња је остварена са Центром за социјални рад. У више наврата школа је интервенисала у циљу пружања помоћи нашим ученицима (материјална помоћ, проблеми у породици и слично), али смо у случају насиља били принуђени да нагажујемо и ову институцију.

Са Медицинским центром се остварује сарадња у виду редовних систематских прегледа ученика. Осим тога, од стране педагога школе анимиране су одређене службе Медицинског центра у циљу пружања помоћи конкретним ученицима. Такође, специјалисти Дома здравља у Бору одржали су три трибине за ученике свих разреда.

Ове школске године школа је учествовала у две акције Црвеног крста добровољног давања крви (јесења и пролећна).

Велики број ученика је члан различитих спортских клубова са којима школа остварује редовну сарадњу. Спортски савез је организовао више такмичења у којима су учествовали наши ученици.

Редовну сарадњу школа остварује са локалном самоуправом, пре свега по питању финансирања школе, учешћа локалне самоуправе у планирању уписа ученика у први разред, развојном планирању, пројектима, помоћи у решавању других питања из надлежности локалне самоуправе.

Са Националном службом за запошљавање је остварена сарадња по питању професионалне оријентације и планирања уписа ученика у I разред, обезбеђивање кадра за потребе школе, учествовање у заједничким пројектима као што је професионална орјентација за ученике завршних разреда и слично.

Школске 2018/2019. год. школа је остварила сарадњу са Ресурс центром. Сарадња се огледала у учешћу у заједничким пројектима, организацији практичне наставе и слично.

Значајна сарадња је била присутна и са Народном библиотеком у области организације одређених догађаја у којима учествује и школа..

Осим са привредним субјектима на локалном нивоу значајна сарадња остварена уу са Школском управом, МПНТР (пројекти) и по другим питањима као што су финансирање школе, планирање уписа иу I разред, стручно усавршавање наставника и слично.

10. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

Рад школе се прати кроз реализацију Годишњег плана рада и Развојног плана установе, школског програма и других планских докумената.

10.1 Реализација Годишњег плана рада школе

Остваривање Годишњег плана рада се иначе прати на основу евиденције, извештаја и других инструмената које је школа формирала у циљу евалуације.

Реализацију фонда часова обавезних и факултативних активности школа прати на основу упитника који одељенске старешине достављају периодично и на крају наставне године (обрачун у прилогу).

Праћење и вредновање педагошке документације врши се увидом у матичне књиге и књиге евиденције образовно-васпитног рада од стране педагога , директора и просветног инспектора. Извор података за овакву оцену су запажања педагога која се евидентирају у дневнику и извештаји просветног инспектора. Праћење рада школе у различитим областима (образовно васпитним, финансијским и др.) врши директор школе кроз извештаје које редовно подноси Наставничком већу и Школском одбору. Школа води посебан регистар извештаја на основу којих се континуирано прати и оцењује рад школе.

10.2 Реализација програма праћења и вредновања рада ученика

Постигнућа ученика се прате периодично и на крају школске године . Извор података за оцену постигнућа ученика су извештаји са одељенских већа (записници), извештаји директора са Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора (записници и посебан регистар извештаја директора школе). Осим евиденција и извештаја који су иначе обавезни вид праћења, школа је формирала и друге инструменте који служе као драгоцен извор података о ангажовању и резултатима ученика, њиховом односу према школским обавезама, међусобним односима у одељењу, школској заједници и сл.:

- евиденција учешћа и постигнућа ученика на такмичењима (евиденција педагога и посебан преглед који води директор школе, као и ранг листе са такмичењима)
- евиденција о успеху ученика на крају појединих класификационих периода и на крају школске године
- евиденција о успеху ученика на поправним и разредним испитима
- евиденција о упису ученика завршних разреда на струковним и академским студијама.

10.3 Реализација програма праћења и вредновања наставника школе

Рад наставника на нивоу школе прати се периодично и на крају школске године на основу различитих инструмената :

- Глобални годишњи планови и припреме наставе за час
- Посета часовима од стране педагога и директора (записници о току разговора са наставником)
- Извештаји просветних саветника о извршеном појединачном и општем стручно-педагошком надзору
- Остварени резултати на такмичењима (евиденција о такмичењима коју води педагог, преглед постигнућа на такмичењима који води директор школе, ранг листе и др.)
- Учешће на семинарима (база података коју је припремио тим за стручно усавршавање)
- Примена иновација у наставном процесу (евиденција о одржаним огледним часовима)
- Извештај наставника о реализацији годишњих задужења (упитник)
- Извештај одељењских старешина о реализацији фонда часова по предметима
- Упитник за наставнике (самоевалуација)
- Упитник за ученике
- Приговори и жалбе ученика и родитеља

11. ЗАКЉУЧАК

На основу анализе претходних поглавља извештаја, уз помоћ свих инструмената о праћењу и вредновању рада школе може се закључити да је Годишњи план за шк. 2018/2019. год. реализован у потпуности у већини поглавља:

Планирани фонд часова је остварен са 99,73%

Проценат позитивности је: 97,68%

Средња оцена: 3,39

Остварени завидни резултати на такмичењима ученика

Испоштован календар активности

Рад стручних органа и органа управљања је био интезиван и програми рада су реализовани.

Проценат реализације осталих облика непосредног рада износи око 105,9%, као и претходне школске године реализација слободних активности ученика је била веома богата.

Као и претходне године школа је реализовала факултативне обуке за ученике трећег разреда.

Програм вредновања рада школе је реализован кроз примену бројних и веома разноврсних инструмената (екстерних и интерних).

У току школске године реализоване су све активности које су имале за циљ отклањање недостатака из претходне године.

Нова организациона структура која је успостављена у току шк. године функционише ефикасно.

На основу свих извештаја, анализа и других инструмената, као и поређења са претходним годинама, намеће се закључак о значајним постигнућима.

Ипак постоје области на којима у наредној години треба радити: јачање сарадње родитеља и наставника, односи ученика и наставника, усаглашавање критеријума оцењивања, даље самањење изостајања ученика и слично.

Проблеми који су идентификовани кроз поступке самовредновања и екстерног вредновања решаваће се у току шк. 2019/2020. године.

Све слабости које су уочене представљаће основ за израду Годишњег плана рада за школску 2019/2020. годину.

Директор школе

Светлана Радосављевић

САДРЖАЈ:

1. УВОД....1
2. УСЛОВИ РАДА....1
2.1 Материјално – технички услови рада 1
2.2 Опрема 1
2.3 Кадрови 2
2.4 Ученици 2
3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА....3
3.1 Остваривање наставних планова и програма 3
3.2 Реализација фонда часова по разредима и одељењима.... 3
3.3 Реализација програма наставе у блоку и професионалне праксе....4
3.4 Реализација осталих облика обавезног непосредног рада наставника и факултативних активности 7
3.4.1 Реализација осталих облика непосредног рада.... 7
3.4.2 Реализација факултативних активности 9
3.4.2.1 Преглед рада секција 9
3.4.2.2 Извештај о реализацији екскурзија и стручних посета 9
3.4.2.3 Извештај о реализацији осталих факултативних активности 11
3.4.2.4 Реализација факултативних обука из области система одбране шк. 2018/2019.г. 16
4. УСПЕХ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ....17
4.1 Успех на крају школске године 17
4.2 Успех на матурском испиту 19
4.3 Преглед постигнућа ученика на такмичењима 23
5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 25
5.1 Извештај о раду дирктора школе у школској 2018/2019. години 25
5.2 Реализација програма рада Педагошког колегијума.... 35
5.3 Реализација плана и програма рада Наставничког већа.... 38
5.4 Реализација плана и програма рада Одељењских већа 40
5.5 Извештаји о раду стручних већа 41
5.5.1 Извештај о раду стручног већа Српског језика и уметности.... 41
5.5.2 Извештај о раду стручног већа Страних језика 41
5.5.3 Извештај о раду стручног већа Математике и информатике 42
5.5.4 Извештај о раду стручног већа Природних и друштвених наука 43
5.5.5 Извештај о раду стручног већа Економске и правне групе предмета 44
5.6 Извештај о реализацији плана и програма рада Савета родитеља 45
5.7 Реализација плана и програма рада Школског одбора.... 46
5.8 Извештај о реализација плана и програма рада Парламента ученика 48
5.9 Извештај о реализацији плана и програма рада педагога.... 49
5.10 Извештај о реализацији плана и програма рада библиотекара.... 56
6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА АКТИВА И ТИМОВА ...59
6.1 Реализација програма стручног актива за развој Школског програма.... 59
6.2 Реализација плана и програма рада Актива за развојно планирање.... 60
6.3 Извештај о реализацији Развојног плана....60
6.4 Реализација програма рада Тима за самовредновање.... 78
6.5 Реализација програма рада Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања 78
6.6 Реализација програма рада Тима за промоцију школе 82
6.7 Реализација програма рада Тима за стручно усавршавање.... 83

6.8 Реализација програма рада Техничког сервиса 84
6.9 Реализација програма рада Техничког сервиса 85
6.10 Реализација програма рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва 85
7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА 87
8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА.....91
8.1 Реализација програма васпитног рада..... 91
8.2 Реализација програма Каријерног вођења и саветовања ученика 92
8.3 Реализација програма здравствене превенције..... 93
8.4 Реализација заштите животне средине..... 95
8.5 Реализација програма школског спорта 95
8.6 Реализација културних активности 96
8.7 Реализација програма сарадње са породицом 96
9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 99
10.ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА 100
10.1 Реализација Годишњег плана рада школе 100
10.2 Реализација програма праћења и вредновања рада ученика 100
10.3 Реализација програма праћења и вредновања наставника школе 100
11.ЗАКЉУЧАК.....101

Директор школе

Светлана Радосављевић